



Oppsettveiledning for nettverkskanner

● Innføring

Bestemme innstillinger fra nettsiden
Oppsett av Passord
Oppsett for nettverksskanning
E-postserver og DNS-server innstillinger
Oppsett av destinasjonsinformasjon
Kontrollere IP-adressen til den digitale laser kopimaskinen/skriveren

● Bruk av Nettverkskanner

Bruk av Nettverkskanner-funksjonen
Skanneinnstillinger

● Hovedoperatørprogram

For å bruke Hovedoperatørprogram

● Feilsøking

Feilmeldinger under kommunikasjonsfeil
Viktige poeng når du vil Skanne til e-post

● Spesifikasjoner

● Ordliste

Følgende innstillinger er nødvendig før nettverkskanner-funksjonene kan brukes.

1. Sett passord

Opprett passord for administrator og brukere. (Passord er valgfritt og kan utelates.)

2. Bestem basisinnstillinger for nettverkskanning

Velg overføringsmetode for nettverksskanner-funksjonen og bestem innstillinger for skanning til e-post.

3. Bestem innstillinger for e-postserver og DNS-server.

Bestem nødvendige innstillinger for e-postserver og DNS-server for den valgte overføringsmåten.

4. Bestem destinasjoner

Bestem hvilke destinasjoner som skal kunne motta et skannet bilde (image).

● Bestemme innstillinger fra nettsiden

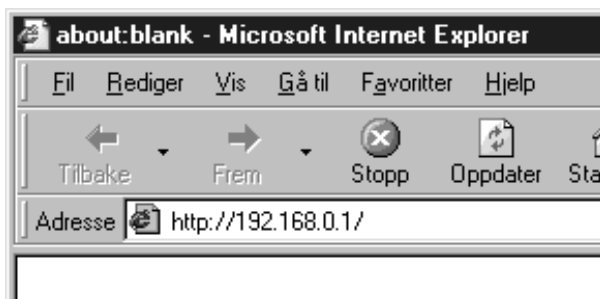
Du kan nå Web-serveren i den digitale laser kopimaskinen/skriveren fra din datamaskin for å angi informasjonen ovenfor.

1 Start opp nettleseren.

- Støttede nettlesere:
Netscape Navigator 4.0 eller senere
Internet Explorer 4.0 eller senere

2 I "Adresse" -feltet på nettleseren skriver du IP-adressen til den digitale laser kopimaskinen/skriveren som en URL.

- Hvis du ikke kjenner IP-adressen, kan du skrive ut nettverksstatus fra den digitale laser kopimaskinen/skriveren. (🖨️ [Kontrollere IP-adressen til den digitale laser kopimaskinen/skriveren](#))

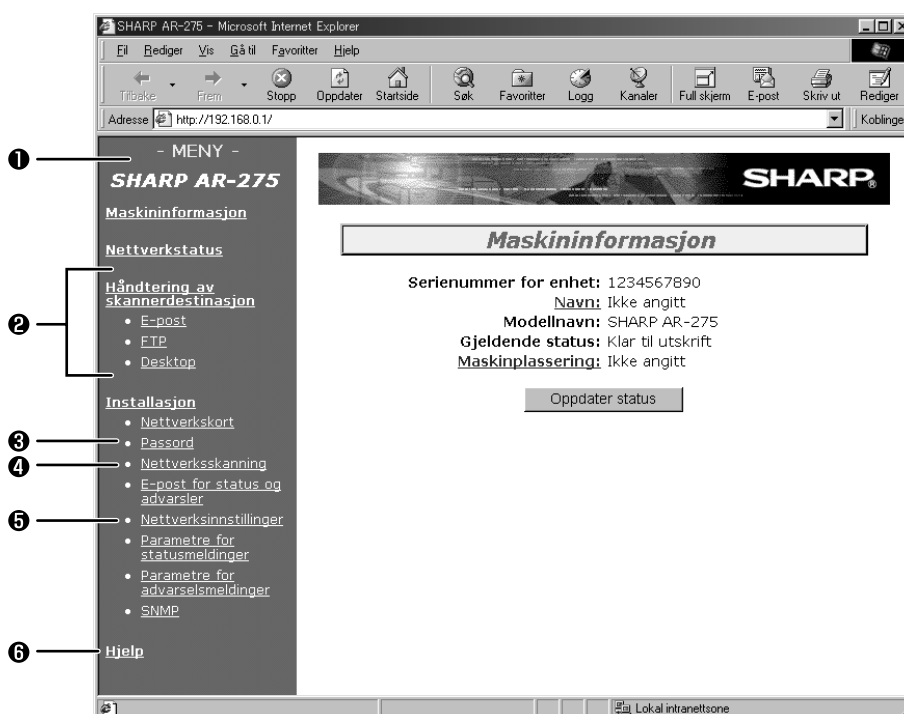


- Når forbindelsen er opprettet, vises følgende nettside (side for maskininformasjon) i nettleseren.

Om nettsiden

Innstillingene er satt fra nettsiden vist nedenfor. Det vises en meny på venstre side av nettsiden. Klikk på menyvalgene og angi nødvendig informasjon.

For detaljert informasjon om innstillingsprosedyrer, klikk "Hjelp" (6). Referer til Hjelp før du velger innstillinger.



1 Meny

Innstillingene vises her. Velg innstilling og bestem nødvendig informasjon.

2 Meny for Håndtering av skannerdestinasjon (☛ [Oppsett av destinasjonsinformasjon](#))

Sette opp destinasjoner for å Skanne til FTP, Skanne til FTP (Hyperlink), Skanne til Desktop, and Skanne til e-post. Du kan også redigere eller slette tidligere valg for destinasjon.

3 Oppsett av passord (☛ [Oppsett av Passord](#))

Passord kan opprettes for å beskytte innstillinger satt fra nettsiden.

4 Oppsett av nettverksskanning (☛ [Oppsett for nettverksskanning](#))

Dette lar deg velge overføringsmetode for nettverksskannefunksjonen og etablere innstillinger for å Skanne til e-post.

5 Netverksinnstillinger (☛ [E-postserver og DNS-server innstillinger](#))

Dette lar deg opprette innstillinger for e-postserver, DNS-server og WINS-server for å Skanne til e-post og Skanne til FTP (Hyperkobling) og for å oppgi vertsnavn i stedet for en IP-adresse når du lagrer en overføringsdestinasjon.

6 Hjelp

Gir detaljerte prosedyrer for hver av innstillingene i menyen.

MERK

- Følgende tegn kan ikke brukes når du angir innstillinger fra Web-siden:

< > & " #

● Oppsett av Passord

Passord kan begrense adgangen til nettsider og beskytte innstillingene.

Merk at det ikke er nødvendig å sette passord; nettverksskanner-funksjonene kan også brukes uten passord.

Det kan defineres et passord for administrator og et passord for brukere. Hvis du benytter brukerpasordet på nettsiden vil du kunne opprette, redigere og slette destinasjoner i menyen Håndtering av skannerdestinasjon (🔍 ② i "[Om nettsiden](#)"); imidlertid kan du da ikke opprette innstillinger i Innstallasjonsmenyen.

For å sette passord, klikk på "Passord" i nettside menyen (🔍 ③ i "[Om nettsiden](#)"). For detaljert informasjon om å sette passord, se "Hjelp" (🔍 ⑥ i "[Om nettsiden](#)").

MERKNADER

- Passord må inneholde alfanummeriske tegn og kan være inntil 7 tegn lange. Det skilles mellom store og små bokstaver i passordet.
- Når passordet settes første gang oppgir du "Sharp" som "Gammelt administratorpassord".
- Hvis du aktiverer passordbeskyttelse uten å angi noe passord, vil det gamle passordet fortsette å gjelde. Hvis det ikke er satt noe passord før, brukes "Sharp" som passord.
- Er passordet satt blir du spurt om passord når du prøver å nå en nettside med beskyttede innstillinger. For "Brukernavn", angi "user" hvis du aksesserer siden som en bruker, eller "admin" hvis du aksesserer siden som administrator.

● Oppsett for nettverksskanning

Klikk "Nettverksskanning" i menyen på nettsiden (🔍 ④ i "[Om nettsiden](#)"), og velg overføringsmetode for å sende skannede data med den digitale laser kopimaskinen/skriveren. Klikk for valgt metode slik at det står et merke i boksen og fullfør innstillingene.

Skanne til e-post bruker SMTP for å sende skannede data som vedlegg til e-post. For å velge innstillinger til Skanne til e-post, klikk på "Nettverksinnstillinger" i nettsidemenyen (🔍 ⑤ i "[Om nettsiden](#)").

For detaljert informasjon om innstillingsprosedyrer, se "Hjelp" (🔍 ⑥ i "[Om nettsiden](#)").

MERK

- Det er begrensninger på bruk av Skanne til e-post. Pass på at du leser "[Viktige poeng når du vil Skanne til e-post](#)" før denne funksjonen tas i bruk.

● E-postserver og DNS-server innstillinger

E-post sendt med Skanne til e-post eller Skanne til FTP (Hyperlink) bruker SMTP. For å bruke en av disse overføringsmetodene, må du først klikke på "Nettverkinnstillinger" i nettsidemenyen. Klikk på "E-post" på skjermbildet som vises og velg deretter de nødvendige innstillingene under "Installasjon av e-post".

Hvis du oppga vertsnavn i "Primær e-postserver" eller "Sekundær e-postserver" under "Installasjon av e-post", må du klikke på "DNS" og deretter oppgi innstillingene for DNS-server under "DNS-oppsett".

Om du oppga vertsnavn i "Vertsnavn eller IP-adresse" under lagring av destinasjon for Skanne til FTP (Skanne til FTP (Hyperlink)) eller Skanne til desktop, må du også oppgi innstillingene for DNS-server under "DNS-oppsett".

● Oppsett av destinasjonsinformasjon

Sett opp destinasjonsinformasjon som navn og adresse til mottakere du ønsker å sende skannede data med den digitale laser kopimaskinen/skriveren.

Totalt 200 destinasjoner* kan settes opp for alle overføringsmetoder. For å sette opp en destinasjon, klikk "Håndtering av skannerdestinasjon" (🔍 ② i "[Om nettsiden](#)") i nettsidemenyen. Du kan også klikke "E-post", "FTP", eller "Desktop" og så sette opp en destinasjon. For detaljert informasjon om å sette opp, redigere eller slette destinasjoner, se Hjelp (🔍 ⑥ i "[Om nettsiden](#)").

Håndtering av skannerdestinasjon

Sette opp, rediger eller slette destinasjonsinformasjon for hver overføringsmetode.

E-post

Sette opp e-post-adresser for Skanne til e-post.

Dersom flere e-post-adresser* angis skal de separeres med semikolon (;) eller komma (,).

For å Skanne til e-post må først innstillingene til e-postserveren være opprettet. Klikk på "Nettverkinnstillinger" på nettsiden, klikk på "E-post" på skjermbildet som vises og oppgi deretter innstillingene under "Installasjon av e-post".

* Inntil 200 e-postadresser kan lagres som en gruppe. Merk at dette kan redusere det maksimale antall destinasjoner (vanligvis 200) som kan lagres.

FTP

Sette opp en FTP-serverdestinasjon for Skanne til FTP.

Hvis du merker av for "Gjør det mulig å sende hyperkobling til FTP-server som e-post", kan du sende en e-post til den adressen som er angitt i "E-postadresse" som varsler mottakerne om hvor de skannede dataene er lagret og hvilket filformat de har. (Skanne til FTP (Hyperlink))

E-post inkluderer en lenke til lagringsstedet til det skannede bildet (image), og dersom FTP-serveren ikke krever brukernavn eller passord (anonym server), kan mottakeren vise bildet ved å klikke på adressen.

Hvis du oppga et vertsnavn i "Vertsnavn eller IP-adresse" må du oppgi innstillingene for DNS-server eller WINS-server. Klikk "Nettverksinnstillinger" og angi innstillingene under "DNS-oppsett". For å Skanne til FTP (Hyperlink), må du også klikke på "E-post" og deretter oppgi innstillingene for e-postserveren under "Installasjon av e-post".

Desktop

Sett opp en pc-destinasjon (portnummer osv) for Skanne til Desktop.

Skanne til Desktopdestinasjoner kan også settes opp fra det skjermbildet som vises når du starter opp pc-en igjen etter å ha installert Network Scanner Tool. Destinasjoner som er satt opp fra Network Scanner Tool installasjonsvindu trenger ikke settes opp igjen fra nettsiden. For mer informasjon, referer til Brukerveiledningen for Network Scanner Tool (📖 "Brukerveiledning for dataprogram" i BRUKSANVISNING).

Hvis du oppgav et vertsnavn i "Vertsnavn eller IP-adresse" må du oppgi innstillingene for DNS-server eller WINS-server. Klikk "Nettverksinnstillinger" og oppgi innstillinger under "DNS-oppsett".

Når en destinasjon er satt opp blir den tilgjengelig for valg i meldingsfeltet til den digitale laser kopimaskinen/skriveren når du sender skannede data.

MERK

- Før du setter opp, redigerer eller sletter destinasjoner må du kontrollere at ikke bildet for valg av destinasjonsnavn vises i meldingsskjermen på den digitale laser kopimaskinen/skriveren. Redigering og sletting kan ikke utføres når bildet vises.

● Kontrollere IP-adressen til den digitale laser kopimaskinen/skriveren

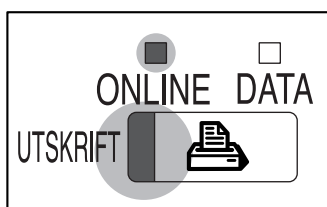
IP-adressen til den digitale laser kopimaskinen/skriveren som skal brukes som nettverksskanner, kan vises ved å skrive ut nettverksstatus fra maskinens kontrollpanel som vist nedenfor.

1

Trykk UTSKRIFT knappen for å vise skriver-modus skjermen.

2

Kontroller at DATA -lyset over UTSKRIFT -knappen er av (ingen utskrift som venter), og trykk SPESIALFUNKSJON knappen.



3

Velg "KONFIGURASJON", og trykk så OK -knappen.

```
SPESIALFUNKSJON
^ KONFIGURASJON
  STILL PAPIRSTØRR.
  DISPLAY KONTRAST
v HOVEDOPERAT. PRG.
```

4

Trykk ▼ knappen for å velge "TESTUTSKR.MENY", og trykk så OK -knappen.

```
KONFIGURASJON
^ HOVEDMENY
  GRENSESNIITTMENY
  PS3-MENY
v TESTUTSKR.MENY
```

5

Trykk på ▼ knappen for å velge "NETTVERKSSTATUS", og trykk så på OK -knappen.

● Nettverksstatus skrives ut.

```
TESTUTSKR.MENY
^ ■ KONFIGURASJONS-
  SIDE
v ■ NETTVERKSSTATUS
```

Bruk av Nettverkskanner

Her forklares prosedyrer for bruk av Nettverkskanner-funksjonalitet fra operasjonspanelet til den digitale laser kopimaskinen/skriveren. Nettverkskanner-funksjonalitet lar deg konvertere papirbasert informasjon, for eksempel fotografier, papirdokumenter og annet trykt materiale, til bilde-data og sende dem til en filserver eller en datamaskin over bedriftens nettverk (intranett) eller over Internett.

Når bilde-data sendes med Nettverkskanner-funksjonen velges det en allerede lagret destinasjon (destinasjonsnavn) fra operasjonspanelet (meldingsskjerm) på den digitale laser kopimaskinen/skriveren.

Følgende tre bilde-data-overføringsmetoder er tilgjengelige:

1. Sende (lagre) et skannet bilde til en angitt katalog på en FTP-server i et nettverk (Skanne til FTP).
2. Sende et skannet bilde til desktoppen på en datamaskin i et nettverk (Skanne til desktop).
3. Sende et skannet bilde til en e-postmottaker (Skanne til e-post).

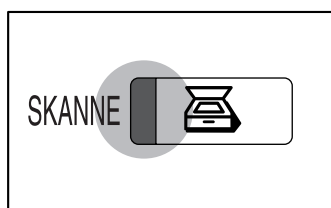
MERKNADER

- Det er begrensninger på bruk av Skanne til e-post. Pass på at du leser "[Viktige poeng når du vil Skanne til e-post](#)" før denne funksjonen tas i bruk.
- For å bruke Skanne til desktop må programvaren på den vedlagte cd-rom platen være installert. (☞ "Installere dataprogrammet" i BRUKSANVISNING)

● Bruk av Nettverkskanner-funksjonen

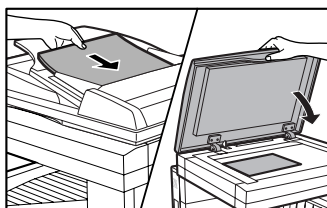
1 Trykk SKANNE-knappen.

- SKANNE-indikatoren kommer på og hovedbildet for skannermodus vises.



2

Sett inn originalen i Ensidig Dokumentmater (SPF) eller Reverserende Enkeltmater (RSPF), eller legg den på dokumentglasset.



- For detaljert informasjon om plassering av en original, se håndboken for den digitale laser kopimaskinen/skriveren.
- Ved bruk av dokumentglasset skal originalen ligge opp ned. Når SPF eller RSPF brukes skal originalen ligge med kosisiden opp. (👉 [Bildeorientering og standard originalmating](#))
- Hvis den digitale laser kopimaskinen/skriveren er utstyrt med en reverserende enkeltmater og du ønsker å skanne et tosidig dokument, konfigureres innstillingene for tosidig skanning. (👉 [Sette Dupleksskan \(når Optional RSPF er installert\)](#))

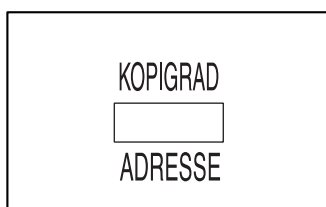
3

Om nødvendig, velg innstilling for kvalitet, oppløsning, format og/eller originalstørrelse.

- Startinnstillingene er kvalitet: tekst/foto, tetthet: Auto, oppløsning: 300dpi, format: TIFF G4 en. (👉 [Valg av Kvalitet/Tetthet](#), [Sette Oppløsning](#), [Velge format](#))
- Om originalen er mindre enn A5 vil originalstørrelsen ikke vises riktig i displayet. I noen tilfelle vises ingenting. I så fall, trykk ORIGINALSTØRRELSE -knappen for å angi originalstørrelse. (👉 [Sette originalstørrelse](#))
- Om ingen endringer er nødvendige, fortsett på steg 4.

4

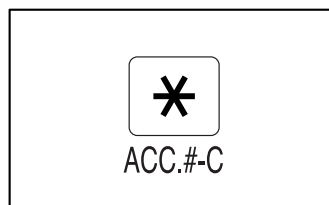
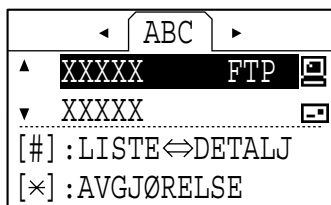
Trykk ADRESSE-knappen.



5

Velg destinasjon og trykk så * knappen.

- De lagrede destinasjonene er arrangert alfabetisk på skilleark. Trykk ◀▶ knappene for å velge skilleark, trykk så ▲▼ knappene for å velge destinasjon.
- Trykk * knappen. Den valgte destinasjonen blir merket av. For å avbryte et valg, trykk * knappen en gang til for å fjerne merket.

**MERKNADER**

- Skillark endres som følger når ► knappen trykkes:

[ABC]→[DEF]→ ...→[VWX]→[YZ]

For å gå tilbake, trykk ◀ knappen.

- #-knappen veksler mellom detaljer på valgt destinasjon og listen over destinasjoner.
- Transmisjonsmetoden som er lagret for hver destinasjon indikeres ved et ikon til høyre.

 Skanne til e-post

 Skanne til e-post (gruppe)

 Skanne til FTP

 Skanne til FTP (Hyper Link)

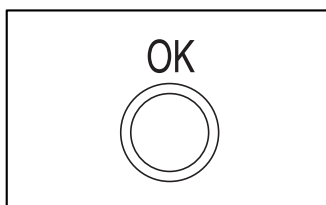
 Skanne til desktop

- For å se over valgte destinasjoner, trykk ▼ knappen i hovedbildet etter at du er ferdig med valgene. Listen over valgte destinasjoner kommer fram.

6

Trykk OK -knappen.

- Flere destinasjoner kan være velges for Skanne til e-post (maksimalt 200 destinasjoner). For å angi flere destinasjoner, repeter steg 5 til 6.

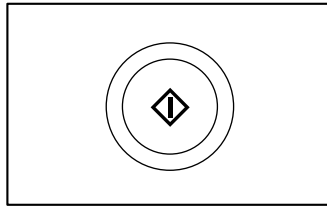


7

Trykk START-knappen.

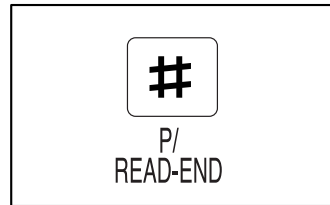
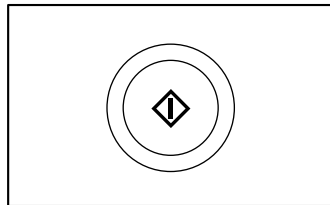
[Bruk av Ensidig Dokumentmater eller Reverserende Enkeltmater (tilleggsutstyr)]

- Overføringen begynner etter at alle sidene på originalen er skannet.



[Bruk av dokumentglasset]

- Originalen er skannet. Hvis du har flere sider å skanne, legg på nye sider og trykk START-knappen. Gjenta til alle sidene er skannet.
Etter siste skannede side, trykk # -knappen for å begynne overføringen.
Hvis du ikke foretar deg noe i 60 sekunder etter at den siste siden er skannet, begynner maskinen automatisk å overføre.

**MERKNADER**

- Hvis du vil avbryte en overføringsoperasjon, trykker du på tastene FJERN eller FJERN ALLE. Hvis meldingsskjermbildet viser "Leser" eller "Sender" når du trykker på FJERN eller FJERN ALLE, vises det en melding som ber deg bekrefte avbrytelsen. Velg "JA", og trykk så OK-knappen. Hvis du trykket på FJERN-tasten, blir mottakeren og skanneinnstillingene lagret.
- Hvis du overskred antall sider som kan skannes da du skannet originalen, viser skjermen meldingen "Minnet er fullt". For å sende dataene som er skannet frem til da, trykker du på OK-tasten. Hvis du vil avbryte overføringen, trykker du på tastene FJERN eller FJERN ALLE.
- Hvis papiret setter seg fast når en original blir skannet, må du fjerne originalen, slik instruksjonene på meldingsdisplayet viser. Trykk på START for å fortsette skanningen etter at du har fjernet papiret som har satt seg fast.

● Skanneinnstillinger

Under skanning av original kan følgende innstillinger endres.

- **Kvalitet / Tetthet -innstillinger** (velg original bildekvalitet og juster tettheten)
- **Innstillinger for oppløsning** (velg oppløsning for skanning av originalen)
- **Format-innstillinger** (velg filtype og kompresjonsformat for bildedata som skal lages fra den skannede originalen, og velg sammensetning på bildedatafilen.)
- **Originalstørrelse -innstillinger** (velg skannestørrelse)
- **Dupleksskaninnstilling** (innstillinger for skanning av tosidige originaler)

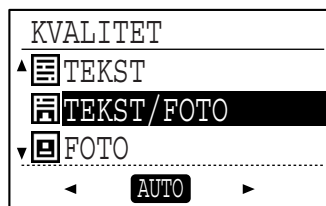
Valg av Kvalitet/Tetthet

1 Trykk KVALITET -knappen.



2 Velg kvalitet med ▲ ▼ knappene.

- Velg "TEKST", "TEKST/FOTO" eller "FOTO" etter hvilken original som skal skannes.



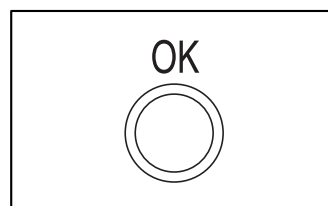
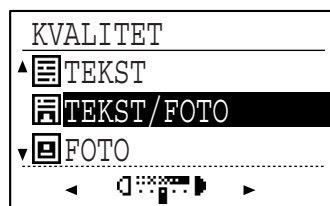
TEKST: Original med vanlig tekst

TEKST/FOTO: Original med tekst og bilder.

FOTO: Fotografi eller illustrasjon

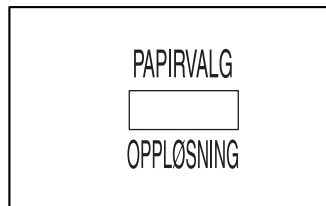
3 Juster tettheten med ◀▶ knappen, og trykk OK.

- Tetthet-displayet i meldingsskjermen endres fra AUTO til et 5-steps display (manuell innstilling).
- For å øke tettheten for en original skrevet med blyant eller en original med svakt fargede tegn, trykk ▶ knappen for å flytte innstillingen mot ►.
- For å gjøre en avis eller mørk original lysere, trykk ◀ knappen for å flytte innstillingen mot ◀.



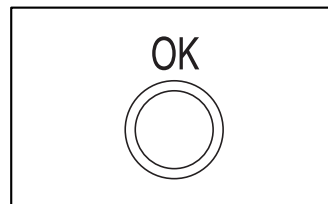
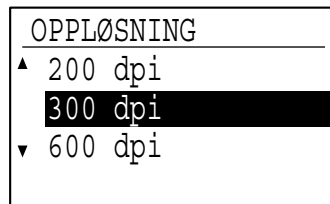
Sette Oppløsning

1 Trykk OPPLØSNING -knappen.



2 Trykk ▲ ▼ knappene for å velge oppløsning, og trykk så OK -knappen.

- Velg mellom 200 dpi, 300 dpi og 600 dpi.



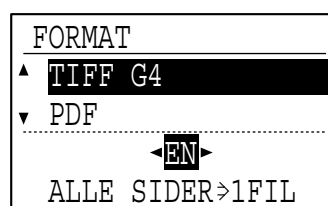
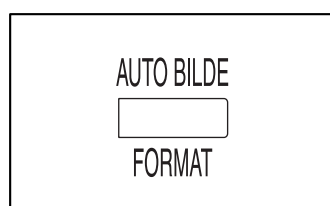
MERK

- Oppløsningen er opprinnelig satt til 300 dpi som standard. Oppløsning på 200 dpi eller 300 dpi gir et klart nok bilde for vanlig tekstoriginaler. (200 dpi tilsvarer "Fine" -tegnmodus brukt for faksimiler). 600 dpi bør bare benyttes når det er behov for høyoppløselig reproduksjon av for eksempel et fotografi eller en illustrasjon. Husk at høy oppløsning resulterer i en større datafil, og at overføringen kanskje ikke blir vellykket hvis det ikke er tilstrekkelig diskplass på serveren som bildet sendes til (eller dersom serveradministratoren har satt begrensning på filstørrelsen). Hvis overføringen ikke var vellykket kan du forsøke å redusere antall skannede sider i filen eller å redusere skannestørrelsen for originalen (🔗 [Sette originalstørrelse](#)).

Velge format

1 Trykk Format -knappen og velg filtype med ▲ ▼ knappene.

- Velg TIFF eller PDF som filtype på bildefilen som lages, og ukomprimert, G3 eller G4 som komprimeringsformat.
- Velg en av følgende innstillinger: "TIFF (ukomprimert)", "TIFF G3", "TIFF G4", "PDF (ukomprimert)", "PDF G3", eller "PDF G4".



2

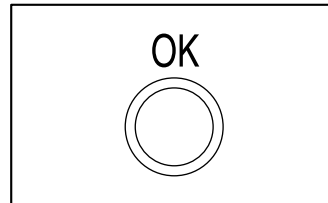
Velg filsammensetning med ◀▶ knappene og trykk OK.

- Velg enten "EN" eller "FLERE".

EN: Skannede bilder kombineres til en enkeltfil.

FLERE: En fil opprettes for hver bilde side som skannes (antall filer tilsvarer antall sider som skannes).

FORMAT	
▲	TIFF G4
▼	PDF
◀FLERE▶	
1SIDE⇒1FIL	

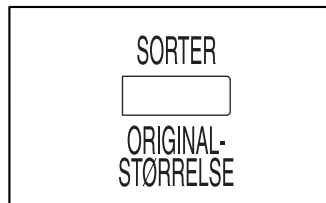
**MERK**

- Hvis mottakeren ikke har installert programvaren på den medfølgende cd-rom platen, må han/hun ha et visningsprogram som kan åpne bilder i det filformatet (filtypen) som ble valgt i forklaringen ovenfor.

Startinnstillingen for bildeformat lager den minste filen (TIFF G4). Hvis mottakeren ikke klarer å åpne bildet kan det hjelpe å sende bildet på nytt i et annet format.

Sette originalstørrelse

1

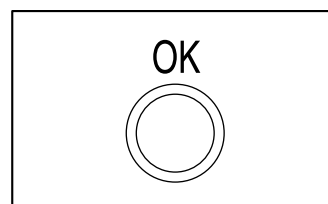
Trykk ORIGINALSTØRRELSE knappen.

2

Sett skannestørrelsen for originalen etter ønske, og trykk OK.

- Skannestørrelsen kan velges etter ønske. For eksempel kan du legge inn et A4 dokument og så velge B5 størrelse skanning over et mindre område.
- Skannestørrelsen kan velges fra standardstørrelser både å AB -format og i amerikanske tommer.
- Velg AB format eller tomme-format med ◀▶ knappene, og velg så ønsket størrelse med ▲▼ knappene.

ORIGINALSTØRRELSE	
◀ AB ▶	
▲	A3
	B4
▼	A4



Sette Dupleksskan (når Optional RSPF er installert)

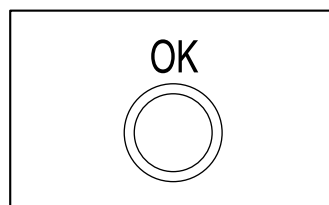
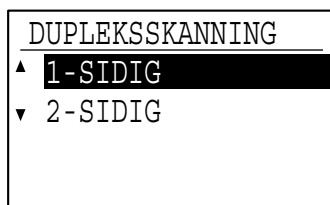
Om den digitale laser kopimaskinen/skriveren er utstyrt med ekstra reverserende enkeltmater og du har lagt inn en tosidig original, følg stegene under for å velge duplex scanning.

1 Trykk DUPLEKSSKAN knappen.



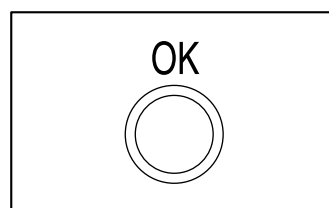
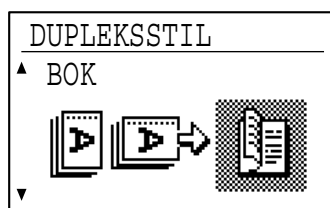
2 Velg "2-SIDIG" med ▼ knappen og trykk OK.

- Skjermen for valg av 2-sidig originaltype vises.



3 Velg dupleksstil med ▲ ▼ knappen og trykk OK.

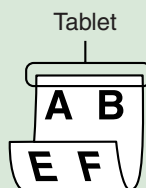
- Velg "BOK" eller "TABLET" til dupleksstilen. Trykk ▲ eller ▼ knappen for å skifte valg.



MERK

- Om "bok" og "tablet"

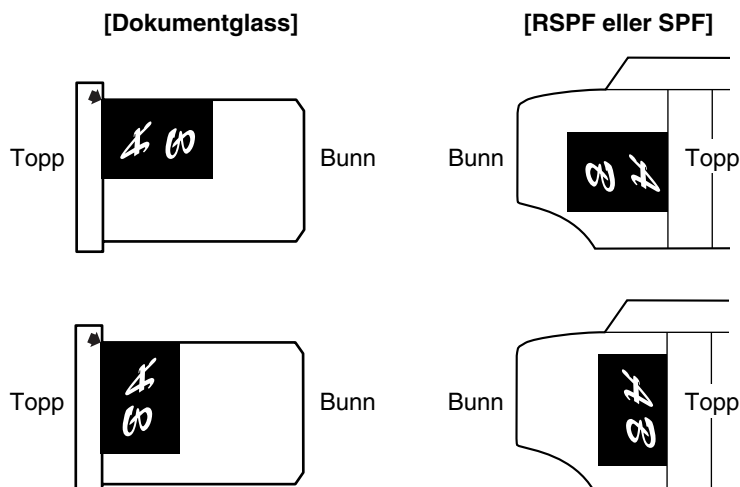
Tosidige originaler bundet på siden er "BOK". Tosidige originaler bundet på toppen er "TABLET".



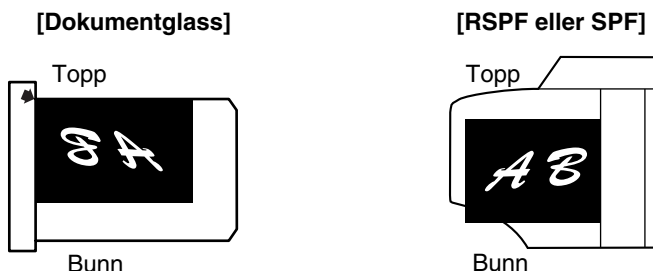
Bildeorientering og standard originalmating

Ved bruk av dokumentglass skal originalen plasseres med kopisiden ned i øvre venstre hjørne på platen, med toppen av originalen til venstre.

ved bruk av ekstra Reverserende Enkeltmater (RSPF) eller Ensidig Dokumentmater (SPF), skal originalen plasseres med kopisiden opp midt i materen, med toppen på originalen til høyre.

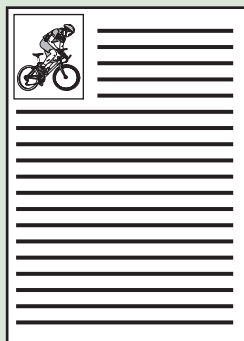


Lange horisontale originaler i A3 eller B4 kan bare plasseres som vist nedenfor. På grunn av dette blir skannede bilder rotet 90° når de vises på en dataskjerm.

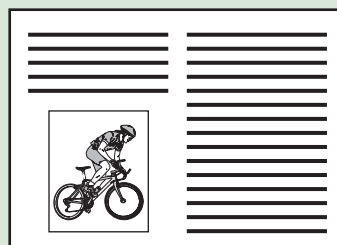


MERK

- En vertikalt orientert original og en horisontalt orientert original vises nedenfor.



Eksempel på en
vertikalt orientert original



Eksempel på en
horisontalt orientert original

Hovedoperatørprogram

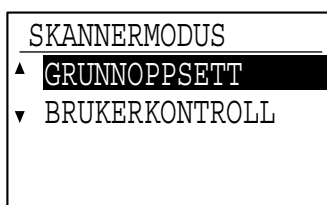
Nettverksskanner Hovedoperatørprogram lar deg endre følgende innstillinger:

- **Standardvalg for skanning (kvalitet/tetthet, oppløsning, format)**
- **Innstillinger for Kontroll**

● For å bruke Hovedoperatørprogram

Framgangsmåten for å nå Hovedoperatørprogram fra kontrollpanelet på den digitale laser kopimaskinen/skriveren er den samme for alle funksjoner. For detaljert informasjon, se avsnittet Hovedoperatørprogram i håndboken for den digitale laser kopimaskinen/skriveren.

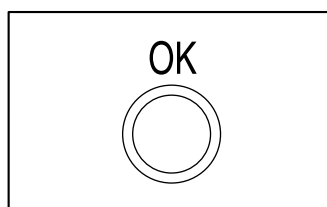
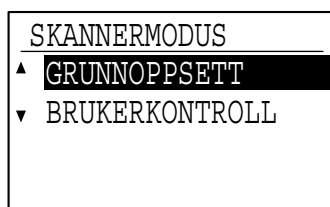
- 1 Trykk **SPESIALFUNKSJON** knappen, velg "**HOVEDOPERAT.PRGM**" fra menyen og trykk **OK**.
- 2 Oppgi din "**hovedoperatør**" kode.
- 3 Velg "**SKANNER**" i bildet for **modus-valg**.
 - Hovedoperatørprogram skjermbildet vises.



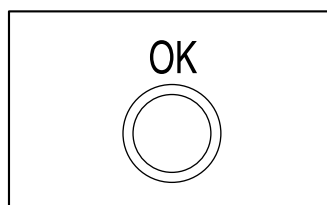
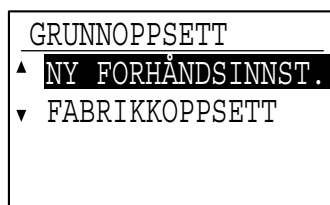
Endre standard skannevalg

Følg stegene under for å endre standard skannevalg (fabrikkinnstillinger).

- 1 Velg "**GRUNNOPPSETT**" og trykk **OK**.

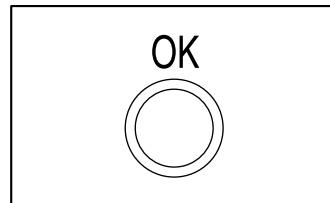
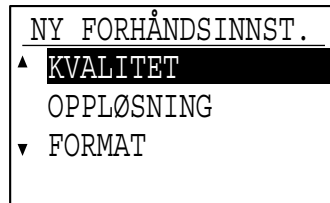


- 2 Velg "**NY FORHÅNDSINNST.**" og trykk **OK**.

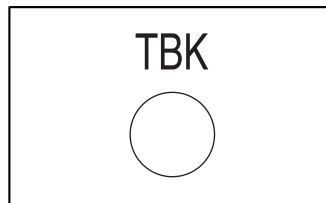


3**Velg den innstillingen du ønsker å endre standardverdi for og trykk OK.**

- Bildet for den valgte innstillingen vises. Prosedyren for å endre standard innstillinger er den samme som for å endre vanlige innstillinger. (🔗 [Skanneinnstillinger](#))
- Når du trykker OK etter å ha endret innstillingen kommer du tilbake til bildet for valg av innstilling. Du kan fortsette å endre andre innstillinger.

**4****Trykk TBK knappen.**

- Verdien som er satt i steg 3 blir ny standardverdi.

**MERK**

- For å endre tilbake til fabrikkinnstillingene, velg "FABRIKKOPPSETT" i bildet i steg 2, og trykk OK. Velg "JA" i neste bilde, og trykk OK.

Opprette innstillinger for Brukerkontroll

I steg 1 av "Endre standard skannevalg" velger du "BRUKERKONTROLL".

Nettverksskanner Brukerkontroll ligner på Copy Brukerkontroll. For detaljert informasjon, se avsnittet Hovedoperatørprogram i håndboken for den digitale laser kopimaskinen/skriveren.

Oppstår det problemer eller uklarheter, kan du først forsøke å finne løsningen ved å benytte følgende informasjon før du kontakter SHARP-forhandleren. Hvis problemet ikke forsvinner, må du kontakte en godkjent SHARP-forhandler.

Bildet kan ikke skannes.

Årsak: Originalen ligger opp ned.

Løsning: Om du bruker dokumentglass må kopisiden på originalen være ned. Om du bruker Reverserende Enkeltmater eller Ensidig Dokumentmater må kopisiden være opp.

Det skannede bildet har moiré (stripemønster).

Årsak: En liten mengde moiré vises av og til når det skannes trykt materiale.

Løsning: Moiré kan av og til reduseres ved å endre skanneoppløsningen. Om du bruker dokumentglass kan du eventuelt prøve å endre posisjonen og/eller vinkelen til originalen på glassplaten.

Det skannede bildet er uklart eller har flekker.

Årsak: Dokumentglasset eller undersiden av dokumentdekselet er urent.

Løsning: Følg instruksjonene i håndboken for den digitale laser kopimaskinen/skriveren for å rense dokumentglasset og undersiden av dokumentdekselet.

Det skannede bildet er klippet.

Årsak: Den valgte skannestørrelsen er mindre enn originalstørrelsen.

Løsning: Velg originalstørrelsen. (🔗 [Sette originalstørrelse](#))

Hvis du har valgt en mindre størrelse enn originalstørrelsen med hensikt, plasserer du dokumentet i samsvar med avmerkingene til den valgte originalstørrelsen. For eksempel, når du skanner en A4-original med B5-innstilling, plasser originalen mot merkene på venstre kant slik at det området du vil skanne passer inn i B5 skanneområdet.

Det skannede bildet er opp ned eller på siden.

Årsak: Originalen ble plassert i feil retning.

Løsning: Plasser originalen i riktig retning. (🔗 [Bildeorientering og standard originalmating](#))

Skannet bildeområde er på motsatt side av valgt bildeområde.

Årsak: Originalen ble plassert med venstre og høyre side byttet om.

Løsning: Plasser originalen i riktig retning. (🔗 [Bildeorientering og standard originalmating](#))

Mottatt billedata kan ikke åpnes.

Årsak: Visningsprogrammet til mottakeren støtter ikke formatet til billedataene.

Løsning: Velg en annen filtype (TIFF eller PDF) og/eller et annet komprimeringsformat (ukomprimert, G3, eller G4) når du sender billedata. (🔗 [Velge format](#))
Mottakeren kan ellers bruke Sharpdesk eller et visningsprogram som støtter denne kombinasjonen av filtype og kompresjonsformat.

Mottakeren mottar ikke overførte data.

Årsak: Det er valgt en ugyldig destinasjon.
Det kan også være lagret feil opplysninger om destinasjonen (e-post adresse eller FTP-server informasjon).

Løsning: Velg riktig destinasjon og kontroller at det er lagret riktig opplysninger om destinasjon. ( [Oppsett av destinasjonsinformasjon](#))

* Dersom levering med e-post (Skanne til e-post) ikke fungerer kan det sendes en feilmelding i likhet med "Ulevert melding" til en egen e-postadresse hos administrator. Denne informasjonen kan hjelpe deg å finne årsaken til problemet.

* For å sende bildedata til desktop-en (Skanne til desktop) må Network Scanner Tool være installert. ( "Installere dataprogrammet" i BRUKSANVISNING)

Mottakeren mottar ikke data sendt med e-post (Skanne til e-post).

Årsak: Mengden data som kan sendes i en e-post overføring er av og til begrenset av administratoren av e-postserveren. Om mengden data overskrider grensen blir ikke dataene levert til mottakeren.

Løsning: Reduser mengden data sendt i e-postoverføringen (reduser antall skannede sider). (Spør e-postserver administratoren hva som er øvre grense for en dataoverføring.) ( [Viktige poeng når du vil Skanne til e-post](#))

Overføringen tar lang tid.

Årsak: Med en stor mengde bildedata blir datafilen også stor og overføringen tar lengre tid.

Løsning: Nedenfor følger noen tips til valg av bildekvalitet og kompresjon, slik at du kan velge passende innstillinger til overføringen og lage bildedata som er godt balanserte med tanke på bildekvalitet og filstørrelse:

Bildekvaliteter ("TEKST", "TEKST/FOTO", "FOTO")

Standardinnstilling er "TEKST/FOTO". Hvis originalen ikke inneholder fotografier, illustrasjoner eller andre halvtonebilder vil "TEKST" modus gi deg et mer håndterlig skannet bilde. "TEKST/FOTO" skal bare velges når originalen inneholder bilder og du ønsker å prioritere bildekvaliteten. (Det gir ingen ekstra gevinst å skanne en ren tekst-original i "TEKST/FOTO" eller "FOTO" -modus.)

FOTO-modus må bare brukes til å skanne fotografier eller fargeillustrasjoner. Merk at dette vil lage større filer enn de andre metodene.

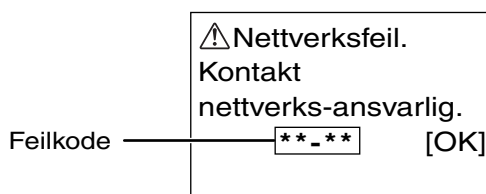
Oppløsning

Standard oppløsning er 300 dpi. Dette er egnet for originaler med en blanding av tekst og illustrasjoner/fotografier, men datafilene blir noe større. For vanlige tekst-originaler gir en oppløsning på 200 dpi eller 300 dpi bildedata med god lesbarhet. (200 dpi tilsvarer "Fin" tegnmodus brukt for faksimiler.)

Bruk 600 dpi bare når det trengs høykvalitets gjengivelse av bilder, for eksempel en original som inneholder foto eller illustrasjoner. Merk at høy oppløsning gir øket filstørrelse, og overføringen er avhengig av at det er nok diskplass på serveren som mottar bildet (og i tillegg kan administrator på serveren ha restriksjoner på filstørrelsen). Om overføringen ikke lykkes kan du prøve tiltak som å redusere antall skannede sider i filen, eller redusere valget for skannestørrelse på originalen ( [Sette originalstørrelse](#)).

● Feilmeldinger under kommunikasjonsfeil

Om det oppstår feil under overføring av skannede billedata vil en av følgende meldinger vises i displayet på den digitale laser kopimaskinen/skriveren sammen med en feilkode.



Feilkodetabell

Feilkode	Beskrivelse av feilen
CE-01	(Valgfritt) nettverkskort (Print Server Card) er ikke installert eller virker ikke.
CE-02	Finner ikke angitt e-postserver eller FTP-server.
CE-03	Serveren var nede under skanning av originalen.
CE-04	Det er angitt ugyldig kontonavn eller passord for FPT-serveren.
CE-05	Det er angitt en ugyldig katalog for FPT-serveren.
CE-00	En feil annet enn det ovenfor har skjedd.

● Viktige poeng når du vil Skanne til e-post

VIKTIG: Ikke send billedatafiler som er for store.

E-postserverens systemadministrator kan ha lagt en sperre på mengden data som kan sendes i en e-postoverføring. Om grensen overskrides blir ikke e-posten levert til mottakeren. Selv om det ikke er noen grense og overføringen går greit, vil en stor datafil ta lenger tid å motta, og det belaster mottakerens nettverk unødig mye, avhengig av mottakerens nettverksforbindelse (Internett).

Hvis det sendes store billedatafiler gjentatte ganger vil det forsinke hastigheten til andre dataoverføringer og i noen tilfelle også forårsake sammenbrudd på e-postserveren eller nettverket.

Bildene på de neste sidene vil opprette følgende filstørrelser når de skannes i originaler på A4-størrelse:

Oppløsning	Filstørrelse for tekstoriginal A, skannet i "TEKST" modus.	Filstørrelse til originalfoto B, skannet i "TEKST/FOTO" modus.
300 dpi	Ca 50 Kb	Ca 1400 Kb (1,4 Mb)
600 dpi	Ca 90 Kb	Ca 5000 Kb (5 Mb)

* Alle størrelser gjelder lagring i TIFF G4 -format.

Om flere bilder skannes til en enkeltfil i "EN" modus, blir filstørrelsen bli omtrent (størrelse til hvert enkelt bilde indikert ovenfor) x (antall skannede bilder).

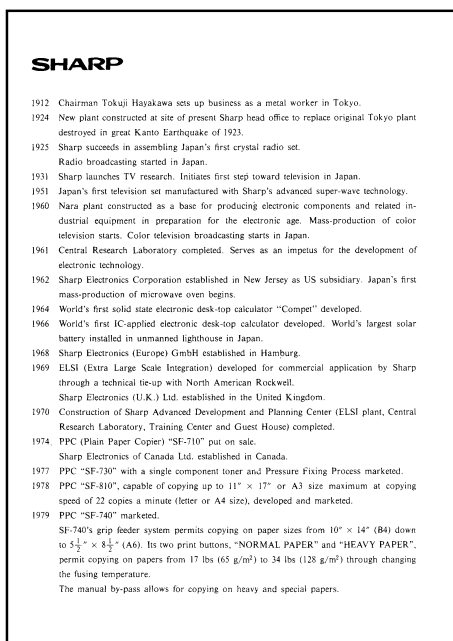
Et enkeltbilde skannet i "TEKST/FOTO" bildeklaritet med 300 dpi lager en fil på over 1000 Kb (>1,0 Mb). En enkeltside skannet i "FOTO"-kvalitet med 600 dpi-oppløsning kan forårsake at e-postserveren eller nettverket går ned (bryter sammen). Uansett vil det ta betydelig tid å motta datafilen, noe som kanskje er til bry for mottakeren.

Selv om begrensningene avhenger av nettverksomgivelsene, er 2000 Kb (2 Mb) en generell øvre grense for Skanne til e-post. I tilfeller der du må sende flere dokumenter kan du prøve å redusere oppløsningen eller bildeklariteten.

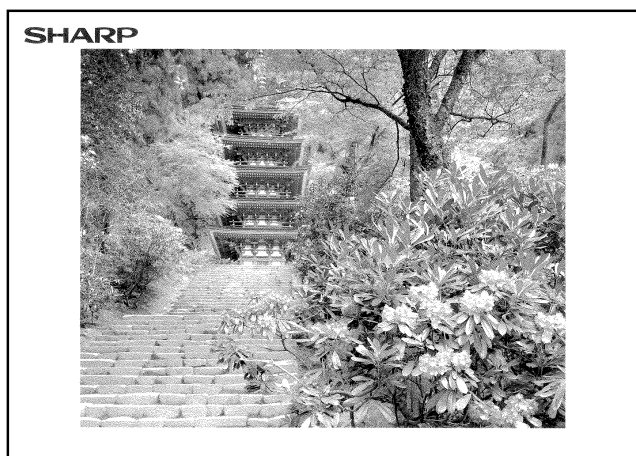
Originale bildeeksempler

Originalbildene vist nedenfor er eksempler for å hjelpe deg å forstå forklaringene på foregående side. Merk at disse bildene er mindre enn de virkelige originalene (som er i A4-format).

Tekstoriginal A



Fotooriginal B



Spesifikasjoner

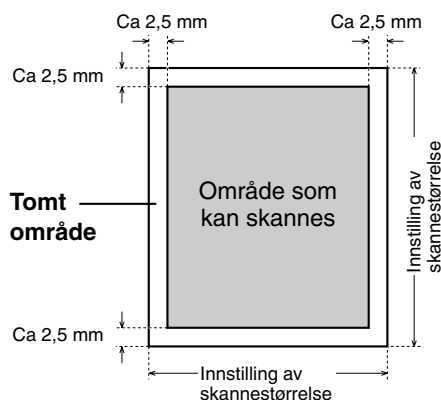
Maksimal originalstørrelse	A3
Maksimalt antall skannede sider pr jobb	60 sider (A4 sider skannet ved 600 dpi med 128 Mb utvidet minne)
Optisk oppløsning	400 dpi
Output oppløsning	200, 300, 600 dpi
Forstørre/forminske skannet bilde	–
Output modi	1bit/pixel
Halvtoneprosessering	Feilspredning (200/300/600dpi)
Format: komprimering	-TIFF: G3/G4/Ukomprimert -PDF: G3/G4/Ukomprimert
To-sidige originaler	Mulig (med reverserende enkeltmater installert)
Skannedestinasjoner	Skanne til FTP, Skanne til Desktop, Skanne til e-post
Støttede operativsystem på klient-pc.	Windows 95/98/Me/NT4.0/2000/XP
Nettleser	-Internet Explorer 4.0 eller senere -Netscape Navigator 4.0 eller senere
Administrasjonssystem	Bruker innebygd Webserver
Nettverksprotokoll	TCP/IP
Støttede e-postsystemer	E-postservere som støtter SMTP
LAN tilkobling	10Base-T/100Base-TX
Antall destinasjoner	200 maksimalt
Antall destinasjoner for videresending med Skanne til e-post	200 maksimalt*

* Inntil 200 e-postadresser kan lagres som en gruppe. Merk at dette kan redusere det maksimale antall destinasjoner (vanligvis 200) som kan lagres.

- Spesifikasjonene kan endres uten varsel. Endringer i spesifikasjonene reflekterer normalt forbedringer eller oppgradering av funksjoner og ytelse.

Tomt område

Når det skannes en original, kan ikke det indikerte området i følgende diagram skannes.



Avinstaller

Fjerne et dataprogram fra en datamaskin.

Brukerprogram

Et dataprogram som utfører en spesiell oppgave, for eksempel tekstbehandling, tegneprogram, regneark eller database .

dpi

Punkter pr tomme. Et enhetsmål som indikerer skriverens oppløsning.

FTP (File Transfer Protocol)

En protokoll for å sende filer mellom en klient og vertsmaskin i et nettverk.

G3/G4

Standard for overføring av faksimiler etablert av CCITT.

Hyperlink format

Et tekstsysteem hvor en tekstlinje i ett dokument er koblet til en annen tekst eller fil med umiddelbar referanse.

Installasjon

Sette opp et dataprogram fra diskett eller cd-rom så det kan brukes i en datamaskin.

IP adresse (Internet Protocol address)

En adresse som identifiserer sendere og mottakere når TCP/IP -protokollen benyttes.

Nettleser

Et brukerprogram som for eksempel Microsofts Internet Explorer som brukes for å vise dokumenter i HTML-format (Hyper Text Markup Language).

Oppløsning

Oppløsningen uttrykkes i dpi-enheter (tegn per tomme), og indikerer hvor fin- eller grovkornet et bilde er.

PDF (Portable Document Format)

Et dokumentformat utviklet av Adobe Systems som gjør at et dokument kan vises uavhengig av plattform. Tekst med tegn og paragraf-formatering som tidligere krevde spesiell programvare kan vises på en rekke ulike plattformer.

Portnummer

En TCP/IP funksjon som brukes til å skille mellom ulike serviser (funksjoner) på en server eller pc ved å tildele nummer til hver service.

TIFF (Tag Image File Format)

Format for bitmapfiler utviklet av Aldus og Microsoft.

Vertsnavn

Et navn som identifiserer en maskin i nettverket, spesielt i TCP/IP -nettverk.

Webserver

En server som bruker World Wide Web (WWW), og som overfører data fra et sted kjennetegnet med en URL (Uniform Resource Locator) og som bruker HTTP-protokollen (Hyper Text Transfer Protocol).