

SHARP®

MODELL

MX-FX13

FAKSMODUL

HURTIGVEILEDNING

Telekommunikasjonsledning:

Bruk kun ledningen som fulgte med maskinen.



Bemerkning til brukere i Europa

Hereby, SHARP Electronics (Europe) GmbH declares that this Facsimile Expansion Kit MX-FX13 is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.

Par la présente, SHARP Electronics (Europe) GmbH déclare que l'appareil Facsimile Expansion Kit MX-FX13 est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Hiermit erklärt SHARP Electronics (Europe) GmbH, dass sich das Gerät Facsimile Expansion Kit MX-FX13 in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

С настоящето SHARP Electronics (Europe) GmbH декларира, че Facsimile Expansion Kit MX-FX13 отговаря на съществени изисквания и другите приложими изисквания на Директива 1999/5/EC.

SHARP Electronics (Europe) GmbH tímto prohlašuje, že Facsimile Expansion Kit MX-FX13 splňuje základní požadavky a všechna příslušná ustanovení Směrnice 1999/5/ES.

Undertegnede SHARP Electronics (Europe) GmbH erklærer herved, at følgende udstyr Facsimile Expansion Kit MX-FX13 overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Käesolevaga kinnitab SHARP Electronics (Europe) GmbH seadme Facsimile Expansion Kit MX-FX13 vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.

ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ SHARP Electronics (Europe) GmbH ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ Facsimile Expansion Kit MX-FX13 ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.

Por la presente, SHARP Electronics (Europe) GmbH, declara que este Facsimile Expansion Kit MX-FX13 cumple con los requisitos esenciales y otras exigencias relevantes de la Directiva 1999/5/EC.

SHARP Electronics (Europe) GmbH vakuuttaa täten että Facsimile Expansion Kit MX-FX13 tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.

Con la presente SHARP Electronics (Europe) GmbH dichiara che questo Facsimile Expansion Kit MX-FX13 è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Alulírott, SHARP Electronics (Europe) GmbH nyilatkozom, hogy a Facsimile Expansion Kit MX-FX13 megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.

Ar šo SHARP Electronics (Europe) GmbH deklarē, ka Facsimile Expansion Kit MX-FX13 atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Šiuo SHARP Electronics (Europe) GmbH deklaruoja, kad šis Facsimile Expansion Kit MX-FX13 atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB Direktyvos nuostatas.

Hierbij verklaart SHARP Electronics (Europe) GmbH dat het toestel Facsimile Expansion Kit MX-FX13 in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.

Niniejszym SHARP Electronics (Europe) GmbH deklaruje że Facsimile Expansion Kit MX-FX13 jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami i innymi właściwymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Prin prezenta, SHARP Electronics (Europe) GmbH, declară că aparatul Facsimile Expansion Kit MX-FX13 este în conformitate cu cerințele esențiale și cu alte prevederi pertinente ale Directivei 1999/5/CE.

SHARP Electronics (Europe) GmbH tímto vyhlasuje, že Facsimile Expansion Kit MX-FX13 splňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia Smernice 1999/5/ES.

SHARP Electronics (Europe) GmbH izjavlja, da je ta Facsimile Expansion Kit MX-FX13 v skladu z bistvenimi zahtevami in drugimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Härmed intygar SHARP Electronics (Europe) GmbH att denna Facsimile Expansion Kit MX-FX13 står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

SHARP Electronics (Europe) GmbH erklærer herved at utstyret Facsimile Expansion Kit MX-FX13 er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Dette utstyret har blitt laget for å fungere på det norsk analoge offentlige telefonnettet.

Dette utstyret har blitt testet i henhold til de felleseuropeiske ES 203 021-forordningene.

Det virker på alle analoge telefonnett som er i samsvar med ES 203 021.

Kontakt forhandleren eller en teleoperatør hvis du ikke er sikker på om ditt telefonnett er i samsvar med ES 203 021.

INTRODUKSJON

Takk for at du kjøpte dette produktet. Denne brukerveiledningen forklarer bare faksfunksjonene til produktet. For sikkerhetsmessige forholdsregler og generell informasjon om bruk av maskinen, slik som å legge i papir, fjerne feilmateringer og håndtere periferiutstyr, vises det til maskinens Driftsveiledning.

Hvis du ønsker informasjon om andre funksjoner, kan du se følgende Driftsveiledning:

Kopifunksjon/skriverfunksjon: Se brukerveiledning.

Nettverk skriverfunksjon/nettverk skannerfunksjon: Se "Driftsveiledning (for nettverk utvidelsessett)" (dersom utvidelsessettet for nettverk er installert).

Forklaringene i denne brukerveiledningen forutsetter at det er installert bestemte valgfrie periferienheter.

Denne brukerveiledningen omtaler den reverserende enkeltmateren som "RSPF" og ensidige dokumentmateren som "SPF". Med mindre annet er angitt, omtales både RSPF og SPF ganske enkelt som "SPF".

KOBLE TIL EN TELEFON

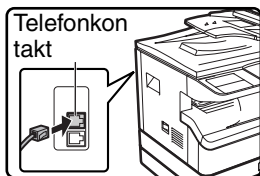
Du kan koble en telefon til maskinen og bruke den til å ta og motta samtaler som en vanlig telefon. Faksmottak kan også aktiveres fra et telefonapparat som er koplet til maskinen. (fjernbetjening)



- Hvis du kobler til en kombinasjon av telefon/telefonsvarer til maskinen, vil du ikke kunne bruke telefonsvarerfunksjonen.
- Du kan foreta anrop fra telefonen selv under et strømbrudd.

KOPE TIL EN TELEFON

- 1 Sett telefonpluggen inn i telefonkontakten på venstre side av maskinen.**



Pluggen sitter riktig når du hører et "klikk".

INNHold

INTRODUKSJON	1
KOBLE TIL EN TELEFON	1
BRUKE DETTE PRODUKTET RIKTIG SOM FAKS	3

1

FØR FAKSFUNKSJONEN TAS I BRUK

PUNKTER Å SJEKKE OG PROGRAMMERE ETTER INSTALLASJON	4
NAVN PÅ DELER OG FUNKSJONER	5
● BETJENINGSPANEL	5
● FAKSMODUS (BASISSKJERM BILDE)	7
● BRUKERKODEFUNKSJON	8
ORIGINALER	8
● ORIGINALER SOM KAN FAKSES	8
LEGG I ORIGINALEN	9
● BRUKE SPF/RSPF	9
● BRUKE DOKUMENTGLASSET	9
KONTROLLERE STØRRELSEN TIL EN ILAGT ORIGINAL	10
VELGE OPPLØSNINGS- OG KONTRASTINNSTILLINGER	11
PRAKTISKE RINGEMETODER (AUTOOPPRINGING)	12

2

GRUNNLEGGENDE PROSEDYRER

SENDE EN FAKS	13
● GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR SENDING AV FAKSER	13
● SENDING MED AUTOOPPRINGING (HURTIGOPPRING OG GRUPPEOPPRING)	15
● SENDE EN FAKS MED KORTNUMMEROPPRING	15
● SØKE ETTER EN PROGRAMMERT DESTINASJON (VED HJELP AV [ADRESSE]-TASTEN)	16
● FAKSE EN DOBBELTSIDIG ORIGINAL (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)	17
● AVBRYTE EN FAKSSENDING	19
MOTTA FAKSER	20
● MOTTA EN FAKS	20

3

AVANSERTE SENDEMETODER

SENDE SAMME DOKUMENT TIL FLERE DESTINASJONER I EN OPERASJON (GRUPPESENDING)	21
● BRUKE FELLES SENDING	22
SENDE OG MOTTA VED HJELP AV AVSPØRRINGSFUNKSJONEN	23
VIDERESENDING AV MOTTATTE DATA TIL EN NETTVERKSADRESSE (INNKOMMENDE ROUTING-INNSTILLINGER)	24
● KONFIGURERE GRUNNLEGGENDE INNSTILLINGER	24
● INNSTILLINGER FOR MOTTAKER	26
VIDERESENDE MOTTATTE FAKSER TIL EN ANNEN MASKIN NÅR UTSKRIFT IKKE ER MULIG (VIDERESENDINGSFUNKSJON)	28
● BRUKE VIDERESENDINGSFUNKSJONEN	28
SENDE EN FAKS DIREKTE FRA EN DATAMASKIN (PC-Faks)	30

4

SENDING MED F-KODER

KOMMUNIKASJON MELLOM MASKINER SOM STØTTER F-KODER	32
● BOKSER OG UNDERADRESSER/KODER SOM KREVES FOR F-KODESENDING	32
● OPPRETTE EN BOKS FOR F-KODESENDING	33
KONFIDENSIELL F-KODESENDING	34
● F-KODESENDING (KONFIDENSIELL F-KODESENDING)	34

5

PRAKTISKE BRUKSMETODER

KOBLE TIL EN TELEFON	35
● BRUKE EN TELEFON	35

6

PROGRAMMERE

SKRIVE UT LISTER MED PROGRAMMERT INFORMASJON, INNSTILLINGER OG KOMMUNIKASJONSAKTIVITET	36
SKRIVE INN TEGN	37
● TEGN SOM KAN SKRIVES INN	37
● ENDRE TIL INNSKRIVINGSMODUS	37

7

PROBLEMLØSING

INFORMASJON SOM VISES I TYPE/MERK-KOLONNEN	38
NÅR EN ALARM HØRES OG EN VARSELMELDING VISES	40
● SELVDIAGNOSE-FUNKSJON	41
● MELDINGER UNDER NORMAL DRIFT	41
PROBLEMER OG LØSNINGER	42

8

SYSTEMINNSTILLINGER

SYSTEMINNSTILLINGER	44
---------------------------	----

9

TILLEGG

SPESIFIKASJONER	45
-----------------------	----

BRUKE DETTE PRODUKTET RIKTIG SOM FAKS

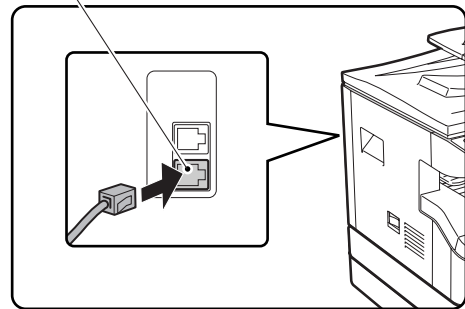
Du bør være klar over en rekke ting når du skal bruke dette produktet som faks. Merk deg følgende:

Linjetilkopling

Bruk bare den medfølgende telefonledningen til å kople maskinen til en telefonkontakt. Sett enden av telefonledningen inn i LINE-kontakten på venstre side av maskinen, slik illustrasjonen viser. Sett den andre enden av telefonledningen inn i en telefonkontakt.

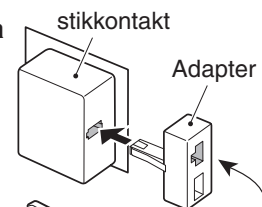
Sett inn pluggen til du hører et "klikk".

LINJE-kontakt

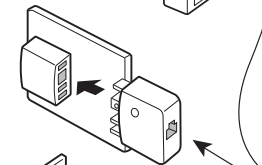


I noen land kreves det en adapter for å koble telefonlinjen til telefonkontakten i vegg.

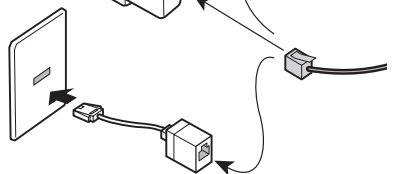
For Storbritannia



For Australia



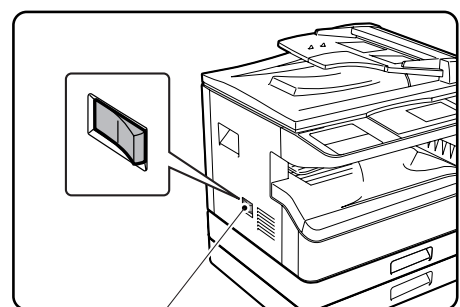
For New Zealand



Strømbryter

Strømbryteren på maskinen bør være slått på til enhver tid. Slå ikke av strømmen. Hvis strømmen slås av, kan ikke faksfunksjonen brukes.

Når strømmen er av, kan ikke maskinen motta fakser. Før du slår av strømmen, må du forvisse deg om at maskinen er inaktiv. Hvis strømmen slås av mens maskinen arbeider, kan det oppstå en papirstopp. Hvis innstillinger konfigureres, vil innstillingene bli avbrutt.



Strømbryter

Litium-batteri

Et litium-batteri i maskinen brukes til å holde på innstillinger og programmert informasjon, f.eks. autooppringingsnumre.

- Når batteriet går tomt, vil innstillinger og programmert informasjon gå tapt, så du bør registrere denne informasjonen. (Se "SKRIVE UT LISTER MED PROGRAMMERT INFORMASJON, INNSTILLINGER OG KOMMUNIKASJONSAKTIVITET" på side 36.)
- Batteriet har en levetid på ca. 5 år hvis strømbryteren er av hele tiden.
- Når batteriet går tomt, bør du kontakte din lokale Sharp-forhandler eller autoriserte servicerepresentant for å få instruksjoner om hvordan du fjerner dette batteriet. Maskinen vil ikke fungere når batteriet er tomt.

Merk

I tordenvær bør du ta strømledningen ut av stikkkontakten for sikkerhets skyld. Informasjonen vil holde seg i minnet selv om du har tatt ut strømledningen.

1

FØR FAKSFUNKSJONEN TAS I BRUK

Dette kapitlet inneholder grunnleggende informasjon om hvordan du bruker faksfunksjonen til maskinen. Les dette kapitlet før du bruker faksfunksjonen.

PUNKTER Å SJEKKE OG PROGRAMMERE ETTER INSTALLASJON

Når du har installert maskinen og før du bruker den som faksmaskin, må du sjekke følgende punkter og programmere den aktuelle informasjonen.

Angi dato og klokkeslett

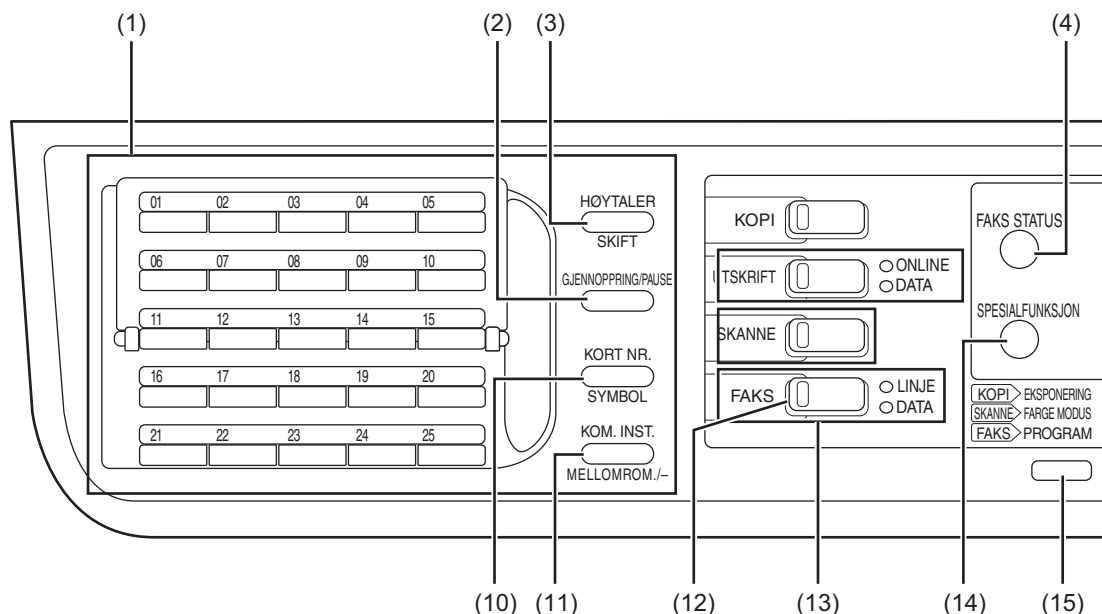
Maskinen har en intern klokke. Det er viktig å angi riktig dato og klokkeslett da disse brukes til flere funksjoner, f.eks. Timersending.

Datoen og klokkeslettet angis i systeminnstillingene.

Datoen og klokkeslettet vises i displayet. Forviss deg om at riktig dato og klokkeslett vises. Hvis dato og klokkeslett er feil, må du rette opp dette.

NAVN PÅ DELER OG FUNKSJONER

BETJENINGSPANEL



(1) Sidepalett (side 37)

(2) [GJENOPPRING/PAUSE]-tast (side 12, 14)
Denne brukes til å repetere det sist oppringte nummeret, og til å legge inn en pause når du skal angi et faksnummer.

(3) [HØYTALER/SKIFT]-tast (side 12, 37)
Denne brukes til å ringe uten å ta av røret på telefonen som er koplet til maskinen, og til å skifte mellom stor og liten bokstav når du skal skrive inn tegn.

(4) [FAKS STATUS]-tast (side 19)
Denne brukes til å avbryte en fakssending eller en lagret fakssending.

(5) Display (side 7)
Denne tasten viser basisskjermbildet og skjermbildet for funksjonsinnstillinger.

(6) [TBK]-tast
I skjermbildene for innstilling eller programmering bruker du denne tasten til å gå tilbake til forrige skjermbilde.

(7) [OK]-tast
Denne tasten brukes til å angi en innstilling som er valgt med piltasten eller andre taster (▼▲◀▶).

(8) Numeriske taster
Disse brukes til å angi faksnumre, underadresser, koder og numeriske innstillinger. (Se "BOKSER OG UNDERADRESSER/KODER SOM KREVES FOR F-KODESENDING" på side 32.)

(9) [C]-tast

Denne brukes til å rette opp en feil når du skal angi faksnumre, underadresser, koder og numeriske innstillinger. Det slettes ett siffer hver gang du trykker på tasten.
Når en original skannes, kan du også bruke denne tasten til å avbryte skanningen.

(10) [KORT NR./SYMBOL]-tast (side 12)

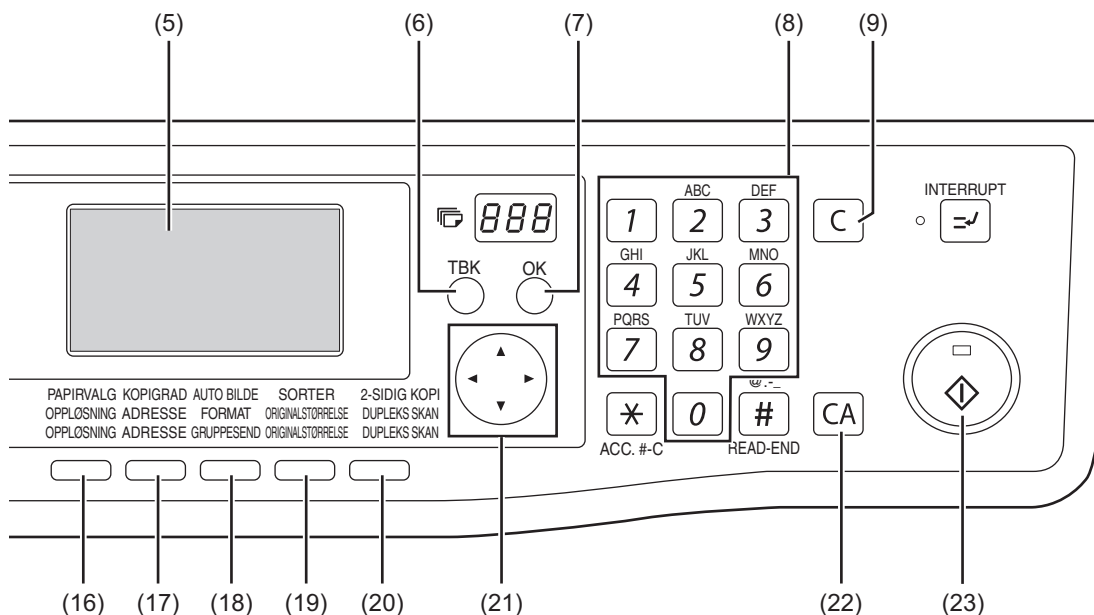
Denne brukes til å ringe opp med kortnummeroppringing og til å legge inn et symbol når du skal skrive tegn.

(11) [KOM. INST./MELLOMROM]-tasten

Denne brukes til å veksle mellom minnesending og direktesending, og til å veksle mellom automatisk mottak og manuelt mottak. Den brukes også til å legge inn et mellomrom eller "-" når du skriver tegn.

(12) [FAKS]-tast/FAKS-indikator/LINJE-indikator/ DATA-indikator

Trykk på denne for å gå til faksmodus. Basisskjermbildet for faksmodus vil vises i displayet.
LINJE-indikatoren lyser under sending eller mottak av en faks. Når en faks er mottatt, vil DATA-indikatoren blinke. (Når det er fakssendingsdata i minnet, vil DATA-indikatoren lyse.)



(13) [MODUSVALG]-taster (trinn 1 på side 13)

Disse tastene brukes til å endre modi.

(14) [SPESIALFUNKSJON]-tast

Denne tasten brukes til å velge en spesiell sende- eller mottaksfunksjon, konfigurere funksjonsinnstillinger og lagre autooppringingsnumre.

(15) [PROGRAM]-tast (Se maskinens Driftsveiledning)

Trykk på denne tasten for å bruke et program.

(16) [OPPLØSNING]-tast (side 11)

Denne tasten brukes til å velge oppløsnings- og kontrastinnstillinger.

(17) [ADRESSE]-tast (side 16)

Denne tasten brukes til å søke etter en faksdestinasjon som er lagret som et autooppringingsnummer i adresseboken.

(18) [GRUPPESEND]-tast (side 21)

Denne brukes til å utføre en gruppesending.

(19) [ORIGINALSTØRRELSE]-tast (side 10)

Denne brukes til å angi størrelsen på originalen som skal faks.

(20) [DUPEKSSKAN]-tast (side 17)

Trykk på denne tasten for å bruke dupleksskannefunksjonen. (Kun på modeller med RSPF.)

(21) Piltaster (▼ ▲ ◀ ▶)

Disse brukes til å velge elementer og gå gjennom sider.

(22) [CA] tast

Denne brukes til å avbryte en sending eller programmering. Når du trykker på denne under en operasjon, avbrytes operasjonen, og displayet går tilbake til basisskjermbildet som er beskrevet på side 7.

Denne tasten brukes også til å avbryte en innstilling for oppløsning, papirstørrelse eller spesialfunksjon som ble valgt for fakssendingen.

(23) [START]-tast (◊)

Denne brukes i følgende situasjoner:

- (1) Når du starter en sending
- (2) Når du skanner en original
- (3) Når du starter et manuelt mottak
- (4) Når du konfigurerer og lagrer innstillinger



- Når autoavstengingsfunksjonen er aktivert, vil alle indikatorene bortsett fra [START]-tasteindikatoren slukke. Se maskinens Driftsveiledning for informasjon om den automatiske funksjonen for å slå av strømmen.
- Hvis du ønsker informasjon om taster og lamper som brukes til kopifunksjonen og andre funksjoner, kan du se "Betjeningspanel" i brukerveiledningen for hver funksjon.

FAKSMODUS (BASISSKJERMBILDE)

Du viser basisskjermbildet i faksmodus ved å trykke på [FAKS]-tasten når skjermbildet for utskriftsmodus, kopimodus eller skannemodus vises.

Basisskjermbildet i faksmodus



(1) Meldingsskjermbilde

Meldinger vises her for å angi maskinens gjeldende status.
Det vises et ikon (E) på høyre side når det er mottatt en konfidensiell faks.

(2) Dato- og klokkeslettdisplay

Dette viser datoen og klokkeslettet.

(3) Sendingsmodusdisplay

Det er tre sendemodi: minnesending, direktesending og manuell sending. Denne viser sendemodusen som er valgt for øyeblikket.

(4) Kontrastdisplay (side 11)

Denne viser kontrasten for skanningen av originalen, og som er valgt med [OPPLØSNING]-tasten.

(5) Oppløsningdisplay (side 11)

Denne viser oppløsningen for skanningen av originalen, og som er valgt med [OPPLØSNING]-tasten.

(6) Ledig minne-display

Denne viser hvor mange prosent av faksmiynet som er ledig.

(7) Mottakermodusdisplay (Se maskinens Driftsveiledning)

Det er to modi for faksmottak: automatisk mottak og manuelt mottak. Denne viser mottaksmodusens som er valgt for øyeblikket.

(8) Originaldisplay (side 10)

Denne viser et ikon for å angi skannemodus for originalen når det lagt inn en original.

 : Skanning av enkeltsidig original i SPF.

 : Dokumentglass

 : Skanning av dobbeltsidig original RSPF.

Denne viser også størrelsen til originalen som er lagt inn.



Følgende funksjoner fungerer også når kopieringsmodus er valgt:

- Automatisk mottak (inkludert konfidensielt F-kodemottak)
- Timersending
- Minneavspøringsfunksjon
- Sending av lagrede minnesendingsjobber
- Taleanrop (taleanrop kan besvares, men ikke utføres).
- Eksternt mottak
- Manuelt mottak
- Funksjon for stegvis stasjon for F-kode stegvis gruppesending

BRUKERKODEFUNKSJON

Brukere som kan sende fakser (opptil 50) kan etableres, og sendetid og annen informasjon kan spores for hver bruker. "Kont. Bruke List" (Acc. Usage List) (Se maskinens Driftsveiledning) kan skrives ut, og denne viser tiden som hver bruker har brukt på sending og hvor mange sider som er sendt.

- Denne funksjonen aktiveres ved å bruke "BRUKERKONTROLL" og "KONTO # SETT" i systeminnstillingene.

ORIGINALER

ORIGINALER SOM KAN FAKSES

Originalstørrelser

	Min. originalstørrelse	Maks. originalstørrelse:
Bruke SPF/RSPF	A5: 210 mm (bredde) x 148 mm (lengde) (8-1/2" (bredde) x 5-1/2" (lengde))	297 mm (bredde) x 800 mm* (lengde) (11" (bredde) x 31-1/2"* (lengde)) * Lange dokumenter kan sendes
Bruk av dokumentglasset	A5R: 148 mm (bredde) x 210 mm (lengde) (5-1/2" (bredde) x 8-1/2" (lengde))	297 mm (bredde) x 432 mm (lengde) (11" (bredde) x 17" (lengde))



- Originaler som ikke er av standard størrelse (A5, A4, A4R, B4, A3, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R (5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 14", 11" x 17", A4, A4R hvis maskinen bruker tommebaserte papirstørrelser)), kan også faksles.
- Det er begrensninger på originaler som kan skannes med SPF/RSPF. For mer informasjon, se "VANLIG KOPIERING" i maskinens Driftsveiledning.

* Lange originaler

Avhengig av oppløsningsinnstillingen og bredden på originalen er det ikke sikkert at det er nok plass i minnet til å ta en lang original. Når en lang original ikke kan skannes helt, må du velge en lavere oppløsning og/eller gjøre originalen kortere.

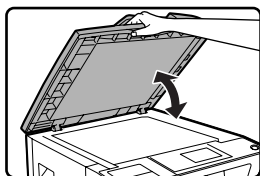
Du kan slå av automatisk forminsking. Da vil venstre og høyre kant ikke sendes. (Se "AUTO REDUKSJON TX" i maskinens Driftsveiledning.)

LEGGE I ORIGINALEN

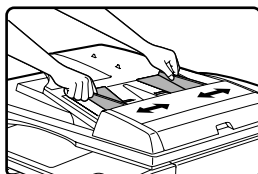
Du kan legge en original i SPF/RSPF eller på dokumentglasset. Bruk SPF/RSPF når du skal fakse et stort antall originaler. Bruk dokumentglasset når du skal fakse originaler som ikke kan skannes gjennom SPF/RSPF, f.eks. tykke eller tynne originaler, bøker eller innbundne originaler.

BRUKE SPF/RSPF

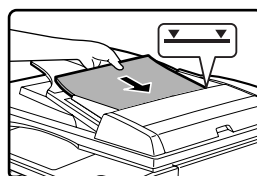
- 1 Åpne SPF/RSPF, påse at originalen ikke ligger igjen på dokumentglasset, og lukk deretter SPF/RSPF forsiktig.



- 2 Juster originalens papirledere på dokumentmatskuffen til dokumentets bredde.



- 3 Sørg for at bunken er rett i kantene før du legger den inn i dokumentmatskuffen med første siden vendt opp.



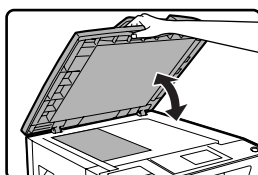
- Legg originalene helt inn i dokumentmatskuffen.
- Sørg for at bunken ikke overstiger indikatorlinjen (maks. 40 ark, eller 30 ark med 90 g/m² papir, tykkelse på 4 mm eller mindre).



- Legg ikke inn originaler av ulik størrelse selv om de har samme bredde. Dette kan føre til papirstopp.
- Bruk SPF/RSPF til lange originaler. Dokumentglasset kan ikke brukes.
- Når du skal legge inn en lang original, bør den være i kontakt med overflaten på dokumentmatskuffen. Hvis originalen ikke er i kontakt med overflaten på dokumentmatskuffen, kan det hende at maskinen registrerer feil originalstørrelse.

BRUKE DOKUMENTGLASSET

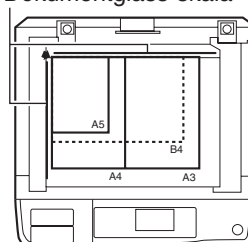
- 1 Åpne SPF/RSPF, legg originalen med forsiden ned på dokumentglasset, og lukk deretter SPF/RSPF forsiktig.



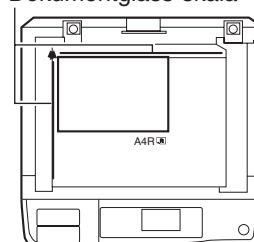
- Hvis autoavstenging er aktivert, trykker du på [START]-tasten og venter til maskinen har returnert til normal drift før du legger i originalen.
- Når du skal sende en liten original, f.eks. et postkort, må du trykke på [ORIGINALSTØRRELSE]-tasten og angi originalstørrelsen. (Side 10)

Uansett hvilken størrelse det er på originalen, må den plasseres i det borte venstre hjørnet av dokumentglasset. (Juster det øvre venstre hjørnet av originalen med spissen på -merket.) Legg originalen i den aktuelle posisjonen for sin størrelse, slik det er vist nedenfor.

Dokumentglass-skala



Dokumentglass-skala



Forskjellen mellom A4 (8-1/2" x 11") og A4R (8-1/2" x 11"R)

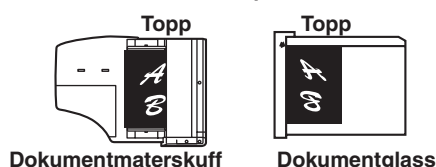
Denne brukerveiledningen bruker både A4 (8-1/2" x 11") og A4R (8-1/2" x 11"R) til å angi papir- og originalstørrelser. Bokstaven "R" brukes til å skille mellom retningen for originaler og papirer. ("R" brukes til dette formålet også for andre størrelser.)

[Eksempel] Forskjellen mellom retningene for A4-format (8-1/2" x 11") og A4R-format (8-1/2" x 11"R)

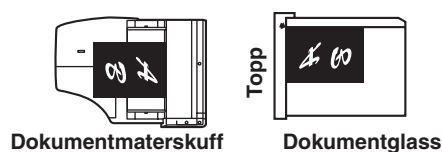
A4 (8-1/2" x 11") angir en original som er lagt inn slik:

A4R (8-1/2" x 11"R) angir en original som er lagt inn slik:

Vertikalt plassert



Horisontalt plassert



KONTROLLERE STØRRELSEN TIL EN ILAGT ORIGINAL

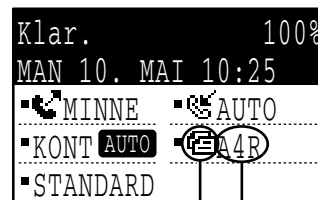
Når du har lagt inn en original med standard størrelse*, vil størrelsen automatisk bli registrert (funksjon for automatisk registrering av originaler) og vist i originaldisplayet. Forviss deg om at størrelsen registreres riktig.

(1) Når du har lagt i en original, vises det et ikon som angir skannemodusen for originalen.

-  : Enkeltsidig skanning i SPF.
-  : Skanning på dokumentglasset
-  : Dobbeltsidig skanning i RSPF.

(2) Viser originalstørrelsen.

Hvis du har lagt i en original som ikke har standard størrelse eller du ønsker å endre skannestørrelsen, kan du følge fremgangsmåten nedenfor for å angi originalskannestørrelsen manuelt.



(1) (2)



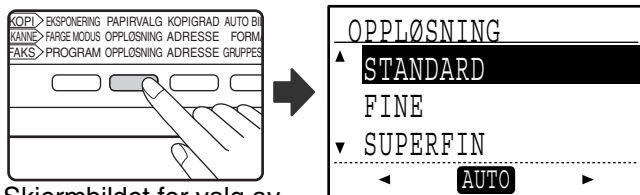
*Standardstørrelser

Følgende størrelser er standardstørrelser: A3, B4, A4, A4R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", hvis maskinen bruker tommebaserte papirstørrelser). Hvis du legger inn en original som ikke har standardstørrelse (inkludert spesialstørrelser), vil den nærmeste standardstørrelsen vises, eller originalstørrelsen vises ikke.

VELGE OPPLØSNINGS- OG KONTRASTINNSTILLINGER

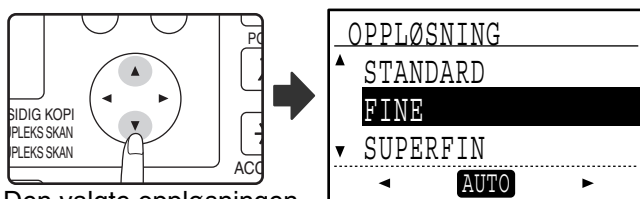
Du kan justere oppløsningen og kontrasten til størrelsen og mørkheten på teksten i originalen, eller for en original i form av f.eks. et bilde. Når du skal endre innstillinger, følger du fremgangsmåten nedenfor når du har valgt faksmodus og lagt i originalen. (Side 9)

1 Trykk på [OPPLØSNING]-tasten.



Skjermbildet for valg av oppløsning vil vises.

2 Velg oppløsningen med [▼]- eller [▲]-tasten.

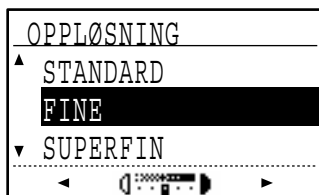
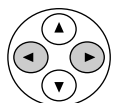


Den valgte oppløsningen utheves.

STANDARD	Bruk denne innstillingen for originaler med normal tekststørrelse.
FIN	Bruk denne innstillingen for originaler med små bokstaver eller detaljerte tegninger. Originalen vil bli skannet med en dobbelt så høy oppløsning som Standard.
SUPERFIN	Bruk denne innstillingen for originaler med intrikate tegninger eller diagrammer. Det vil bli laget et bilde med høyere kvalitet enn med Fin-innstillingen.
ULTRAFIN	Bruk denne innstillingen for originaler med intrikate tegninger eller diagrammer. Denne innstillingen gir den beste bildekvaliteten. Sendingen vil imidlertid ta lenger tid enn med de andre innstillingene.

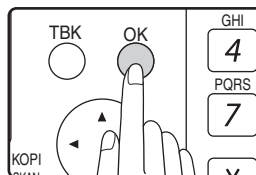
(FIN/HALVTONE) (S-FIN/HALVTONE) (U-FIN/HALVTONE)	Bruk halvtone hvis originalen er et bilde eller har fargegraderinger (f.eks. en fargeoriginal). Denne innstillingen vil produsere et klarere bilde enn "FIN", "SUPERFIN" eller "ULTRAFIN". Når halvtone er valgt, vil sendingen ta lenger tid.
---	---

Når du skal stille inn kontrasten, trykker du på [◀]- eller [▶]-tasten og går til trinn 4.



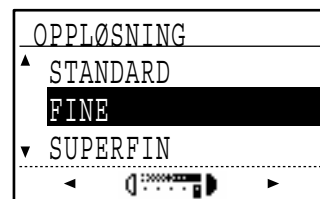
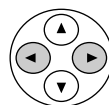
Når du trykker på [◀]- eller [▶]-tasten, endres kontrastdisplayet fra "AUTO" til et 5-trinns display.

3 Trykk på [OK]-tasten.



Du vil komme tilbake til basisskjermbildet, og den valgte oppløsningen vil vises i oppløsningsdisplayet.

4 Velg ønsket kontrast med [◀]- eller [▶]-tasten.



- Når du skal velge en lys innstilling for en mørk original, f.eks. en avis, trykker du på [◀]-tasten for å flytte innstillingen mot (◻).
- Når du skal velge en mørk innstilling for en lys original, f.eks. skrift med blyant eller svak farge, trykker du på [▶]-tasten for å flytte innstillingen mot (◼).
- Når kontrastinnstillingen kommer til venstre eller høyre side, endrer du kontrastdisplayet fra 5-trinns display til "AUTO" ved å trykke på [◀]- eller [▶]-tasten.

5 Trykk på [OK]-tasten.



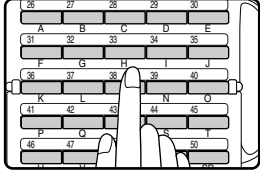
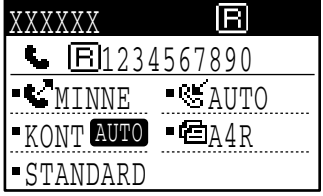
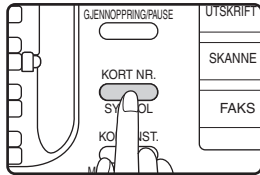
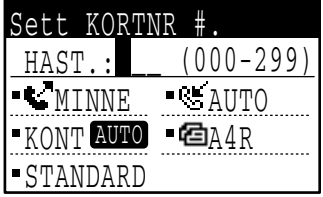
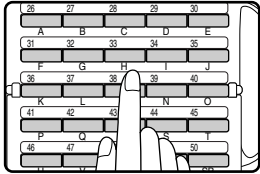
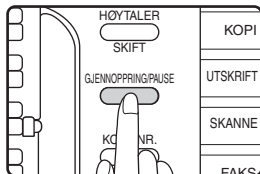
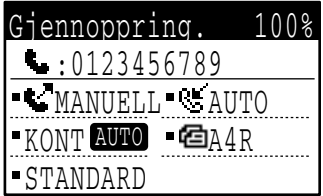
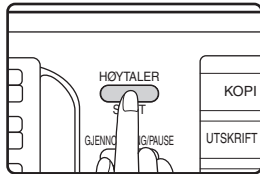
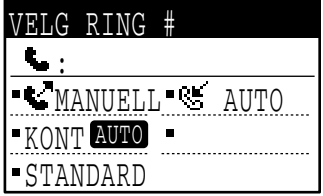
Du vil komme tilbake til basisskjermbildet, og den valgte kontrasten vil vises i kontrastdisplayet.



- Standard oppløsning er "STANDARD", og standard kontrastinnstilling er "AUTO". Standardinnstillingene for oppløsning og kontrast kan endres i systeminnstillingene. (Se "OPPL. KONTR. INNSTILLING" i maskinens Driftsveiledning.) Når du bruker dokumentglasset til å skanne flere originalsider, kan du endre kontrastinnstilling hver gang du endrer side. Når du bruker SPF/RSPF, kan du ikke endre oppløsnings- og kontrastinnstillingene så snart skanningen har startet.
- Selv om du sender en faks med en høy oppløsningsinnstilling, f.eks. "FIN", "SUPERFIN" eller "ULTRAFIN", kan det hende at mottakernes faksmaskiner skriver ut faksen med en lavere oppløsning.
- Når du vil avbryte valget av en oppløsning eller kontrast, trykker du på [CA]-tasten.

PRAKTISKE RINGEMETODER (AUTOOPPRINGING)

Faksfunksjonen har en praktisk autooppringingsfunksjon (hurtigoppringing, kortnummeroppringing og gruppeoppringing). Ved å programmere ofte oppringte numre, kan du ringe opp og sende fakser til disse destinasjonene ved hjelp av en enkel ringeoperasjon (side 15). Det er tre typer autooppringing: hurtigoppringing, kortnummeroppringing og gruppeoppringing. For å programmere nummer for automatisk oppringing, se maskinens Driftsveiledning.

• Hurtigoppringing Du kan ringe opp en lagret destinasjon ganske enkelt ved å trykke på en hurtigtast ([01] til [50]). Du kan programmere et navn på opptil 36 tegn (maks. 12 tegn vises). Når du bruker F-kodesending, kan du også programmere en underadresse og kode (side 32).	   De programmerte brukernavnene vises.
• Kortnummeroppringing (300 stasjoner) Du kan ringe opp en lagret destinasjon ved å trykke på [KORT NR.]-tasten, angi et tresifret nummer (000 til 299) og trykke på [START]-tasten (Ⓢ). Du kan lagre et navn (maks. 36 tegn) for hver destinasjon. Når du bruker F-kodesending, kan du også programmere en underadresse og kode (side 32).	   Skjermbildet for angivelse av kortnummer vises.
• Gruppeoppringing Du kan lagre flere destinasjoner for hurtigoppringing og/eller kortnummeroppringing på en hurtigtast for gruppeoppringing. Du kan også lagre destinasjoner for gruppeoppringing ved å angi faksnumre med nummertastene. Dette er praktisk når du skal kommunisere med en gruppe andre faksmaskiner.	   De programmerte gruppenavnene vises.
• GJENOPPRINGING Maskinen husker det siste faks- eller telefonnummeret som ble ringt opp. Du kan enkelt repetere dette nummeret ved å trykke på [GJENOPPRING]-tasten og deretter på [START]-tasten (Ⓢ). • Hvis du trykker på en nummertast under den forrige samtalen, er det ikke sikkert at [GJENOPPRING]-tasten ringer opp det riktige nummeret. • Du kan ikke bruke gjenoppringing for gruppesending (side 21), seriell avspørring, timersending, gruppeoppringing (side 15) eller F-kodesending (side 34).	   Det sist oppringte nummeret vises.
• HØYTALEROPPRINGING Med denne funksjonen kan du ringe opp uten å ta av røret på telefonapparatet som er koplet til maskinen. Trykk på [HØYTALER]-tasten, vent på summetonen og slå nummeret. • Hvis anropet blir besvart, tar du av røret for å prate. (Du kan bare prate med den andre parten hvis det er koplet et telefonapparat til maskinen.) • Fakser må sendes manuelt når du bruker høyttaleroppringing. • Du kan ikke foreta høyttaleroppringing med en hurtigtast som inkluderer en underadresse eller kode, eller en gruppeoppringingstast.	  



- Du kan lagre til sammen 50 hurtig- og gruppeoppringingstaster, og du kan lagre 300 kortnummerdestinasjoner.
- Lagrede hurtigtaster, gruppetaster og kortnummeroppringingsdestinasjoner kan ringes opp med et søkenavn som ble angitt da tasten eller destinasjonen ble lagret. (side 16)
- For å unngå å ringe opp feil nummer og sende en faks til feil destinasjon, bør du sjekke meldingsdisplayet grundig når du lagrer nummeret. Du kan også sjekke lagrede numre ved å skrive ut den programmerte informasjonen når du har lagret nummeret (side 36).

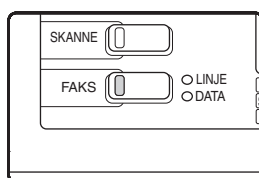
Dette kapitlet beskriver de grunnleggende prosedyrene for sending og mottak av fakser.

Det er tre basismetoder for fakssending: minnesending, direktesending og manuell sending. Når minnesending brukes, lagres dokumentet midlertidig i minnet før det sendes. Når du bruker direktesending eller manuell sending, sendes dokumentet uten å lagres i minnet. Standardinnstillingen for sendingen kan settes til "MINNESEND" eller "DIREKTE SEND" med "SENDE MODUS" i systeminnstillingene (Se maskinens Driftsveiledning). Du kan veksle manuelt mellom "MINNESEND" og "DIREKTESEND" ved å bruke [KOM. INST.]-tasten. Følgende forklaringer forutsetter generelt at minnesending brukes.

SENDE EN FAKS

GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR SENDING AV FAKSER

1 Sørg for at maskinen er i faksmodus.



FAKS-indikatoren lyser når maskinen er i faksmodus. Hvis indikatoren ikke lyser, trykker du på [FAKS]-tasten. Hvis brukerkodefunksjonen er aktivert for faksfunksjonen i

systeminnstillingene, vil det vises en melding som ber deg oppgi brukernummeret når du går over til faksmodus. Angi brukernummer (5 siffer) med talltastene. (Se "BRUKERKONTROLL" i maskinens Driftsveiledning.)

2 Plasser originalen(e) i dokumentmaterskuffen eller på dokumentglasset.

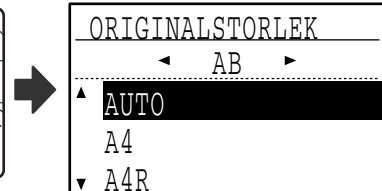
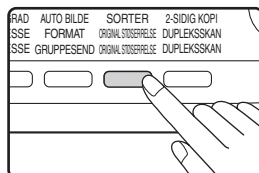
- Bruke SPF/RSPF: side 9
- Bruke dokumentglasset: side 9

Hvis du bruker dokumentglasset til å sende flere sider, må du legg i den første siden først.



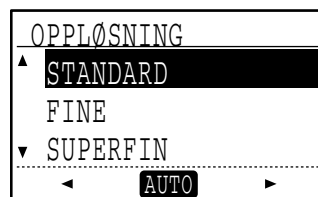
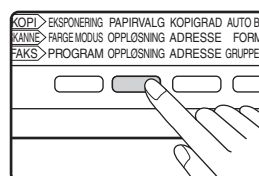
Du kan ikke legge originaler både i SPF/RSPF og på dokumentglasset og sende dem i én enkelt fakssending.

3 Kontroller originalstørrelsen. Hvis originalen ikke er av standard størrelse eller hvis størrelsen ikke ble registrert riktig, trykker du på [ORIGINALSTØRRELSE]-tasten.



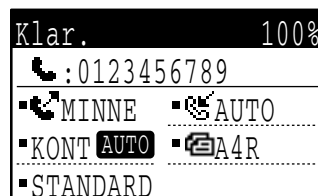
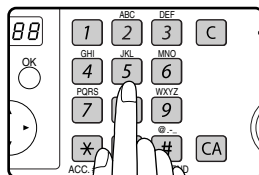
Når du trykker på [ORIGINALSTØRRELSE]-tasten, vises skjermbildet for valg av størrelse. Se "VELGE OPPLØSNINGS- OG KONTRASTINNSTILLINGER" (side 11) for å angi originalstørrelsen.

4 Juster eventuelt oppløsnings- og kontrastinnstillingene. (Side 11)



Hvis du vil justere oppløsnings- og kontrastinnstillingene, trykker du på [OPPLØSNING]-tasten. (Se "VELGE OPPLØSNINGS- OG KONTRASTINNSTILLINGER" på side 11.)

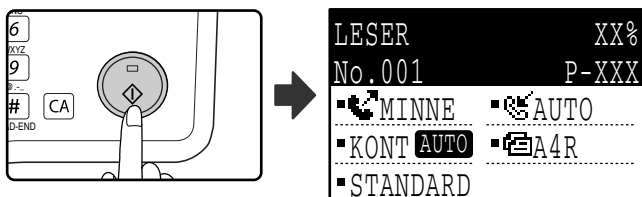
5 Slå faksnummeret.



- Det angitte nummeret vises i meldingsdisplayet. Du kan legge inn opptil 50 sifre. Hvis du gjør en feil, trykker du på [C]-tasten og angir det riktige nummeret.
- Du kan også bruke repetisjon og automatisk oppringing (side 12, 15).

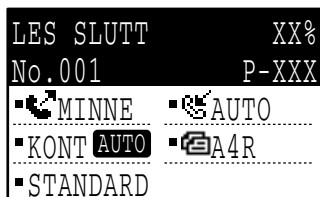
Bruke SPF/RSPF

6 Trykk på [START]-tasten (Ⓢ).



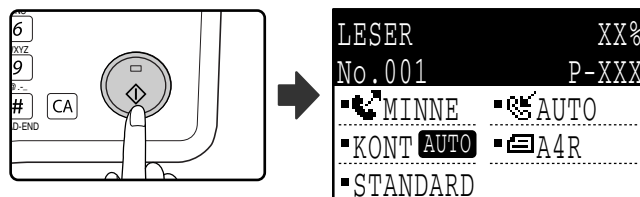
- Skanningen begynner.
- Hvis linjen er ledig, vil maskinen ringe opp mottakermaskinen og starte sendingen så snart den første siden er skannet. (Hurtig online-sending: side 18)
- Hvis det er en tidligere lagret jobb eller en jobb er i gang, eller hvis linjen er i bruk, vil alle sidene av originalen skannes til minnet og lagres som en sendejobb. (Dette kalles minnesending: Destinasjonen ringes automatisk opp, og dokumentet sendes når tidligere lagrede jobber er fullført.)

Hvis skanningen fullføres på vanlig måte, vises følgende skjermbildet et kort øyeblikk før displayet returnerer til basisskjermbildet igjen.



Bruke dokumentglasset

6 Trykk på [START]-tasten (Ⓢ).



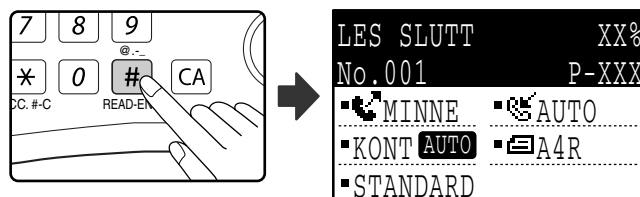
Skanningen begynner.

7 Hvis du har enda en side som skal skannes, bytter du sidene og trykker på [START]-tasten (Ⓢ).



- Gjenta denne operasjonen til alle sidene er blitt skannet.
- Du kan endre oppløsnings- og kontrastinnstillingene etter behov for hver (side 11).
- Hvis du ikke foretar deg noe på ett minutt ([START]-tasten (Ⓢ) trykkes ikke ned), vil skanningen automatisk stoppe, og sendejobben lagres. (Denne funksjonen kan deaktiveres systeminnstillingene.)

8 Når den siste siden er skannet, trykker du på [LES-SLUTT]-tasten (#).



Åpne SPF/RSPF, og ta ut originalen. Når du har tatt ut originalen eller utført en operasjon, går displayet tilbake til basisskjermbildet. (Destinasjonen ringes automatisk opp, og dokumentet sendes når tidligere lagrede jobber er fullført.)



• Avbryte sending

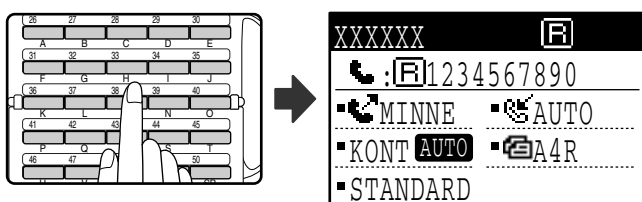
- Hvis du vil avbryte sending mens "LESER" vises eller før du trykker på [#]-tasten, trykker du på [C]- eller [CA]-tasten. Hvis du vil avbryte en sendejobb som allerede er lagret, trykker du på [FAKSSTATUS]-tasten og avbryter jobben slik det er forklart på side 19.
- Det vises et jobbnr (3 sifre) i displayet med "LES-SLUTT" når minnesendingen er utført. Hvis du merker deg dette nummeret når du har utført en gruppesending, kan du bruke dette nummeret til å sjekke resultatet av sendingen i sender rapporten eller aktivitetsrapporten.
 - Hvis strømmen slås av eller det oppstår et strømbrydd mens en original skannes i SPF/RSPF, vil maskinen stoppe og originalen vil kjøre seg fast. Etter at strømforsyningen er gjenopprettet, fjernes originalene som forklart i maskinens Driftsveiledning under "FEILMATING I SPF/RSPF".

SENDING MED AUTOOPPRINGING (HURTIGOPPRINGING OG GRUPPEOPPRINGING)

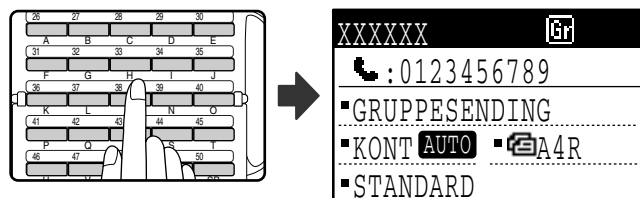
Du kan ringe opp faksnumre med automatisk oppringing (hurtigoppringing og gruppeoppringing) i stedet for å trykke på nummertastene. Følg fremgangsmåten nedenfor for å sende en faks ved hjelp av et autooppringingsnummer. Når du skal bruke et autooppringingsnummer, må du først ha lagret navnet og faksnummeret for destinasjonen. Se side 12 for informasjon om automatisk oppringing, og i maskinens Driftsveiledning for informasjon om å programmere mål for automatiske oppringinger.

1 Utfør trinn 1 til 4 under "GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR SENDING AV FAKSER" (side 13).

2 Trykk på hurtigtasten eller gruppetasten for ønsket destinasjon.



Du kan vise navnet som er programmert for destinasjonen ved å trykke på hurtigtasten.



Du kan vise navnet som er programmert for gruppen ved å trykke på gruppetasten.

3 Fortsett fra trinn 6 under "GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR SENDING AV FAKSER" (side 14).

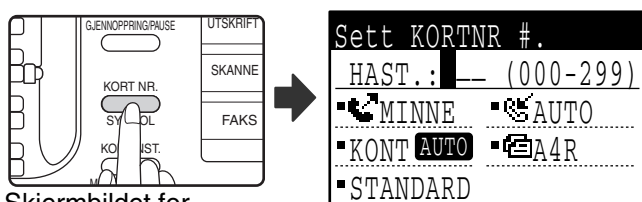
Hvis det er lagt i en original, vil skanningen av originalen automatisk starte uten at du trenger å trykke på [START]-tasten i trinn 6 på side 14.

SENDE EN FAKS MED KORTNUMMEROPPRINGING

I tillegg til hurtigoppringing og gruppeoppringing kan du også sende en faks ved å trykke på [KORT NR.]-tasten og skrive inn et tresifret kortnummer. Følg fremgangsmåten nedenfor for å sende en faks med kortnummeroppringing. Det tresifrede kortnummeret legges inn med nummertastene under programmeringen. (Se "LAGRE, REDIGERE OG SLETTE NUMMER FOR AUTOMATISK OPPRINGING OG PROGRAMMER" i maskinens Driftsveiledning.)

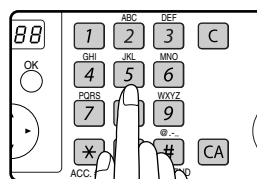
1 Utfør trinn 1 til 4 under "GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR SENDING AV FAKSER" (side 13).

2 Trykk på [KORT NR.]-tasten.



Skjermbildet for angivelse av kortnummer vises.

3 Angi det tresifrede kortnummeret med nummertastene.



• Angi det tresifrede kortnummeret som du la inn da du programmerte kortnummeret. (Se trinn 7 av "Lagre hurtigtaster og direktenummer" i maskinens Driftsveiledning.)

• Hvis du gjør en feil, trykker du på [C]-tasten og angir det riktige nummeret. Hvis du angir et tresifret nummer som ikke er programmert på maskinen, trykker du på [C]-tasten og angir det riktige nummeret. Hvis du ikke kjenner kortnummeret, skriver du ut "KORTNR.LISTE". (Se "SKRIVE UT LISTER MED PROGRAMMERT INFORMASJON, INNSTILLINGER OG KOMMUNIKASJONS AKTIVITET" på side 36.)

4 Fortsett fra trinn 6 under "GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR SENDING AV FAKSER" (side 14).



• Avbryte sending

Hvis du vil avbryte sending mens "LESER" vises eller før du trykker på [#+]-tasten, trykker du på [C]- eller [CA]-tasten. Hvis du vil avbryte en sendejobb som allerede er lagret, trykker du på [FAKSSTATUS]-tasten og avbryter jobben slik det er forklart på side 19.

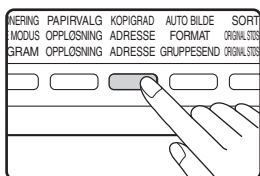
• Det vises et jobbnummer (3 sifre) i displayet med "LES-SLUTT" når sendingen er utført. Hvis du merker deg dette nummeret når du har utført en gruppesending, kan du bruke dette nummeret til å sjekke resultatet av sendingen i senderappen eller aktivitetsrapporten.

SØKE ETTER EN PROGRAMMERT DESTINASJON (VED HJELP AV [ADRESSE]-TASTEN)

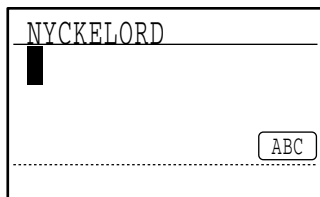
Når du skal ringe, kan du skrive inn bokstaver for å søke etter en destinasjon som er lagret på en hurtigtast, et kortnummer eller en gruppetast.

1 Utfør trinn 1 til 4 under "GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR SENDING AV FAKSER" (side 13).

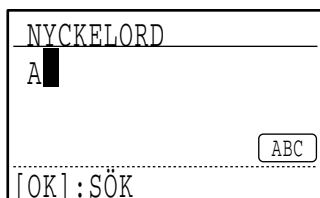
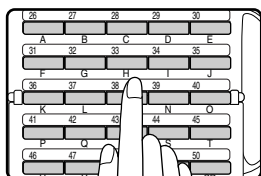
2 Trykk på [ADRESSE]-tasten.



Skjermbildet der du kan legge inn søkebokstav vises.

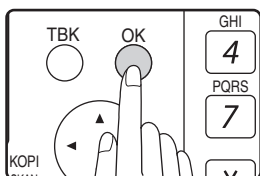


3 Legg inn søkebokstavene med bokstavtastene (sidepalett) (du kan også hoppe over inntastingen av søkebokstaver og gå direkte til neste trinn for å vise den første destinasjonen i adresselisten).

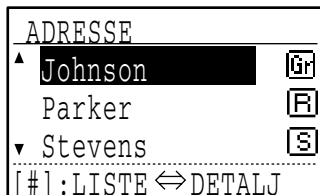


Du kan legge inn opptil 10 av følgende typer tegn. Store bokstaver, små bokstaver, tall, spesialtegn (se "SKRIVE INN TEGN" på side 37.)
Legge inn numre med nummertastene.

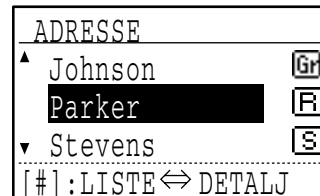
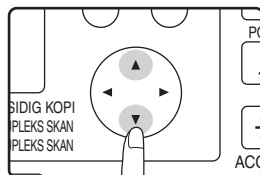
4 Trykk på [OK]-tasten.



Adresselisten vises.



5 Velg ønsket destinasjon med [▼]- eller [▲]-tasten.



- Søkeresultatene vises i følgende rekkefølge: store bokstaver, små bokstaver, spesialtegn og numre.
- Hvis ikke alle bokstavene i destinasjonsnavnet vises, trykker du på [#]-tasten for å vise hele navnet. Trykk på [#]-tasten igjen for å gå tilbake til originalskjermbildet.

6 Trykk på [OK]-tasten.



Den valgte destinasjonen er angitt.

7 Fortsett fra trinn 6 under "GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR SENDING AV FAKSER" (side 14).



• Avbryte sending

Hvis du vil avbryte sending mens "LESER" vises eller før du trykker på [#]-tasten, trykker du på [C]- eller [CA]-tasten. Hvis du vil avbryte en sendejobb som allerede er lagret, trykker du på [FAKSSTATUS]-tasten og avbryter jobben slik det er forklart på side 19.

- Det vises et jobbnnummer (3 sifre) i displayet med "LES-SLUTT" når sendingen er utført. Hvis du merker deg dette nummeret når du har utført en gruppesending, kan du bruke dette nummeret til å sjekke resultatet av sendingen i senderapporten eller aktivitetsrapporten.

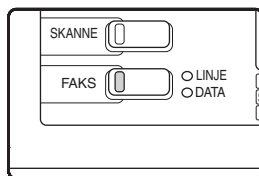
FAKSE EN DOBBELTSIDIG ORIGINAL (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

Følg fremgangsmåten nedenfor for å sende begge sidene av en dobbeltsidig original automatisk. (Dette går kun på modeller med RSPF.)



Bruk ikke en original som ikke er av standard størrelse (A3, B4, A4, A4R, A5, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, A4, A4R hvis maskinen bruker tommebaserte papirstørrelser)). Ellers kan det oppstå en skannefeil eller beskjære bilder.

1 Sørg for at maskinen er i faksmodus.

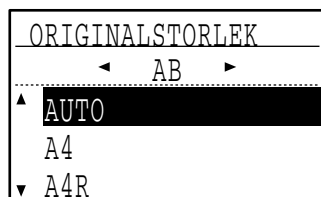
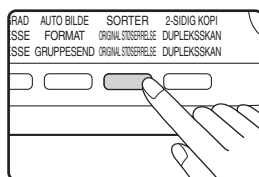


Når maskinen er i faksmodus, lyser [FAKS]-tasteindikatoren. Hvis indikatoren ikke lyser, trykker du på [FAKS]-tasten. Hvis brukerkodefunksjonen er aktivert for faksfunksjonen i systeminnstillingene, vil det vises

en melding som ber deg oppgi brukernummeret når du går over til faksmodus. Angi brukernummeret (fem sifre) med nummertastene. (Se "BRUKERKONTROLL" i maskinens Driftsveiledning.)

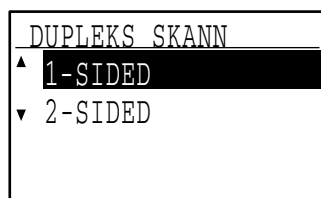
2 Plasser originalen(e) i dokumentmaterskuffen. (Se "BRUKE SPF/RSPF" på side 9.)

3 Kontroller originalstørrelsen.



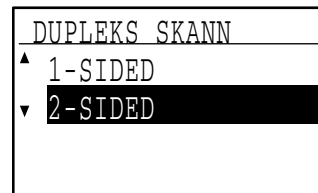
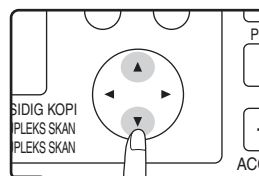
Når du trykker på [ORIGINALSTØRRELSE]-tasten, vises skjermbildet for valg av størrelse. Hvis originalstørrelsen ikke registreres som den skal, bør du se "VELGE OPPLØSNINGS- OG KONTRASTINNSTILLINGER" (side 11) og angi den riktige originalstørrelsen.

4 Trykk på [DUPEX SCANNING]-tasten.

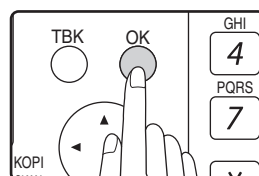


Skjermbildet for valg av dupleksmodus vises.

5 Velg "2-SIDIG" med [▼]- eller [▲]-tasten.

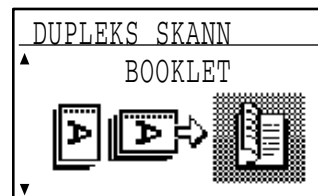
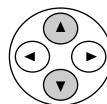


6 Trykk på [OK]-tasten.



Skjermbildet for valg av dupleks originaltype vises.

7 Velg bok eller blokk for dupleks originaltype med [▼]- eller [▲]-tasten.



8 Trykk på [OK]-tasten.

Du vil komme tilbake til basisskjermbildet, og ikonet for dupleks skannemodus vil vises.

9 Fortsett fra trinn 4 under "GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR SENDING AV FAKSER" (side 13).

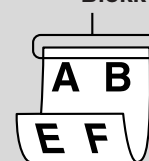


- Bøker og blokker
Dobbeltsidige originaler som er innbundne på siden, er bøker, og dobbeltsidige originaler som er innbundne på toppen, er blokker.
- Dupleksskanningen avbrytes når sendingen er fullført, eller når du trykker på [CA]-tasten.
- Du kan bare utføre dupleksskanning av dobbeltsidige originaler når det brukes en RSPF. Du kan ikke utføre automatisk skanning av begge sidene av en original via dokumentglasset.
- Du kan ikke utføre automatisk skanning av begge sidene av en original som er lengre enn A3 (11" x 17").
- Bildet på baksiden av originalen roteres 180 grader hvis det kreves på sendetidspunktet, og derfor trenger man ikke endre utskriftsretningen på mottakermaskinen.
- Du kan avbryte dupleksskanning ved å velge "1-SIDIG" i trinn 5 og deretter trykke på [OK]-tasten.
- Når dupleksskanning er aktivert, kan du ikke aktivere bokskanning (Se maskinens Driftsveiledning).

Hefte



Blokk



Hurtig online

Når du bruker SPF/RSPF til å sende et dokument på flere sider og det ikke er noen tidligere lagrede jobber som venter eller som pågår (og linjen ikke er i bruk), ringer maskinen opp destinasjonen når den første siden er skannet og begynner å sende skannede sider mens de gjenværende sidene skannes. Denne sendemetoden kalles Hurtig online. Når en hurtig online-sending utføres, viser meldingsdisplayet "LESER" - "RINGER" - "KOM." - "SENDER" i denne rekkefølgen til skanningen av de gjenværende sidene er fullført. Når alle sidene er skannet, vises "LES-SLUTT" før de ovennevnte meldingene vises.

Hvis mottakermaskinen er opptatt, vil den hurtige online-sendingen endres til en lagret sendejobb (minnesending).

Hvis minnet blir fullt under en hurtig online-sending

Hvis minnet blir fullt mens du skanner den første siden av et dokument, vil sendejobben automatisk bli avbrutt. Hvis minnet blir fullt mens du skanner den andre siden eller en påfølgende side, vil maskinen sende alle sidene som ble helt skannet.



Maskinen er stilt inn på (fabrikkinnstilling) å utføre Hurtig online-sending. Du kan deaktivere denne funksjonen i systeminnstillingene. (Se "RASK TILKOPLING TX" i maskinens Driftsveiledning.) Når en original sendes ved hjelp av følgende metoder, vil jobben bli lagret i minnet. (Hurtig online-sending vil ikke bli utført.)

- Sende en faks fra dokumentglasset.
- Gruppesending (side 21)
- Timersending
- F-kodesending (side 32 i kapittel 4)

Hvis mottakermaskinen er opptatt

Hvis mottakermaskinen er opptatt, avbrytes sendingen midlertidig før den automatisk gjenopptas etter et kort intervall. (Det gjøres to forsøk med et intervall på 3 minutter.*1*3)

Hvis du ikke vil at maskinen skal forsøke å sende på nytt, trykker du på [FAKS STATUS]-tasten og avbryter jobben.

*1 Innstillingene kan endres i systeminnstillingene. (Se "HENTE INNSTILLING (OPPTATT)" i maskinens Driftsveiledning.)

*3 Varierer avhengig av land og region.

Hvis det oppstår en sendefeil

Hvis det oppstår en feil som hindrer sending eller hvis mottakermaskinen ikke svarer på anropet innen 45 sekunder*2*3, vil sendingen bli stoppet og automatisk gjenopptatt igjen senere. Det gjøres ett forsøk med et intervall på 1 minutt.*2) Hvis du ikke vil at maskinen skal forsøke å sende på nytt, trykker du på [FAKS STATUS]-tasten og avbryter jobben. Denne maskinen støtter også ECM (Error Correction Mode) og vil automatisk sende på nytt eventuelle deler av en faks som er forvrengt på grunn av støy på linjen.

*2 Innstillingene kan endres i systeminnstillingene. (Se "RING TIDSAVBRUDD I AUTO OVERFØR." og "GJENOPPRING VALG (FEIL)" (Se maskinens Driftsveiledning).)

*3 Varierer avhengig av land og region.

Bilderotering

Maskinen er opprinnelig stilt inn på å rotere et vertikalt innlagt (📄) dokument 90° slik at retningen blir horisontal (📄) før sending (A4-originaler (8-1/2" x 11") roteres til A4R (8-1/2" x 11"R), og A5R-originaler roteres til A5).

A4R-originaler (8-1/2" x 11"R) og A5-originaler roteres ikke. Hvis du vil, kan du deaktivere roteringsfunksjonen i systeminnstillingene, som forklart under "ROTER SEND" (Se maskinens Driftsveiledning).



Plasser A5-originaler slik at de står vertikalt (📄). Hvis de står horisontalt, (📄A5R-retning), trykker du på [ORIGINALSTØRRELSE]-tasten og angir den riktige originalstørrelsen (velg "A5R"). (Se "VELGE OPPLØSNINGS- OG KONTRASTINNSTILLINGER" på side 11.)

AVBRYTE EN FAKSSENDING

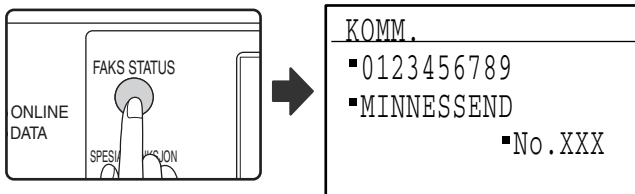
Hvis du vil avbryte en sending som pågår eller en lagret sendejobb, følger du fremgangsmåten nedenfor. En sending som pågår eller en lagret sendejobb avbrytes fra skjermbildet for faksstatus. (Du kan ikke avbryte utskriften av en mottatt faks.)



Hvis du vil avbryte en sending mens originalen skannes ("LESER" vises i meldingsdisplayet) eller før du trykker på [#]-tasten ([LES-SLUTT]-tasten ([#]) når du skanner originalen fra dokumentglasset), kan du trykke på [C]- eller [CA]-tasten.

Avbryte en fakssending

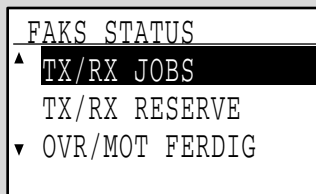
1 Trykk på [FAKS STATUS]-tasten.



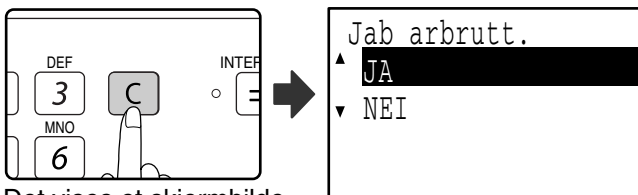
- Når en sending pågår, vises jobben som sendes.
- Hvis den viste jobben ikke er den jobben du vil avbryte, er det sannsynlig at jobben som skal avbrytes er en lagret jobb som venter på sending. Trykk på knappen [TBK] for å vise skjermbildet for valg av faksstatus, og følg deretter prosedyren i "Avbryte en lagret overføringsjobb" i maskinens Driftsveiledning for å avbryte en jobb.



Når en sending ikke pågår, vises følgende skjermbilde for valg av faksstatus.

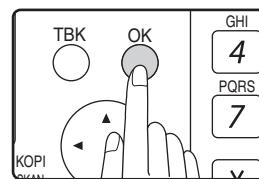


2 Trykk på [C]-tasten.



Det vises et skjermbilde som ber deg bekrefte at du vil avbryte sendingen.

3 Trykk på [OK]-tasten.

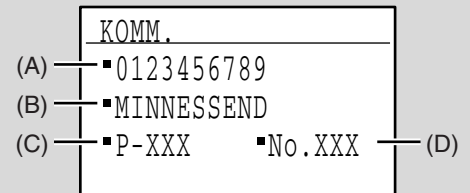


Sendingen er avbrutt.

2



- Hvis du ikke vil avbryte sendingen, trykker du på [▼]-tasten i skjermbildet for trinn 2, velger "NEI" og trykker på [OK]-tasten.
- Du kan sjekke avbrutte operasjoner i aktivitetsrapporten. "AVBRYT" vil vises i "TYPE/MERK"-kolonnen i rapporten. Annen informasjon på displayet under sending



- (A) Destinasjonsnavn
Navnet på destinasjonen vises hvis det er programmert.
- (B) Sendemetodenavn
Når det gjelder timersendinger, vil timerikonet "⌚" vises i begynnelsen av sendemetodenavnet.
- (C) Antall sider sendt
Vises under sending.
- (D) Dokumentnummer
Dokumentnummeret som tildeles på skannetidspunktet i minnesendingsmodus, vises.

MOTTA FAKSER

Når en annen faksmaskin sender en faks til din maskin, vil maskinen ringe*, automatisk motta faksen og begynne å skrive den ut. (Dette kalles automatisk mottak.)

Hvis du ikke vil at de mottatte faksene skal skrives ut umiddelbart, kan du bruke minneholdfunksjonen til å holde faksene i minnet til du velger å skrive dem ut (alle mottatte fakser vil bli skrevet ut samtidig).



- Du kan lagre en sendejobb mens faksmottaket pågår.
- Hvis du vil skrive ut mottatte fakssider på begge sider av papiret, må du aktivere "DUPEKS MOTTAK" i systeminnstillingene (Se maskinens Driftsveiledning).
- Hvis det ikke er koplet en telefon til maskinen, bruker du automatisk mottak.
- For å kunne motta fakser, må du ha lagt papir i papirskuffen. Se "LEGGE I PAPIR" i maskinens Driftsveiledning for å legge i korrekt papir. Innkommende fakser vil automatisk bli justert til retningen til utskriftspapiret, så du trenger ikke legge papiret inn både horisontalt (☐) og vertikalt (▢). Når du imidlertid mottar en faks som er mindre enn A4 (8-1/2" x 11"), vil størrelsen på papiret som brukes til å skrive ut faksen være annerledes, alt etter retningen (horisontalt eller vertikalt), enn originalen i avsendermaskinen.

MOTTA EN FAKS

1 Maskinen vil ringe*, og mottaket vil automatisk begynne.

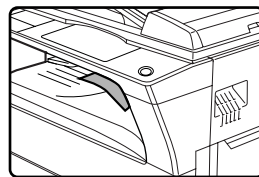
LINJE-indikatoren lyser.

*Antall ringesignaler

Du kan angi at maskinen skal ringe to ganger før den begynner det automatiske mottaket. Du kan endre antall oppringinger til et tall mellom 0 og 9 i systeminnstillingene. (Se "ANTALL RINGESIGNALER FOR RX" i maskinens Driftsveiledning.)

Hvis antallet ringesignaler er satt til 0, vil maskinen motta fakser uten å ringe først.

2 Mottaket fullføres.



- Når mottaket fullføres, hører du et pipesignal.
- Når den valgfrie jobbseparatoren er installert, vil mottatte fakser bli skrevet ut på jobbseparatoren.



Jobbseparatoren har en sensor som registrerer når brettet er full. Når det ligger ca. 100 ark på brettet, vises det en melding i displayet, og faksutskriften stopper. Hvis dette skjer, må du fjerne arkene. Utskriften vil umiddelbart fortsette.

Tidligere utskrift av mottatte data

Hvis en faks ikke kan skrives ut fordi maskinen er tom for det aktuelle papiret og det senere mottas en faks som kan skrives ut, vil den sist mottatte faksen bli skrevet ut før faksen som ikke kunne skrives ut.

Dette skjer også når det er flere fakser i minnet som ikke kan skrives ut.

Denne funksjonen kan deaktiveres systeminnstillingene. (Se "TIDLIGERE UTSKRIFT" i maskinens Driftsveiledning.)

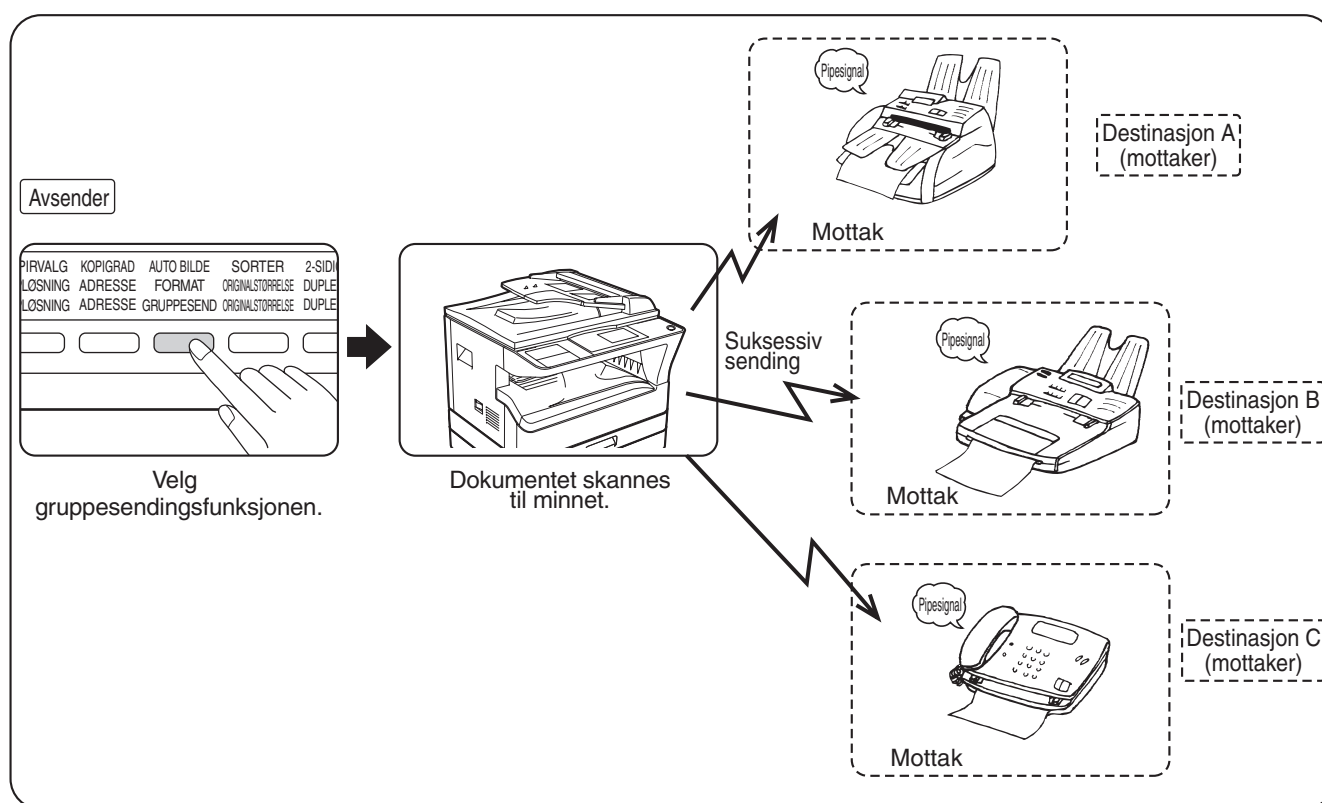
Dette kapitlet beskriver avanserte funksjoner som er designet for bestemte formål og situasjoner. Les avsnittene som er av interesse for deg.

SENDE SAMME DOKUMENT TIL FLERE DESTINASJONER I EN OPERASJON (GRUPPESENDING)

Denne funksjonen brukes til å sende en faks til flere destinasjoner i én operasjon. Originalen som skal sendes, skannes til minnet og sendes deretter suksessivt til de valgte destinasjonene. Dette er en praktisk funksjon når man f.eks. skal sende en rapport til flere filialer og avdelinger. Du kan velge opptil 200 destinasjoner. Når sendingen til alle destinasjonene er fullført, slettes dokumentet automatisk fra minnet.



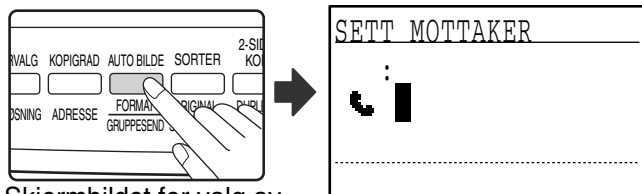
- Hvis du ofte bruker gruppesending til å sende fakser til den samme gruppen av destinasjoner, er det praktisk å programmere disse destinasjonene på en gruppetast. Gruppetastoppringing er en automatisk oppringingsfunksjon der flere destinasjoner (hurtigtaster, kortnumre og hele faksnumre som legges inn med nummertastene) programmeres på en hurtigtast. Fremgangsmåten for programmering av gruppetaster er forklart i maskinens Driftsveiledning.
- Når en gruppetast brukes til å sende en faks, sendes faksen til destinasjonene som er programmert på gruppetasten. Hvis du for eksempel programmerer fem destinasjoner på en gruppetast og du trykker på tasten for gruppesending, vil gruppesendingen ha fem destinasjoner.



BRUKE FELLES SENDING

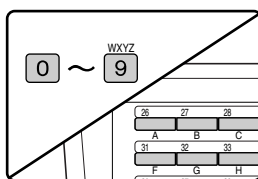
1 Utfør trinn 1 til 4 under "GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR SENDING AV FAKSER" (side 13).

2 Trykk på [GRUPPESEND]-tasten.



Skjermbildet for valg av destinasjon vises.

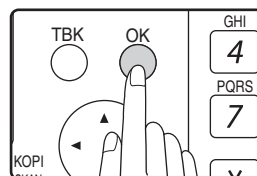
3 Angi et fullt faksnummer med nummertastene, eller trykk på en autooppringingstast (hurtigtast, kortnummer eller gruppetast) for å velge den første destinasjonen. (Side 15)



Hvis du vil slette en feil når du skriver inn et fullt nummer med nummertastene, trykker du på [C]-tasten for å slette ett og ett siffer.

En destinasjon som du velger med hurtigtast, kortnummer eller gruppetast, angis med et ikon og et nummer. Du sletter en inntasting ved å trykke på [C]-tasten.

4 Trykk på [OK]-tasten, og velg den neste destinasjonen ved å angi et fullt faksnummer eller trykke på en autooppringingstast.



Når du har angitt et fullt nummer med nummertastene, trykker du på [OK]-tasten for å fullføre inntastingen. Hvis du trykker på en autooppringingstast i trinn 3, trenger du ikke trykke på

[OK]-tasten. Du kan umiddelbart trykke på en annen autooppringingstast for neste destinasjon. Gjenta trinn 3 og 4 for å velge de gjenværende destinasjonene.



- Hvis du trenger å slette et nummer som du allerede har lagt inn med [OK]-tasten, bruker du [◀]- eller [▶]-tasten til å velge nummeret før du trykker på [C]-tasten.
- Hvis de valgte destinasjonene overskrider visningsområdet i meldingsskjermbildet, trykker du på [◀]- eller [▶]-tasten for å bla deg gjennom og sjekke destinasjonene.
- Du kan også velge destinasjoner ved å bruke adressekatalogen og [GJENOPPRING]-tasten. Vær imidlertid klar over at [GJENOPPRING]-tasten kun kan brukes til å velge den første destinasjonen (den må brukes før du velger noen andre destinasjoner).
- Hvis du bruker to gruppetaster som har 50 stasjoner hver, vil det totale antallet destinasjoner være 100.

5 Fortsett fra trinn 6 under "GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR SENDING AV FAKSER" på side 14.



Avbryte en felles sending

Når du skal avbryte en gruppesending når du skal velge destinasjoner, trykker du på [CA]-tasten. Hvis du skal avbryte en sending etter at sendingsprosedyren er fullført, følger du prosedyren under "AVBRYTE EN FAKSESENDING" (side 19).

SENDE OG MOTTA VED HJELP AV AVSPØRRINGSFUNKSJONEN

Med avspøringsfunksjonen kan maskinen din ringe opp en faksmaskin som har et dokument klart for sending og starte mottak av dokumentet. Du kan også starte sending av dokumenter med denne funksjonen. Da skanner du et dokument til minnet på maskinen din slik at den andre maskinen kan ringe opp maskinen og starte mottak av dokumentet.

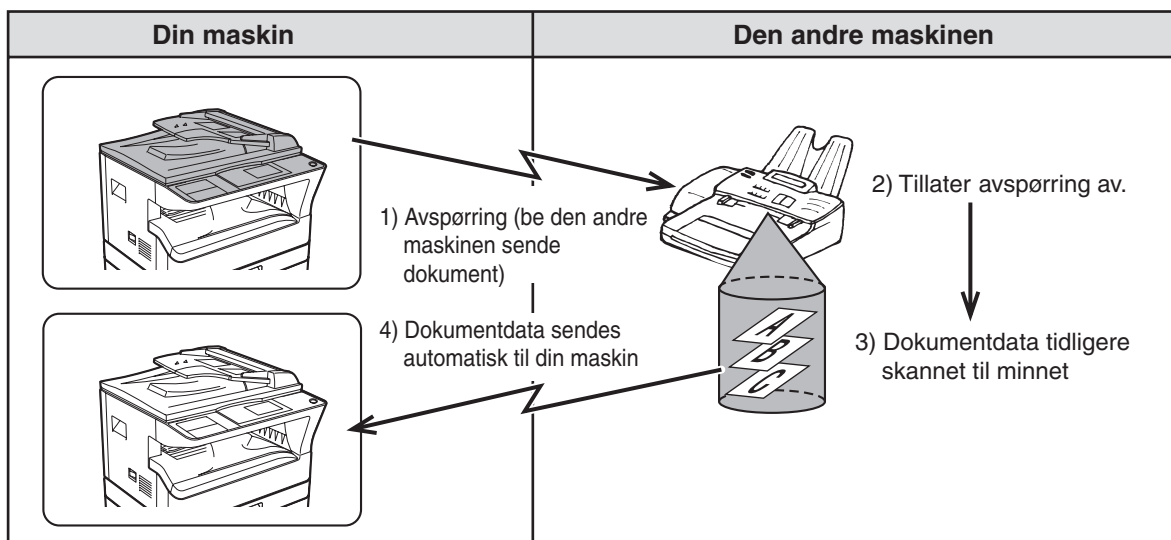
Det å ringe opp avsenderens maskin og be den fakse et dokument, kalles for "avspørring". Det å skanne et dokument til minnet og automatisk sende det når den andre maskinen ringer og utfører "avspørring" mot din maskin, kalles for "avspøringsminne". Denne funksjonen kan bare brukes hvis den andre maskinen er en Super G3- eller G3-maskin og støtter avspøringsfunksjonen.



Hvis du ønsker informasjon om avspørring og avspørring av minne med F-koder, kan du se "AVSPØRRING AV MINNE MED F-KODER" (Se maskinens Driftsveiledning). Normal avspørring og minneavspørring er beskrevet i dette kapitlet.

Avspørring

Med denne funksjonen kan maskinen din ringe opp en annen faksmaskin og starte mottak av et dokument i denne maskinen. Du kan også bruke timerinnstilling for å utføre operasjonen om natten eller på et annet tidspunkt.



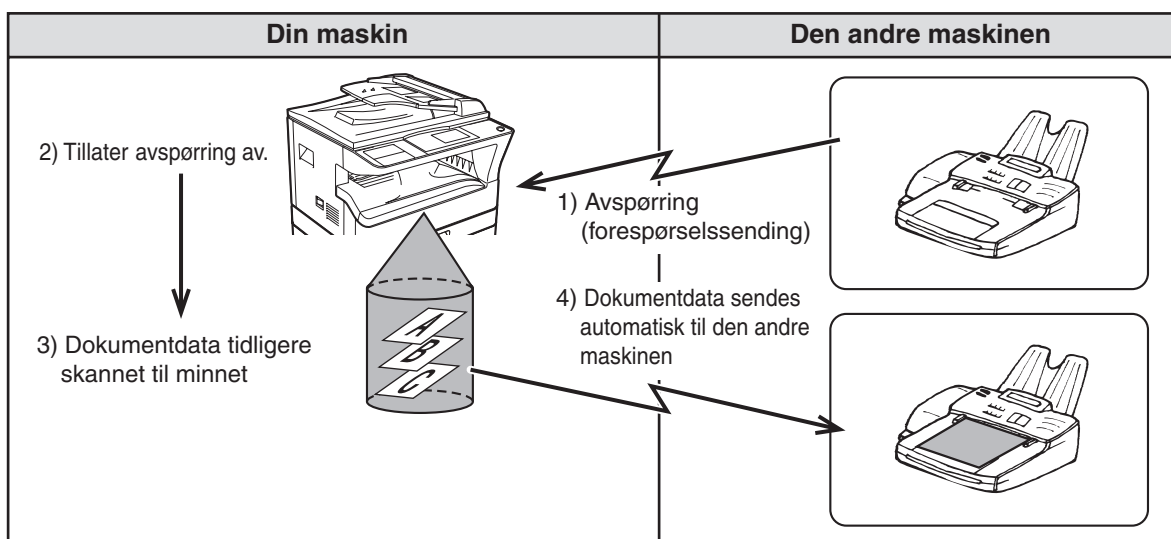
Gruppetaster og gruppesendingsfunksjonen (side 21) kan brukes når du vil avspørre flere faksmaskiner etter hverandre i én operasjon (dette kalles "seriell avspørring"). Du kan avspørre opptil 200 maskiner. Sekvensen av operasjoner i diagrammet ovenfor gjentas suksessivt for hver avsendermaskin som er valgt.



Mottaksmaskinen bærer kostnaden (telefonsatser) for avspøringssendingene.

Avspørre minne

Med denne funksjonen kan maskinen din automatisk sende et dokument som er skannet til minnet når en annen maskin ringer opp og utfører avspørring mot din maskin.



Maskinen som ber om sendingen, bærer kostnaden (telefonsatser) for sendingen.

VIDERESENDING AV MOTTATTE DATA TIL EN NETTVERKSADRESSE (INNKOMMENDE ROUTING-INNSTILLINGER)

Mottatte faksdata kan automatisk videresendes til en angitt e-postadresse. Når denne funksjonen er aktivert kan du videresende mottatte data til en angitt adresse uten at de skrives ut.



- Denne funksjonen er kun tilgjengelig når utvidelsessettet for nettverk er installert.
- Når en mobiltelefon er satt opp som mottaker, vil det være avhengig av type mobiltelefon som brukes om videresendingen blir vellykket. Kontroller på forhånd om data kan sendes til mobiltelefonen og at den kan vise disse data korrekt.

Alle innstillinger for inngående ruting settes opp på siden Web (Internett).

Følgende forklaring forutsetter at siden Web (Internett) er åpnet med administratorrettigheter.

For å aktivere inngående ruting må de grunnleggende innstillingene konfigureres før mottakeren angis.

KONFIGURERE GRUNNLEGGENDE INNSTILLINGER

Konfigurere de grunnleggende innstillingene for inngående ruting.

Aktivere funksjonen for inngående ruting

1 Klikk på [Innkommende routing-innstillinger] i menyrammen.

3 Klikk på [Send]-knappen.

2 Velg [Aktivere] i [Innkommende routing].

Endre utskriftsstil på mottatt data

1 Klikk på [Innkommende routing-innstillinger] i menyrammen.

3 Klikk på [Send]-knappen.

2 Velg en utskriftsstil i [Utskriftsstil-innstilling].

Post	Innstillinger	Beskrivelse
Innkommende routing	Aktivere, deaktivere	Aktivere eller deaktivere funksjonen for inngående ruting.
Utskriftsstil-innstilling	Alltid utskrift , Utskrift ved feil	Velg en utskriftsstil for mottatte data.

Sett et filnavn for å videresende mottatte data

Velg avmerkingsboksene for poster som skal brukes som filnavn.

Postenhetenes Serienummer, Navn på avsender, Dato og klokkeslett, Sideteller for økt, Unik identifikator og Tegn tilordnes filnavnet i denne rekkefølgen.

For å legge til en ønsket tekststreng, velg avmerkingsboksen "Tegn" og legg inn en streng i "Forhåndsinnstilling av tegn" ved å bruke inntil 64 tegn på en byte.

1 Klikk på [Innkommende routing-innstillinger] i menyrammen.

3 Klikk på [Send]-knappen.

2 Velg elementet som skal brukes som filnavn i "Filnavninnstillinger".

Post	Innstillinger	Beskrivelse
Serienummer	Ikke valgt	Velg denne avmerkingsboksen for å legge til enhetens serienummer til filnavnet.
Navn på avsender	Valgt	Velg denne avmerkingsboksen for å legge til avsenders navn til filnavnet.
Dato og klokkeslett	Valgt	Velg denne avmerkingsboksen for å legge til dato og klokkeslett til filnavnet.
Sideteller for økt	Ikke valgt	Velg denne avmerkingsboksen for å legge til telleren til filnavnet.
Unik identifikator	Ikke valgt	Velg denne avmerkingsboksen for å legge til en unik identifikator til filnavnet.
Tegn	Ikke valgt	For å legge til et tegnstreng til filnavnet, velg denne avmerkingsboksen og legg inn en streng i "Forhåndsinnstilling av tegn" ved å bruke inntil 64 tegn på en byte.
Forhåndsinnstilling av tegn	-	Legg inn en tekststreng som kan brukes i "Tegn" med inntil 64 tegn på en byte.

3

Stille inn om det skal skrives ut en transaksjonsrapport

Velg om det skal skrives ut en transaksjonsrapport når mottatte data videresendes.

1 Klikk på [Innkommende routing-innstillinger] i menyrammen.

3 Klikk på [Send]-knappen.

2 Angi filnavnet i "Velg Innstilling For Utskrift Av Transaksjonsrapport".

Post	Innstillinger	Beskrivelse
Velg Innstilling For Utskrift Av Transaksjonsrapport	Alltid utskrift, Utskrift ved feil, Ikke skriv ut	Velg en utskriftsstil for transaksjonsrapporten.

INNSTILLINGER FOR MOTTAKER

Angi en sendingskilde for mottatt data og videresendte e-postadresser for å konfigurere en videresendingsliste. Det kan settes opp inntil 10 videresendingstabeller.

For hver videresendingstabell må du stille inn følgende poster:

- Videresend-vilkår (aktivere/deaktivere videresending, og betingelsene for å bestemme videresending)
- Avsendarnummer (faksnummer)
- Videresendingsdestinasjon (e-postadresser)



- Navn på mottakernes nummer (Videresendingsmål 1 til 10) kan ikke endres.
- Kun e-postadresser kan angis til en videresendingsdestinasjon. FTP, Skrivebord og faksnummer kan ikke angis.

Se på mottakerlisten

1 Klikk på [Innkommende routing-innstillinger] i menyrammen.

2 Klikk på [Destinasjon].

Mottakerlisten vises.

Post	Beskrivelse
Innkommende routing	Viser om funksjonen for inngående ruting er aktivert.
Nummer	Viser videresendingsnummeret (Videresendingsdestinasjon 1 til 10). Klikk på dette for å vise skjermbildet "Videresending dastinasjonsinnst.".
Videresend-vilkår	Viser betingelsen for videresending til mottaker (aktivere/deaktivere og bestemme innstillinger for mottaker).
Knappen [Slett]	Velg avmerkingsboksen "Nummer" for å slette betingelsen for videresending som er lagret for et mottakernummer. For det aktuelle mottakernummeret og klikk på knappen [Slett].
Knappen [Klart kontrollert]	Klikk på denne for å fjerne alle "Nummer" avmerkingsbokser.

Innstillinger for mottaker

1 Klikk på [Innkommende routing-innstillinger] i menyrammen.

2 Klikk på [Destinasjon].

Mottakerlisten vises.

3 Klikk på mottakernummeret som skal stilles inn.

Skjermbildet "Videresendingsdestinasjon" vises.

4 Velg [Aktivere] i "Videresend-vilkår".

5 I "Videresend-vilkår" velges betingelsen for at videresending skal skje.

Velg [Videresende (Alle)] eller [Videresende (Avsender)].

6 Dersom du ønsker å videresende data fra en spesifikk avsender, legg inn avsenderens faksnummer i "Avsendarnummer".

Legg inn faksnummeret med inntil 20 siffer. For å legge inn faksnummeret fra faksadresser som er lagret i maskinen, klikk på knappen [Velg fra adresseboken]. Skjermbildet "Faksmottakere" vises, og du kan velge avsenderens faksnummer fra adresselisten med faksnummer.

7 Legg inn mottakerens e-postadresse i "Videresendingsdestinasjon (Maks. 5)".

Inntil fem e-postadresser kan angis som mottaker. Tre typer av metoder er tilgjengelige for å legge inn en mottaker. Innstilte e-postadresser vises i "Videresending dastinasjonsinnst."

- Legge inn e-postadresser direkte
Klikk på knappen [Direkte innlegging]. Når "Videresending dastinasjonsinnst. (Direkte innlegging)" vises, legg inn e-postadresser og klikk på knappen [Send]. E-postadresser kan inneholde inntil 64 tegn på en byte.
- Velge en e-postadresse fra den globale adresselisten.
Klikk på knappen [Globalt adressesøk]. Skjermbildet for "Globalt adressesøk" vises.
Du kan velge en e-postadresse fra en global adresseliste.
- Velge en e-postadresse fra adresselisten.
Klikk på knappen [Velg fra adressebok]. Skjermbildet "Destinasjonsliste" vises, og du kan velge e-postadresser fra adresselisten med e-postadresser.

Videresend-vilkår

Post	Innstillinger	Beskrivelse
Videresend-vilkår	Aktivere, deaktivere	Aktiver eller deaktiver mottakere som skal stilles inn i dette skjermbildet.
	Videresende (Alle) , videresende (Avsender)	Velg bestemmelsesvilkår for å videresende mottatt FAKS-data.

Avsendernummer

Post	Beskrivelse
Faksnummer	Skriv inn avsenders faksnummer hvis du har valgt "Videresend (Avsender)" i "Videresend-vilkår"-innstillingen. Inntil 20 siffer kan legges inn.
Knappen [Velg fra adressebok]	Trykk på denne knappen for å velge faksnummeret fra faksadresser som er lagret på denne maskinen.

Videresendingsdestinasjon (Maks. 5)

Post	Beskrivelse
Videresending dastinasjonsinnst.	Viser mottakere som er lagret. Er ingen mottakere lagret, vises "Ikke angitt".
Knappen [Slett]	Sletter valgt mottaker.
Knappen [Direkte innlegging]	Klikk på denne knappen for å legge inn e-postadresser direkte.
Knappen [Globalt adressesøk]	Klikk på denne knappen for å velge en e-postadresse fra en global adresseliste.
Knappen [Velg fra adressebok]	Klikk på denne knappen for å velge en e-postadresse fra listen med e-postadresser som er lagret i denne maskinen.



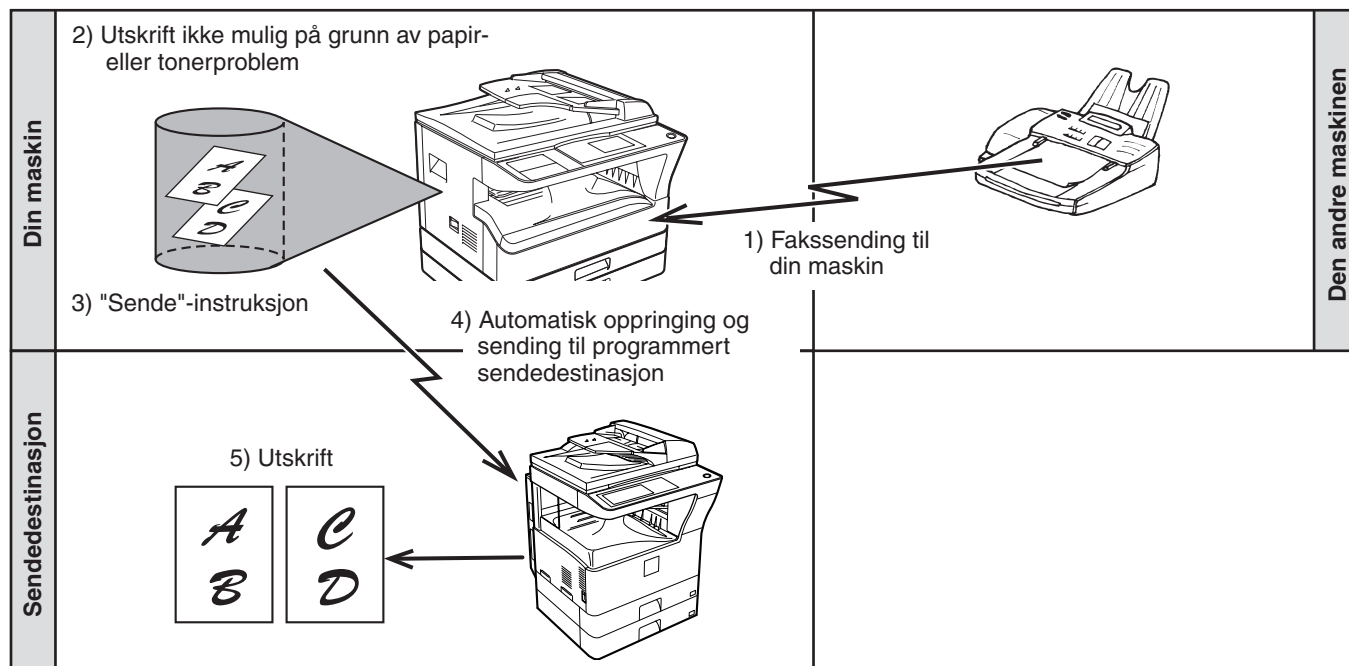
For å slette en e-postadresse, marker avmerkingsboksen til venstre for e-postadressen du vil slette, og klikk deretter på knappen [Slett].

8 Klikk på [Send]-knappen.

Dette lagrer innstillingen.

VIDERESENDE MOTTATTE FAKSER TIL EN ANNEN MASKIN NÅR UTSKRIFT IKKE ER MULIG (VIDERESENDINGSFUNKSJON)

Når du ikke kan skrive ut på grunn av et papirproblem, tonerproblem eller et annet problem, kan du videresende mottatte fakser til en annen faksmaskin hvis denne faksmaskinen er riktig programmert i din maskin. Denne funksjonen kan være praktisk på et kontor eller annet arbeidssted der det er koplet en annen faksmaskin til en annen telefonlinje. Når en faks er mottatt i minnet, vil DATA-indikatoren over [FAKS]-tasten blinke.



- Alle mottatte fakser videresendes; du kan ikke angi at bare en bestemt faks skal videresendes. En faks som mottas i en konfidensiell boks (se "KONFIDENSIELL F-KODESENDING" på side 34), kan ikke videresendes.
- Fakser som er mottatt i minnet ved hjelp av funksjonen for faksminneholding, videresendes også.
- Resultatet av videresendingen vil du se i aktivitetsrapporten (se "SE PÅ AKTIVITETSRAPPORTEN FOR KOMMUNIKASJON MED JEVNE INTERVALLER" i maskinens Driftsveiledning)

BRUKE VIDERESENDINGSFUNKSJONEN

Programmere faksnummeret for videresendingsdestinasjonen

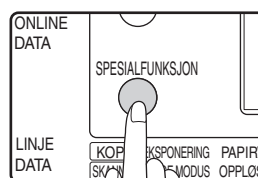
Nummeret for videresendingsdestinasjonen programmeres i systeminnstillingene (se "STASJONSINNSTILLINGER FOR VIDERESENDING AV MOTTATTE DATA" i maskinens Driftsveiledning.) Du kan bare programmere ett faksnummer. Videresendingsfunksjonen kan ikke brukes med mindre det er programmert et nummer.

Videresende mottatte fakser

1 Sørg for at maskinen er i faksmodus.

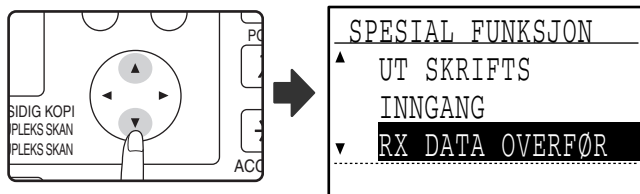
Når maskinen er i faksmodus, lyser FAKS-indikatoren. Hvis lampen ikke lyser, trykker du på [FAKS]-tasten.

2 Trykk på [SPESIALFUNKSJON]-tasten.

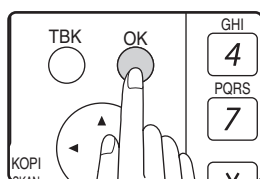


Trykk på [SPESIALFUNKSJON]-tasten for å vise menyen for spesialfunksjoner.

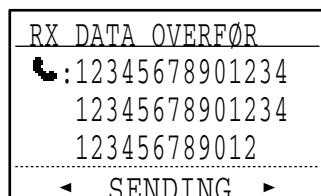
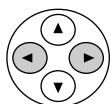
3 Velg "MOTT.DATA SENDING" med [▼]- eller [▲]-tasten.



4 Trykk på [OK]-tasten.



5 Velg "SENDING" med [◀]- eller [▶]-tasten.



Du avbryter videresendingen ved å velge "INGEN SENDING".

6 Trykk på [OK]-tasten.



Maskinen slår automatisk videresendingsnummeret som ble lagt inn i systeminnstillingene før den begynner å videresende faksen eller faksene.



• Avbryte en videresendingsoperasjon

- Trykk på [FAKS STATUS]-tasten, og avbryt videresendingen på samme måte du avbryter en vanlig fakssending. (Se "AVBRYTE EN FAKSSENDING" på side 19.) Faksen(e) som skulle videresendes, vil gå tilbake til standby-status i maskinen.
- Hvis videresending ikke er mulig fordi den andre maskinen er opptatt eller fordi det oppstår en sendefeil, vil det bli utført gjenoppringsforsøk i henhold til de angitte gjenoppringingstidene. Hvis videresendingen heller ikke går gjennom etter disse forsøkene, vil faksen(e) gå tilbake til standby-status i maskinen.
 - Når videresending utføres, vil alle faksene som er mottatt i minnet hittil, bli videresendt. Siden som var under utskrift da problemet oppstod og alle påfølgende sider, vil bli videresendt.
 - Når en faks er videresendt, slettes faksdataene automatisk fra minnet.

SENDE EN FAKS DIREKTE FRA EN DATAMASKIN (PC-Faks)

Et dokument i en datamaskin kan sendes via maskinen som en faks. Fakser sendes ved å bruke PC-Faks-funksjonen på samme måte som når dokumenter skrives ut. Velg PC-Faks-driveren som skriverdriver på din datamaskin, og velg utskriftskommandoen i programvaren. Billedata for sendingen vil dannes og sendes som en faks.



For mer informasjon om bruk av funksjone PC-faks, se "Driftsveiledning" som er installert sammen med driveren for PC-faks.



- For å bruke PC-Faks-funksjonen må PC-Faks-driveren være installert. For mer informasjon, se "INSTALLERE DRIVER FOR PC-FAKS (SOM FØLGER MED MASKINEN)" på side 30.
- Denne funksjonen kan bare brukes på en datamaskin med Windows®.
- Denne funksjonen kan bare brukes til sending. Du kan ikke motta fakser på din datamaskin.

INSTALLERE DRIVER FOR PC-FAKS (SOM FØLGER MED MASKINEN)



- Driveren for PC-faks bruker porten for skriverdriveren. Før driveren for PC-faks installeres, må driveren MFP (skriver/skanner) installeres.
- For å installere denne programvaren må du ha administratorrettigheter.

1 Sett inn "Programvare CD-ROM" som fulgte med maskinen i din datamaskins CD-ROM-spiller.

2 Klikk på "Start"-knappen, klikk på "Datamaskin", dobbeltklikk deretter på CD-ROM-ikonet ().

- I Windows XP, klikk på "Start"-knappen, klikk på "Min datamaskin", dobbeltklikk deretter på CD-ROM-ikonet.
- I Windows 2000, dobbeltklikk på "Min datamaskin", dobbeltklikk deretter på CD-ROM-ikonet.

3 Dobbeltklikk på ikonet [Oppsett] ().



Dersom skjermbildet for språkvalg vises etter at du har dobbeltklikket på ikonet [Oppsett], velg det språket du vil bruke, og klikk på knappen [Neste]. (Vanligvis velges korrekt språk automatisk.)

4 Vinduet "PROGRAMVARELISENS" vil komme opp. Pass på at du forstår innholdet på programvarelisensen, og klikk deretter på knappen [Ja].

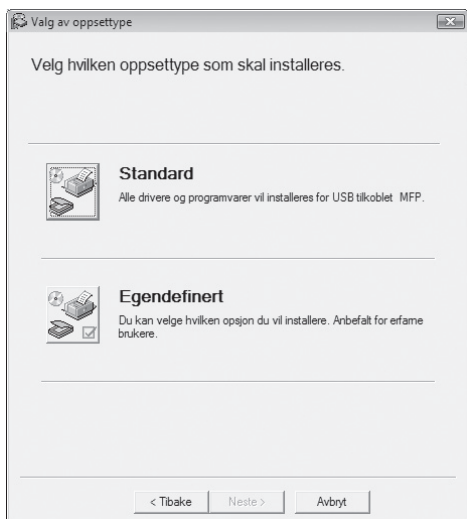
5 Les meldingen i vinduet "Velkommen", og klikk deretter på knappen [Neste].

6 Klikk på knappen [Egendefinert].

Når MX-NB12 er installert.



Standard



7 Klikk på knappen [Tilleggsprogramvare].

8 Klikk på knappen [PC-faks driver].

Når skjermbildet viser utgangsalternativer under installasjon av PC-fax-driveren, velg samme utgang som for printerdriveren.

9 Når installasjonen er ferdig, trykk på knappen "Lukk".

4

SENDING MED F-KODER

Dette kapitlet forklarer F-kodesending, som er en praktisk måte å utføre avanserte operasjoner på, slik som satsvis gruppesending og konfidensiell sending. Les avsnittene som er av interesse for deg.

KOMMUNIKASJON MELLOM MASKINER SOM STØTTER F-KODER

Denne maskinen støtter "**F-kode**"-standarden som etablert av ITU-T*.

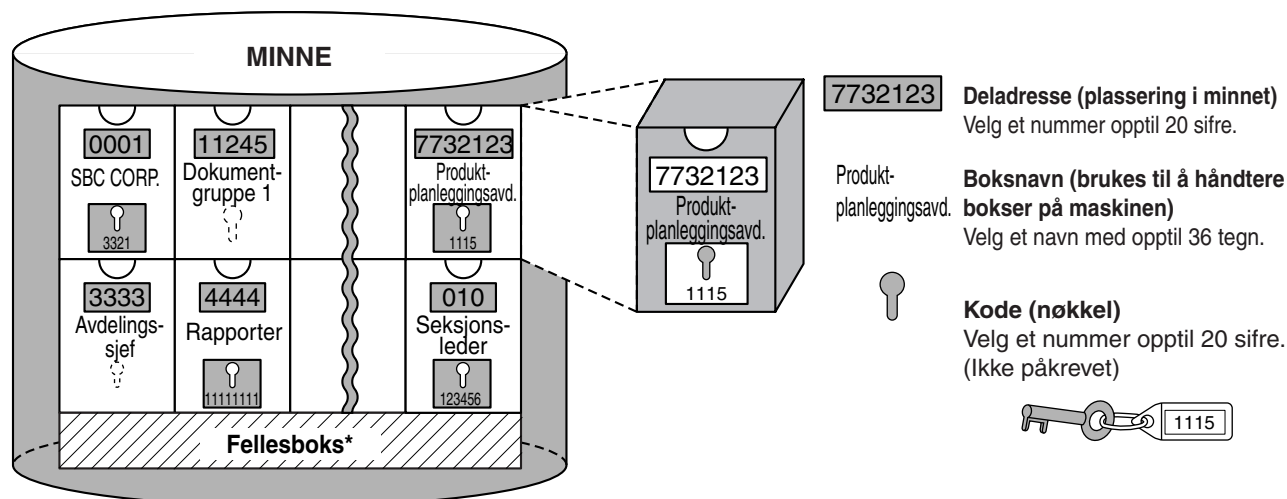
Operasjoner som satsvis gruppesending og konfidensiell sending kunne tidligere kun utføres på en annen Sharp faksmaskin. F-kodekommunikasjon gjør det imidlertid mulig å utføre disse operasjonene på andre produsenters faksmaskiner som støtter F-kodekommunikasjon.

Før du bruker funksjonene som er beskrevet i dette kapitlet, må du forvisse deg om at den andre faksmaskinen støtter F-kodekommunikasjon og har de samme funksjonene som din maskin. (Vær klar over at den andre maskinen kan bruke andre navn på enkelte funksjoner.)

* ITU-T er en FN-organisasjon som fastsetter kommunikasjonsstandarder. Den er en avdeling av International Telecommunication Union (ITU), som koordinerer globale telekommunikasjonsnettverk og -tjenester.

BOKSER OG UNDERADRESSER/KODER SOM KREVES FOR F-KODESENDING

"**Bokser**" kan opprettes i minnet på faksmaskiner som støtter F-kodekommunikasjon. Disse boksene brukes til å lagre fakser som mottas fra andre maskiner og dokumenter som skal sendes når det mottas en avspøringsforespørsel. Det kan opprettes opptil 30 bokser, og hver boks kan tildeles et navn. En "**underadresse**" som angir boksens plassering i minnet, må programmeres, og det kan også programmeres en **kode** som styrer tilgangen til boksen. (Du må programmere en underadresse, men du kan utelate en kode.)



*Fellesboksen brukes til vanlig minneavspørring.

Når det etableres kommunikasjon som involverer en boks, vil kommunikasjonen bare finne sted hvis underadressen og koden som den andre maskinen sender, samsvarer med underadressen og koden som er programmert i din maskin for denne boksen. For å tillate kommunikasjon må du derfor informere den andre parten om underadressen og koden for boksen. For å kunne sende en faks til en boks i en annen maskin eller bruke avspørring til å hente et dokument fra en boks, må du vite underadressen og koden for boksen. (Det å tildele navn gjør det bare enklere å håndtere boksene; du trenger ikke informere den andre parten om navnet på boksen.) Du må imidlertid informere den andre parten om underadressen og koden for en boks.

Denne maskinen bruker termen "deladresse" for plasseringen av minneboksen, og termen "kode" for passordet som tillater kommunikasjon. Andre faksmaskiner fra andre produsenter kan imidlertid bruke andre termer. Når du spør den andre parten om en deladresse og kode, kan det være nyttig å vise til den alfabetiske terminologien (tre tegn) som brukes av ITU-T.

Din maskin	ITU-T		
	F-kodeavspørringsminneboks	Konfidensiell F-kodeboks	Funksjon for stegvis F-kodegruppesending
Deladresse	SEP	SUB	SUB
Kode	PWD	SID	SID

OPPRETTE EN BOKS FOR F-KODESENDING

F-kodeoperasjoner som bruker bokser, inkluderer F-kodeavspørring av minne (Se maskinens Driftsveiledning), konfidensiell F-kodesending (side 34) og stegvis F-kodegruppesending (Se maskinens Driftsveiledning). Du oppretter en boks ved å programmere et navn for boksen, og du kan opprette opptil 10 bokser for hver operasjonstype.

Informasjonen som programmeres i hver boks, varierer alt etter type operasjon. For informasjon om programmering, redigering og sletting av bokser, se "PROGRAMMERING, REDIGERING OG SLETTING AV F-KODE MINNEBOKSER" i Driftsveiledning til maskinen.

Når du har programmert en boks, må du informere den andre parten om boksens underadresse og kode.

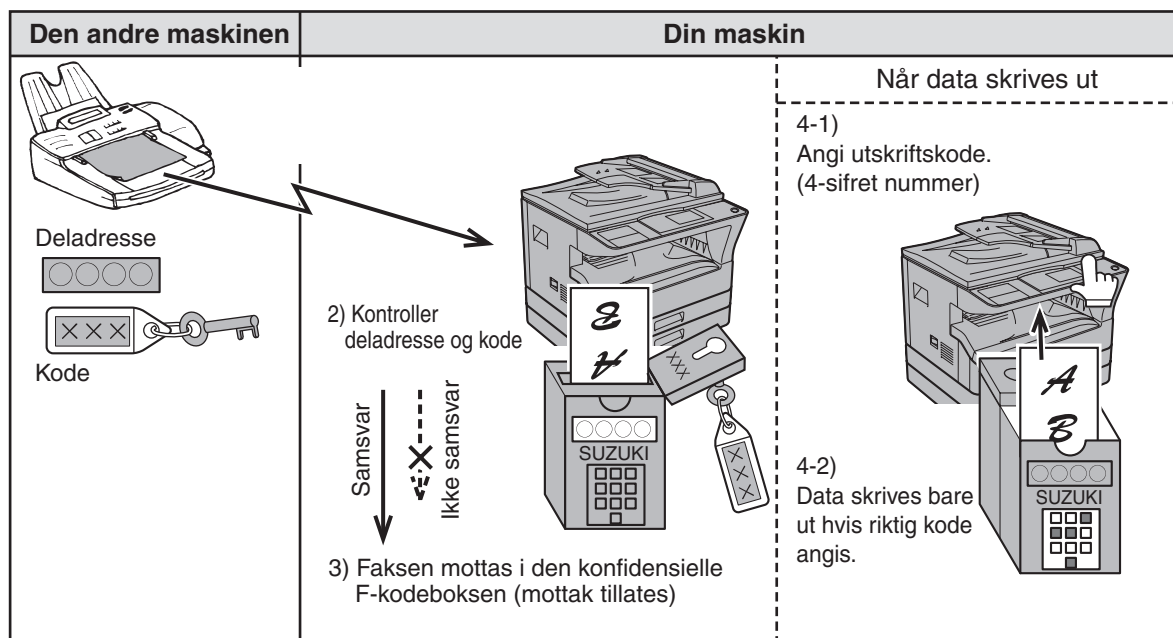


Hvis du forsøker å opprette en boks når det allerede er opprettet 10 bokser for denne operasjonstypen, vil du få en melding om at det ikke kan opprettes flere bokser. Slett alle bokser du ikke trenger, og opprett den nye boksen. (Se "PROGRAMMERING, REDIGERE OG SLETTING AV F-KODE MINNEBOKSER" i maskinens Driftsveiledning.)

KONFIDENSIELL F-KODESENDING

Konfidensiell F-kodesending er en sikker måte å fakse konfidensielle dokumenter på. Underadressen og koden som er programmert i boksen, begrenser mottakerne av faksen, og så snart faksen er mottatt i boksen, kan den bare skrives ut av noen som kan utskriftskoden.

Dette er en praktisk funksjon når du skal sende viktige dokumenter som du bare vil at en bestemt person skal se, eller når flere avdelinger deler én faksmaskin.



Som diagrammet ovenfor viser, kalles det å motta fakser i maskinens konfidensielle minnebok for konfidensielt F-kodemottak, og det å sende fakser til en annen maskins konfidensielle minnebok kalles for konfidensiell F-kodesending.



- Denne maskinen støtter ikke Sharps tidligere funksjon for konfidensiell sending, som bruker den programmerte avsenderens faksnummer og ID-kode.
- Se i Driftsveiledning til maskinen for prosedyrer for å opprette, redigere eller slette konfidensielle F-kode minnebokser.
- Du må ikke glemme utskriftskoden som er programmert i den konfidensielle F-kodeboksen. Hvis du glemmer koden, må du ta kontakt med din Sharp-forhandler.

F-KODESENDING (KONFIDENSIELL F-KODESENDING)

Når du skal utføre konfidensiell F-kodesending, må du angi underadressen (SUB) og koden (SID) etter faksnummeret til mottakermaskinen. (Utelat koden hvis den andre maskinen ikke bruker kode.)

Når du skal motta en faks som sendes som konfidensiell F-kodesending (dette kalles for konfidensielt F-kodemottak), må du informere avsenderen om underadressen (SUB) og koden (SID) for din konfidensielle boks. (Utelat koden hvis det ikke er programmert en kode i boksen.)



En konfidensiell F-kodesending kan brukes i kombinasjon med gruppesendingsfunksjonen (side 21) eller timersendingsfunksjonen og kan lagres som et program (Se maskinens Driftsveiledning).

Dette kapitlet beskriver praktiske funksjoner du kan bruke når du skal sende en faks, kople til en telefon, og andre funksjoner som utvider bruksområdet for faksmaskinen. Les avsnittene som er av interesse for deg.

KOBLE TIL EN TELEFON

Du kan kople en telefon til maskinen og bruke den til å ta og motta samtaler som en vanlig telefon. Faksmottak kan også aktiveres fra et telefonapparat som er koplet til maskinen. (Fjernbetjening)



Hvis du kobler til en kombinasjon av telefon/telefonsvarer til maskinen, vil du ikke kunne bruke telefonsvarerfunksjonen.

BRUKE EN TELEFON

Bruke en telefon til taleanrop

Du kan bruke en telefon som er koplet til maskinen til å ta og motta samtaler som med en vanlig telefon.



- Hvis faksmottaksmodus er satt til automatisk mottak, må du ta av røret for å svare på et anrop før maskinen automatisk starter mottaket. Maskinen er opprinnelig innstilt på å svare etter to ringesignaler. Du kan endre antall oppringinger til et tall mellom 0 og 9 i systeminnstillingene. (Se "ANTALL RINGESIGNALER FOR RX" i maskinens Driftsveiledning.)
- Hvis du ikke hører summetonen når du tar av røret, holder maskinen på å sende eller motta en faks. Legg på røret.

SKRIVE UT LISTER MED PROGRAMMERT INFORMASJON, INNSTILLINGER OG KOMMUNIKASJONSAKTIVITET

Du kan skrive ut lister som viser programmert informasjon, innstillinger og kommunikasjonsaktivitet.

Du kan skrive ut følgende lister.

- **AKTIVITETSRAPPORT:**

Denne rapporten viser informasjon om dine siste sendinger og mottak, inkludert kommunikasjonstidspunkt og mottaker.

- **TIMERLISTE:**

Denne listen viser timersendinger og repetisjonsjobber.

- **MINNE POLL LISTE:**

Denne listen viser informasjon om dokumentene og innstillingene som er lagret for minneavspørring og F-kodeminneavspørring.

- **HURTIGTASTLISTE:**

Denne listen viser informasjonen som er lagret på hver hurtigtast som er programmert.

- **KORTNR.LISTE:**

Denne listen viser informasjonen som er lagret på hvert kortnummer som er programmert.

- **GRUPPELISTE:**

Denne listen viser informasjonen som er lagret på hver gruppetast som er programmert.

- **TELEFONNR-LISTE:**

Denne listen viser destinasjonene som er lagret på autooppringingsnumre, ordnet etter søketegn.

- **PROGRAMLISTE:**

Denne listen viser innholdet i hvert program som er lagret.

- **UNDERADR.LISTE:**

Denne listen viser underadressene og kodene som er programmert for F-kodekommunikasjon. (Vær klar over at utskriftskoder ikke vises i listen.)

- **KONF. MOTT.LISTE:**

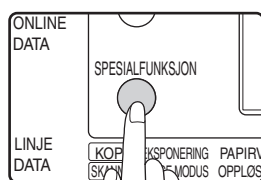
Denne listen viser de konfidensielle boksene som har mottatt konfidensielle fakser og hvor mange sider som er mottatt.

- **INNKOMMENDE ROUTING LIST:**

Denne listen viser de forskjellige innstillingene brukt under mottagelse av data innkommende routing.

1 I faksmodus trykker du på [SPESIALFUNKSJON]-tasten.

Start følgende prosedyre fra basisskjermbildet i faksmodus.

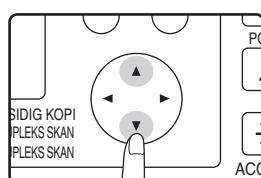


Når du trykker på [SPESIALFUNKSJON]-tasten, vises menyen for valg av funksjon.

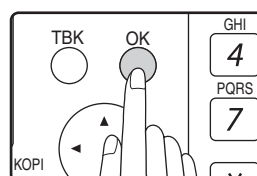
(Du finner informasjon om hvordan du velger faksmodus i

trinn 1 på side 13).

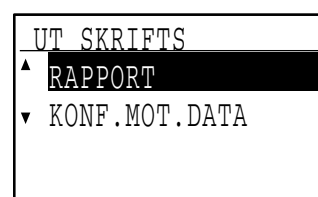
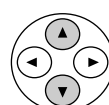
2 Velg "SKRIV UT" med [▼]- eller [▲]-tasten.



3 Trykk på [OK]-tasten.

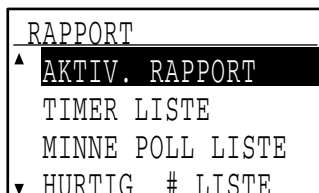
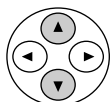


4 Velg "RAPPORT" med [▼]- eller [▲]-tasten.



5 Trykk på [OK]-tasten.**7 Trykk på [OK]-tasten.**

- Listen skrives ut (eller lagres).
- Hvis listen ikke inneholder data, skrives den ikke ut.

6 Velg listen du vil skrive ut med [▼]- eller [▲]-tasten.

Se forklaringen på listene som kan skrives ut ovenfor.

SKRIVE INN TEGN

Dette avsnittet beskriver hvordan du kan legge inn og redigere tegn for navn i hurtigtaster, kortnumre og gruppetaster, så vel som brukernavn, programnavn og søketegn for adresselisten.

TEGN SOM KAN SKRIVES INN

Tegn som kan skrives inn for navn

Følgende tegn kan skrives inn:

- Opptil 36 tegn kan skrives inn for et navn.
Du kan imidlertid bare skrive inn opptil 18 tegn for navnet til en bruker eller avsender.
- Store bokstaver, små bokstaver, numre, spesialtegn, symboler

Tegn som kan brukes som søketegn

Følgende tegn kan brukes:

- Opptil 10 tegn kan skrives inn for søketegn.
- Store bokstaver, små bokstaver, numre, spesialtegn



- Søketegn er vanligvis de første 10 tegnene i navnet som er angitt for en destinasjon.
- Søketegn brukes når du lagrer og bruker autooppringingstaster og -numre.
- Når navnet på en destinasjon inneholder et symbol, kan du ikke lagre symbolet som et søketegn.
- Søketegn kan redigeres.

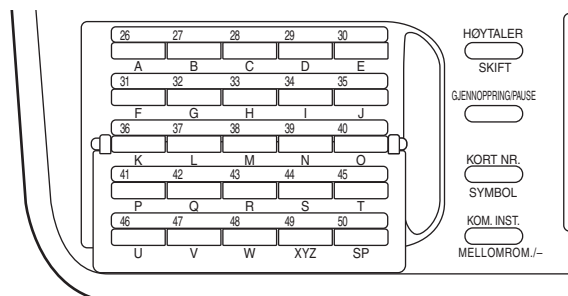
6

ENDRE TIL INNSKRIVINGSMODUS

Åpne hurtigtastoverlegget for å skrive inn alfabetiske tegn.

Når hurtigtastoverlegget er åpent

Når hurtigtastoverlegget er åpent, kan du skrive inn tegn. Du kan veksle mellom store og små bokstaver ved å trykke på [SKIFT]-tasten.



Når hurtigtastoverlegget er lukket

Når du lukker hurtigtastoverlegget, lagres tegnene du har skrevet inn så langt.

Dette kapitlet inneholder informasjon som hjelper deg å utnytte faksfunksjonene på maskinen, samt løsninger på vanlige problemer.

INFORMASJON SOM VISES I TYPE/MERK-KOLONNEN

Informasjon som type sending og type feil vises i TYPE/MERK-kolonnen i transaksjonsrapporten eller aktivitetsrapporten (Se maskinens Driftsveiledning). Følgende merknader kan vises.

Senderesultat	Forklaring
OK	Sendingen var vellykket.
OPPTATT	Sendingen var ikke vellykket fordi linjen var opptatt.
AVBRYT	En sending ble avbrutt mens den pågikk, eller en lagret sendejobb ble avbrutt.
S-FEIL	Strømmen ble slått av eller det oppstod et strømbrudd.
INGEN MOTT.AVSP.	En avspøringsforespørsel ble avslått fordi avspøringsmaskinen ikke var programmert med sitt eget faksnummer.
KODENR. FEIL	En avspøringsforespørsel ble avslått fordi faksnummeret til den andre maskinen ikke var lagret som avspøringskode på din maskin.
ORIG.FEIL	Da du forsøkte å sende en faks fra SPF/RSPF i direktesendingsmodus, oppstod det en papirstopp.
FEILXXXXXX	Linjeforholdene gjorde at det oppstod problemer under sendingen. De to første sifrene i sendefeilnummeret: Angir en feilkode fra 00 til 31. De fire siste sifrene i sendefeilnummeret: En kode som skal brukes av serviceteknikere.
XX-XX OK	Da gruppeoppringing, gruppesending eller forespørsel om satsvis F-kodesending ble utført, xxx- : Angir det totale antall sendinger. xxx OK : Angir fullførte sendinger.
INGEN U.ADR.FUNK	Da det ble forsøkt å utføre en F-kodesending, (1) Hadde ikke den andre maskinen F-kodefunksjon. (2) Var det ikke programmert en F-kode i den andre maskinen.
U.ADR. SND.FEIL	Da det ble forsøkt å utføre en F-kodesending, (1) Underadressene samsvarte ikke. (2) Kodene samsvarte ikke. (3) Det ble opprettet en felles F-kodeboks.
U.ADR. AVSP.FEIL	Da det ble forsøkt å utføre en felles F-kodebokssending, (1) Eksisterte ikke F-kodeboksen spesifisert av underadressen. (2) Spesifiserte underadressen en annen boks enn en felles F-kodeboks.
KODENR. FEIL	Da det ble forsøkt å utføre en felles F-kodebokssending, (1) Kodene samsvarte ikke.

Mottaksresultat	Forklaring
OK	Mottaket var vellykket.
S-FEIL	Strømmen ble slått av eller det oppstod et strømbrudd.
MINNE FULLT	Bildeminnet ble fullt under erstatningsmottak til minnet.
LENGDE OVER	Det sendte dokumentet var over 1500 mm langt og kunne derfor ikke mottas.
INGEN MOTT.AVSP	Da det ble forsøkt å utføre avspørring, (1) Var ikke ditt faksnummer (avsenderens nummer) programmert i maskinen. (2) Var ikke ditt faksnummer programmert som en avspørringskode i den andre maskinen.
MOTT. INGEN AVSP.	Da det ble forsøkt å utføre avspørring, (1) Den andre maskinen hadde ikke en avspørringsfunksjon. (2) Den andre maskinen hadde ikke et dokument lagret i avspørringsminnet.U.ADR.AVSP. SND-FEIL
FEILxx xxxx	Linjeforholdene gjorde at det oppstod problemer under mottaket. De to første sifrene i linjefeilkoden: Feilkode fra 00 til 31. De fire siste sifrene i linjefeilkoden: En kode som skal brukes av serviceteknikere.
XX-XX OK	Da seriell avspørring forløp normalt, xxx- : Angir det totale antall sendinger. xxx OK : Angir fullførte sendinger.
INGEN U.ADR.AVSP.	Da det ble forsøkt å utføre en F-kodeavspørring, (1) Hadde ikke den andre maskinen en funksjon for F-kodeminneavspørring. (2) Var det ikke programmert en F-kode i den andre maskinen. (3) Den andre maskinen hadde ikke et dokument lagret i avspørringsminnet.U.ADR.AVSP. SND-FEIL
ADR.AVSP.SEND FEIL	Da det ble forsøkt å utføre en F-kodeavspørring, (1) Underadressene samsvarte ikke. (2) Kodene samsvarte ikke. (3) Den andre maskinens F-kodeminnebokser var for forespørsel om satsvis F-kodesending eller for konfidensiell F-kodesending.
U.ADR. MOTT-FEIL	Da det ble forsøkt å utføre et F-kodemottak, (1) Samsvarte ikke underadressene, eller de var ikke programmert. (2) Samsvarte ikke kodene, eller de var ikke programmert. (3) Ble det programmert en F-kodeavspørringsminnebok.
SØPP.FAKS-FEIL	Faksmottak ble avslått av mottaksfunksjonen.

NÅR EN ALARM HØRES OG EN VARSELMELDING VISES

Når det oppstår en feil under en transaksjon, vil en alarm høres og en melding vises i displayet. Hvis én av følgende meldinger vises, følger du instruksjonene i tabellen.

Melding (alarm høres)	Meldingens betydning	Løsning	Side
XXXXXX Linjefeil.	Transaksjonen kunne ikke fullføres på grunn av en feil.	Prøv å utføre transaksjonene igjen.	–
 Vedlikehold kreves. Ring etter service. [OK]:RETURNER	Det er på tide med vedlikehold og inspeksjon.	Ta kontakt med forhandleren.	–
Returner X original(er). [START]:FORTSETT	Det oppstod en papirstopp i SPF/RSPF.	Legg i det angitte antallet originaler på nytt.	9
 Åpne SKUFF xx, og legg inn xxxx papir. [OK]:RETURNER	Det er mottatt en faks, men papirskuffen har ikke egnet papir.	Legg i papir.	"LEGGE I PAPIR" i maskinens Driftsveiledning
	Papirskuffen er åpen.	Lukk papirskuffen.	–
 Ta papir ut av utskuffen, og trykk på [OK].	Den øvre delen av jobbseparatoren er full av papir.	Fjern papiret.	–
	Det oppstod en jobbseparatorfeil.	Trykk på [CA]-tasten for å nullstille feilen.	–
 Rydd papirbanen.	Det oppstod en papirstopp i utmatingsdelen.	Ta ut det fastkjørte papiret.	"FJERNE FEILMATING" i maskinens Driftsveiledning
 Lukk dekslet.	Et maskindeksel er åpent.	Lukk dekslet.	–
 Lite toner.	Lite toner.	Skift ut tonerkassetten.	"BYTTE TONERKASSETT" i maskinens Driftsveiledning
 Legg til toner. Kan ikke kopiere eller skrive ut. [OK]:RETURNER	Det er ikke mer toner.	Skift ut tonerkassetten.	"BYTTE TONERKASSETT" i maskinens Driftsveiledning
Brett ut originalen, og returner XX original(er) til dokumentmateren. [START]:FORTSETT	Den registrerte originalstørrelsen er mindre enn den faktiske originalstørrelsen, eller det er valgt en mindre størrelse.	Legg inn originalene igjen, og sørg for at størrelsen som er angitt i displayet er den samme som den faktiske originalstørrelsen.	–

SELVDIAGNOSE-FUNKSJON

Maskinen har en selvdiagnose-funksjon som automatisk stopper operasjonen hvis det oppstår et problem i maskinen. Hvis det oppstår et problem i faksmodus, vises følgende display.

Meldingsskjerm	Handling
 Ring etter service. kode:xx xx. TT Hovedkod Underkode	Skru av enheten, og skru den så på igjen. Hvis feilen ikke rettes opp, må du merke deg den tosifrede hovedkoden og den tosifrede underkoden og ta kontakt med forhandleren.

MELDINGER UNDER NORMAL DRIFT

Melding	Meldingens betydning
SENDT xx% Nr.001 S-xxx	Denne vises når en direktesending fullføres ("xx" angir antall sider).
LESER xx% Nr.001 S-xxx	Originalen skannes til minnet (under minnesending).
Standby. 100% 22 AUG FRE 10:25	Maskinen er i standby-modus.
ANGI NR.	Denne vises når du trykker på [HØYTALER]-tasten.

PROBLEMER OG LØSNINGER

Hvis du får et problem med faksfunksjonen, bør du først sjekke følgende tabell.

Dette avsnittet beskriver problemer som er relatert til faksfunksjonen. For problemer knyttet til generell bruk av maskinen, se "FEILSØKING" i maskinens Driftsveiledning.

Problem	Kontroller	Løsning	Side
Maskinen fungerer ikke.	Er strømbryteren på maskinen slått på?	Skru enheten PÅ.	"Strømbryter" på side 3
	Viser displayet en feilmelding?	Rett opp feilen i henhold til meldingen.	"NÅR EN ALARM HØRES OG EN VARSELMELDING VISES" på side 40
Oppringing er ikke mulig.	Har du valgt riktig ringemodus for din linje?	Sjekk linjen din, og velg riktig ringemodus.	"RINGE MODUS" i maskinens Driftsveiledning
	Er telefonledningen riktig tilkoplest?	Sjekk tilkoplingene.	"Linjetilkopling" på side 3
	Er strømbryteren på maskinen slått på?	Skru enheten PÅ.	"Strømbryter" på side 3
	Er maskinen i faksmodus?	Trykk på [FAKS]-tasten for å sette maskinen i faksmodus.	"GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR SENDING AV FAKSER" på side 13
Kan ikke sende en faks.	Er det papir i mottakermaskinen?	Ta kontakt med operatøren av mottakermaskinen.	—
	Støtter mottakermaskinen G3-sending?		
	Er underadressen og koden riktig? (Når du bruker F-kodesending)		
	Er mottakermaskinen klar til å motta?		
	Bruker du en originalstørrelse som kan sendes?	Sjekk hvilke størrelser som kan sendes.	"ORIGINALER SOM KAN FAKSES" på side 8
	Ble originalstørrelsen registrert riktig?	Kontroller originalstørrelsen.	"KONTROLLERE STØRRELSEN TIL EN ILAGT ORIGINAL" på side 10
	Meldingen "Lesing avbrutt. Repeter sendeoperasjon." vises.	Hvis du forsøker å sende mens meldingen "Varmer opp." vises, er det ikke sikkert at sendingen lykkes. Gjenta sendingen.	—
Det sendte bildet skrives ut blankt hos mottakeren.	Ble originalen lagt inn slik at maskinen skanner den riktige siden?	Sørg for at originalen legges inn slik at maskinen skanner den riktige siden.	"LEGGE I ORIGINALEN" på side 9
	Hvis mottakermaskinen bruker termisk papir, ble det termiske papiret lagt inn med feil side ut?	Ta kontakt med operatøren av mottakermaskinen.	—

Problem		Kontroller	Løsning	Side
Det sendte bildet er forvrengt.		Var det dårlige linjeforhold på grunn av tordenvær eller annet?	Prøv å utføre sendingen igjen.	–
		Var oppløsnings- og kontrastinnstillingene hensiktsmessige?	Kontroller oppløsnings- og kontrastinnstillingene.	"VELGE OPPLØSNINGS- OG KONTRASTINNSTILLING ER" på side 11
Hvite eller svarte linjer vises i det sendte bildet.		Er dokumentglasset eller skanneglasset for SPF/RSPF (det lange smale glasset) skittent?	Rengjør dokumentglasset eller skanneglasset for SPF/RSPF.	"RUTINEMESSIG VEDLIKEHOLD" i maskinens Driftsveiledning
Sending finner ikke sted til spesifisert tid.		Er maskinens klokke stilt inn riktig?	Still inn klokken på riktig klokkeslett.	"STILLE DATO OG KLOKKESLETT" i maskinens Driftsveiledning
Utskrift finner ikke sted etter mottak.		Vises det en feilmelding om papirstopp eller at du må legge i papir eller etterfylle toner? (Dette betyr at du ikke kan skrive ut.)	Gjenopprett utskriftsevnen i henhold til meldingen i displayet. Utskriften vil starte.	"NÅR EN ALARM HØRES OG EN VASELMELDING VISES" på side 40
		Er videresende (Innkommende ruting) aktivert for en fikk faks?	Hvis du trenger å skrive ut et fikk faks, spør eders administrator. Når Innkommende ruting er aktivert, fikk fakser er automaticallu oversendt ti angitt adresse. Hvis "Skriv Error" er utvald når Innkommende ruting er aktivert, fikk fakser vil bare bli trykte når en forseelse oppstår.	–
En mottatt faks skrives ut blankt.		Ble feil side av originalen skannet i avsendermaskinen?	Ta kontakt med operatøren av avsendermaskinen.	–
Det mottatte bildet er svakt.		Er originalen svak?	Be den andre parten sende faksen på nytt med en passende kontrastinnstilling.	–
Det mottatte bildet er forvrengt.		Var det dårlige linjeforhold på grunn av tordenvær eller annet?	Be den andre parten sende faksen igjen.	–
Telefon	Det høres ingen summetone gjennom høyttaleren.	Står volumet på "lavt"?	Sett høyttalervolumet til "middels" eller "høyt".	"HØYTTALERENS LYDSTYRKE" i maskinens Driftsveiledning
	Maskinen ringer ikke.	Er ringevolumet blitt slått av?	Sett ringevolumet til "lavt", "middels" eller "høyt".	"HØYTTALERENS LYDSTYRKE" i maskinens Driftsveiledning
	Oppringing er ikke mulig.	Er telefonledningen riktig tilkople?	Sjekk tilkoplingene.	"Linjetilkopling" på side 3
		Hvis det er koplet et telefonapparat til maskinen, er "BIAPPARAT"-innstillingen blitt aktivert?	Aktiver denne innstillingen.	"BIAPPARAT" i maskinens Driftsveiledning

8

SYSTEMINNSTILLINGER

Nedenfor ser du menyoppsettet for systeminnstillingene. For flere detaljer, se "VEILEDER FOR SYSTEMINNSTILLINGER" i maskinens Driftsveiledning.

	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
Administratorpassord	FAKSINNSTILLINGER	LISTEUTSKRIFT/INNST	LISTEUTSKRIFT
			LISTEINNSTILLING
		OPPRINNELIG INNSTILLING	RINGE MODUS
			PAUSETID
			EGET KODENR. INNST
			HØYTTALERVOLUM
			SIGNAL SLUTT SEND/MOTT
			SIGNALLENGDE SLUTT SEND/MOTT
			TELEFONAPPARAT
			RINGSIGNAL TYPE
			KOMM.INNST. PBX
			EKSTERNT MOTT.
			BRUKERKONTROLL
			ANGI BRUKERNR.
			ANGI DATO OG TID
			AUTO SOMMERTID
			DEAKTIVER VENTING PÅ FAKSUTSKRIFT
		SENDEFUNKSJON	OPPL. KON. INNST
			AUTO FORMINSK SEND
			ROTTER SEND
			SIDETELLER INNST.
			SENDEMODOUS
			HURTIG ONLINE SEND
			UTSKR.STASJONSNR. I MOTT. DATA
			BRUKERNAVN UTSKR.
			REP. INNST. (OPPTATT)
			REP. INNST. (FEIL)
			RINGETIDSAVBR. I AUTO SEND
			AUTO OMSLAGSARK
		MOTT. FUNKSJON	FAKSMOTT.LAMPE
			ANTAL RINGS. IN
			SKUFFVALG
			MOTTATTE DATA UTSKR.TILSTAND
			AUTO MOTT. FORMINSK TIL VANLIG STØRRELSE
			DUPLEKSMOTTAK
			81/2x11 RX FORMIN UTSKRIFT
			V.SEND MOTT. DATA
			MOTTATTE DATA V.SEND STASJON INNST
			TIDLIGERE UTSKRIFT
			ANTI SØPPELFAKS
			ANGI SØPPELFAKSNR.
		AVSPØRRINGSSIKKERHET	AVSPØRRINGSSIKKERHET
			AVSP.KODENR.MODUS

Dette kapitlet inneholder spesifikasjonene for faksfunksjonen og indeksen.

SPESIFIKASJONER

For informasjon om krav til strømkilde, strømforbruk, ytre mål, vekt eller andre spesifikasjoner som er felles for alle maskinens funksjoner, se "SPESIFIKASJONER" i "Komme i gang".

Egnet telefonlinje	Offentlig telefonnettverk
Komprimeringsmetode	MH, MR, MMR, JBIG
Sendingsmodus	Super G3, G3 (denne maskinen kan bare kommunisere med faksmaskiner som støtter G3- eller Super G3-standard)en)
Skannemetode	CCD planskanning
Skanneoppløsning (støtter ITU-T-standardene)	8 x 3,85 linjer/mm (Standard) 8 x 7,7 linjer/mm (Fin, Fin - Halvtone) 8 x 15,4 linjer/mm (Superfin, Superfin - Halvtone) 16 x 15,4 linjer/mm (Ultrafin, Ultrafin - Halvtone)Utskriftsmetode
Elektrofotografisk	Overføringshastighet
Sendehastighet	33,6 kbps ned til 2,4 kbps Automatisk fallback
Sendetid*1	2 sekunder (Super G3-modus / 33,6 kbps, JBIG), 6 sekunder (G3 ECM-modus / 14,4 kbps, JBIG)
Papirstørrelse	A3 til A5, 8-1/2" x 11" (tommebasert maskin: 11" x 17" til 5-1/2" x 8-1/2", A4)
Effektiv registreringsbredde	293 mm maks. (A3-utskrift) eller 11,5" maks. (11" x 17" utskrift)
Originalstørrelse som kan sendes	A3 til A5 (tommebasert maskin: 11" x 17" til 5-1/2" x 8-1/2") Se "Bilderotering" (side 18) for å få informasjon om hvordan du sender dokumenter i A5-format.
Effektiv skannebredde	Maks. 297 mm (11,7")
Halvtonesending	Ja (256 nivåer)
Kontrastjustering	Automatisk (5 nivåer ved manuell justering)
Telefontilkobling	Mulig (1 telefon)
Autooppringing	Du kan lagre til sammen 50 hurtig- og gruppeoppringingstaster, og du kan lagre 300 kortnummerdestinasjoner.
Timersending	Ja
Programfunksjon	Ja (9 programmer)
Støtte for F-kode	Ja (kan sende og motta SUB/SEP- (deladresse) og SID/PWD-signaler (kode))
Automatisk dokumentmating	Ja (maks. 40 ark, 30 ark med 90 g/m ² (24 lbs.) papir, eller en total bunketykkelse på 4 mm (5/32") eller mindre)
Bildeminne	16 MB
ECM (Error Correction Mode)	Ja

*1 Sendehastigheten er for et A4-dokument (8-1/2" x 11") med ca. 700 tegn og standard oppløsning (8x3,85 linjer/mm) sendt i høyhastighetsmodus 33,6 kbps (JBIG) eller 14,4 kbps (JBIG)). Dette er bare den tiden det tar å sende bildeinformasjonen; tiden det tar å sende protokollsignalene, er ikke inkludert. De faktiske overføringstidene vil variere alt etter innholdet i dokumentet, type mottaksmaskin og telefonlinjeforholdene.

Illustrasjonene og innholdet i dette dokumentet kan avvike noe fra det faktiske produktet på grunn av forbedringer av maskinen.

ADVARSEL:

Dette er et klasse A-produkt. I et hjemmemiljø kan dette produktet skape radiointerferens. Hvis dette skjer, kan det være nødvendig at brukeren tar egnede forholdsregler.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP®

SHARP CORPORATION