

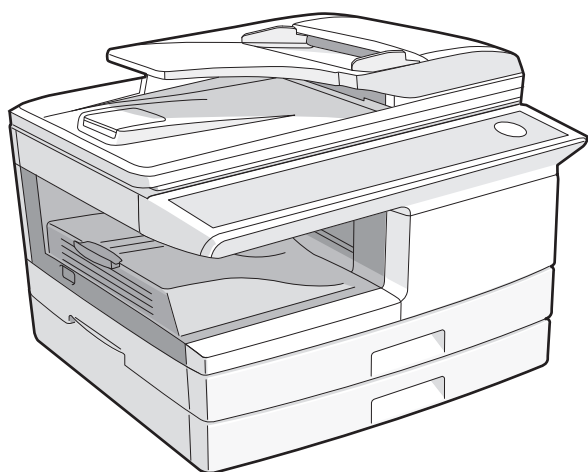
SHARP®

MODEL

AL-2061

DIGITALT MULTIFUNKSJONSSYSTEM

BRUKERVEILEDNING
(for faks)



Merknad

- Denne hurtigreferanse beskriver hvordan maskinens faksfunksjon skal brukes. Delenavn og funksjoner som er felles med kopifunksjonen (f.eks. papirstopp-indikatoren og legg-i-papir-indikatoren), er beskrevet i brukerveiledningen (for generell informasjon). For ytterligere informasjon, les brukerveiledningen (for generell informasjon).
- Denne brukerveiledningen henviser til Reversing Single Pass Feeder som "RSPF".

INNHOILDSFORTEGNELSE

HURTIGREFERANSE	2
LISTE OVER FAKSFUNKSJONER	5

1

GRUNNINNSTILLINGER

DELENAVN	10
FAKSBETJENINGSPANELET	11
OM LCD -DISPLAYET	13
BRUKE PILTASTENE	13
JUSTERING AV SIGNALVOLUMET	13
FAKSOPPSETT	14
● HVORDAN LEGGE INN TEGN.....	14

2

VELGE EGNEDE MEDIA

ORIGINALER SOM EGNER SEG FOR FAKSING ..15	
● STØRRELSE OG VEKT	15
● UEGNEDE ORIGINALER	16

3

HVORDAN BRUKE FAKSFUNKSJONEN

SENDE ORIGINALER	17
● LEGGE I ORIGINALEN.....	17
RINGE OG SENDE.....	19
● TASTATUROPPRINGING	19
● HURTIGTASTOPPRINGING	19
● KORTNUMMEROPPRINGING	19
● KJEDEOPPRINGING.....	20
● VANLIG OPPRINGING MED [HØYTALER]-TASTEN	20
● BRUKE SØKETASTEN.....	21
●	21
HVIS MINNET BLIR FULLT UNDER SKANNING AV EN ORIGINAL.....	22
AVBRYTE (SLETTE) EN LAGRET FAKSJOBB	22

4

SPESIALFUNKSJONER

MINNE	23
DATASENDING.....	24
TIMEROPERASJONER	25
ANTI SØPPELFAKS	27
BETJENING I KOPIERINGS-, SKRIVER-, SKANNE- OG FAKSMODIENE.....	30

5

PROBLEMLØSING

SKRIVE UT RAPPORTER	31
● SKRIVE UT TRANSAKSJONSRAPPORTER	35
PROBLEMLØSING	36
MELDINGER OG SIGNALER	37
● DISPLAYMELDINGER.....	37
● LYDSIGNALER	37

HURTIGREFERANSE

Denne hurtigreferansen gir korte forklaringer til bruken av maskinen.

Valg av sendemodus (s.22)

Minnesendemodus



Indikatorlyset tenner når minnesendemodus er valgt.

Direkte sendemodus



Indikatoren er av når direkte sendemodus er valgt.



Trykk på [MINNE]-knappen for å endre modi.

Plasser originalen

Bruk av RSPF (s.18)



Legg originalen med forsiden **opp**
(opptil 50 sider samtidig)

Bruk av dokumentglasset (s.19)



Legg originalen med forsiden **ned**

Sende en faks

Oppringingsmetoder

Direkte oppringing (s.20)	 ~  Trykk de numeriske tastene for å slå nummer.
Hurtigoppringing (s.20)	 →  ~  Tast inn et tosifret kortnummer.
Hurtigtastringing (s.20)	 ~   ~  * Det er ikke nødvendig å trykke [START]-tasten etter å ha trykket en hurtigtast.
Kjedeoppringing (s.21)	 →  ~   ~   ~  Kortnummer eller hurtigtast satt for kjedeoppringing når lagret.  ~  →  Slå nummeret med de numeriske tastene og trykk [REDIAL/PAUSE]-tasten.  Slå neste del av nummeret (en gruppetast kan ikke brukes).
Søkeoppringing (s.22)	 ~  WXYZ Tast inn første bokstav av det lagrede navnet.  →  Trykk når første tegn i et navn er et spesialtegn eller nummer.  Søk etter faksnumre.  Velg mottaker.
Repetisjon (s.22)	 Repeter det siste ringt nummeret.

Sende en faks

Bruke RSPF

1

Plasser originalen. (s.18)

OPPLØSNING KONTRAST

Juster oppløsning og kontrast. (s.49)

Slå nummeret.

Bruke dokumentglasset

Plasser originalen. (s.19)

Spesifiser den originale størrelsen. (s.48)

OPPLØSNING KONTRAST

Juster oppløsning og kontrast. (s.49)

Slå nummeret.

Dersom du fakser en flersidet original, endre sider og trykk [START]-tasten ().

#

Sende en faks til flere destinasjoner (gruppesending) (s.66)



Lagre en faksjobb mens en annen pågår

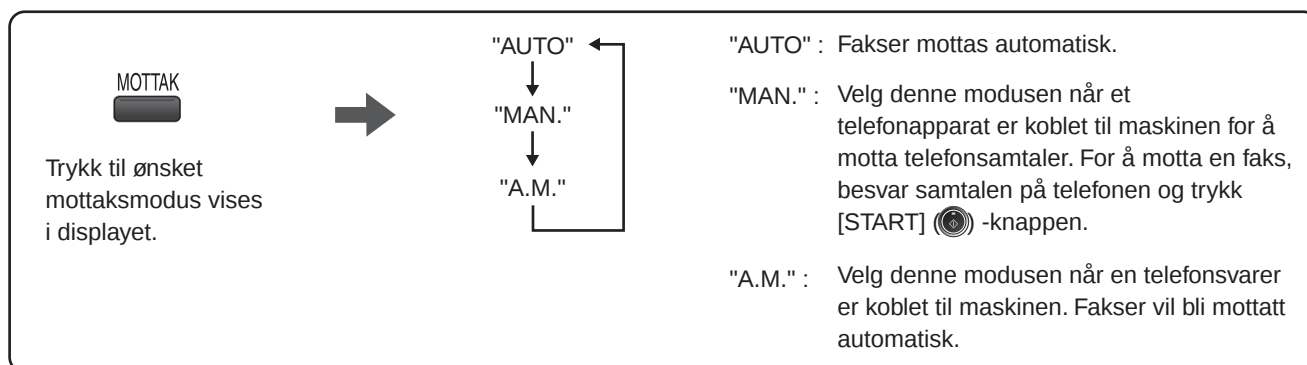


Automatisk sende en faks på et spesifisert tidspunkt (timersending)

Se "TIMEROPERASJONER" for å sette opp en timersending (s.25).

Motta en faks

Velge mottaksmodus (s.57)



Ring en faksmaskin og be om automatisk sending av en original plassert i den maskinen (s.68)



* En annen faksmaskin kan også ringe opp din faksmaskin og be om automatisk overføring av en original plassert i din maskin. For at dette skal skje må mottaksmodus på maskinen din være satt til "AUTO".

LISTE OVER FAKSFUNKSJONER

FAKS-HOVEDMENY brukes til å konfigurere innstillinger for faksfunksjonen og programmere informasjon slik som f.eks. faksnummeret til maskinen. Innstillingene i FAKS-HOVEDMENYEN er vist nedenfor.
 Prosedyren for hvordan du konfigurerer innstillingene er forklart under "VELGE INNSTILLINGER FOR FUNKSJONEN" (s.9).

Menyelement	Innstillinger (fabrikkens standardinnstilling vises i fet skrift)	Side
0 : MOTT.DATA SENDING*		
1 : DATASENDING	Du kan sende mottatte fakser til en annen faksmaskin når utskrift ikke er mulig.	63
2 : FAKSNR	Programmer faksnummeret til maskinen som de mottatte faksene skal sendes til.	25
1 : TIMERMODUS		
1 : ANGI	Angi at en sending eller avspørring skal skje automatisk på et bestemt tidspunkt.	26
2 : SLETT	Avbryt en timersending.	25
2 : PROGRAM.MODUS		
1 : FAKSNR	Lagre (eller slett) faksnumre i hurtigtaster, kortnumre og gruppetaster. 1 : HURTIGTAST 2 : KORTNR. 3 : GRUPPETAST	37, 39, 40, 42
2 : EGET KODENR. ANG.	Programmer navnet og telefonnummeret til brukeren av maskinen.	19
3 : KODENR.MODUS	Lagre faksnumre som kan brukes til å avspørre maskinen når avspørringssikkerhet brukes.	73
4 : SOMMERTID	Aktiver automatisk justering av klokken ved inngangen til og utgangen fra sommertid.	21
3 : MINNESTATUS	Kontroller og slett lagrede faksjobber som venter på sending og automatiske repetisjonsjobber.	23
4 : BRUKERPROGRAM		
1 : DOK.GLASSPLATE	Angi størrelsen til en original som skal faks fra dokumentglasset. 1 : A4 2 : 8.5x11 3 : 8.5x14	48
2 : DOK.STØR.VALG	Angi standardstørrelsen til originaler som skal faks fra dokumentglasset. 1 : A4 2 : 8.5x11 3 : 8.5x14	48
3 : OPPL. -PRIORITET	Angi standardoppløsningen for fakssendinger. 1 : STANDARD 2 : FIN 3 : SUPERFIN	32
4 : ANT RING (AUTO)	Angi hvor mange ganger det skal ringe før maskinen svarer på anrop i automatisk mottaksmodus. 00 - 09 (02)	24
5 : ANT RING (MANUELT)	Angi hvor mange ganger det skal ringe før maskinen svarer på anrop i manuell mottaksmodus. 00 - 09 (00)	25

* Sending er bare mulig når en mottatt faks ligger i minnet fordi den ikke kunne skrives ut. Da vil "0:MOTT.DATA SENDING" vises i displayet.

	Menyelement	Innstillinger (fabrikkens standardinnstilling vises i fet skrift)	Side
	6 : AUTOLISTE	Start automatisk utskrift av aktivitetsrapporten når det er innhentet informasjon om 50 fakssendinger/-mottak. 1 : PÅ 2 : AV	84
	7 : UTSKRIFT VALG	1 : SENDING Velg betingelsen for når det skal skrives ut rapporter ved fakssendinger. 1 : ALLTID UTSKRIFT 2 : KUN FEIL 3 : ALDRI UTSKRIFT	35
		2 : VIDERESENDING Velg betingelsen for når det skal skrives ut rapporter ved videresendinger. 1 : ALLTID UTSKRIFT 2 : KUN FEIL 3 : ALDRI UTSKRIFT	35
		3 : MOTTAK Velg betingelsen for når det skal skrives ut rapporter når fakser mottas. 1 : ALLTID UTSKRIFT 2 : KUN FEIL 3 : ALDRI UTSKRIFT	35
		4 : BILDE MINNEUTSKR. Skriv ut originalbildet på transaksjonsrapporter. 1 : ALLTID UTSKRIFT 2 : KUN FEIL 3 : ALDRI UTSKRIFT	35
	8 : ANT REP. OPPTATT	Angi hvor mange repetisjonsforsøk som skal gjøres ved opptattsignal. 00 - 10 (02)	27
	9 : ANT REP. FEIL	Angi hvor mange repetisjonsforsøk som skal gjøres ved kommunikasjonsfeil. 00 - 05 (01)	28
	10 : INT. REP. OPPTATT	Angi intervallet mellom repetisjonsforsøk når linjen er opptatt. Du kan velge fra 1 til 15 minutter. 01 - 15 min. (03 min.)	29
	11 : INT. REP. FEIL	Angi intervallet mellom repetisjonsforsøk ved kommunikasjonsfeil. Du kan velge fra 0 til 15 minutter. 00 - 15 min. (01 min.)	30
	12 : SIKKERHETSVALG	Aktiver sikkerhetsfunksjonen for avspørring. 1 : PÅ 2 : AV	72
	13 : FAKS EKST. NR.	Angi det énsifrede nummeret som brukes til å aktivere eksternt faksmottak. 0 - 9 (5)	35
	14 : EKSTERNT MOTT.	Aktiver funksjonen for eksternt mottak. 1 : PÅ 2 : AV	34
	15 : FAKSSIGNAL MOTT.	Aktiver automatisk faksmottak når du hører en fakstone når du svarer på et telefonanrop. 1 : PÅ 2 : AV	33

Menyelement	Innstillinger (fabrikkens standardinnstilling vises i fet skrift)	Side
16 : MOTT. REDUSER	Når det mottas en faks som er større enn utskriftspapiret, må faksen reduseres til papirstørrelsen for å unngå at faksen kuttet. 1 : PÅ 2 : AV	59
17 : SIGNALLENGDE	Angi lengden på signalet som høres når fakssendingen eller -mottaket er ferdig. 1 : 3 SEK 2 : 1 SEK 3 : INTET SIGNAL	16
18 : RINGEVOLUM	Angi volumet på ringesignalet. 1 : AV 2 : LAV 3 : MIDDELS 4 : HØY	15
19 : SIGNALVOLUM	Angi volumet på signalet du hører når du trykker på en tast. 1 : AV 2 : LAV 3 : MIDDELS 4 : HØY	17
20 : INDEKSUTSKRIFT	Utskrift av et svart merke (indeks) øverst på hver mottatte faksside. 1 : PÅ 2 : AV	31
21 : PRIVAT OMSTILL **	Setter denne funksjonen for privat omstill. 1 : PÅ 2 : AV	36
22 : DUPEKS MOTT.	Skriv ut på begge sidene av papiret når du mottar en faks på flere sider. 1 : PÅ 2 : AV	58
23 : SKUFFVALG (når 250-arks papirmaterenhet er installert.)	Angi skuff for utskrift av mottatte fakser. 1 : AUTO 2 : SKUFF 1 3 : SKUFF 2	26
32 : DATO-/TIDSFORMAT	1 : TIDSFORMAT Velg 12-timers eller 24-timers format for klokkeslettet som er angitt i maskinen. 1 : 12TIMER 2 : 24TIMER	Brukerveiledning (for generell informasjon)
	2 : DATOFORMAT Angi formatet for datoen i displayet og på utskriftene. 1 : MMDDÅÅÅÅ 2 : DDMMÅÅÅÅ 3 : ÅÅÅÅMMDD	

** Merk at PRIVAT OMSTILL kun er tilgjengelig i Tyskland, Frankrike, Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige. For andre land er parameteret "21. PRIVAT OMSTILL" byttet ut med "21. DUPEKS MOTT." og fulgt av "22. SKUFFVALG".

Menyelement	Innstillinger (fabrikkens standardinnstilling vises i fet skrift)	Side
5 : ANTI SØPPELFAKS		
1 : ANTI SØPPEL VALG	Angi at anti-søppelfunksjonen skal blokkere faksmottak fra bestemte faksnr. 1 : PÅ 2 : AV	27
2 : SØPPELFAKSNR.	Programmer (eller slett) faksnr som faksmottak skal blokkeres fra. 1 : ANGI 2 : SLETT	28
6 : A.M.-MODUS		
1 : AUTOMOTTAK	Aktiver faksmottak når telefonsvareren er full og ikke kan motta meldinger eller på annen måte ikke fungerer. 1 : PÅ 2 : AV	43
7 : MINNE POLL MODUS		
1 : 1 GANG	Utfør avspørringssending én gang.	70
2 : GJENTA	Utfør avspørringssending flere ganger.	70
8 : POLLING MODUS		68
9 : SERIELL POLL MODUS		69

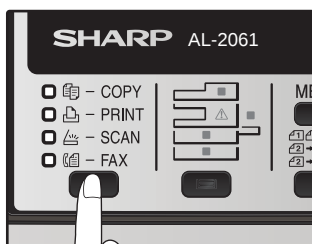
VELGE INNSTILLINGER FOR FUNKSJONEN

Den generelle prosedyren for hvordan du konfigurerer innstillinger for faksfunksjonen er forklart nedenfor. Følg denne prosedyren for å konfigurere innstillingene som er forklart på side 5 til 8.



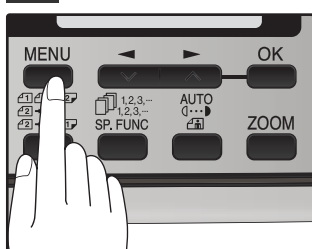
Du kan også velge et element når du har trykket på [MENY]-tasten ved å trykke på nummertasten for elementet (tasten som tilsvarer nummeret som vises foran elementet). Når du trykker på nummertasten, velger eller angir du elementet.

1 Trykk på [MODUSVALG]-tasten for å velge faksmodus.



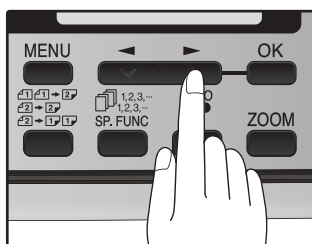
"FAX"-indikatoren lyser for å angi at faksmodus er valgt.

2 Trykk på [MENY]-tasten.



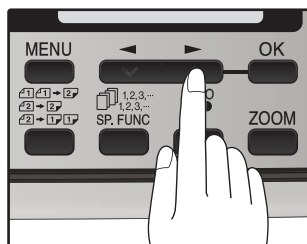
"FAKS-HOVEDMENY" vil vises i displayet.

3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge et menyelement, og trykk på [OK]-tasten.



Elementet velges. Gjenta dette trinnet til du ser elementet du vil konfigurere.

4 Velge en innstilling eller legge inn informasjon.



Slik velger du en innstilling:

Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til innstillingen er valgt.

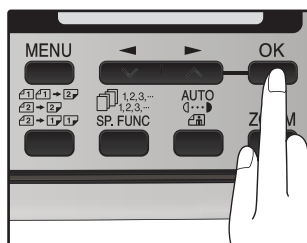
Slik legger du inn informasjon:

Trykk på nummertastene for å legge inn tegn eller numre.



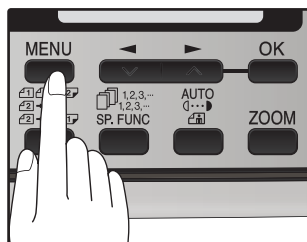
- Hvis du velger feil element, trykker du på [SLETT]-tasten (C) og gjentar prosedyren fra trinn 2.
- Hvis du vil avbryte en innstilling for en faksfunksjon, trykker du på [MENY]-tasten.

5 Trykk på [OK]-tasten.



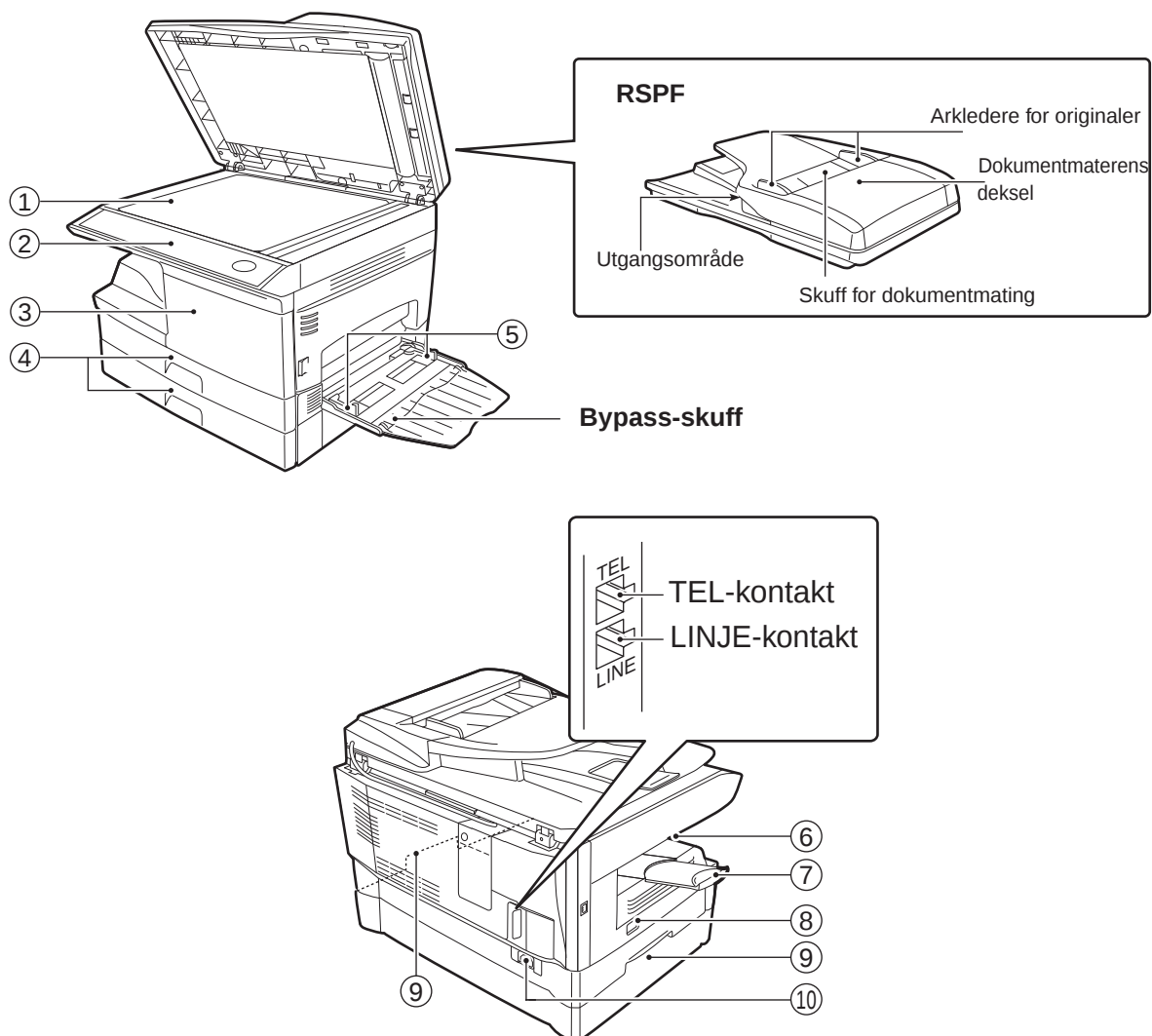
Innstillingen eller informasjonen legges inn.

6 Trykk på [MENY]-tasten.



Trykk på [MENY]-tasten for å avslutte.

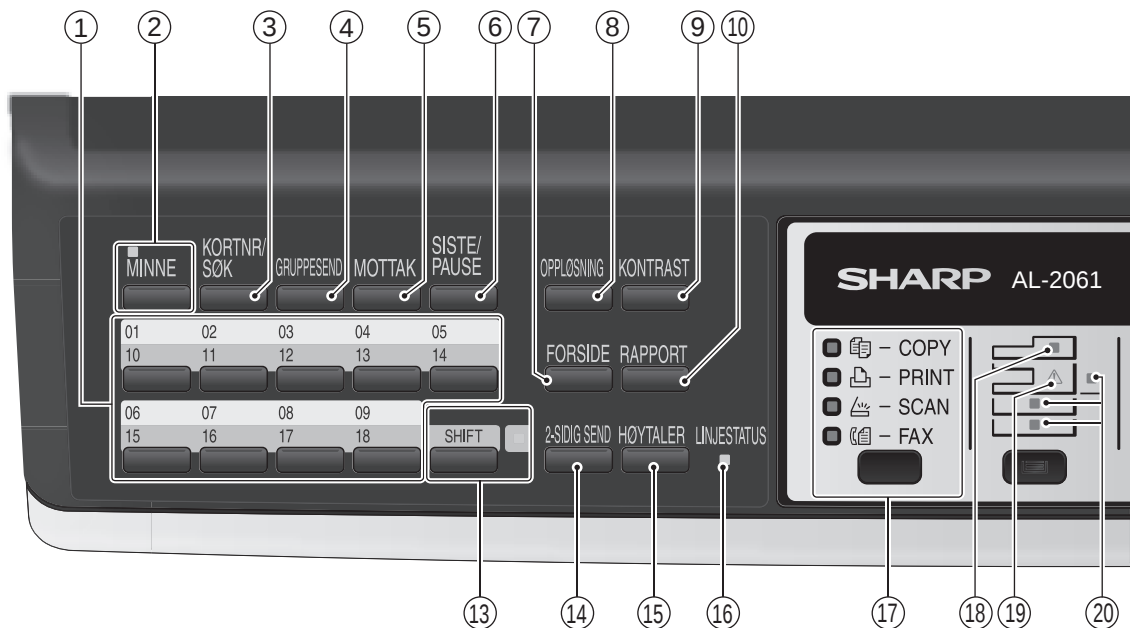
DELENAMN



- ① Dokumentglass
- ② Betjeningspanel
- ③ Frontdeksel
- ④ Papirskuff
- ⑤ Enkeltmaterskuffens papirledere

- ⑥ Papirutmatingskuff
- ⑦ Forlenger for papirutmatingskuff
- ⑧ Strømbryter
- ⑨ Håndtak
- ⑩ Strømkontakt

FAKSBJETJENINGSPANELET



① Hurtigtaster

Trykk på en av disse tastene for å slå et faks- eller telefonnummer automatisk.

② [MINNE]-tast/-indikator

Brukes til å sende fakser i minnet (indikatoren lyser) eller direktesending (indikatoren lyser ikke).

③ [KORTNR/SØK]-tast

Trykk på denne tasten for å slå et tosfret kortnummer. Når du legger inn tegn, bruker du denne tasten til å slette eventuelle feil.

Trykk på tasten to ganger for å søke etter et automatisk oppringingsnummer.

④ [GRUPPESEND]-tast

Trykk på denne tasten for å sende originaler til en gruppe faksmaskiner.

⑤ [MOTTAK]-tast

Trykk på denne tasten for å velge mottaksmodus.

⑥ [SISTE/PAUSE]-tast

Trykk på denne tasten for å automatisk repetere det siste nummeret du ringte.

Du kan også trykke på denne tasten når du ønsker en pause i nummertastingen.

⑦ [FORSIDE]-tast

Trykk på denne tasten for å automatisk legge til et forside og en melding til en faks.

⑧ [OPPLØSNING]-tast

Trykk på denne tasten for å justere oppløsningen før du sender fakser.

⑨ [KONTRAST]-tast

Trykk på denne tasten for å justere kontrasten før du sender fakser.

⑩ [RAPPORT]-tast

Trykk på denne tasten for å skrive ut en rapport om en fakstransaksjon og når du mottar en konfidensiell faks.

⑪ Display

Viser ulike meldinger under faksbetjening og -programmering.

⑫ [SLETT]-tast (C)

Trykk på denne tasten for å stoppe en operasjon før den fullføres, eller for å slette det sist angitte nummeret.

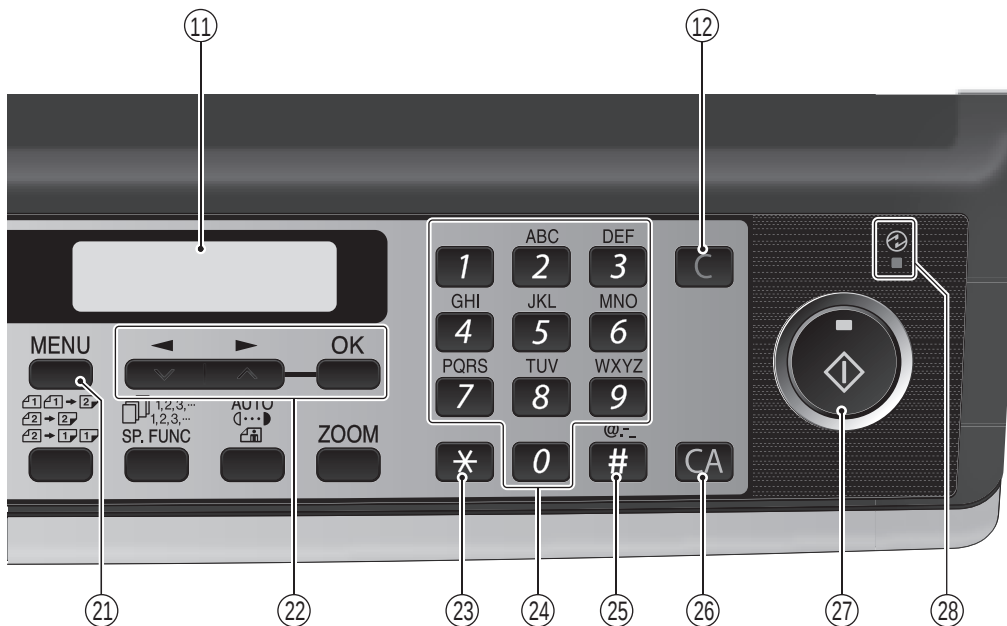
Når det vises en innstillingsmeny, bruker du denne tasten til å gå tilbake til forrige meny nivå.

⑬ [SKIFT]-tast/-indikator

Trykk på denne tasten for å veksle mellom små og store bokstaver.

⑭ [DUPEKS SEND]-tast

Trykk på denne tasten for å fakse en tosidig original.

**15 [HØYTALER]-tast**

Trykk på denne tasten for å starte manuell oppringing. (Trykk på [HØYTALER]-tasten igjen for å legge på.)

16 LINJESTATUS-indikator

Lyser når du sender/mottar fakser, blinker når du mottar data.

17 [MODUSVALG]-tast/modusindikatorer

Trykk på denne tasten for å velge modusen. Indikatoren for den valgte modusen lyser (indikatorene for kopierings-, skriver-, fax- og skannermodus).

18 RSPF-indikator (alternativ)

Denne lyser når en original legges i RSPF.

19 Feilindikator

Denne lyser permanent eller blinker ved papirstopp eller når det oppstår en annen feil.

20 Skuffplasseringsindikator

Angir den valgte papirskuffen. Indikatoren blinker når skuffen er tom for papir eller når den ikke er lukket igjen.

21 [MENY]-tast

Trykk på denne tasten for å konfigurere et brukerprogram.

22 [◀]-tast (▼), [▶]-tast (▲), [OK]-tast

Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge et element i en funksjonsinnstillingsmeny.

Trykk på [OK]-tasten for å angi et valg.

23 [*]-tast

Trykk på denne tasten for å legge inn symboler under en navnlagringsprosedyre.

24 Nummertaster

Trykk på disse tastene for å slå numre og legge inn tall og bokstaver under nummer-/navnlagringsprosedyrer.

25 [#]-tast

Trykk på denne tasten for å legge inn symboler under en navnlagringsprosedyre. [#]-tasten blir gjennom symboler i motsatt retning av [*]-tasten.

Når du ringer, trykker du på denne tasten når du har skannet originalene til minnet fra dokumentglasset.

26 [SLETT ALLE]-tasten (CA)

Denne setter alle funksjonene tilbake til standardinnstillingene. Når du trykker på denne i en innstillingsmeny, går innstillingene og displayet tilbake til sin opprinnelige tilstand.

27 [START]-tast (⏻)-indikator

Brukes til følgende:

- Til å starte sending av en faks.
- Lese en original til minnet fra dokumentglasset.
- Motta en faks manuelt.
- Legge inn og angi informasjon.

28 Strømsparings-indikator

Denne lyser når strømsparingsfunksjonen er aktivert.

OM LCD -DISPLAYET

Maskinen er utstyrt med et tolinjers LCD-display på betjeningspanelet som viser ulike meldinger og innstillinger under bruk. Displayet kan vise opptil 20 tegn per linje. Når maskinen er inaktiv, viser LCD-displayet dato, klokkeslett, mottaksmodus og tilgjengelig standby-minne.

Eksempel:

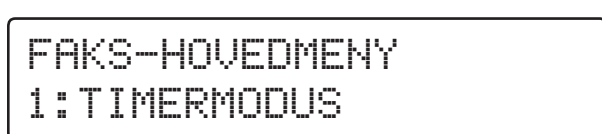


NOV 05 ONS 08:20
STANDBY AUTO 100%

Når du legger en original i RSPF, endres den andre linjen fra "STANDBY" til "SEND KLAR".

Når du trykker på [MENY]-tasten for å konfigurere en innstilling, vil displayet være slik det er vist nedenfor.

Eksempel:



FAKS-HOVEDMENY
1: TIMERMODUS

Den valgte innstillingen eller den angitte informasjonen vises på den andre linjen.

BRUKE PILTASTENE

Når du skal konfigurere innstillinger og programmere informasjon, trykker du på [MENY]-tasten og deretter på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge elementet du vil konfigurere.

Du kan også bruke piltastene til å bevege markøren når du legger inn tegn.

Eksempel:



FAKS-HOVEDMENY
1: TIMERMODUS

Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å endre elementvalget som vises på den andre linjen.



Du kan også velge et element når du har trykket på [MENY]-tasten ved å trykke på nummertasten for elementet (tasten som tilsvarer nummeret som vises foran elementet). Når du trykker på nummertasten, velger eller angir du elementet.

JUSTERING AV SIGNALVOLUMET

Du kan justere volumet på signalet du hører når du trykker på en tast.

Tastesignalvolumet justeres med "TASTEBERØRINGSLYD" (program nummer 16) i brukerprogrammene for kopieringsmodus. Se "Brukerprogrammer" i brukerveiledningen (for generell informasjon).

FAKSOPPSETT

HVORDAN LEGGE INN TEGN

Du kan legge inn bokstaver med nummertastene. Bokstavene finner du over hver av nummertastene [2] til [9]. Når du skal skrive en bokstav, trykker du på den aktuelle tasten til den ønskede bokstaven vises (tallet for tasten vises først, etterfulgt av bokstavene i den rekkefølgen de er avmerket over tasten). Tastene som brukes til å legge inn tegn, er vist nedenfor.



De følgende tegnene kan legges inn med nummertastene:

Tast	Tegn som kan legges inn
1	1 Mellomrom
2	A B C 2 a b c
3	D E F 3 d e f
4	G H I 4 g h i
5	J K L 5 j k l
6	M N O 6 m n o
7	P Q R S 7 p q r s
8	T U V 8 t u v
9	W X Y Z 9 w x y z
*	* } { [? > = ; : , +) (' & % \$ " ! / _ . @ #
0	0
#	# @ . - _ / ! " \$ % & ' () + , ; : = > ? [] { } *

- Når du skal legge inn to tegn på samme tast etter hverandre, trykker du på [►]-tasten (▼) én gang etter at du har skrevet det første tegnet. Deretter skriver du inn det andre tegnet.
- Hvis du skriver inn feil tegn eller nummer, gjør du følgende for å rette opp feilen:
 1. Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [►]-tasten (▼) for å flytte markøren til tegnet som kommer rett bak det uriktige tegnet.
 2. Trykk på [SLETT]-tasten (C). Tegnet foran markøren slettes.
 3. Skriv så inn det riktige tegnet. Tegnet settes inn foran markøren.

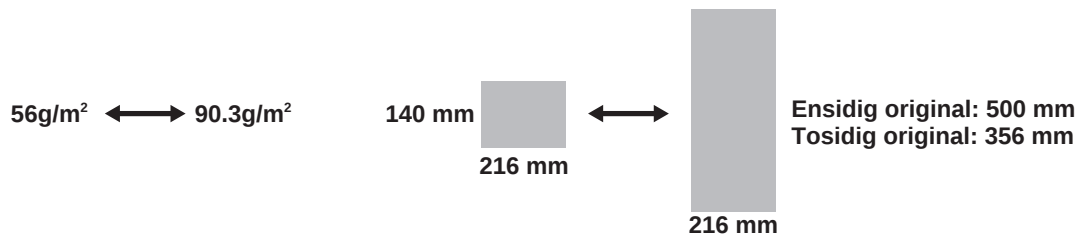
ORIGINALER SOM EGNER SEG FOR FAKSING

Sørg for at originalene du ønsker å fakse, tilfredsstiller spesifikasjonene og retningslinjene som fremgår i denne delen.

STØRRELSE OG VEKT

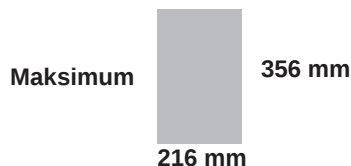
Størrelsen og vekten på originalene som du kan legge i RSPF, avhenger av om du legger i ett eller flere ark om gangen.

Ved bruk av RSPF

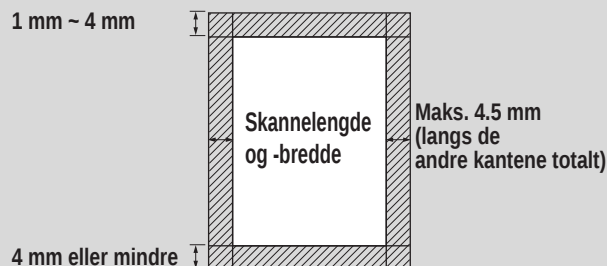


Når du skal mate inn en lang original, holder du originalen i kantene og fører den inn i maskinen.

Ved bruk av dokumentglasset



Når du bruker faksfunksjonene til maskinen, skannes originalene gjennom maskinen. Området av originalen som skannes av maskinen under faksing, er noe mindre enn den faktiske størrelsen til originalen. Tekst eller grafikk som befinner seg utenfor dette området, vil ikke bli skannet.



UEGNEDE ORIGINALER

Generelle retningslinjer:

- Alle binders, stifter og nåler må fjernes fra originalene før de brukes. Hvis disse ikke fjernes, kan de skade maskinen.
- Blekk, lim og rettelakk på originaler må være helt tørket før originalene kan brukes på maskinen.
- Originaler som på en eller annen måte kan skade de innvendige mekanismene i maskinen, må ikke brukes.
- Originaler med gul, gulgrønn eller lyseblå skrift, vil ikke bli overført sammen med faksen.

Følgende typer originaler bør ikke brukes:

- Originaler med glanset belegg
- Originaler med statisk elektrisitet
- Originaler med rifter, bretter eller krøller
- Originaler som har festet seg til hverandre og som ikke kan tas fra hverandre
- Originaler med hull, vinduer eller perforeringer
- Transparenter, kalkerpapir eller andre transparente media
- Originaler med plast- eller metallbelegg



- SHARP påtar seg intet ansvar for tapte eller ødelagte originaler.
- Hvis du skanner en original som er lengre enn 500 mm, vil det føre til papirstopp.

Maskinen har en rekke avanserte funksjoner som lar deg kontrollere bildekvalitet, mottaksmodus, videresending, avspørring og sendingsprioriteter. Funksjoner som å sende originalen(e) fra minnet og føre mottak inn i minnet er mulig takket være den store minnekapasiteten.

SENDE ORIGINALER

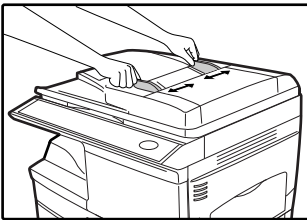
LEGGE I ORIGINALEN

Dette avsnittet beskriver hvordan du legger originalen(e) i RSPF eller på dokumentglasset.

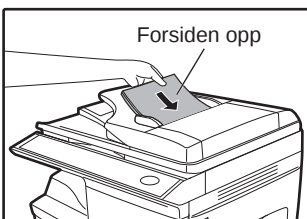
Ved bruk av RSPF:

1 Bekreft at det ikke er noen original(er) på dokumentglasset og at kopiering ikke pågår før du lukker RSPF forsiktig.

2 Juster originalens papirledere til bredden av originalen(e).



3 Legg originalen(e) med forsiden opp, og skyv den forsiktig inn i dokumentmaterbrettet. Toppkanten av originalen(e) bør gå først inn i faksen.



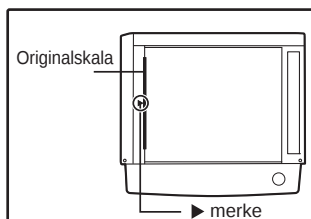
4 Det er to måter å sende faksen på:

- For å skanne originalen til minnet og deretter ringe og sende, gå til avsnitt "RINGE OG SENDE". (s.19)
- Ringe og sende originalen direkte uten først å skanne den til minnet. Trykk på [MINNE]-tasten for å slå av [MINNE]-tastindikatoren. Gå til avsnitt "RINGE OG SENDE". (s.19)

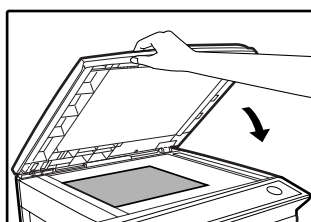
Når du legger originalen på dokumentglasset:

1 Bekreft at det ikke er noen original(er) i RSPF, og åpne RSPF.

2 Legg originalene på dokumentglasset med forsiden ned. Plasser originalen i henhold til originalskalaen i illustrasjonen nedenfor. (Senter av originalens kant skal flukte med (►)-merket.)



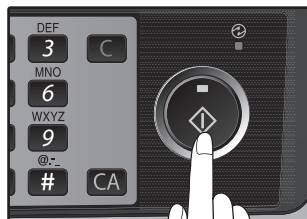
3 Lukk RSPF forsiktig.



Når du bruker dokumentglasset, må du ikke legge originalen(e) i RSPF.

4 Hvis det er nødvendig, angir du størrelse (s.48), oppløsning (s.49) og kontrast (s.49) for originalen. Gå til avsnitt "RINGE OG SENDE" (s.19).

5 Trykk på [START]-tasten (⏻).



Den angitte originalstørrelsen vises i displayet, og deretter begynner skanningen.



Når du har trykket på [START]-tasten (⏻), vises den angitte originalstørrelsen i displayet.

(EKS.)

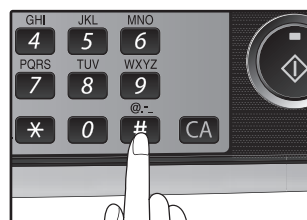
LESER	#001
A4	100%

Sørg for at den viste størrelsen er den samme som den faktiske originalstørrelsen. (Fabrikkinnstillingen for originalstørrelsen er "A4".) Hvis den viste størrelsen ikke er riktig, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten (CA) for å stoppe operasjonen og deretter endre innstillingen for originalstørrelsen. (Se "ORIGINAL SIZE" (s.48))
Når du skal fakse fra dokumentglasset og størrelsen på originalen ikke er den samme som den angitte størrelsen, kan det hende at deler av bildet kuttes.

6 Hvis du har flere originaler som skal leses inn i minnet, legger du inn den neste siden og trykker på [START]-tasten (⏻) for å lese hver side.

Gå til trinn 7 etter at den siste siden er skannet.

7 Trykk på [#]-tasten.



Sendingen begynner.

RINGE OG SENDE

Når du har lagt inn originalen (enten i RSPF eller på dokumentglasset) og valgt de ønskede sendeinnstillingene, er du klar til å slå nummeret til mottakermaskinen og sende originalen. Du kan velge den ringemetoden som passer deg best.

TASTATUROPPRINGING

Hvis nummeret til faksen du vil nå ikke er et hurtigast- eller kortnummer, bruker du tastaturoppringing til å legge det inn manuelt. Det gjør du på følgende måte:

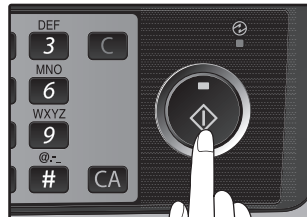
- 1 Bekreft at originalen er riktig lagt inn i RSPF eller på dokumentglasset. (Se "LEGGE I ORIGINALEN" (s.17))**

- 2 Angi nummeret til faksmaskinen du vil sende den til, ved å trykke på nummertastene.**



Hvis det ikke er riktig, trykker du på [SLETT]-tasten () for å gå tilbake og slette ett og ett siffer om gangen før du skriver inn det riktige nummeret.

- 3 Kontroller displayet. Hvis nummeret til mottakermaskinen vises riktig, trykker du på [START]-tasten ().**



Når "SENDER" vises i displayet, skal du ikke åpne RSPF.

HURTIGTASTOPPRINGING

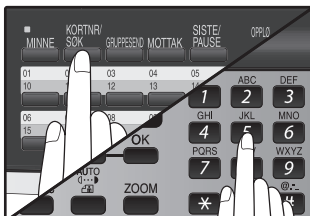
Hvis nummeret du vil ringe er lagret som hurtigastnummer (se "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING" (s.37)), kan du ringe det ved å trykke på den aktuelle hurtigtasten, slik det er vist nedenfor:



KORTNUMMEROPPRINGING

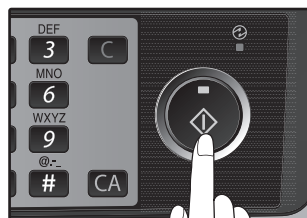
Hvis nummeret du skal ringe er lagret som et kortnummer, kan du slå det på følgende måte:

- 1 Trykk på [KORTNR/SØK]-tasten, og angi deretter det tosfrede nummeret via nummertastene (se "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING" (s.37)).**



Hvis det ikke er riktig, trykker du på [CLEAR]-tasten () for å gå tilbake og slette ett og ett siffer om gangen før du skriver inn det riktige nummeret.

- 2 Trykk på [START]-tasten (), og kontroller navnet eller nummeret som vises i displayet.**



Når "LESER" vises i displayet, skal du ikke åpne RSPF.

KJEDEOPPRINGING

Med kjedeoppringsfunksjonen kan du kombinere et hurtigtast- eller kortnummer (se "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING" (s.37)) definert for kjedeoppringing med et annet hurtigtast- eller kortnummer eller et nummer som slås med nummertastene for å ringe opp et faksnummer på opptil 50 sifre. Nedenfor er noen eksempler på hvordan dette kan gjøres:

- Trykk på hurtigtastene som er angitt for kjedeoppringing i riktig rekkefølge for faksnummeret du vil ringe. Trykk for eksempel på hurtigtast 01 etterfulgt av hurtigtast 02. Den endelige hurtigtasten du trykker på for faksnummeret, må ikke være angitt for kjedeoppringing. Sendingen vil starte automatisk når den endelige hurtigtasten trykkes ned.
- Angi kortnumre som er angitt for kjedeoppringing i riktig rekkefølge for faksnummeret du vil ringe. Trykk for eksempel på [KORTNR/SØK]-tasten og [2] [2], etterfulgt av [KORTNR/SØK]-tasten og [2] [7]. Det endelige kortnummeret som angis for faksnummeret, må ikke være angitt for kjedeoppringing. Sendingen vil starte når du trykker på [START]-tasten (Ⓢ) etter at det endelige kortnummeret er angitt.
- Angi faksnummeret du vil ringe til ved hjelp av nummertastene. Trykk på [SISTE/PAUSE]-tasten for å angi en pause, og skriv deretter inn det neste nummeret. Sendingen vil starte når du trykker på [START]-tasten (Ⓢ) etter at det endelige nummeret er angitt.



- For å kunne bruke et hurtigtast- eller kortnummer for kjedeoppringing, må hurtigtast- eller kortnummeret angis for kjedeoppringing når det lagres (se "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING" (s.37)).
- Når du bruker kjedeoppringing, er den internasjonale kommunikasjonsinnstillingen for det endelige nummeret trådt i kraft. Du kan ikke bruke modus for internasjonal kommunikasjon hvis det endelige nummeret angis med et hurtigtast- eller kortnummer som ikke har denne innstillingen aktivert, eller hvis det endelige nummeret angis med nummertastene.

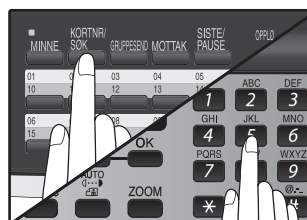
VANLIG OPPRINGING MED [HØYTTALER]-TASTEN

Når du skal ringe med [HØYTTALER]-tasten, trykker du på [HØYTTALER]-tasten og slår nummeret med nummertastene. Du kan høre linje- og fakstonene fra den andre maskinen gjennom høyttaleren, noe som gjør at du kan bekrefte respons fra den andre maskinen.

1 Legg originalen i RSPF, og trykk på [HØYTTALER]-tasten. (Se "LEGGE I ORIGINALEN" (s.17))



Du justerer volumet ved å trykke på venstre og [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶).



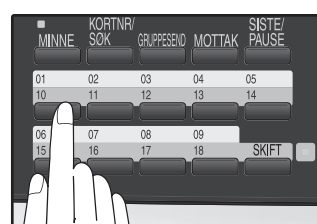
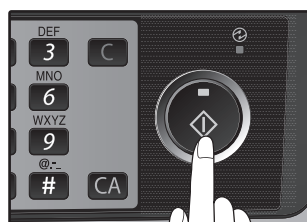
Ring med et kortnummer og trykke på [OK]-tasten eller [START]-tasten (Ⓢ).

2 Slå faksnummeret til mottakermaskinen.



Ring med nummertastene.

3 Når du hører faksmottakstonen til den andre maskinen, trykker du på [START]-tasten (Ⓢ).



Ring med en hurtigtast.

4 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge "1:SENDE", og trykk deretter på [OK]-tasten eller [START]-tasten (Ⓢ).

BRUKE SØKETASTEN

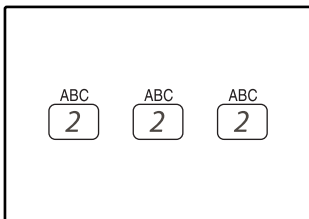
Hvis du ikke husker hurtigtast- eller kortnummeret du har lagret et bestemt faksnummer på, kan du søke etter nummeret ved å følge fremgangsmåten nedenfor:

1 Trykk to ganger på [KORTNR/SØK]-tasten.



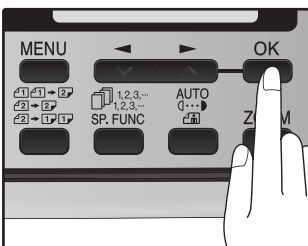
2 Skriv inn den første bokstaven i det lagrede navnet ved å trykke på den aktuelle nummertasten (tasten under den merkede bokstaven) til bokstaven vises i displayet.

Hvis navnet begynner med et spesialtegn eller -tall, trykker du på [1]-tasten.

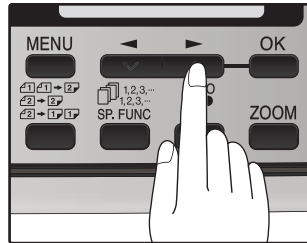


Hvis du ikke husker den første bokstaven, går du til trinn 3 og blar deg gjennom listen fra begynnelsen.

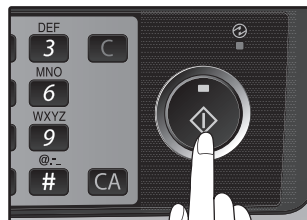
3 Trykk på [OK]-tasten.



4 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å bla deg gjennom navnene. Stopp når det ønskede navnet vises i displayet.



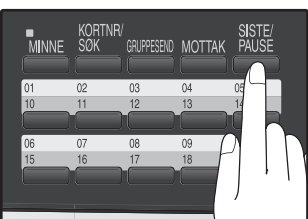
5 Trykk på [START]-tasten (⏻). Originalen sendes automatisk så snart forbindelsen er etablert.



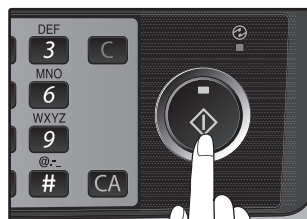
REPETISJON

Du kan sende en faks til det sist ringte nummeret ved å følge fremgangsmåten nedenfor:

1 Trykk på [SISTE/PAUSE]-tasten.



2 Trykk på [START]-tasten (⏻).



HVIS MINNET BLIR FULLT UNDER SKANNING AV EN ORIGINAL

Hvis minnet går fullt mens du skanner en original, vil "MINNE FULLT - FEIL" vises i displayet, og skanningen vil stoppe.

Hvis minnet går fullt mens den første siden skannes, vil skanningen stoppe og sendingen avbrytes.

Hvis minnet går fullt mens du skanner en side etter den første siden, vil skanningen stoppe. Du kan sende sidene som allerede er blitt skannet, eller avbryte sendingen og slette sidene fra minnet.

Følg trinnene nedenfor for å sende eller slette sidene som allerede er blitt skannet.

1. Minnet går fullt, og skanningen stopper. "MINNE FULLT - FEIL" vises i displayet.
2. Hvis du vil slette sidene som allerede er skannet og avbryte sendingen, trykker du på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge "2:AVBRYT". For å sende sidene som allerede er skannet velger du "1:SEND XX?".
3. Trykk på [OK]-tasten

Sidene slettes fra minnet. Hvis du valgte "1:SEND XX?" i trinn 2, sendes sidene automatisk.



Hvis du bruker Hurtig online-sending (s.22), vil sidene som ble skannet automatisk bli sendt.

AVBRYTE (SLETTE) EN LAGRET FAKSJOBB

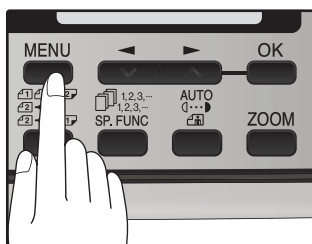
Denne prosedyren brukes til å kontrollere og avbryte en faksjobb som venter på sending, f.eks. en automatisk repetisjonsjobb, en lagret faksjobb, en ekstern sendingsjobb eller en timersendingsjobb.



En lagret faksjobb kan ikke avbrytes mens en annen jobb sendes. Vent til sendingen er fullført før du avbryter den lagrede jobben.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å avbryte (slette) en faksjobb:

1 Trykk på [MENY]-tasten.

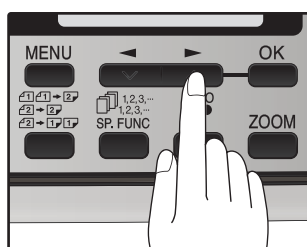


2 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) til "3:MINNESTATUS" vises, og trykk deretter [OK]-tasten.

Valg

"3:MINNESTATUS"

3 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) til jobben du vil avbryte vises i displayet, og trykk på [SLETT]-tasten (C).



Jobben som skal avbrytes, er markert.

4 Trykk på [OK]-tasten.

Den markerte jobben slettes.

5 Trykk på [MENY]-tasten.

Trykk på [MENY]-tasten for å avslutte.

MINNE

Maskinen har et minneområde som kan brukes til å lagre både innkommende fakser og utgående originaler.

- Cirka 120 sider med gjennomsnittlig innhold kan oppbevares i minnet for sending og mottak. Hvis noen av sidene ble skannet med fin eller superfin oppløsning, kan ikke minnet inneholde like mange sider.

Erstatningsmottak til minnet

Dette er en backupfunksjon som aktiveres automatisk hvis faksen går tom for papir, TD-kassetten må byttes ut (se brukerveiledningen for digitalt multifunksjonssystem) eller det oppstår papirstopp.

- Hvis du mottok originaler i minnet fordi faksen gikk tom for papir, må du legge i papir som er av samme størrelse som det du brukte tidligere. Hvis du ikke gjør det, er det ikke sikkert at utskriftsstørrelsen samsvarer med størrelsen på papiret.



Pass på at det gjenværende minnet ikke når 7 % eller mindre, da kan du ikke motta flere fakser.
Når maskinen er i hvilemodus, viser LCD-displayet tilgjengelig standbyminne. (Se "OM LCD -DISPLAYET (p.13)")

DATASENDING

Hvis det er et problem med maskinen, kan du bruke datasendingsfunksjonen til å få mottatte fakser lest inn i minnet og deretter sendt til en annen faksmaskin for utskrift.

Denne funksjonen brukes når du ikke kan skrive ut mottatte fakser, for eksempel når maskinen går tom for toner eller papir. For å kunne bruke denne funksjonen, må faksnummeret til mottakermaskinen være programmert.

Din faksmaskin

Tast inn faksnummeret på faksmaskinen du vil overføre data til.

[Forberedelse]

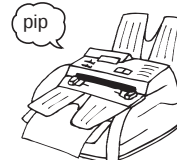


VS. MOTT. DATA
1=JA 2=NEI

Velg dataoverføringsmodus



Mottakerfaks



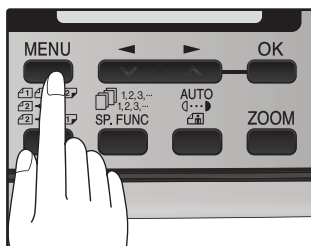
Overførte fakser er skrevet ut



Sending er bare mulig når en mottatt faks ligger i minnet fordi den ikke kunne skrives ut. Da vil "0:MOTT.DATA SENDING" vises i displayet.

Følg denne fremgangsmåten for å programmere faksnummeret til mottakermaskinen:

1 Trykk på [MENY]-tasten.



2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "0:MOTT.DATA SENDING" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

"0:MOTT.DATA SENDING"

3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "2:FAKSNR" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

"2:FAKSNR"

4 Angi faksnummeret til mottakermaskinen med nummertastene, og trykk på [OK]-tasten.



Angi sendefaksnummeret (maks. 40 sifre) med nummertastene.

5 Angi navnet til mottakermaskinen med nummertastene, og trykk på [OK]-tasten.

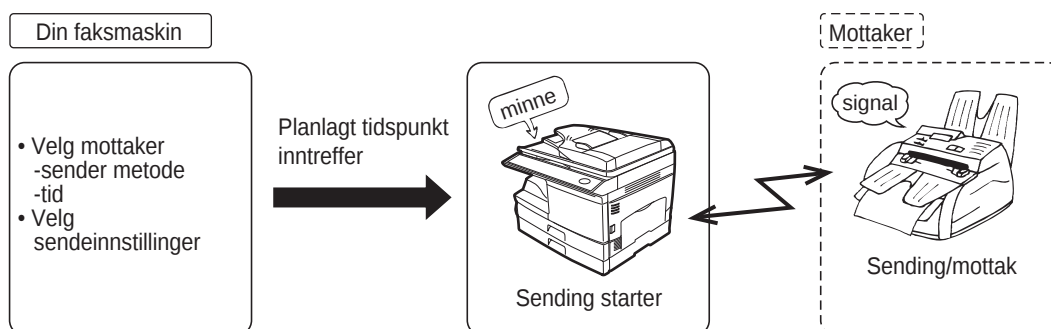


TIMEROPERASJONER

Med timerfunksjonen kan du angi at en sende- eller avspøringsoperasjon skal utføres automatisk på et bestemt tidspunkt. Du kan angi opptil fem sendeoperasjoner eller avspøringsoperasjoner samtidig, og du kan angi kjøretidene for disse opptil en uke på forhånd.

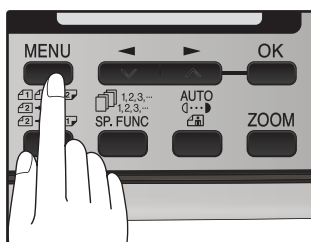
Du kan for eksempel bruke denne funksjonen når du vil benytte deg av lavere ringetakster om natten uten å måtte være til stede når dette skjer.

- Når det gjelder timersending, skanner du originalen til minnet når du angir sendingen. Det kan være praktisk å skanne originalen til minnet fordi du ikke trenger å tenke på feilmating av originalen.
- Hvis minnet blir fullt mens originalen skannes, vil "MINNE FULLT" vises i displayet.
 - Trykk på [START]-tasten () for å sende sidene som er lagret så langt i minnet.
 - Trykk på [SLETT ALLE]-tasten () for å avbryte hele sendingen.



Sette opp en timersendingsjobb:

1 Trykk på [MENY]-tasten.



2 Trykk på [◀]-tasten () eller [▶]-tasten () til "1:TIMERMODUS" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

"1:TIMERMODUS"

3 Trykk på [◀]-tasten () eller [▶]-tasten () for å velge "1:ANGI".

Valg

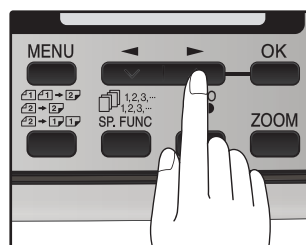
"1:ANGI"

4 Angi tidspunktet for når sendingen skal finne sted, med nummertastene.



Skriv to sifre for time og to sifre for minutt.

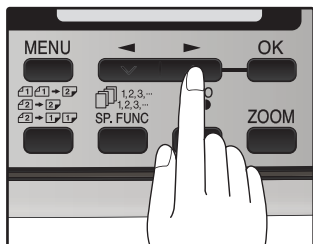
5 Trykk på [◀]-tasten () eller [▶]-tasten () for å velge "AM" eller "PM", og trykk på [OK]-tasten.



Ikke utfør steg 5 når 24-timers format er valgt.

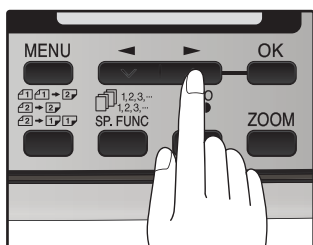
Velg "2:SLETT" for å avbryte en timeroperasjon.

- 6** Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge ukedag, og trykk på [OK]-tasten.



- 7** Trykk på [OK]-tasten.

- 8** Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge sendemodus, og trykk på [OK]-tasten.

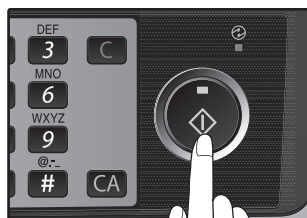


Valgene er som følger:
 1:SENDE MODUS
 2:VIDERESEND.MODUS
 3:POLLING MODUS
 4:SERIELL POLL MODUS

- 9** Angi faksnummeret til mottakermaskinen ved hjelp av én av følgende metoder:

- Trykk på en hurtigtast.
Hvis du trykker på en hurtigtast, trenger du ikke utføre neste trinn.
- Angi et kortnummer med nummertastene.
- Angi faksnummeret med nummertastene.

- 10** Trykk på [START]-tasten (⏻).



AVBRYTE EN TIMERSENDINGSJOPP

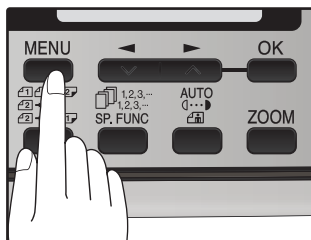
Når en timersendingsjobb er satt opp, går jobben i standby frem til det spesifiserte sendetidspunktet. Hvis det er nødvendig, kan du bruke MINNESTATUS-funksjonen til å avbryte en timersendingsjobb som er i standby ("CANCELING (DELETING) A STORED FAX JOB" på side 56).

ANTI SØPPELFAKS

Du kan unngå å sløse med fakspapir ved å bruke antisøppelfaksfunksjonen. Denne funksjonen blokkerer mottak av fakser fra opptil ti spesifiserte parter.

Slik slår du antisøppelfaksfunksjonen av og på:

1 Trykk på [MENY]-tasten.



2 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) til "5:ANTI SØPPELFAKS" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

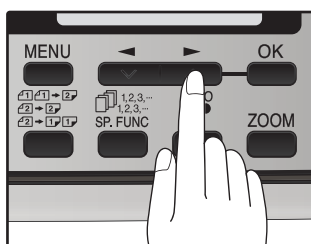
"5:ANTI SØPPELFAKS"

3 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge "1:ANTI SØPPEL VALG", og trykk på [OK]-tasten.

Valg

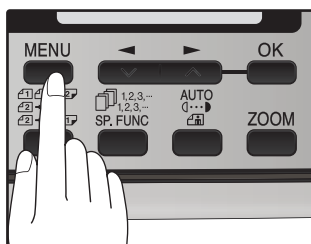
"1:ANTI SØPPEL VALG"

4 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge "1:PÅ" eller "2:AV", og trykk på [OK]-tasten.



Velg "1:PÅ" for å aktivere funksjonen.
Velg "2:AV" for å deaktivere funksjonen.

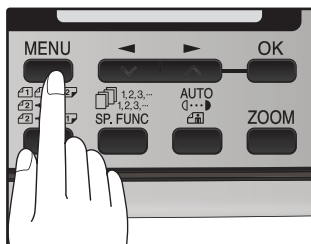
5 Trykk på [MENY]-tasten.



Trykk på [MENY]-tasten for å avslutte.

For å lagre søppelfaksnumre, bruk følgende prosedyre:

1 Trykk på [MENY]-tasten.



2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "5:ANTI SØPPELFAKS" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

"5:ANTI SØPPELFAKS"

3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge "2:SØPPELFAKSNR.", og trykk på [OK]-tasten.

Valg

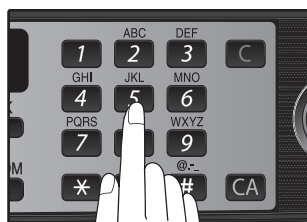
"2:SØPPELFAKSNR."

4 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge "1:ANGI" og trykk på [OK]-tasten.

Valg

"1:ANGI"

5 Tast inn et tosifret tall fra 01 til 10 som vil identifisere antisøppelnummeret, og trykk [OK]-tasten.

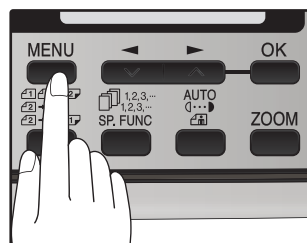


Dersom du taster inn et tosifret nummer som allerede har et lagret faksnummer vil "NR.xx LAGRET: ENDRE?" vises. For å endre faksnummeret som har blitt lagret under det tosifrede nummeret, trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge "JA", trykk [OK]-tasten og tast inn det nye faksnummeret.

6 Tast inn faksnummeret med de numeriske tastene og trykk [OK]-tasten.



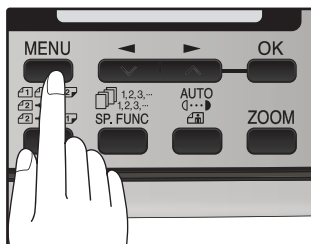
7 Trykk på [MENY]-tasten.



Dersom du ønsker å lagre et annet faksnummer, gjenta fra steg 5. Trykk på [MENY]-tasten for å avslutte.

For å slette søppelfaksnumre, bruk følgende prosedyre:

1 Trykk på [MENY]-tasten.



2 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) til "5:ANTI SØPPELFAKS" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

"5:ANTI SØPPELFAKS"

3 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge "2:SØPPELFAKSNR.", og trykk på [OK]-tasten.

Valg

"2:SØPPELFAKSNR."

4 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge "2:SLETT" og trykk på [OK]-tasten.

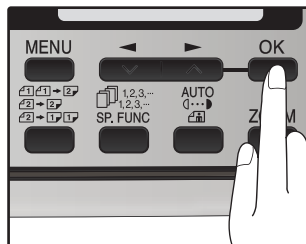
Valg

"2:SLETT"

5 Bruk de numeriske tastene til å taste inn det tosfrede nummeret (01 til 10) som identifiserer faksnummeret du vil slette.

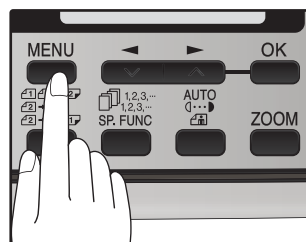


6 Trykk på [OK]-tasten.



Dersom du ønsker å lagre et annet faksnummer, gjenta fra steg 5.

7 Trykk på [MENY]-tasten.



Trykk på [MENY]-tasten for å avslutte.

BETJENING I KOPIERINGS-, SKRIVER-, SKANNE- OG FAKSMODIENE

Noen operasjoner kan ikke utføres samtidig når maskinen brukes i skrivermodus, kopieringsmodus, skannemodus og faksmodus.

Modi		Kopier	Skriver	Skanner		PC-Faks	Faks-		Telefonapparat
		Kopierer	Utskrift	Skanne fra en maskin	Skanne fra en datamaskin	Sending	Sending	Mottak	
Kopier	Tasteangivelse	Ja	Ja	Nei	Ja	Ja	Ja *3	Ja	Ja
	Under kopiering		Nei *1	Nei *1	Nei *1	Ja	Ja *3	Ja *4	Ja
Skriver	Utskrift	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja *4	Ja
Skanner	Under skanning	Nei	Nei *1			Ja	Ja *3	Ja *4	Ja
PC-Faks	Sending	Ja	Ja	Ja	Ja		Nei *5	Nei	Nei
Fakssending	Tasteangivelse	Nei	Ja	Nei	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Under direkte sending	Nei	Nei *1	Nei	Nei	Nei		Nei	Nei
	Under skanning	Nei	Nei *1	Nei	Nei	Ja	Ja *3	Ja *4	Ja
	Under minnesending	Ja	Ja	Ja	Ja	Nei	Nei *5	Nei	Nei
Faksmottak	Under manuelt mottak	Ja	Nei *2	Ja	Ja	Nei	Nei *5		Nei
	Under utskrift av en mottatt faks	Ja	Nei *1	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja *4	Ja
	Under minnemottak	Ja	Ja	Ja	Ja	Nei	Nei *5		Nei
Telefonapparat		Ja	Ja	Ja	Ja	Nei	Nei *5	Nei	

*1 Neste jobb vil bli lagt i kø og startet etter at gjeldende jobb er fullført.

*2 Neste jobb kan startes dersom utskriftsprosessen for gjeldende jobb ikke har startet. Dersom utskriftsprosessen for gjeldende jobb allerede har startet, vil neste jobb bli lagt i kø og skrevet ut når gjeldende jobb er avsluttet.

*3 Direkte sending og skanning er ikke mulig.

*4 Manuelt mottak og utskrift av en mottatt faks er ikke mulig.

*5 Bare skanning er mulig.

SKRIVE UT RAPPORTER

Maskinen kan skrive ut en rekke rapporter om faksaktiviteter og om ulike innstillinger du har foretatt. Rapportene er beskrevet nedenfor.

1. TIMERLISTE:

Du kan skrive ut en timerliste eller liste over hvilke dobbelttilgangsoperasjoner som er angitt.

P. XX									
TIMERLISTE									
XXXXX-XXXX-XX XXX XX:XX XX									
TIMERMODUS									
#	RESERVERT	TYPE	RES.	MLD	SIDER	OMSL	MOTTAKER		
xx	xx:xx xx xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
xx	xx:xx xx xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
H-TONE									
MINNE TX									
FIL	TYPE	RES.	MLD	SIDER	OMSL	MOTTAKERNAVN			
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
H-TONE									
MINNEAVSPØRRING									
#	TYPE	RES.	MLD	SIDER	OMSL	GANGER.			
x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	x	xx	x	XXXX			
H-TONE									

2. AKTIVITETSRAPPORT:

Du kan skrive ut en liste over sendte og mottatte fakser så vel som avsender og mottaker og tidspunkt for operasjonen osv.

AKTIVITETSRAPPORT (SEND)									
P. X X									
X X X X - X X X - X X X X X X : X X X X									
#	DATO	START TID	MOTTAKER	KOM. TID	SIDER	TYPE/IKKE	FIL		
01	x/xx	xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	xxx	
02		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	xxx	
03		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	xxx	
04		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	xxx	
05		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x:xx:xx	xx	xxxxxx	xxxxxxxxxx	xxx	
06		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	xxx	
07		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	xxx	
08		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	xxx	
09	x/x	xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	xxx	
10		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx:xx:xx	xx	xxxxxx	xxxxxxxxxx	xxx	
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx									
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx									
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx									
11		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx:xx:xx	xx	xxxxxx	xxxxxxxxxx	xxx	
12		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	xxx	

TOTAL				xxxx:xx:xx	xxxx				
SLUTTUM				xxxx:xx:xx	xxxx				

3. TELEFONNR-LISTE:

Du kan skrive ut en liste over numre som er lagret som hurtigtaster og kortnumre.

TELEFONNUMMERLISTE				P. XX
XXXX-XXX-XX XXX XX:XX XX				
HURTIGVALG/ KORTNUMMER	MOTTAKERS FAKSNR.	INTL TX SATT	MOTTAKERS NAVN	
Rxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxx	
Rxx	xx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Rxx	LAGRET I GRUPPE			
Sxx	xx	xxxxxxxxxx		
Sxx	xxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxx	

4. GRUPPELISTE:

Du kan skrive ut en liste over gruppeoppringingsnumre.

GRUPPELISTE				P. XX
XXXX-XXX-XX XXX XX:XX XX				
#	GRUPPENAVN	MOTTAKER		
Gxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	HURTIG# : xx xx xx xx xx		
		KORTNR. : xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx		
		FAKSNR. : xxxxxxxxxx		
		: xxx		
		: xx		
Gxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	HURTIG# : xx xx xx xx xx		
		KORTNR. : xx xx xx xx xx xx xx xx xx xx		
		FAKSNR. : xxxxxxxxxx		
		: xxx		
		: xx		

7. BRUKER PROGRAM LISTE:

BRUKERPROGRAM-innstillinger som er aktivert for øyeblikket.

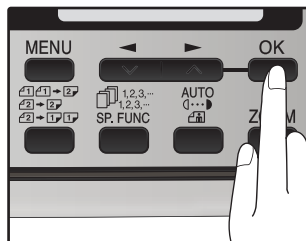
BRUKER PROGRAM LISTE			
XXXX-XXX-XX XXX XX:XX XX			
MENY	ELEMENT	INNSTILLING	
1	DOK.GLASSPLATE	xxxxxx	
2	DOK.STØR.VALG	xxxxxx	
3	OPPL. PRIORITET	xxxx	
4	ANT RING AUTOMOTT.	xx (s)	
5	ANT RING MANUELT MOTT.	xx (s)	
6	AUTOLISTE	Xx	
7	UTSKRIFTSVALG	SEND : xxxxxx	BD : xxxxxx
		RCV : xxxxxx	BILDE : xxxxxx
8	ANT REP. (OPPT. Y)	xx	
9	GJENOPPR.ANTALL (LINJEFEIL)	xx	
10	GJENOPPR.INTERVALL (OPPTATT)	xx	
11	GJENOPPR.INTERVALL (LINJEFEIL)	xx	
12	SIKKERHETSVALG	xxxxxx	
13	FAKS EKST. NR.	xx	
14	EKSTERNT. MOTT.VALG	xx	
15	FAKSSIGNAL AUTOMOTTAK	xx	
16	AUTO MOTT.REDUSER	xx	

Følg fremgangsmåten nedenfor til å skrive ut rapporter:

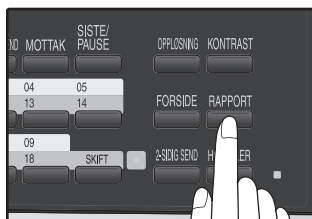
1 Trykk på [RAPPORT]-tasten.



3 Trykk på [OK]-tasten.



2 Trykk på [RAPPORT]-tasten for å velge rapporten du vil skrive ut.



SKRIVE UT TRANSAKSJONSRAPPORTER

Du kan angi at maskinen skal skrive ut en transaksjonsrapport etter hver sending, mottak og/eller feil. Utskriftsbetingelsen kan velges separat for tre typer transaksjonsrapporter: "SENDINGSLISTE", "VIDERESENDINGSLISTE" og "MOTTAKSLISTE". For hver rapporttype velger du én av følgende utskriftsbetingelser:

"ALLTID UTSKRIFT" Etter hver sending, mottak eller feil.

"KUN FEIL" Kun etter en feil.

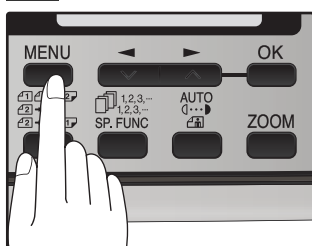
"ALDRI UTSKRIFT" Skriver aldri ut.



En del av den sendte faksen kan skrives ut på transaksjonsrapporten (BILDE MINNEUTSKR. -innstilling).

Følg fremgangsmåten nedenfor for å angi at maskinen skal skrive ut transaksjonsrapporter:

1 Trykk på [MENY]-tasten.



2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "4:BRUKERPROGRAM" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

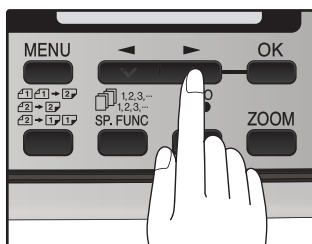
"4:BRUKERPROGRAM"

3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "7:UTSKRIFTS VALG" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

"7:UTSKRIFT VALG"

4 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge type transaksjonsrapport, og trykk på [OK]-tasten.



Valgene er som følger:

1:SENDING

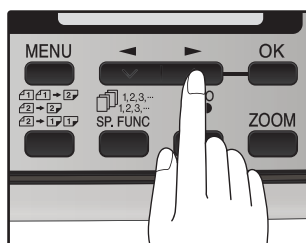
2:VIDERESENDING

3:MOTTAK

4:BILDE MINNEUTSKR.

"4: BILDE BILDE MINNEUTSKR." kan aktiveres hvis du ønsker en del av den sendte faksen skrevet ut på transaksjonsrapporten.

5 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge utskriftsbetingelsen, og trykk på [OK]-tasten.



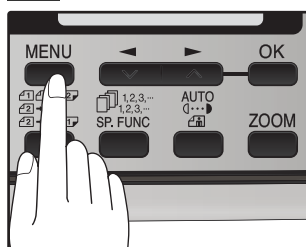
Valgene er som følger:

1:ALLTID UTSKRIFT

2:KUN FEIL

3:ALDRI UTSKRIFT

6 Trykk på [MENY]-tasten.



Trykk på [MENY]-tasten for å avslutte.

PROBLEMLØSING

Problem	Årsak og løsning	Side
Kan ikke ringe.	Telefonledningen er ikke riktig koblet til maskinen og telefonuttaket. → Påse at telefonledningen sitter som den skal.	Startveiledning
Ingen sending finner sted.	Mottakermaskinen er tom for papir. → Ta kontakt med operatøren av mottakermaskinen.	-
	Mottakermaskinen støtter ikke G3-standard. → Ta kontakt med operatøren av mottakermaskinen.	-
	Det vises en feil. → Sjekk displayet på maskinen.	37
Ingenting skrives ut på mottakermaskinen.	Hvis det skrives ut et blankt papirark sammen med en faks som mottas på vanlig måte, kan det hende at papirstørrelseinnstillingen til maskinen ikke samsvarer med papirstørrelsen som faktisk ligger i maskinen. → Sørg for at papirstørrelseinnstillingen samsvarer med papirstørrelsen som ligger i maskinen.	26
Mottakermaskinen mottar et forvrengt bilde.	Et forvrengt bilde kan skyldes støy på linjen. Forsøk å sende faksen igjen, eller ta en kopi på maskinen din og se om kopien er forvrengt. → Hvis bildet fortsatt er forvrengt, må du ta kontakt med forhandleren du kjøpte maskinen av.	-
Den mottatte originalen er svak.	Det kan hende at avsendermaskinen bruker en lys kontrastinnstilling. → Be operatøren av avsendermaskinen sende faksen med en mørkere kontrastinnstilling.	-
Mottatte bilder er forvrengte.	Et forvrengt bilde kan skyldes støy på linjen. → Be operatøren av avsendermaskinen sende faksen igjen.	-
	Det kan hende toner-/fremkallerpatronen holder på å gå tom for toner. → Skift ut toner-/fremkallerpatronen.	Bruerveiledning (for generell informasjon)



Hvis du ikke kan løse problemet ved å følge instruksjonene i tabellen ovenfor, bør du kontakte din SHARP-forhandler.

MELDINGER OG SIGNALER

DISPLAYMELDINGER

Melding	Årsak og løsning	Side
FRONT- ELLER SIDEDEKSEL ÅPENT. LUKK DEKSLER.	Dekselet er åpent. Lukk dekslet.	Se BRUKER- VEILEDNINGEN (for generell informasjon)
LUKK SPF/RSPF-DEKSLET.	RSPF-dekslet er åpent. Lukk RSPF-dekslet.	
FJERN PAPIRSTOPP.	En papirstopp har oppstått. Fjern papirstoppen som forklart i "FJERNING AV PAPIRSTOPP". (Se BRUKERVEILEDNING (for generell informasjon).)	
SPF/RSPF-PAPIRSTOPP.		
MINNE FULLT	SPF/RSPF-PAPIRSTOPP.	22
LEGG XXX PAPIR I SKUFF1	Innstillingen for papirstørrelsen er feil. Angi riktig størrelse. "A4", "8.5x14" eller "8.5x11" vises i "XXX" i meldingen.	26
IKKE XXX KASSETT ENDRE KASSETTINST.	Papirskuffen er ikke stilt til hensiktsmessig papirstørrelse. Endre papirstørrelsesinnstillingen for papirskuffen til størrelsen indikert i eldingen, og sett inn papir av den størrelsen i papirskuffen. "A4", "8.5x14" eller "8.5x11" vises i "XXX" i meldingen.	-

LYDSIGNALER

Lydtype	Varighet	Betydning
Kontinuerlig tone	3 sekunder	Angir slutt på sending, mottak eller det angir en linjefeil.
Kontinuerlig tone	1 sekunder	Varseltone

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg