

SHARP®

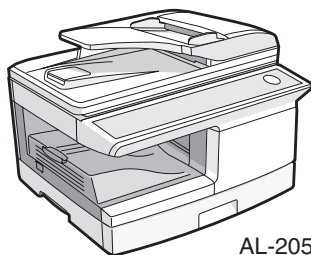
MODELL

AL-2050

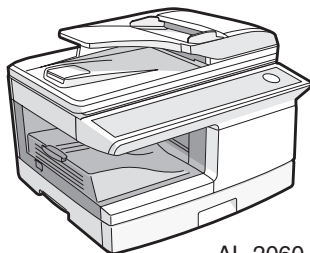
AL-2060

**DIGITALT
MULTIFUNKSJONSSYSTEM**

BRUKERVEILEDNING
(for generell informasjon)



AL-2050



AL-2060

	Side
FORBEREDELSE	9
LEGG I PAPIR	18
LAGE KOPIER	24
PRAKTISKE KOPIERINGSFUNKSJONER ...	30
INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN	40
SKRIVER-/ SKANNERFUNKSJONER	57
BRUKERINNSTILLINGER	62
PROBLEMLØSING OG VEDLIKEHOLD	69
TILLEGG	91

I noen områder, er "POWER"-bryterens posisjon markert med "I" og "O" på kopimaskinen istedenfor "ON" og "OFF".

Hvis kopimaskinen din har disse markeringene, står "I" for "ON" og "O" for "OFF".

Advarsel!

For å kople elektrisiteten helt fra, må du dra ut kontakten.

Stikkkontakten bør være montert i nærheten av utstyret slik at det er lett å nå den.

Skyddade gränssnittskablar måste användas med denna utrustning för att bibehålla konformitet med EMC-reglerna.

Ta aldri kopi av noe som er forbudt å kopiere. Følgende artikler er normalt ulovlig å kopiere. Andre artikler kan være ulovlige.

- | | | | | |
|-----------|-------------|----------------|----------|-------------------|
| ● Penger | ● Frimerker | ● Obligasjoner | ● Aksjer | ● Bankanvisninger |
| ● Sjekker | ● Pass | ● Førerkort | | |

INNHold

FORSIKTIGHETSREGLER.....	3
MILJØINFORMASJON.....	5
INTRODUKSJON	6
HOVEDFUNKSJONER	7

1 FORBEREDELSE

DELENAVN	9
KONTROLLERE KOMPONENTER OG TILBEHØR I ESKEN	12
GJØRE MASKINEN KLAR FOR INSTALLASJON	12
INSTALLERE TD-KASSETTEN (TONER/FREMKALLER).....	14
STRØM PÅ OG AV	16

2 LEGGE I PAPIR

PAPIR	18
LEGG PAPIR I PAPIRSKUFFEN.....	19
BYPASSKUFF (inkl. spesialpapir)	21
ENDRE PAPIRSTØRRELSE FOR EN SKUFF	23

3 LAGE KOPIER

VANLIG KOPIERING	24
VELGE SKUFF	27
GJØRE EN KOPI MØRKERE ELLER LYSERE	28
FORMINSKNING/FORSTØRRELSE/ZOOM	29

4 PRAKTISKE KOPIERINGSFUNKSJONER

AUTOMATISK 2-SIDIG KOPIERING	30
SORTERINGSKOPIERING	33
KOPIERE FLERE ORIGINALER PÅ ETT ENKELT PAPIRARK (2 i 1-kopiering).....	35
LAGE MARGER UNDER KOPIERING (margforskyvning)	38

5 INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN

PROGRAMVARE.....	40
FØR INSTALLASJON	41
INSTALLERE PROGRAMVAREN	42
INSTALLERE BUTTON MANAGER	53

6 SKRIVER-/SKANNERFUNKSJONER

BRUKE SKRIVERMODUS	58
GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR UTSKRIFT	58
BRUKE SKANNERMODUS.....	59
SKANNE VED HJELP AV TASTENE PÅ MASKINEN	59
SKANNE FRA DATAMASKINEN	60
BETJENING I KOPIERINGS-, SKRIVER OG SKANNERMODIENE	60
HVORDAN BRUKE DEN ELEKTRONISKE VEILEDNINGEN.....	61

7 BRUKERINNSTILLINGER

BRUKERPROGRAMMER	62
VELGE EN INNSTILLING FOR ET BRUKERPROGRAM.....	67

8 PROBLEMLØSING OG VEDLIKEHOLD

VINDUSMELDINGER.....	69
PROBLEMLØSING PÅ MASKINEN.....	71
PROBLEMER UNDER INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN	75
FJERNE FASTKJØRT PAPIR.....	78
BYTTE TD-KASSETT (TONER/FREMKALLER).....	82
SKIFTE TROMMELKASSETT.....	84
SJEKKE DEN TOTALE TELLERSTANDEN OG LEVETIDEN TIL TROMMELKASSETTEN	86
RENGJØRE MASKINEN.....	87
OVERFØRINGSLADER	89
OM FORBRUKSARTIKLER.....	90

9 TILLEGG

SPESIFIKASJONER	91
STIKKORDREGISTER	95

FORSIKTIGHETSREGLER

Forsiktig-etikett på maskinen

Etiketten (⚠ ⚠) på varmeeenheten angir følgende:

⚠ : Forsiktig, fare

⚠ : Forsiktig, varm overflate

Forsiktighetsregler for bruk av maskinen

Ta hensyn til forsiktighetsreglene nedenfor når du bruker maskinen.

⚠ Advarsel:

- Varmeenheten er varm. Vær forsiktig når du fjerner fastkjørt papir i dette området.
- Ikke se rett mot lyskilden. Dette kan du skade øynene.
- Ikke slå maskinen raskt på og av. Når du har slått av maskinen, bør du vente 10 til 15 sekunder før du slår den på igjen.
- Maskinstrømmen må være slått av før du installerer forbruksartikler.

⚠ Forsiktig:

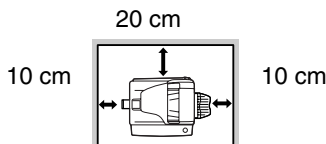
- Plasser maskinen på et stødig og jevnt underlag.
- Ikke installer maskinen på et fuktig eller støvete sted.
- Når maskinen ikke skal brukes på lang tid, f.eks. i ferien, må du slå av strømbryteren og ta strømkabelen ut av stikkontakten.
- Når du skal flytte maskinen, må du huske å slå av strømmen og trekke strømkabelen ut av stikkontakten.
- Ikke dekk til maskinen med et støvdeksel, tøy eller plastfolie mens strømmen er på. Dette kan føre til overoppheting og skader på maskinen,
- Hvis du bruker andre kontroller, justeringer eller utfører andre prosedyrer enn de som er spesifisert her, kan du utsette deg selv for farlig stråling.
- Strømuttaket skal installeres nært inntil maskinen og være lett tilgjengelig.

Viktige punkter for valg av installasjonssted

Ikke installer maskinen i områder som er:

- fuktige, våte eller svært støvete
- utsatt for direkte sollys
- dårlig ventilerte
- utsatt for ekstreme temperatur- eller fuktighetsendringer, f.eks. i nærheten av et klimaanlegg eller en radiator.

Sørg for tilstrekkelig plass rundt maskinen til service og god ventilasjon.



Forsiktighetsregler for håndtering av maskinen

Sørg for å håndtere maskinen på følgende måte for å bevare ytelsen til maskinen.

Du må ikke slippe ned maskinen, utsette den for støt eller slå den mot en annen gjenstand.

Du må ikke utsette trommelpatronen for direkte sollys.

- Det vil skade overflaten (den grønne delen) til trommelpatronen, noe som igjen fører til flekker på kopiene.

Oppbevar reservedeler som trommelkassett og TD-kassetter (toner/fremkaller) på et tørt, kjølig sted, og ikke fjern dem fra emballasjen før de skal brukes.

- Hvis de utsettes for direkte sollys, kan det føre til flekker på kopiene.

Ikke berør overflaten (den grønne delen) til trommelpatronen.

- Det vil skade overflaten på patronen, noe som forårsaker flekker på kopiene.

Reservedeler og forbruksvarer

Levering av reservedeler for reparasjon av maskinen er garantert i minst sju år etter produksjonsopphør. Reservedeler er de deler av apparatet som kan gå i stykker i løpet av normal levetid for produktet, mens deler som normalt varer lenger enn produktets levetid ikke regnes som reservedeler. Forbruksvarer er også tilgjengelige i sju år etter produksjonsopphør.

Opplysninger om varemerker

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista® og Internet Explorer® er opphavsrettslig beskyttede varemerker eller varemerker som tilhører Microsoft Corporation i USA og andre land.
- Macintosh er et varemerke som tilhører Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- IBM, PC/AT og PowerPC er varemerker som tilhører International Business Machines Corporation.
- Adobe, Adobe-logoen, Acrobat, Adobe PDF-logoen og Reader er opphavsrettslig beskyttede varemerker eller varemerker som tilhører Adobe Systems Incorporated i USA og andre land.
- Sharpdesk er et varemerke som tilhører Sharp Corporation.
- Alle andre varemerker og opphavsrett tilhører deres respektive eiere.

LISENSAVTALE

LISENSAVTALE vises når du installerer programvaren fra CD-ROM-en. Ved å kjøpe hele eller deler av denne programvaren på CD-ROM-en eller i maskinen, godtar du betingelsene i LISENSAVTALEN.

MILJØINFORMASJON



Produkter som oppfyller ENERGY STAR® er konstruert for å beskytte miljøet med en enestående energieffektivitet.

Laserinformasjon

Bølgelengde	780 nm +15 nm -10 nm
Pulstider (Nord-Amerika)	12,88 μ s $\pm$ 12,88 ns / 7 mm
Utgangseffekt	Maks. 0,2 mW

Utgangsstrømmen til skanneenheten er fabrikkinnstilt til 0,18 MILLIWATT (total utgangsstrøm) PLUSS 5 %, og opprettholdes konstant gjennom automatisk strømkontroll (APC).

Forsiktig

Hvis man bruker andre kontroller, justeringer eller utfører andre prosedyrer enn dem som er spesifisert her, kan det føre til at man blir utsatt for farlig stråling.

Dette digitale utstyret er et laserprodukt i klasse 1 (IEC 60825-1, utgave 1.2-2001)

En liten mengde ozon produseres i enheten under bruk. Emisjonsnivået er imidlertid så lavt at det ikke innebærer noen helserisiko.

Merk:

Nåværende anbefalte begrensning for langtidseksposering for ozon er 0,1 ppm (0,2 mg/m³), regnet ut som en gjennomsnittskonsentrasjon over 8 timer.

Ettersom den lille mengden som slippes ut imidlertid kan ha en ubehagelig lukt, anbefales det å plassere enheten i et ventilert område.

INTRODUKSJON



Noen modeller er ikke tilgjengelige i enkelte land.

Bruke veiledningen

Denne maskinen er designet til å gi praktiske kopieringsfunksjoner på minimal kontorplass og med enklest mulig betjening. For å få fullt utbytte av alle egenskapene til maskinen, bør du gjøre deg godt kjent med denne veiledningen og maskinen. For hurtig referanse under bruk av maskinen bør du alltid ha denne veiledningen lett tilgjengelig.

Om brukerveiledningene

Brukerveiledningene for maskinen er som følger:

Brukerveiledning (denne veiledningen)

Forklarer maskinen og hvordan du bruker den som kopimaskin. Forklarer også hvordan du installerer programvaren som gjør at maskinen kan brukes som skriver og skanner via datamaskinen.

Elektronisk brukerveiledning (på CD-ROM-platen som følger med)

Denne veiledningen forklarer prosedyrene for hvordan du bruker maskinen som skriver eller skanner.

Brukerveiledning (for faks) (kun for AL-2060)

Denne håndboken forklarer prosedyrene for hvordan du bruker maskinen som faks.

Konvensjoner som brukes i denne veiledningen og den elektroniske veiledningen

- Illustrasjonene i denne veiledningen viser AL-2050. Det kan hende din maskin ser annerledes ut, avhengig av modell og utstyrs pakke, men de grunnleggende funksjonene er de samme.
- Der hvor det står "AL-XXXX" i denne veiledningen, må du sette navnet på modellen din i stedet for "XXXX". Navnet på din modell finner du på betjeningspanelet på maskinen.
- Illustrasjonene av driverskjermbilder og andre dataskjermbilder viser skjermbildene som brukes i Windows XP Home Edition. Noen av navnene som vises i disse illustrasjonene, kan variere litt fra de skjermbildene som vises i andre operativsystemer.
- Forklaringene i denne veiledningen forutsetter at personen som skal installere produktet og brukerne av produktet har god kjennskap til Microsoft Windows.
- Denne brukerveiledningen omtaler den reverserende enkeltmateren som "RSPF".
- I denne veiledningen brukes følgende ikoner for å gi brukeren informasjon som er viktig for bruken av maskinen.



Advarer om at en kan bli påført skade hvis advarselen ikke blir fulgt skikkelig.



Advarer om at maskinen eller en av dens komponenter kan bli ødelagt hvis forsiktighetsregelen ikke blir fulgt skikkelig.



Merknader gir nyttig informasjon om spesifikasjonene, funksjonene, ytelsen og betjeningen av maskinen.

Skjermbildene, meldinger og tastenavn vist i brukerveiledningen kan skille seg fra de som faktisk er på enheten på grunn av produktforbedringer og modifikasjoner.

HOVEDFUNKSJONER

Høyhastighets laserkopiering

Tiden for første kopi*¹ er kun 8,0*² sekunder.

Kopieringshastigheten er 20 kopier per minutt. Dette er ideelt for bedrifter og gir et stort løft for produktivitet på arbeidsplassen.

*¹ Tiden for første kopi måles etter at strømsparingsindikatoren slår seg av etter oppstart, ved å bruke dokumentglasset med polygonmotoren roterende i kopieringsklar status og "LSU-INNSTILLING" satt til PÅ i brukerprogrammene (A4, papirmating fra papirskuff).

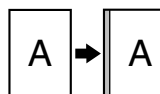
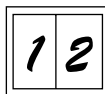
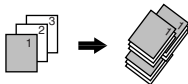
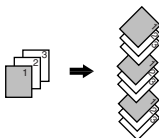
*² "ppt" ("punkter per tomme") er en enhet som brukes til å måle oppløsning. Oppløsningen angir hvor mange detaljer som kan avbildes i et utskrevet eller skannet bilde.

Digitalt bilde med høy kvalitet

- Kvalitetskopiering ved 600 ppt utføres.
- I tillegg til automatisk justering av kontrasten kan du velge to digitale modi: "TEKST" for originaler med kun tekst, og "FOTO" for fotografier. Kontrasten kan justeres i fem nivåer i hver modus.
- Kopieringsfunksjonen i fotomodus tillater tydelige kopier av fine originaler i halvtone, slik som svart/hvitt-bilder og fargebilder.

Forbedrede kopieringsfunksjoner

- Du kan lage zoomede kopier fra 25 % til 400 % i forøkelser på 1 %. (Når RSPF brukes, er zoomeområdet 50 % til 200 %.)
- Kontinuerlig kopiering av opptil 99 kopier er mulig.
- Du kan forskyve sett med utskrifter i forhold til hverandre (forskyvningsfunksjon).
- Du kan sortere i sett uten at du trenger en sorteringsenhet eller en annen spesialinnretning.
- Har praktiske funksjoner slik som margforskyvning, 2 i 1-kopiering og automatisk tosidig kopiering.



Sorteringskopiering Forskyvningsfunksjon 2 i 1-kopiering Margforskyvning

Skann en gang/Skriv ut mange

- Maskinen er utstyrt med en minnebuffer som gjør at maskinen kan skanne en original én gang og lage opptil 99 kopier av det skannede bildet. Dette forbedrer arbeidsflyten, reduserer driftsstøy fra maskinen og reduserer slitasje på skannemekanismen, noe som gir høyere grad av pålitelighet.

LCD-panelet viser meldinger

LCD-panelet viser meldinger som viser funksjonsinnstillinger og statusen for maskinen.

Laserskriverfunksjon

• Skriverfunksjon

Den medfølgende skriverdriveren kan installeres slik at du kan bruke maskinen som skriver.

• Nettverksskriverfunksjon

Det følger med en LAN-tilkobling som standard, noe som gjør at maskinen kan brukes som nettverksskriver.

Fargeskannerfunksjon

- Den medfølgende skannerdriveren kan installeres, og maskinen kan koples til en datamaskin via en USB-kabel for å bruke maskinen som skanner.

Miljø- og brukervennlig design

- Maskinen har hvilestilling og modus for automatisk avstenging for å redusere strømforbruket når maskinen ikke er i bruk.
- Designen er gjort allmenn for produktet hvor høyden av betjeningspanelet og utformingen av tastene er designet for å kunne brukes av så mange som mulig.

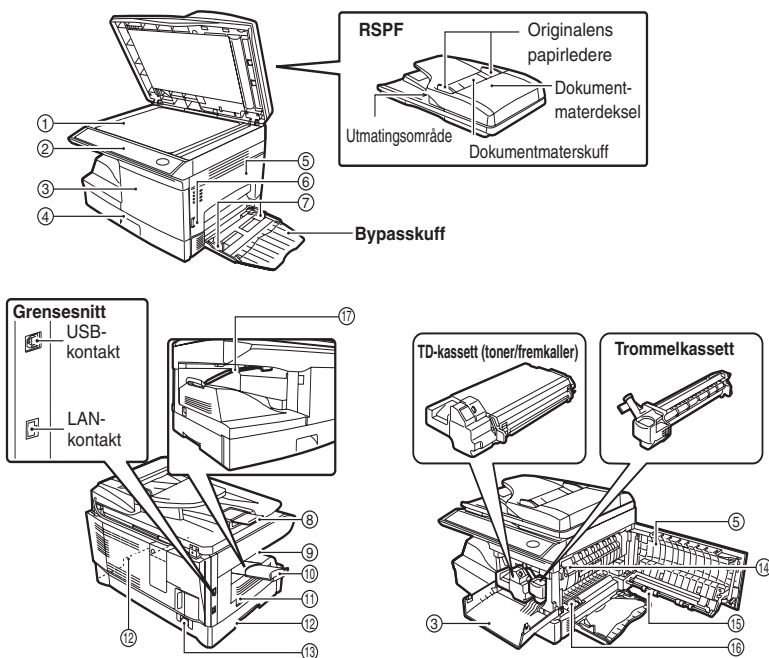
Dette kapitlet inneholder grunnleggende informasjon som du bør kunne før du tar maskinen i bruk.

DELENAVN

Illustrasjonen nedenfor viser delenavnene til AL-2050.



Illustrasjonene i denne håndboken viser AL-2050. Det kan hende din maskin ser annerledes ut, avhengig av modell, men de grunnleggende funksjonene er de samme.

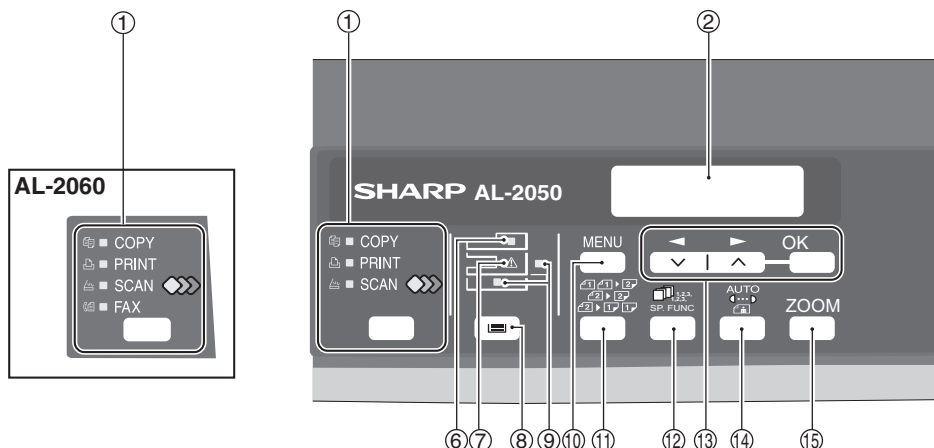


- ① Dokumentglass
- ② Betjeningspanel
- ③ Frontdeksel
- ④ Papirskuff
- ⑤ Sidedeksel
- ⑥ Åpningsknapp for sidedeksel
- ⑦ Bypasskuffens papirledere
- ⑧ Forlenger for papirutmatingskuffen for originaler
- ⑨ Papirutmatingsbrett
- ⑩ Forlenger for papirutmatingsbrett
- ⑪ Strømbryter
- ⑫ Håndtak
- ⑬ Håndtering av
- ⑭ Varmeenhetens utløerspak
- ⑮ Overføringslader
- ⑯ Rengjører for lader
- ⑰ Papirholderarm



Papirutmatingsbrettet har en papirholderarm. Papirholderarmen presser forsiktig mot utskriftspapiret for å stable det.

Betjeningspanel



① [MODUSVALG]-tast/Modusindikator

Trykk på denne tasten for å velge modusen. Indikatoren for den valgte modusen lyser (indikatorerne for kopierings-, skriver- og skannermodus).

② Skjerm

Denne viser meldinger om maskinstatus og eventuelle problemer som oppstår, så vel som brukerprogrammer og funksjonsinnstillingsmenyer.

③ Nummertaster

Bruk disse til å angi antall kopier og andre numeriske innstillinger. Tastene kan også brukes til å velge elementer i funksjonsinnstillingsmenyer.

④ [SLETT]-tast (C)

Bruk denne til å slette antall kopier og avbryte en jobb som pågår. Når det vises en innstillingsmeny, bruker du denne tasten til å gå tilbake til forrige menynivå.

⑤ Strømsparingsindikator

Denne lyser når strømsparingsfunksjonen er aktivert.

⑥ RSPF-indikator

Denne lyser når en original legges i RSPF.

⑦ Feilindikator

Denne lyser permanent eller blinker ved papirstopp eller når det oppstår en annen feil.

⑧ [SKUFFVALG]-tast ()

Brukes til å velge papirskuffen som inneholder papiret du skal bruke til kopieringen.

⑨ Skuffplasseringsindikator

Angir den valgte papirskuffen. Indikatoren blinker når skuffen er tom for papir eller når den ikke er lukket igjen.

⑩ [MENU]-tast

Trykk på denne tasten for å velge papirstørrelsen for kopieringen, til å konfigurere et brukerprogram eller til å vise den totale tellerstanden.

⑪ [2-SIDED KOPI ()]-tast

Brukes til å kopiere begge sidene av en original.

⑫ [E-SORT/SP. FUNK ()]-tast

Trykk for å velge sorteringsfunksjonen, 2 i 1-kopieringsfunksjonen eller margforskyvningsfunksjonen.

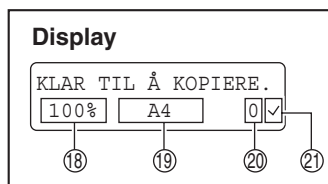
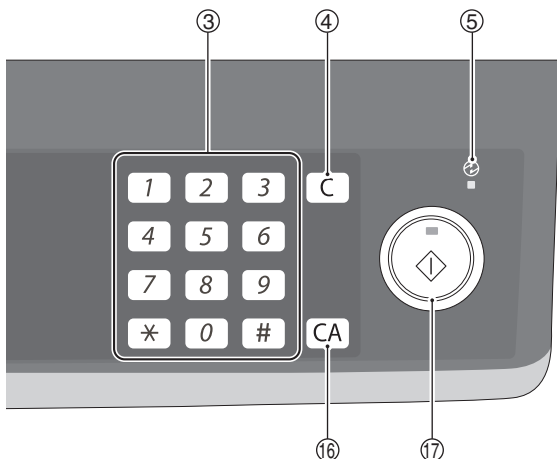
⑬ [◀]-tast (), [▶]-tast (), [OK]-tast

Trykk på [◀]-tasten () eller [▶]-tasten () for å velge et element i en funksjonsinnstillingsmeny.

Trykk på [OK]-tasten for å angi et valg.

⑭ [BELYSNINGST ()]-tast

Bruk denne til å veksle fra automatisk kontrastjustering til tekst- eller fotomodus.



15 [ZOOM]-tast

Trykk for å velge et forstørrelses- eller reduksjonsforhold. Hvis du vil velge en forhåndsdefinert innstilling, trykker du på [ZOOM]-tasten og velger ønsket forhåndsdefinert forhold. Hvis du vil velge et forhold som ikke er forhåndsdefinert, trykker du på [ZOOM]-tasten, velger det forhåndsdefinerte forholdet som er nærmest ønsket forhold før du trykker på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å øke eller redusere forholdet i trinn på 1 %.

16 [SLETT ALLE]-tasten (CA)

Denne setter alle funksjonene tilbake til standardinnstillingene. Når du trykker på denne i en innstillingsmeny, går innstillingene og displayet tilbake til sin opprinnelige tilstand.

17 [START]-tast (⌂)/Klar-indikator

Klar-indikatoren lyser når du kan kopiere eller skanne.

Trykk på [START]-tasten (⌂) for å starte kopieringen.

Du trykker også på [START]-tasten (⌂) når du vil gå tilbake til normal drift fra modus for automatisk avstenging.

18 Viser gjeldende kopieringsforhold.

19 Viser den valgte papirstørrelsen.

20 Viser hvor mange kopier som er angitt med nummertastene.

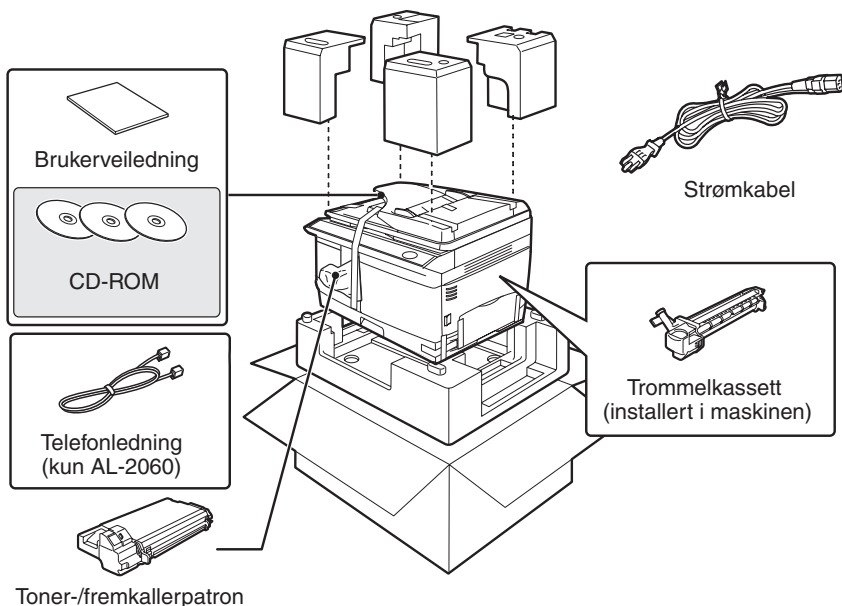
21 Det vises en hake "✓" når kontrasten er endret, eller når du har valgt tosidig kopiering, sortering, 2 i 1 eller margforskyvning.

KONTROLLERE KOMPONENTER OG TILBEHØR I ESKEN

Åpne esken og kontroller at følgende komponenter og tilbehør er med.
Hvis noe mangler eller er skadet, må du ta kontakt med din autoriserte servicerepresentant.

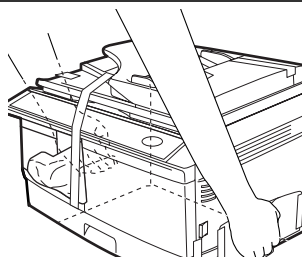


Hvis maskinen ikke fungerer som den skal under oppsett eller bruk, eller hvis det er en funksjon som ikke kan brukes, kan du se "PROBLEMLØSING OG VEDLIKEHOLD" (s.69).

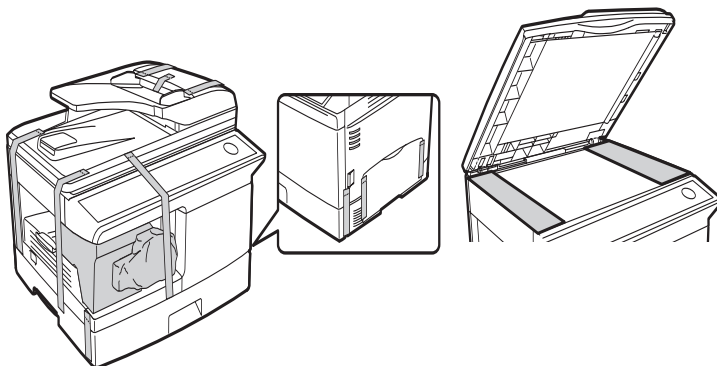


GJØRE MASKINEN KLAR FOR INSTALLASJON

- 1 Hold i håndtakene på begge sider av maskinen når du skal løfte den ut av esken, og sett den fra deg på installasjonsstedet.

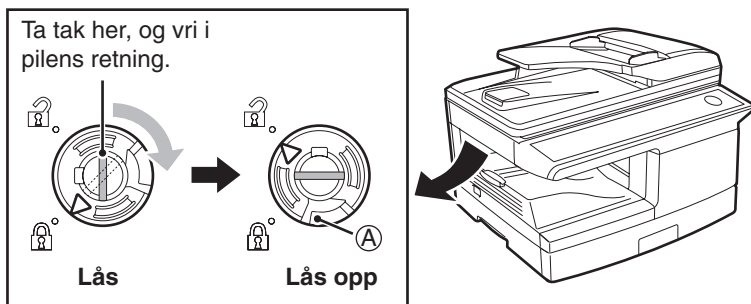


- 2** Fjern all teip slik illustrasjonen nedenfor viser, åpne RSPF og ta bort beskyttelsesmaterialene. Ta ut posen med toner-/fremkallerpatronen.



- 3** Lås opp låsebryteren for skannehodet.

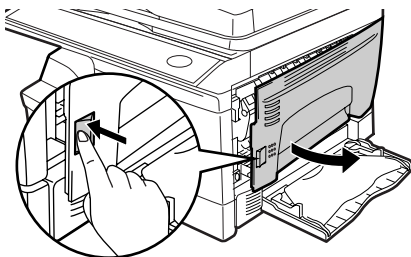
Låsebryteren for skannehodet finner du under dokumentglasset. Hvis bryteren er låst (🔒), vil ikke maskinen fungere. Lås opp bryteren (🔓) slik det er vist nedenfor.



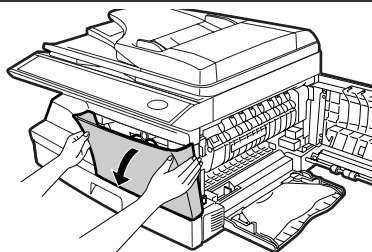
Hvis du ønsker å låse skannehodets låsebryter, holder du opp sperren på illustrasjon (A), og vrir deretter knotten i midten 90 grader mot klokken til du hører et klikk.

INSTALLERE TD-KASSETTEN (TONER/FREMKALLER)

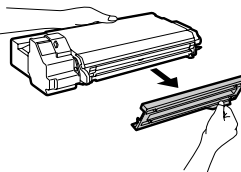
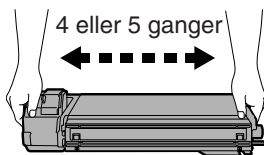
- 1** Åpne bypasskuffen og deretter sidedekslet.



- 2** Press forsiktig på begge sidene av frontdekslet for å åpne dekslet.

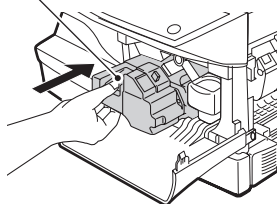


- 3** Ta toner-/fremkallerpatronen ut av posen. Fjern beskyttelsespapiret. Hold patronen på begge sider, og rist den horisontalt fire eller fem ganger. Hold i fliken på beskyttelsesdekslet, og dra den mot deg for å ta av dekslet.



- 4** Mens du skyver utløserknappen setter du toner-/fremkallerpatronen forsiktig inn til den klikker på plass.

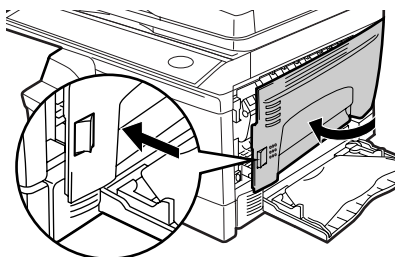
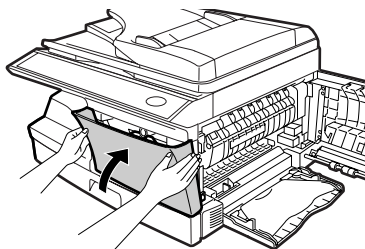
Utløserknapp



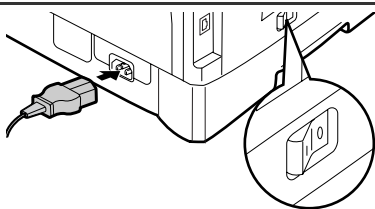
- 5** Lukk frontdekslet og sidedekslet ved å presse inn de runde utstikkerne ved åpningsknappen for sidedekslet.

**Forsiktig**

Når du skal lukke dekslene, må du forvisse deg om at frondekslet er riktig lukket før du lukker sidedekslet. Hvis dekslene lukkes i feil rekkefølge, kan de bli skadet.



- 6** Pass på at enhetens strømbryte star i AV-posisjon. Stikk vedlagte strømledning inn i strømkontrakten bak på enheten.



- 7** Plugg den andre enden av strømledningen inn i nærmeste uttak.

**Forsiktig**

Strømledningen skal kun plugges til en forskriftsmessig jordet stikkontakt. Ikke bruk skjøteledninger eller kopplingslister.

STRØM PÅ OG AV

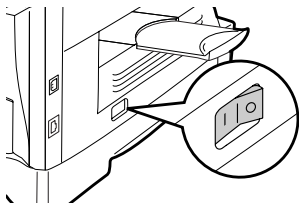
Strømbryteren finner du på venstre side av maskinen.



Hvis du bruker maskinen i et annet land enn der den ble kjøpt, må du kontrollere at den lokale strømforsyningen er kompatibel med din modell. Hvis du kopler maskinen til en inkompatibel strømforsyning, vil det forårsake alvorlige skader på maskinen.

Slå på maskinen

Sett strømbryteren i "PÅ"-stilling.



Klar-indikatoren vil lyse, og andre indikatorer som viser de opprinnelige innstillingene i displayet, vil også lyse for å angi at maskinen er klar. Når det gjelder opprinnelige innstillinger, kan du se "Opprinnelige innstillinger" (nedenfor).

Du kan velge kopieringsinnstillinger og trykke på [START]-tasten () etter at strømbryteren er slått på. Kopieringen vil starte automatisk.



Strømledningen skal kun plugges til en forskriftsmessig jordet stikkontakt. Ikke bruk skjøteledninger eller kopplingslister.

Språkinnstilling

Første gang strømmen slås på etter levering fra fabrikken, vil det vises en melding på engelsk i displayet som ber deg velge språk. Velg språket med [◀] -tasten () eller [▶] -tasten () og trykk deretter på [OK]-tasten. Bredden kan forandres i brukerprogrammene (s.65).

Opprinnelige innstillinger

Maskinen går til sine opprinnelige innstillinger første gang den slås på, når du trykker på [SLETT ALLE]-tasten () eller når du ikke trykker på noen taster i løpet av den forhåndsdefinerte "AUTOSLETT"-tiden etter en kopieringsjobb. Når maskinen går tilbake til sine opprinnelige innstillinger, vil alle hittil valgte innstillinger og funksjoner bli avbrutt. "AUTOSLETT" kan endres i brukerprogrammene. (s.62)

Når maskinen er i kopieringsmodus



Hovedskjermbildet i kopieringsmodus vises.

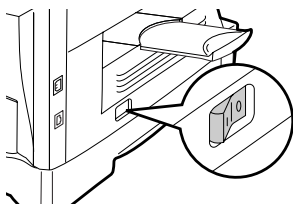
Kopigrad: 100 %, **Kontrast:** Automatisk
Kopikvantitet: 0, **Alle spesielle kopieringsmodier:** Av

Skanneenhet (skannehode)

Når maskinen kan kopiere eller skanne (klar-indikatoren lyser), er skanneenheten tent.

Slå av maskinen

Sørg for at maskinen ikke er i drift, og sett deretter strømbryteren i "AV"-stilling.



Hvis du slår av strømbryteren mens maskinen er i drift, kan det oppstå papirstopp, og jobben som pågikk vil bli avbrutt.

Hvis maskinen ikke skal brukes på lang tid, må du slå av strømbryteren og trekke strømkabelen ut av stikkontakten.

Sjekk følgende for å forvisse deg om at maskinen ikke er i drift:

- Klar-indikatoren lyser. (Opprinnelig innstilling)
- Strømsparingsindikatoren lyser. (hvilestilling eller modus for automatisk avstenging)

Strømsparingsmodi

Maskinen har to strømsparingsmodi for å redusere det totale strømforbruket og dermed redusere driftskostnadene. I tillegg tar disse modiene vare på naturressursene og bidrar til å redusere miljøforurensningen. De to strømsparingsmodiene er hvilestilling og modus for autoavstenging.

Hvilestilling

Denne funksjonen setter maskinen automatisk til modus for lavt strømforbruk hvis den angitte tiden utløper uten at maskinen er blitt brukt mens strømmen er på. I denne modusen lyser strømsparingsindikatoren. Normal drift gjenopptas automatisk når du trykker på en tast på betjeningspanelet, når du legger i en original eller når du mottar en utskriftsjobb.

Modus for autoavstenging

Denne funksjonen setter automatisk maskinen til en modus som forbruker enda mindre strøm enn i hvilestilling hvis den angitte tiden utløper uten at maskinen er blitt brukt mens strømmen er på. Strømsparingsindikatoren lyser, displayet viser en melding om at maskinen er i modus for automatisk avstenging. Du går tilbake til normal drift igjen ved å trykke på [START]-tasten (⏻). Normal drift gjenopprettes automatisk når en utskriftsjobb mottas eller skanning starter fra en datamaskin. Når maskinen er i modus for autoavstenging, kan ingen taster (unntatt [START]-tasten (⏻)) brukes.



Aktiveringstiden for hvilestilling og tiden for automatisk avstenging kan endres med "HVILESTILLING" og "TID FOR AUTOMATISK AVSTENGING" i brukerprogrammene. Det anbefales at du stiller inn tider som er passende for din bruk av maskinen. (s.62 eller s.63)

Sjekk RSPF åpen-funksjon

Når funksjonen er aktivert, vil den hjelpe å forhindre sløsing av toner som skjer når RSPF-dekselet ikke er fullstendig lukket.

Hvis startknappen (⏻) trykkes når RSPF-dekselet ikke er helt lukket, vil meldingen "LUKK SPF/RSPF-DEKSLET." vises i displayet og kopiering kan ikke utføres. Hvis kopiering ikke utføres, kan kopiering utføres ved å trykke på starttasten (⏻) igjen, skannestørrelsen innstilt i "ENDRE PAPIRSTØRRELSE FOR EN SKUFF" (s.23) eller "GYLDIG KOPIBREDDE" (programnummer 25) (s.65) vil imidlertid bli brukt. Hvis RSPF-dekselet er fullstendig lukket etter at "LUKK SPF/RSPF-DEKSLET." vises, vil kopiering utføres med normal størrelse.

Skuffplasseringsindikatoren vil blinke når det ikke er papir i den valgte papirskuffen, eller når den valgte papirskuffen ikke er lukket eller feil lukket.

PAPIR

Bruk kun papir anbefalt av SHARP for å få best mulig resultat.

Papirskufftype	Papirtype	Størrelse	Vekt	Kapasitet
Papirskuff	Standardpapir Resirkulert papir	A4 B5 A5	56 g/m ² til 80 g/m ²	250 ark ^{*1} (Papiret må ikke komme over streken på skuffen)
Bypassskuff	Standardpapir Resirkulert papir	A4 B5 A5	56 g/m ² til 80 g/m ²	50 ark ^{*1}
	Tykt papir	B6 A6	52 g/m ² til 128 g/m ² *3	Legg i ett ark om gangen i bypassskuffen.
	Transparent/ etiketter	Letter Legal Invoice		
	Konvolutter ^{*2}	Monarch Commercial 9 Commercial 10		

*1 Hvor mange ark som kan legges inn, avhenger av papirtykkelsen.

*2 Bruk ikke konvolutter som ikke er standard eller som har metallspenner, plastspenner, strenglukking, vinduer, fôr, selvklebende lukkeremser eller som er laget av syntetiske materialer. Bruk ikke konvolutter som er fylt med luft eller konvolutter med etiketter eller stempel. Disse vil skade maskinen.

*3 Ved ilegging av papir som er større enn A4, ikke bruk papir som veier mer enn 104 g/m².

Spesialpapir

Følg disse retningslinjene ved bruk av spesialpapir.

- **Bruk SHARP-anbefalte transparente og etikettark.** Hvis du bruker andre papirer enn de som anbefales av SHARP, kan det føre til papirstopp eller flekker på utskriften. Hvis du må bruke et annet papir enn det som anbefales av SHARP, må du mate inn ett og ett ark om gangen i bypasskuffen (ikke forsøk kontinuerlig kopiering eller utskrift).
- **Det finnes mange varianter av spesialpapir på markedet, og noen kan ikke brukes med denne maskinen.** Før du bruker spesialpapir bør du kontakte et SHARP servicesenter.
- **Før du bruker et annet papir enn det som anbefales av SHARP, bør du ta en testkopi for å se om papiret egner seg til formålet.**

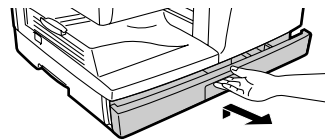
2

LEGGE PAPIR I PAPIRSKUFFEN

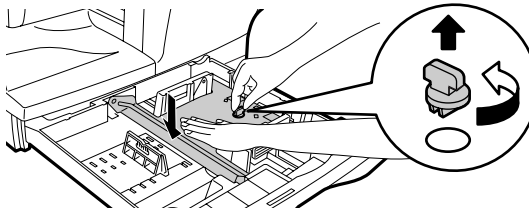


Forviss deg om at papiret ikke er revet i stykker, er fritt for støv og ikke er krøllet eller brettet i kantene.

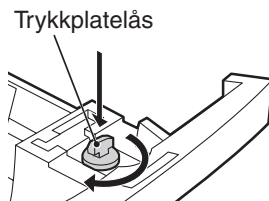
- 1 Løft håndtaket på papirskuffen, og trekk papirskuffen helt ut til den stopper.**



- 2 Fjern trykkplatelåsen. Vri trykkplatelåsen i pilens retning for å ta den av, samtidig som du presser ned trykkplaten i papirskuffen.**



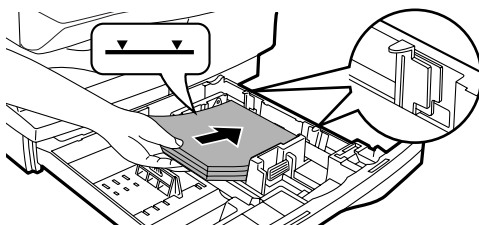
- 3** Oppbevar trykkplatelåsen som ble fjernet i punkt 2. For å oppbevare trykkplatelåsen må du dreie låsen for å feste den, slik det er vist nedenfor.



- 4** Luft papirbunken, og legg den inn i skuffen. Sørg for at kantene går under hjørnehakene.



- Legg ikke inn papiret over maks grensestreken (). Hvis papirbunken kommer over denne streken, vil papiret kjøre seg fast.
- Hvis papirbunken ikke luftes, kan det oppstå dobbeltmåting eller papirstopp.
- Sørg for at papirbunken er rett før du legger den inn. Når du skal legge til papir, må du ta papiret ut av skuffen og legge bunkene sammen til én enkelt bunke.
- Kontroller at alt papiret i bunken er av samme format og type.
- Når du skal legge i papir, må du forvisse deg om at det ikke er noe mellomrom mellom papiret og papirføreren, og at papirføreren ikke ligger for tett inntil papiret slik at det bøyes. Feil innlegging gjør at papiret vrir seg eller kjører seg fast.



- 5** Skyv papirskuffen forsiktig inn i maskinen igjen.



- Hvis du la inn et papir av en annen størrelse enn det som lå i skuffen fra før, kan du gå til "ENDRE PAPIRSTØRRELSE FOR EN SKUFF" (s.23)
- Hvis du ikke skal bruke maskinen på lenge, må du fjerne alt papiret fra papirskuffen og oppbevare det på et tørt sted. Hvis du lar papiret ligge lenge i maskinen, vil det ta opp fuktighet fra luften, noe som fører til papirstopp.

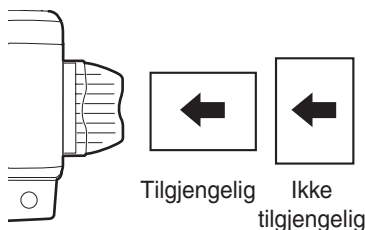
BYPASSKUFF (inkl. spesialpapir)

Bypasskuffen kan brukes til å mate inn standardpapir, transparenter, etiketter, konvolutter og andre spesialpapirer.

Viktige punkter når du skal legge papir i bypasskuffen

Du kan legge inn opptil 50 ark med standard kopipapir i bypasskuffen. (Kapasiteten vil variere alt etter papirtype.)

Sørg for å legge inn konvoluttene horisontalt, som vist i følgende diagram.



2

- Når du skal legge inn konvolutter, må du sørge for at de er rette og flate og ikke har løst pålimte klaffer (ikke lukkeklaffen).
- Spesialpapirer, unntatt SHARP-anbefalte transparenter, etiketter og konvolutter, må mates inn én om gangen via bypasskuffen.
- Når du skal legge til papir, må du først ta ut papiret ut av skuffen og legge bunkene sammen til én enkelt bunke. Papiret som skal legges til, må være av samme størrelse og type som papiret som allerede ligger i skuffen.
- Bruk ikke papir som er mindre enn originalen. Det kan føre til at bildene blir flekkete eller skitne.
- Bruk ikke papir som allerede er skrevet ut med en laserskriver eller faksmaskin. Det kan føre til at bildene blir flekkete eller skitne.

Konvolutter

Bruk ikke følgende konvolutter. De vil forårsake papirstopp.

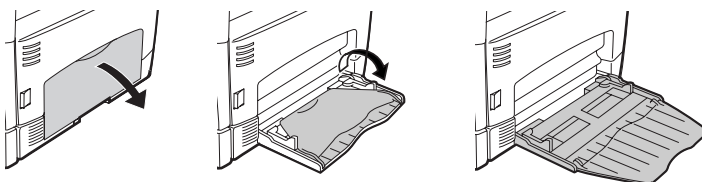
- Konvolutter med metallfliker, hasper, snorer, hull eller vinduer.
- Konvolutter med grove fibre, blåpapir eller glanset overflate.
- Konvolutter med to eller flere klaffer.
- Konvolutter med teip, film eller papir festet til klaffen.
- Konvolutter med en brett i klaffen.
- Konvolutter med lim på klaffen som skal fuktes for igjenliming.
- Konvolutter med etiketter eller frimerker.
- Konvolutter som er lett oppblåste med luft.
- Konvolutter med lim som kommer frem fra limeområdet.
- Konvolutter med deler av limeområdet skrapet av.
- Sørg for å velge com9, com10 eller Monarch i innstillingene for papirstørrelse i skriverdriveren. (Du finner detaljert informasjon om skriverdriveren i den elektroniske veiledningen.)

Legge papir i bypasskuffen

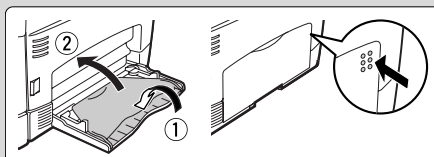


- Papiret må mates inn i mateåpningen med den smale siden først.
- Spesialpapir som f.eks. transparenter, etiketter og konvolutter må mates inn ark for ark via bypasskuffen.
- Når du skal kopierer på en transparent, må du fjerne hver kopi med én gang den er ferdig. Ikke la kopiene hope seg opp.

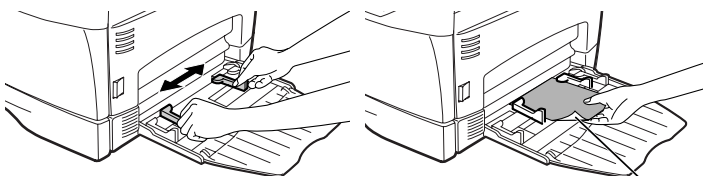
1 Åpne bypasskuffen, og trekk ut skuffen.



Når du skal lukke bypasskuffen, må du utføre punkt 1 og 2 i illustrasjonen og skyve de runde fremspringene til høyre for skuffen til de klikker i lås.



2 Juster papirførerne for bypasskuffen til papirbredden. Legg papiret (med forsiden ned) helt inn i bypasskuffen.



Forside

3 Trykk på [SKUFFVALG]-tasten () for å velge bypasskuffen.

Merknad for å legge i tykt papir

Kopiering på tykt papir krever høyere temperatur i varmeeenheten. Still inn brukerprogrammet 29 til "2 (høy)" ved bruk av tykt papir. (Se side 65.)

ENDRE PAPIRSTØRRELSE FOR EN SKUFF

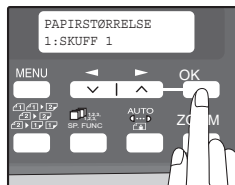
Følg disse trinnene for å endre papirstørrelsen for en skuff.



- Du kan ikke endre papirstørrelsen når maskinen har stoppet midlertidig på grunn av for lite papir eller en papirstopp.
- Under utskrift (selv i kopieringsmodus) kan du ikke endre papirstørrelsen.

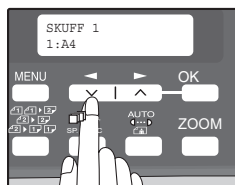
1 Trykk på [MENU]-tasten.
Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "PAPIRSTØRRELSE" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge skuff, og trykk deretter på [OK]-tasten.



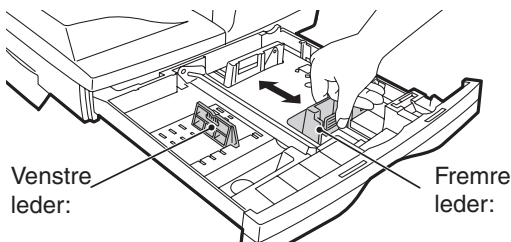
3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge papirstørrelsen, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Papirstørrelsen endrer seg som følger hver gang du trykker på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲):
"A4" → "B5" → "A5".
"8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5"



Når du har konfigurert papirstørrelsen for skuffen, trykker du på [MENU]-tasten.

4 Klem låsespaken til fremre ledeskinne, og skyv den fremre ledeskinnen til den matcher bredden til papiret. Flytt deretter den venstre ledeskinnen til det aktuelle sporet, som markert på skuffen.



- Den fremre ledeskinnen er skyvbar. Ta tak i låsehåndtaket på ledeskinnen, og skyv den til indikatorstreken for papiret som skal legges inn.
- Den venstre ledeskinnen er av typen som settes inn. Ta den ut, og sett den inn ved indikatorstreken for papiret som skal legges inn.

Dette kapitlet beskriver de grunnleggende kopieringsfunksjonene.

VANLIG KOPIERING

Bruke dokumentglasset



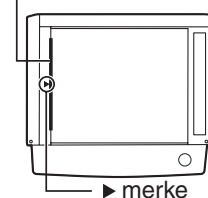
- Dokumentglasset kan skanne originaler opptil A4.
- Når kopien lages, vil ikke kantene bli kopiert (bildetap). Hvis du ønsker mer informasjon om bildetap, kan du se "SPESIFIKASJONER" (s.91).

1 Åpne RSPF, og legg originalen på dokumentglasset med forsiden ned.

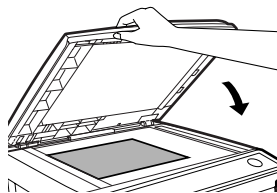
[Hvordan plassere originalen]

Plasser originalen i henhold til originalskalaen og senteringsmerket (►).

Skala for original



2 Lukk RSPF forsiktig.



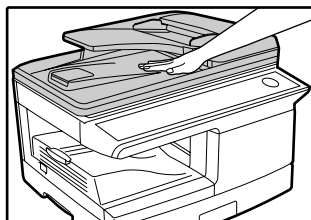
3 Velg antall kopier og andre kopieringsinnstillinger, og trykk deretter på [START]-tasten (⏻).



- Du stopper kopieringen ved å trykke på [SLETT]-tasten (⏻).
- Hvis du ønsker mer informasjon om kopieringsinnstillinger, kan du se side 27 til 39.

Kopiere bøker eller originaler med folder eller bretter

Press RSPF ned mens du kopierer, slik det er vist. Hvis RSPF ikke er helt lukket, kan det oppstå skygger på kopien eller den kan bli uklar. Rett ut originaler med folder eller bretter godt før de legges inn.



Bruke RSPF



- Du kan bruke originaler fra A5 til A4 og 56 g/m² til 90 g/m². Maksimalt 50 sider kan legges i samtidig.
- Rett ut krøllede originaler før du legger dem i dokumentmaterskuffen. Krøllede originaler kan føre til papirstopp.
- Legg inn originalene horisontalt.
- Før du legger originaler i dokumentmaterskuffen må du fjerne alle stifter eller binders fra dem.
- Når kopien lages, vil ikke kantene bli kopiert (bildetap). Hvis du ønsker mer informasjon om bildetap, kan du se "SPESIFIKASJONER" (s.91).
- Når du skal bruke margforskyvningsfunksjonen, må du kontrollere margposisjonene nøye. (s.38)

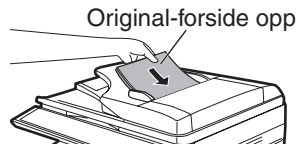
1 Forviss deg om at det ikke ligger igjen en original på dokumentglasset.

2 Juster originalens papirledere til størrelsen på originalene.



3 Legg originalen(e) med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.

RSPF-indikatoren på betjeningspanelet vil lyse. Hvis denne indikatoren ikke lyser, ligger ikke originalene riktig, eller RSPF er ikke riktig lukket.



4 Velg antall kopier og andre kopieringsinnstillinger, og trykk deretter på [START]-tasten ().



- Standard utmatingsmodus ved kopiering fra RSPF er sorteringsmodus (s.33), og det vil automatisk vises en markering "" i displayet (s.11). Hvis "SORT AUTO SELECT" er deaktivert i brukerprogrammene, vil standard utmatingsmodus være ikke-sortert modus. (s.65)
- Du stopper kopieringen ved å trykke på [SLETT]-tasten ().
- Hvis du ønsker mer informasjon om kopieringsinnstillinger, kan du se side 27 til 39.

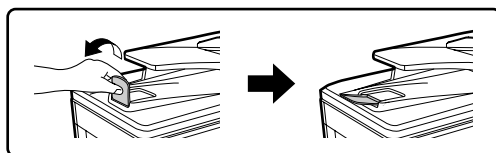
Originaler som ikke kan brukes i RSPF

Følgende originaler kan ikke brukes. Disse kan føre til papirstopp eller tilsmussede bilder.

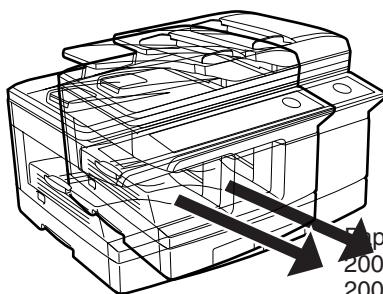
- Transparenter, kalkerpapir, andre transparenter eller gjennomsiktig papir og fotografier.
- Blåpapir, termisk papir.
- Originaler som er brettet, foldet eller revet.
- Limte originaler, kuttete originaler.
- Originaler med hull for ringperm.
- Originaler skrevet ut ved bruk av fargebånd (termisk overført utskrift), originaler på termisk overføringspapir.

Forlenger for papirutmatningsskuffen for originaler

Når du skal kopiere på større papir enn A4, må du trekke ut forlengeren for papirutmatningsskuffen på RSPF.



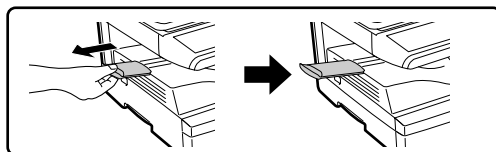
Kapasiteten til papirutmatningsskuffen



Papirutmatningsskuffen kan ta in 200 ark. Hvis den tar mot flere enn 200 ark, kan det oppstå papirstopp.

Forlenger for papirutmatningsskuff

Når du skal kopiere på større papir enn A4, må du trekke ut forlengeren for papirutmatningsskuffen.



Papirholderarm

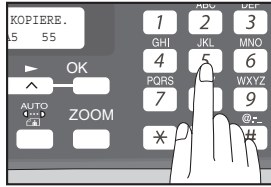
Papirutmatningsskuffen har en papirholderarm. Papirholderarmen presser forsiktig mot utskriftspapiret for å stable det (s.9).



Når du har fjernet papir og du må returnere papiret til papirutmatningsbrettet, løfter du opp papirholderarmen og legger papiret under armen.

Angi antall kopier

Trykk på nummertastene for å angi ønsket antall kopier.



- Det angitte antall kopier vises i displayet. Du kan angi maksimalt 99 kopier.
- Hvis du bare vil ta én kopi, kan du kopiere når displayet viser "0".



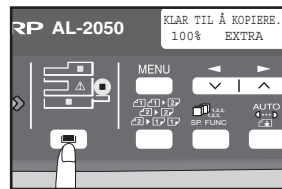
Hvis du skriver inn feil antall, trykker du på [SLETT]-tasten (C) og skriver inn det riktige antallet.

3

VELGE SKUFF

Trykk på [SKUFFVALG]-tasten (C).

Hver gang du trykker på [SKUFFVALG]-tasten (C), vil plasseringen som angis av skuffplasseringsindikatoren endre seg i følgende rekkefølge: papirskuff→bypasskuff.



Skuffplasseringsindikatoren vil blinke når det ikke er papir i papirskuffen, eller når den valgte papirskuffen ikke er lukket eller feil lukket.

GJØRE EN KOPI MØRKERE ELLER LYSERE

Automatisk kontrastjustering står på til å begynne med. Denne funksjonen justerer automatisk kopibildet i henhold til originalen som kopieres. Hvis du ønsker å velge kontrastnivå selv, følger du trinnene nedenfor. (Velg mellom to originaltyper og fem kontrastnivåer for hver originaltype.) Kontrastnivået som brukes i automatisk kontrastjustering kan også endres med "AE-NIVÅJUSTERING" i brukerprogrammene (s.64).

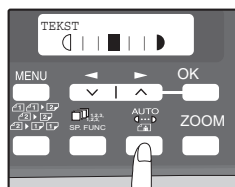
Originaltyper

- AUTO Automatisk kontrastjustering aktiveres, og kontrasten justeres automatisk i henhold til originalen som kopieres. Kontrasten senkes for fargede områder og bakgrunnsskygger.
- TEKST Kontrasten økes for lyse områder og senkes for mørke bakgrunner for å gjøre det lettere å lese tekst.
- FOTO Halvtoner i bildet gjengis med større klarhet.

1 Kontroller originalen, og legg i originalen(e).

2 Trykk på [BELYSNINGST ()]-tasten for å velge originaltypen.

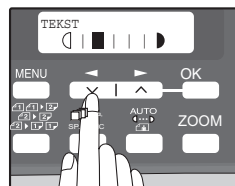
Originalbildetypen endrer seg som følger hver gang du trykker på [BELYSNINGST ()]-tasten: AUTO" (AUTO) → "TEKST" () → "FOTO" ().



Hvis du vil gå tilbake til automatisk kontrastjustering, trykker du på [BELYSNINGST ()]-tasten til "AUTO" (AUTO) vises.

3 Du kan også justere kontrastnivået for TEKST () eller FOTO ().

Hvis du ønsker et mørkere bilde, trykker du på []-tasten (). Hvis du ønsker et lysere bilde, trykker du på []-tasten ().

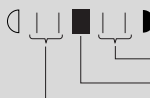


4 Trykk på [OK]-tasten.

5 Velg antall kopier og eventuelt andre kopieringsinnstillinger, og trykk på [START]-tasten ().



Retningslinjer for kontrastverdier (for "TEKST" () - innstilling)



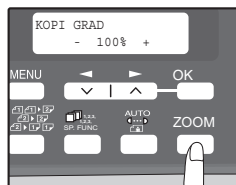
Farget tekst eller tekst skrevet med blyant
Normale originaler
Mørke originaler som aviser

FORMINSKNING/FORSTØRRELSE/ZOOM

Kopier kan forminskes ned til 25 % eller forstørres opp til 400 %. (Når RSPF brukes, er zoomeområdet 50 % til 200 %.) Du kan trykke på [ZOOM]-tasten for raskt å velge et kopieringsforhold blant åtte forhåndsdefinerte forhold. I tillegg kan du trykke på [◀]-tasten (▼) og [▶]-tasten (▲) for å velge forholdet i forøkelse på 1 %.

1 Kontroller originalen og papirstørrelsen, og legg i originalen(e).

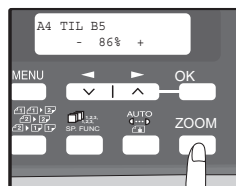
2 Trykk på [ZOOM]-tasten.



3 Trykk på [ZOOM]-tasten og/eller [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge ønsket kopieringsforhold, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Velge et forhåndsdefinert forhold

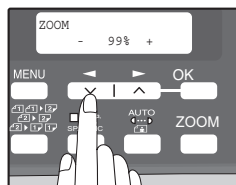
De forhåndsdefinerte forholdene endrer seg som følger hver gang du trykker på [ZOOM]-tasten: "100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" → "400%" → "200%" → "141%".



Finjustering av forholdet

Forholdet kan justeres fra 25 % til 400 % i forøkelse på 1 %.

Bruk [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til finjustering.



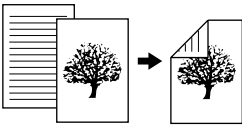
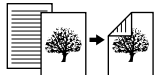
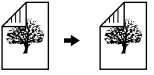
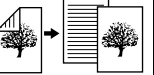
- Du returnerer forholdet til 100 % igjen ved å trykke på [ZOOM]-tasten til 100 % vises.
- Trykk på [ZOOM]-tasten for å angi forholdet, og trykk deretter på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲).
- Du reduserer eller øker zoomeforholdet raskt ved å holde [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) nede. Forholdet vil slutte å endre seg ved hvert av de forhåndsdefinerte forholdene. Hvis du vil fortsette å endre forholdet, slipper du tasten og trykker den ned igjen.

4 Velg antall kopier og eventuelt andre kopieringsinnstillinger, og trykk på [START]-tasten (⏻).

Kopien vil bli levert til papirutmatingsbrettet.

AUTOMATISK 2-SIDIG KOPIERING

To originaler kan kopieres automatisk på begge sider av et enkelt ark. Når RSPF brukes, kan du enkelt lage 2-sidige kopier av 2-sidige originaler.

	Original → Papir			Anvendelig papir
Dokumentglass	1-sidig original → To sider 			A4, B5, A5 • Bypasskuffen kan ikke brukes.
RSPF	1-sidig original → To sider 	2-sidig original → To sider 	2-sidig original → En side 	A4, B5, A5 • Spesialpapir kan ikke brukes. • Bypasskuffen kan bare brukes når du skal ta 1-sidige kopier av 2-sidige originaler.

Når du skal ta 2-sidige kopier av 1-sidige originaler, kan du velge retningen til det kopierte bildet etter innbindingsplasseringen på papiret.

KORT KANT: Velg denne når papiret skal innbindes på den korte kanten.



(Papirretning: Liggende)



(Papirretning: Stående)

LANG KANT: Velg denne når papiret skal innbindes på den lange kanten.



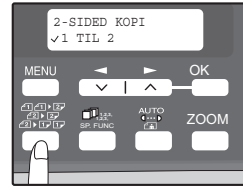
(Papirretning: Liggende)



(Papirretning: Stående)

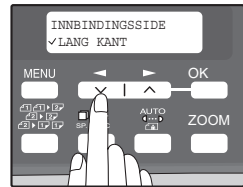
Bruke dokumentglasset

- 1** Plasser originalen som du ønsker å kopiere på framsiden av papiret på dokumentglasset, og lukk RSPF.
- 2** Trykk på [2-SIDED KOPI ()]-tasten til "1 TIL 2" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.



- 3** Trykk på [◀]-tasten () eller [▶]-tasten () for å velge innbindingskant, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Velg "LANG KANT" eller "KORT KANT".
"LANG KANT" og "KORT KANT" er vist i illustrasjonen på forrige side.



- 4** Velg antall kopier og enhver andre innstillinger, og trykk på [START]-tasten ().

"[START] : NESTE SKANN [NR]: START UTSKRIFT" vises og originalen skannes inn i minnet.

For å skrive ut det skannede bildet med én gang, trykk på [#]-tasten.

- 5** Bytt ut originalen med den neste originalen og lukk RSPF, og trykk så på [START]-tasten ().

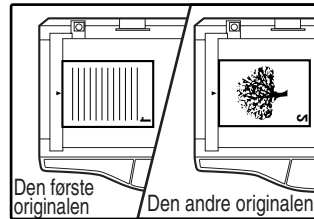
Gjenta trinn 5 til alle originalen har blitt skannet.

Kopiene vil bli matet ut hver gang to originaler har blitt skannet.

Når antall originalsider er et oddetall og

"[START] : NESTE SKANN [NR] :

START UTSKRIFT" vises, trykk på [#]-tasten etter at alle sider har blitt skannet.



- Hvis du må slette dataene som er skannet inn i minnet, trykk på [SLETT]-tasten (). Når [SLETT]-tasten () blir trykket inn, slettes også innstillingen for antall kopier.
- Hvis du vil avbryte automatisk 2-sidig kopiering, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten () eller [2-SIDIG KOPI ()]-tasten, velg "1 TIL 1", og trykker på [OK]-tasten.
- Hvis man valgte den spesielle sorteringsmodusfunksjonen i trinn 4, vil kopiering ikke starte før man har trykket på [#]-tasten.

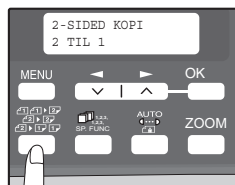
Bruke RSPF

1 Plasser originalen(e) i RSPF. (s.25)

Hvis du plasserer et ulikt antall originaler for 1-sidig til 2-sidig kopiering, vil den siste siden bli 1-sidig.

2 Trykk på [2-SIDED KOPI ()]-tasten, og velg den 2-sidige kopieringsmodusen du vil bruke.

Modusen endrer seg som følger hver gang du trykker på [2-SIDED KOPI ()]-tasten: "1 TIL 1", "1 TIL 2", "2 TIL 2", "2 TIL 1"



- "1 TIL 2": 2-sidige kopier fra 1-sidige originaler
- "2 TIL 2": 2-sidige kopier fra 2-sidige originaler
- "2 TIL 1": 1-sidige kopier fra 2-sidige originaler

3 Trykk på [OK]-tasten.

Hvis du valgte "1 TIL 2" i trinn 2, velger du "LANG KANT" eller "KORT KANT" og trykker på [OK]-tasten. LANG KANT og KORT KANT er vist i illustrasjonen på side 30.

4 Hvis du valgte "2 TIL 2" eller "2 TIL 1", trykker du på []-tasten () eller []-tasten () for å velge originalstørrelsen før du trykker på [OK]-tasten.

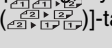
Du kan velge følgende originalstørrelser: "A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "8,5x5,5".



5 Velg antall kopier og eventuelt andre kopieringsinnstillinger, og trykk på [START]-tasten ().

Kopien vil bli levert til papirutmatingsbrettet.



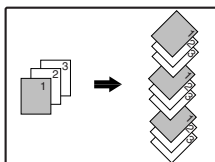
Hvis du vil avbryte automatisk 2-sidig kopiering, trykker du på [SLETT ALLE] () eller [2-SIDED KOPI ()]-tasten, velger "1 TIL 1" og trykker på [OK]-tasten.

SORTERINGSKOPIERING

Kopier av flere originalsider kan sorteres i sett.



Hvor mange sider som kan skannes, varierer alt etter originaltype (foto, tekst osv.) og hvor mye minne som er tildelt skriveren. Du kan endre hvor mye minne som er tildelt skriveren via "MINNE FOR SKRIVER" i brukerprogrammene. (s.64)



Sorteringskopiering

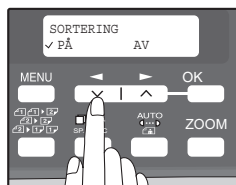
Bruke dokumentglasset

1 Plasser den første originalen. (s.24)

2 Trykk på [E-SORT/SP. FUNK ()]-tasten til "SORTERING" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.



3 Trykk på []-tasten () for å sette "✓" til "PÅ"-stilling, og trykk deretter på [OK]-tasten.



4 Velg antall kopier og eventuelt andre innstillinger, og trykk på [START]-tasten ().

"[START] : NESTE SKANN [NR] : START UTSKRIFT" vises, og originalen skannes inn i minnet.

5 Erstatt originalen med den neste originalen, og trykk på [START]-tasten ().

Gjenta trinn 5 til alle originalene er blitt skannet inn i minnet.



Hvis du vil slette dataene i minnet, trykker du på [SLETT]-tasten (). Når du trykker på [SLETT]-tasten (), vil også innstillingen for antall kopier bli slettet.

6 Når alle originalene er skannet, trykker du på []-tasten. Kopiene leveres til papirutmatingsbrettet.



- Hvis du vil avbryte sorteringskopieringsjobben, trykker du på [SLETT]-tasten ().
- Hvis du vil avbryte sorteringskopieringsmodusen, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten ().

Bruke RSPF

1 Plasser originalene. (s.25)

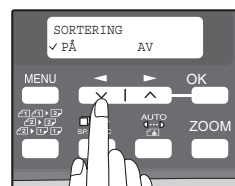


- Hvis "SORT AUTO SELECT" er aktivert i brukerprogramvaren, vil standard utdatamodus for kopiering fra RSPF være sortering (s. 63). Gå i så fall direkte til trinn 4. Et avkrysningsmerke "☑" vil automatisk vises på skjermbildet (s.11).
- Hvis "SORT AUTO SELECT" er deaktivert, vil standard utdatamodus være usortert. Følg trinnene nedenfor for å velge sorteringsmodus.

2 Trykk på [E-SORT/SP. FUNK (SP. FUNC)]-tasten til "SORTERING" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.



3 Trykk på [◀]-tasten (◀) for å sette "✓" i "PÅ"-stilling, og trykk deretter på [OK]-tasten.



4 Velg antall kopier og eventuelt andre innstillinger, og trykk på [START]-tasten (⏻).

Kopiene leveres til papirutmatingsbrettet.



- Hvis du vil avbryte sorteringskopieringsjobben, trykker du på [SLETT]-tasten (C).
- Hvis du vil avbryte sorteringskopieringsmodusen, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten (CA).

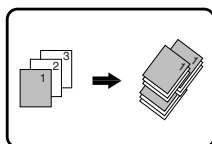
Hvis minnet blir fullt

- Hvis minnet blir fullt under skanning av originalene, vil "MINNE FULLT, TRYKK START FOR Å FORTS." vises i displayet, og maskinen vil stoppe kopieringen.
- Hvis du vil kopiere originalene som er skannet så langt, trykker du på [START]-tasten (⏻).
- Hvis du vil slette dataene som er skannet til minnet, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten (CA) eller [SLETT]-tasten (C).

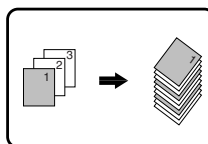
Forskyvningsfunksjon under sorteringskopiering

Forskyvningsfunksjonen forskyver posisjonen til hvert kopisett i papirutmatingsbrettet slik at de lettere holdes fra hverandre.

Du kan endre forskyvningsfunksjonen med "FORSKYVNINGSFUNKSJON" i brukerprogrammene. (s.63)



Forskyvningsfunksjon



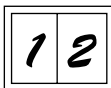
Når forskyvningsfunksjonen er deaktivert

KOPIERE FLERE ORIGINALER PÅ ETT ENKELT PAPIRARK

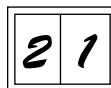
(2 i 1-kopiering)

Flere originaler kan kopieres på ett enkelt ark i et valgt layout-mønster.

Denne funksjonen er praktisk for kompilering av flersiders referansemateriale til et kompakt format, eller for å gi en oversikt over alle sidene i et dokument på en enkelt side.



Mønster 1



Mønster 2



- En passende forholdsinnstilling vil automatisk bli valgt basert på størrelsen på originalene, størrelsen på papiret. Når du bruker dokumentglasset, kan du redusere ned til 25 %. Når du bruker RSPF, kan du redusere ned til 50 %. Visse kombinasjoner av originalstørrelse og papirstørrelse.
- 2 i 1-kopiering kan ikke brukes i kombinasjon med margforskyvningskopiering.
- 2 i 1-layout-mønsteret kan endres med "LAYOUT I 2 I 1" i brukerprogrammene (s.63).
- Du kan ikke bruke bypasskuffen til 2 i 1-kopiering.

4

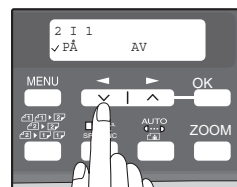
Bruke dokumentglasset

1 Plasser den første originalen. (s.24)

2 Trykk på [E-SORT/SP. FUNK (SP. FUNC)]-tasten til "2 i 1" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.



3 Trykk på [◀]-tasten (◀) for å sette "✓" til "PÅ"-stilling, og trykk deretter på [OK]-tasten.



4 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge originalstørrelsen, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Du kan velge følgende originalstørrelser:
"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11",
"8,5x5,5"



5 Angi antall kopier og eventuelt andre innstillinger, og trykk på [START]-tasten (⏻).

"[START] : NESTE SKANN [NR] : START UTSKRIFT" vises, og originalen skannes inn i minnet.

Du kan skrive ut det skannede bildet umiddelbart ved å trykke på [#]-tasten.

6 Erstatt originalen med den neste originalen, og trykk på [START]-tasten (⏻).

Gjenta trinn 6 til alle originalene er skannet.

Kopiene vil skrives ut hver gang to originaler er skannet.

Når antall originalsider er et oddetall og "[START] : NESTE SKANN [NR] : START UTSKRIFT" vises, trykk på [#]-tasten etter at alle sider har blitt skannet.



- Hvis du vil slette dataene i minnet, trykker du på [SLETT]-tasten (C). Når du trykker på [SLETT]-tasten (C), vil også innstillingen for antall kopier bli slettet.
- Hvis du vil avbryte 2 i 1-kopiering, trykker du på [SLETT]-tasten (C).
- Hvis du vil avbryte 2 i 1-kopieringsmodus, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten (CA).

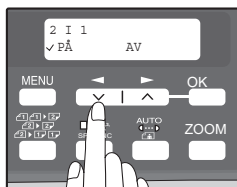
Bruke RSPF

1 Plasser originalene. (s.25)

2 Trykk på [E-SORT/SP. FUNK (SP. FUNK)]-tasten til "2 i 1" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.



3 Trykk på [◀]-tasten (◀) for å sette "✓" i "PÅ"-stilling, og trykk deretter på [OK]-tasten.



4 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge originalstørrelsen, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Du kan velge følgende originalstørrelser:
"A4", "B5", "A5" "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11",
"8,5x5,5",



5 Velg antall kopier og eventuelt andre innstillinger, og trykk på [START]-tasten (⏻).

Kopien leveres til papirutmatingsbrettet.



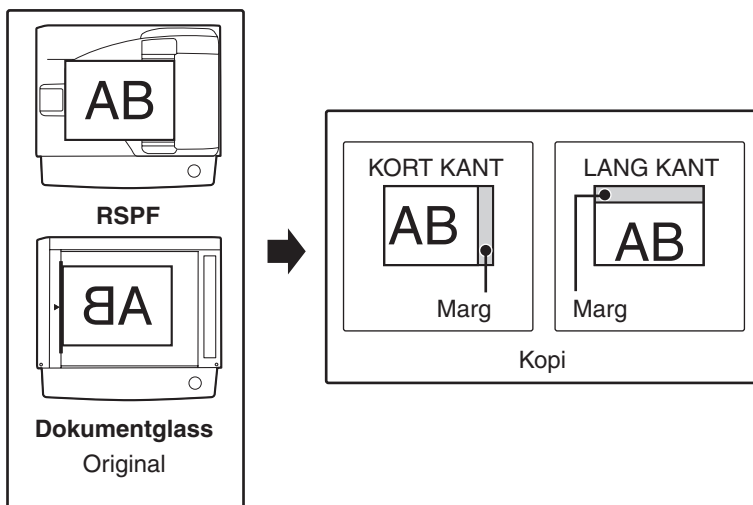
- Hvis du vil avbryte 2 i 1-kopiering, trykker du på [SLETT]-tasten (⏻).
- Hvis du vil avbryte 2 i 1-kopieringsmodus, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten (⏻).

LAGE MARGER UNDER KOPIERING

(Margforskyvning)

Margforskyvningsfunksjonen brukes til automatisk å forskyve teksten eller bildet på kopipapiret med ca. 10mm.

Som vist nedenfor kan du velge LANG KANT eller KORT KANT.



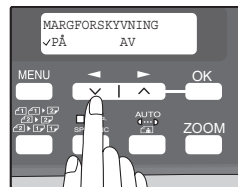
- Denne funksjonen kan ikke brukes med 2 i 1-funksjonen.
- Du kan endre margbredden med "MARGBREDDE" i brukerprogrammene. (s.64)
- Vær klar over at du lager en marg ved å forskyve bildet, og hvis bildet flyttes for langt, kan kanten på bildet bli kuttet av.

1 Plasser originalen(e).

2 Trykk på [E-SORT/SP. FUNK (SP. FUNK)]-tasten til "MARGFORSKYVNING" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.



- 3** Trykk på [**◀**]-tasten (**◁**) for å sette "✓" i "PÅ"-stilling, og trykk deretter på [OK]-tasten.



- 4** Trykk på [**◀**]-tasten (**◁**) eller [**▶**]-tasten (**▷**) for å velge margposisjonen, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Velg "LANG KANT" eller "KORT KANT".
Hvis du ønsker mer informasjon om margposisjoner, kan du se forrige side.



- 5** Velg antall kopier og eventuelt andre innstillinger, og trykk deretter på [START]-tasten (**⏻**).

Kopien leveres til papirutmatingsbrettet.



- Hvis du vil avbryte margforskyvningskopieringen, trykker du på [SLETT]-tasten (**C**).
- Hvis du vil avbryte margforskyvningen, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten (**CA**).

Dette kapitlet forklarer hvordan du installerer og konfigurerer programvaren som kreves for skriver- og skannerfunksjonene til maskinen. Prosedyren for hvordan du viser den elektroniske veiledningen er også forklart.



- Skjermbildene i denne veiledningen er hovedsakelig for Windows XP. Noen skjermbilder kan avvike fra skjermbildene i denne veiledningen hvis du kjører andre Windows-versjoner.
- Der hvor det står "AL-XXXX" i denne veiledningen, må du sette navnet på modellen din i stedet for "XXXX". Navnet på din modell finner du på betjeningspanelet på maskinen.
- Denne veiledningen viser til CD-ROM-platen som fulgte med maskinen, som "CD-ROM-platen".

PROGRAMVARE

CD-ROM-platen som følger med maskinen, inneholder følgende programvare:

MFP-driver

Skriverdriver

Skriverdriveren gjør at du kan bruke skriverfunksjonen til maskinen.

Skriverdriveren inkluderer Utskriftsstatus-vinduet. Dette er et verktøy som overvåker maskinen og informerer deg om utskriftsstatus, navnet på dokumentet som skrives ut samt feilmeldinger.

Vær klar over at Utskriftsstatus-vinduet ikke vises når maskinen brukes som nettverksskriver.

Skannerdriver*

Skannerdriveren gjør at du kan bruke skannefunksjonen til maskinen med TWAIN-kompatible og WIA-kompatible applikasjoner.

Sharpdesk*

Sharpdesk er et integrert programvaremiljø som gjør det enkelt å håndtere dokumenter og bildefiler og starte applikasjoner.

Button Manager*

Button Manager lar deg bruke skannermenyene på maskinen til å skanne et dokument.

* Skannefunksjonen kan kun benyttes med datamaskiner som er tilkoblet maskinen med USB-kabel. Hvis du er tilkoblet maskinen via LAN, kan kun skriverfunksjonen benyttes.

FØR INSTALLASJON

Krav til maskinvare og programvare

Kontroller følgende krav til maskinvare og programvare for å kunne installere programvaren.

Datamaskintype	IBM PC/AT eller kompatibel datamaskin utstyrt med USB 2.0* ¹² eller 10Base-T LAN-grensesnitt
Operativsystem* ² * ³	Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional* ⁴ , Windows XP* ⁴ , Windows Vista* ⁴
Skjerm	Oppløsning på 1024 x 768 punkter og 16-biters farge eller høyere anbefales
Ledig plass på harddisken	150 MB eller mer
Andre krav til maskinvare	Et miljø hvor de ovennevnte operativsystemene vil fungere i

*¹ Kompatibel med Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition eller Windows Vista som er utstyrt med USB-port som standard.

*² Utskrift kan ikke foretas i MS-DOS-modus.

*³ Maskinen støtter ikke utskrift fra et Macintosh-miljø.

*⁴ Du må ha administratorrettigheter for å kunne installere programvaren med installasjonsprogrammet.

Installasjonsmiljø og anvendelig programvare

Tabellen nedenfor viser driverne og programvaren som kan installeres for hver Windows-versjon og grensesnitt-forbindelsesmåte.

Kabel	Operativsystem	MFP-driver		Button Manager	Sharpdesk
		Skriverdriver	Skannerdriver		
USB	Windows 98/Me/2000/XP/Vista	Tilgjengelig*	Tilgjengelig		
LAN	Windows 98/Me/2000/XP/Vista		Ikke tilgjengelig		

* Hvilken skriverdriver som installeres, vil variere alt etter forbindelsestypen mellom maskinen og datamaskinen.

INSTALLERE PROGRAMVAREN



- Hvis du må bruke en annen tilkoplingsmetode når du har installert programvaren via en USB- eller nettverkstilkopling, må du først avinstallere programvaren og deretter installere den igjen via den nye tilkoplingsmetoden.
- I forklaringene nedenfor går man ut fra at musen er konfigurert for høyrehåndsbetjening.
- Skannerfunksjonen fungerer bare når du bruker USB-kabel.
- Hvis det vises en feilmelding, må du løse problemet ved å følge instruksjonene på skjermen. Når problemet er løst, fortsetter installasjonsprosedyren. Det kan hende du må klikke på "Cancel" (Avbryt)-knappen for å avslutte installasjonsprogrammet. I så fall må du installere programvaren på nytt etter at du har løst problemet.

Bruke maskinen med en USB-tilkopling

1 USB-kabelen må ikke kobles til maskinen. Kontroller at kabelen ikke er tilkoblet før du fortsetter.

Hvis en kabel er tilkoblet, vil et Plug-and-Play-vindu komme opp. Hvis dette skjer, må du klikke på "Avbryt" for å lukke vinduet og koble fra kabelen.



Kabelen skal tilkobles i trinn 13.

2 Legg inn CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen.

3 Klikk på "start", "Min datamaskin" (🖥️), og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-ikonet (💿).

- I Windows Vista, klikk på "Start"-knappen, klikk på "Datamasking" og dobbeltklikk så på "CD-ROM"-ikonet (💿).
- I Windows 98/Me/2000 må du dobbeltklikke på "Min datamaskin" og deretter dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet.

4 Dobbeltklikk på "Oppsett" (🔧).

I Windows Vista, hvis en dialogboks ber deg om godkjenning, klikk på "Tillat".

5 "LISENSAVTALE"-vinduet kommer opp. Pass på at du forstår innholdet i lisensavtalen, og klikk deretter på "Ja".



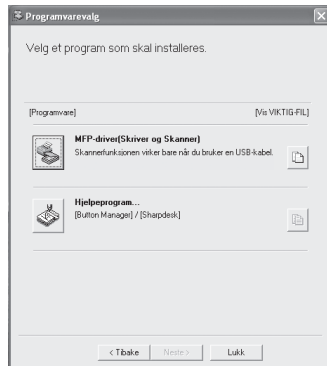
Du kan vise "LISENSAVTALE" på et annet språk ved å velge ønsket språk fra språkmenyen. Fortsett installasjonen på det språket for å installere programvaren med det valgte språket.

6 Les "Viktig-fil: Les denne filen først" i "Velkommen"-vinduet, og klikk deretter på "Neste".

7 Klikk på "Standard"-knappen for å installere alle programvaremodulene, og gå til trinn 12.
Klikk "Egendefinert" for å installere visse moduler, og gå til neste trinn.



8 Klikk på "MFP Driver".
Klikk på "Vis VIKTIG-FIL" for å vise informasjon om hvilke moduler som er valgt.



9 Filene som kreves til installasjon av MFP-driveren blir kopiert. Følg instruksjonene som vises på skjermen.

Når "Installasjonen av programvaren for SHARP er ferdig." vises, klikker du på "OK".

Forsiktig

- Hvis du bruker Windows Vista og et vindu med en sikkerhetsadvarsel vises, klikk på "Installer denne driverprogramvaren allikevel".
- Hvis du har Windows 2000/XP, og en varselmelding vises angående Windows logotest eller digital signatur, må du klikke "Fortsett likevel" eller "Ja".

10 Du vil komme tilbake til skjermbildet for trinn 8. Hvis du ønsker å installere Button Manager eller Sharpdesk, klikker du på "Hjelpeprogram..."

Hvis du ikke ønsker å installere disse programmene, klikker du på "Lukk" og går til trinn 12.



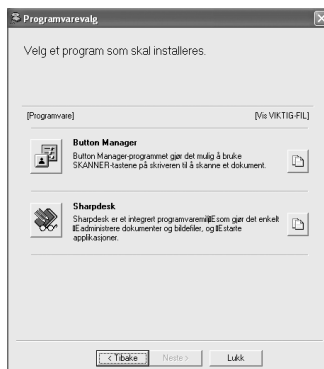
Etter installasjonen kan det komme opp en melding med spørsmål om du ønsker å starte datamaskinen på nytt. Klikk i så fall på "Ja" for å starte datamaskinen på nytt.

Installere Utility Software

11 Klikk på "Button Manager" eller "Sharpdesk".

Klikk på "Vis VIKTIG-FIL" for å vise informasjon om hvilke moduler som er valgt.

Følg instruksjonene som vises på skjermen.



Hvis følgende vindu i Windows 98/Me/2000 vises, klikker du "Skip" ("Hopp over") eller "Continue" ("Fortsett") for å fortsette med Sharpdesk-installasjonen.

Hvis "Skip" ("Hopp over") velges, fortsetter

Sharpdesk-installasjonen uten at Sharpdesk Imaging installeres.

Hvis "Continue" ("Fortsett") velges, installeres Sharpdesk Imaging.

Hvis Imaging for Windows er installert på datamaskinen din, vil Sharpdesk Imaging overskrive Imaging for Windows.



12 Klikk på "Lukk" når installasjonen er fullført.



- Hvis du bruker Windows Vista og et vindu med en sikkerhetsadvarsel vises, klikk på "Installer denne driverprogramvaren allikevel".
- Hvis du har Windows 2000/XP, og en varselmelding vises angående Windows logotest eller digital signatur, må du klikke "Fortsett likevel" eller "Ja".

En melding vises med beskjed om å koble maskinen til datamaskinen. Klikk på "OK".



Etter installasjonen kan det komme opp en melding med spørsmål om du ønsker å starte datamaskinen på nytt. Klikk i så fall på "Ja" for å starte datamaskinen på nytt.

13 Kontroller at strømmen på maskinen er slått på, og koble deretter til USB-kabelen (s. 46).

Windows oppdager maskinen, og et Plug and Play-vindu vises.

14 Følg instruksjonene i Plug and Play-vinduet for å installere driveren.

Følg instruksjonene som vises på skjermen.



- Hvis du bruker Windows Vista og et vindu med en sikkerhetsadvarsel vises, klikk på "Installer denne driverprogramvaren allikevel".
- Hvis du har Windows 2000/XP, og en varselmelding vises angående Windows logotest eller digital signatur, må du klikke "Fortsett likevel" eller "Ja".

Dette fullfører programvareinstallasjonen.

- Hvis du installerte Button Manager, settes Button Manager opp som forklart i "INSTALLERE BUTTON MANAGER" (s.53).
- Hvis du installerte Sharpdesk, vises oppsettsskjermen for Sharpdesk. Følg instruksjonene på skjermen for å sette opp Sharpdesk.

Koble til USB-kabel

Følg prosedyren under for å koble maskinen til datamaskinen din.

USB-kabel for å koble maskinen til datamaskinen følger ikke med maskinen. Kjøp en kabel som passer til datamaskinen.

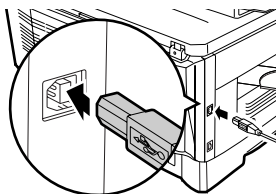


- USB er tilgjengelig med en PC/AT-kompatibel datamaskin som opprinnelig var utstyrt med USB og som var forhåndsinstallert med Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional, Windows XP eller Windows Vista.
- USB-kabelen skal ikke kobles til før skriverdriveren er installert. USB-kabelen skal være tilkoblet ved installasjon av skriverdriveren.



- Hvis maskinen skal koples til via en USB 2.0-port på datamaskinen, må du kjøpe en USB-kabel som støtter USB 2.0.
- Maskinens USB-kontakt vil bare overføre data med den hastigheten som er spesifisert av USB 2.0 (Hi-Speed) hvis Microsoft USB 2.0-driveren er forhåndsinstallert på datamaskinen, eller hvis du har installert USB 2.0-driveren for Windows 2000 Professional/XP som Microsoft leverer via "Windows Update".
- For å oppnå den raskeste overføringshastigheten for USB 2.0-data, må "USB2.0 MODE SWITCH" (USB2.0 MODUSBYTTE) i maskinens brukerprogrammer være satt til "HI-SPEED". Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se "BRUKERPROGRAMMER" (s.66).
- Bruk maskinens "HI-SPEED"-modus bare når du bruker en datamaskin som kjører Windows 2000/XP/Vista.
- Selv når Microsoft USB 2.0-driveren brukes, er det ikke sikkert at du kan oppnå full USB 2.0-hastighet hvis du bruker et PC-kort som støtter USB 2.0. Hvis du ønsker den siste driveren (som kan muliggjøre høyere hastighet), kan du kontakte produsenten av PC-kortet.
- Du kan også kople til via en USB 1.1-port på datamaskinen. Spesifikasjonene vil imidlertid være USB 1.1-spesifikasjoner (Full-Speed).

1 Sett kabelen inn i USB-kontakten på datamaskinen.



2 Sett den andre enden av kabelen inn i USB-porten på datamaskinen.

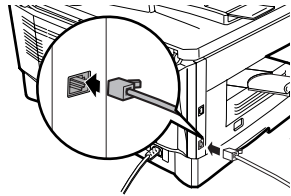
Bruke maskinen som nettverksskriver



- Grensesnittkabler for tilkopling av maskinen til datamaskinen følger ikke med maskinen. Kjøp en kabel som passer til datamaskinen.
- Hvis du har tenkt å bruke maskinen som skanner, må den koples til datamaskinen med en USB-grensesnittkabel. Skannerfunksjonen kan ikke brukes hvis maskinen er tilkopleet via en LAN-kabel.

1 Sett LAN-kabelen inn i LAN-kontakten på maskinen.

Bruk en nettverkskabel som er skjermet.



2 Slå på maskinen.

3 Sett CD-ROM-platen inn i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen.

4 Klikk på "Start"-knappen, klikk på "Min datamaskin" (), og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-ikonet ().

- I Windows Vista, klikk på "Start"-knappen, klikk på "Datamasking" og dobbeltklikk så på "CD-ROM"-ikonet ().
- I Windows 98/Me/2000 må du dobbeltklikke på "Min datamaskin" og deretter dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet.

5 Dobbeltklikk på "setup"-ikonet ().

I Windows Vista, hvis en dialogboks ber deg om godkjenning, klikk på "Tillat".

6 "LISENSAVTALE"-vinduet vises. Sørg for at du forstår innholdet i lisensavtalen, og klikk deretter på "Ja"-knappen.



Du kan vise "LISENSAVTALE" på et annet språk ved å velge ønsket språk fra språkmenyen. Fortsett installasjonen på det språket for å installere programvaren med det valgte språket.

7 Les "Viktig-fil: Les denne filen først" i "Velkommen"-vinduet, og klikk deretter på "Neste"-knappen.



Når du skal angi IP-adressen til maskinen, følger du fremgangsmåten nedenfor. Hvis maskinen allerede er tilkopleet nettverket og IP-adressen er angitt, går du til "LPR (TCP/IP) direkte utskrift" (s.49).

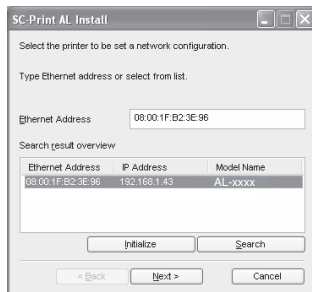
Sett opp IP-adressen

Denne innstillingen kreves kun én gang når du bruker maskinen i et nettverk.

8 Klikk på "Sett opp IP-adressen"-knappen.



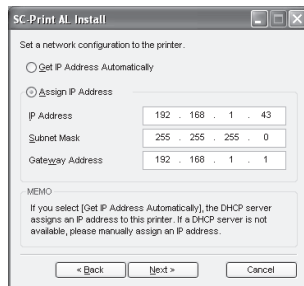
9 Skriveren eller skriverne som er koplet til nettverket, vil bli registrert. Klikk på skriveren som skal konfigureres (maskinen), og klikk på "Next" ("Neste")-knappen.



- "Ethernet Adress" ("Ethernet-adresse") angis på venstre side av maskinen ved siden av LAN-kontakten.
- Hvis maskinen brukes i et annet nettverk etter at IP-adressen er angitt, vil ikke maskinen bli gjenkjent. Angi Ethernet-adressen, og klikk på "Initialize" ("Initialiser")-knappen for å initialisere IP-adressen. Følg instruksjonene på skjermen, og klikk på "OK"-knappen og "Search" ("Søk")-knappen.

10 Angi IP-adressen, subnetmasken og standard gateway.

Innstillingene i vinduet ovenfor er eksempler. Sørg for å spørre nettverksadministratoren etter den riktige IP address ("IP-adressen"), subnetmasken og standard gateway som skal skrives inn.



Når "Get IP Address Automatically" ("Motta IP-adresse automatisk") er valgt, kan det hende at IP address ("IP-adressen") endres automatisk til tider. Dette vil hindre utskrift. I så fall må du velge "Assign IP Address" ("Tilordne IP-adresse") og angi IP-adressen.

11 Klikk på "Next" ("Neste")-knappen.

12 Klikk på "Yes" ("Ja") når det kommer opp en dialogboks for bekreftelse.

Gå til trinn 11.

LPR (TCP/IP) direkte utskrift

Etter trinn 1-7 på side 47

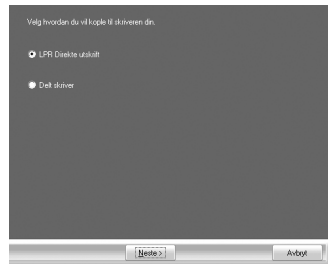
8 Klikk på "Skriverdriver"-knappen.

Hvis du ikke har angitt IP-adressen, klikker du på "Sett opp IP-adressen"-knappen og går til trinn 8 på side 48.

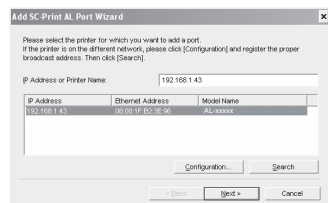


9 Les meldingen i "Velkommen"-vinduet, og klikk deretter på "Neste"-knappen.

10 Velg "LPR Direkte utskrift", og klikk på "Neste"-knappen.



11 Skriveren eller skriverne som er koplet til nettverket, vil bli registrert. Klikk på skriveren som skal konfigureres (maskinen), og klikk på "Next" ("Neste")-knappen.



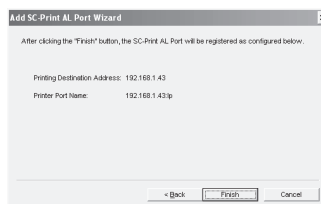
Hvis IP-adressen til maskinen ikke blir funnet, må du kontrollere at maskinen er slått på og at nettverkskabelen er riktig tilkopleet før du klikker på "Search" ("Søk")-knappen.

- 12** I vinduet hvor du angir navnet på utskriftsporten, må du sørge for at det står ":lp" til slutt i IP-adressen. Klikk deretter på "Next" ("Neste")-knappen.



Du kan angi et hvilket som helst navn i "Printer Port Name" ("Skriverportnavn") (maks 38 tegn).

- 13** Det vises et vindu hvor du kan sjekke oppføringene dine. Kontroller at oppføringene er riktige, og klikk deretter på "Finish" ("Ferdig")-knappen. Hvis noen av oppføringene er feil, klikker du på "Back" ("Tilbake")-knappen for å gå tilbake til vinduet og korrigere oppføringen.



- 14** Velg porten du ønsker å bruke, og klikk "Next" ("Neste").

- 15** Angi om skriveren skal være standardskriver eller ikke, og klikk på "Next" ("Neste")-knappen. Follow the on-screen instructions.



- Hvis du bruker Windows Vista og et vindu med en sikkerhetsadvarsel vises, klikk på "Installer denne driverprogramvaren allikevel".
- Hvis du har Windows 2000/XP, og en varselmelding vises angående Windows logotest eller digital signatur, må du klikke "Fortsett likevel" eller "Ja".

- 16** Når "The installation of the SHARP software is complete" ("SHARP-programvaren er installert") vises, klikker du på "OK"-knappen.

- 17** Når "Finish" ("Ferdig")-skjermbildet vises, klikker du på "Close" ("Lukk")-knappen.



Etter installasjonen kan du få en melding som ber deg starte datamaskinen på nytt. I så fall klikker du "Yes" ("Ja")-knappen for å starte datamaskinen på nytt.

Dette fullfører installasjonen av programvaren.

Dele skriveren i nettverk

Hvis maskinen skal brukes som delt skriver i et nettverk, følger du fremgangsmåten nedenfor for å installere skriverdriveren på klientmaskinen.



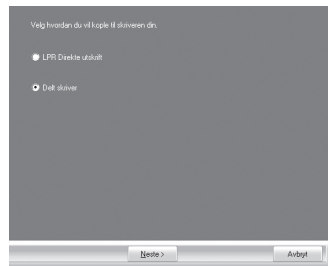
Når du skal konfigurere de aktuelle innstillingene i skriverdriveren, bør du se brukerveiledningen eller hjelpen for operativsystemet.

1 Utfør trinn 3 til 7 i "Bruke maskinen som nettverksskriver" (s.47).

2 Klikk på "Skriverdriver"-knappen.



3 Velg "Delt skriver", og klikk på "Neste"-knappen.



4 For porten som skal brukes velger du maskinen som er angitt som delt skriver og klikker på "Neste"-knappen.

Hvis du bruker Windows 98/Me/2000/XP, kan du også klikke på "Legg til nettverksport..." og velge skriveren som skal deles ved å bla gjennom nettverket i vinduet som vises. ("Legg til nettverksport..." vises ikke i Windows Vista.)



Hvis den delte skriveren ikke vises i listen, må du kontrollere innstillingene i skriververseren.

INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN

5 Følg instruksjonene på skjermen.

6 Når "Ferdig"-skjermbildet vises, klikker du på "Lukk"-knappen.



Etter installasjonen kan du få en melding som ber deg starte datamaskinen på nytt. I så fall klikker du "Ja"-knappen for å starte datamaskinen på nytt.

Dette fullfører installasjonen av programvaren.

INSTALLERE BUTTON MANAGER

Button Manager er et program som sammen med skannerdriveren gjør at du kan skanne fra maskinen.

For at du skal kunne skanne fra maskinen, må Button Manager være knyttet til skannemenyen på maskinen. Følg fremgangsmåten nedenfor for å knytte Button Manager til skannehendelser.

Windows XP/Vista

- 1 Klikk på "Start"-knappen, klikk på "Control Panel" (Kontrollpanel), klikk på "Printers and Other Hardware" (Skrivere og annen maskinvare), og klikk deretter på "Scanners and Cameras" (Skannere og kameraer).

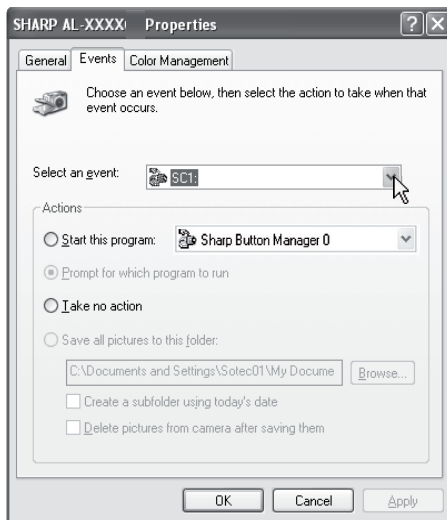
Windows Vista, klikk på "Start", velg "Kontrollpanel", "Maskinvare og lyd" og deretter "Skrivere og kameraer".

- 2 Klikk på "SHARP AL-XXXX"-ikonet, og velg "Properties" (Egenskaper) på "File" (Fil)-menyen.

I Windows Vista velger du "Egenskaper" fra "Organiser"-menyen.

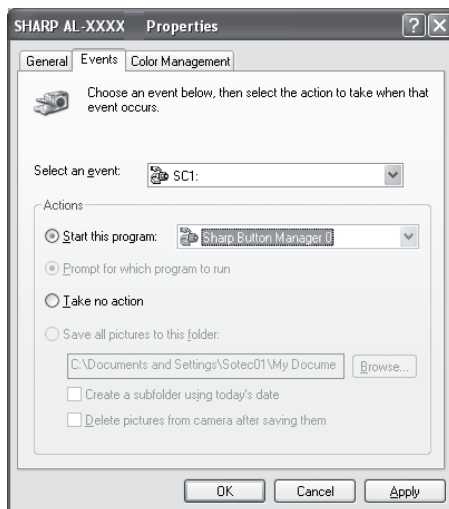
- 3 I "Properties" (Egenskaper)-skjermbildet klikker du på "Events" (Hendelse)-kategorien.

- 4 Velg "SC1:" i rullegardinmenyen "Select an event" (Velg en hendelse).



5

- 5** Velg "Start this program" (Start dette programmet) og deretter "Sharp Button Manager O" i rullegardinmenyen.



- 6** Klikk på "Apply" (Bruk)-knappen.

- 7** Gjenta trinn 4 til 6 for å knytte Button Manager til "SC2:" til "SC6:".

Velg "SC2:" i rullegardinmenyen "Select an event" (Velge en hendelse). Velg "Start this program" (Start dette programmet) og deretter "Sharp Button Manager O" i rullegardinmenyen. Klikk deretter på "Apply" (Bruk)-knappen. Gjør det samme for hver skannemeny til og med "SC6:". Når du har angitt innstillingene, klikker du på "OK"-knappen for å lukke skjermbildet.

Button Manager er nå knyttet til skannemenyen (1 til 6).

Skanneinnstillingene for hver skannemeny 1 til og med 6 kan endres via innstillingsvinduet i Button Manager.

For fabrikkinnstillingene til skannemenyen og prosedyrene for konfigurering av Button Manager innstillinger, se "Button Manager settings" (Button Manager innstillinger) i online brukerveiledning.

Windows 98/Me/2000

1 Klikk på "Start"-knappen, velg "Settings" (Innstillinger) og deretter "Control Panel" (Kontrollpanel).

2 Dobbeltklikk på "Scanners and Cameras" (Skannere og kameraer)-ikonet.



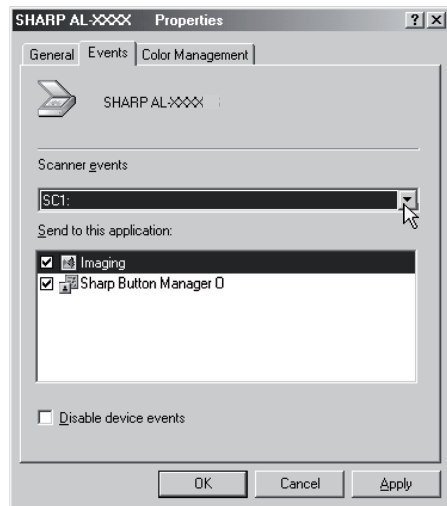
Hvis "Scanners and Cameras" (Skannere og kameraer)-ikonet ikke vises i Windows Me, klikker du på "view all Control Panel options" (vis

3 Merk "SHARP AL-XXXX", og klikk på "Properties" (Egenskaper)-knappen.

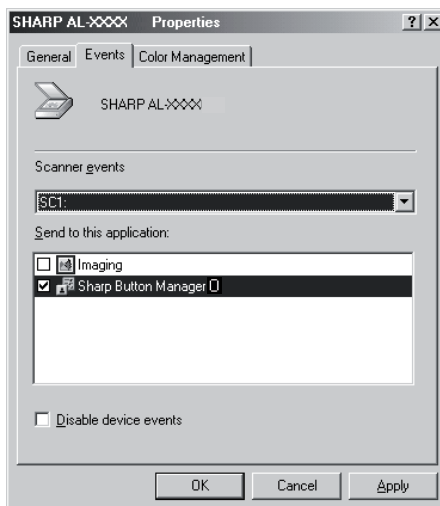
I Windows Me høyreklikker du på "SHARP AL-XXXX" og klikker på "Properties" (Egenskaper) i popup-menyen.

4 I "Properties" (Egenskaper)-skjermbildet klikker du på "Events" (Hendelse)-kategorien.

5 Velg "SC1:" i rullegardinmenyen "Scanner events" (Skannerhendelser).



6 Velg "Sharp Button Manager O" under "Send to this application" (Send til dette programmet).



Hvis det vises andre programmer, må du oppheve merkingen for de andre programmene og sørge for at det bare er krysset av for Button Manager.

7 Klikk på "Apply" (Bruk)-knappen.

8 Gjenta trinn 5 til 7 for å knytte Button Manager til "SC2:" til "SC6:".

Velg "SC2:" i rullegardinmenyen "Scanner events" (Skannerhendelser). Velg "Sharp Button Manager O" under "Send to this application" (Send til dette programmet), og klikk på "Apply" (Bruk)-knappen. Gjør det samme for hver skannemeny til og med "SC6:". Når du har angitt innstillingene, klikker du på "OK"-knappen for å lukke skjermbildet.

Button Manager er nå knyttet til skannemenyen (1 til 6).

Skanneinnstillingene for hver skannemeny 1 til og med 6 kan endres via innstillingsvinduet i Button Manager.

For fabrikkinnstillingene til skannemenyen og prosedyrene for konfigurering av Button Manager innstillinger, se "Button Manager settings" (Button Manager innstillinger) i online brukerveiledning.

Maskinen har en USB-kontakt og en LAN-kontakt som standardutstyr. Når USB-kontakten brukes, kan skriver- og skannerfunksjonene brukes. Når LAN-kontakten brukes, kan skriverfunksjonen brukes.

Maskinen har følgende funksjoner:

- High-speed dataoverføring (når tilkoplek en USB 2.0-kontakt)
- ROPM*-funksjon
- * ROPM er et akronym for "Rip Once Print Many"-behandling. ROPM-funksjonen lagrer flere sider med utskriftsdata i minnet før utskrift. Ved utskrift betyr dette at datamaskinen ikke trenger å sende utskriftsdataene gjentatte ganger.

For å kunne bruke maskinen som skriver eller skanner, må skriverdriveren eller skannerdriveren først installeres slik det er forklart under "INSTALLERE PROGRAMVAREN".



- Hvis det oppstår et problem i skriver- eller skannermodus, kan du se den elektroniske veiledningen.
- Når du bruker USB 2.0 ("Hi-Speed" (Høy-Hastighet)-modus), bør du lese "Systemkrav for USB 2.0 ("Hi-Speed" (Høy-Hastighet)-modus)" (nedenfor) for å bekrefte at dine system- og maskininnstillinger er riktig konfigurert.

Systemkrav for USB 2.0 ("Hi-Speed" (Høy-Hastighet)-modus)

Du må ha følgende system for å kunne bruke USB 2.0 ("Hi-Speed" (Høy-Hastighet)-modus):

- Datamaskinen din må kjøre Windows 2000 Professional/XP/Vista og Microsoft USB 2.0-driveren må være installert.
- "USB 2.0 MODE SWITCH" (USB 2.0 MODUSBYTTE)-innstillingen i maskinens brukerprogrammer må være satt til "Hi-Speed" (Høy-Hastighet). Hvis du vil endre innstillingen, kan du se "USB 2.0 MODE SWITCH" (USB 2.0 MODUSBYTTE) i brukerprogrammene. (s.66).
- * Selv når Microsoft USB 2.0-driveren er installert, er det noen USB 2.0-utvidelseskort som ikke vil kunne oppnå hastigheten som er stipulert av Høy Hastighets-standard. Du kan ofte løse dette problemet ved å installere en oppdatert driver for kortet. Du kan få en oppdatert driver for kortet hos kortprodusenten.

BRUKE SKRIVERMODUS

Prosedyren for innlegging av papir for utskrift er den samme som for innlegging av kopipapir. Se "LEGGE I PAPIR" (s.18).



- Utskriftsjobber som mottas mens maskinen kopierer, vil bli lagret i minnet. Når kopieringsjobben er ferdig, vil utskriftsjobbene starte.
- Utskrift er ikke mulig når front- eller sidedekslet er åpnet for vedlikehold, eller når det oppstår en papirstopp eller maskinen går tom for papir eller toner, eller når trommelpatronen er klar for utskifting.

GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR UTSKRIFT

Den grunnleggende prosedyren for utskrift er forklart nedenfor. Hvis du vil bruke praktiske utskriftsfunksjoner, kan du se den "Online Manual" (elektroniske brukerveiledningen) eller hjelpefilen for skriverdriveren.

1 Sørg for at det ligger papir i skuffen.

Prosedyren for innlegging av papir er den samme som for kopiering. Se "LEGGE I PAPIR" (s.18), og sørg for at skuffen inneholder papiret du vil bruke.



Sørg for at innstillingen for papirstørrelse på maskinen er den samme som papirstørrelsen som er angitt i skriverdriveren.

2 Åpne filen som du ønsker å skrive ut, og velg "Print" (Skriv ut) på Fil-menyen.

3 Sørg for at skriverdriveren til maskinen er valgt, og velg utskriftsinnstillinger i skriverdriveren.

Hvis du ønsker informasjon om innstillingene i skriverdriveren, kan du se den "Online Manual" (elektroniske brukerveiledningen) eller hjelpefilen for skriverdriveren.

4 Klikk på "Print" (Skriv ut)-knappen eller "OK"-knappen for å starte utskriften.

Utskriftsjobben vil bli levert til papirutmatingsbrettet.

Avbryte en utskriftsjobb

1 Når du skal avbryte en utskriftsjobb, velger du skrivermodus med [SLETT]-tasten på betjeningspanelet på maskinen. Deretter trykker du på [SLETT ALLE]-tasten (.

2 "CANCEL PRINT JOB?" (AVBRYT UTSKRIFTSJOBB?) vi vises i displayet. Sørg for at en hake vises foran "YES (JA) og trykke på [OK]-tasten.



Hvis du ønsker informasjon om begrensninger for kopiering i utskriftsmodus, begrensninger i skannermodus og begrensninger i kopierings- og skannermodus, kan du se "BETJENING I KOPIERINGS-, SKRIVER OG SKANNERMODIENE" (s.60)

BRUKE SKANNERMODUS

Prosedyren for innlegging av originaler er den samme som for kopiering. Se "VANLIG KOPIERING" (s.24).



Skannermodus kan ikke brukes i følgende tilfeller:

- En papirstopp har oppstått (papirstopp eller papirstopp av original i RSPF).
- Brukerprogrammene er i bruk.
- Papirstørrelsen til skuffen stilles inn.
- Maskinen brukes i kopieringsmodus.
- Frontdekslet eller sidedekslet er åpent.

SKANNE VED HJELP AV TASTENE PÅ MASKINEN

Når du skanner på denne måten, vil applikasjonen som er angitt i Button Manager automatisk starte, og det skannede bildet vil bli limt inn i applikasjonen.



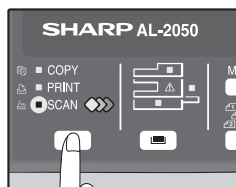
Hvis maskinen er i kopieringsmodus, trykker du på [MODUSVALG]-tasten for å gå over til skannermodus og slette tidligere angitte kopieringsinnstillinger.

Skanne fra betjeningspanelet på maskinen

1

Trykk på [MODUSVALG]-tasten for å velge skannermodus.

""-indikatoren lyser for å angi at skannermodus er valgt.

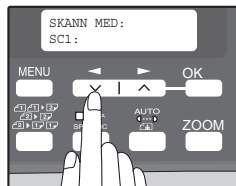


2

Plasser originalen. (s.24)

3

Trykk på [◀]-tasten () eller [▶]-tasten () for å velge ønsket innstilling i Button Manager-skannemenyen.



4

Trykk på [START]-tasten () for å starte skanningen.



Maskinen vil fortsatt være i skannermodus etter at skanningen er ferdig. (Bruk [MODUSVALG]-tasten til å endre modus.)

6

Button Manager-skannemeny

Hvis du ønsker informasjon om innstillinger for Button Manager, kan du se hjelpefilen for Button Manager. Navnene i Button Manager-menyen ("xxxx" i "SC1:xxxx", osv.) kan endres. Se den elektroniske veiledningen.

SKANNE FRA DATAMASKINEN

Maskinen støtter TWAIN-standarden, som gjør det mulig å skanne fra TWAIN-kompatible applikasjoner. Maskinen støtter også WIA (Windows Image Acquisition), som gjør det mulig å skanne fra "Scan and Camera Wizard" (veiviseren for installasjon av skanner og kamera) i Windows XP. Se den elektroniske veiledningen for prosedyrene for TWAIN- og WIA-skanning. Hvis du ønsker informasjon om TWAIN- og WIA-innstillingene, kan du se hjelpefilen for skannerdriveren eller Hjelp for Windows.

BETJENING I KOPIERINGS-, SKRIVER OG SKANNERMODIENE

Noen operasjoner kan ikke utføres samtidig når maskinen brukes i skrivermodus, kopieringsmodus eller skannermodus.

Modi		Kopiering	Utskrift	Skanning fra en datamaskin	Skanning fra maskinen
Kopiering	Tast for kopiering	Ja	Ja	Ja	Nei
	Under kopiering	Nei	Nei	Nei	Nei
Skriver	Under utskrift	Ja* ¹	Nei	Ja* ³	Ja* ³
Skanner	Under skanneforhåndsvisning/under skanning	Nei	Ja* ²	Nei	Nei

*¹ Under 2-sidig utskrift starter kopieringsjobben etter at utskriftsjobben er ferdig.

*² Utskrift er mulig mens skanning pågår. Utskriften starter etter at skanningen er ferdig når tilkoplek via LAN-kontakten.

*³ Skanningen starter etter at utskriften er ferdig når tilkoplek via LAN-kontakten og 2-sidig utskrift pågår.

HVORDAN BRUKE DEN ELEKTRONISKE VEILEDNINGEN

Den elektroniske veiledningen gir detaljerte instruksjoner for hvordan du bruker maskinen som skriver og skanner. Den viser også hvordan du håndterer utskrifts- eller skanneproblemer.

1 Slå på datamaskinen.

2 Sett den medfølgende CD-ROM-platen inn i CD-ROM-stasjonen.

3 Klikk på "Start"-knappen og "My Computer" (Min datamaskin) () , og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-ikonet ().

- I Windows Vista, klikk på "Start"-knappen, klikk på "Datamasking" og dobbeltklikk så på "CD-ROM"-ikonet ().
- I Windows 98/Me/2000 dobbeltklikker du på "Min datamaskin" og deretter på CD-ROM-ikonet.

4 Dobbeltklikk på mappen "Manual", "AL-2050_2060", mappen "Online", mappen "Norwegian", til slutt på ikonet "AL-2050_2060.pdf".

5 Klikk på  for å lese den elektroniske veiledningen.

Du lukker den elektroniske veiledningen ved å klikke på ()-knappen øverst til høyre i vinduet.



- Du kan skrive ut den elektroniske veiledningen fra Acrobat Reader. Det kan være nyttig å skrive ut de viktigste avsnittene.
- Se hjelpen for Acrobat Reader hvis du trenger mer informasjon om funksjonene i og hvordan du bruker Acrobat Reader.

SE DEN ELEKTRONISKE HÅNDBOKEN

CD-ROM-platen "Software CD-ROM" som følger med maskinen inneholder en elektronisk håndbok i PDF-format. Hvis du ønsker å lese håndboken i PDF-format trenger du Acrobat Reader eller Adobe Reader fra Adobe Systems Incorporated. Hvis ingen av programmene er installert på din datamaskin, kan du laste ned programmene fra følgende URL:

<http://www.adobe.com/>

Brukerinnstillingene lar deg tilpasse maskininnstillingene slik at de passer bedre til dine behov.

BRUKERPROGRAMMER

Brukerinnstillingene består av følgende elementer:

Endre brukerprograminnstillingene slik det er forklart i "VELGE EN INNSTILLING FOR ET BRUKERPROGRAM" (s.67).

Kopieringsmodus

Program-nummer	Programnavn	Innstillingskoder (standardinnstilling vises med fet skrift)	Forklaring
1	AUTO SLETTING	1: 10 SEK. 2: 30 SEK. 3: 60 SEK. 4: 90 SEK. 5: 120 SEK. 6: AV	- Autoslett tid tilbakestiller automatisk kopieringsinnstillingene til de opprinnelige innstillingene (s.16) hvis du ikke trykker på noen taster på en bestemt tid etter en kopieringsjobb. - Dette programmet brukes til å velge tidsperioden. Autoslett tid kan også deaktiveres.
2	HVILESTILLING	1: 30 SEK. 2: 1 MIN. 3: 5 MIN. 4: 30 MIN. 5: 60 MIN. 6: 120 MIN. 7: 240 MIN.	Denne funksjonen setter maskinen automatisk til modus for lavt strømforbruk hvis den angitte tiden utløper uten at maskinen er blitt brukt mens strømmen er på. Strømsparingsindikatoren lyser, men tastene på betjeningspanelet likevel brukes. Normal drift gjenopptas automatisk når du trykker på en tast på betjeningspanelet, når du legger i en original eller når du mottar en utskriftsjobb.
3	AUTOAVSTENGING	1: PÅ 2: AV	Bruk denne innstillingen til å aktivere eller deaktivere modus for autoavstenging.

Programnummer	Programnavn	Innstillingskoder (standardinnstilling vises med fet skrift)	Forklaring
4	AUTOAVSTENGING GSTID	1: 5 MIN. 2: 30 MIN. 3: 60 MIN. 4: 120 MIN. 5: 240 MIN.	Denne funksjonen setter automatisk maskinen til en modus som forbruker enda mindre strøm enn i hvilemodus hvis den angitte tiden utløper uten at maskinen er blitt brukt mens strømmen er på. Alle lampene, bortsett fra strømsparingsindikatoren, slukker. Trykk på [START]-tasten () for å gjenopprette normal drift. Normal drift gjenopprettes automatisk når en utskriftsjobb mottas eller skanning starter fra en datamaskin. Når maskinen er i modus for autoavstenging, kan ingen taster (unntatt [START]-tasten ()) brukes.
7	LAYOUT 1 2 i 1	1: MØNSTER 1 2: MØNSTER 2	Bruk denne innstillingen til å velge layout-mønster når to originalsider kopieres på et enkelt ark (se side 35 for layout-mønstre).
8	FORSKYVNINGSFUNKSJON	1: PÅ 2: AV	Når denne funksjonen er aktivert, vil kopisettene i papiirutmatingsbrettet forskyves under kopieringsjobben. Det samme gjelder for utskriftsjobber når skriverfunksjonen brukes.
9	ROTERT ORIG.BILDE	1: PÅ 2: AV	Når 2-sidig utskrift utføres, vil denne funksjonen rotere bildet på baksiden av originalen. Dette er praktisk når kopiene skal innbindes i toppen (blokkinnbinding).
10	AE-/ TEKSTOPPLØSNING	1: 300 ppt 2: 600 ppt	Kopiopløsningen i auto- og tekstmodus er normalt 300 ppt. Hvis du foretrekker kopier av høy kvalitet, bruker du denne innstillingen til å endre oppløsningen til 600 ppt.
11	2-SIDIG KOPI-MODUS	1: HI-SPEED (HØY-HASTIGHET) 2: NORMAL	Hvis minnet går fullt mens du utfører 2-sidig kopiering, kan du velge "NORMAL" for å gjøre kopieringen mulig. "NORMAL" fører imidlertid til tregere kopieringshastighet. "HI-SPEED" velges normalt når du ønsker rask 2-sidig kopiering.

BRUKERINNSTILLINGER

Programnummer	Programnavn	Innstillingskoder (standardinnstilling vises med fet skrift)	Forklaring
12	MARGBREDDE	1: 5 mm 2: 10 mm 3: 15 mm 4: 20 mm	Bruk denne innstillingen til å angi margbredden.
13	MINNE FOR SKRIVER	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	Bruk denne til å endre andelen maskinminne som blir brukt til skrivermodus.
14	AUTO TASTEREP.	1: PÅ 2: AV	Bruk denne innstillingen til å velge om det skal være repetisjon når en tast holdes nede eller ikke. Når det gjelder taster som normalt får en angitt verdi til å øke når de holdes nede (f.eks. når du holder nede [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶)), kan dette programmet brukes til å få den angitte verdien til ikke å endre seg når tasten holdes nede.
15	TASTETRYKKTID	1: NORMAL 2: 0,5 SEK. 3: 1,0 SEK. 4: 1,5 SEK. 5: 2,0 SEK.	Bruk denne innstillingen til å velge hvor lenge en tast må være trykket ned for at inntastingen skal registreres. Ved å velge en lengre tid kan du motvirke at innstillinger blir endret gjennom tilfeldig trykking på en tast.
16	TASTETRYKKLYD	1: LAV 2: HØY 3: AV	Denne stiller inn volumet til lydsignalene. (s.68)
17	LYD VED STANDARD	1: PÅ 2: AV	Bruk denne for å få et lydsignal når en grunninnstilling er valgt. (s.68)
18	TONERSPAREMODUS	1: PÅ 2: AV	Denne modusen reduserer tonerforbruket med ca. 10 % under kopiering. Tonersparemodusen er effektiv når kontrastmodusen er AUTO eller TEKST.
19	AE-NIVÅJUSTERING	1: SPF/RSPF (Justeringsnivå på fem nivåer er tilgjengelig.) 2: DOKUMENTGLASS (Justeringsnivå på fem nivåer er tilgjengelig.)	- Denne brukes til å justere kontrastnivået. - Det automatiske kontrastnivået kan justeres separat for dokumentglasset og RSPF. - For prosedyren for å justere eksponering og retningslinjer for numeriske verdier, se side 28. Fabrikkinnstillingen for kontrastnivået er "senter".

Program-nummer	Programnavn	Innstillingskoder (standardinnstilling vises med fet skrift)	Forklaring
20	SPRÅK	1: AMERIKANS ENGELSK 2: ENGELSK 3: FRANSK 4: SPANSK 5: TYSK 6: ITALIENSK 7: NEDERLANDSK 8: SVENSK 9: NORSK 10: FINSK 11: DANSK 12: UNGARSK 13: TSJEKKISK 14: POLSK 15: RUSSISK 16: SLOVAKISK	Denne brukes til å endre språket som brukes i displayet.
21	NULLST. FABR.	1: Ja 2: Nei	Denne brukes til å tilbakestille alle innstillingene til fabrikkinnstillingene.
22	AUTOMATISK SORTERING	1: PÅ 2: AV	Bruk denne innstillingen til å aktivere eller deaktivere automatisk sorteringsmodus.
24	SJEKK RSPF ÅPEN	1: PÅ 2: AV	Du kan stille inn driften som finner sted hvis [START]-tasten () trykkes når RSPF ikke er fullstendig lukket. (For detaljer om "Sjekk RSPF åpen- funksjon", se side 17.)
25	GYLDIG KOPIBREDDE	1: A4 2: B5	Angi tillatt papirstørrelse for kopiering fra bypasskuff. Når "B5" er valgt, kan en kopi av en original med brevstørrelse kun skrives ut som størrelser opptil fakturstørrelse.
28	LSU- INNSTILLING	1: PÅ 2: AV	Velg om kopier kun er tillatt når polygonmotoren roterer, eller også når polygonmotoren er stoppet.
29	PAPIRTYPE	1: VANLIG PAPIR 2: TYKT PAPIR	Still inn temperaturen til fuserenheten når bypasskuffen brukes. Vanligvis skal "VANLIG PAPIR" være valgt.
30	SKJERMKONTRAST	1: LYSERE 2: LYS 3: NORMAL 4: MØRK 5: MØRKERE	Still inn kontrasten til displayet.

Utskriftsmodus

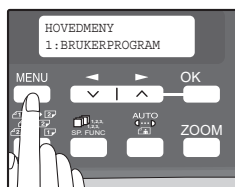
Program-nummer	Programnavn	Innstillingskoder (standardinnstilling vises med fet skrift)	Forklaring
1	TVUNGET UTMATING	1: PÅ 2: AV	Når denne funksjonen er aktivert, vil utskriftene i utskriftsmodus automatisk fortsette ved å bruke en annen papirstørrelse hvis alle skuffene går tom for den spesifiserte papirstørrelsen. Denne funksjonen fungerer ikke i kopieringsmodus.
2	USB 2.0 MODUSBYTTE *	1: FULL- HASTIGHET 2: HØY- HASTIGHET	Denne angir overføringshastigheten for USB 2.0-data. For å oppnå den raskeste hastigheten når du bruker USB 2.0-kontakten, må du først bekrefte at datamaskinen oppfyller systemkravene (operativsystem og driver). Bruk deretter dette programmet til å endre USB 2.0-modusen til "Hi-Speed" (Høy-Hastighet). Vær klar over at innstillingen ikke bør endres når du kjører en TWAIN-driver. (Hvis du ønsker informasjon om systemkrav, kan du se "Systemkrav for USB 2.0 ("Hi-Speed" (Høy-Hastighet)-modus)" (s.57).)

* Skannehastigheten øker når USB 2.0-modusen settes til "HI-SPEED" (HØY-HASTIGHET), men utskriftshastigheten øker ikke i betydelig grad.

VELGE EN INNSTILLING FOR ET BRUKERPROGRAM

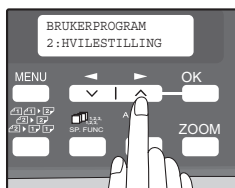
1 Trykk på [MENU]-tasten og deretter på [OK]-tasten.

I skrivermodus får du tilgang til brukerprogrammene ved å trykke på [MENU]-tasten.



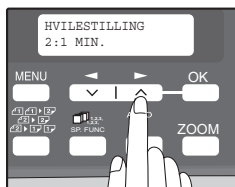
2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge elementet du vil konfigurere i BRUKERPROGRAM, og trykk deretter på [OK]-tasten.

- Se "BRUKERPROGRAM" (s.62 til s.66) for å se programnavnet og programkoden.
- Du kan også velge et program ved å angi programnummeret direkte med nummertastene.



3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å endre innstillingen for det valgte elementet.

Se "BRUKERPROGRAM" (s.62 til s.66) for å få programkoden.



- Hvis du velger feil element ved en feiltakelse, trykker du på [SLETT]-tasten (C) og gjentar prosedyren fra trinn 2.
- Hvis du vil avbryte en innstilling for et brukerprogram, trykker du på [MENU]-tasten.

4 Trykk på [OK]-tasten.

Valget ditt vises før det forrige skjermbildet kommer frem.



Når "AE-NIVÅJUSTERING" er valgt i brukerprogrammene og du trykker på [OK]-tasten, vises skjermbildet for automatisk kontrastjustering. Juster kontrasten, og trykk på [OK]-tasten

Lydsignaler (tastetrykklyd, lyd for ugyldig tast, lyd for grunninnstilling)

Maskinen avgir tre forskjellige pipesignaler: en tastetrykklyd som du hører når du trykker på en gyldig tast, en lyd som du hører når du trykker på en ugyldig tast og en lyd for grunninnstilling som du hører når en innstilling er den samme som grunninnstillingen (grunninnstillinger er forklart nedenfor). Lydsignalet for grunninnstillingen er opprinnelig deaktivert. Hvis du vil aktivere den, kan du se "LYD VED STANDARD" på side 64. Hvis du vil endre volumet på pipesignalene eller deaktivere dem, kan du se "TASTETRYKKLYD" på side 64. Pipesignalmønsteret for hvert pipesignal er som følger:

Tastetrykklyd	Ett pip	Lyd for grunninnstilling	Tre pip
Lyd for ugyldig tast	To pip		

Grunninnstillinger

Grunninnstillingene er forhåndsdefinerte standardvalg for hver kopieringsinnstilling. Grunninnstillingene er som følger:

Kopigrad	100 %	Papirmatingssted	Papirskuff
Lys- og mørkenivå	senter	AUTO/TEKST/FOTO	AUTO

Problemer som angår den generelle bruken av maskinen, kopieringsfunksjonen og programvareinstallasjonen, er forklart her. Undersøk problemet nøye før du ringer etter service. Mange problemer kan løses av brukeren.

Hvis du ikke kan løse problemet, må du slå av hovedbryteren, ta støpselet ut av stikkkontakten og kontakte forhandleren.



Når det gjelder problemer som angår skriver- og skannerfunksjonene, kan du se den elektroniske veiledningen.

VINDUSMELDINGER

Når følgende indikatorer lyser eller blinker på kontrollpanelet, eller følgende alfanumeriske koder vises i vinduet, må du løse problemet umiddelbart ved hjelp av tabellen nedenfor og siden den viser til.



Bruk bare originale SHARP-deler og -forbruksartikler.

Indikasjon			Årsak og løsning	Side
Lampeindikator		Display		
Skuffplasseringsindikator	Blinker	ENKELTMATER: LEGG I PAPIR	Den angitt papirskuffen er ikke lukket, er lukket feil eller er tom for papir.	19
		SKUFF * : LEGG I PAPIR		
		LUKK PAPIRSKUFF *		
Feilindikator	Blinker	FJERN PAPIRSTOPP	En papirstopp har oppstått. Fjern det fastkjørte papiret slik det er forklart under "FJERNE FASTKJØRT PAPIR".	78
		SPF/RSPF-PAPIRSTOPP.		
		FRONT- ELLER SIDE-DEKSEL ÅPENT. LUKK.	Dekslet er åpent. Lukk dekslet.	-
		LUKK SPF/RSPF-DEKSLET.	RSPF-dekslet er åpent. Lukk RSPF-dekslet.	81
		SKIFT TD-KASSETTEN.	Toner-/fremkallerpatronen er tom. Skift ut toner-/fremkallerpatronen med en ny. (Når indikatoren blinker, vil ikke maskinen fungere.)	82
		SYSTEMFEIL [XX-XX] SE BRUKERVEILEDNING.	Når [L1-00] vises, er låsebryteren for skannehodet låst. Slå av strømmen, utløs låsebryteren for skannehodet, og slå på strømmen igjen.	13
Maskinen vil ikke fungere. Slå av strømbryteren, vent ca. 10 sekunder og slå på bryteren igjen. Hvis ikke dette fjerner feilen, plugges du strømledningen ut av uttaket og tar kontakt med en autorisert servicerepresentant.	-			

PROBLEMLØSING OG VEDLIKEHOLD

Indikasjon			Årsak og løsning	Side
Lampeindikator		Display		
Feilindikator	Blinker	INSTALLER EN TD-KASSETT.	Toner-/fremkallerpatronen er ikke riktig installert. Installer toner-/fremkallerpatronen på nytt.	82
		SKIFT UT TROMMELKASSETTEN.	Trommelkassetten er utslitt. Skift den ut med en ny. (Når indikatoren blinker, vil ikke maskinen fungere.)	84
	Lyser permanent	TD-KASSETTEN ER NESTEN TOM.	Lite toner. Kjøp en ny TD-patron.	90
		DU VIL SNART TRENGE EN TROMMELKASSETT.	Du kan skrive ut mindre enn 1000 ark med din nåværende trommelkasset. Kjøp en ny trommelkasset.	84
MINNE FULLT, TRYKK START FOR Å FORTS.			Data blir holdt i minnet. Skriv ut dataene eller slett dem fra minnet.	34
INGEN 2-SIDIG KOPI FRA BYPASSKUFF.			2-sidig utskrift eller 2 i 1-kopiering velges når bypasskuffen allerede er valgt ,eller bypasskuffen velges når 2-sidig utskrift eller 2 i 1-kopiering allerede er valgt.	30 35
INGEN 2 I 1-KOPI FRA BYPASSKUFF.			Bypasskuffen kan ikke brukes. Trykk på [SKUFFVALG]-tasten () for å velge en papirskuff.	
INGEN 2 I 1-KOPI MED MARGFORSKYVNING.			2 i 1-kopiering og margforskyvning kan ikke brukes sammen.	35 38
KOPIGRAD KAN IKKE ENDRES I 2 I 1.			Kopigraden kan ikke endres i 2 i 1-kopiering.	29 35
DENNE MENYEN KAN IKKE VELGES MED DATA.			Denne vises hvis du forsøker å endre en brukerprograminnstilling mens utskriftsjobb pågår.	62
INGEN SK.STR XX			Det er ikke noe papir for utskrift. Trykk på [MODUSVALG]-tasten for å gå til skrivermodus, og følg instruksjonene i displayet. ("XX" angir papirstørrelse)	-
SJEKK SPF/RSPF. START FOR Å FORTS.			Det ligger igjen en original på dokumentglasset, eller originalen er for tykk til å kunne skannes.Fjern originalen.	24
			Hvis meldingen ikke går bort når det ikke er noen original på dokumentglasset, er undersiden av RSPF skitten. Rengjør undersiden av RSPF (spesielt hvor det vises svarte streker.)	87
LEGG XX PAPIR I SKUFF.			Du kan ikke skrive ut hvis den angitte papirstørrelsen ikke samsvarer med størrelsen på papiret som ligger i skuffen. Legg papir med samme størrelse som den angitte størrelsen, og trykk på [START]-tasten (). Utskriften vil starte. ("XX" angir papirstørrelse)	19
INGEN PC-KOMM.; SJEKK KABEL.			Maskinen er ikke riktig tilkopleet datamaskinen. Sjekk kabelen (når du bruker skannerfunksjonen).	46

PROBLEMLØSING PÅ MASKINEN

Følgende problemer angår den generelle driften av maskinen og kopiering.

Problem	Årsak og løsning	Side
Maskinen fungerer ikke.	Maskinen er ikke koplet til strømuttaket. → Kople maskinen til en jordet stikkontakt.	-
	Strømbryter AV. → Slå strømbryteren PÅ.	16
	Strømsparingsindikatoren blinker. Indikerer at maskinen varmer opp. → Du kan ikke ta kopier før maskinen har varmet opp.	-
	Frontdekslet eller sidedekslet er ikke helt lukket. → Lukk frontdekslet eller sidedekslet.	-
	Maskinen er i modus for autoavstenging. → I modus for autoavstenging er alle lampene slukket bortsett fra strømsparingsindikatoren. Trykk på [START]-tasten (⊙) for å gjenopprette normal drift.	17
	Låsebryteren for skannehodet er låst. → Lås opp låsebryteren for skannehodet.	13
Kopier er for mørke eller for lyse.	Velg den riktige originaltypen for originalen. → Velg AUTO med [BELYSNINGST ()]-tasten, eller trykk på []-tasten () eller []-tasten () for å velge en egnet kontrast manuelt.	28
	→ Hvis kopien er for lys eller for mørk selv om du valgte AUTO med [BELYSNINGST ()]-tasten, må du justere det automatiske kontrastnivået.	64
Blanke kopier.	Originalen er ikke plassert med forsiden opp i RSPF eller med forsiden ned på dokumentglasset. → Plasser originalen med forsiden opp i RSPF eller med forsiden ned på dokumentglasset.	24, 25
	Låsebryteren for skannehodet er låst. → Lås opp låsebryteren for skannehodet.	13

Problem	Årsak og løsning	Side
Deler av bildet er kuttet av eller det er for mange tomrom.	Originalen ble ikke plassert i korrekt posisjon. → Plasser originalen riktig.	24, 25
	Et passende forhold ble ikke brukt for størrelsen til originalen og papirstørrelsen. → Trykk på [ZOOM]-tasten for å endre forholdet til en innstilling som passer for originalen og kopipapiret.	29
	Størrelsen på papiret i skuffen ble endret uten at innstillingen for skuffens papirstørrelse ble endret. → Sørg for å endre innstillingen for skuffens papirstørrelse når du skal endre størrelsen på papiret i skuffen.	23
Krøller vises på papiret, eller bildet forsvinner enkelte plasser.	Papiret er utenfor det spesifiserte størrelses- og vektområdet. → Bruk kopipapir som er innenfor det spesifiserte området.	18
	Papiret krøllet eller fuktig. → Bruk ikke krøllet eller kreppt papir. Skift ut med tørt kopipapir. I perioder når maskinen ikke skal brukes på lang tid bør du ta papiret ut av skuffen og oppbevare det på et mørkt sted i en pose for å hindre at det tar til seg fuktighet.	-
Kopier er flekkete eller skitne.	Dokumentglasset eller undersiden av RSPF er skitten. → Rengjør regelmessig.	87
	Original skitten eller flekkete. → Bruk en ren original.	-
Bildet blir fort gnidd av fra kopien.	Varmeenhetens temperatur er ikke korrekt. → I brukerprogrammene, still inn "PAPIRTYPE" (program 29) til "2 (TYKT PAPIR)".	65
Utskriften er ikke jevn mellom kantene og midten av papiret.	Varmeenhetens temperatur er ikke korrekt. → I brukerprogrammene, still inn "PAPIRTYPE" (program 29) til "1 (VANLIG PAPIR)".	65

Problem	Årsak og løsning	Side
Papirstopp.	Papirstopp skjer. → Når du skal fjerne et fastkjørt papir, kan du se "FJERNE FASTKJØRT PAPIR".	78
	Papiret er utenfor det spesifiserte størrelses- og vektområdet. → Bruk kopipapir som er innenfor det spesifiserte området.	18
	Papiret krøllet eller fuktig. → Bruk ikke krøllet eller kreppet papir. Skift ut med tørt kopipapir. I perioder når maskinen ikke skal brukes på lang tid bør du ta papiret ut av skuffen og oppbevare det på et mørkt sted i en pose for å hindre at det tar til seg fuktighet.	-
	Papiret er ikke lagt inn riktig. → Sørg for at papiret er lagt inn riktig.	19
	Papirbiter inni maskinen. → Ta ut alle biter av det fastkjørte papiret.	79
	Det er lagt inn for mye papir i skuffen. → Hvis papirbunken er høyere enn indikatorstreken på skuffen, må du fjerne noe papir og legge inn bunken igjen slik at den ikke overskrider streken.	20
	Noen ark klirrer seg sammen. → Luft papiret godt før du legger det inn.	20
	Papirlederne på bypassskuffen matcher ikke bredden på papiret. → Juster papirlederne slik at de matcher bredden på papiret.	22
	Forlengeren for bypassskuffen er ikke åpen. → Når du legger i et større ark, åpne forlengeren	22
Hvite eller svarte streker vises på kopier.	Skannerglasset i RSPF er skittent. → Rengjør det lange smale skannerglasset.	87
	Toner-/fremkallerpatronen eller trommelkassetten er skitten. → Rengjør toner-/fremkallerpatronen eller trommelkassetten.	88
	Overføringsladeren er skitten. → Rengjør overføringsladeren.	89

PROBLEMLØSING OG VEDLIKEHOLD

Problem	Årsak og løsning	Side
Papirstørrelsen for en papirskuff kan angis.	Maskinen kopierer eller skriver ut. → Angi papirstørrelsen når kopieringen eller utskriften er ferdig.	-
	Maskinen har stoppet midlertidig fordi den har gått tom for papir eller på grunn av en papirstopp. → Legg i papir eller fjern det fastkjørte papiret, og angi deretter papirstørrelsen.	19, 23, 78
Utmating stabler seg ikke pent i papirutmatingsskuffen.	Begge endene av papiret krøller seg utover. → Hvis du snur papiret i papirskuffen vil dette kanskje hjelpe.	20
En kopieringsjobb stopper før den er avsluttet.	"MINNE FULLT, TRYKK START FOR Å FORTS." vises i displayet. → Minnet ble fullt under sorteringskopiering. Kopier kun originalene som har blitt skannet så langt, eller avbryt jobben og slett dataene fra minnet.	34
	Skuffen er tom for papir. → Legg i papir.	20
Strømsparingsindikator en lyser.	Andre indikatorer lyser. → Hvis andre indikatorer lyser, er maskinen i hvilestilling. Trykk på en tast på betjeningspanelet for å gå tilbake til normal drift.	17
	Kun strømsparingsindikatoren lyser. → Hvis bare strømsparingsindikatoren lyser, er maskinen i modus for autoavstenging. Trykk på [START]-tasten (⏻) for å gå tilbake til normal drift.	17
Feilindikatoren (⚠) lyser eller blinker.	Se "DISPLAYMELDINGER" for å sjekke betydningen av feilindikatoren og feilmeldingen i displayet, og ta de nødvendige tiltak.	69
Lysarmaturet flimrer.	Samme strømuttak brukes for lysarmaturet og maskinen. → Kople maskinen til et strømuttak som ikke brukes til andre elektriske apparater.	-

PROBLEMER UNDER INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN

Hvis programvaren ikke installeres på riktig måte, bør du undersøke følgende elementer på datamaskinen.

Hvis du vil fjerne programvaren, kan du se "Fjerne programvaren" (s.77)

MFP-driveren kan ikke installeres (Windows 2000/XP)

Hvis MFP-driveren ikke kan installeres i Windows 2000/XP, følger du denne fremgangsmåten for å kontrollere innstillingene på datamaskinen.

1 Klikk på "Start"-knappen og deretter på "Control Panel" (Kontrollpanel).

I Windows 2000 klikker du på "Start"-knappen, velger "Settings" (Innstillinger) og deretter "Control Panel" (Kontrollpanel).

2 Klikk på "Performance and Maintenance" (Ytelse og vedlikehold) og deretter på "System".

I Windows 2000 dobbeltklikker du på "System"-ikonet.

3 Klikk på "Hardware" (Maskinvare)-kategorien og deretter på "Driver Signing" (Driversignering)-knappen.

4 Se under "What action do you want Windows to take?" (Hva vil du at Windows skal gjøre?) ("File signature verification" (Filsignaturkontroll) i Windows 2000).

Hvis "Block" (Blokker) er valgt, vil det ikke være mulig å installere MFP-driveren. Velg "Warn" (Varsle), og installer deretter MFP-driveren slik det er forklart under "INSTALLERE PROGRAMVAREN".



Plug & play-skjermbildet vises ikke

Hvis Plug & Play-skjermbildet ikke vises etter at du har koplet maskinen til datamaskinen via en USB-kabel og slått på maskinen, må du følge fremgangsmåten nedenfor for å bekrefte at USB-porten er tilgjengelig.

1 Klikk på "Start"-knappen og "Control Panel" (Kontrollpanel), og klikk deretter på "Performance and Maintenance" (Ytelse og vedlikehold).

- I Windows Vista klikker du på "Start", "Kontrollpanel" og klikker deretter på "System og vedlikehold".
- I Windows 98/Me/2000 klikker du på "Start"-knappen, velger "Settings" (Innstillinger) og deretter "Control Panel" (Kontrollpanel).

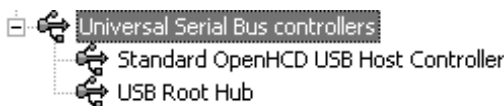
2 Klikk på "System", klikk på "Hardware" (Maskinvare)-kategorien og klikk deretter på "Device Manager" (Enhetsbehandling)-knappen.

"Universal seriell busskontroller" vil vises i listen over enheter.



- På Windows Vista, klikk på "Enhetsbehandling", og hvis et meldingsvindu ber deg å bekrefte, klikk på "Fortsett".
- I Windows 98/Me dobbeltklikker du på "System"-ikonet og klikker på "Device Manager" (Enhetsbehandling)-kategorien.
- I Windows 2000 dobbeltklikker du på "System"-ikonet og klikker på "Hardware" (Maskinvare)-kategorien før du klikker på "Device Manager" (Enhetsbehandling)-knappen.
- Hvis "System"-ikonet ikke vises i Windows Me, klikker du på "view all Control Panel options" (vis alle Kontrollpanel-alternativer).

3 Klikk på ikonet ved siden av "Universal Serial Bus controllers" (Universal seriell busskontroller).



To elementer skal vises: kontrollerbrikketype og rothub. Hvis disse elementene vises, kan du bruke USB-porten. Hvis "Universal Serial Bus controllers" (Universal seriell busskontroller) viser et gult utropstegn eller ikke vises, må du lese om USB-problemløsning i håndboken for datamaskinen eller kontakte produsenten av datamaskinen.

4 Når du har bekreftet at USB-porten er aktivert, installerer du programvaren slik det er forklart under "INSTALLERE PROGRAMVAREN".

MFP-driveren kan ikke være riktig installert av Plug & Play (Windows 2000/XP/Vista)

I Windows 2000/XP, hvis MFP-driveren ikke kan installeres riktig av Plug & Play (for eksempel at Plug & Play finner sted uten å kopiere de nødvendige filene for MFP-driveren), følger du denne fremgangsmåten for å fjerne unødvendige enheter og deretter installere MFP-driveren slik det er forklart under "INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN" (s.40).

1 Klikk på "Start"-knappen og "Control Panel" (Kontrollpanel), og klikk deretter på "Performance and Maintenance" (Ytelse og vedlikehold).

- I Windows Vista klikker du på "Start", "Kontrollpanel" og klikker deretter på "System og vedlikehold".
- I Windows 2000 klikker du på "Start"-knappen, velger "Settings" (Innstillinger) og deretter "Control Panel" (Kontrollpanel).

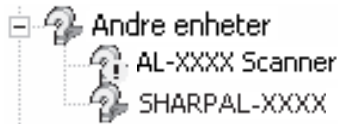
2 Klikk på "System", klikk på "Hardware" (Maskinvare)-kategorien og klikk deretter på "Device Manager" (Enhetsbehandling)-knappen.



- På Windows Vista, klikk på "Enhetsbehandling", og hvis et meldingsvindu ber deg å bekrefte, klikk på "Fortsett".
- I Windows 2000 dobbeltklikker du på "System"-ikonet og klikker på "Hardware" (Maskinvare)-kategorien før du klikker på "Device Manager" (Enhetsbehandling)-knappen.

3 Klikk på -ikonet ved siden av "Other devices" (Andre enheter).

Hvis "AL-XXXX" og "SHARP AL-XXXX" vises, velger og sletter du begge disse elementene.



Hvis "Other devices" (Andre enheter) ikke vises, lukker du "Device Manager" (Enhetsbehandling)-vinduet.

4 Installer programvaren slik det er forklart under "INSTALLERE PROGRAMVAREN".

Fjerne programvaren

Hvis du trenger å fjerne programvaren, følger du denne fremgangsmåten.

1 Klikk på "Start"-knappen og deretter på "Control Panel" (Kontrollpanel).

I Windows 98/Me/2000 klikker du på "Start"-knappen, velger "Settings" (Innstillinger) og klikker deretter på "Control Panel" (Kontrollpanel).

2 Klikk på "Add or Remove Programs" (Legg til eller fjern programmer).

- I Windows Vista klikker du på "Avinstaller et program".
- I Windows 98/Me/2000 dobbeltklikker du på "Legg til/fjern programmer"-ikonet.

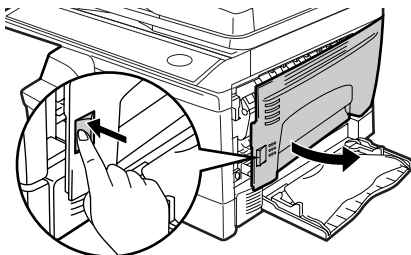
3 Velg "SHARP AL-2050/2060 Series MFP Driver" Button Manager fra listen, og fjern programvaren.

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se brukerveiledningen eller hjelpen for operativsystemet.

FJERNE FASTKJØRT PAPIR

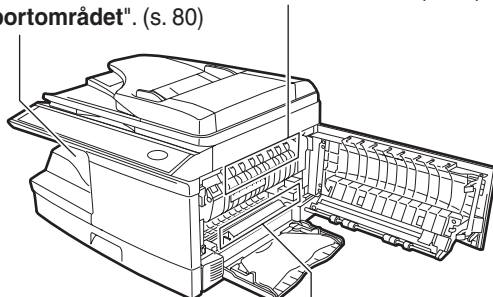
Når det oppstår en papirstopp, vil feilindikatoren blinke, "FJERN PAPIRSTOPP" vises i displayet, og maskinen stopper. Hvis det oppstår en papirstopp når du bruker RSPF, vil "RET. X ORIGINAL(ER) START FOR Å FORTS." vises i displayet. ("X" angir hvor mange sider som skal returneres.) Dette angir hvor mange originaler som må returneres til dokumentmaterskuffen etter en papirstopp. Returner det nødvendige antall originaler. Dette tallet vil bli slettet når kopieringen gjenopptas eller når du trykker på [SLETT]-tasten (□). Hvis en original kjører seg fast i RSPF, vil maskinen stoppe og feilindikatoren blinke. Hvis du vil fjerne et fastkjørt papir fra RSPF, kan du se "D: Papirstopp i RSPF" (s.81).

- 1** Åpne bypasskuffen og sidedekslet, i den rekkefølgen.



- 2** Undersøk hvor det fastkjørte papiret befinner seg. Fjern det fastkjørte papiret ved å følge instruksjonene for hver plassering, som vist i illustrasjonen nedenfor. Hvis feilindikatoren blinker, går du videre til "A: Papirstopp i papirinnmatingsområdet" (s.79).

Hvis du ser det fastkjørte papiret fra denne siden, går du videre til "C: Papirstopp i transportområdet". (s. 80)



Hvis papir har kjørt seg fast her, går du videre til "B: Papirstopp i området for varmeeheten". (s. 79)

Hvis papir har kjørt seg fast her, går du videre til "A: Papirstopp i papirinnmatingsområdet". (s. 79)

A: Papirstopp i papirinnmatingsområdet

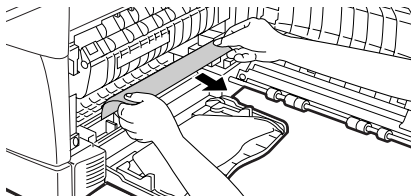
- 1** Fjern det fastkjørte papiret forsiktig fra papirinnmatingsområdet, slik det er vist i illustrasjonen. Hvis feilindikatoren blinker og det fastkjørte papiret ikke er synlig i papirinnmatingsområdet, må du trekke ut papirskuffen og ta ut det fastkjørte papiret. Hvis du ikke kan fjerne papiret, går du videre til "B: Papirstopp i området for varmeenheten".



Advarsel Varmeenheten er varm. Ikke ta på varmeenheten når du skal fjerne fastkjørt papir. Det kan føre til forbrenning eller skade.



- Ikke berør overflaten av trommelen (grønn del) på trommelkassetten når du fjerner det fastkjørte papiret. Det kan skade trommelen og føre til flekker på kopiene.
- Hvis papiret er blitt matet inn via bypasskuffen, må du ikke fjerne det fastkjørte papiret via bypasskuffen. Toner på papiret kan lage flekker på papirtransportområdet, noe som fører til flekker på kopiene.

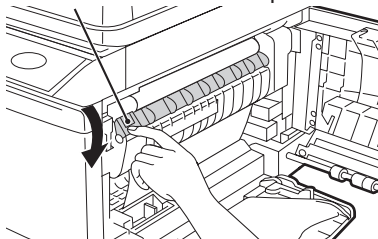


- 2** Lukk sidedekslet ved å presse de runde fremspringene ved siden av åpningsknappen for sidedekslet. Feilindikatoren vil slukke, og Klar-indikatoren vil lyse.

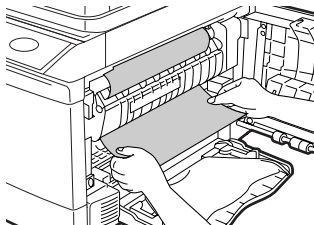
B: Papirstopp i området for varmeenhet.

- 1** Senk varmeenhetens utløerspak.

Varmeenhetens utløerspak



- 2 Fjern det fastkjørte papiret forsiktig fra undersiden av varmeeheten, slik det er vist i illustrasjonen. Hvis papiret ikke kan fjernes, gå du videre til "C: Papirstopp i transportområdet".**



Advarsel

Varmeenheten er varm. Ikke ta på varmeeheten når du skal fjerne fastkjørt papir. Det kan føre til forbrenning eller skade.



Forsiktig

- Ikke berør overflaten av trommelen (grønn del) på trommelkassetten når du fjerner det fastkjørte papiret. Det kan forårsake flekker på kopiene.
- Ikke fjern fastkjørt papir fra oversiden av varmeeheten. Papir som ikke er festet til papiret, kan lage flekker på papirtransportområdet, noe som igjen fører til flekker på kopiene.

- 3 Løft varmeehetens utløerspak, og lukk sidedekslet ved å presse de runde fremspringene ved åpningsknappen for sidedekslet. Feilindikatoren vil slukke, og Klar-indikatoren vil lyse.**

C: Papirstopp i transportområdet

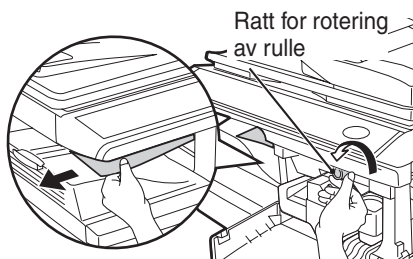
- 1 Senk varmeehetens utløerspak.**

Se "B: Papirstopp i området for varmeehet." (s.79).

- 2 Åpne frontdekslet.**

Når du skal åpne frontdekslet, kan du se "INSTALLERE TD-KASSETTEN (TONER/FREMKALLER)" (s.14).

- 3 Dreii rattet for rotering av rullen i pilens retning, og ta det fastkjørte papiret forsiktig ut av utmatingsområdet.**



4

Løft varmeenhetens utløerspakk, lukk frontdekslet og deretter sidedekslet ved å presse de runde frømspringene ved åpningsknappen for sidedekslet. Feilindikatoren vil slukke, og Klar-indikatoren vil lyse.

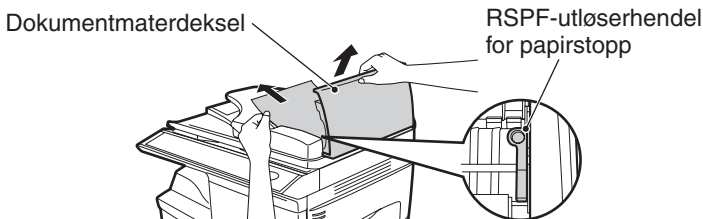


Når du skal lukke dekslene, må du forvise deg om at frondekslet er riktig lukket før du lukker sidedekslet. Hvis dekslene lukkes i feil rekkefølge, kan de bli skadet.

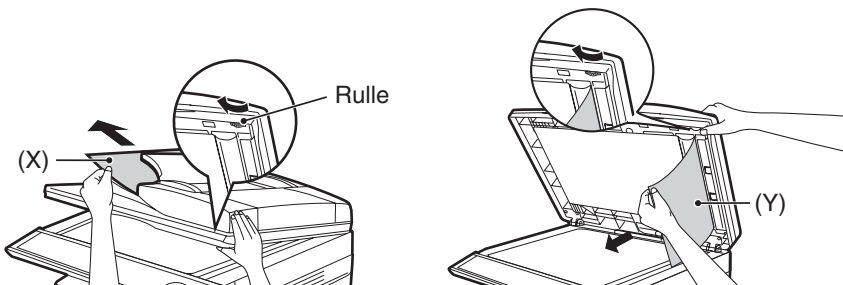
D: Papirstopp i RSPF

Hvis originalen som forårsaket papirstopp er på toppen av dokumentmaterskuffen eller i utmatingsområdet, følg prosedyre (A) for å fjerne papirstoppen. Hvis originalen som forårsaket papirstoppen er inni dokumentmateren og ikke er synlig, følg prosedyre (B).

(A) Hvis originalen som forårsaket papirstoppen er på toppen av dokumentmaterskuffen eller i utmatingsområdet, åpne dokumentmaterdekslet og dra ut originalen. Hvis originalen ikke kan dras ut, trykk ned på RSPF-utløserhendel for papirstopp mens du drar ut originalen. Når du er ferdig, lukk dokumentmaterdekslet.



(B) Åpne dokumentmaterdekslet. Åpne deretter RSPF og roter rullen i pilens retning. Hvis originalen som forårsaket papirstoppen er i tilstand (X), dra ut originalen idet den føres ut av utmatingsområdet. Hvis originalen som forårsaket papirstoppen er i tilstand (Y), dra originalen ned og ut. Når du er ferdig, senk RSPF og lukk dokumentmaterdekslet.



Åpne og lukk RSPF for å tømme feilindikatoren. "ET. X ORIGINAL(ER) START FOR Å FORTS." vil vises i displayet. Returner det indikerte antall sider til dokumentmaterskuffen. Trykk på [START]-tasten () for å fortsette kopieringen.

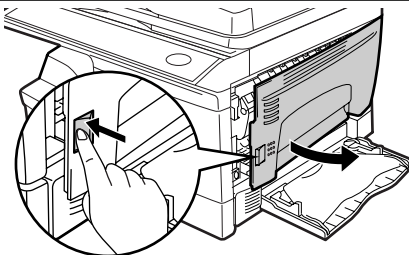
BYTTE TD-KASSETT (TONER/FREMKALLER)

Når det er lite toner igjen, vil feilindikatoren lyse, og "LITE TONER" vil vises i displayet. Hvis du ønsker informasjon om hvordan du kjøper en ny toner-/fremkallerpatron, kan du se "OM FORBRUKSARTIKLER OG TILBEHØR" (s.90). Hvis du fortsetter kopieringen mens indikatoren lyser, vil kopiene gradvis bli lysere til patronen går helt tom for toner. Når det er tomt for toner, vil maskinen stoppe, feilindikatoren vil blinke, og "SKIFT TD-KASSETTEN." vil vises i displayet. Følg prosedyren nedenfor når du skal skifte ut toner-/fremkallerpatronen.

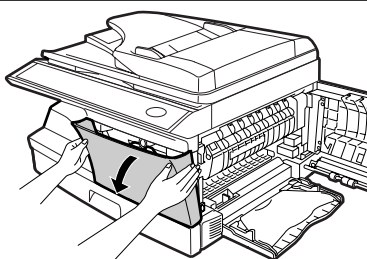


- Når maskinen har stoppet, kan det være mulig å ta et par kopier til ved å ta toner-/fremkallerpatronen ut av maskinen, riste den horisontalt og deretter installere den igjen. Hvis du ikke kan kopiere etter dette, må du skifte ut toner-/fremkallerpatronen.
- Ved en lang kopikjøring av en mørk original vil "ETTERFYLLING AV TONER PÅGÅR." vises i displayet, og det kan hende at maskinen stopper selv om det er igjen mer toner. Maskinen mater toner i inntil 2 minutter, og deretter vil Klar-indikatoren lyse. Trykk på [START]-tasten () for å fortsette kopieringen.

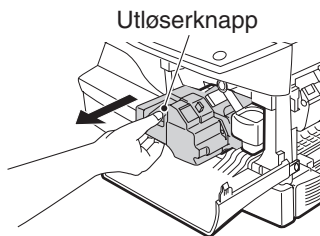
- 1** Åpne bypasskuffen er åpen, og åpne deretter sidedekslet mens du trykker inn åpningsknappen for sidedekslet.



- 2** Skyv forsiktig på begge sider av frontdekslet for å åpne dekslet.

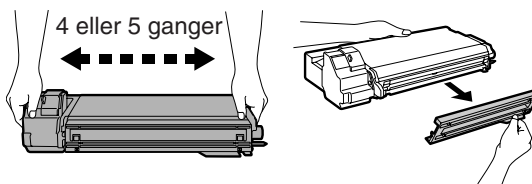


- 3** Trekk TD-kassetten (toner/fremkaller) forsiktig ut mens du trykker på utløserknappen.

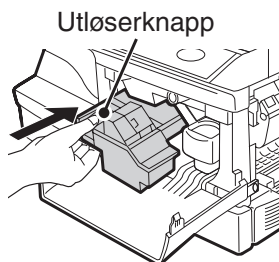


- Etter fjerning av tonerpatronen, ikke rist eller bank på den. Å gjøre det kan føre til at toner lekker fra patronen. Legg den gamle patronen med en gang i posen i boksen til den nye patronen.
- Avhend den gamle tonerpatronen i henhold til lokale bestemmelser.

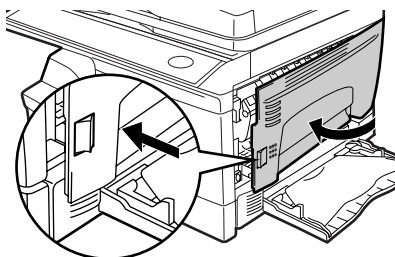
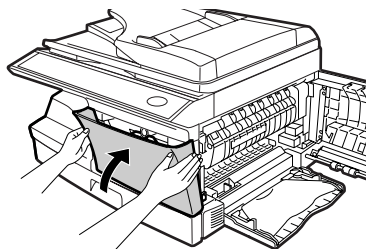
- 4** Ta TD-kassetten (toner/fremkaller) ut av posen. Fjern beskyttelsespapiret. Hold patronen på begge sider, og rist den horisontalt fire eller fem ganger. Hold i fliken på beskyttelsesdekslet, og dra den mot deg for å ta av dekslet.



- 5** Trykk på utløserknappen mens du forsiktig setter inn TD-kassetten til den klikker på plass.



- 6** Lukk frontdekslet og sidedekslet ved å presse inn de runde utstikkerne ved åpningsknappen for sidedekslet. Feilindikatoren vil slukke, og Klar-indikatoren vil lyse.



Når du skal lukke dekslene, må du forvise deg om at frondekslet er riktig lukket før du lukker sidedekslet. Hvis dekslene lukkes i feil rekkefølge, kan de bli skadet.

SKIFTE TROMMELKASSETT

En trommelkassett har en levetid på ca. 18000 kopier. Når det interne telleverket kommer til ca. 17000 kopier, vil feilindikatoren lyse, og "DU VIL SNART TRENGE EN TROMMELKASSETT." vil vises i displayet. Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du kjøper en trommelkassett, kan du se "OM FORBRUKSARTIKLER OG TILBEHØR" (s.90). Når feilindikatoren blinker og "SKIFT UT TROMMELKASSETTEN" vises i displayet, vil ikke maskinen fungere før kassetten er skiftet ut. På dette tidspunktet bør du skifte trommelkassetten.

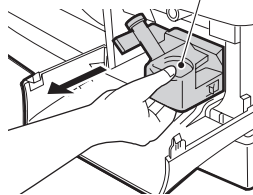


Ikke fjern beskyttelsen fra trommeldelen (svart papir) på en ny trommelkassett før den skal tas i bruk. Beskyttelsen verner trommelen mot eksternt lys.

- 1** Ta ut TD-kassetten (se "BYTTE TD-KASSETT (TONER/FREMKALLER)" (s.82)).

- 2** Ta tak i håndtaket på trommelkassetten, og trekk den forsiktig ut. Kast den gamle trommelkassetten i henhold til lokale bestemmelser.

Håndtak på trommelpatron

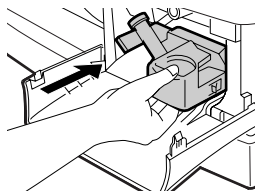
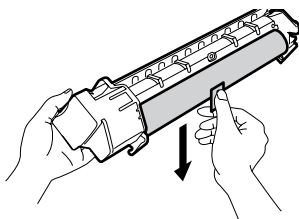


- 3** Ta den nye trommelkassetten ut av beskyttelsesposen, og fjern beskyttelsen fra patronen. Sett den nye trommelkassetten forsiktig inn i maskinen.



Forsiktig

Ikke berør overflaten til trommelen (grønn del).
Det kan føre til flekker på kopiene.



- 4** Sett TD-kassetten (toner/fremkaller) forsiktig inn. Sette inn TD-kassetten, se "INSTALLERE TD-KASSETTEN (TONER/FREMKALLER)" (s.14).

- 5** Lukk frontdekslet og deretter sidedekslet ved å presse de runde fremspringene ved siden av åpningsknappen for sidedekslet. Feilindikatoren for trommelskifte vil slukke, og Klar-indikatoren vil lyse.



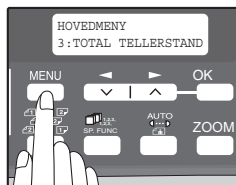
Forsiktig

Når du skal lukke dekslene, må du forvise deg om at frondekslet er riktig lukket før du lukker sidedekslet. Hvis dekslene lukkes i feil rekkefølge, kan de bli skadet.

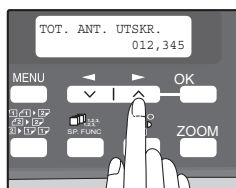
SJEKKE DEN TOTALE TELLERSTANDEN OG LEVETIDEN TIL TROMMELKASSETTEN

Du kan sjekke hvor mange sider som er skrevet ut av maskinen (alle sider skrevet ut av kopieringsfunksjonen og skriverfunksjonen), så vel som antall utskrifter for hver funksjon (antall kopier, antall skannede sider, antall fakser osv.) samt levetiden til trommelkassetten. Når den kommer til 999999, starter tellingen fra 0 igjen.

- 1 Trykk på [MENU]-tasten.
Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "TOTAL TELLERSTAND" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.**



- 2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å vise antallet for hver funksjon.**



Antallet for hver funksjon endres som følger når du trykker på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲):

- "TOT. ANT. UTSKR.": Det totale antallet sider som er skrevet ut av maskinen
- "KOPIER": Det totale antall kopier
- "SPF/RSPF": Det totale antall sider skannet ved hjelp av RSPF
- "2-SIDIG UTSKRIFT": Det totale antall 2-sidige utskrifter
- "UTSKRIFTER": Det totale antall sider skrevet ut via skriverfunksjonen
- "FAKS": Det totale antall sendte og mottatte fakser
- "FAKS SEND": Det totale antall sendte fakser
- "SKANN SEND": Det totale antall skanninger
- "LEVETID TROMMEL": Det gjenværende antall sider som kan skrives ut med trommelkassetten, vises.

RENGJØRE MASKINEN

Riktig stell er viktig for å få rene, skarpe kopier. Sett av noen minutter til å rengjøre maskinen med jevne mellomrom.



Ikke spray på brennbar rengjøringsgass. Gass fra sprayaen kan komme i kontakt med de interne elektriske komponenter eller deler av varmenheten som holder høy temperatur som forårsaker en risiko for brann eller elektrisk støt.



- Før du starter rengjøringen, må du slå av strømbryteren og ta støpselet ut av stikkontakten.
- Bruk ikke tynner, benzen eller andre flyktige rengjøringsmidler. Det kan føre til deformasjoner, misfarging, ødeleggelse eller funksjonssvikt.

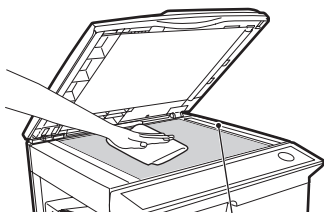
Kabinett

Tørk av kabinettet med en myk, ren klut.

Dokumentglasset og baksiden av RSPF

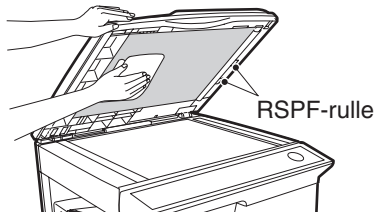
Flekker på glasset, RSPF-skannevinduet, lokket eller RSPF-rullen vil også bli med på kopien. Tørk av glasset, RSPF-skannevinduet, lokket og RSPF-rullen med en myk, ren klut. Hvis det er nødvendig, kan du fukte kluten med et glassrengjøringsmiddel.

Dokumentglass/skanne- vindu

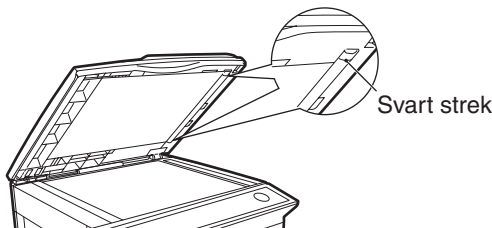


RSPF-skannevindu

Dokumentomslag/RSPF



RSPF-rulle



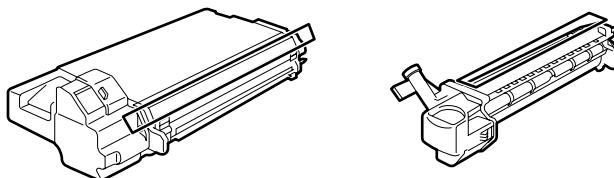
Hvis dette området er skittent, kan du ikke kopiere fra RSPF.

TD-kassett (toner/fremkaller) og trommelkassett

1 Ta ut TD-kassetten (toner/fremkaller) og trommelkassetten som forklart i se "BYTTE TD-KASSETT (TONER/FREMKALLER)" (s.82) og "SKIFTE TROMMELKASSETT" (s.84).

2 Tørk av delene på TD-kassetten (toner/fremkaller) og trommelkassetten som vist nedenfor med en ren klut.

Tørk bare av de delene som er angitt i illustrasjonen.



- Ikke berør overflaten til trommelen (grønn del). Det kan føre til flekker på kopiene.
- Når du skal rengjøre toner-/fremkallerpatronen, må du ikke vippe eller riste den. Du kan da få toner på klærne dine.

3 Bytt ut TD-kassetten (toner/fremkaller) og trommelkassetten som forklart i se "BYTTE TD-KASSETT (TONER/FREMKALLER)" (s.82) og "SKIFTE TROMMELKASSETT" (s.84).

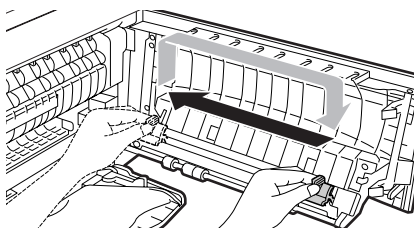
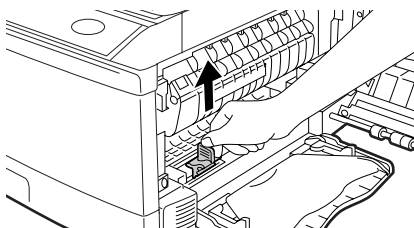
Dersom kopier begynner å bli stripete eller flekkete, kan det være at overføringsladeren er skitten. Rengjør laderen ved å bruke følgende prosedyre.

OVERFØRINGSLADER

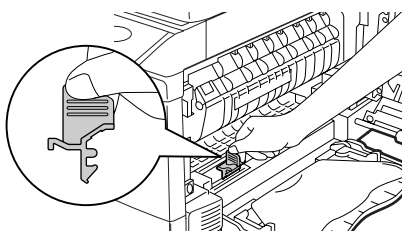
- 1** Slå av strømbryteren. (s.17)
- 2** Sørg for at bypasskuffen er åpen, og åpne deretter sidedekslet mens du trykker inn åpningsknappen for sidedekslet.
- 3** Ta ut laderengjøreren ved å holde i fliken. Sett laderengjøreren på den riktig enden av overføringsladeren, skyv rengjøreren forsiktig til venstre, og ta den ut. Gjenta dette to eller tre ganger.



Skyv laderengjøreren fra høyre til venstre ende langs sporet til overføringsladeren. Hvis rengjøreren stopper underveis, kan det resultere i flekker på kopiene.)



- 4** Sett laderengjøreren tilbake til sin opprinnelige posisjon. Lukk sidedekslet ved å presse de runde fremspringene ved siden av åpningsknappen for sidedekslet.



- 5** Slå på strømbryteren. (s.16)

OM FORBRUKSARTIKLER

Når du skal bestille forbruksartikler, må du bruke de riktige delenumrene i henhold til listen nedenfor.



Bruk bare originale SHARP-deler og -forbruksartikler.



For å oppnå best mulig kopieringsresultat bør du kun bruke originale SHARP-forbruksartikler (Genuine Supplies) som er designet, konstruert og testet for å maksimere levetiden og ytelsen til SHARP sine kopimaskiner. Se etter merket Genuine Supplies på toneresken.

Liste over forbruksartikler

Forbruksartikkel	Delenummer	Levetid
Toner-/fremkallerpatron	AL-110DC	Ca. 4000 ark *
Trommelkassett	AL-100DR	Ca. 18000 ark

* Basert på kopiering på A4-papir ved 5 % dekning
(Levetiden til toner-/fremkallerpatronen som fulgte med maskinen, er ca. 2000 ark.)

Grensesnittkabel

Kjøp en kabel som passer til datamaskinen.

USB-grensesnittkabel

USB-kabel som støtter USB 2.0.

LAN-grensesnittkabel

Skjermet kabel.

SPESIFIKASJONER

Modell	AL-2050	AL-2060
Type	Digitalt multifunksjonssystem, Skrivebord	
Fotoledende type	OPC-trommel	
Dokumentglasstype	Fast	
Kopierings-/utskriftssystem	Tørr, elektrostatisk overføring	
Originaler	Ark, innbundne dokumenter	
Størrelse for originaler	Maks. A4	
Kopistørrelse	Maks. A4 Min. A5 Bildetap: Maks. 4 mm (for- og bakkant) Maks. 4,5 mm (totalt langs andre kanter) Maks. 6 mm (bakkanten på den andre kopien av 2-sidig kopiering.)	
Kopieringshastighet*1	20 kopier/min. (A4, 1-sidig kopiering ved 100 % kopieringsforhold)	
Kontinuerlig kopiering	Maks. 99 kopier; nedtelling	
Tid for første kopi*2	8,0 sekunder (når brukerprogrammet 24 er satt til AV) 10,7 sekunder (når brukerprogrammet 24 (papir: A4, kontrastmodus: AUTO, kopiforhold: 100 %))	
Oppvarmingstid*3	Ca. 0 sek.	
Kopieringsforhold	Dokumentglass: Variabel: 25 % til 400 % i 1 % forøkelser (totalt 376 trinn) Forhåndsinnstillinger: 25 %, 50 %, 70 %, 86 %, 100 %, 141 %, 200 %, 400 % RSPF: Variabel: 50 % til 200 % i 1 % forøkelser (totalt 151 trinn) Forhåndsinnstillinger: 50 %, 70 %, 86 %, 100 %, 141 %, 200 %	
Kontrastsystem	Dokumentglass: Bevegelig optisk kilde, splittkontrast (stasjonær plate) med automatisk kontrastfunksjon RSPF: Bevegelig original	

TILLEGG

Papirmating	Én automatisk mateskuff for papir (250 ark) + bypasskuff (50 ark)	
Varmeenhetssystem	Varmeruller	
Fremkallingssystem	Magnetisk børsteframkalling	
Lyskilde	Trefargers CCD-lyskilde (CCD: 3 komponenter; R, G og B)	
Oppløsning	Skanning: 600 x 300 ppt Utskrift: 600 x 600 ppt(AUTO/TEKST-modus) Skanning: 600 x 600 ppt Utskrift: 600 x 600 dpi(FOTO-modus)	
Gradering	256 toner (8 bit)	
Strømtilførsel	Strømforsyning Lokal spenning $\pm 10\%$ (Hvis du ønsker å vite strømforsyningskravene til denne maskinen, kan du se merkeplaten på baksiden av maskinen.)	
Strømforbruk	Maks. 1,0 kW	
Fysiske mål (med bypasskuff foldet inn)	802 mm (B) x 445 mm (D)	
Vekt*⁴	Ca. 20,2 kg	Ca. 27,2 kg
Fysiske mål	518 mm (B) x 445 mm (D) x 371 mm (H)	
Driftsforhold	Temperatur: 10°C til 30 °C, Fuktighet: 20 % til 85 %	
Støynivå	Lydeffektnivå LwA(1B=10dB) Kopiering: 6,2[B] Standby: 3,2[B] Lydtrykksnivå LpA (tilskuerplasseringer) Kopiering: 48[dB(A)] Standby: 17[dB(A)] Lydtrykksnivå LpA (operatørposisjon) Kopiering: 52[dB(A)] Standby: 17[dB(A)] Lydutslippmåling i overensstemmelse med ISO 7779.	
Utslippskonsentrasjon (målt i henhold til RAL-UZ62: utgave jan. 2006).	Ozon: 1,5 mg/h eller mindre Støv: 4,0 mg/h eller mindre Styren: 1,0 mg/h eller mindre Benzen: 0,05 mg/h eller mindre TVOC (utskrift): 10 mg/h eller mindre TVOC (før bruk): 1 mg/h eller mindre	

*1 Når du lager flere kopier med tosidig (dupleks) utskrift, vil kopieringshastigheten variere basert på omgivelsene.

*2 Tiden for første kopi er målt etter at strømsparingsindikatoren slår seg av etter oppstart ved å bruke dokumentglasset med polygonmotoren roterende i kopieringsklar status og "LSU-INNSTILLING" satt til PÅ i brukerprogrammene (A4, papirmating fra papirskuff).
Tiden for første kopi kan variere avhengig av maskinens bruksforhold og omgivelsesforholdene, som temperatur.
Tiden fra oppstart til første kopi skrives ut variere avhengig av monteringssted og tilstanden til maskinen som er i bruk.

*3 Tiden for oppvarming kan variere avhengig av maskinens bruksforhold og omgivelsesforholdene, som temperatur.

*4 Ikke inkludert toner-/fremkallerpatron og trommelkassetter.

Skriverfunksjon

Utskriftshastighet*¹	20 s/min
Oppløsning	600 ppt
Minne	Ca. 30 MB
Emulering	SPLC (Sharp Printer Language with Compression)
Grensesnitt	10BASE-T-nettverksgrensesnitt* ² USB 2.0 (Full-Speed/Hi-Speed-kompatibelt grensesnitt)
Grensesnittkabler	[USB-kabel] USB-kabel som støtter USB 2.0. Vennligst kjøp en kommersielt tilgjengelig USB-kabel. [LAN-kabel] Skjermet kabel Vennligst kjøp en kommersielt tilgjengelig LAN-kabel.

*¹ Når det samme dokumentet skrives ut kontinuerlig på vanlig A4-papir uten bruk av forskyvningsmodus. Angivelsen gis uten å ta med databehandlingstid.

*² Kan ikke forbindes til en eksklusiv 100BASE-hub.

Skannerfunksjon

Type	Planskanner
Skannemetode	Dokumentglass/RSPF
Lyskilde	Trefargers CCD-lyskilde (CCD: 3 komponenter; R, G og B)
Oppløsning	Grunnleggende: 600 x 1200 ppt Innstillingsområde: 50 ppt - 9600 ppt
Originaltyper	Arkmedia, bøker
Effektivt skanningsområde	216 mm (lengde) x 356 mm (bredde)
Skannehastighet	2,88 msek/linje
Inndata	1-biters eller 12-biters
Utdata	R.G.B 1 eller 8-biters/piksel/A/D 16-biters
Skannefarger	Svart og hvitt 2 verdi, gråskala, fulle farger
Protokoll	TWAIN WIA (kun Windows XP/Vista) STI
Grensesnitt	USB 2.0 (Full-Speed/Hi-Speed-kompatibelt grensesnitt)
Dropput farge	Ja
Operativsystemer som støttes	Windows98/Me/2000 Professional/XP/Vista (Du finner detaljert informasjon under "FØR INSTALLASJON" (s.41))
Tomt område	Ingen
Grensesnittkabler	[USB-kabel] USB-kabel som støtter USB 2.0. Vennligst kjøp en kommersielt tilgjengelig USB-kabel.
Skannerprogrammer	Button Manager / Sharpdesk



SHARP arbeider for å få stadig bedre produkter, og vil i det henseende forbeholde seg retten til å foreta endringer i design og spesifikasjoner uten varsel. Tallene for ytelsesspesifikasjonene indikert er nominelle verdier for produksjonsenheter. Det kan være noen avvik fra disse verdiene i individuelle enheter.

STIKKORDREGISTER

Symboler

[]-tast	10, 31, 33, 36
[]-tast	10
[]-tast	10

2

2 i 1-kopiering	35
[2-SIDED KOPI ()]-tast 10, 31, 32	

A

Angi antall kopier	27
Angi IP-adressen	48
Åpningsknapp for sidedeksel	9
Automatisk 2-sidig kopiering	30
Automatisk 2-sidig kopiering	30
Automatisk slett	16, 62
Avbryte en utskriftsjobb	58

B

[BELYSNINGST ()]-tast	10, 28
Beskyttelsesmaterialer	13
Betjening i kopierings-, skriver- og skannermodiene	60
Betjeningspanel	9, 10
Bruke skannermodusen	59
Bruke skrivermodusen	58
Brukerprogram	62
Brukerveiledning (for faks)	6
Brukerveiledning	6
Button Manager skannemeny	60
Button Manager	40
Bypasskuff	9, 18, 21
Bypasskuffens papirledere	9, 22

D

Dele skriveren	52
Display	10
Displaymeldinger	71
Dokumentglass	9, 24, 31, 33, 35, 87
Dokumentmaterdeksel	9, 81
Dokumentmaterskuff	9, 25

E

Elektronisk veiledning	6, 61
Endre papirstørrelse for en skuff	
[OK]-tast	10
[E-SORT/SP. FUNK ()]-tast 10, 33, 35, 38	

F

Fabrikkinnstillinger	65
Feilindikator	10, 71, 76, 80, 81, 84
Fjerne fastkjørt papir	
- Papirmatingsområde	79
- Papirstopp i området for varmeeinheit ..	79
- RSPF	81
- Transportområde	80
Fjerne programvaren	77
Før installasjon	41
Forberedelser	9
Forhåndsdefinert forhold	29
Forlenger for papirutmatingsbrett .	9, 26
Forsiktig	
- Bruke maskinen	3
- Håndtere maskinen	4
- Merke på maskinen	3
- Velge et installasjonssted	3
Forskyvningsfunksjon	34, 63
Frontdeksel	9

G

Gjøre maskinen klar for installasjon .	13
Grunninnstilling	68

H

Håndtak på trommelkassett	84
Håndtak	9, 13
Hovedfunksjoner	7
Hvilestilling	17, 62
Hvordan bruke den elektroniske veiledningen	61
Hvordan plassere originalen	24

I

Innstilling for papirstørrelse	23
innstillinger	23
Installere Button Manager	23
Installere programvaren	40
Installere programvaren	42
Installere toner-/fremkallerpatronen..	14
Introduksjon	6
IP-adresse	48

K

Kabinett	87
Klar-indikator	11, 16, 71, 79, 80, 81
Kontrollere komponenter og tilbehør i esken	12
Konvensjoner som brukes i denne veiledningen og den elektroniske veildningen	6
Konvolutt	18, 21
Kople til en USB-kabel	46
Kort kant	30, 38
Krav til maskinvare og programvare.	41

L

Lang kant.....	30, 38
LAN-kontakt.....	9, 47
Låsebryter for skannehode	13
Legge i papir.....	18
Legge papir i bypasskuffen	22
Legge papir i papirskuffen	19
Liste over forbruksartikler	90
LPR (TCP/IP) direkte utskrift	50
Lydsignaler	64, 68

M

Margbredde	64
Margforskyvning	38, 64
[MENU]-tast	10
Merker	18, 19, 21
MFP-driver.....	40, 75
Miljøinformasjon	5
Minne fullt	34
Modus for autoavstenging	17, 62, 71
Modusindikatorer	10
[MODUSVALG]-tast	10, 58, 59

N

Nummertaster.....	10, 27
-------------------	--------

O

Om forbruksartikler og tilbehør.....	91
Opprinnelige innstillinger	16
Originaler som ikke kan brukes i RSPF.....	26
Originalledere	9, 25
Originaltyper	28
Overføringslader.....	9, 90

P

Papir	18
Papirskuff	9, 18, 19
Papirtype	18
Papirutmatingskuff.....	9
Plug & play-skjermbildet vises ikke ..	76
Praktiske kopieringsfunksjoner.....	30
Problemer under installasjon av programvaren	75
Problemløsning	69

R

Ratt for rotering av rulle.....	80
Rengjøre maskinen	87
Rengjøre toner-/fremkallerpatronen og trommelkassetten	88
Rengjører for lader	9, 89
Resirkulert papir	18
Retningslinjer for kontrastverdier.....	28
Reverserende skuff	9, 81
ROM.....	57
RSPF.....	9, 25, 32, 34, 37, 81, 87
RSPF-indikator	10, 25, 78
RSPF-rulle	87
RSPF-skannevindu	87
Rulle	81

S

Sharpdesk	40
Sidedeksel	9
Sjekke den totale tellerstanden	86
Sjekke den levetiden til trommelkassetten	86
Skanne fra betjeningspanelet	59
Skanne fra datamaskinen	60
Skannerdriver	40
Sifte trommelkassett	84
Sifte ut toner-/fremkallerpatron	82
Skriver-/skannerfunksjoner	57
Skriverdriver	40
Skuffplasseringsindikator	10, 69
[SKUFFVALG]-tast	10, 22, 27
[SLETT ALLE]-tast	11, 16
[SLETT]-tast	10, 24, 78
Sorteringskopiering	33
Spesialpapir	19
Spesifikasjoner	91
Standard papir	18
Standardprosedyre for utskrift	58
[START]-tast	11, 17, 25
Strøm av	17
Strøm på	16
Strømbryter	9, 16, 17
Strømkabel	9, 15
Strømsparingsindikator... ..	10, 17, 71, 74
Strømsparingsmodi	17

T

Tillegg	91
Toner-/fremkallerpatron	9, 14, 82, 88
Transparent	18, 19, 21
Trommelkassett	9, 85, 88
Trykkplatelås	19
Tykt papir	18

U

USB	5, 42, 45, 57, 66
USB-kontakt	9, 46
Utløerspak for varmeenhet ...	9, 79, 80
Utmatingsområde	9, 81

V

Vanlig kopiering	24
Velg en innstilling for et brukerprogram ...	67
Velge skuff	27

Z

Zoomeinnstilling	29
[ZOOM]-tast	11, 29

STIKKORDREGISTER ETTER FORMÅL

Bruke praktiske

kopieringsfunksjoner

2 i 1-kopiering, bruke

- Dokumentglass..... 35
- RSPF..... 37

Automatisk 2-sidig kopiering

- Dokumentglass..... 31
- RSPF..... 32

Margforskyvning, bruke 38

Sorteringskopiering, bruke

- Dokumentglass..... 33
- RSPF..... 34

Forberedelser

Brakerprogram, angi..... 67

Installasjon av maskinen, gjøre

klart for 13

Låsebryter for skannehode, utløse 13

Pakkede komponenter og tilbehør,
kontrollere..... 12

Papir, legge i

- Bypasskuff..... 22
- Papirskuff 19

Skuffens papirstørrelse, angi..... 23

Strøm, slå av 17

Strøm, slå på 16

Toner-/fremkallerpatron, installere..... 14

Kople til datamaskinen

Button Manager, installere

- Windows 98/Me/2000..... 55
- Windows XP/Vista 53

Elektronisk veiledning, bruke..... 61

Grunnleggende prosedyre for utskrift..... 58

Installere programvaren 42

Installere programvaren-

Nettverkstilkopling 47

Skanne fra datamaskinen..... 60

Skanne ved hjelp av tastene på maskinen... 59

Skannermodus, bruke 59

Skrivermodus, bruke 58

Utskriftsjobb, avbryte 58

Lage kopier

Angi antall kopier..... 27

Forstørre/forminske kopier 29

Kontrast, justere 28

Kontrast, velge 28

Kopiering

- Dokumentglass..... 24
- RSPF..... 25

Skuff, velge..... 27

Problemløsning og vedlikehold

Fastkjørt papir, fjerne

- Papirmatingsområde 79
- RSPF..... 81
- transportområde 80
- Varmeelementområdet..... 79

Rengjøre maskinen

- Dokumentglass..... 87
- Kabinett 87
- Overføringslader..... 89
- RSPF..... 87
- Toner-/fremkallerpatron..... 88
- Trommelkassett..... 88

Sjekk den totale tellerstanden og

levetiden til trommelkassetten 86

Toner-/fremkallerpatron, skifte ut 82

Trommelkassett, skifte ut 84

A. Informasjon om gjenvinning og gjenbruk for brukere (private husholdninger)

1. I EU - land

Obs: Hvis du ønsker og gjenvinne dette apparatet, bør du ikke kaste dette i en alminnelig søppelkasse.

Brukt elektrisk og elektronisk utstyr skal behandles i overensstemmelse med lov om korrekt behandling og gjenbruk av elektrisk og elektronisk utstyr.

Som følge av EU-medlemslandenes implementering av denne lov, har private husstander i EU rett til og sende inn elektrisk og elektronisk utstyr på angitte gjenvinningsstasjoner. I noen land* er det muligens gratis og levere inn det brukte produktet hos den lokale forhandler hvis du kjøper et tilsvarende produkt.

*) Kontakt de lokale myndigheter hvis du ønsker ytterligere informasjon.

Hvis ditt brukte elektriske eller elektroniske utstyr inneholder batterier eller akkumulatorer, skal disse håndteres separat i henhold til gjeldende miljøforskrifter før du levere inn utstyret.

Ved å håndtere produktet i henhold til disse forskrifter, vil du være med på og sikre at vårt avfall behandles og gjenbrukes riktig. Dermed utsettes verken miljøet eller vår helse for overlast som følge av u hensiktsmessige avfallshåndteringer.

2. I land utenfor EU

Hvis du ønsker og kvitte deg med dette produktet, bes du kontakte de lokale myndigheter og spørre dem om hvordan produktet gjenvinnes korrekt.



Obs: Produktet vil ha dette symbolet. Det betyr at det er snakk om elektrisk eller elektronisk utstyr som ikke bør blandes med alminnelige husholdningsavfall. Det finnes et separat gjennbrukssystem til slike produkter.

B. Informasjon om gjenvinning og gjenbruk for virksomheter.

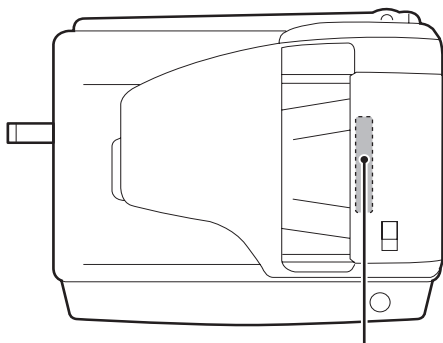
1. Innenfor EU

Hvis dette produktet brukes i forbindelse med virksomhetens drift, og du ønsker å kvitte deg med det:

Kontakt din SHARP-forhandler som vil fortelle deg hvordan produktet kan innleveres. Du vil muligens måtte betale for omkostningene i forbindelse med innlevering og gjenbruk. Små produkter (i små mengder) kan muligens leveres på din lokale gjenvinningsstasjon.

2. I land utenfor EU

Hvis du ønsker og kvitte deg med dette produktet, bes du kontakte de lokale myndigheter og spørre dem om hvordan produktet gjenvinnes korrekt .



VAROITUS!

LAITTEEN KÄYTTÄMINEN
MUULLA KUIN TÄSSÄ
KÄYTTÖOHJEESSA MAINITULLA
TAVALLA SAATTAÄ ALTISTAA
KÄYTTÄJÄN
TURVALLISUUSLUOKAN 1
YLITTÄVÄLLE
NÄKYMÄTTÖMÄLLE
LASERSÄTEILYLLE.

VARNING

OM APPARATEN ANVÄNDS PÅ
ANNAT SÄTT ÄN I DENNA
BRUKSANVISNING
SPECIFICERATS, KAN
ANVÄNDAREN UTSÄTTAS FÖR
OSYNLIG LASERSTRÅLNING,
SOM ÖVERSKRIDER GRÄNSEN
FÖR LASERKLASS 1.



Laserstrahl

CAUTION CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED.
AVOID EXPOSURE TO BEAM.

VORSICHT UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG DER KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND
SICHERHEITSVEREINIGUNG ÜBERRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ADVARSEL USYNLIG LASERSTRÅLNING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSAFBRYDERE ER
UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL USYNLIG KLASSE 3B LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES
OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING OSYNLIG LASERSTRÅLNING KLASSE 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH
SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK FÖR STRÅLEN

VARO! AVATTAESSA JA SUOJALUKUTUS OHITETTAESSA OLET ALLTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ
LUOKAN 3 B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

Advarsel

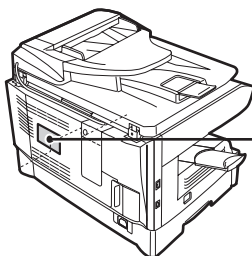
Dette produktet inneholder en strømbesparende laserenhet.
For å ivareta sikkerheten må dekslet ikke fjernes, og
brukeren må ikke forsøke å komme til på innsiden av
produktet. Reparasjoner og vedlikehold skal utføres av fagfolk.

CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT



**CLASS 1
LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1**

SHARP®

SHARP MANUFACTURING FRANCE S.A.

Route de Bollwiller - SOULTZ

68503 GUEBWILLER CEDEX FRANCE