

SHARP®

MODELL

MX-NB11

EKSPANSJONSSETT FOR NETTVERK

BRUKERVEILEDNING

INNLEDNING

Ekstraustyret ekspansjonssett til nettverk (MX-NB11) gjør det mulig å bruke maskinen som nettverksskriver og -skriver.



- Denne håndboken refererer til det multifuksjonelle systemet MX-B201/MX-B201D som "maskinen".
- Håndboken forklarer bare funksjoner som kan brukes når ekspansjonssett til nettverk er installert. Hvis du vil ha informasjon om å ilegging av papir, bytte av tonerkassetter, fjerning av papirstopp, håndtering av periferutstyr og annen informasjon knyttet til kopiering, se bruksanvisningen til maskinen.
- Maskinens standardinnstillinger og standardinnstillingene for skriverfunksjonen kan endres ved å bruke hovedoperatørprogrammene. For mer informasjon, se brukerhåndboken for maskinen.
- I denne veiledningen er det forutsatt at både de som skal installere og de som skal bruke produktet har relevant kjennskap til Microsoft Windows eller Mac OS.
- Informasjon om operativsystemet finner du i veiledningen til operativsystemet eller ved å klikke på online Hjelp-funksjon.
- Forklaringene på skjermbildene og fremgangsmåtene i denne håndboken er primært for Windows Vista® i Windows®-miljøer og for Mac OS X v10.4 i Macintosh-miljøer. Skjermene kan være forskjellige i andre versjoner av operativsystemene.
- Denne håndboken refererer til den reverserende enkeltpassmateren som "RSPF".
- Der hvor det står "XX-XXXX" i denne veiledningen, må du sette navnet på modellen din.
- PS3 ekspansjonssettet (MX-PK10), som nevnes i denne håndboken, er ekstraustyr.
- Forklaringene i denne håndboken er basert på den nordamerikanske versjonen av programvaren. Versjoner for andre land og regioner kan variere litt i forhold til den nordamerikanske versjonen.

For å kunne bruke maskinene som en PS skriver må PS3 ekspansjonssett (MX-PK10) være installert. Etter at utvidelsessettet er installert må produktnøkkelen (passordet) skrives inn i "Produktnøkkelinnstilling" på nettsiden (dette behøves bare en gang). Vennligst kontakt din forhandler for å få produktnøkkelen som skal skrives inn.

Garanti

Selv om alt har blitt gjort for at dokumentet skal være eksakt og nyttig som mulig kan ikke SHARP Corporation utstede noen garanti når det gjelder innholdet. All informasjon i veiledningen kan endres uten varsel. SHARP er ikke ansvarlig for tap eller skade, direkte eller indirekte, som følger av, eller relatert til, bruk av denne veiledningen.

Bekreftelse på varemerke

- Sharpdesk er et varemerke for Sharp Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows® 2000, Windows® XP, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows Vista®, Windows® 7 og Internet Explorer® er registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land.
- Macintosh er et varemerke for Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- Adobe, Adobe logoen, Acrobat, Adobe PDF logoen, og Reader er registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i U.S.A. og i andre land.
- Netscape Navigator er et varemerke for Netscape Communications Corporation.
- PCL er et varemerke for Hewlett-Packard Company.
- PostScript er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated.
- Alle andre varemerker og opphavsretter tilhører de respektive eierne.

PROGRAMVARELISENS

PROGRAMVARELISENSEN vil vises når du installerer programvaren fra CD-ROM-en. Ved å bruke hele eller deler av programvaren på CD-ROM-en eller i maskinen, forplikter du deg til å følge betingelsene i PROGRAMVARELISENSEN.

Skjermbildene, meldinger og tastenavn vist i brukerveiledningen kan skille seg fra de som faktisk er på enheten på grunn av produktforbedringer og modifiseringer.

INNHOOLD

INNLEDNING.....	2
-----------------	---

1

FØR INSTALLASJON

● CD-ROM-PLATER I EKSPANSJONSSETTET TIL NETTVERKET	6
● SYSTEMKRAV.....	7
● PROGRAMVAREKRAV	7
BRUKERPROGRAMMER FOR EKSPANSJONSSETT TIL NETTVERK	8

2

OPPSETT UNDER WINDOWS

INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN	9
● BRUKE MASKINEN MED EN USB-TILKOPLING ...	9
● TILKOBLING AV USB-KABEL	11
● BRUKE MASKINEN SOM NETTVERKSSKRIVER	12
● DELE SKRIVEREN VED BRUK AV WINDOWS NETTVERK	14
● INSTALLERE PRINTER STATUS MONITOR	16
● INSTALLERE PS SKJERMFONTENE.....	17
BRUKE PPD-FILEN	18
KONFIGURERE SKRIVERDRIVEREN	19

3

OPPSETT I MACINTOSH MILJØ

MAC OS X	20
-----------------------	-----------

4

UTSKRIFT FRA WINDOWS

GRUNNLEGGENDE OM UTSKRIFT	23
● OM SKUFFEN GÅR TOM FOR PAPIR UNDER UTSKRIFT	24
● AVBRYTE EN UTSKRIFT	24
● NÅR "PAPIRKILDE" ER SATT TIL "AUTOVALG" ..	24
ÅPNE SKRIVERDRIVEREN FRA "START"-KNAPPEN	25
INNSTILLINGER FOR SKRIVERDRIVER	26
TOSIDIG UTSKRIFT	27
● HEFTESTIL	28
SKRIVE UT FLERE SIDER PÅ ÉN SIDE	29
TILPASSE UTSKRIFTSBILDET TIL PAPIRET	30
ROTERT AV UTSKRIFTSBILDET 180 GRADER	31
SKRIVE UT VANNMERKE	32
● HVORDAN SKRIVE UT VANNMERKE.....	32
SKRIVE UT TEKST OG LINJER/GRAFIKK I SVART	33
● SKRIVE UT TEKST I SVART	33
● SKRIVE UT LINJER OG VEKTORGRAFIKK I SVART	33

5

SKRIVER VERKTØY (WINDOWS)

SKRIVERVERKTØY	34
● FØR BRUK AV PRINTER STATUS MONITOR	34
BRUK AV SKRIVERVERKTØY	35
● STARTE SKRIVERVERKTØYENE.....	35
● BRUK AV SKRIVERVERKTØY.....	35
● ENDRE PRINTER STATUS MONITORINNSTILLINGER	35
● SJEKKE SKRIVERSTATUS.....	36

6

UTSKRIFT FRA MACINTOSH

GRUNNLEGGENDE OM UTSKRIFT	37
● OM SKUFFEN GÅR TOM FOR PAPIR UNDER UTSKRIFT	38
● AVBRYTE EN UTSKRIFT	38
● NÅR "PAPIRMATING" ER SATT TIL "AUTOVALG" ..	38

7

NETTFUNKSONER I MASKINEN

OM NETT-SIDENE	39
● HVORDAN FÅ ADGANG TIL NETT-SIDEN OG SE HJELP	39
OM NETT-SIDENE (FOR BRUKERE)	40
KONFIGURERING AV SKRIVERENS GRUNNINNSTILLINGER	41
● HVORDAN KONFIGURERE INNSTILLINGENE ...	41
● MENY FOR SKRIVERENS GRUNNINNSTILLINGER	42
● GRUNNINNSTILLINGER FOR SKRIVER	42
OM NETT-SIDENE (FOR ADMINISTRATOREN) ...	44
BESKYTTE INFORMASJON LAGRET PÅ NETT-SIDEN ([Passord])	45
HOVEDOPERATØRPROGRAMMER	46
● KONFIGURERE EN INNSTILLING I HOVEDOPERATØRPROGRAMMENE	46
● HOVEDOPERATØRPROGRAMMER	47
INNSTILLINGER FOR E-POSTSTATUS OG E-POSTVARSLER	48
● INFORMASJONSOPPSETT	48
● SMTP-oppsett	48
● STATUSMELDING OPPSETT	49
● ALARMELDING OPPSETT	49

8

FØRSKANN TIL USB OG NETTVERKSSKANNINGSFUNKSJONEN

OM SKANN TIL USB OG NETTVERKSSKANNINGSFUNKSJONEN	50
INNSTILLINGER OG PROGRAMMERING PÅKREVD FOR NETTVERKSSKANNINGFUNKSJONEN	51
● HVORDAN FÅ ADGANG TIL NETT-SIDEN OG SE HJELP	51
OM NETT-SIDEN (FOR BRUKERE)	52
● LAGRE SKANNEINNSTILLINGER – Skann til USB. .	53
● LAGRE SKANNEINNSTILLINGER – nettverksskanning	54
● LAGRE DESTINASJONER	55
OM NETT-SIDEN (FOR ADMINISTRATOREN)	60
● GRUNNINNSTILLINGER FOR NETTVERKSSKANNING	61
● FORSKJELLIGE SERVERINNSTILLINGER	62
● BESKYTTE INFORMASJON LAGRET PÅ NETT-SIDEN ([Passord])	63

9

BRUKE FUNKSJONEN FOR NETTVERKSSKANNING

GRUNNLEGGENDE FREMGANGSMÅTE FOR OVERFØRING	64
● SENDEMETODER FOR SKANN TIL E-POST	66
● BILDERETNING OG STANDARD RETNING FOR ORIGINALER	68
● HVORDAN LEGGE INN TEGN	68

10

PROBLEMLØSNING

PROBLEMLØSNING	69
● SJEKK TILKOBLINGENE	69
● AVINSTALLERE PROGRAMVAREN	71
● DISPLAYMELDINGER	71
● HVIS DIN E-POST BLIR SENDT I RETUR	71
● VIKTIGE POENG VED BRUK AV SKANN TIL E-POST	72

11

SHARPDESK CD-ROM (for Windows)

PROGRAMVARE	73
● SHARPDESK (Desktop Document Management Software).....	73
● NETWORK SCANNER TOOL	73
● SHARP TWAIN AR/DM.....	73
BRUKERHÅNDBØKER FOR DATAPROGRAMMENE	74
INSTALLERE DATAPROGRAMMET	75
● INSTALLERE SHARPDESK LT OG NETWORK SCANNER TOOL.....	75
● INSTALLERE SHARP TWAIN AR/DM.....	76
Følg instruksjonene på skjermen. AVINSTALLERE DATAPROGRAMMET	76
● AVINSTALLERE PROGRAMVAREN FRA KONTROLLPANELET	76

12

SPESIFIKASJONER

SKRIVERSPESIFIKASJONER	77
SKANNERSPESIFIKASJONER	78
SPESIFIKASJONER FOR SKRIVERDRIVER	79

CD-ROM OG PROGRAMVARE

CD-ROM-PLATER I EKSPANSJONSSETTET TIL NETTVERKET

Ekspansjonssettet til nettverket inneholder følgende to CD-ROM-plater: "Programvare CD-ROM" og "Sharpdesk".



Printer Status Monitor på CD-ROM'en "Software" kan ikke brukes når maskinen er koplet til datamaskinen med en USB-kabel.

"Software CD-ROM" (programvare-CD-ROM)

"CD-ROM-platen Software" inneholder følgende programmer (PC-Fax):

Programmer for Windows

- **Skriverdriver**

Disse tillater maskinen å bli brukt som en skriver

- **PCL6-skriverdriver**

Maskinen støtter skriverkontrollspråket Hewlett-Packard PCL6.

- **PS skriverdriver**

PS skriverdriver støtter PostScript 3 sidebeskrivesspråk utviklet av Adobe Systems Incorporated.

- **PPD driver**

PPD-driveren setter maskinen i stand til å bruke standard Windows PS skriverdriver.

- **Skannerdriver**

Skannerdriveren gjør at du kan bruke skannefunksjonen til maskinen med TWAIN-kompatible og WIA-kompatible applikasjoner.

- **Printer Status Monitor**

Denne lar deg sjekke status for nettverksskriveren på dataskjermen din.

- **Button Manager**

Button Manager lar deg bruke skannermenyene på maskinen til å skanne et dokument.

Programvare for Macintosh.

- **PPD-filen**

Dette er den skriverbeskrivelsesfilen som tillater maskinen å bli brukt som en PostScript 3 kompatibel skriver. PS3 utvidelsessettet er nødvendig for å bruke maskinen i Macintosh omgivelser.

"Sharpdesk" CD-ROM-plater (for Windows)

Sharpdesk er et skrivebordsbasert dokumentstyringsprogram som gjør det lett å starte programmer, fildokumenter og bilder.

For informasjon om "Sharpdesk" CD-ROM og prosedyren for installering av Sharpdesk, se "[SHARPDESK CD-ROM \(for Windows\)](#)" (s. 73).

SYSTEMKRAV

Før du installerer programvaren som er beskrevet i denne håndboken, pass på at datamaskinen din tilfredsstiller de følgende kravene.

	Windows	Macintosh
Operativsystem* ¹	Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7	Mac OS X v10.2.8* ² Mac OS X v10.3.9* ² Mac OS X v10.4.11 Mac OS X v10.5 til 10.5.8 Mac OS X v10.6 til 10.6.4
Datamaskintype	IBM PC/AT kompatibel datamaskin Utstyrt med USB-port og et LAN-kort av typen 10Base-T/100Base-TX.	Omgivelser hvor alle de operativsystemene som er listet ovenfor kan kjøre fullstendig (inkludert Macintosh datamaskiner med en Intel prosessor).
Display	1.024 x 768 oppløsning (SVGA) med 256 farger eller høyere (32.000 farger (16 bit) eller høyere er anbefalt)	
Andre maskinvarekrav	Omgivelser som lar et av de ovennevnte operativsystemene funksjonere fullstendig.	

*¹ Utskrift er ikke mulig i MS-DOS-modus.

*² Kun tilgjengelig gjennom websideslipp.

PROGRAMVAREKRAV

De følgende kravene må være oppfylt for å bruke programvaren som er beskrevet i denne håndboken.

Operativsystemomgivels er	Programvare	Nødvendige utvidelsessett
Windows	PCL6-skriverdriver	—
	PS skriverdriver, PPD driver	PS3 utvidelsessett
	Printer Status Monitor	—
Macintosh	Macintosh PPD driver	PS3 utvidelsessett

BRUKERPROGRAMMER FOR EKSPANSJONSSETT TIL NETTVERK

Når ekspansjonssettet til nettverk er installert på maskinen, legges følgende programmer til brukerprogrammene for utskriftsmodus.

IP-adressen og andre nettverksinnstillinger konfigureres via disse brukerprogrammene.



Prosedyren for å velge en brukerprograminnstilling er forklart i "VALG AV EN INNSTILLING FOR ET BRUKERPROGRAM" i brukerveiledningen for maskinen.

Ekstra brukerprogrammer for utskriftsmodus

Programnummer	Programnavn	Innstillinger (fabrikkens standardinnstillinger vises i fet skrift)	Forklaring
4	AKTIVER TCP/IP	1: JA 2: NEI	Dette programmet må være aktivert for å kunne bruke maskinen i et TCP/IP-nettverk. "INNST. IP-ADRESSE" må også være konfigurert. Dette programmet er i utgangspunktet aktivert (standardinnstilling).
5	AKTIVER DHCP	1: JA 2: NEI	Hvis "JA" er valgt (standardinnstilling) og maskinen er koplet til et TCP/IP-nettverk, vil IP-adressen automatisk hentes. Hvis du vil tildele en IP-adresse manuelt med "INNST. IP-ADRESSE", velger du "NEI".
6	INNST. IP-ADRESSE	• IP-ADRESSE • SUBNETTMASKE • STANDARD PORT	Dette programmet brukes til å angi IP-adressen (IP-adresse, Nettverksmaske og Gateway) for maskinen når TCP/IP-protokollen brukes i nettverket. Når "AKTIVER DHCP" er valgt, vil maskinen hente en IP-adresse automatisk. Dette er standardinnstillingen.

INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN



- Hvis du må bruke en annen tilkoplingsmetode når du har installert programvaren via en USB- eller nettverkstilkopling, må du først avinstallere programvaren og deretter installere den igjen via den nye tilkoplingsmetoden.
- I forklaringene nedenfor går man ut fra at musen er konfigurert for høyrehåndsbetjening.
- Skannerfunksjonen fungerer bare når du bruker USB-kabel.
- Hvis det vises en feilmelding, må du løse problemet ved å følge instruksjonene på skjermen. Når problemet er løst, fortsetter installasjonsprosedyren. Det kan hende du må klikke på "Avbryt"-knappen for å avslutte installasjonsprogrammet. I så fall må du installere programvaren på nytt etter at du har løst problemet.

BRUKE MASKINEN MED EN USB-TILKOPLING

1 USB-kabelen må ikke være koblet til maskinen. Kontroller at kabelen ikke er tilkoblet før du fortsetter.

Hvis en kabel er tilkoblet, vil et Plug-and-Play-vindu komme opp. Hvis dette skjer, må du klikke på "Avbryt" for å lukke vinduet og koble fra kabelen.



Kabelen kobles til i trinn 12.

2 Legg inn CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen.

3 Klikk på "start", "Min datamaskin" (🖥️), og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-ikonet (💿).

- I Windows Vista/7, klikk på "Start"-knappen, klikk på "Datamaskin" og dobbeltklikk så på "CD-ROM"-ikonet.
- Hvis du bruker Windows 2000, må du dobbeltklikke på "Min datamaskin" og deretter dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet.

4 Dobbelt-klikk på "setup"-ikonet (🔧).

I Windows Vista/7, hvis en dialogboks ber deg om godkjenning, klikk på "Tillat".

5 "LISENSAVTALE"-vinduet kommer opp. Pass på at du forstår innholdet i lisensavtalen, og klikk deretter på "Ja".

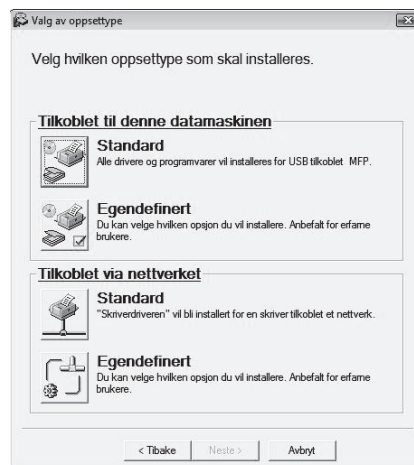


Du kan vise "LISENSAVTALE" på et annet språk ved å velge ønsket språk fra språkmenyen. For å installere programvaren på det valgte språket, fortsett installasjonen med dette språket valgt.

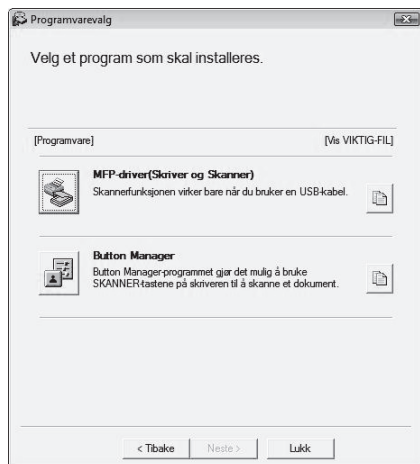
6 Les "Viktig-fil:Les denne filen først" i "Velkommen"-vinduet, og klikk deretter på "Neste"-knappen.

7 For å installere all programvare, klikker du på "Standard"-knappen og går til trinn 11.

For å installere bestemte pakker, klikker du på "Tilpasset"-knappen og går til neste trinn.



- 8 Klikk på knappen "MFD-driver".**
Klikk på knappen "Vis VIKTIG-FIL" for å vise informasjon om pakkene som er valgt.



- 9 Filene som kreves til installasjon av MFP-driveren blir kopiert.**

Følg instruksjonene på skjermen.

Når "The installation of the SHARP software is complete" ("SHARP-programvaren er installert") vises, klikker du på "OK"-knappen.

- ! Obs**
- Hvis det vises et advarselvindu om sikkerhet i Windows Vista eller 7, pass på å klikke "Installer denne driverprogramvaren likevel".
 - Hvis du kjører Windows 2000/XP og det vises en varselmelding om Windows-logotest eller digital signatur, må du passe på å klikke på "Fortsett likevel" eller "Ja".

- 10 Du vil komme tilbake til vinduet i trinn 8. Hvis du ønsker å installere Button Manager, klikker du på "Button Manager"-knappen.**

Hvis du ikke ønsker å installere Button Manager, klikker du på "Lukk"-knappen og går til trinn 12.

- Merk**
- Etter installasjonen kan det komme opp en melding med spørsmål om du ønsker å starte datamaskinen på nytt. I så fall, klikk på "Ja"-tasten for å omstarte datamaskinen.

Installere Utility Software

- 11 Klikk på "Lukk" når installasjonen er fullført.**

- ! Obs**
- Hvis det vises et advarselvindu om sikkerhet i Windows Vista eller 7, pass på å klikke "Installer denne driverprogramvaren likevel".
 - Hvis du kjører Windows 2000/XP og det vises en varselmelding om Windows-logotest eller digital signatur, må du passe på å klikke på "Fortsett likevel" eller "Ja".

En melding vises med beskjed om å koble maskinen til datamaskinen. Klikk på "OK".

- Merk**
- Etter installasjonen kan det komme opp en melding med spørsmål om du ønsker å starte datamaskinen på nytt. I så fall, klikk på "Ja"-tasten for å omstarte datamaskinen.

- 12 Kontroller at strømmen på maskinen er slått på, og koble deretter til USB-kabelen (s. 11).**

Windows oppdager maskinen, og et Plug and Play-vindu vises.

- 13 Følg instruksjonene i Plug and Play-vinduet for å installere driveren.**

Følg instruksjonene på skjermen.

- ! Obs**
- Hvis det vises et advarselvindu om sikkerhet i Windows Vista eller 7, pass på å klikke "Installer denne driverprogramvaren likevel".
 - Hvis du kjører Windows 2000/XP og det vises en varselmelding om Windows-logotest eller digital signatur, må du passe på å klikke på "Fortsett likevel" eller "Ja".

Dette fullfører installasjonen av programvaren.

Hvis du installerte Button Manager, settes Button Manager opp som forklart i maskinens brukerveiledning.

TILKOBLING AV USB-KABEL

Følg prosedyren under for å koble maskinen til datamaskinen din.

USB-kabel for å koble maskinen til datamaskinen følger ikke med maskinen. Kjøp en kabel som passer til datamaskinen.

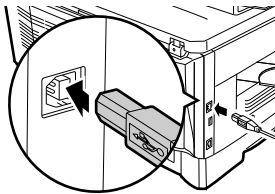
! Obs

- USB er tilgjengelig med en PC/AT-kompatibel datamaskin som opprinnelig var utstyrt med USB og som var forhåndsinstallert med Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista eller Windows 7.
- USB-kabelen skal ikke kobles til før skriverdriveren er installert. USB-kabelen skal være tilkoblet ved installasjon av skriverdriveren.

Merk

- Hvis maskinen skal koples til via en USB 2.0-port på datamaskinen, må du kjøpe en USB-kabel som støtter USB 2.0.
- For å oppnå den raskeste overføringshastigheten for USB 2.0-data, må "USB2.0 MODUSVEKSLING" i maskinens brukerprogrammer være satt til "HI-SPEED". For mer informasjon, se brukerhåndboken for maskinen.
- Bruk maskinens "HI-SPEED"-modus bare når du bruker en datamaskin som kjører Windows 2000/XP/Vista eller 7.
- Selv når Microsoft USB 2.0-driveren brukes, er det ikke sikkert at du kan oppnå full USB 2.0-hastighet hvis du bruker et PC-kort som støtter USB 2.0. Hvis du ønsker den siste driveren (som kan muliggjøre høyere hastighet), kan du kontakte produsenten av PC-kortet.
- Du kan også kople til via en USB 1.1-port på datamaskinen. Spesifikasjonene vil imidlertid være USB 1.1-spesifikasjoner (Full-Speed).

1 Sett kabelen inn i USB-kontakten på maskinen.



2 Sett den andre enden av kabelen inn i USB-porten på datamaskinen.

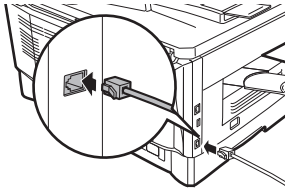
BRUKE MASKINEN SOM NETTVERKSSKRIVER



Grensesnittkabler for tilkopling av maskinen til datamaskinen følger ikke med maskinen. Kjøp en kabel som passer til datamaskinen.

1 Sett LAN-kabelen inn i LAN-kontakten på maskinen.

Bruk en skjernet nettverkskabel.



2 Slå på maskinen.

3 Sett inn "Software CD-ROM" i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen.

4 Klikk på "start", "Min datamaskin" (💻), og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-ikonet (📀).

- I Windows Vista/7, klikk på "Start"-knappen, klikk på "Datamaskin" og dobbeltklikk deretter på "CD-ROM"-ikonet.
- Hvis du bruker Windows 2000, må du dobbeltklikke på "Min datamaskin", og deretter dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet.

5 Dobbelt-klikk på "setup"-ikonet (🔧).

I Windows Vista/7, hvis en dialogboks ber deg om godkjenning, klikk på "Tillat".

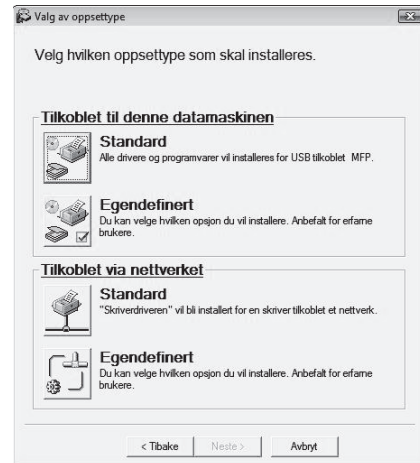
6 "LISENSAVTALE"-vinduet kommer opp. Kontroller at du forstår innholdet i lisensavtalen, og klikk deretter på "Ja"-tasten.



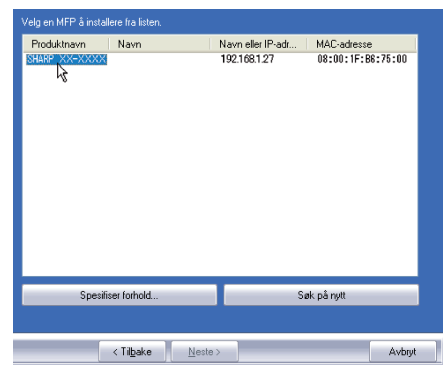
Du kan vise "LISENSAVTALE" på et annet språk ved å velge ønsket språk fra språkmenyen. For å installere programvaren på det valgte språket, fortsett installasjonen med dette språket valgt.

7 Les meldingen i "Velkommen" vinduet og klikk så på "Neste"-tasten.

8 Klikk på "Standard"-knappen i menyen "Koble til via nettverket".



9 Skrivere som er koblet til nettverket, blir registrert. Velg maskinen, og klikk på "Neste"-knappen.

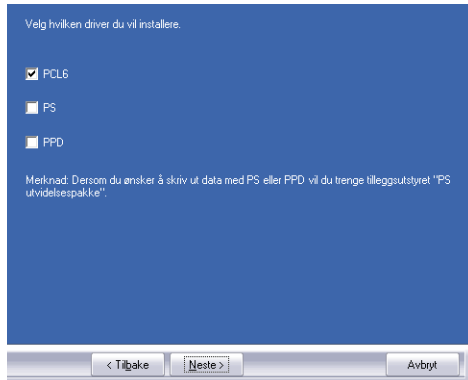


Hvis maskinen ikke blir funnet, kontroller at det er strøm på maskinen og at den er koblet til datamaskinen, og søk deretter på nytt. Hvis maskinen fremdeles ikke blir funnet, bruk den egendefinerte installasjonsprosedyren for å angi IP-adressen direkte.

10 Et bekreftelsesvindu vises. Kontroller innholdet, og klikk på "Neste"-knappen.

11 Når valgvinduet for skriverdriver vises, velg skriverdriveren som skal installeres og klikk på "Neste"-tasten.

Velg avmerkingsboksene for skriverdriverne som skal installeres.



For å kunne bruke PS skriverdriveren må PS3 Ekspansjonssett være installert.

12 Velg om du ønsker at skriveren skal settes som standardskriver eller ikke og klikk på "Neste"-tasten.

Hvis du skal installere flere skriverdrivere, velger du skriveren du vil bruke som standardskriver.

Hvis du ikke ønsker å definere en skriverdriver som standardskriver, velger du "Nei".



Hvis du klikket på "Skreddersydd installasjon" i steg 7, vil det følgende vinduet vises.

- **Skrivernavn-vindu**
Hvis du ønsker å endre skrivernavnet, skriv inn navnet du vil ha og klikk på "Neste"-knappen.
- **Vindu som bekrefter installasjonen av display-fontene**
For å installere display-fontene for PCL skriverdriveren, velg "Ja" og klikk "Neste"-knappen.
Hvis du ikke installerer PCL skriverdriveren (du installerer PS skriverdriver), velg "Nei" og klikk "Neste"-knappen.

13 Følg instruksjonene på skjermen.

Les meldingen i vinduet som vises og klikk på "Neste"-knappen.
Installasjonen begynner.



- **Hvis du bruker Windows 2000/XP/ Server 2003**

Hvis det vises en melding vedrørende Windows logo-test eller digital signatur, pass på å klikke på "Fortsett likevel" eller "Ja" -knappen.

- **Hvis du bruker Windows Vista/7**

Hvis det vises et advarselsvindu, pass på å klikke "Installer denne driverprogramvaren likevel".

14 Når "Installasjon avsluttet"-skjermen vises, klikk "OK"-knappen.

15 Klikk på "Lukk" knappen.



Etter installasjonen kan det komme opp en melding med spørsmål om du ønsker å starte datamaskinen på nytt. I så fall, klikk på "Ja"-tasten for å omstarte datamaskinen.

Dette fullfører installasjonen av programvaren.

- Etter installasjonen kan du se "[KONFIGURERE SKRIVERDRIVEREN](#)" (s. 19) for å kontrollere skriverdriverinnstillingene.
- For å installere Printer Status Monitor, se "[INSTALLERE PRINTER STATUS MONITOR](#)" (s. 16).



Hvis du installerte PS skriverdriveren, kan PS skjermfonten bli installert fra "PRINTER UTILITIES" CD-ROM-en som fulgte med PS3 Ekspansjonssett. ([s.17](#))

DELE SKRIVEREN VED BRUK AV WINDOWS NETTVERK

Hvis maskinen skal brukes som delt skriver i et nettverk, følg disse trinnene for å installere skriverdriveren på klientdatamaskinen.



For å konfigurere de passende innstillingene på skriverserveren, se brukerhåndboken eller hjelpefilen for ditt operativsystem.
"Skriverserver" som forklart her er en datamaskin som er direkte koblet til maskinen, og en "klient" er enhver annen datamaskin som er tilknyttet samme nettverk.

1 Sett inn "Software CD-ROM" i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen.

2 Klikk på "start", "Min datamaskin" (), og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-ikonet ().

- I Windows Vista/7, klikk på "Start"-knappen, klikk på "Datamaskin" og dobbeltklikk deretter på "CD-ROM"-ikonet.
- Hvis du bruker Windows 2000, må du dobbeltklikke på "Min datamaskin", og deretter dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet.

3 Dobbelt-klikk på "setup"-ikonet ().

I Windows Vista/7, hvis en dialogboks ber deg om godkjenning, klikk på "Tillat".

4 "LISENSAVTALE"-vinduet kommer opp. Kontroller at du forstår innholdet i lisensavtalen, og klikk deretter på "Ja"-tasten.



Du kan vise "LISENSAVTALE" på et annet språk ved å velge ønsket språk fra språkmenyen. For å installere programvaren på det valgte språket, fortsett installasjonen med dette språket valgt.

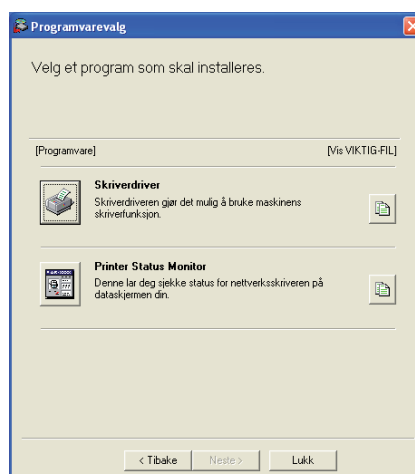
5 Les meldingen i "Velkommen" vinduet og klikk så på "Neste"-tasten.

6 Klikk på "Standard"-knappen i menyen "Koble til via nettverket".



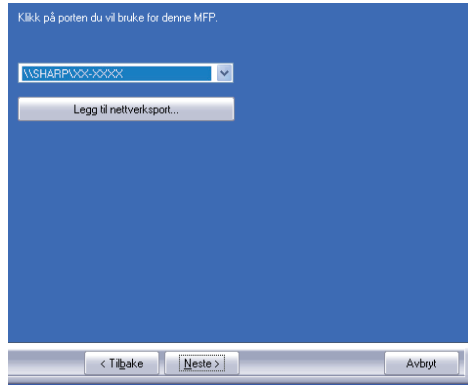
7 Klikk på "Skriverdriver" knappen.

Hvis du vil se informasjon om programvaren, klikker du på "Vis viktig fil"-knappen.



8 Velg "Delt skriver", og klikk på "Neste"-knappen.

Hvis du bruker Windows 2000/XP, kan du også klikke på knappen "Legg til nettverksport", og velge skriveren du vil dele ved å lete gjennom nettverket i vinduet som kommer opp. (I Windows Vista/7 vises ikke knappen "Legg til nettverksport".)

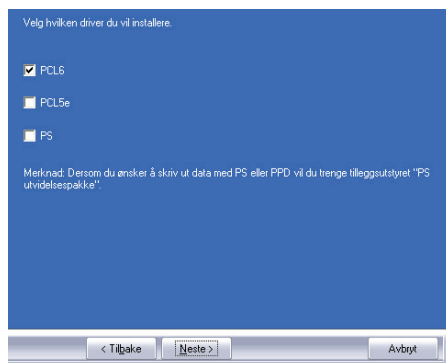


Hvis den delte skriveren ikke vises i listen, kontroller innstillingene på skriververseren.

10 Når vinduet for valg av modell kommer opp, velger du modellnavnet for maskinen og klikker på "Neste"-knappen.

11 Når valgvinduet for skriverdriver vises, velg skriverdriveren som skal installeres og klikk på "Neste"-tasten.

Pass på å velge samme skriverdriver som skriverdriveren brukt i skrierverserveren (maskinen).



12 Følg instruksjonene på skjermen.

- **Hvis du bruker Windows 2000/XP/ Server 2003**
Hvis det vises en melding vedrørende Windows logo-test eller digital signatur, pass på å klikke på "Fortsett likevel" eller "Ja" -knappen.
- **Hvis du bruker Windows Vista/7**
Hvis det vises et advarselsvindu, pass på å klikke "Installer denne driverprogramvaren likevel".

13 Når "Installasjon avsluttet"-skjermen vises, klikk "OK"-knappen.

14 Klikk "Lukk"-knappen i vinduet for steg 7.

Etter installasjonen kan det komme opp en melding med spørsmål om du ønsker å starte datamaskinen på nytt. I så fall, klikk på "Ja"-tasten for å omstarte datamaskinen.

Dette fullfører installasjonen av programvaren.

- Etter installasjonen kan du se "[KONFIGURERE SKRIVERDRIVEREN](#)" (s. 19) for å kontrollere skriverdriverinnstillingene.
- For å installere Printer Status Monitor, se "[INSTALLERE PRINTER STATUS MONITOR](#)" (s. 16).

Hvis du installerte PS skriverdriveren, kan PS skjermfonten bli installert fra "PRINTER UTILITIES" CD-ROM-en som fulgte med PS3 Ekspansjonssett. ([s.17](#))

INSTALLERE PRINTER STATUS MONITOR

1 Sett inn "Software CD-ROM" i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen.

2 Klikk på "start", "Min datamaskin" (), og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-ikonet ().

- I Windows Vista/7, klikk på "Start"-knappen, klikk på "Datamaskin" og dobbeltklikk deretter på "CD-ROM"-ikonet.
- Hvis du bruker Windows 2000, må du dobbeltklikke på "Min datamaskin", og deretter dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet.

3 Dobbelt-klikk på "setup"-ikonet ().

I Windows Vista/7, hvis en dialogboks ber deg om godkjenning, klikk på "Tillat".

4 "LISENSAVTALE"-vinduet kommer opp. Kontroller at du forstår innholdet i lisensavtalen, og klikk deretter på "Ja"-tasten.

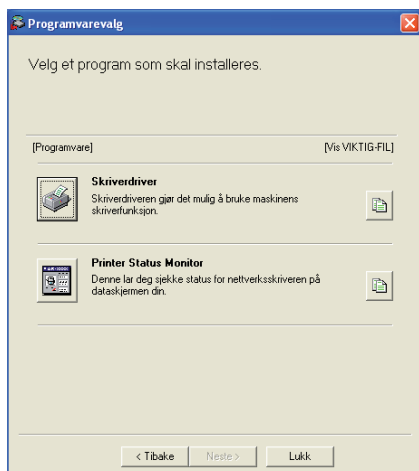


Du kan vise "LISENSAVTALE" på et annet språk ved å velge ønsket språk fra språkmenyen. For å installere programvaren på det valgte språket, fortsett installasjonen med dette språket valgt.

5 Les meldingen i "Velkommen" vinduet og klikk så på "Neste"-tasten.

6 Klikk på "Printer Status Monitor" knappen.

Hvis du vil se informasjon om programvaren, klikker du på "Vis viktig fil"-knappen.



7 Følg instruksjonene på skjermen.

8 Når "Installasjon avsluttet"-skjermen vises, klikk "Avslutt"-knappen.

For å få Printer Status Monitor til å starte automatisk når datamaskinen starter, velg avmerkingsboksen "Legg dette programmet til din oppstartmappe".

9 Klikk "Lukk"-knappen i vinduet for steg 6.



Etter installasjonen kan det komme opp en melding med spørsmål om du ønsker å starte datamaskinen på nytt. I så fall, klikk på "Ja"-tasten for å omstarte datamaskinen.

Dette avslutter installasjonen

For prosedyrene for å bruke Printer Status Monitor, se Hjelp-filen. Følg disse trinnene for å se Hjelp-filen: Klikk Windows "Start" -knappen, velg "Alle programmer" ("Programmer" i Windows 2000), velg "SHARP Printer Status Monitor" og velg "Hjelp".

INSTALLERE PS SKJERMFONTENE

Fontene brukt av PS skriverdriveren finnes på "PRINTER UTILITIES" CD-ROM-en som fulgte PS3 Ekspansjonssettet. Installer disse fontene etter behov for PS skriverdriveren.

1 Legg "PRINTER UTILITIES" CD-ROM-platen i datamaskinens CD-ROM-stasjon.

Hvis din datamaskin er innstilt til å autostarte CD-ROM-en, fortsett til trinn [4](#).

2 Klikk på "start", "Min datamaskin" (🖥️), og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-ikonet (💿).

- I Windows Vista/7, klikk på "Start"-knappen, klikk på "Datamaskin" og dobbeltklikk deretter på "CD-ROM"-ikonet.
- Hvis du bruker Windows 2000, må du dobbeltklikke på "Min datamaskin" og deretter dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet.

3 Dobbelt-klikk på "setup"-ikonet (🔧).

I Windows Vista/7, hvis en dialogboks ber deg om godkjenning, klikk på "Tillat".

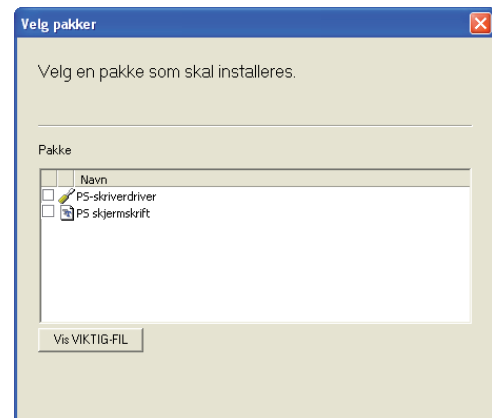


Hvis språkvalgskjerm bildet vises etter at du dobbelt-klikket "setup"-ikonet, velg det språket du ønsker å bruke og klikk på "Neste"-tasten. (Normalt blir riktig språk valgt automatisk.)

4 Velg "PS display-font" avmerkingsboksen og klikk på "Neste"-tasten.



Ikke velg "PS-skriverdriver". PS skriverdriveren for maskinen bør bare installeres fra CD-ROM-en som følger med ekspansjonssett til nettverk.



5 Følg instruksjonene på skjermen.

BRUKE PPD-FILEN

PPD filen lar maskinen skrive ut med operativsystemets standard PS driver, og kan brukes når det valgfrie PS3 utvidelsessettet er installert. Installer PPD-filen etter behov.

Bruk Legg til skriverhjelperen i Windows for å installere PPD-filen.

Pass på å lese Les meg-filen før installasjon av PPD-filen. Les meg-filen er i "Norwegian" mappen. For å finne mappen, se [trinn 4](#).

1 Klikk på "Start"-tasten, klikk "Kontrollpanel", klikk "Skrivere og annen maskinvare", og klikk så "Skrivere og telefakser".

- I Windows Vista/7, klikk "Start"-knappen, klikk "Kontrollpanel" og klikk så "Skrivere".
- I Windows Server 2003, klikker du på "Start" og deretter på "Skrivere og telefakser".
- I Windows 2000, klikk på "Start"-knappen, velg "Innstillinger", og klikk så på "Skrivere".

2 Sett inn "Software CD-ROM" i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen.

3 Klikk "Legg til skriver" i "Skriveroppgaver".

- I Windows Vista/7, klikk "Legg til skriver" fra verktøylinjen.
- I Windows 2000 dobbeltklikker du på "Legg til skriver"-ikonet.
"Veiviser for å legge til skriver" vil vises.

4 Følg instruksene på skjermen.

Når du blir bedt om å oppgi filbanen for PPD filen, skriv inn stien som følger.

(Erstatt "R" med bokstaven for din CD-ROM-spiller i de følgende banene.)

Operativsystem	Operativsystem PPD filbane
Windows 2000/XP/ Server 2003/2008/ Vista/7	R:\Drivers\Printer \Norwegian\PPD\2KXP

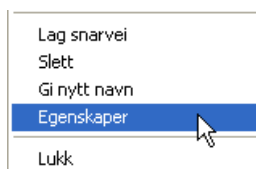
KONFIGURERE SKRIVERDRIVEREN

Etter installasjon av skriverdriveren, må du konfigurere skriverdriverinnstillingene etter antall papirskuffer i maskinen og papirstørrelsen i hver skuff.

1 Klikk på "Start"-tasten, klikk "Kontrollpanel", klikk "Skrivere og annen maskinvare", og klikk så "Skrivere og telefakser".

- I Windows Vista/7, klikk "Start"-knappen, klikk "Kontrollpanel" og klikk så "Skrivere".
- I Windows Server 2003, klikker du på "Start" og deretter på "Skrivere og telefakser".
- I Windows 2000, klikk på "Start"-knappen, velg "Innstillinger", og klikk så på "Skrivere".

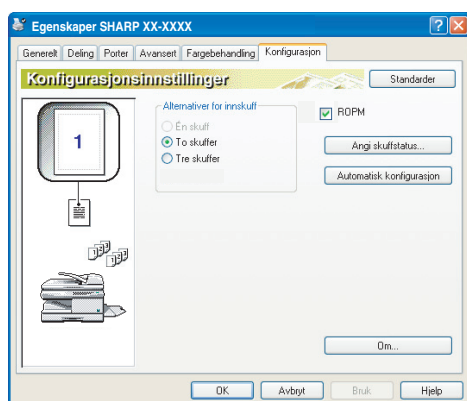
2 Klikk på "SHARP XX-XXXX" skriverdriver ikonet og velg "Egenskaper" fra "Fil" menyen.



- Hvis du bruker Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7, gå til trinn 3.
- I Windows Vista/7, velger du "Egenskaper" fra "Organiser"-menyen.

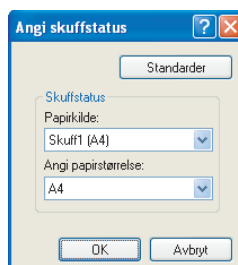
3 Klikk på "Konfigurasjon"-fanen og sett skriverinnstillingene etter ekstrautstyret som er installert.

Still inn skriverkonfigurasjonen riktig. Ellers kan det være at utskrift ikke kan skje korrekt.



Hvis du automatisk vil konfigurere innstillingene basert på den registrerte maskinstatusen, klikker du på knappen "Automatisk konfigurering".

4 Klikk på "Angi skuffstatus"-tasten og angi størrelse for papiret som ligger i hver skuff.



Velg en skuff i "Papirkilde"-menyen, og velg størrelsen for papiret som er lagt inn i skuffen via "Angi papirstørrelse"-menyen. Gjenta for hver skuff.

5 Klikk på "OK"-tasten i "Angi skuffstatus" vinduet.

6 Klikk på "OK"-tasten i vinduet for skriveregenskaper.

3

OPPSETT I MACINTOSH MILJØ

Dette kapitlet forklarer hvordan man installerer PPD-filen for å tillate utskrift fra en Macintosh, og hvordan man konfigurerer innstillingene for skriverdriveren.

- MAC OS X: denne siden
(v10.2.8, v10.3.9, v10.4.11, v10.5 - v10.5.8, v10.6 - v10.6.4)



For å bruke maskinen som en skriver i Macintosh omgivelser, er PS3 utvidelsessettet nødvendig.

MAC OS X



Forklaringene på skjermer og prosedyrer er primært for Mac OS X v10.4. Skjermbildene kan variere for andre versjoner av operativsystemet.

1 Sett inn "Software CD-ROM" i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen.

2 Dobbelt-klikk på CD-ROM ikonet (📀) på skrivebordet.

3 Dobbelt-klikk på "MacOSX" mappen.
Før programmet installeres, må du lese "LesMeg først". "LesMeg først" er i "Norwegian" mappen i "Readme" mappen.

4 Dobbelt-klikk mappen som korresponderer med din versjon av operativsystemet.

5 Dobbeltklikk på "MX-NB11"-ikonet (📀).



Hvis "Godkjenning"-vinduet kommer opp i Mac OS X v10.2.8, angir du passordet og klikker på "OK"-knappen.

6 Klikk på "Fortsett" knappen.



7 Lisensavtaleskjermbildet vil vises. Kontroller at du forstår innholdet i lisensavtalen, og klikk så på "Fortsett"-tasten.

En melding vil vises som spør om du godtar lisensbetingelsene. Klikk på "Enig"-tasten.



Hvis lisensen vises på et forskjellig språk, kan du endre språket i språkmenyen.

8 Velg en harddisk hvor PPD-filen skal installeres og klikk på "Fortsett"-knappen.

Pass på å velge harddisken hvor operativsystemet ditt er installert.



9 Klikk på "Installer" knappen.

Installasjonen begynner.



Hvis "Godkjenning"-vinduet kommer opp, angir du passordet og klikker på "OK"-knappen.

10 Når meldingen "Programvareinstalleringen var vellykket" vises i installasjonsvinduet, klikk på "Lukk"-tasten.

Dette fullfører installasjonen av programvaren. Neste, konfigurere skriverdriver innstillingene.

11 Velg "Verktøy" fra "Gå"-menyen.



Hvis du bruker Mac OS X v.10.2.8, velger du "Programmer" fra "Gå"-menyen.

12 Dobbelklikk på "Skriveroppsett verktøy" ikonet (🖨️).

Hvis du bruker Mac OS X v10.2.8, dobbeltklikker du på "Verktøy"-mappen og dobbeltklikker så på "Utskriftssenter"-ikonet.

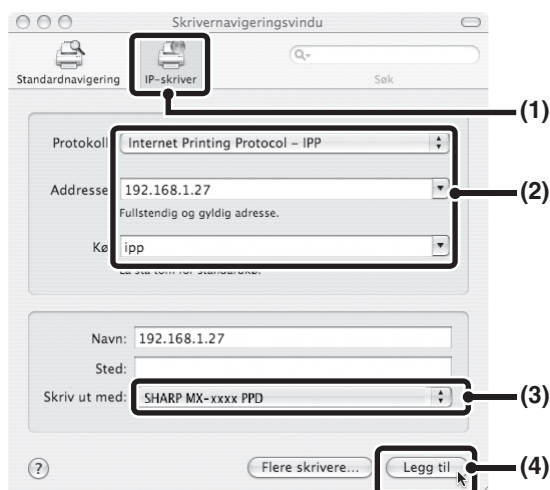


Hvis dette er første gang du installerer en skriverdriver på din datamaskin vil det vises en bekreftelsesmelding. Klikk på "Legg til"-tasten.

Skrive ut med IPP-funksjonen

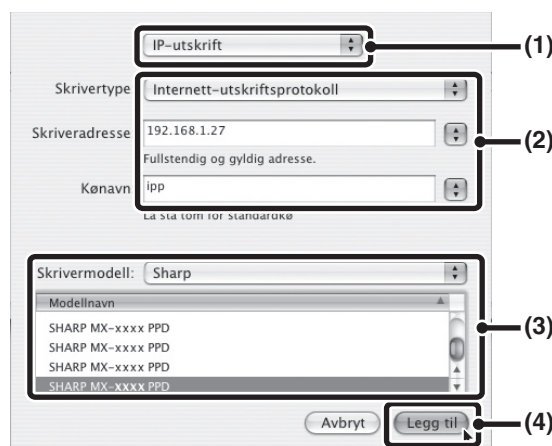
Maskinen kan skrive ut ved å bruke IPP-funksjonen. Når maskinen står på et eksternt sted, kan denne funksjonen brukes i stedet for faksfunksjonen til å skrive ut bilder med høyere kvalitet enn gjennom faks. Hvis du ønsker å bruke IPP-funksjonen, følg disse trinnene for å velge PPD-filen når du konfigurerer skriverdriveren.

v10.4.11, v10.5 - 10.5.8, v10.6 - 10.6.4



- (1) **Klikk på [IP-skriver]-ikonet.**
Om du bruker Mac OS X v10.5 til 10.5.8 eller v10.6 til 10.6.4, klikk [IP]-ikonet.
- (2) **Velg [Internet Printing Protocol] i "Protokoll".** Tast inn adressen til maskinen (IP-adressen eller domenenavnet) og kønavnet. Tast inn "ipp" i "Kø".
- (3) **Velg [Sharp] i "Skriv ut med" og klikk på PPD-filen for modellen din.**
Hvis du bruker Mac OS X v 10.5 til 10.5.8 eller v10.6 til 10.6.4, velg [Velg en driver du vil bruke] (eller [Velg Skriver Programvare]) fra "Skriv ut med" og klikk på PPD-filen til din modell.
- (4) **Klikk på [Legg til]-knappen.**
Skjermen for "Installerbare alternativer" vil vises. Pass på at innstillingene stemmer, og klikk på [Fortsett]-knappen.

v10.2.8, v10.3.9



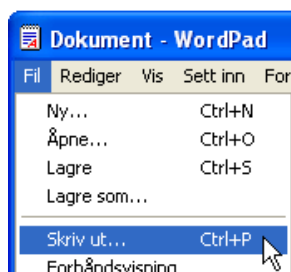
- (1) **Klikk på [IP-utskrift].**
- (2) **Velg [Internett-utskriftsprotokoll] i "Skrivertype".** Tast inn adressen til maskinen (IP-adressen eller domenenavnet) og "Kønavn".
 - Hvis du bruker Mac OS X v10.2.8, tast inn adressen til maskinen (IP-adresse eller domenenavn) i "Skriverens adresse".
 - Tast inn "ipp" i "Kønavn".
- (3) **Velg [Sharp] i "Skrivermodell" og klikk på PPD-filen for modellen din.**
- (4) **Klikk på [Legg til]-knappen.**

GRUNNLEGGENDE OM UTSKRIFT

Det følgende eksemplet forklarer hvordan du kan skrive ut et dokument fra WordPad.
Kontroller at riktig størrelse papir for dokumentet er lagt i maskinen før du starter utskriften.

1 Start WordPad og åpne dokumentet du vil skrive ut.

2 Velg "Skriv ut" fra programmets "Fil"-meny.



Dialogboksen "Skriv ut" vil vises.

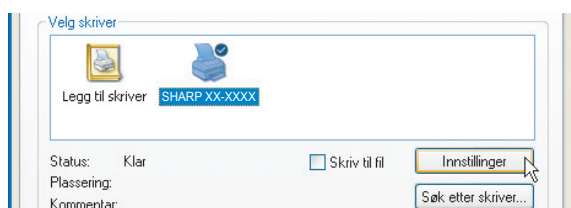
4 Klikk på "Skriv ut" knappen.

Utskriften starter.

Utskriftjobben blir levert til utmatningsskuffen med papirets posisjon litt endret fra den forrige jobben (forskyvningsfunksjon)

3 Kontroller at "SHARP XX-XXXX" er valgt som skriver. Hvis du må endre skriverinnstillinger, klikk på "Innstillinger"-knappen for å åpne innstillingsskjermbildet til skriverdriveren.

Skriverdriverens innstillingsskjermbilde vil vises.



Windows 2000 har ikke "Innstillinger"-knappen i denne dialogboksen. Velg innstillinger som passer på hver av flikene i innstillingsskjermbildet.

☛ ["INNSTILLINGER FOR SKRIVERDRIVER"](#) (s. 26), ["TOSIDIG UTSKRIFT"](#) (s. 27), ["SKRIVE UT FLERE SIDER PÅ ÉN SIDE"](#) (s. 29), ["TILPASSE UTSKRIFTSBILDET TIL PAPIRET"](#) (s. 30), ["ROTERING AV UTSKRIFTSBILDET 180 GRADER"](#) (s. 31), ["SKRIVE UT VANNMERKE"](#) (s. 32)

OM SKUFFEN GÅR TOM FOR PAPIR UNDER UTSKRIFT

Utskriften vil automatisk fortsette når du har lagt papir i skuffen.

Når du skal bruke enkeltmaterskuffen, velger du skrivermodus med modustasten på maskinen, legger i papir i henhold til meldingen i displayet og trykker på [START]-tasten for å fortsette utskriften.

Når 250-arks papirmater er installert:

Vær klar over at hvis innstillingen "AUTO SKUFFBYTTE" i brukerprogrammene er aktivert og det er samme papirstørrelse i en annen skuff, vil maskinen automatisk veksle til den andre skuffen og fortsette utskriften.

AVBRYTE EN UTSKRIFT

Hvis du skal avbryte en utskriftsjobb som allerede pågår, velger du skrivermodus med modustasten på maskinen og trykker på [SLETT]-tasten () eller på [SLETT ALLE]-tasten ().

"KANSELLER UTSKRIFT?" vil vises i displayet. Velg "JA" og trykk på [SLETTE]-tasten.

NÅR "PAPIRKILDE" ER SATT TIL "AUTOVALG"

Hvis "Papirkilde" er satt til "Autovalg" i kategorien "Papir" i skjermbildet for oppsett av skriverdriveren, og den korrekte papirstørrelsen ikke er lastet i maskinen, varierer utskriftsproseduren avhengig av innstillingen for "TVUNGET UTMATING" i brukerprogrammene (se "BRUKERPROGRAMMER" i brukerveiledningen for maskinen).

Når "TVUNGET UTMATING" er satt til "AV"

Velg skrivermodus med modustasten på maskinen, kontroller meldingen i displayet, legg papir i enkeltmaterskuffen og trykk på [START]-tasten for å starte utskriften.

Når "TVUNGET UTMATING" er satt til "PÅ"

Utskriften gjøres på papiret som er lagt inn i maskinen, selv om papirstørrelsen ikke stemmer med størrelsen på utskriftsbildet.

ÅPNE SKRIVERDRIVEREN FRA "START"-KNAPPEN

Innstillinger for skriverdriveren kan gjøres ved å åpne skriverdriveren fra "Start" –knappen i Windows. Innstillinger satt på denne måten vil være startinnstillingene når du skriver ut fra en applikasjon. (Hvis du forandrer innstillingene i skriverdriverens oppsettskjerm når du skriver ut, vil innstillingene gå tilbake til de opprinnelige innstillingene når du avslutter applikasjonen.)

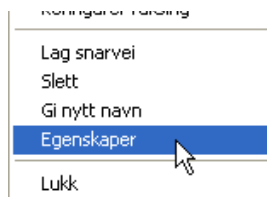
1 Klikk på "Start"-knappen, og klikk så "Kontrollpanel".

- I Windows 2000, klikk på "Start" -knappen og velg "Innstillinger".
- I Windows Server 2003, klikker du på "Start"-knappen og deretter på "Skrivere og telefakser". Gå til trinn 3.

2 Klikk "Skrivere og annen maskinvare", og klikk så "Skrivere og telefakser".

- I Windows Vista/7, klikk "Skrivere".
- I Windows 2000, klikk "Skrivere".

3 Klikk på "SHARP XX-XXXX" skriverdriver ikonet og velg "Egenskaper" fra "Fil" menyen.



I Windows Vista/7 velg "Egenskaper" fra "Organiser"-menyen.

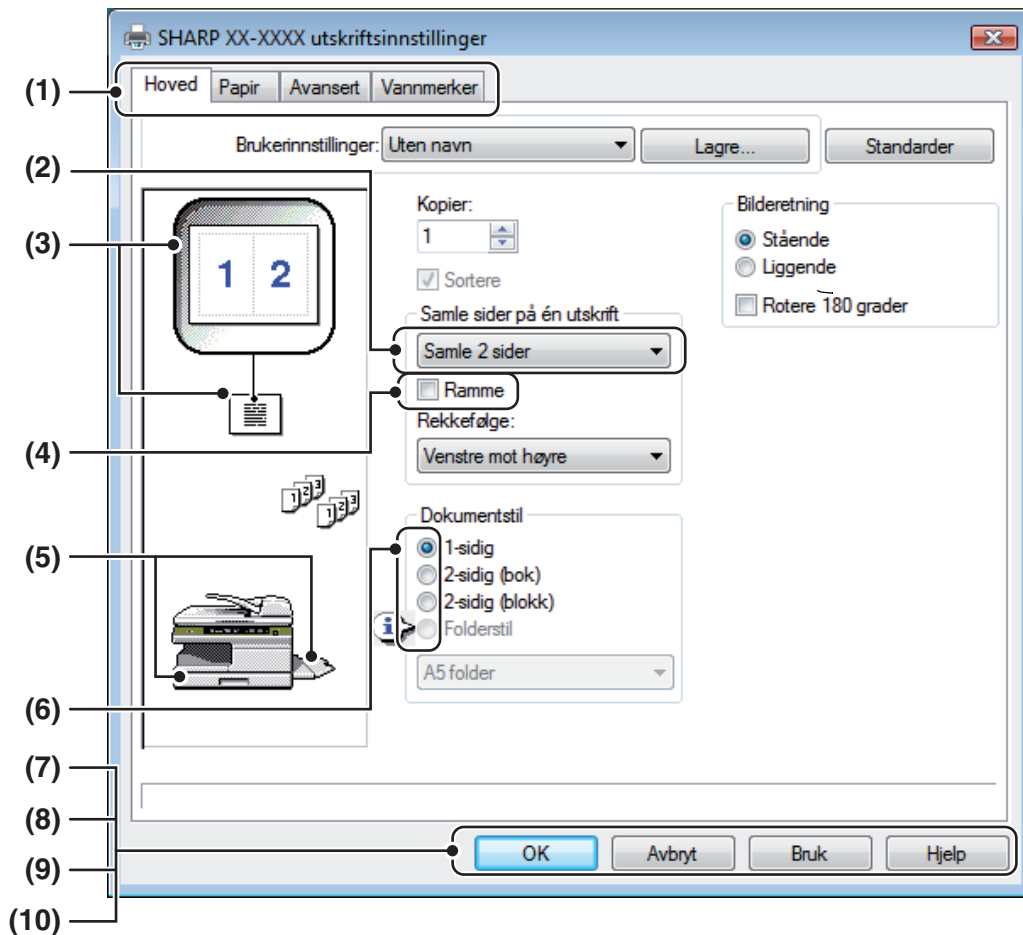
4 Klikk på "Utskriftsinnstillinger" knappen på "Generelt" fane.

Skriverdriverens innstillingsskjerm bilde vil vises.

☞ ["INNSTILLINGER FOR SKRIVERDRIVER"](#) (s. 26)

INNSTILLINGER FOR SKRIVERDRIVER

For å se hjelp for en innstilling, klikk på -knappen i det øverste høyre hjørnet av vinduet og klikk så på innstillingen. Det finnes enkelte begrensninger på kombinasjonene av innstillinger som kan velges i skriverdriverens oppsettskjerm. Når en begrensning trer i funksjon, vil et informasjonsikon () vises ved siden av innstillingen. Klikk på ikonet for å få en forklaring på begrensningen.



(1) Fane

Innstillingene er gruppert under faner. Klikk på en fane for å bringe den forrest.

(2) Nedtrekksmeny

Lar deg velge fra en liste med muligheter.

(3) Skriverinnstillinger bilde

Dette viser virkningen av de valgte skriverinnstillingene.

(4) Avmerkingsboks

Klikk på en avmerkingsboks for å slå på eller av en funksjon.

(5) Maskinbilde

Papirskuffen (i blått) valgt i "Papirvalg" på "Papir"-fanen.

Du kan også klikke på en skuff for å velge den.

(6) Avmerkingsknapp

Lar deg velge en innstilling fra en liste med muligheter.

(7) "OK"-knapp

Klikk på denne knappen for å spare innstillingene dine og lukke dialogboksen.

(8) "Avbryt"-knappen

Klikk på denne knappen for å lukke dialogboksen uten å gjøre noen endringer i innstillingene.

(9) "Bruk"-knappen

Klikk for å lagre innstillingene dine uten å lukke dialogboksen.

(10) "Hjelp"-knapp

Klikk på denne knappen for å åpne hjelpefilen for skriverdriveren.



Innstillingene og bildet av maskinen vil variere avhengig av modellen.

Skriverdriverens oppsettskjerm lar deg velge forskjellige funksjoner som kan brukes når nettverksutvidelsessettet er installert.

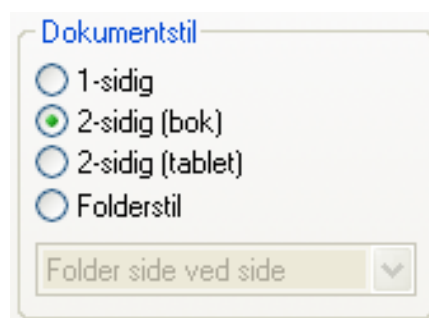
For informasjon om skriverfunksjonene i nettverksutvidelsessettet, se "[SPESIFIKASJONER FOR SKRIVERDRIVER](#)" (s. 79).

TOSIDIG UTSKRIFT

Skjermbildet for oppsett av skriverdriveren for modeller som støtter dobbeltsidig utskrift, har en innstilling for "Dokumentstil" i "Hoved"-flikken. Med denne funksjonen kan du skrive ut på begge sidene av papiret.

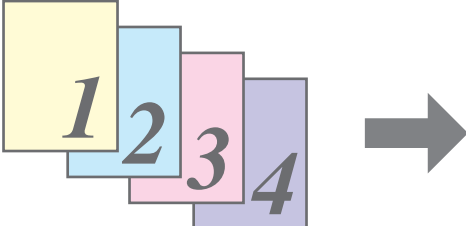
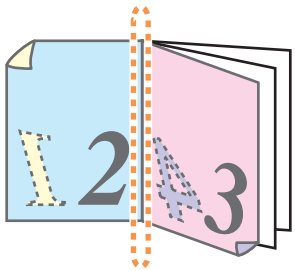
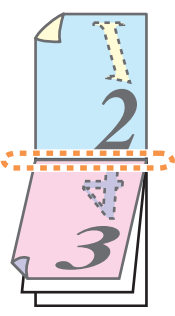
For å bruke denne funksjonen, åpne skriverdriver oppsettskjermbildet og velg "2-sidig (bok)" eller "2-sidig (tablet)" fra "Dokumentstil" i "Hoved" -fane.

Se "[GRUNNLEGGENDE OM UTSKRIFT](#)" (s. 23) for opplysninger om hvordan du åpner skriverdriveren.



- Papirstørrelser som kan brukes til dobbeltsidig utskrift, er Letter, Legal, Folio*, Invoice, A4, A5, B5, Foolscap, og 16K.
- Når du bruker dobbeltsidig utskrift, velg en annen kilde enn "Bypassskuff" for "Papirkilde" i "Papir" -fanen.
- Når det gjelder dobbeltsidig utskrift på papir med Folio-størrelse, må du velge "Skuff 1" eller "Skuff 2" (hvis Skuff 2 er installert) under "Papirkilde" i kategorien "Papir".

Det følgende eksempelet viser resultatet når portrett-data blir skrevet ut på begge sider av papiret.

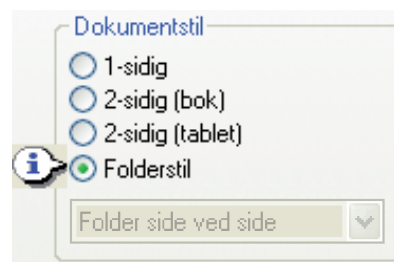
Utskriftsdata	Utskriftsresultat	
	2-sidig (bok)	2-sidig (Blokk)
		
	Sidene blir skrevet ut så de kan bindes inn fra siden.	Sidene blir skrevet ut så de kan bindes inn fra toppen.

HEFTESTIL

Heftestil skriver to sider på hver side av hvert ark papir (i alt fire sider på et ark) så arkene kan brettes på midten og innbundet som et hefte. Denne funksjonen er nyttig når du ønsker å samle utskrevne sider til et hefte.

For å bruke denne funksjonen, åpne skriverdriveren og velg "Heftestil" fra "Dokumentstil" i "Hoved" -fanen.

Retningen heftet åpnes i kan velges med "Folder mot høyre" avmerkingsboksen på "Avansert" -fanen. Det følgende eksempelet viser hvordan 8 sider blir skrevet ut når heftestil er valgt.



Utskriftsdata	Utskriftsresultat	
	☐ Folder mot høyre	☒ Folder mot høyre



- Bare papir med letter-, faktura, A4 og A5-størrelse kan brukes til utskrift av foldere.
- Fordi fire sider blir skrevet ut på hvert ark papir, blir tomme sider lagt til automatisk når totalt antall sider ikke lar seg dele på fire.
- Når "Folder side ved side" er valgt, vil det bli skrevet ut på papir som er dobbelt størrelse av papirstørrelsen innstilt i applikasjonen.
- Når "To foldere på én utskrift" er valgt, blir hver side forminskert på samme måte som ved Samle 2 sider og skrevet ut på den papirstørrelsen som er innstilt i applikasjonen.

SKRIVE UT FLERE SIDER PÅ ÉN SIDE

Denne funksjonen lar deg forminske og skrive ut, to, fire, seks, åtte eller seksten dokumentsider på et enkelt papirark. For å bruke denne funksjonen, åpne skriverdriverens oppsettskjerm bilde og velg antall sider pr. ark (Samle 2 sider, Samle 4 sider, Samle 6 sider, Samle 8 sider, Samle 9 sider eller Samle 16 sider) i "Samle sider på én utskrift" på "Hoved" fanen. Rekkefølgen på sidene kan endres i "Rekkefølge" menyen.

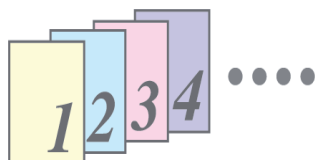
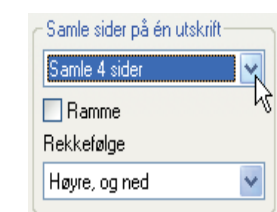
Se "[GRUNNLEGGENDE OM UTSKRIFT](#)" (s. 23) for opplysninger om hvordan du åpner skriverdriveren.

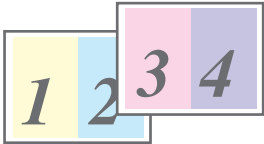
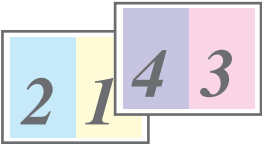


"Samle sider på én utskrift"-valget er ikke tilgjengelig når "Tilpass til papirstørrelse" er valgt.

Se "[TILPASSE UTSKRIFTSBILDET TIL PAPIRET](#)" (s. 30)

Hvis for eksempel "Samle 2 sider" eller "Samle 4 sider" er valgt, vil resultatet bli som følger avhengig av valgt rekkefølge.



Samle N sider	Venstre mot høyre	Høyre mot venstre		
[Samle 2 sider]				
Samle N sider	Høyre, og ned	Ned og høyre	Venstre og ned	Ned og venstre
[Samle 4 sider]				

Hvis du velger "Ramme"-avmerkbingsboksen, vil kantlinjer bli tegnet rundt hver side.



Eksempler for Samle 2 sider og Samle 4 sider blir vist her. Rekkefølgen for Samle 6 sider, Samle 8 sider, Samle 9 sider og Samle 16 sider er den samme som for Samle 4 sider. Rekkefølgen kan ses i skriverinnstillingsbildet i skriverdriverens oppsettskjerm bilde.

Se "[INNSTILLINGER FOR SKRIVERDRIVER](#)" (s. 26)

TILPASSE UTSKRIFTSBILDET TIL PAPIRET

Skriverdriveren kan justere størrelsen på utskriftsbildet så den passer til størrelsen på papiret som er lagt inn i skriveren. Følg trinnene under for å bruke denne funksjonen. Forklaringen under går ut fra at du skal skrive ut et dokument av A4-størrelse eller brevarkstørrelse på B5 eller papirstørrelse.

Se "[GRUNNLEGGENDE OM UTSKRIFT](#)" (s. 23) for opplysninger om hvordan du åpner skriverdriveren.



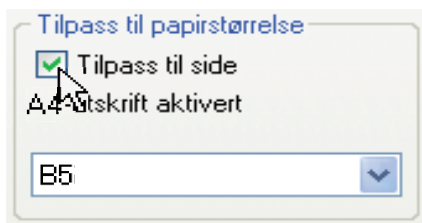
"Tilpass til papirstørrelse" valget er ikke tilgjengelig når "Samle sider på én utskrift" er valgt.
Se "[SKRIVE UT FLERE SIDER PÅ ÉN SIDE](#)" (s. 29)

1 Klikk på "Papir"-fanen i skriverdriverens oppsettskjerm.

2 Velg originalstørrelse (A4) for utskriftsbildet i "Papirstørrelse".

3 Merk av "Tilpass side" boksen.

Hvis du bruker PS skriverdriveren, velg "Tilpass til papirstørrelse" i "Zoominnstilling".

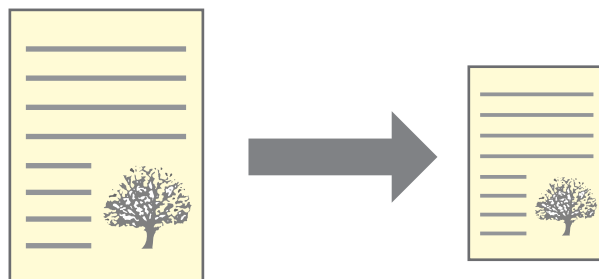


4 Velg den faktiske papirstørrelsen som skal brukes til utskrift (B5).

Størrelsen på utskriftsbildet vil automatisk bli justert for å passe til papiret som er lagt i maskinen.

Papirstørrelse: A4

Tilpass til papirstørrelse: B5



Dokumentstørrelse A4
(Papirstørrelse)

Arkstørrelse B5
(Tilpass til
papirstørrelse)



- Hvis "A3 [Tilpass til side]", "B4 [Tilpass til side]" eller "Ledger [Tilpass til side]" er valgt, vil utskriften tilpasses A4-størrelse selv om "Tilpass til side" ikke er valgt.
- Når PS skriverdriveren brukes kan utskriftsbildet forstørres eller forminskes ved hjelp av tallverdier. (Vertikale og horisontale forholdstall kan innstilles separat.) Velg "XY-Zoom" i trinn 3, klikk "Bredde/Lengde"-knappen, og juster forholdstallene i skjermbildet som åpnes.

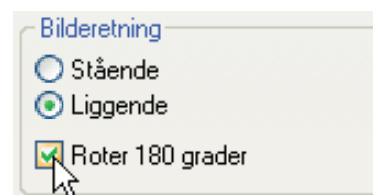
ROTERING AV UTSKRIFTSBILDET 180 GRADER

Utskriftsbildet kan snus 180 grader.

Denne funksjonen kan brukes til å gjøre mulig riktig utskrift på konvolutter og andre papirtyper med klaffer som bare kan legges inn i en retning.

For å bruke denne funksjonen, velg bilderetning i "Bilderetning" på "Papir"-fanen, og velg så avmerkingsboksen "Roter 180 grader".

Se "[GRUNNLEGGENDE OM UTSKRIFT](#)" (s. 23) for opplysninger om hvordan du åpner skriverdriveren.



Utskriftsresultat	
☒ Roter 180 grader	☐ Roter 180 grader



Fremgangsmåten for å legge inn papir er forklart i brukerveiledningen for maskinen.

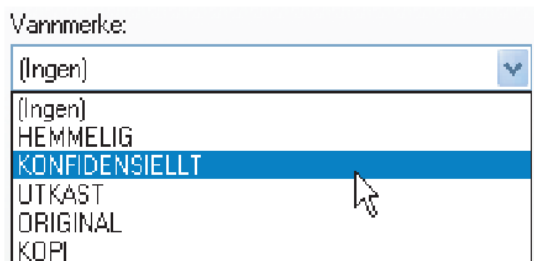
SKRIVE UT VANNMERKE

Du kan skrive ut vannmerke som for eksempel "KONFIDENSIELT" på et dokument. For å skrive ut vannmerke, åpne skriverdriveren, klikk på "Vannmerker"-fanen, og følg trinnene under.

Se ["GRUNNLEGGENDE OM UTSKRIFT"](#) (s. 23) for opplysninger om hvordan du åpner skriverdriveren.

HVORDAN SKRIVE UT VANNMERKE

Fra nedtrekkslisten "Vannmerke", velg vannmerket du ønsker å skrive ut (for eksempel "KONFIDENSIELT"), og start utskriften.



Utskriftsprøve



Du kan skrive inn tekst for å lage ditt eget tilpassede vannmerke. For nærmere informasjon om innstillinger for vannmerker, se Hjelp for skriverdriver.

Se ["INNSTILLINGER FOR SKRIVERDRIVER"](#) (s. 26)

SKRIVE UT TEKST OG LINJER/GRAFIKK I SVART

Farget tekst, linjer og vektorgrafikk som blir svake ved utskrift kan skrives som svart for å bedre lesbarheten.

SKRIVE UT TEKST I SVART

Tekst som er en annen farge enn hvit blir skrevet ut som svart.

For å bruke denne funksjonen, åpne skriverdriverens innstillingskjerm bilde og velg "Tekst til sort"-avmerkingsboksen på "Avansert"-fanen.

Utskriftsdata	Utskriftsresultat	
	☐ Tekst til sort	☒ Tekst til sort
		

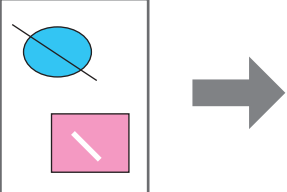
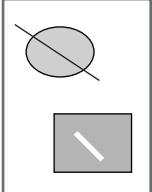
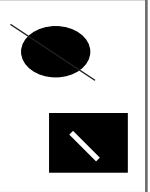


Ved bruk av PCL6 skriverdriveren, hvis "Skriv ut som grafikk" er valgt i "TrueType-modus" under "Skrift" i "Avansert"-fanen, kan ikke denne funksjonen brukes.

SKRIVE UT LINJER OG VEKTORGRAFIKK I SVART

Linjer og vektorgrafikk som er en annen farge enn hvit blir skrevet ut som svart.

For å bruke denne funksjonen, åpne skriverdriverens innstillingskjerm bilde og velg "Vektor til sort"-avmerkingsboksen på "Avansert"-fanen.

Utskriftsdata	Utskriftsresultat	
	☐ Vektor til sort	☒ Vektor til sort
		



Ved bruk av PCL6 skriverdriveren, hvis "Raster" er valgt i "Grafikkmodus" i "Avansert"-fanen, kan ikke denne funksjonen brukes.

SKRIVERVERKTØY

Printer Status Monitor (for vanlige brukere)

"Printes Status Monitor" er på "Software CD-ROM".

Dette lar brukeren se på dataskjermen om maskinen er i stand til å skrive ut eller ikke.

Den gir informasjon om feil som krasjet papir, og viser oppsettet av maskinen (antall skuffer, osv.) ved hjelp av illustrasjoner. Tilgjengelige papirstørrelser og hvor mye papir som er igjen blir også vist.



- For å kunne bruke Printer Status Monitor, må maskinen være koblet til et nettverk.
- For å installere Printer Status Monitor, se "[INSTALLERE PRINTER STATUS MONITOR](#)" (s. 16).

FØR BRUK AV PRINTER STATUS MONITOR

Bemerk følgende punkter før bruk av Printer Status Monitor.

Utskrift via en server

Når den første utskriftsjobben blir utført etter å ha startet Printer Status Monitor, blir maskinens IP-adresse automatisk innstilt i Printer Status Monitor.

Direkte utskrift uten en server

Installer og konfigurer programvaren som forklart i "INSTALLERE SKRIVERDRIVEREN" i programvareoppsettguiden for nettverksskriver. (Dette er ikke nødvendig hvis programmet alt er innstilt og satt opp.)

BRUK AV SKRIVERVERKTØY

STARTE SKRIVERVERKTØYENE

Hvis Printer Status Monitor ikke kjører, bruk følgende fremgangsmåte for å starte verktøyene.

Printer Status Monitor

Klikk på "Start"-knappen, pek på "Alle programmer" ("Programmer" i Windows 2000) og så "SHARP Printer Status Monitor". Velg "Printer Status Monitor".

BRUK AV SKRIVERVERKTØY

For informasjon om bruk av Printer Status Monitor, se Hjelp-filene. Hjelpfilene kan åpnes som følger:

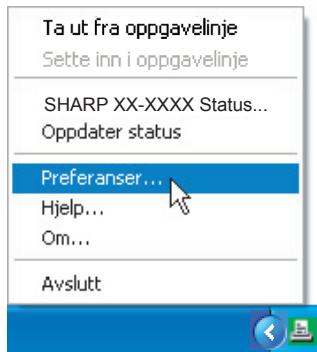
Printer Status Monitor

Klikk på "Start"-knappen, pek på "Alle programmer" ("Programmer" i Windows 2000) og så "SHARP Printer Status Monitor". Velg "Hjelp".

ENDRE PRINTER STATUS MONITORINNSTILLINGER

Når den er installert, vil Printer Status Monitor normalt kjøre i bakgrunnen i Windows. Hvis du trenger å endre innstillingene for Printer Status Monitor, følg trinnene under.

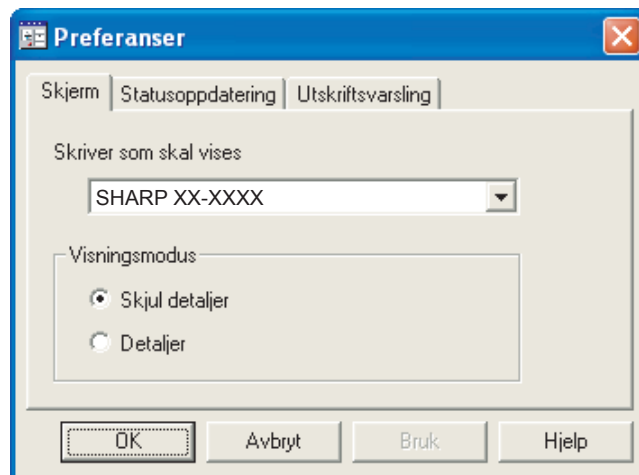
- 1 Høyreklikk på Printer Status Monitor ikonet () på oppgavelinjen, og velg "Preferanser" fra menyen som vises.**



Hvis Printer Status Monitor ikonet ikke vises i oppgavelinjen, se "[STARTE SKRIVERVERKTØYENE](#)" (s. 35) for å starte Printer Status Monitor.

- 2 Du kan endre innstillingene for Printer Status Monitor som du ønsker.**

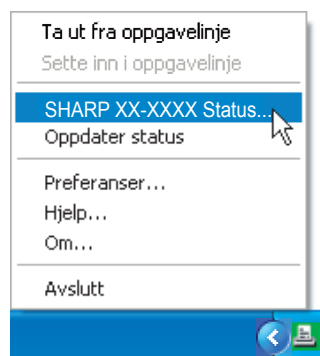
For informasjon om innstillingene for Printer Status Monitor, se Hjelp for Printer Status Monitor. (Klikk på "Hjelp"-knappen i innstillingsvinduet.)



SJEKKE SKRIVERSTATUS

Printer Status Monitor lar deg sjekke om det er papir og toner i maskinen.

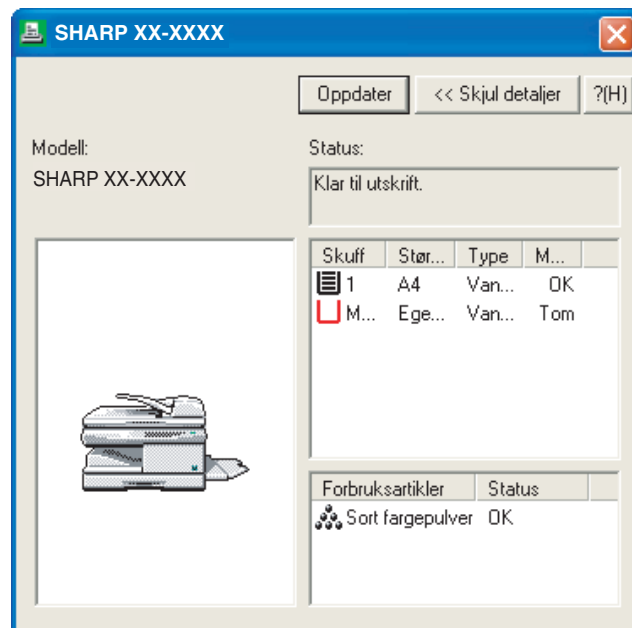
- 1 Høyreklikk på ikonet for Printer Status Monitor () på oppgavelinjen, og velg "SHARP XX-XXXX Status" fra menyen som vises.**



Ikonet farges rødt når det ikke er mulig å skrive ut på grunn av maskinfeil eller andre problemer.

- 2 Klikk på "Detaljer"-knappen.**

Vinduet utvides for å vise detaljer om maskinens status.



For å legge ned vinduet, klikk på "Skjul detaljer"-knappen.



Som standard vises vinduet minimert når "SHARP XX-XXXX Status" er valgt i trinn 1. Hvis du ønsker kan du endre denne innstillingen så vinduet vises maksimert fra start.

Se ["ENDRE PRINTER STATUS MONITORINNSTILLINGER"](#) (s. 35)

GRUNNLEGGENDE OM UTSKRIFT

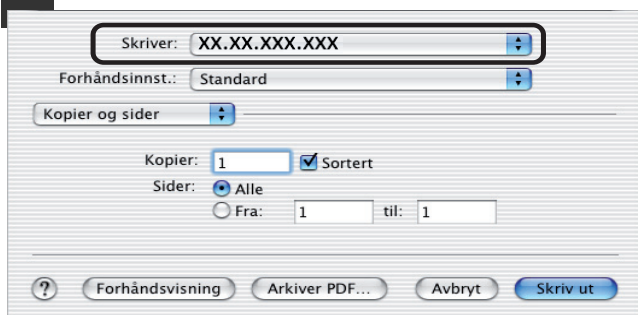
For å kunne bruke maskinen som en skriver for Macintosh må PS3 ekspansjonssett (MX-PK10) være installert og maskinen må være koblet til et nettverk. For installasjon av PPD filen og oppsett av skriverdriverinnstillingene, se programvareoppsettguiden.

Kontroller at riktig størrelse papir for dokumentet er lagt i maskinen før du starter utskriften.

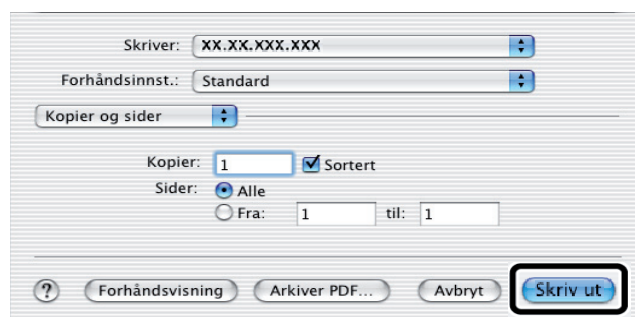
1 Start applikasjonen og åpne dokumentet du vil skrive ut.

2 Velg "Skriv ut" fra programmets "Fil"-meny.

3 Kontroller at riktig skriver er valgt.



5 Klikk på "Skriv ut"-knappen.



Utskriften starter.



Skrivervinduet varierer med versjonen av operativsystemet, skriverdriver versjonen og applikasjonen.

4 Sette skriverinnstillingene.



Klikk på  ved siden av "Eksemplarer og sider" og velg innstillingene du vil sette fra nedtrekksmenyen. Skjermbildet for de tilsvarende innstillingene vil vises.



Innstillingene varierer med versjonen av operativsystemet, skriverdriver-versjonen og applikasjonen.

OM SKUFFEN GÅR TOM FOR PAPIR UNDER UTSKRIFT

Utskriften vil automatisk fortsette når du har lagt papir i skuffen.

Når du skal bruke enkeltmaterskuffen, velger du skrivermodus med modustasten på maskinen, legger i papir i henhold til meldingen i displayet og trykker på [START]-tasten for å fortsette utskriften.

Når 250-arks papirmater er installert:

Vær klar over at hvis innstillingen "AUTO SKUFFBYTTE" i brukerprogrammene er aktivert og det er samme papirstørrelse i en annen skuff, vil maskinen automatisk veksle til den andre skuffen og fortsette utskriften.

AVBRYTE EN UTSKRIFT

Hvis du skal avbryte en utskriftsjobb som allerede pågår, velger du skrivermodus med modustasten på maskinen og trykker på [SLETT]-tasten () eller på [SLETT ALLE]-tasten ().

"KANSELLER UTSKRIFT?" vil vises i displayet. Velg "JA" og trykk på [SLETTE]-tasten.

NÅR "PAPIRMATING" ER SATT TIL "AUTOVALG"

Hvis "Papirmating" er satt til "Auto Select" i Skriv ut-vinduet og det ikke er lagt inn papir med riktig størrelse for en utskriftsjobb, vil utskriftsproseduren variere etter "TVUNGET UTMATING"-innstillingen i brukerprogrammene (se "BRUKERPROGRAMMER" i brukerveiledningen til maskinen).

Når "TVUNGET UTMATING" er satt til "AV"

Velg skrivermodus med modustasten på maskinen, kontroller meldingen i displayet, legg papir i enkeltmaterskuffen og trykk på [START]-tasten for å starte utskriften.

Når "TVUNGET UTMATING" er satt til "PÅ"

Utskriften gjøres på papiret som er lagt inn i maskinen, selv om papirstørrelsen ikke stemmer med størrelsen på utskriftsbildet.

OM NETT-SIDENE

Ekspansjonssettet til nettverk inkluderer en innebygget nettserver. Du får tilgang til Nett-serveren ved å bruke nettleseren på datamaskinen din. Nett-sidene inkluderer både sider for brukere og sider for administratoren. På Nett-sidene for brukerne kan brukeren overvåke maskinen, skrive ut en fil spesifisert på en datamaskin og velge innstillinger for maskinen. På Nett-sidene for administratoren kan administratoren konfigurere maskinens innstillinger for e-post, for utskrift ved e-post og passord. Bare administratoren har rett til å konfigurere disse innstillingene.

HVORDAN FÅ ADGANG TIL NETT-SIDEN OG SE HJELP

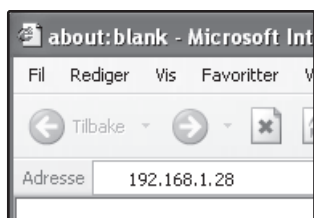
Bruk følgende fremgangsmåte for å åpne nettsidene. [Hjelp] kan klikkes nede på bunnen av menyrammen for å se informasjon om forskjellige funksjonsinnstillinger som kan konfigureres utenfra via nettverket fra maskinens Nett-sider. Se forklaringer i Hjelp for innstilling av de enkelte funksjonene.

1 Åpne nettleseren på din datamaskin.

Støttede nettlesere:

Internet Explorer 5.5 eller nyere (Windows)
Netscape Navigator 6.0 eller nyere

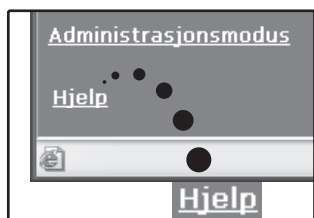
2 I "Adresse" -feltet til nettleseren din legger du inn den IP-adressen som er blitt konfigurert i maskinen.



Når tilkoblingen er ferdig vil nettsiden vises i din nettleser.

Klikk på ["OM NETT-SIDENE \(FOR BRUKERE\)"](#) (s. 40)

3 Klikk [Hjelp] -knappen på bunnen av menyrammen



Klikk på det aktuelle emnet i Hjelp-vinduet for å se informasjon om innstillingen av en funksjon.

4 Lukk Nett-sidene når du er ferdig.

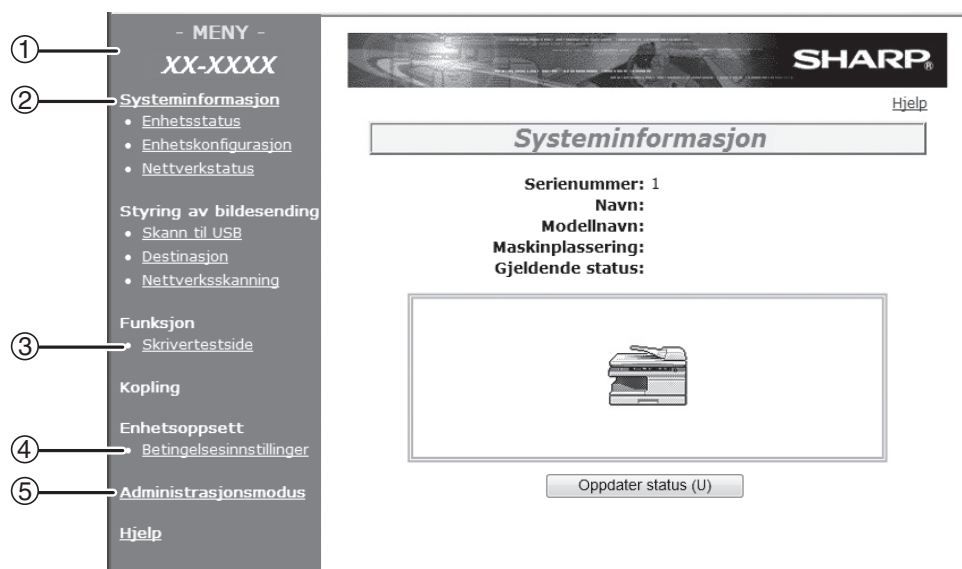


Når du er ferdig med å bruke Nett-sidene, klikk  (luk) -knappen øverst i høyre hjørne av siden.

OM NETT-SIDENE (FOR BRUKERE)

Når du åpner Nett-sidene for brukere i maskinen vil følgende side vises i din nettleser.

En menyramme vises på venstre side av siden. Når du klikker på et element i menyen, kommer det frem et skjermbilde i høyre ramme som lar deg sette innstillingene for det elementet.



(1) Menyramme

Klikk en innstilling i menyen for å konfigurere den

(2) Systeminformasjon

Viser aktuell status for maskinen og modellnavnet.

- **Enhetsstatus**
Viser aktuell status for maskinen, papirskuffer, utmatingskuffer, toner og annet forbruksmateriell samt sideteller.
Tom for papir og andre advarsler vises i rødt.
- **Enhetskonfigurasjon**
Viser hvilke alternativer som er installert
- **Nettverkstatus**
Viser status for nettverket. Informasjoner om "Generelt" og "TCP/IP" blir vist på de respektive sidene.

(3) Skrivertestside

"Skriverens innstillingsliste" og forskjellige skrifttyper kan skrives ut

(4) Betingelsesinnstillinger

Konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.

☞ "[KONFIGURERING AV SKRIVERENS GRUNNINNSTILLINGER](#)" (s. 41)

(5) Administrasjonsmodus

Klikk her for åpne Web-sidene for administratoren, og skriv så inn administratorens brukernavn og passord.

☞ "[OM NETT-SIDENE \(FOR ADMINISTRATOREN\)](#)" (s. 44)

☞ "[BESKYTTE INFORMASJON LAGRET PÅ NETT-SIDEN \(\[Passord\]\)](#)" (s. 45)

KONFIGURERING AV SKRIVERENS GRUNNINNSTILLINGER

Skriverens grunninnstillinger lar de grunnleggende skriverinnstillingene innstilles. Følgende ting kan innstilles:

- "[Standardinnstillinger](#)" (s. 42): Grunninnstillinger som først og fremst brukes når skriverdriveren ikke brukes.
- "[PCL-innstillinger](#)" (s. 43): PCL symbolsett, fonter, linjeskiftkode, og andre innstillinger.
- "[PostScript-innstillinger](#)" (s. 43)*: Bestemmer om en PostScript feilmeldingsside blir skrevet ut eller ikke når en PostScriptfeil inntreffer.

* Denne innstillingen virker bare når PS3 ekspansjonssett er installert.

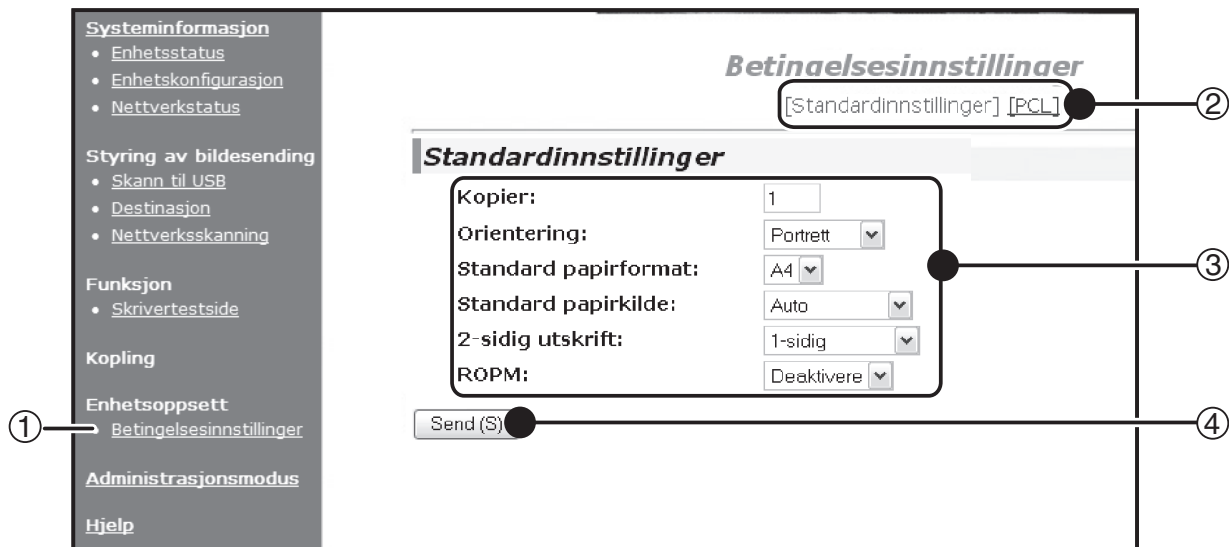


Når skriverdriveren er i bruk og de samme innstillingene er gjort både i skriveren og i skjermbildene ovenfor, overstyres innstillingene i skriveren innstillingene i skjermbildene ovenfor. Hvis en innstilling er tilgjengelig i skriverdriveren, skal skriverdriveren brukes for å stille inn skriveren.

HVORDAN KONFIGURERE INNSTILLINGENE

For å åpne grunninnstillinger-skjermbildet, klikk på [Betingelsesinnstillinger] i menyrammen.

For nærmere forklaring på fremgangsmåten for å sette innstillinger, klikk [Hjelp] i menyrammen.



(1) Betingelsesinnstillinger

Dette åpner siden for konfigurering av skriverens grunninnstillinger.

(2) Standardinnstillinger / PCL / PS

Velg typen grunninnstillinger du vil konfigurere.

(3) Innstillinger

Standardinnstillingene fra fabrikkene blir vist.

Innstillingene kan endres etter ønske ved å velge fra nedtrekkslistene og ved å skrive inn innstillinger direkte.

For mer informasjon om innstillingene, se "[GRUNNINNSTILLINGER FOR SKRIVER](#)" (s. 42).

(4) Send

Klikk for å lagre nettsideinnstillingene i maskinen.

MENY FOR SKRIVERENS GRUNNINNSTILLINGER

Klikk på en innstilling for å få se en forklaring på innstillingen.

Betingelsesinnstillinger	
Standardinnstillinger	Fabrikkens standardinnstillinger
Kopier	1
Utskriftsretning	Stående
Standard papirstørrelse	A4
Standard papirkilde	Auto
2-sidig utskrift	1-Sidig
ROPM (Rip Once, Print Many)	Tillat

Betingelsesinnstillinger	
PCL-innstillinger	Fabrikkens standardinnstillinger
Symbolsett	PC-8
Skrift	0: Courier (intern font)
Linjeskiftkode	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Bred A4	Deaktivere
PostScript-innstillinger*	Fabrikkens standardinnstillinger
Utskrift PS-feil	Deaktivere

* Denne innstillingen virker bare når PS3 ekspansjonssett er installert.

GRUNNINNSTILLINGER FOR SKRIVER

Fabrikkens standardinnstillinger vises ved fet skrift.

Standardinnstillinger

Element	Valg	Beskrivelse
Kopier	1 - 999	Denne brukes til å sette antall kopier.
Utskriftsretning	Stående , Liggende	Dette angir utskriftsretningen for utskriftssiden. Velg [Stående] når bildet er lengre i vertikal retning, eller [Liggende] når bildet er lengre i horisontal retning.
Standard papirstørrelse	Invoice, A5, B5 A4 , Letter, Foolscap, Legal	Dette angir standard papirstørrelse for utskriftsbildet. Selv om den angitte papirstørrelsen ikke er i noen av skuffene, dannes utskriftsbildet i henhold til denne innstillingen.
Standard papirkilde	Auto , Skuff 1, Skuff 2*, Enkeltmater (Auto)	Velg standard papirskuff. *Valgmulighetene avhenger av de skuffene som er installert.
2-sidig utskrift	1-sidig , 2-sidig (Bok), 2-sidig (Blokke)	Når [2-sidig (Bok)] er valgt, vil to-sidig utskrift gjennomføres på en måte som tillater stifting i venstre marg. Når [2-sidig (Blokke)] er valgt, vil to-sidig utskrift gjennomføres på en måte som tillater stifting på toppen.
ROPM (Rip Once, Print Many)	Aktivere , Deaktivere	Dette aktiverer ROPM funksjonen. Når den er aktivert blir fler-sidige utskriftsjobber lagret i hukommelsen før utskriften starter, så datamaskinen ikke behøver å sende utskriftsdataene gjentatte ganger når flere kopier skal skrives ut.

PCL-innstillinger

Element	Valg	Beskrivelse
Symbolsett	Velg et av 35 sett.	Dette fastsetter hvilke lands bokstaver (PCL symbolsett) som blir tildelt enkelte av symbolene i bokstavkodelisten. Fabrikkens standardinnstilling er [PC-8].
Skrift	Velg én intern eller ekstern skrift.	Denne angir hvilken PCL-skrift som skal brukes til utskrift. Du kan angi én skrift blant de interne skriftene. Standardinnstillingen er [0: Courier].
Linjeskiftkode	CR=CR; LF=LF; FF=FF, CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Denne fastsetter linjeskiftkoden ved hjelp av en kombinasjon av "CR" (return) kode, "LF" (linjeskift) kode, og "FF" (sideskift) kode. Fabrikkens standardinnstillinger å skrive ut basert på sendt kode. Innstillingen kan endres ved å velge en av fire kombinasjoner.
Bred A4	Aktivere, Deaktivere	Denne innstillingen kan aktiveres for å skrive ut 80 linjer på A4 størrelse papir med hver linje 10CPI font (engelsk bokstavsett). Når innstillingen er deaktivert (ingen avmerking vises), er hver linje 78 bokstaver lang.

PostScript-innstillinger

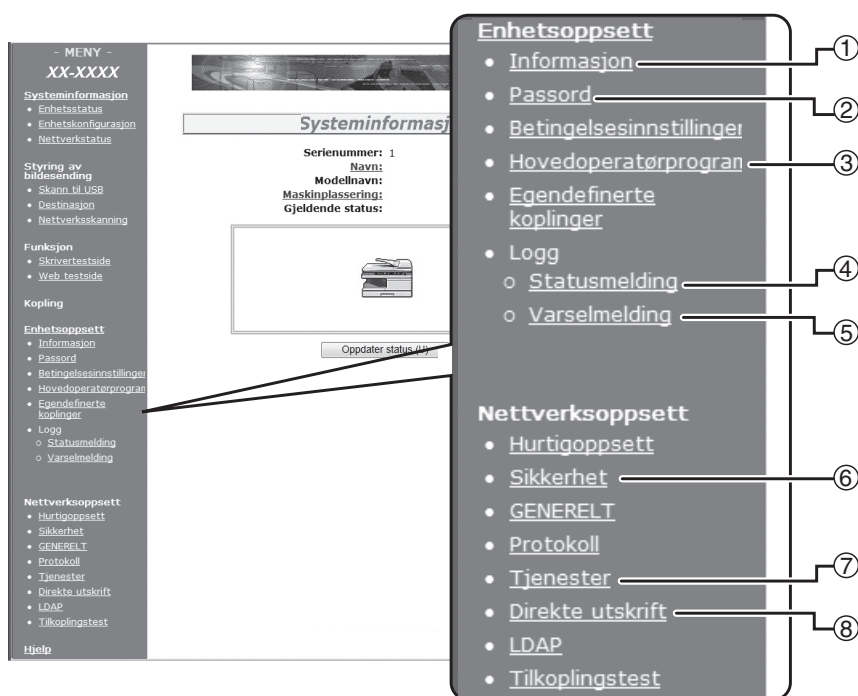
"PostScript-innstillinger" virker bare når PS3 ekspansjonssett er installert.

Element	Valg	Beskrivelse
Utskrift PS-feil	Aktivere, Deaktivere	Når denne innstillingen er aktivert, blir en feilmelding skrevet ut hver gang en PostScript feil oppstår.

OM NETT-SIDENE (FOR ADMINISTRATOREN)

I tillegg til de menyene som brukerne ser, kommer det opp menyer som bare kan brukes av administratoren i administratorens Nett-sider.

En menyramme vises på venstre side av siden. Når du klikker på et element i menyen, kommer det frem et skjermbilde i høyre ramme som lar deg sette innstillingene for det elementet. Innstillinger som bare kan gjøres av administratoren er forklart her.



(1) Informasjon

Still inn maskinens identifikasjonsinformasjon for status og varsling e-postfunksjonen.

☞ "[INFORMASJONSOPPSETT](#)" (s. 48)

(2) Passord

Administratoren kan etablere passord for å beskytte nettstedet. Legg inn et passord du vil etablere og klikk på [Send]-knappen

Det kan angis et passord for administratoren og et for brukerne.

☞ "[BESKYTTE INFORMASJON LAGRET PÅ NETT-SIDEN \(\[Passord\]\)](#)" (s. 45)

(3) Betingelsesinnstillinger

Innstilling av endringer kan forbyes og innstillinger for grensesnitt kan konfigureres

☞ "[HOVEDOPERATORPROGRAMMER](#)" (s. 46)

(4) Statusmelding

Oppsett av opplysningene som behøves for å sende statusmeldinger, som mottakeradresser og rapporteringstider.

☞ "[STATUSMELDING OPPSETT](#)" (s. 49)

(5) Advarselmelding

Lagre måladresser for advarselmeldinger.

☞ "[ALARMELDING OPPSETT](#)" (s. 49)

(6) Sikkerhet

Porter som ikke er i bruk, kan blokkeres for større sikkerhet og portnumrene kan endres.

(7) Tjenester

Sett opp informasjon om e-postsystemet.

☞ "[SMTP-oppsett](#)" (s. 48)

(8) Direkte utskrift

Konfigurere innstillinger for LPD og Raw-utskrift.

BESKYTTE INFORMASJON LAGRET PÅ NETT-SIDEN ([Passord])

Passord kan bli lagt inn (klikk [Passord] i menyrammen) for å begrense tilgang til nettsiden og beskytte innstillinger. Administratoren må endre passordet fra standardinnstillingen gjort ved fabrikken. Administratoren må også passe på å huske det nye passordet. Neste gang Nett-sidene åpnes, må det nye passordet legges inn. Det kan angis et passord både for administratoren og et for brukerne.

1 Klikk på [Passord] i menyrammen.



2 Skriv inn nåværende passord i "Administratorpassord".

Når du setter et passord for første gang, skriv "Sharp" i "Administratorpassord".



Obs Pass på å skrive "S" som stor bokstav og "harp" som små (passord skiller mellom store og små bokstaver).

3 Skriv inn passord i "Brukerpassord" og "Administratorpassord".

- Maksimalt 7 bokstaver og/eller tall kan benyttes i hvert passord (passord skiller mellom store og små bokstaver).
- Pass på så skrive inn samme passord i "Bekreft passord" som du skrev inn i "Nytt passord".

4 Når du har valgt innstillingene, klikker du på [Send].

Passordet du skrev inn blir lagret.

Etter å ha satt passordet, skru maskinen av og så på igjen.



Når man blir bedt om å legge inn passord, skal en bruker skrive "user" og en administrator skrive "admin" i "Brukernavn". I "Passord" skal det respektive passordet skrives inn for den brukeren som er skrevet inn. Klikk [Hjelp] i det øvre høyre hjørnet av vinduet hvis du trenger mer informasjon.

HOVEDOPERATØRPROGRAMMER

Nøkelbrukerprogrammene brukes til å hindre endringer i [Grunninnstillinger] og for å konfigurere innstillinger for grensesnittet.

- "[Standardinnstillinger](#)" (s. 47): Velg innstillingene du vil beskytte mot endringer.
- "[Innstillinger i grensesnitt](#)" (s. 47): Tillatt overvåkning av data sendt til nettverksporten og sett restriksjoner.

KONFIGURERE EN INNSTILLING I HOVEDOPERATØRPROGRAMMENE

1 Klikk på [Hovedoperatørprogrammer] i menyrammen.

Enhetsoppsett

- [Informasjon](#)
- [Passord](#)
- [Betingelsesinnstillinger](#)
- [Hovedoperatørprogrammer](#)
- [Egendefinerte koplinger](#)

"Standardinnstillinger"-skjermen for [Hovedoperatørprogrammer] vises. Hvis du ønsker å velge en innstilling i "Standardinnstillinger"-skjermen, gå til steg [3](#).

3 Velg en innstilling i den skjermen som vises.

Se "[HOVEDOPERATØRPROGRAMMER](#)" (s. 47) for beskrivelser av innstillingene.

4 Klikk på [Send] for å lagre den innskrevne informasjonen.

2 Klikk på den ønskede innstillingen

Hovedoperatørprogrammer

[Standardinnstillinger] [Grensesnittinnstillinger]

Innstillinger

• testsideutskrift
• iverdige endring std.innstillinger

HOVEDOPERATORØPROGRAMMER

Når "JA, NEI" vises i "Innstillinger"-kollonnen, velges "JA" hvis det vises en avmerking i avmerkingsboksen for elementet, og "NEI" velges dersom det ikke vises noen avmerking.

Standardinnstillinger

Element	Innstillinger	Beskrivelse
Hindre utskrift av testside	JA, NEI	Denne innstillingen blir brukt for å hindre utskrift av en testside for skriveren.
Deaktiver endringer av standard innstillinger	JA, NEI	Denne innstillingen blir brukt til å hindre endringer til standardinnstillingene.

Innstillinger i grensesnitt

Element	Innstillinger	Beskrivelse
Heksadesimal dump-modus	JA, NEI	Dette programmetbrukestil å skrive ut skriverdata fra datamaskinen heksadesimalt og med de korresponderende teksttegnene (basert på ASCII-kode). Dette tillater deg å kontrollere om skriverdata er sendt korrekt fra datamaskinen eller ikke.
I/O Tidsavbrudd	1- 60 - 999 (sek)	Hvis gjenstående data ved mottak av en skriverjobb ikke er mottatt etter at den tiden angitt her er utløpt, blir porttilkoblingen brutt og den neste skriverjobben påbegynt.
Omkobling av emulering	Auto* , PostScript*, PCL	Velg utskriftsspråk. Velg skrifterspråk Når [Auto] er valgt, blir språket valgt automatisk ut fra de data som blir sendt til skriveren. Ikke skift innstilling fra [Auto] til en annen innstilling dersom det ikke forekommer hyppige feil. *Bare når PS3 utvidelsesett er installert.
Metode for omkobling av port	Koble om etter avsluttet jobb , Koble om etter I/O tidsavbrudd	Velg metoden for omkobling av nettverksporter

INNSTILLINGER FOR E-POSTSTATUS OG E-POSTVARSLER

Disse funksjonene sender opplysninger om bruken av maskinen (antall utskrifter, antall kopier etc.) og feilmeldinger (krasjet papir, tom for papir, tom for toner etc.) via e-post til maskinens administrator eller forhandleren.

INFORMASJONSOPPSETT

Maskinens identifikasjonsinformasjon for status og funksjoner for varslig av e-post blir satt opp i "Informasjonsoppsett"-skjermbildet. Den informasjonen som blir skrevet inn vil bli inkludert i status og meldingene for varsling av e-post.

1 Klikk på [Informasjon] i menyrammen.



"Informasjonsoppsett" skjermbildet vil vises.

2 Skriv inn informasjonen om maskinen.

Klikk [Hjelp]-knappen i det øvre høyre hjørnet av vinduet hvis du trenger detaljert informasjon.

3 Klikk på [Send] for å lagre den innskrevne informasjonen.

SMTP-oppsett

Funksjonene for status og varsling av e-post bruker SMTP (Simple Mail Transport Protocol) for å sende e-post. Følgende fremgangsmåte brukes til å sette opp e-postsystemet. Dette må gjøres av systemadministrator eller en annen person som kjenner nettverket godt.

1 Klikk på [Tjenester] i menyrammen.

"Tjeneste Oppsett" skjermbildet vil vises.

2 Klikk [SMTP].



3 Skriv inn informasjonen som trengs for å sette opp e-postsystemet.

Klikk [Hjelp]-knappen i det øvre høyre hjørnet av vinduet hvis du trenger detaljert informasjon.

4 Klikk på [Send] for å lagre den innskrevne informasjonen.

STATUSMELDING OPPSETT

Bruk funksjonen statusmelding til å sende aktuell tellerinformasjon, som antall kopier, antall utskrifter og totalt antall utmatninger, etter den spesifiserte timeplanen. Destinasjonen kan settes til henholdsvis administratorer eller forhandlere.

Følg disse trinnene for å innstille statusmeldingen.

1 Klikk på [Statusmelding] i menyrammen.

- Egendefinerte koplinger
- Logg
 - Statusmelding
 - Varselmelding

"Status meldingsoppsett"
-skjermbildet vil vises.

2 Skriv inn den nødvendige informasjonen, inkludert destinasjonsadresser og timeplan.

Klikk [Hjelp]-knappen i det øvre høyre hjørnet av vinduet hvis du trenger detaljert informasjon.

3 Klikk på [Send] for å lagre den innskrevne informasjonen.

Når e-post status innstillingene er komplett vil skrivermålingsinformasjon sendes periodisk via e-post til de oppgitte e-postadressene.



Hvis du lukker nettleseren før du klikker [Send] vil innstillingene bli slettet. For å sende skriverinformasjon til angitte e-postadresser øyeblikkelig, klikk [Send nå].

ALARMELDING OPPSETT

Bruk funksjonen for varslingsmelding til å sende varslingsinformasjon, som tomt for toner og problemer som krasjet papir, til fastsatte destinasjoner når slike problemer oppstår. Destinasjonen kan settes til henholdsvis administratorer eller forhandlere.

Følg fremgangsmåten under for å innstille varslingsmeldingen.

1 Klikk på [Varselmelding] i menyrammen.

- Egendefinerte koplinger
- Logg
 - Statusmelding
 - Varselmelding

"Varslingsmelding oppsett"
skjermbildet vil vises.

2 Skriv inn destinasjonsadressene.

Klikk [Hjelp]-knappen i det øvre høyre hjørnet av vinduet hvis du trenger detaljert informasjon.

3 Klikk på [Send] for å lagre den innskrevne informasjonen.

Hvis disse reglene er bestemt, vil hendelsesinformasjon for skriveren bli sendt via e-post til de fastsatte adressene hver gang en forhåndsdefinert hendelse inntreffer. Betydningen av de forskjellige hendelsene vises under.

(Eksempel)

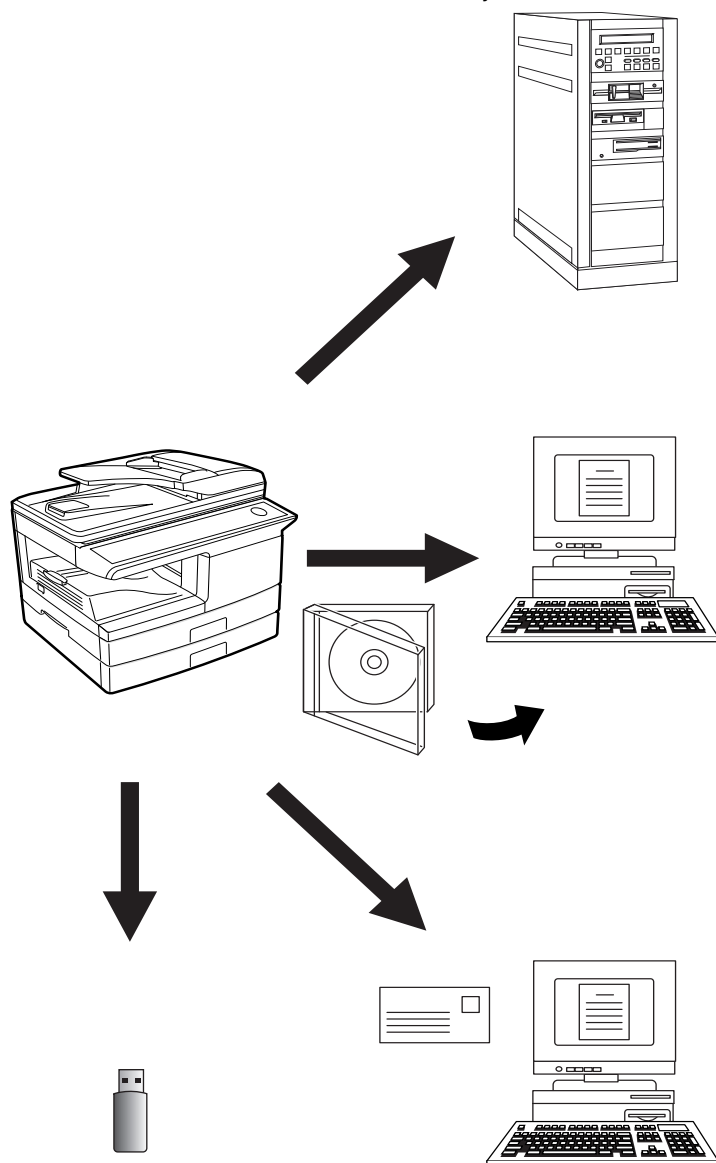
- Papirkrasj: Feilmating av papiret har skjedd.
- Lite toner: Det er lite toner igjen.
- Toner tom: Toner trengs.
- Papir tom: Papir må legges inn i maskinen.



Hvis du lukker nettleseren før du klikker [Send] vil innstillingene bli slettet.

OM SKANN TIL USB OG NETTVERKSSKANNINGSFUNKSJONEN

Med denne maskinen kan et dokument eller foto skannes til en bildefil og sendes over et nettverk eller Internett til en filserver, e-postdestinasjon, din egen datamaskin eller et USB-minne installert på maskinen. Du kan velge mellom de følgende metodene for oversendelse samt destinasjonen for hvor du vil sende de skannede bildene, avhengig av hvor du ønsker å sende de skannede bildeinformasjonene.



1. Det skannede bildet kan bli sendt til en lagringsenhet i nettverket (en angitt mappe på en FTP-server). (Dette kalles "**Skann til FTP**" i denne håndboken.)

Når et skannet bilde sendes til en FTP-server kan en e-post også sendes til en forhåndsbestemt adresse for å informere mottakeren om hvor de skannede bildeinformasjonene lagres. (Dette kalles "**Skann til FTP**" i denne håndboken.)

2. Et skannet bilde kan bli sendt til en datamaskin koblet til samme nettverk som maskinen. (Dette kalles "**Skann til skrivebord**" i denne håndboken.)

* Før du kan bruke Skanne til desktop, må du installere programvaren på CD-ROM-en som fulgte med utvidelsessettet til nettverk (MX-NB11). For prosedyrer for å installere programvaren, se "[SHARPDESK CD-ROM \(for Windows\)](#)" (s. 73).

3. Den skannede bildefilen kan sendes til en e-postmottaker. (Dette kalles "**Skann til E-post**" i denne håndboken.)

4. Det skannede bildet kan sendes til et USB-minne installert på maskinen. (Dette kalles "**Skann til USB**" i denne håndboken.)

INNSTILLINGER OG PROGRAMMERING PÅKREVD FOR NETTVERKSSKANNINGFUNKSJONEN

For å bruke nettverksskanningsfunksjonen må innstillingene for SMTP-serveren, DNS-serveren og mottakeradressene settes.

Bruk en datamaskin koblet til samme nettverk som maskinen for å få adgang til maskinens Nett-server og sette innstillingene. Nett-siden kan åpnes med din nettleser (Internet Explorer 5.5 eller nyere, eller Netscape Navigator 6.0 eller nyere).

HVORDAN FÅ ADGANG TIL NETT-SIDEN OG SE HJELP

Bruk følgende fremgangsmåte for å åpne nettsidene. [Hjelp] kan klikkes nede på bunnen av menyrammen for å se informasjon om forskjellige funksjonsinnstillinger som kan konfigureres utenfra via nettverket fra maskinens Nett-sider. Se forklaringer i Hjelp for innstilling av de enkelte funksjonene.

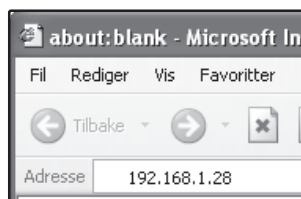
1 Åpne nettleseren på din datamaskin.

Støttede nettlesere:

Internet Explorer 5.5 eller nyere (Windows)

Netscape Navigator 6.0 eller nyere

2 I "Adresse" feltet på nettleseren din, skriv inn IP-adressen til maskinen.



Når tilkoblingen er ferdig vil Nett-siden vises i din nettleser.

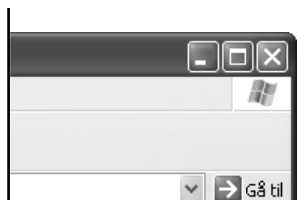
☛ "[OM NETT-SIDEN \(FOR BRUKERE\)](#)" (s. 52)

3 Klikk på [Hjelp] under menyrammen.



For en forklaring på en funksjon eller en innstilling på Nett-siden, klikk på det korresponderende emnet i Hjelp-vinduet.

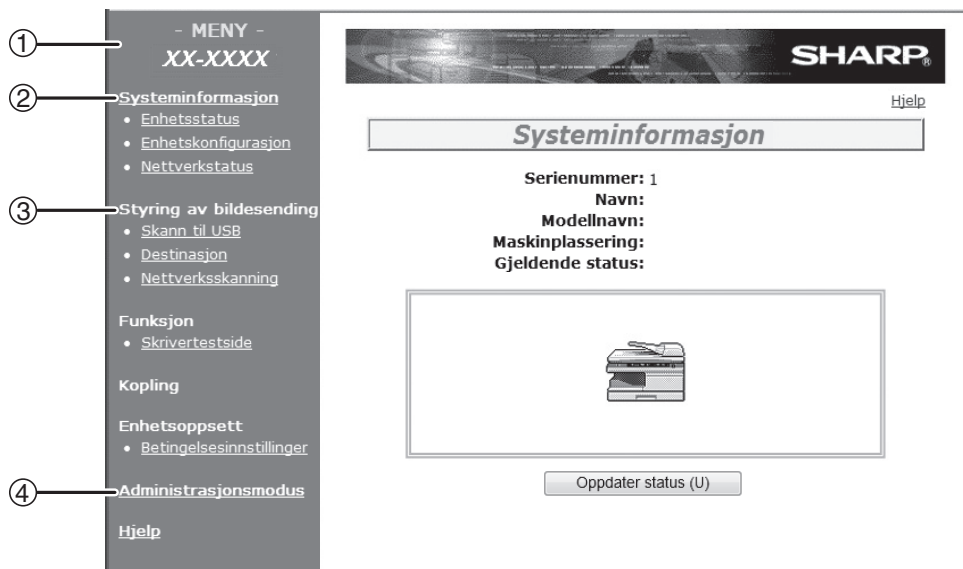
4 Om Nett-siden.



Når du er ferdig med å bruke Nett-sidene, klikk  (lukk) -knappen øverst i høyre hjørne på siden.

OM NETT-SIDEN (FOR BRUKERE)

Når du har lyktes i å koble deg til Nett-serveren i maskinen, vil følgende side vises i din nettleser. En menyramme vises på venstre side av siden. Når du klikker på et element i menyen, kommer det frem et skjermbilde i høyre ramme som lar deg sette innstillingene for det elementet. For nærmere forklaring på fremgangsmåten for å sette innstillinger, klikk [Hjelp] i menyrammen.



(1) Menyramme

De forskjellige innstillingene vises i denne rammen. Klikk en meny for å konfigurere den korresponderende innstillingen.

(2) Systeminformasjon

Viser modellnavnet og aktuell status for maskinen.

- Enhetsstatus
Denne viser informasjon om maskinens papirkuffer og utmatingskuffer, toner og annet forbruksmaterieell, samt totalt antall ark brukt. Tom for papir og andre advarsler vises i rødt.
- Enhetskonfigurasjon
Viser hvilke alternativer som er installert
- Nettverkstatus
Viser generell informasjon samt TCP/IP-status.

(3) Styring av bildesending

Dette er basisskjerm for å lagre, redigere og slette destinasjonsinformasjon.

- Skann til USB
Lagre skanneinnstillinger for Skann til USB.
- Destinasjon ([s.55](#))
Sette opp destinasjoner for å Skann til FTP, Skann til FTP (Hyperlink), Skann til desktop og Skann til E-post. Du kan også redigere eller slette tidligere informasjon om destinasjon.
- Nettverksskanning
Denne seksjonen forklarer hvordan du kan redigere skannemodus og egendefinerte indekser.
 - Skannemodus
Innstillinger for skanning passende for bruken, kan bli lagret.
["LAGRE SKANNEINNSTILLINGER – nettverksskanning"](#) (s. 54)
 - Egendefinert indeks
Dette tillater å skifte navn på egendefinerte indekser. Klikk [Send]-knappen for å lagre den innlagte informasjonen som indeksnavn.
Egendefinert indeks består av seks indekser. Et indeksnavn på 6 tegn kan lagres for hver indeks, noe som tillater gruppering av destinasjoner.

(4) Administrasjonsmodus

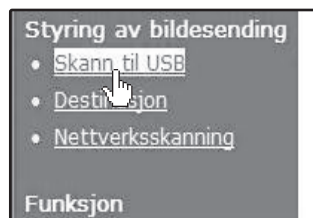
Klikk her for å åpne administratorens Nett-sider og legge inn administratorens navn og passord.

- ["BESKYTTE INFORMASJON LAGRET PÅ NETT-SIDEN \(\[Passord\]\)"](#) (s. 63)
- ["OM NETT-SIDEN \(FOR ADMINISTRATOREN\)"](#) (s. 60)

LAGRE SKANNEINNSTILLINGER – Skann til USB.

Sett av skanneinnstillinger (skanneformat, fargemodus, oppløsning, filtype osv.) kan lagres for bruk i ulike skanneapplikasjoner. Hvert sett av innstillinger kalles en "Skannemodus". Når du lagrer en destinasjon kan du velge en av de lagrede skannemodusene. Innstillingene for den valgte skannemodusen vil bli brukt når du skanner et bilde og sender det til den destinasjonen (s. 55 til 58) inkludert Skann til USB.

1 Klikk på "Skann til USB" i menyrammen på nettsiden.



2 Velg skanneinnstillinger.

Se tabellen nedenfor for å få informasjon om hver innstilling.

Skannemodus kontroll	
Fargemodus:	Fullfarge
Oppløsning:	150 ppt
Tomt område:	Av
Lyskilde:	Grønn
Filtype:	PDF
Komprimeringsmodus:	Ingen
Sider pr. fil:	Alle
Send (S)	

3 Når du har valgt innstillingene, klikker du på "Send".

De valgte innstillingene lagres.

Innstillinger for skannemodus

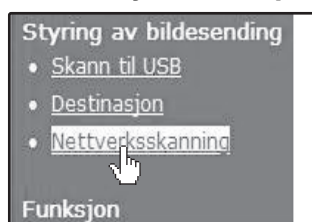
Element	Beskrivelse	Standardinnstilling
Fargemodus	Velg "Fullfarge", "Gråskala" eller "Mono 2-nyansering" for fargemodusen.	Fullfarge
Oppløsning	Velg oppløsningen.	150 dpi
Tomt område	Velg "På" hvis du ikke vil skanne de 4 mm rundt kantene på bildet og i stedet sette på en hvit kant.	Av
Lyskilde	Når "Mono 2-nyansering" eller "Gråtoner" er valgt for "Fargemodus", velger du "Rød", "Grønn" eller "Blå" for lyskilden.	Grønn
Filtype	Velg "PDF", "JPG" eller "TIFF" for filtypen til det skannede bildet.	PDF
Komprimeringsmodus	Velg "Ingen", "MH (G3)" eller "MMR (G4)" som komprimeringsmodus for det skannede bildet.	Ingen
Sider pr. fil	Velg antall sider per bildefil.	Alle



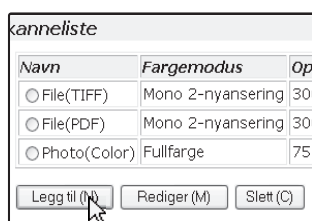
- For vanlige tekstoriginaler får man tilstrekkelig skarpe bilder når fargemodus er stilt inn på "Mono 2-nyansering" og oppløsningen er 200 dpi eller 300 dpi. 600 dpi-innstillingen bør brukes bare når det kreves svært skarpe gjengivelser, for eksempel i forbindelse med fotografier eller illustrasjoner. Merk at en høyere oppløsning vil resultere i en større filstørrelse, og overføringen kan mislykkes hvis det ikke er nok minne eller diskkapasitet på serveren som bildet sendes til (eller hvis administratoren for serveren har begrenset filstørrelsen). Hvis overføringen ikke lykkes, kan du prøve å redusere antall skannede sider i filen eller å redusere innstillingen for skanningsstørrelse for originalen.
- For å kunne åpne det skannede bildet uten å bruke programvaren som fulgte med maskinen, må mottakeren ha et bildevisningsprogram som kan åpne bildeformatet (filtypen) som ble valgt som beskrevet ovenfor.
- Standardinnstillingen fra fabrikk for bildeformatet er PDF. Hvis mottakeren ikke kan åpne bildet, kan du prøve å sende det i et annet format.
- Hvis antallet skannede originaler ikke er dividerbart med antallet angitt under "Sider pr. fil", vil den siste filen ha færre sider.
- Skanneinnstillingene som er lagret i en skannemodus kan ikke redigeres eller slettes hvis skannemodusen er blitt valgt for en destinasjon.

LAGRE SKANNEINNSTILLINGER – nettverksskanning

1 Klikk på "Nettverksskanning" i menyrammen på web-siden.



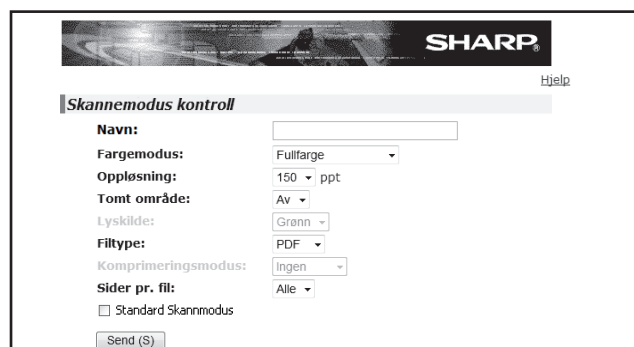
2 Klikk på "Legg til" under skanningslisten.



Hvis du vil endre innstillinger i en allerede lagret skannemodus, velg skannemodusen og klikk "Rediger". For å slette en skannemodus, velg skannemodusen og klikk "Slett".

3 Velg skanneinnstillinger.

Se tabellen nedenfor for å få informasjon om hver innstilling.



4 Når du har valgt innstillingene, klikker du på "Send".

De valgte innstillingene lagres.

Innstillinger for skannemodus

Element	Beskrivelse	Standardinnstilling
Navn	Angi et navn for skannemodusen (opptil 32 tegn).	—
Fargemodus	Velg "Fullfarge", "Gråskala" eller "Mono 2-nyansering" for fargemodusen.	Fullfarge
Oppløsning	Velg oppløsningen.	150 dpi
Tomt område	Velg "På" hvis du ikke vil skanne de 4 mm rundt kantene på bildet og i stedet sette på en hvit kant.	Av
Lyskilde	Når "Mono 2-nyansering" er valgt for "Fargemodus", velger du "Rød", "Green" eller "Blå" for lyskilden.	Grønn
Filtype	Velg "PDF", "JPG" eller "TIFF" for filtypen til det skannede bildet.	PDF
Komprimeringsmodus	Velg "Ingen", "MH (G3)" eller "MMR (G4)" som komprimeringsmodus for det skannede bildet.	Ingen
Sider pr. fil	Velg antall sider per bildefil.	Alle
Standard Skannemodus	Hvis du vil bruke denne skannemodusen som standard skannemodus når du skal lagre destinasjoner, krysser du av for "Standard Skannemodus". "Standard Skannemodus" brukes også for Skann til e-post når e-postadressen legges inn direkte eller velges fra en LDAP-server. Ikke valgt.	Ikke valgt.

LAGRE DESTINASJONER

Hvis du vil lagre destinasjoner, klikker du [Destinasjon] i menyrammen på Nett-siden. Dette skjermbildet kan også brukes når du vil redigere eller slette lagrede destinasjoner. ([s.59](#))

Totalt 200 destinasjoner* kan lagres, inkludert E-post, FTP, Desktop og gruppedestinasjoner.

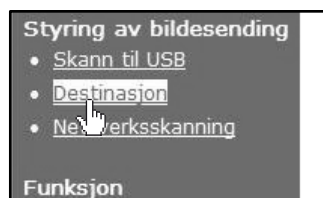
* Mange e-postadresser (opp til 100) kan lagres som en gruppe. Bemerk at dette kan redusere maksimalt antall destinasjoner (normalt 200) som kan lagres.



E-post: Se nedenfor
FTP: Se side [56](#).
Skrivebord: Se side [57](#).
Gruppe e-post: Se side [58](#).

Lagre destinasjoner for Skann til e-post

1 Klikk på [Destinasjon] i menyrammen på Nett-siden.



2 Klikk [E-post].



3 Skriv inn destinasjonsinformasjonen.

For hver innstilling, se den følgende tabellen.

4 Når du er ferdig med innstillingene, klikker du på [Send].

Oppføringene vil bli lagret.



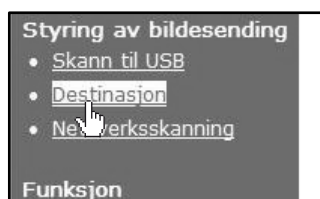
Skann til E-post kan ikke utføres før SMTP-serveren er riktig innstilt. ([s.62](#))

Informasjon om e-postdestinasjon

Element	Beskrivelse
Navn (Nødvendig)	Angi navnet på destinasjonen (opptil 36 tegn).
Initial (Valgfritt)	Skriv inn initialteksten for destinasjonen (maksimalt 10 tegn). Når destinasjonslisten blir vist på kontrollskjermen for destinasjoner, blir initialteksten brukt til å gruppere destinasjonene.
Egendefinert indeks	Navn kan bli tilordnet til egendefinerte indekser etter ønske (s.52), noe som tillater passende gruppering av destinasjoner. Velg en egendefinert indeks for destinasjonen som skal lagres.
E-postadresse (Nødvendig)	Angi en e-postadresse for destinasjonen (opptil 64 tegn). Hvis du bruker en LDAP-server, kan du klikke på [Globalt adressesøk]-knappen for å søke etter ønsket adresse på LDAP-serveren.
Skannemodus	Velg navnet på skannemodusen du vil bruke for destinasjonen. Skannemodusen må være lagret tidligere (s.54).

Lagre destinasjoner for Skann til FTP

1 Klikk på [Destinasjon] i menyrammen på Nett-siden.



2 Klikk [FTP].



3 Skriv inn destinasjonsinformasjonen.

For hver innstilling, se den følgende tabellen.

4 Når du har fullført alle oppføringene, klikk [Send].

Oppføringene vil bli lagret.



- Hvis du velger "Gjør det mulig å sende hyperkobling til FTP-server som e-post" og velger en tidligere lagret mottaker ([s.55](#)) fra "E-postdestinasjon", sendes det en e-postmelding til mottakeren, som informerer om filformatet og plasseringen av det skannede bildet (Skann til FTP (Hyperkobling)). En hyperkobling til filserveren som det skannede bildet ble sendt til, vises i e-postmeldingen, og mottakeren kan klikke på hyperkoblingen for å gå direkte til stedet der det skannede bildet er lagret.
- Bruk "Skannemodus" for å velge et sett tidligere lagrede innstillinger (se "[LAGRE SKANNEINNSTILLINGER – nettverksskanning](#)" (s. 54)). Listen viser navnene på de lagrede skannemodusene.

Informasjon om FTP-destinasjon

Element	Beskrivelse
Navn (Nødvendig)	Angi navnet på destinasjonen (opptil 36 tegn).
Initial (Valgfritt)	Skriv inn initialteksten for destinasjonen (maksimalt 10 tegn). Når destinasjonslisten blir vist på kontrollskjermen for destinasjoner, blir initialteksten brukt til å gruppere destinasjonene.
Egendefinert indeks	Navn kan bli tilordnet til egendefinerte indekser etter ønske (s.52), noe som tillater passende gruppering av destinasjoner. Velg en egendefinert indeks for destinasjonen som skal lagres.
Vertsnavn eller IP adresse (Nødvendig)*1	Angi IP-adressen eller vertsnavnet til FTP-serveren (maks. 127 tegn).
Brukernavn (Valgfritt)	Angi brukernavn for innlogging på FTP-serveren (maksimalt 32 tegn).
Passord (Valgfritt)	Angi passord for innlogging på FTP-serveren (maksimalt 32 tegn).
Bane (Valgfritt)	Hvis du ønsker å spesifisere bane for destinasjonen på FTP-serveren, angi banen (maksimalt 200 tegn).
Gjør det mulig å sende hyperkobling til FTP-server som e-post (Avmerkingsboks)*2	Når du sender en skannet fil til en FTP-server, kan du angi at et sendingsvarsel automatisk skal sendes til mottakeren i e-post. Kryss av i boksen for å sende sendingsvarsel. FTP-servernavnet vil vises i sendingsvarselet som en hyperkobling.
E-postdestinasjon	Velg mottakeren du vil varsle om filsendingen til FTP-serveren. For å kunne velge en mottaker her, må mottakerens e-postadresse være lagret tidligere. (s.55)
Skannemodus	Velg navnet på skannemodusen du vil bruke for destinasjonen. Skannemodusen må være lagret tidligere (s.54).

*1 Hvis du skrev inn et vertsnavn i "Vertsnavn eller IP-adresse", må du føre opp DNS-serverinnstillingene. ([s.62](#))

*2 For å gjøre Skann til FTP (Hyperkobling), må du også legge inn innstillingene for e-postserveren.

Lagre destinasjoner for Skanne til desktop

Destinasjonen for Skanne til desktop lagres ved hjelp av veiviseren for oppsett av Sharps "Network Scanner Tool" når dette installeres på datamaskinen. Derfor er det ingen grunn til å lagre Scan to Desktop-destinasjonen på web-siden. (Network Scanner Tool finner du på "Sharpdesk"-CD-en som fulgte med ekspansjonssett til nettverk.)

Hvis du vil ha informasjon om systemkravene for Skanne til desktop, installering av Network Scanner Tool og lagring av destinasjonen, se "[SHARPDESK CD-ROM \(for Windows\)](#)" (s. 73).

Normalt blir din datamaskin lagret som destinasjonen med metoden beskrevet over.

Den følgende siden for lagring av informasjon om Skanne til desktop-destinasjon vises når [Destinasjon] velges i menyrammen, fulgt av [Desktop]. Denne siden brukes primært av systemadministratoren i situasjoner som beskrevet nedenfor.

- Når en annen maskin som også har utvidelsessett for nettverk blir lagt til nettverket ditt, og du ønsker å sende et bilde skannet på den nye maskinen til en destinasjon lagret på den eksisterende maskinen.

Se "[Redigere og slette programmerte overføringsdestinasjoner](#)" (s. 59) for å velge den Skann til desktop destinasjonsinformasjonen som du vil bruke på den nye maskinen, og angi den informasjonen som vises i dette skjermbildet i den nye maskinen. (Når du har fullført alle oppføringene, klikk [Send].)

Hvis det er flere destinasjoner som du vil bruke på den nye maskinen, kan denne prosedyren gjentas etter behov.

Hvis informasjonen som legges inn her er forskjellig fra den som er lagt inn på vertsdatabasen, vil forsendelse/mottak ikke være mulig.

For hver innstilling, se den følgende tabellen.

Skann til desktop destinasjonsinformasjon

Element	Beskrivelse
Navn (Nødvendig)	Angi navnet på destinasjonen (opptil 36 tegn).
Initial (Valgfritt)	Skriv inn initialteksten for destinasjonen (maksimalt 10 tegn). Når destinasjonslisten blir vist på kontrollskjermen for destinasjoner, blir initialteksten brukt til å gruppere destinasjonene.
Egendefinert indeks	Navn kan bli tilordnet til egendefinerte indekser etter ønske (s.52), noe som tillater passende gruppering av destinasjoner. Velg en egendefinert indeks for destinasjonen som skal lagres.
Vertsnavn eller IP adresse (Nødvendig)*	Angi IP-adressen eller vertsnavnet til FTP-serveren (maks. 127 tegn).
Portnummer (Nødvendig)	Legg inn et portnummer fra 0 til 65535 for desktop-nettverkskannerverktøyet.
Prosessbane (Valgfritt)	Angi destinasjonens banenavn for filen (maksimalt 200 tegn). Filen vil bli prosessert i denne banen etter at den er mottatt.
Brukernavn (Valgfritt)	Angi brukernavn for innlogging på nettverkskannerverktøyet (maksimalt 32 tegn).
Passord (Valgfritt)	Angi passord for innlogging på nettverkskannerverktøyet (maksimalt 32 tegn).
Skannemodus	Velg navnet på skannemodusen du vil bruke for destinasjonen. Skannemodusen må være lagret tidligere (s.54).

* Hvis du skrev inn et vertsnavn i "Vertsnavn eller IP-adresse", må du føre opp DNS-serverinnstillingene. ([s.62](#))

Lagre grupper (Skann til E-post)

Du kan sende et skannet bilde til flere e-postdestinasjoner i en enkelt Skann tile-postoperasjon. Hvis du sender ofte til en fast gruppe av destinasjoner, kan du lagre destinasjonene i en gruppe.



Opp til 100 destinasjoner kan lagres som en gruppe.

1 Klikk på [Destinasjon] i menyrammen på Web-siden.



2 Klikk [Gruppe].



3 Skriv inn destinasjonsinformasjonen.

For hver innstilling, se den følgende tabellen.

4 Når du har fullført alle oppføringene, klikk "Send".

Oppføringene vil bli lagret.

Lagre en gruppe av destinasjoner

Element	Beskrivelse
Navn (Nødvendig)	Angi navnet på destinasjonen (opptil 36 tegn).
Initial (Valgfritt)	Skriv inn initialteksten for destinasjonen (maksimalt 10 tegn). Når destinasjonslisten blir vist på kontrollskjermen for destinasjoner, blir initialteksten brukt til å gruppere destinasjonene.
Egendefinert indeks	Navn kan bli tilordnet til egendefinerte indekser etter ønske (s.52), noe som tillater passende gruppering av destinasjoner. Velg en egendefinert indeks for destinasjonen som skal lagres.
Adresse(r) (Nødvendig)	Velg adressene for hver destinasjon fra "e-post" -listeboksen. Programmerte e-postdestinasjoner vises i hver av destinasjonslistene. For å velge flere destinasjoner, klikk hver adresse mens du holder [Ctrl] -knappen på tastaturet nede. Hvis du trenger å kansellere en valgt adresse, klikk adressen igjen mens du holder [Ctrl] -knappen nede. Hvis du bruker en LDAP-server, kan du klikke på [Globalt adressesøk]-knappen for å søke etter ønsket adresse på LDAP-serveren. Flere e-postadresser kan legges inn. Skill e-postadresser fra hverandre med komma (,), semikolon (;) eller kolon (:).
Skannemodus	Velg navnet på skannemodusen du vil bruke for destinasjonen. Skannemodusen må være lagret tidligere (s.54).

Redigere og slette programmerte overføringsdestinasjoner

For å redigere eller slette programmerte destinasjoner, klikk [Destinasjon] i menyrammen på web-siden.

1 Klikk på [Destinasjon] i menyrammen på Nett-siden.



2 I destinasjonslisten, klikk avmerkboksen til destinasjonen du ønsker å redigere eller slette.

5 Destinasjoner

Navn	Type
☒ AAA	E-post
☒ BBB	E-post
☐ DDD	Desktop

3 For å redigere den valgte destinasjonen, klikk på [Rediger] under destinasjonslisten.

Navn	Type	Adr
☒ AAA	E-post	AAA
☐ BBB	E-post	BBB
☐ DDD	Desktop	111
☐ EEE	FTP	222
☐ SharpSDC	Gruppe	20.4

Rediger (M) Slett (C) Klart kontrollert

Programmeringsskjerm bild et til destinasjonen valgt i trinn 2 vises. Rediger informasjonen på samme måte som du opprinnelig skrev den inn.

Når du er ferdig må du huske å klikke på [Send] for å lagre endringene.

For å redigere den valgte destinasjonen, klikk på [Slett] under destinasjonslisten.

Navn	Type	Adr
☒ AAA	E-post	AAA
☐ BBB	E-post	BBB
☐ DDD	Desktop	111
☐ EEE	FTP	222
☐ SharpSDC	Gruppe	20.4

Rediger (M) Slett (C) Klart kontrollert

Det vises en beskjed som ber deg bekrefte slettingen. Klikk [Ja] for å slette.



Hvis du forsøker å slette en programmert destinasjon i de følgende situasjonene, vil det bli vist en advarsel og en sletting vil ikke være mulig.

- Destinasjonen er inkludert i en gruppe.

Hvis destinasjonen blir brukt for en igangværende sending, kanseller sendingen eller vent til den er avsluttet og stryk destinasjonen deretter. Hvis destinasjonen er inkludert i en gruppe, sletter du destinasjonen fra gruppen og sletter destinasjonen.

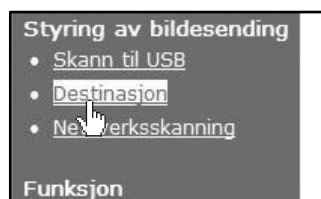
Skrive ut lister over programmerte destinasjoner

Du kan skrive ut lister som viser de destinasjonene som er programmert.

De følgende listene kan skrives ut.

- Skriv ut individuelle lister: Viser informasjon programmert i e-post, FTP, desktop og gruppedestinasjoner.
- Skriv ut gruppelister: Viser bare informasjon programmert i gruppe- (e-post) -destinasjoner.

1 Klikk på [Destinasjon] i menyrammen på Nett-siden.



2 For å skrive ut de individuelle listene, klikk [Skriv ut individuell liste] på bunnen av destinasjonslistene.

1B@sharp.co.jp	002
1.222.111.222	006
2.111.222.111	010
Address(es)	011

Skriv ut individuell liste (I)

3 For å skrive ut de individuelle listene, klikk [Skriv ut gruppeliste] på bunnen av destinasjonslistene.

002
006
010
011

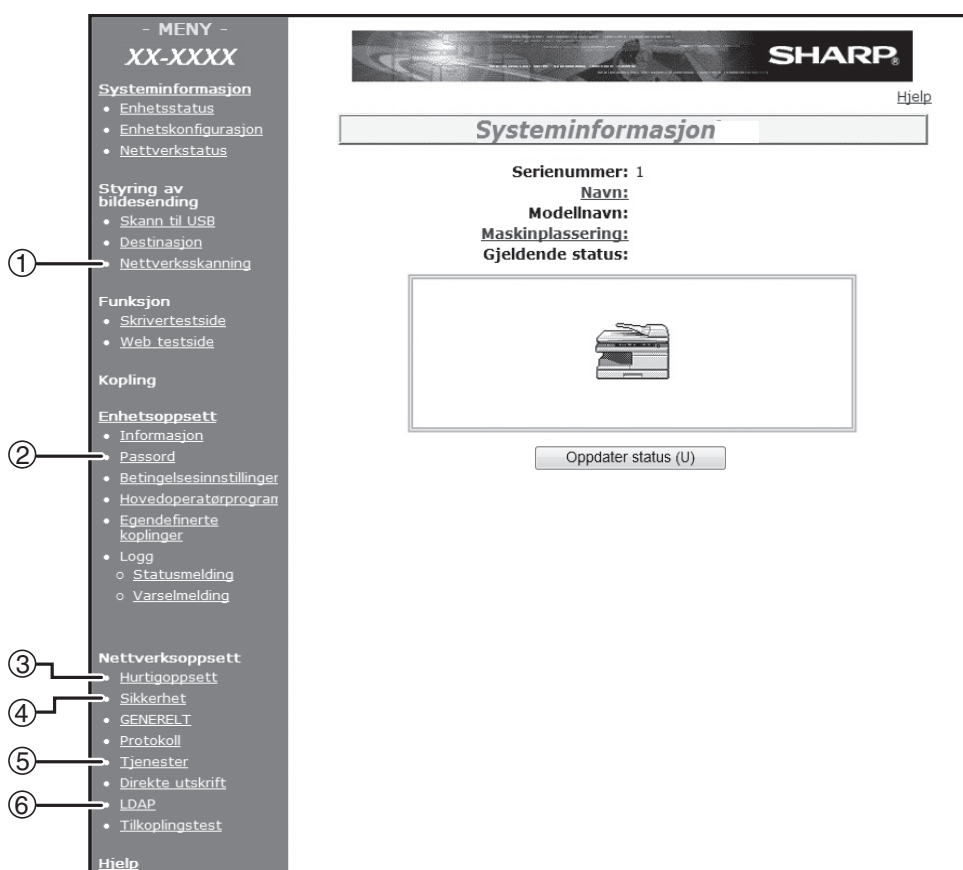
Skriv ut gruppeliste (G)

OM NETT-SIDEN (FOR ADMINISTRATOREN)

I tillegg til den menyen som vises på Nett-sidene for brukerne, viser Nett-sidene for administratoren også menyer som bare kan bli etablert av administratoren.

En menyramme vises på venstre side av siden. Når du klikker på et element i menyen, kommer det frem et skjermbilde i høyre ramme som lar deg sette innstillingene for det elementet.

Innstillinger som bare kan gjøres av administratoren er forklart her.



(1) Nettverksskanning ([s.61](#))

Dette lar deg velge overføringsmetoder for nettverksskannerfunksjonen og angi innstillinger for Skann til E-post.

(2) Passord ([s.63](#))

Administratoren kan etablere passord for å beskytte Nett-sidene. Legg inn et passord du vil etablere og klikk på [Send]-knappen

Et passord kan bli satt for administrator og brukere.

(3) Hurtigoppsett ([s.62](#))

Denne brukes for å konfigurere grunninnstillinger for SMTP, DNS og LDAP servere.

(4) Sikkerhet

Portnummere kan endres eller kobles ut for av sikkerhetsgrunner.

(5) Tjenester ([s.62](#))

Dette brukes for å konfigurere avanserte SMTP og DNS serverinnstillinger som er nødvendige for hver overføringsmetode.

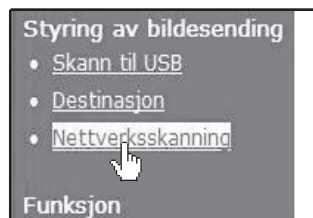
(6) LDAP ([s.62](#))

Denne brukes for å konfigurere avanserte innstillinger for globalt adressesøk.

GRUNNINNSTILLINGER FOR NETTVERKSSKANNING

Klikk på [Nettverksskanning] i menyrammen, og fastsett så de nødvendige innstillinger. Et passord er nødvendig for å åpne dette skjermbildet. (s.63) Disse innstillingene bør bare fastsettes av nettverksadministrator. For en forklaring på hvert av elementene, klikk [Hjelp] i menyrammen.

1 Klikk på [Nettverksskanning] i menyrammen.



Nettverksskanning oppsettsiden vises.

2 Velg overføringsmetodene du vil bruke.

Velg skanneroverføringsmetodene du vil bruke. I feltet "Aktiver skannerlevering til:" klikk avmerkingsboksen ved siden av hver metode du vil bruke så et merke vises i avmerkingsboksen. Opprinnelig er alle overføringsmetoder valgt (fabrikkens standardinnstillinger).

Nettverksskanning
[Oppsett] [Egendefinert indeks] [Knappestyrer] [Skannmodus]

Aktiver skannerlevering til:

- ☒ Skann til forhåndsbestemt E-post
- ☒ Skann til FTP & Desktop

Avansert oppsett

☐ Bcc: e-postadresse for skann til e-post jobber

Maksimum Størrelse på E-post Vedlegg

Øvre grense 1 MG

☒ Ubegrenset

Gi navn til filer

- ☒ Destinasjonsnavn
- ☒ Dato og klokkeslett
- ☐ Sideteller for økt
- ☐ Unik identifikator

Standardemne

Skannet bilde fra XXXXXXXX

Send (S)

3 Sett Avansert Oppsett-innstillingene.

Velg avanserte funksjoner som kan brukes for Skann til E-post.

Hvis du ønsker å BCC en kopi av en Skann til E-post-overføring til en e-postadresse, velg [Bcc] avmerkingsboksen og legg inn e-postadressen.

4 Sett en grense for størrelsen til bildefiler.

For å hindre overføring av uforholdsmessig store filer ved Skann til e-post, kan du sette en størrelsesbegrensning.

Hvis bildefilen laget fra det skannede bildet er større enn den satte grensen, blir bildefilen slettet.

Grensen kan settes fra 1 MB til 10 MB i trinn på 1 MB.

Standardinnstillingen fra fabrikken er [Ubegrenset]. Hvis du ønsker å sette en grense, fjern avmerkingen fra avmerkingsboksen [Ubegrenset] og skriv inn begrensningen du ønsker.

5 Velg metoden for å bestemme et filnavn for det skannede bildet.

Velg metoden for å bestemme et filnavn for det skannede bildet. I "Gi navn til filer", velg elementene du ønsker å bruke i filnavnet. "Destinasjonsnavn" og "Dato og klokkeslett" er valgt fra starten.



Hvis du skal sende bilder til samme mottaker mer enn en gang, anbefaler vi at du også velger "Sideteller for økt" eller "Unikidentifikator" for å hindre at det blir sendt flere filer med samme navn, som ville resultere i at hver ny fil overskriver den gamle.

6 Valg av e-postemne (bare brukt for Skann til E-post).

Innstillingen brukes til å skrive inn emnet som vil bli vist i mottakerens e-postprogram når du bruker Skann til E-post. (Denne innstillingen er ikke nødvendig hvis du ikke skal bruke Skann til E-post.) Angi et emne (maksimalt 80 tegn). Hvis du ikke oppgir noe, vises "Skannet bilde fra <Enhetsnavn>".

* Navnet som vises i Enhetsnavn er navnet som er angitt under "Navn" i skjermbildet som vises når du klikker på [Systeminformasjon] i menyrammen. Hvis det ikke er lagret noe navn, vises produktnavnet.

7 Klikk [Send]

Etter å ha satt innstillingene, husk å klikke på [Send] for å lagre dem.

FORSKJELLIGE SERVERINNSTILLINGER

Prosedylene for å bruke [Hurtigoppsett] er forklart her. [Hurtigoppsett] blir brukt til å konfigurere raskt de nødvendige innstillingene for "SMTP", "DNS", og "LDAP" servere. Disse innstillingene blir normalt konfigurert først.

- SMTP server:** SMTP brukes til å sende e-post som sendes ved bruk av Skann til E-post eller Skann til FTP (hyperkobling). For å bruke disse overføringsmetodene må innstillingene for SMTP-serveren din settes opp.
- DNS server:** Hvis du førte opp et vertsnavn under "Primær SMTP-server" eller "Sekundær SMTP-server" på "SMTP", må du også sette opp DNS-serverinnstillingene dine.
Du vil også måtte angi innstillingene på DNS-serveren hvis det skal oppgis vertsnavn under "Vertsnavn eller IP-adresse" når det lagres destinasjoner for Skann til FTP (Skann til FTP (hyperkobling)) eller Skanne til desktop.
- LDAP server:** Hvis postadresser på ditt nettverk styres av en LDAP-server, kan e-postadressene lagret på LDAP-serveren brukes til Skann for E-post.
For å la maskinen bruke e-postadressene på LDAP-serveren, må LDAP-serverinnstillingene settes opp på web-siden.

Konfigurere SMTP, DNS og LDAP serverinnstillinger.

1 Klikk på [Hurtigoppsett] i menyrammen.



3 Når du har fullført alle oppføringene, klikk [Send].

Oppføringene vil bli lagret.

2 Skriv inn den nødvendige informasjonen i "SMTP", "DNS" og "LDAP".

Klikk [Hjelp] i det øvre høyre hjørnet av vinduet hvis du trenger informasjon om hver innstilling.



Hvis du trenger å konfigurere avanserte innstillinger for SMTP, DNS, og LDAP servere, følg prosedyrene nedenfor.

- Konfigurere SMTP- og DNS-server innstillinger
Klikk [Tjenester] i menyrammen for å vise oppsett av tjenestene. Velg den ønskede serveren og konfigurér så de nødvendige parametrene for den serveren.
- Konfigurere LDAP-server innstillinger
Klikk [LDAP] i menyrammen for å vise skjermen for oppsett av LDAP. Konfigurere de nødvendige parametrene.

BESKYTTE INFORMASJON LAGRET PÅ NETT-SIDEN ([Passord])

Innstillingene og informasjon programmert inn i Nett-sidene kan bli beskyttet ved å etablere passord (klikk [Passord] i menyrammen). Administratoren må endre standardpassordet lagt inn fra fabrikken til et nytt passord. Administratoren må også passe på å huske det nye passordet. Fra nå av, må det nye passordet brukes hver gang du vil konfigurere innstillinger på Nett-sidene.

Et passord kan bli satt for administrator og brukere.

1 Klikk på [Passord] i menyrammen.



2 Skriv inn nåværende passord i "Administratorpassord".

Nå du setter et passord for første gang, skriv "Sharp" i "Administratorpassord".



Obs

Pass på å skrive "S" som stor bokstav og "harp" som små (passord skiller mellom store og små bokstaver).

3 Skriv inn passord i "Brukerpassord" og "Administratorpassord".

- Maksimalt 7 bokstaver og/eller tall kan benyttes i hvert passord (passord skiller mellom store og små bokstaver).
- Pass på så skrive inn samme passord i "Bekreft passord" som du skrev inn i "Nytt passord".

4 Når du har fullført alle oppføringene, klikk [Send].

Passordet du skrev inn blir lagret.

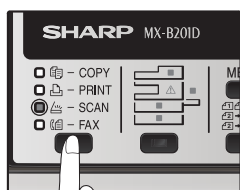
Etter å ha satt passordet, skru maskinen av og så på igjen.

Når man blir bedt om å legge inn passord, skal en bruker skrive "user" og en administrator skrive "admin" i "Brukernavn". Det riktige passordet må skrives inn under "Passord". Klikk [Hjelp] i det øvre høyre hjørnet av vinduet hvis du trenger mer informasjon.

GRUNNLEGGENDE FREMGANGSMÅTE FOR OVERFØRING

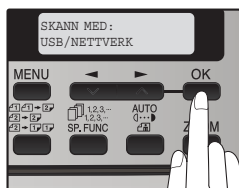
- 1** Trykk på [MODUSVALG]-tasten for å velge skannermodus.

"SKANN"-indikatoren lyser for å angi at skannermodus er valgt.



- 2** Kontroller at "SKANN MED : USB/NETTVERK" vises på displayet. Deretter trykker du [OK] for å gå inn i Skann til USB-og nettverksskanningsmodus.

(Displayet vil først vise "SKANN VED BRUK AV: SKANN TIL USB".)

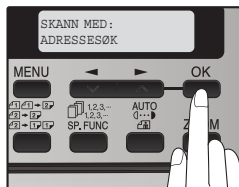


- 3** Legg originalen på dokumentmatskuff eller på dokumentglass.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du plasserer originalen, se "[BILDERETNING OG STANDARD RETNING FOR ORIGINALER](#)" (s. 68).

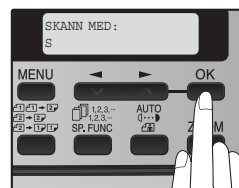
- 4** Velg "ADRESSESØK", og trykk på [OK]-tasten.

Valgene endrer seg som følger hver gang du trykker på [►]-tasten (►):
"INN-ADRESSE" →
"GLOBAL ADRESSE" →
"ADRESSESØK". Hvis du fortsetter å trykke på [►]-tasten (►), vil de lagrede destinasjonene vises i alfabetisk rekkefølge basert på den første bokstaven som er lagret for hver destinasjon.



- 5** Angi søketegn, og trykk på [OK]-tasten.

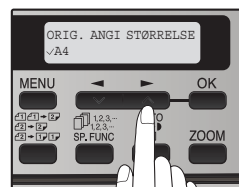
Du vil søke etter navnene som ble angitt for destinasjonene. Destinasjoner som samsvarer med søketegnene, vil vises. For å legge inn tegn, se "[HVORDAN LEGGE INN TEGN](#)" (s. 68).



- 6** Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge destinasjonen, og trykk deretter på [OK]-knappen.

- 7** Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge originalstørrelsen, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Originalstørrelsen endrer seg som følger hver gang du trykker på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶):
"A4" → "B5" → "A5" →
"8,5x14" → "8,5x13" →
"8,5x11" → "8,5x5,5".

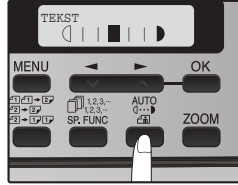


8 Trykk på [OK]-tasten og deretter [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge fargemodus (FARGE, GRÅ eller S/H) og kontrastnivå.

(Når S/H-modus er valgt.)

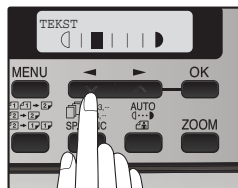
Trykk på [KONTRAST (AUTO)]-tasten for å velge originaltypen.

Originalbildetypen endrer seg som følger hver gang du trykker på [KONTRAST (AUTO)]-tasten: "AUTO" (AUTO) → "TEKST" (TEKST) → "FOTO" (FOTO).



Du kan også justere kontrastnivået for TEKST (TEKST) eller FOTO (FOTO).

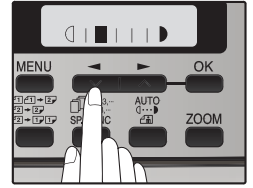
For et mørkere bilde, trykk på [▶]-tasten (▶). For et lysere bilde, trykk på [◀]-tasten (◀).



(Når FARGE- eller GRÅ-modus er valgt.)

Juster kontrastnivået.

For et mørkere bilde, trykk på [▶]-tasten (▶). For et lysere bilde, trykk på [◀]-tasten (◀).



9 Trykk på [START]-tasten (●) for å starte skanningen.



- Du kan trykke på [SLETT]-tasten (C) under en skanneoperasjon for å gå tilbake til forrige trinn i operasjonen. Hvis du vil avbryte en skanneoperasjon og gå tilbake til utgangsposisjonen i skannermodus, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten (CA).
- Nettverksskannerfunksjonen kan ikke skanne begge sidene til en original som ligger i RSPF.
- Skanneinnstillingene som er lagret i en skannemodus kan ikke redigeres hvis skannemodusen er valgt for en destinasjon. Du kan enten lagre de ønskede innstillingene i en ny skannemodus som forklart i "[LAGRE SKANNEINNSTILLINGER – nettverksskanning](#)" (s. 54) og deretter redigere destinasjonsinnstillingene, eller du kan avbryte valget av skannemodusen for destinasjonen og deretter redigere skannemodusinnstillingene.



- Før du utfører Skann til e-post, bør du lese "[VIKTIGE POENG VED BRUK AV SKANN TIL E-POST](#)" (s. 72). Sørg for at bildefilen ikke er for stor.
- Du kan angi en grense for størrelsen til bildefilene som skal sendes med Skann til e-post, i "Maksimum størrelse på E-post-vedlegg" ([s.61](#)) of på Nett-siden.

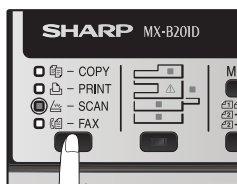
SENDEMETODER FOR SKANN TIL E-POST

E-postadressene for en Skann til e-post-sending kan angis manuelt eller velges blant e-postadresser som er lagret på en LDAP-server.

Sende et bilde ved å angi en e-postadresse manuelt

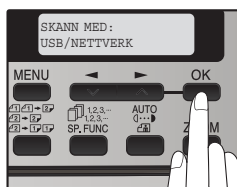
- 1 Trykk på [MODUSVALG]-tasten for å velge skannermodus.

"SKANN"-indikatoren lyser for å angi at skannermodus er valgt.



- 2 Kontroller at "SKANN VED BRUK AV: USB/NETTVERK" vises på displayet. Deretter trykker du [OK] for å gå inn i Skann til USB-og nettverksskanningsmodus.

(Displayet vil først vise "SKANN VED BRUK AV: SKANN TIL USB".)

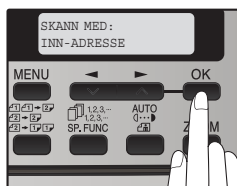


- 3 Legg originalen på dokumentmaterskuff eller på dokumentglass.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du plasserer originalen, se "[BILDERETNING OG STANDARD RETNING FOR ORIGINALER](#)" (s. 68).

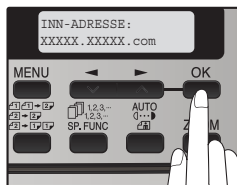
- 4 Velg "INN-ADRESSE" ved hjelp av [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) og trykk deretter på [OK]-tasten.

Hvis "INN-ADRESSE" ikke vises, forsikrer du deg om at "Skann til ad-hoc e-post" er aktivert på Nett-siden ([s.61](#)).



- 5 Angi e-postadressen, og trykk på [OK]-tasten.

For å legge inn tegn, se "[HVORDAN LEGGE INN TEGN](#)" (s. 68)



- 6 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge originalstørrelsen, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Originalstørrelsen endrer seg som følger hver gang du trykker på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲):
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".

- 7 Trykk på [OK]-tasten og deretter [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge fargemodus (FARGE, GRÅ og S/H) og kontrastnivå.

(For innstillingen, se side [65](#).)

- 8 Trykk på [START]-tasten (⏻) for å starte skanningen.

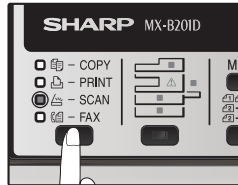


Originalen skannes med innstillingene i skannemodusen der det er krysset av for "Standard Skannmodus".

Sende et bilde ved å angi en e-postadresse i en LDAP-server

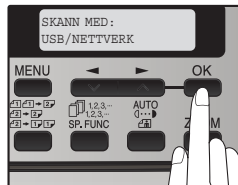
1 Trykk på [MODUSVALG]-tasten for å velge skannermodus.

"SKANN"-indikatoren lyser for å angi at skannermodus er valgt.



2 Kontroller at "SKANN VED BRUK AV: USB/NETTVERK" vises på displayet. Deretter trykker du [OK] for å gå inn i Skann til USB-og nettverksskanningsmodus.

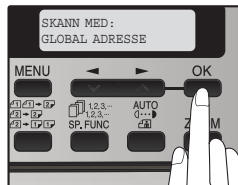
(Displayet vil først vise "SKANN VED BRUK AV: SKANN TIL USB".)



3 Legg originalen på dokumentmaterskuff eller på dokumentglass.

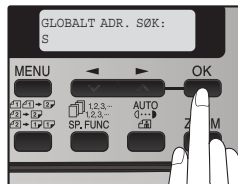
Hvis du vil ha informasjon om hvordan du plasserer originalen, se "[BILDERETNING OG STANDARD RETNING FOR ORIGINALER](#)" (s. 68).

4 Velg "GLOBAL ADRESSE" ved hjelp av [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) og trykk deretter på [OK]-tasten.



5 Angi søketegn, og trykk på [OK]-tasten.

Destinasjoner som samsvarer med søketegnene, vil vises. For å legge inn tegn, se "[HVORDAN LEGGE INN TEGN](#)" (s. 68)



6 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge originalstørrelsen, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Originalstørrelsen endrer seg som følger hver gang du trykker på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲):
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".

7 Trykk på [OK]-tasten og deretter [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge fargemodus (FARGE, GRÅ og S/H) og kontrastnivå. (For innstillingen, se side [65](#).)

8 Trykk på [START]-tasten (⏻) for å starte skanningen.

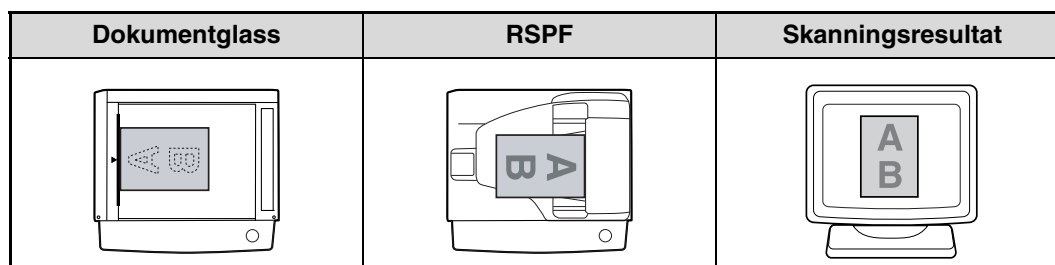


Originalen skannes med innstillingene i skannemodusen der det er krysset av for "Standard Skannmodus".

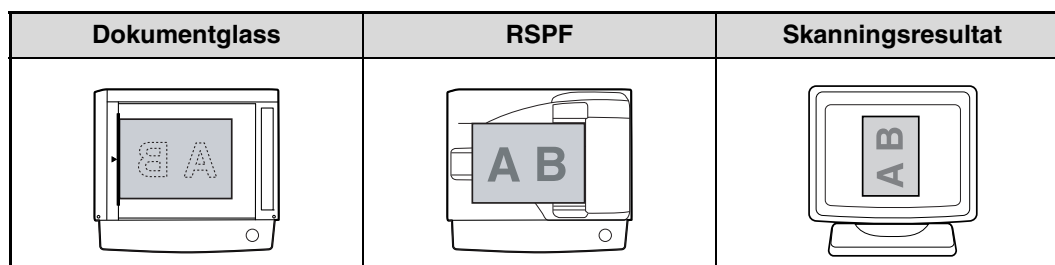
BILDERETNING OG STANDARD RETNING FOR ORIGINALER

Når du bruker dokumentglasset, skal originalen legges inn med forsiden ned. Sentrer originalen vertikalt på dokumentglasset med den øverste kanten inntil venstre kanten på glasset.

Når du bruker RSPF, skal originalen legges inn med forsiden opp i midten av dokumentmaterskuffen, med den øverste kanten av originalen til høyre. (Nettverksskannerfunksjonen kan ikke skanne begge sidene til en original som ligger i RSPF.)



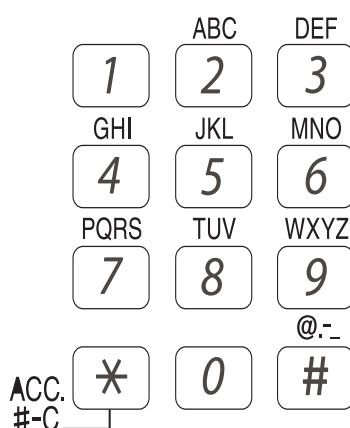
Lange horisontale originaler (fra 215,9 mm (8-1/2") til 355,6 mm (14")) kan bare bli plassert slik det er vist nedenfor. Av denne grunn vil det skannede bildet bli rotert 90° når det vises på en datamaskin.



HVORDAN LEGGE INN TEGN

Du kan legge inn bokstaver med nummertastene. Bokstavene finner du over hver av nummertastene [2] til [9]. Når du skal skrive en bokstav, trykker du på den aktuelle tasten til den ønskede bokstaven vises (tallet for tasten vises først, etterfulgt av bokstavene i den rekkefølgen de er avmerket over tasten). Tastene som brukes til å legge inn tegn, er vist nedenfor.

De følgende tegnene kan legges inn med nummertastene:



Tegn som kan legges inn		
Tast	Når e-postadresse skrives inn	Når søketegn skrives inn
1	1	1 Mellomrom
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
*	_ - . @	*} {[]?>=,;,+)'(&%\$!/_ - . @ #
0	0	0
#	@ _ -	# @ _ - /! "\$ % & ' () + , ; : = > ? [] { } *

- Når du skal legge inn to tegn på samme tast etter hverandre, trykker du på [►]-tasten () én gang etter at du har skrevet det første tegnet.
- Hvis du skriver inn feil tegn eller nummer, gjør du følgende for å rette opp feilen.
 1. Trykk på [◀]-knappen () eller [►]-knappen () for å flytte markøren til tegnet som kommer rett bak det uriktige tegnet.
 2. Trykk på [SLETT]-tasten ().
Tegnet foran markøren slettes.
 3. Skriv så inn det riktige tegnet.
Tegnet settes inn foran markøren.

PROBLEMLØSNING

Hvis du har problemer/spørsmål, bør du forsøke å finne svaret ved hjelp av informasjonen nedenfor før du kontakter en autorisert SHARP-forhandler.

Her forklares problemer knyttet til bildeoverføring. Hvis du vil ha informasjon om bildeskanningen, se bruksanvisningen til maskinen.

SJEKK TILKOBLINGENE

■ Er nettverkskabelen koblet fra?

Sjekk at nettverkskabelen er satt skikkelig inn i kontaktene på ekspansjonssett til nettverk og din datamaskin. For informasjon om hvordan du kobler til LAN-kabelen, se programvareoppsettguiden for nettverksskriver.

■ Er maskinen satt opp til å brukes på samme nettverk som datamaskinen?

Maskinen kan ikke brukes hvis den ikke er koblet til samme nettverk som datamaskinen, eller hvis den ikke er satt opp for bruk på nettverket.

For mer informasjon, konsulter din nettverksadministrator.

Punkter å sjekke i Windows

■ Bruker du en port som var satt opp som standard TCP/IP-port?

Hvis du bruker en port som er satt opp som Standard TCP/IP-port i Windows-miljø, kan utskriften bli feil dersom "SNMP Status Enabled" er valgt i portinstillingene for skriverdriveren. Åpne egenskaper for skriverdriveren og klikk "Konfigurer port"-knappen på "porter"-fanen. Pass på at "SNMP Status Enabled" ikke er valgt i avmerkingsboksen i det vinduet som vises .

Problem	Årsak og løsning
Det skannede bildet er klippet.	Den valgte innstillingen av "Skanneformat" er mindre enn det faktiske originalformatet. → Sett skannestørrelsen til den faktiske originalstørrelsen (s.64), og forviss deg om at originalen er lagt inn med riktig retning (s.68). Hvis du har valgt en størrelse som er mindre enn den faktiske originalen, må du ta hensyn til hvilken del av originalen du ønsker å skanne, når du plasserer den på glassplaten. Hvis den faktiske størrelsen for eksempel er A4 (8-1/2" x 11") og du valgte B5 (5-1/2" x 8-1/2") i størrelsesinnstillingen, plasser originalen slik at den delen du ønsker å skanne er innenfor Faktura-området til venstre, i senter av dokumentglasset.
Mottatt bildedata kan ikke åpnes.	Visningsprogrammet til mottakeren støtter ikke formatet til bildedataene. → Prøv å velge en annen filtype (TIFF/PDF/JPEG) og /eller et annet komprimeringsformat (Ingen, MH (G3), MMR (G4)) når du sender bildedataene. Mottakeren kan ellers bruke Sharpdesk eller et visningsprogram som støtter denne kombinasjonen av filtype og kompresjonsformat.
Når samme filnavn brukes for to etterfølgende Skann til FTP overføringer, blir ikke fil nummer to sendt.	Den første filen kan fortsatt ligge i mellomlageret på filserverklienten. Deaktiver bruken av mellomlager i klientprogramvaren.
Mottakeren mottar ikke overførte data.	Det er en feil i den lagrede destinasjonsinformasjon, eller det er valgt feil destinasjon. → Sørg for at den riktige destinasjonsinformasjonen er lagret. Hvis det er en feil, må du rette den opp (s.59). * Hvis levering ved e-post (Skann til E-post) ikke lykkes, kan en feilmelding som for eksempel "Melding ikke levert" ha blitt sendt til den fastsatte administratorens e-postadresse. Denne informasjonen kan hjelpe deg å finne årsaken til problemet.
Mottakeren mottar ikke data sendt med e-post (Skann til E-post).	Se på websiden for å finne ut om det er angitt en grense for størrelsen på bildefiler som sendes ved hjelp av Skann til E-post (standard er "Ubegrenset"). En grense kan settes fra 1 MB til 10 MB. Konsulter administratoren for nettsiden for å velge en passende grense (s.61). Mengden data som kan sendes i en e-postoverføring blir noen ganger begrenset av administratoren for e-postserveren. Selv om datamengden som er sendt er innenfor grensene forklart overfor, hvis den er større enn grensen satt av e-postserverens administrator vil ikke dataene bli levert til mottakeren. Minsk mengden data sendt i e-postoverføringen (reduser antall sider skannet). (Spør din e-postservers administrator hva datagrensen er for en e-postoverføring.)
Overføringen tar lang tid.	Med en stor mengde bildedata blir datafilen også stor og overføringen tar lengre tid.

 Obs

Vær oppmerksom på de følgende punktene når du velger skanningsinnstillinger, for å sikre at du oppretter en bildefil av en kvalitet og en filstørrelse som passer til overføringen. Skanningsinnstillinger angis på nettsiden.

• **Fargemodus**

Velg en fargemodus som står i forhold til bruken av dokumentet som skal skannes, slik at filen ikke blir større enn nødvendig.

Skanning av dokumentet med fargemodus angitt til gråtoner eller svart-hvitt gir en mindre filstørrelse enn skanning i farger.

• **Oppløsning**

For vanlige tekstoriginaler får man tilstrekkelig skarpe bilder når fargemodus er stilt inn på "Mono 2-nyansering" og oppløsningen er 200 dpi eller 300 dpi.

600 dpi-innstillingen bør bare brukes når høykvalitets bildereproduksjon behøves, som med et fotografi eller en illustrasjon. Bemerk at en høyere oppløsning vil resultere i en større filstørrelse, og overføringen kan mislykkes hvis det ikke er nok diskplass på serveren bildet sendes til (eller hvis administratoren for serveren har begrenset filstørrelsen). Hvis overføringen ikke lykkes, kan du prøve å redusere antall skannede sider i filen eller å redusere innstillingen for skanningsstørrelse for originalen.

AVINSTALLERE PROGRAMVAREN

I tilfelle du trenger å fjerne skriverdriveren eller verktøyene, følg disse trinnene:

Windows

1 Klikk på "Start"-knappen, og klikk så "Kontrollpanel".

I Windows 2000, klikk på "Start"-knappen, velg "Innstillinger", og klikk deretter på "Kontrollpanel".

2 Klikk "Legg til eller fjern programmer".

- I Windows Vista/7, klikk "Avinstaller program".
- I Windows 2000 dobbeltklikker du ikonet "Legg til / fjern programmer".

3 Velg den driveren eller verktøyet som du ønsker å fjerne fra listen, og klikk på den passende knappen for å fjerne det.

For mer informasjon, referer til brukerhåndboken eller hjelpfilene for ditt operativsystem.

4 Omstart din datamaskin.

DISPLAYMELDINGER

Hvis det oppstår en sendefeil når du skal sende et skannet bilde, vil det vises en melding som informerer deg om feilen samt en feilkode i betjeningspanelet på maskinen.

Feilkode	Løsning	Side
CE-00 CE-01	Slå av maskinen og slå den på igjen. Kontakt din nettverksadministrator for å sikre at det ikke er problemer med nettverket eller serveren. Hvis feilen ikke går bort etter å ha slått maskinen av og på, slå av maskinen og kontakt din forhandler.	—
CE-02 CE-04	Servertilgang avslått. Det skannede bildet ble ikke sendt fordi en kobling til serveren ikke kunne opprettes. Kontroller at SMTP-server innstillingene eller FTP-server innstillingene på web-siden er riktige. Fremgangsmåten for konfigurering av SMTP-serveren er forklart under " FORSKJELLIGE SERVERINNSTILLINGER ", og fremgangsmåten for redigering av destinasjonsinformasjon for Skann til FTP er forklart under " Redigere og slette programmerte overføringsdestinasjoner ".	59 , 62
CE-03	Det skannede bildet ble ikke sendt fordi serveren var opptatt eller fordi det var for stor trafikk. Vent litt og prøv på nytt.	—
CE-05	Det skannede bildet ble ikke sendt fordi katalogen til mottaker FTP-serveren ikke var riktig. Kontroller at riktig FTP-server informasjon er satt opp på websiden.	59
CE-09	Størrelsen på bildefilen overskrider den øvre grensen angitt under "Maximum Size of File" på Web-siden. Reduser antall skannede originalsider i filen, eller endre den øvre grensen angitt under "Maximum Size of File".	61
CE-12	Det maksimale antall destinasjoner som du kan søke etter, er overskredet. Øk antallet søketegn for å begrense LDAP-søket.	67
MINNE FULLT	Minnet ble fullt under skanning. Skann færre sider, reduser oppløsningen eller endre fargemodus slik at filstørrelsen blir mindre før du forsøker på nytt. Når det gjelder skannemodusinnstillingene, kan du se " LAGRE SKANNEINNSTILLINGER – nettverksskanning ". (Se Hjelp på web-siden for forklaringer til hver av innstillingene.)	54

HVIS DIN E-POST BLIR SENDT I RETUR

Hvis en Skann til E-post-overføring ikke lykkes, sendes det en e-postmelding med beskjed om dette til returadressen som er angitt i SMTP-serveren. Hvis dette skjer, leser du meldingen og finner ut hva som var årsaken til feilen, og deretter gjentar du overføringen.

VIKTIGE POENG VED BRUK AV SKANN TIL E-POST

Ikke send bildedatafiler som er for store.

E-postserverens systemadministrator kan ha lagt en sperre på mengden data som kan sendes i en e-postoverføring. Om grensen overskrides blir ikke e-posten levert til mottakeren. Selv om det ikke er noen grense og overføringen går greit, vil en stor datafil ta lenger tid å motta, og det belaster mottakerens nettverk unødig mye, avhengig av mottakerens nettverksforbindelse (Internett).

Hvis det sendes store bildedatafiler gjentatte ganger vil det forsinke hastigheten til andre dataoverføringer og i noen tilfelle også forårsake sammenbrudd på e-postserveren eller nettverket.

Bildene på den neste siden vil lage følgende filstørrelser når de blir skannet som originaler i A4- eller 8-1/2" x 11"-størrelse:

Oppløsning	Filstørrelse på tekstoriginal A når skannet	Filstørrelse på fotooriginal B når skannet	
	Mono 2-nyansering	Gråskala	Fullfarge
75 dpi	Ca. 10 KB	Ca. 125 KB	Ca. 140 KB
300 dpi	Ca. 34 KB	Ca. 1.430 KB (Ca. 1,44 MB)	Ca. 1.440 KB (Ca. 1,44 MB)

* Alle størrelser gjelder lagring i TIFF MMR (G4) -format.

Hvis flere bilder blir skannet, vil filstørrelsen bli omtrent (størrelsen på hvert bilde som vist overfor) x (antall bilder skannet).

Selv om den faktiske begrensningen avhenger av nettverksmiljøet ditt, er en generell retningslinje for maksimal filstørrelse for Skann til E-post 2000 KB (2 MB). I tilfeller hvor det må sendes mange dokumenter, prøv metoder som å sette en lavere oppløsning på bildene.

Originale bildeeksempler

Bildene av originaler som vises under er eksempler for å hjelpe deg forstå forklaringene over. Merk at disse bildene er mindre enn de faktiske originalene (de faktiske originalene er A4 størrelse eller 8-1/2" x 11").

Tekst original A

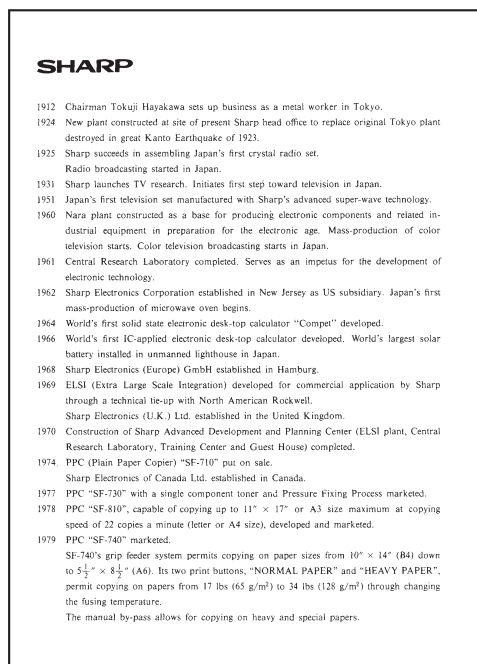
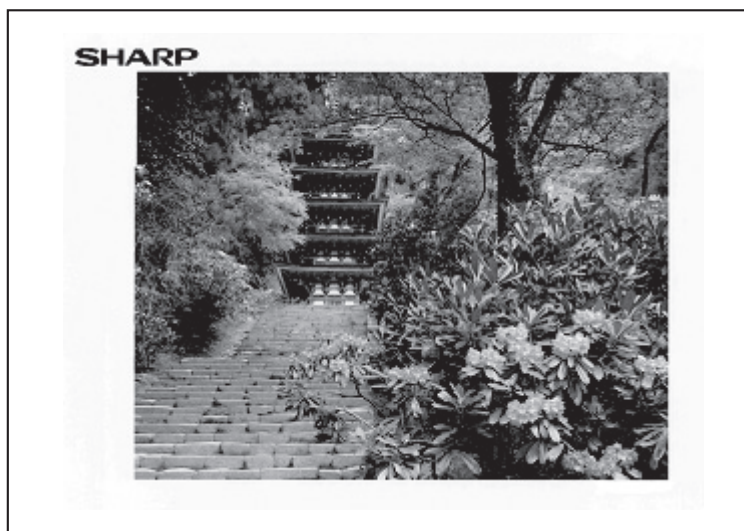


Foto original B



CD-ROM-platen inneholder følgende programmer:

- **Sharpdesk (Desktop Document Management Software)**
- **Network Scanner Tool**
- **SHARP TWAIN AR/DM (Twain driver)**

* Sharpdesk kan bare installeres på det antall datamaskiner som er indikert på "Sharpdesk serienumre" på omslaget til "Viktig informasjon". Hvis du trenger å installere Sharpdesk på flere datamaskiner, må du kjøpe fler tilleggslisenssett. (Hvis versjonen av programvaren på CD-ROM-platen i lisenssettet er forskjellig fra den versjonen på den CD-ROM-platen som fulgte med maskinen, er det å anbefale at du bruker den nyeste versjonen av programmet.)

PROGRAMVARE

For informasjon om hvert av dataprogrammene, se brukerhåndbøkene på CD-ROM-en.

Hvis du ønsker å lese håndboken i PDF-format, trenger du Adobe Reader fra Adobe Systems Incorporated. Hvis ingen av disse programmene er installert på din datamaskin, kan de lastes ned fra den følgende URL:

<http://www.adobe.com/>

SHARPDESK (Desktop Document Management Software)

Sharpdesk lar deg administrere mange forskjellige elektroniske informasjonen slik som informasjon om skannede bilder fra en Digital laserkopimaskin/-skriver eller dokumenter produsert ved bruk av tekstbehandlings- eller regnearkprogrammer.

Noen av de viktige funksjonene ved Sharpdesk er:

- Sharpdesk arbeider med skanneren din for å la deg lese papirdokumenter inn i datamaskinen din ved bruk av et fullt funksjonelt sett av skannekontroller og alternativer.
- Sharpdesk gjør redigeringen av dine bilder og dokumenter raskt og enkelt.
- Et teksbilde som er skannet inn i Sharpdesk, kan konverteres til redigerbar tekst for bruk i den tekstbehandleren du foretrekker. Sharpdesk bruker en avansert Optisk tegngjenkjennelses (OCR) -teknikk som til og med beholder layout for dokumentet ditt.
- Distribusjon av dokumenter med e-post eller utskrift av en kopi, er like enkelt som å trekke en fil inn i et ikon på Sharpdesk OutputZone.
- Flere filer kan kombineres og samles til en enkelt ny fil. Etter å ha laget en kombinasjonsfil kan rekkefølgen for sidene endres eller nye sider legges til.
- Du kan søke etter et bilde eller en teksfil ved bruk av et enkelt ord, en frase eller en ordliste. Du kan også gjøre et detaljert søk ved å spesifisere filtype, modifikasjonsdata eller et nøkkelord.
- Et fargebilde skannet på maskinen kan lagres som PDF-fil med en høy kompresjonsrate for å redusere filstørrelsen. (For å se en PDF-fil som er lagret med bruk av høy kompresjonsfaktor, er det nødvendig med den siste versjonen av Adobe Reader.)

NETWORK SCANNER TOOL

Dette er et verktøy som hjelper deg med å bruke Scan to Desktop. Det konfigurerer de nødvendige innstillingene i den digitale laserkopimaskinen/-skriveren og klientdatamaskinen for å ta imot data. I tillegg vil Network Scanner Tool automatisk starte Sharpdesk når bildedata mottas.

Det mottatte bildet som mottas av datamaskinen din kan automatisk bli:

- Lagret i en mappe.
- Sendt videre til applikasjonen som er definert i Network Scanner Tool.
- Sendt som e-post.
- Lagret i Sharpdesk.

SHARP TWAIN AR/DM

SHARP TWAIN AR/DM importerer data fra et Twain grensesnitt til en applikasjon som støtter Twain. SHARP TWAIN AR/DM har følgende funksjoner:

- Et utvalgt sett av bildedata kan importeres.
- Bildet kan bli rotert når det importeres.

BRUKERHÅNDBØKER FOR DATAPROGRAMMENE

Manual-mappen på CD-ROM-en inneholder brukerhåndbøker (i PDF-format) for de enkelte programmene.

- **Sharpdesk installasjonsanvisning**
- **Sharpdesk Brukerhåndbok**
- **Network Scanner Tool brukerhåndbok**
- **SHARP TWAIN AR/DM brukerhåndbok**

I tillegg til å forklare hvordan programmene brukes, gir brukerhåndbøkene også detaljerte instruksjoner for installasjon og innstilling av programmene. Brukerveiledningene gir detaljerte instruksjoner om installasjon og oppsett av programmene.

INSTALLERE DATAPROGRAMMET

Vær oppmerksom på følgende når du installerer programvare fra CD-ROM-en:

- Vær sikker på å kontrollere systemkrav for installasjon av hvert av programmene i brukerhåndbøkene og på informasjonsskjermene under installasjonen.
- Brukerveiledningene gir detaljerte instruksjoner om installasjon og oppsett av programmene. Brukerveiledningene gir detaljerte instruksjoner om installasjon og oppsett av programmene. Spesielt om du skal bruke Network Scanner Tool bør du lese instruksjonene nøye med tanke på tilpasning av nettverket og installasjonsprosedyrer før du starter å installere. Nettverksadministratoren bør verifisere at nettverkstilpasningen er utført korrekt.
- Hvis du har tenkt å sende skannede bilder skannet med den digitale laserkopimaskinen/-skriveren til en datamaskin (Skanne til desktop), må du installere Network Scanner Tool.
- Dersom du gjør en standard installasjon av Sharpdesk (velg "Typisk" i skjermen for valg av oppsetttype), vil Network Scanner Tool også bli installert, eller du kan alternativt velge "Egendefinert" installasjon og installere bare Network Scanner Tool.
- Om du skal installere SHARP TWAIN AR/DM, installer Network Scanner Tool først. SHARP TWAIN AR/DM kan ikke installeres alene.
- Informasjonen på skjermbildene som vises under installasjonen er også beskrevet i ReadMe (Les Meg) filene på samme CD-rom. ReadMe (Les Meg) -filene for Sharpdesk er lagret på rotmappen på CD-ROM platen, og ReadMe filene for SHARP TWAIN AR/DM er lagret under Twain-mappen.

INSTALLERE SHARPDESK LT OG NETWORK SCANNER TOOL

1 Avslutt alle programmer (også residente programmer) som kjører på datamaskinen.

2 Legg inn CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen.

- Installasjonsskjermbildet for Sharpdesk vises. Fortsett med trinn 6.
- Hvis skjermbildet ikke vises, fortsetter du til trinn 3.

3 Klikk på "Start"-knappen, og klikk så "Min datamaskin" ().

I Windows Vista/7, klikk på "Start"-knappen og velg så "Datamaskin".

4 Dobbelt-klikk på CD-ROM ikonet().

Sharpdesk installasjonsprogrammet starter

5 Følg instruksjonene på skjermen.

I Windows Vista/7, hvis en dialogboks ber deg om godkjenning, klikk på "Tillat".

6 Når "Kundeinformasjon" vinduet vises, skriv inn det serienummeret som står på omslaget til denne håndboken og klikk "Neste" -knappen.

Følg instruksjonene på skjermen.

- Hvis du velger "Typical" i skjermbildet Setup Type, installeres også Network Scanner Tool. Hvis du bare vil installere Network Scanner Tool, velger du "Custom" i skjermbildet Setup Type, og deretter merker du av bare Network Scanner Tool.
- Hvis Eastman Softwares "Imaging for Windows Professional Edition" alt er installert på din datamaskin, vil ikke Sharpdesk Imaging bli installert.
- "Imaging for Windows Professional Edition" og Sharpdesk Imaging bruker de samme registeroppføringene, og installering av "Imaging for Windows Professional Edition" etter installering av Sharpdesk Imaging kan føre til at programmet oppfører seg på uventet måte. Hvis dette skjer, avinstallerer du Sharpdesk og Sharpdesk Imaging, og deretter installerer du "Imaging for Windows Professional Edition". Deretter installerer du Sharpdesk på nytt.
- Når Network Scanner Tool oppsettet er ferdig, vises "Hjelper for søkeoppsett". Følg instruksjonene på skjermen for å generere en indeksdatabase. For detaljert informasjon, se Installasjonsveiledning for Sharpdesk og Sharpdesk brukerhåndbok.
- * Sharpdesk Imaging er en versjon av Eastman Software's Imaging for Windows Professional Edition som har blitt spesialtilpasset av Sharp Corporation.

INSTALLERE SHARP TWAIN AR/DM

SHARP TWAIN AR/DM kan ikke brukes i Windows Vista/7.

1 Avslutt alle programmer (også residente programmer) som kjører på datamaskinen.

2 Legg inn CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen.

Hvis Sharpdesk installasjonsvinduet vises, klikk "Cancel"-knappen for å avbryte installasjonen.

3 Klikk på "Start"-knappen, og klikk så "Min datamaskin" ().

I Windows 2000, dobbelt-klikk "Min datamaskin".

4 Klikk på CD-ROM ikonet () og velg "Åpne" fra "Fil" menyen.

5 Dobbeltklikk på mappen "Twain" og dobbeltklikk deretter på "Setup" ikonet ().

6 Følg instruksjonene på skjermen.

Følg instruksjonene på skjermen. AVINSTALLERE DATAPROGRAMMET

For å fjerne programvaren, følg stegene nedenfor.

- Når Sharpdesk blir avinstallert blir samtidig også Network Scanner Tool avinstallert. Bemerk at hvis Network Scanner Tool er avinstallert, så vil du ikke lenger kunne ta imot bildedata direkte fra den digitale laserkopieringsmaskinen/-printer.
- Hvis en brukerdefinert fil lagres i mappen Sharpdesk Desktop, blir denne mappen ikke slettet når Sharpdesk avinstalleres.
- Å fjerne SHARP TWAIN AR/DM vil ikke fjerne spooler-mappen (utskrifts-køen) som inneholder bildedata.

AVINSTALLERE PROGRAMVAREN FRA KONTROLLPANELET

1 Klikk "Kontrollpanel" i "Start"-menyen.
Under Windows 2000, klikk "Start", "Innstillinger", og klikk så "Kontrollpanel".

2 Klikk "Legg til eller fjern programmer".

- I Windows 2000, klikk på "Legg til eller fjern programmer".
- I Windows Vista/7, klikk "Avinstaller program".

3 Velg den applikasjonen du vil avinstallere ("Sharpdesk" eller "SHARP TWAIN AR/DM") fra listen og avinstaller programmet.

SKRIVERSPESIFIKASJONER

Utskriftshastighet	Mak. 20 ppm (ved utskrift på A4 eller 8-1/2" x 11" papirstørrelse)
Oppløsning	600 dpi / 300 dpi* ¹
Minne for ekspansjonssett til nettverk* ²	128 MB
Emulering	PCL6, PS3 (Postscript 3)* ³
Installerte fonter	PCL6-kompatibel: 80 vektorfonter og 1 bitmap-font PostScript 3 kompatibel* ³ : 136 vektor fonter
Grensesnitt	10Base-T/100Base-TX Ethernet, USB 2.0 (grensesnitt kompatibelt med USB med full/høy hastighet)

*¹ 300 dpi kan bare velges ved bruk av PCL6 skriverdriveren.

*² Hvis du ønsker informasjon om maskinminne, kan du se håndboken for maskinen.

*³ Tilgjengelig kun dersom PS3 ekspansjonssett (MX-PK10) er installert.



På grunn av vår politikk med kontinuerlige forbedringer, reserverer SHARP retten til å endre design og spesifikasjoner for å forbedre produktet uten forhåndsvarsel. Tallene indikert for ytelsespesifikasjonene er nominelle verdier for produksjonsenheter. Det kan være avvik fra disse verdiene i individuelle enheter.

SKANNERSPESIFIKASJONER

Hvis du vil ha informasjon om strømtype, strømforbruk, dimensjoner, vekt og andre spesifikasjoner som gjelder maskinen som helhet, se bruksanvisningen til maskinen.

Filformat	Filtype: TIFF/PDF/JPEG KOMPRIMERINGSMODUS: MH (G3)/MMR (G4)/Ingen
Filopprettelsesmetode	En fil for alle sider/En for hver 1 til 6 sider
Skannedestinasjoner	Skann til FTP, Skann til desktop, Skann til E-post, Skann til USB
Støttete klient PC operativsystemer (for Skann til desktop funksjonen)	Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7
Nettleser	Internet Explorer 5.5 eller nyere (Windows) Netscape Navigator 6.0 eller nyere
Administrasjonssystem	Bruker innebygd Webserver
Nettverksprotokoll	TCP/IP, SMTP, LDAP, DNS
Støttede e-postsystemer	E-postservere som støtter SMTP
Grensesnitt	10Base-T/100Base-TX Ethernet, USB 2.0 (grensesnitt kompatibelt med USB med full/høy hastighet)
Antall destinasjoner	Maksimalt 200
Antall destinasjoner for videresending med Skann til E-post	Maksimalt 100*

* Mange e-postadresser (opp til 100) kan lagres som en gruppe. Bemerk at dette kan redusere maksimalt antall destinasjoner (normalt 200) som kan lagres.

Noen uoverensstemmelser kan finnes i illustrasjonen og innholdet på grunn av forbedringer på maskinen.

SPESIFIKASJONER FOR SKRIVERDRIVER

Funksjon			PCL6	PS	Windows PPD	Macintosh PPD
Ofte brukte funksjoner	Antall kopier		1 til 999	1 til 999	1 til 999	1 til 999
	Utskriftsretning		Ja	Ja	Ja	Ja
	Dobbeltsidig utskrift		Ja	Ja	Ja	Ja
	Innbindingstype		Hefte/blokk	Hefte/blokk	Langside / kortsider	Langside / kortsider
	Heftestil		Ja	Ja	Ja	Nei
	Samle N sider	Nummer	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
		Rekkefølge	Valgbar	Valgbar	Fast	Valgbar
		Ramme	Ja/Nei	Ja/Nei	Ja/Nei	Valgbar
Papir	Papirstørrelse		Ja	Ja	Ja	Ja
	Spesielle papirstørrelser		1 størrelse	1 størrelse	3 størrelser	1 størrelse
	Valg av kilde		Ja	Ja	Ja	Ja
	Omslagsinnstillinger		Ja	Ja	Nei	Ja
Grafiske elementer	Oppløsning		600/300 dpi	600 dpi	600 dpi	600 dpi
	Halvtone		Nei	Ja	Nei	Nei
	Grafikkmodus		Ja	Nei	Nei	Nei
	Zoom		Nei	Ja	Ja	Ja
	Speilbilde		Nei	Ja	Ja	Nei
	Negativt bilde		Nei	Ja	Ja	Nei
	Tilpass til siden		Ja	Ja	Nei	Ja*3
Fonter	Innebygde fonter		80 fonter	136 fonter	136 fonter	35 fonter
	Valgbare nedlastingsfonter		punktgrafikk, TrueType, Grafiske elementer	punktgrafikk, Type 1, TrueType	punktgrafikk, Type 1, TrueType	Nei*3
Andre funksjoner	Autokonfigurasjon innstillinger		Ja*4	Ja*4	Nei	Nei
	ROPM		Ja	Ja	Ja	Ja
	Overlapping		Ja	Ja	Nei	Nei
	Vannmerke		Ja	Ja	Ja	Ja
	Jobbkompresjon		Nei	Ja	Nei	Nei
	Punktgrafikkompresjon		Ja	Ja	Nei	Nei

*1 Kan ikke brukes med Mac OS X.

*2 Kan kun brukes med Mac OS X v10.4, 10.5, 10.6.

*3 Type 1 og TrueType kan velges i noen versjoner av LaserWriter.

*4 Kun gjennom nettverk (USB støttes ikke).

SHARP®
SHARP CORPORATION