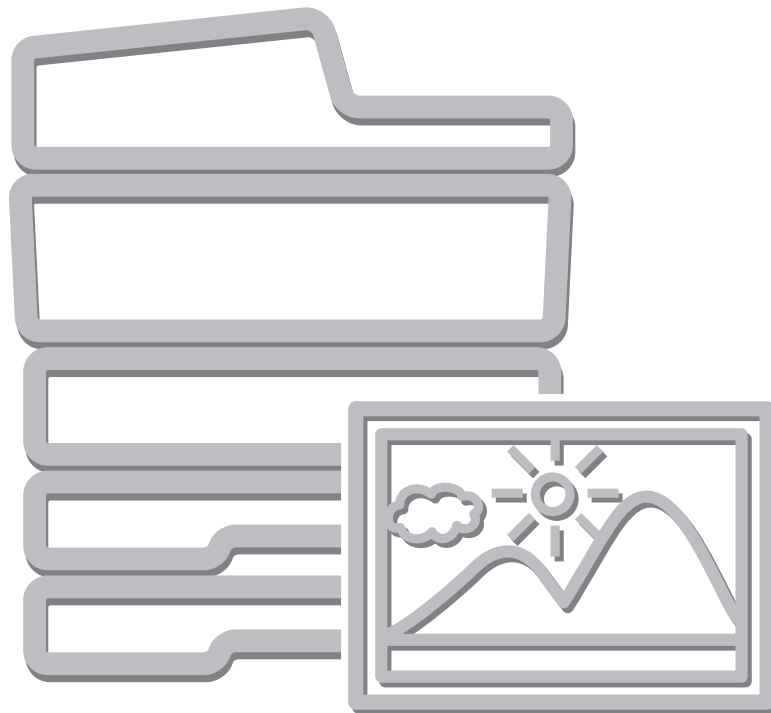


**SHARP®**

MODELL: MX-5500N  
MX-6200N  
MX-7000N

# Skannerveiledning



# INNHOILDSFORTEGNELSE

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| OM BRUKERHÅNDBOKEN .....                   | 4 |
| • HÅNDBØKER SOM LEVERES MED MASKINEN ..... | 5 |

## 1 FØR DU BRUKER MASKINEN SOM NETTVERKSSKANNER

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| NETTVERKSSKANNERFUNKSJON .....                                                        | 6  |
| KLARGJØRING FOR BRUK AV MASKINEN SOM NETTVERKSSKANNER .....                           | 8  |
| • SØRG FOR AT STRØMBRYTEREN STÅR I "PÅ"-POSISJON .....                                | 8  |
| • KONTROLL AV DATO OG KLOKKESELETT .....                                              | 8  |
| • LAGRE AVSENDERINFORMASJON .....                                                     | 9  |
| • INNSTILLINGER SOM KREVES PÅ NETTSIDEN .....                                         | 9  |
| • LAGRE DESTINASJONSADRESSER FOR HVER SKANNEMODUS I ADRESSEBOKEN .....                | 9  |
| • LAGRE EN DESTINASJON FOR SKANNE TIL SKRIVEBORD .....                                | 10 |
| STARTSKJERM BILDE .....                                                               | 11 |
| • ADRESSEBOKSKJERM BILDE .....                                                        | 14 |
| • ENDRE VISNING AV TASTER SOM AKTIVERES MED ETT TRYKK I ADRESSEBOKSKJERM BILDET ..... | 15 |
| SKANNE-SENDE SEKVENSS .....                                                           | 17 |
| ORIGINALSTØRRELSER .....                                                              | 19 |
| • OVERFØRBARE ORIGINALSTØRRELSER .....                                                | 19 |
| • STØRRELSEN PÅ DEN Plasserte ORIGINALEN .....                                        | 19 |

## 2 ANGIVELSE AV DESTINASJONER

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| HENTE OPP EN DESTINASJON FRA ADRESSEBOKEN .....            | 20 |
| • HENTE OPP EN DESTINASJON .....                           | 21 |
| • SJEKKE OG SLETTE DE VALGTE DESTINASJONENE .....          | 22 |
| BRUKE ET SØKENUMMER FOR Å SPESIFISERE EN DESTINASJON ..... | 23 |
| ANGI ADRESSEN MANUELT .....                                | 24 |
| HENTE OPP EN DESTINASJON FRA ADRESSEBOKEN .....            | 25 |
| BRUKE FUNKSJONEN FOR Å SENDE PÅ NYTT ..                    | 27 |

## 3 OVERFØRE ET BILDE

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SENDE ET BILDE I SKANNEMODUS .....                                                         | 28 |
| • ENDRE EMNE, FILNAVN, SVAR-TIL OG BRØDTEKST .....                                         | 33 |
| SENDE ET BILDE I SKANNEMODUS .....                                                         | 37 |
| • ANGI FILNAVNET .....                                                                     | 41 |
| SENDE FAKS I INTERNETTFAKSMODUS .....                                                      | 42 |
| • ENDRE EMNE, FILNAVN, SVAR-TIL OG BRØDTEKST .....                                         | 45 |
| SENDE SAMME BILDE TIL FLERE DESTINASJONER (Gruppeoverføring) .....                         | 48 |
| • GRUPPEOVERFØRINGER SOM INKLUDERER INTERNETTFAKSDESTINASJONER .....                       | 51 |
| SENDE EN INTERNETTFAKS FRA EN DATAMASKIN (PC-I-Faks) .....                                 | 53 |
| BILDEINNSTILLINGER .....                                                                   | 54 |
| • AUTOMATISK SKANNING AV BEGGE SIDENE AV EN ORIGINAL (2-sidig original) .....              | 55 |
| • SPESIFISERE SKANNESTØRRELSE OG SENDESTØRRELSE FOR ORIGINALEN (Forstørre/Forminske) ..... | 56 |
| • ENDRING AV KONTRAST OG KONTRASTMODUS (ORIGINAL BILDETYPE) ..                             | 62 |
| • ENDRE OPPLØSNING .....                                                                   | 64 |
| • ENDRE FILFORMATET .....                                                                  | 65 |
| • ENDRE FARGEMODUS .....                                                                   | 69 |

## 4 SPESIALMODI

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SPESIALMODI .....                                                                         | 70 |
| LAGRE SKANNEOPERASJONER (Programmer) ..                                                   | 72 |
| SLETTE PERIFERE SKYGGER PÅ BILDET<br>(Slett) .....                                        | 74 |
| SKANNE EN ORIGINAL SOM TO SEPARATE<br>SIDER (Bok-Skanning) .....                          | 77 |
| SENDE ET BILDE PÅ ET OPPGITT TIDSPUNKT<br>(Tidsinnstilling overføring) .....              | 79 |
| HVITTE SVAKE FARGER I BILDET (Dempe<br>Bakgrunn) .....                                    | 82 |
| SKANNE BEGGE SIDER AV ET KORT TIL ÉN<br>ENKELT SIDE (Kortformat) .....                    | 84 |
| SKANNE MANGE ORIGINALER SAMTIDIG<br>(Jobb Lages) .....                                    | 87 |
| SKANNE ORIGINALER AV ULIKE<br>STØRRELSER (Blandede. Originaler) .....                     | 90 |
| SKANNE TYNNE ORIGINALER (Sakte<br>skannmodus) .....                                       | 92 |
| SENDE TO SIDER SOM EN ENKELT SIDE (2 i 1) ..                                              | 94 |
| ENDRE UTSKRIFTSINNSTILLINGENE FOR<br>TRANSAKSJONSRAPPORTEN<br>(Transaksjonsrapport) ..... | 97 |

## 5 KONTROLL AV STATUSEN FOR OVERFØRINGS-/MOTTAKSJOBBER

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| SKJERMBILDE FOR JOBBSTATUS. ....                                           | 99  |
| • SKJERMENE FOR JOBBKØ OG FULLFØRT<br>JOBB .....                           | 100 |
| • OPERASJON NÅR EN JOBB I JOBBKØEN<br>ER FULLFØRT .....                    | 103 |
| • KONTROLLERE FULLFØRTE JOBBER .....                                       | 104 |
| STOPPE EN SKANNEJOBB SOM OVERFØRES<br>ELLER VENTER PÅ Å BLI OVERFØRT ..... | 105 |
| GI PRIORITET TIL EN<br>SKANNEOVERFØRINGSJOBB .....                         | 106 |
| SJEKKE AKTIVITETSLOGGEN<br>(Aktivitetsrapport For Bildesending) .....      | 107 |
| • INFORMASJON SOM VISES I<br>RESULTATKOLONNEN .....                        | 107 |

## 6 INTERNETTFAKS-FUNKSJONER

|                                                                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| MOTTA EN INTERNETTFAKS. ....                                                                              | 108 |
| • MOTTA INTERNETTFAKSER MANUELT .....                                                                     | 109 |
| UTSKRIFT AV PASSORDBESKYTTET FAKS<br>(Hold innstilling for mottatt datautskrift) .....                    | 110 |
| VIDERESENDE EN MOTTATT INTERNETTFAKS<br>TIL EN E-POSTADRESSE (Innkommende<br>routing-innstillinger) ..... | 111 |

## 7 SKANNING FRA DATAMASKIN (PC skannemodus)

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| GRUNNLEGGENDE SKANNEPROSEDYRE ..... | 112 |
|-------------------------------------|-----|

## 8 METADATA-SENDING

|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| METADATA-SENDING (Datainnngang) .....                     | 117 |
| KLARGJØRING FOR METADATA-OVERFØRING. ....                 | 118 |
| • INNSTILLINGER SOM KREVES PÅ<br>NETTSIDEN .....          | 118 |
| • METADATAOVERFØRING FOR SKANNING<br>TIL SKRIVEBORD ..... | 118 |
| OVERFØRE METADATA .....                                   | 119 |
| • METADATAFELTER .....                                    | 121 |

---

---

# OM BRUKERHÅNDBOKEN

Denne brukerhåndboken forklarer prosedyrene for bruk av skannemodus, Internett faxmodus, USB minnmodus og PC skannemodus og datainnmatingsmodus på maskinen.

## Vennligst vær oppmerksom på følgende

---

- For å kunne bruke Internettfaks-funksjonen, må Internett faks utvidelsespakke installeres.
- Hvis du vil ha informasjon om installasjon av driverne og programvaren det henvises til i denne håndboken, kan du gå til Oppsett av programvare og veiledningene som leveres med ekspansjonssettene.
- For å kunne bruke nettverksskannerfunksjonen, må grunnleggende innstillinger for nettverksskanner, serverinnstillinger, inkludert innstillinger for SMTP- og DNS-server og avsenders adresse konfigureres på nettsidene. Konfigurer og lagre innstillingene som forklart i denne håndboken. Disse innstillingene krever kunnskap om nettverksmiljøet og må derfor konfigureres av nettverksadministratoren.
- Hvis du trenger informasjon om operativsystemet, henviser du til brukerhåndboken for operativsystemet eller den elektroniske Hjelp-funksjonen.
- Forklaringene av skjermbilder og prosedyrer i denne brukerhåndboken, gjelder i første rekke for Windows® XP. Skjermbildene kan variere i andre versjoner av Windows.
- Når "MX-xxxx" fremgår i brukerhåndboken, skal "xxxx" erstattes med navnet på din modell.
- Når det i denne håndboken henvises til "MX-2300/2700-serien" eller "MX-3500/4500-serien", er det de følgende modellene som betegnes:  
MX-2300/2700-serien: MX-2300N, MX-2700N  
MX-3500/4500-serien: MX-3500N, MX-3501N, MX-4500N, MX-4501N
- Denne brukerhåndboken refererer til faksfunksjonen. Vær imidlertid oppmerksom på at faksfunksjonen ikke er tilgjengelig i enkelte land og regioner.
- Mye omhu er lagt ned i utarbeidelsen av brukerhåndboken. Kontakt den nærmeste autoriserte servicerepresentant dersom du har kommentarer eller spørsmål vedrørende innholdet i brukerhåndboken.
- Dette produktet har gjennomgått strenge kvalitetskontroller og undersøkelsesprosedyrer. Kontakt din forhandler eller den nærmeste autoriserte servicerepresentant dersom det mot all formodning skulle oppdages mangler eller problemer.
- Bortsett fra i omstendigheter som er dekket av lov, er ikke SHARP ansvarlig for svikt som oppstår under bruk av produktet eller dets tilleggsfunksjoner, svikt som skyldes feil betjening av produktet og dets tilleggsfunksjoner, eller andre typer feil, inkludert enhver skade som oppstår på grunn av vanlig slitasje på produktet.

## Advarsel

---

- Reproduksjon, bearbeiding eller oversettelse av innholdet i bruksanvisningen uten forutgående skriftlig tillatelse er forbudt, med unntak av hva lov om opphavsrett tillater.
- Informasjonen i denne brukerhåndboken kan endres uten videre varsel.

## Illustrasjoner, driftspanel og berøringspanel som vises i brukerveiledningen

---

De ytre utstyrsenheterne er som regel tilleggsutstyr, men enkelte modeller inkluderer imidlertid ytre utstyrsenheter som standard utstyr.

Forklaringene i denne håndboken forutsetter at høyreskuff og skap/2x500 arks papirskuff er installert på MX-2700N (standardutstyrt med automatisk dokumentmater).

I den hensikt å forklare bestemte funksjoner og bruksområder, forutsetter enkelte av forklaringene at ytre utstyrsenheter er installert.

Skjermbildene, meldingene og tastenavnene som vises i denne brukerhåndboken kan på grunn av produktforbedringer og modifikasjoner være forskjellige fra de som finnes på den faktiske maskinen.

# HÅNDBØKER SOM LEVERES MED MASKINEN

Trykte veiledninger, og veiledninger lagret i PDF-format på maskinens harddisk, leveres med maskinen. Før du tar i bruk maskinen, må du lese den relevante veiledningen for den maskinfunksjonen som skal brukes.

## Trykte veiledninger

| Navn på veiledning                                                       | Innhold                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sikkerhetsveiledning/<br/>Problemløsning</b>                          | Denne veiledningen inneholder instruksjoner for sikker bruk av maskinen, og viser spesifikasjonene for maskinen samt dens ytre utstyrsenheter og forklarer hvordan du fjerner feilmatet papir og gir svar på vanlige spørsmål i forbindelse med drift av maskinen i de ulike modus. Henvist til denne veiledningen når du har problemer med bruken av maskinen. |
| <b>Oppsett av programvare/<br/>Sharpdesk<br/>Installasjonsveiledning</b> | Denne veiledningen forklarer hvordan du installerer programvare og hvordan du konfigurerer innstillingene for å bruke maskinen som skriver eller skanner.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Hurtigveiledning</b>                                                  | Denne veiledningen gir lettfattelige forklaringer på alle maskinens funksjoner i ett enkelt kapittel. Detaljerte forklaringer om hver av funksjonene finner du i veiledningene i PDF-format.                                                                                                                                                                    |

## Veiledninger i PDF-format

Veiledningene i PDF-format gir detaljerte forklaringer av prosedyrene for bruk av maskinen i hvert modus. PDF-veiledningene kan lastes ned fra harddisken i maskinen. Fremgangsmåten for nedlasting av håndbøkene forklares i "Slik laster du ned veiledningene i PDF-format" i Hurtigveiledning.

| Navn på veiledning                                | Innhold                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bruerveiledning</b>                            | Denne veiledningen gir informasjon om grunnleggende driftsprosedyrer, hvordan man legger i papir, og vedlikehold av maskinen.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kopieringsveiledning</b>                       | Denne veiledningen gir detaljerte forklaringer av prosedyrene for bruk av kopieringsfunksjonen.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Skriverveiledning</b>                          | Denne veiledningen gir detaljerte forklaringer av prosedyrene for bruk av skriverfunksjonen.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Skannerveiledning<br/>(Denne veiledningen)</b> | Denne veiledningen gir detaljerte forklaringer av prosedyrene for bruk av skannerfunksjonen og faksfunksjonen for Internett.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Veiledning for<br/>dokumentarkivering</b>      | Denne veiledningen gir detaljerte forklaringer av prosedyrene for bruk av funksjonen for dokumentarkivering. Funksjonen for dokumentarkivering gir deg muligheten til å lagre dokumentdataene for en kopi- eller faksjobb, eller dataene for en skriverjobb, som en fil på maskinens harddisk. Filen kan hentes opp igjen ved behov. |
| <b>Veiledning for<br/>systeminnstillinger</b>     | Denne veiledningen forklarer systeminnstillingene, som brukes for å konfigurere en rekke parametere i henhold til behovet på ditt arbeidssted. De gjeldende innstillingene kan vises eller skrives ut fra "Systeminnstillinger".                                                                                                     |

## Ikoner som brukes i veiledningene

Ikonene i veiledningene indikerer følgende typer informasjon:

|  |                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Dette varslar deg om situasjoner hvor det foreligger risiko for maskinskade eller -svikt. |  | Dette indikerer navnet på en systeminnstilling og gir en kort forklaring av innstillingen. Gå til Systeminnstillinger for detaljert informasjon om de ulike Veiledning for systeminnstillinger.<br><b>Når "Systeminnstillinger:" vises:</b><br>En generell innstilling blir forklart.<br><b>Når "Systeminnstillinger (Administrator):" vises:</b><br>En innstilling som kun kan konfigureres av administrator, blir forklart. |
|  | Dette gir tilleggsforklaring av en funksjon eller en prosedyre.                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | Dette forklarer hvordan du kan avbryte eller korrigere en funksjon.                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# 1

# FØR DU BRUKER MASKINEN SOM NETTVERKSSKANNER

Dette kapitlet gir grunnleggende informasjon som er nødvendig for å kunne bruke maskinen som nettverksskanner.

---

---

## NETTVERKSSKANNERFUNKSJON

Maskinens nettverksskannerfunksjon kan brukes for å skanne en original, opprette en bildefil og sende filen over et nettverk til en datamaskin, FTP-server, eller til annen destinasjon. Skanning er også mulig fra datamaskin ved hjelp av et TWAIN-kompatibelt program.

Nettverksskannerfunksjonen tilbyr de følgende skannemodus.

### Skannemodus

 [SENDE ET BILDE I SKANNEMODUS](#) (side 28)

#### Skanne til e-post

Den skannede filen sendes til en e-postadresse.



#### Skanne til FTP

Den skannede filen sendes til en spesifisert katalog på en FTP-server.

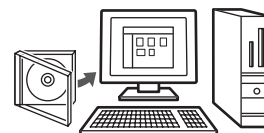
Når filen sendes, er det også mulig å sende e-post til en tidligere lagret e-postadresse for å informere mottakeren om plasseringen av filen. (Dette kalles "Skanne til FTP (Hyperlink)".)



#### Skanne til skrivebord

Den skannede filen sendes til en spesifisert mappe på datamaskinen.

For å kunne bruke Skanne til Skrivebord, må det installeres programvare fra CD-ROM med navn "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" som følger med maskinen. For systemkrav for programvaren, se manualen (PDF-format) eller Readme-fil på CD-ROM. Hvis du vil ha informasjon om fremgangsmåten for installasjon av programvaren, henvis til "Sharpdesk installasjonsveiledning".



#### Skanne til nettverksmappe

Den skannede filen sendes til en delt mappe på en Windows-datamaskin på samme nettverket som maskinen.

Overføring er mulig til datamaskiner som kjører de følgende operativsystemene: Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003.



## USB minnemodus:

 [SENDE ET BILDE I SKANNEMODUS](#) (side 37)

### USB-minneskanning

---

Den skannede filen sendes til og lagres i en USB minneenhet tilkoblet maskinen.



## Internett-faksmodus:

 [SENDE FAKS I INTERNETTFAKSMODUS](#) (side 42)

### Internettfaksoverføring

---

Den skannede filen sendes som en Internett-faks. Mottak av internett-fakser er også mulig.



## PC skannemodus

 [7. SKANNING FRA DATAMASKIN \(PC skannemodus\)](#) (side 112)

### PC-skanning

---

Et TWAIN-kompatibelt program på en datamaskin som er tilkoblet det samme nettverket som maskinen brukes til å skanne et dokument eller et bilde.

For å bruke PC-skanning, må skannerdriveren installeres fra "Software CD-ROM" som er levert med maskinen.

Operativsystemene som kan brukes er Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.



## Datainngangsmodus

 [8. METADATA-SENDING](#) (side 117)

### Metadata-sending

---

Applikasjonsintegreringsmodulen kan kombineres med nettverksskannerfunksjonen til å tilføye en metadata-fil\* til en skannet bildefil. (Dette kalles metadata-sending.)

Informasjon som angis ved bruk av berøringspanelet eller som genereres automatisk av maskinen, kan sendes til et kartotek på en FTP-server eller til en applikasjon på en datamaskin som en metadatafil i XML-format.

\* Metadata er informasjon om en fil, hvordan den skal prosesseres, og dens forhold til andre objekter.

# KLARGJØRING FOR BRUK AV MASKINEN SOM NETTVERKSSKANNER

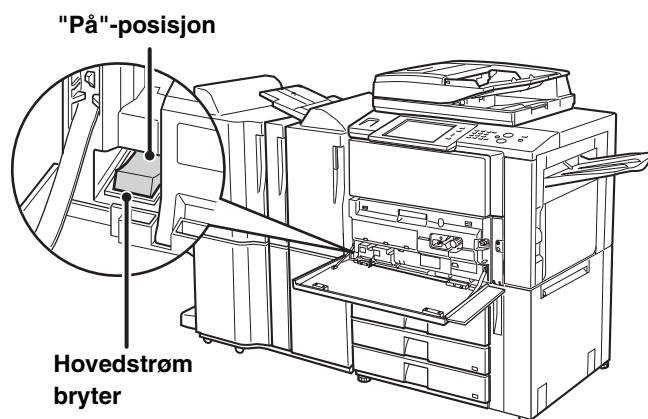
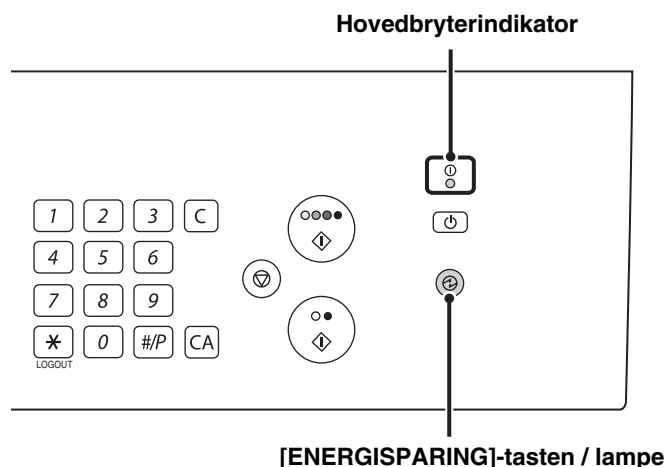
## SØRG FOR AT STRØMBRYTEREN STÅR I "PÅ"-POSISJON

Strømbryteren er "på" når kontrollampen på høyre side av driftspanelet lyser.

Dersom hovedstrømlampen ikke lyser, tilføres det ikke strøm til maskinen. Sett strømbryteren i "på"-posisjon og trykk på [STRØMBRYTER]-tasten (⏻) på driftspanelet.

Hvis Internett-faks-funksjonen skal brukes, spesielt hvis mottak eller tidsinnstilt overføring skal foregå på nattestid, må du sørge for at strømbryteren står i "på"-posisjon.

 Når [ENERGISPARING]-tastens (Ⓢ) blinker, er maskinen i modus for autoavstenging. Hvis du trykker på [ENERGISPARING]-tasten (Ⓢ) når lampen blinker, vil lampen slukke og maskinen går tilbake til å være klar til bruk etter kort tid.



## KONTROLL AV DATO OG KLOKKESLETT

Kontroller at rett dato og klokkeslett er innstilt på maskinen.

Data og klokkeslett stilles inn i maskinens systeminnstillinger. Når du trykker på [SYSTEM INNSTILLINGER]-tasten, vises menykjernbildet for systeminnstillinger på berøringspanelet. Velg [Standardinnstillinger], [Klokke], og [Klokkeinnstilling], og still inn år, måned, dag, time og minutt.

# LAGRE AVSENDERINFORMASJON

## Før du bruker Skanne til e-post

Lagre standard avsendernavn i "Avsendernavn" og svar-e-postadressen i "Svaradresse". Disse blir brukt når et avsendernavn ikke er valgt.



### Systeminnstillinger (Administrator): Standardavsender Angitt

Brukes for å lagre avsendernavnet og e-post adressen som brukes når en avsender ikke velges.

## Før du bruker internettfaks

Lagre avsendernavnet i "Avsendernavn" og internettfaksadressen for avsenderen i "Egen Adresse".



### Systeminnstillinger (Administrator): I-faks innst. av eget navn og adresse

Bruk denne innstillingen for å programmere avsenders navn og adresse.

# INNSTILLINGER SOM KREVES PÅ NETTSIDEN

For å kunne bruke nettverksskannerfunksjonen, må grunnleggende innstillinger for nettverksskanner, serverinnstillinger, inkludert innstillinger for SMTP- og DNS-server og avsenders adresse konfigureres på nettsidene.

- **Grunnleggende innstillinger for nettverksskanner**

For å konfigurere innstillingene for nettverksskanneren, klikk på [Applikasjonsinnstillinger] og deretter [Nettverksskanner-innstillinger] i nettsidemenyen. (Det kreves administratorrettigheter.)

- **Serverinnstillinger**

For å konfigurere serverinnstillinger, klikk på [Nettverksinnstillinger] og deretter [Tjeneste Oppsett] i nettsidemenyen. (Det kreves administratorrettigheter.)

# LAGRE DESTINASJONSADRESSER FOR HVER SKANNEMODUS I ADRESSEBOKEN

For å kunne bruke Skanne til FTP, Skanne til skrivebord og Skanne til nettverksmappe, må destinasjonene være lagret i adresseboken. Selv om destinasjonene for Skanne til e-post og Internett-faks ikke trenger å være lagret i adresseboken (de kan angis direkte eller hentes opp i en global adressebok på tidspunktet for overføring), vil det være enklere å spesifisere dem dersom disse destinasjonene lagres i adresseboken. Når du skal lagre de ulike destinasjonstypene følger du fremgangsmåten nedenfor.

## Destinasjoner for skannemodus

- Skanne til FTP: Klikk [Adressebok] i webside-menyen, og så [Legg til]-tasten som vises. Velg [FTP] i [Adresstype] og lagre så avsenders navn og adresse.
- Skanne til FTP: Klikk [Adressebok] i webside-menyen, og så [Legg til]-tasten som vises. Velg [Nettverksmappe] i [Adresstype] og lagre så avsenders navn og adresse.
- Skanne til e-post: Klikk [Adressebok] i webside-menyen, og så [Legg til]-tasten som vises. Velg [E-post] i [Adresstype] og lagre så adressen. Adressen kan også lagres i systeminnstillingene.
- Skanne til skrivebord: Se "[LAGRE EN DESTINASJON FOR SKANNE TIL SKRIVEBORD](#)" (side 10). Avsendernavnet og avsenderadressen kan også lagres på nettsidene. Klikk [Adressebok] i webside-menyen, og så [Legg til]-tasten som vises. Velg [Desktop] i [Adresstype] og lagre så avsenders navn og adresse.

**Internett-faksmodus:** Klikk [Adressebok] i webside-menyen, og så [Legg til]-tasten som vises. Velg [Internettfaks] i [Adresstype] og lagre så avsenders navn og adresse. Adressen kan også lagres i systeminnstillingene.



### Systeminnstillinger: Adressebok

Brukes for å lagre destinasjonsadresser for Skanne til e-post og Internett-faks.

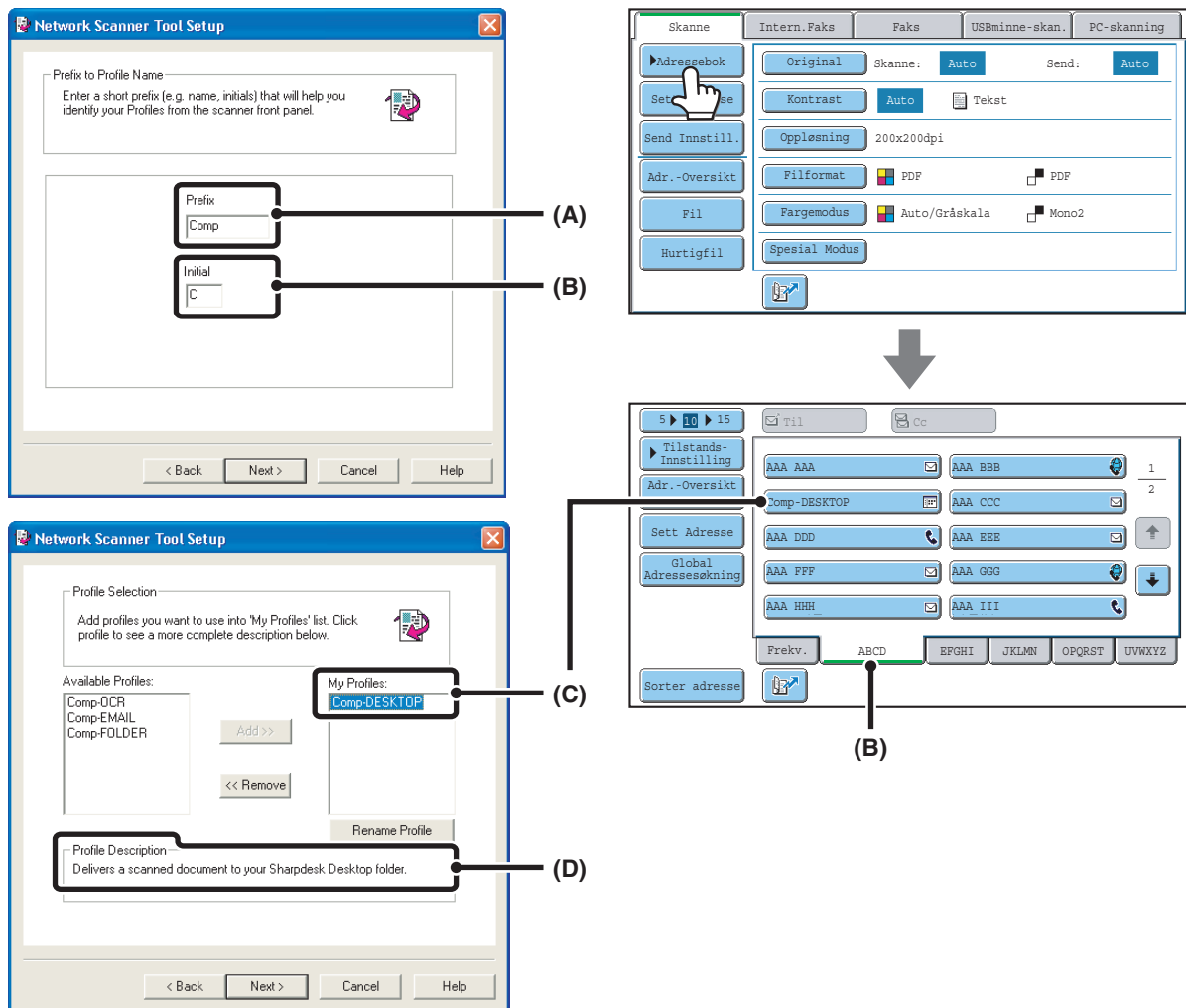
# LAGRE EN DESTINASJON FOR SKANNE TIL SKRIVEBORD

For å kunne lagre datamaskinen din i maskinen som destinasjon for Skanne til desktop, må Network Scanner Tool installeres fra CD-ROM-en "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" som følger med maskinen. For å skanne et bilde til datamaskinen, må Network Scanner Tool kjøre på datamaskinen.

## INSTALLERE NETWORK SCANNER TOOL

For å installere Network Scanner Tool, se "Sharpdesk installasjonsveiledning" som følger med maskinen. Når en standardinstallasjon utføres, blir Network Scanner Tool installert sammen med Sharpdesk.

Når du starter datamaskinen på nytt igjen etter installasjon av Network Scanner Tool, vil veiviseren for oppsett starte automatisk. Følg denne veiviseren for å sette opp Network Scanner Tool. Dette vil lagre datamaskinen i maskinen som en destinasjon for Skanne til skrivebord. Den lagrede destinasjonen vises som en tast i adressebok-skjermbildet. Det følgende vinduet vises under oppsett av Network Scanner Tool. Elementet som velges i "My Profiles" (C) vil være navnet på tasten som aktiveres med ett trykk.



Profilnavnet bestemmes av kombinasjonen av tekst som angis i "Prefix" (A) og profilen\*.

Tasten som aktiveres med ett trykk blir tildelt en indeks-kategori i adressebok-skjermbildet avhengig av teksten som ble angitt i "Initial" (B).

\* Denne definerer hvordan et bilde som sendes til datamaskinen blir behandlet. Hvis du vil ha mer informasjon, gå du til profilforklaring (D).

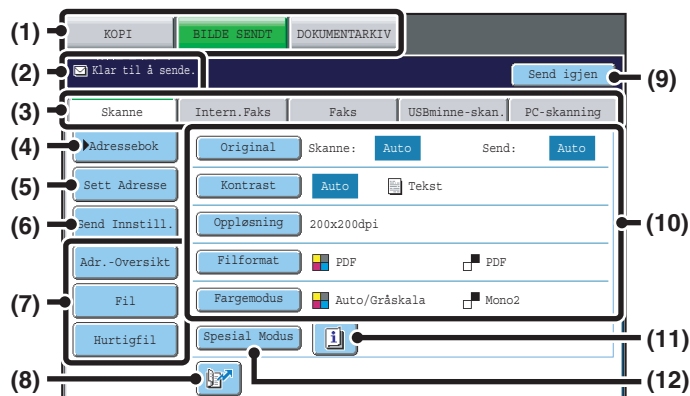
## LEGGE TIL DESTINASJONER

For antall datamaskiner som kan lagres i maskinen som destinasjoner for Skanne til Skrivebord, se antall lisenser indikert i "Sharpdesk installasjonsveiledning". Hvis du vil lagre flere destinasjoner kreves det en lisenspakke. Du lagrer destinasjoner for Skanne til skrivebord ved å installere Network Scanner Tool på hver datamaskin.

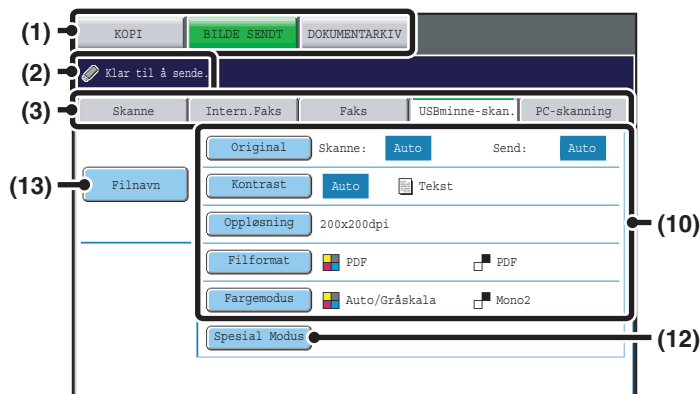
# STARTSKJERM BILDE

Skannemodus, USB minnemode og PC skannemodus betjenes ved å velge innstillinger og kommandoer i startskjerm bildene for de ulike modus. For å vise startskjermen for en modus, trykk på [BILDE SENDT]-tasten på berøringspanelet, og trykk deretter på fanen til modusen du vil bruke.

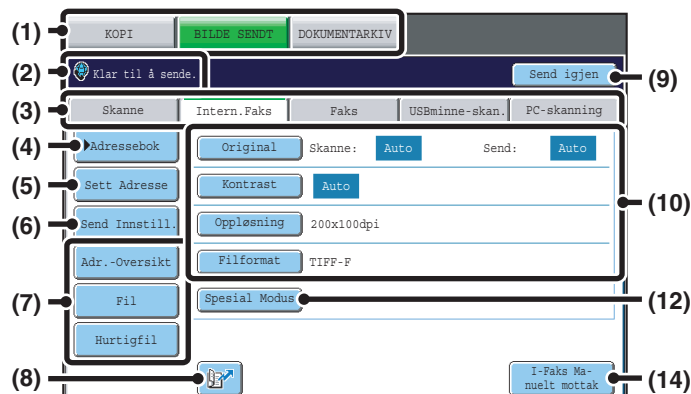
Startskjerm bilde for skannemodus



Startskjerm bilde for USB minnemode



Startskjerm bilde for Internett-faksmodus



## (1) Modusvalgtaster

Bruk disse tastene for veksle mellom modusene kopi, bilde sendt og dokumentarkivering. For å bruke skannemodus, USB-minnemode, Internettfaksmodus eller PC-skannemodus, trykk på [BILDE SENDT]-tasten.

## (2) En rekke meldinger blir vist her.

Ikonet for den valgte modusen vises til venstre.

## (3) Sendingsmodusfaner

Trykk på en av disse fanene for å endre bildesendingsmodus. Faner for moduser som ikke kan brukes fordi tilhørende valg (ekspansjonssett for faks, Internett faks utvidelsespakke, eller applikasjonens integrasjonsmodul) ikke er installert, vises ikke. Hvis fanene [USBminne-skan.] og [PC-skanning] ikke vises, trykker du på fanen  for å flytte skjermen. Hvis fanene [Skanne] og [Intern. Faks], [Faks] og [Datainngang] ikke vises, trykker du på fanen  for å flytte skjermen. Fanen [Datainngang] vises når applikasjonsintegreringsmodulen er installert. For

informasjon om metadata-sending ved bruk av fanen [Datainngang], se "8. METADATA-SENDING" (side 117).

## (4) [Adressebok]-tast

Trykk på denne tasten for å bruke en tast som aktiveres med ett trykk eller en gruppetast. Adressebok-skjerm bildet vises når tasten trykkes inn.

 [HENTE OPP EN DESTINASJON FRA ADRESSEBOKEN](#) (side 20)

## (5) [Sett Adresse]-tast

Trykk på denne tasten hvis du vil skrive inn destinasjonsadressen manuelt i stedet for å bruke en enkelttrykketast.

 [ANGI ADRESSEN MANUELT](#) (side 24)

## (6) [Send Innstill.]-tasten

Berør denne tasten for å velge eller sette inn emnet, filnavnet, sendernavn eller brødteksten som tidligere er blitt lagret på nettsiden.

Skannemodus:

 [ENDRE EMNE, FILNAVN, SVAR-TIL OG BRØDTEKST](#) (side 33)

Internett-faksmodus:

 [ENDRE EMNE, FILNAVN, SVAR-TIL OG BRØDTEKST](#) (side 45)

## (7) Egendefinerte taster

Du kan endre tastene som vises her til å vise innstillinger eller funksjoner etter eget ønske.

🔗 [Egendefinerte viste taster](#) (side 13)

## (8) -tast

Trykk på denne tasten for å spesifisere en destinasjon ved hjelp av et søkenummer\*.

\* Tresifret nummer som tildeles destinasjonen når den lagres.

🔗 [BRUKE ET SØKENUMMER FOR Å SPESIFISERE EN DESTINASJON](#) (side 23)

## (9) [Send igjen]-tast/[Neste Adresse]-tast

Destinasjonene for de åtte mest nylige overføringene ved Skanne til e-post, faks og/eller internettfaks blir lagret.

Trykk på denne tasten for å velge en av disse destinasjoner. Etter at du har valgt destinasjon, endres tasten til [Neste Adresse]-tast.

🔗 [BRUKE FUNKSJONEN FOR Å SENDE PÅ NYTT](#) (side 27)

[HENTE OPP EN DESTINASJON](#) (side 21)

## (10) Bildeinnstillinger

Bildeinnstillinger (originalstørrelse, eksponering, oppløsning, filformat og fargemodus) kan velges.

🔗 [BILDEINNSTILLINGER](#) (side 54)

## (11) -tast

Denne tasten vises når en spesialmodus eller tosidig skanning er valgt. Trykk på tasten for å vise den/de valgte spesialmodus.

🔗 [Kontrollere hvilke spesialmodus som er valgt](#) (side 13)

## (12) [Spesial Modus]-tasten

Trykk på denne tasten for å ta i bruk en spesialmodus.

🔗 [4. SPESIALMODI](#) (side 70)

## (13) [Filnavn]-tast

Trykk på denne tasten for å angi et filnavn når du lagrer en fil i USB-minnet.

🔗 [ANGI FILNAVNET](#) (side 41)

## (14) [I-Faks Manuelt mottak]-tasten

Trykk på denne tasten for å motta en internettfaks manuelt.

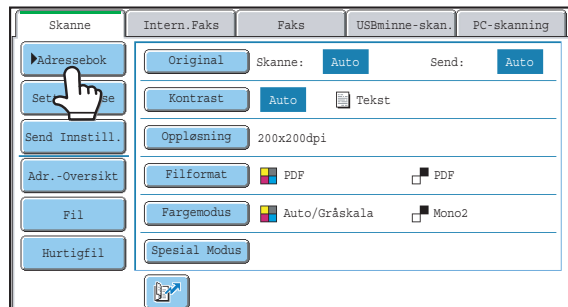
🔗 [MOTTA INTERNETTFAKSER MANUELT](#) (side 109)

Når du sender et bilde, kan du bruke en overføringsdestinasjon som er lagret i Adresseboken. Adressebokskjermbildet deles av skannemodus, internettfaksmodus og faksmodus.

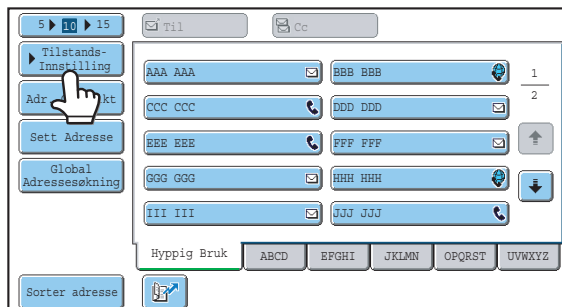
Trykk på [Adressebok]-tasten i startskjermbildet for å gå til adressebokskjermbildet. Trykk på

[Tilstands-Innstilling]-tasten i adressebokskjermbildet for å gå til startskjermbildet.

Startskjermbilde for skannemodus



Adressebokskjermbilde



- I denne veiledningen brukes startskjermbildet for skannemodus som eksempel for å forklare operasjoner som er felles for alle modus.
- Prosedyrene i denne veiledningen formoder at startskjermbildet for skannemodus vises når [BILDE SENDT]-tasten trykkes inn.



### Systeminnstillinger (Administrator): Innstillinger For Standardvisning

Ett av de følgende skjermbildene kan velges som det første skjermbildet som vises når [BILDE SENDT]-tasten trykkes inn.

- Startskjermbilde for hver modus (skannemodus, internettfaksmodus, faksmodus eller datainnmatingsmodus)
- Adressebokskjermbilde (alfabetisk/egendefinert register)

## Egendefinere viste taster

Spesialmodustaster og andre taster kan vises på startskjermen. For disse tastene kan du velge funksjoner du bruker ofte slik at du får tilgang til funksjonene med ett enkelt trykk. De egendefinerte tastene konfigureres ved å bruke "Spesialinnstillingstasten" på nettsidene. Følgende taster vises ifølge fabrikkinnstillingen:

- **[Adr.-Oversikt]-tast**

Trykk på denne tasten for å vise en liste med destinasjoner som er valgt i adresseboken. Dette er den samme tasten som [Adr.-Oversikt] på adressebokskjermen.

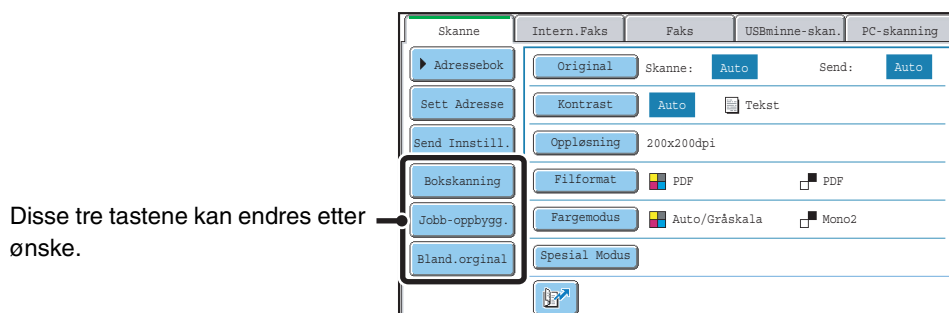
- **[Fil]-tasten, [Hurtigfil]-tasten**

Trykk på en av disse tastene for å bruke filfunksjonen eller hurtigfilfunksjonen i dokumentarkiveringsmodus. Hvis du vil ha mer informasjon om dokumentarkiveringsfunksjonen, går du til Veiledning for dokumentarkivering.

### I USB minnemodus...

Egendefinerte taster vises ikke i starten, men man kan legge til opp til tre taster.

**Eksempel:** Når "Bokskanning", "Jobb-oppbygg." og "Bland.original" er tilordnet de egendefinerte tastene.



- Å vise en programtast på startskjermen vil gjøre at du kan kalle opp programmet ved et trykk på tasten.  
    👉 [LAGRE SKANNEOPERASJONER \(Programmer\)](#) (side 72)
- Funksjonene som kan velges for de egendefinerte tastene varierer etter modus.

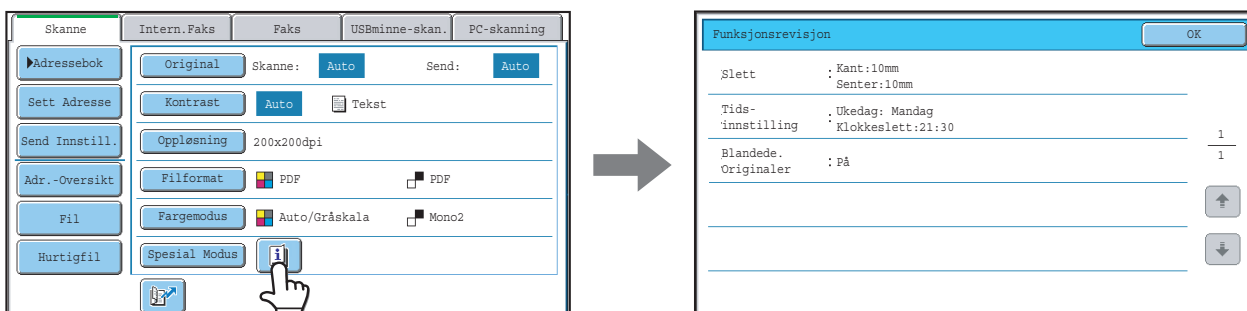


### Systeminnstillinger (Administrator): Spesialinnstillingstasten

Registrering gjøres i [Systeminnstillinger] - [Driftsinnstillinger] – "Spesialinnstillingstasten" i nettsidemenyen.

## Kontrollere hvilke spesialmodus som er valgt

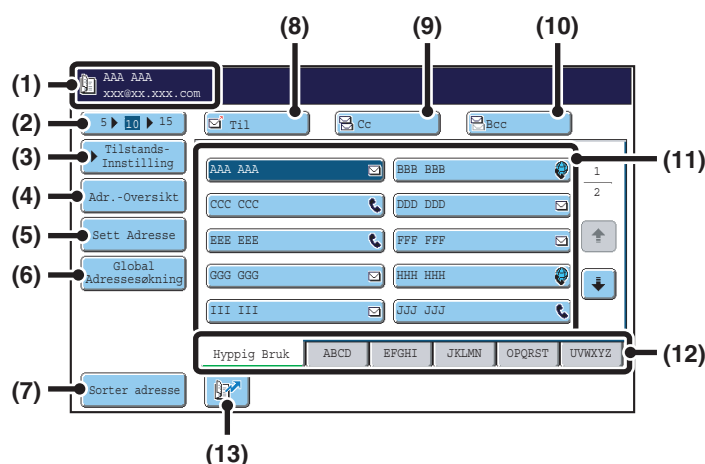
- 📄-tasten vises i startskjermbildet når en spesialmodus eller tosidig skanning er valgt.
- 📄-tasten kan trykkes på for å vise de valgte spesialmodus. Trykk på [OK]-tasten for å lukke skjermbildet.



Spesialmodusinnstillinger kan ikke endres fra den oppkalte skjermen. For å endre en innstilling, trykk på [OK] for å lukke oversiktsskjermen og trykk deretter på [Spesial Modus] og velg innstillingen som du vil endre.

# ADRESSEBOKSKJERMBILDE

Dette skjermbildet brukes for å velge overføringsdestinasjoner.



(1) Viser den valgte destinasjonen.

(2) Velgertast for antall viste elementer

Brukes for å endre antallet destinasjoner (taster som kan aktiveres med ett trykk) som vises i adressebokskjermbildet. Velg 5, 10 eller 15 taster.

(3) [Tilstands-Innstilling]-tast

Berør denne tasten for å velge sendeinnstillinger. Startskjermbildet vises når tasten trykkes inn.

☞ [STARTSKJERMBILDE](#) (side 11)

(4) [Adr.-Oversikt]-tast

Trykk på denne tasten for å hente opp en liste over de valgte destinasjonene. Destinasjonsutvalget kan endres.

☞ [SJEKKE OG SLETTE DE VALGTE DESTINASJONENE](#) (side 22)

(5) [Sett Adresse]-tast

Trykk på denne tasten hvis du vil skrive inn destinasjonsadressen manuelt i stedet for å bruke en enkelttrykketast.

☞ [ANGI ADRESSEN MANUELT](#) (side 24)

(6) [Global Adressesøkning]-tast

Når bruk av LDAP-server er blitt aktivert på maskinens nettside, kan adresse for overføring hentes fra en global adressebok.

☞ [HENTE OPP EN DESTINASJON FRA ADRESSEBOKEN](#) (side 25)

(7) [Sorter adresse]-tast

Trykk på denne tasten for å endre indeks-kategoriene til egendefinerte indekser, eller for å vise taster som kan aktiveres med ett trykk etter sendemodus.

☞ [ENDRE VISNING AV TASTER SOM AKTIVERES MED ETT TRYKK I ADRESSEBOKSKJERMBILDET](#) (side 15)

(8) [Til]-tast

Trykk på denne tasten for å angi den valgte destinasjonen (tast som aktiveres med ett trykk).

☞ [HENTE OPP EN DESTINASJON](#) (side 21)

(9) [Cc]-tast

Når du bruker Skanne til e-post, kan du trykke på [Cc]-tasten for å sende en kopi av e-posten til en annen destinasjon.

(10) [Bcc]-tast

Når du bruker Skanne til e-post, kan du trykke på [Bcc]-tasten for å sende en skjult kopi av e-posten til en annen destinasjon.

Når en adresse spesifiseres som Bcc-mottaker, vises ikke gjeldende adresse som mottaker til de andre mottakerne.

Denne tasten vises kun når Bcc er aktivert ved hjelp av "Bbc-Innstilling" i systeminnstillingene (administrator).

(11) Visning som aktiveres med ett tastetrykk

Destinasjonene (enkeltrykketaster) som er lagret i hvert register vises. Denne håndboken refererer til taster der destinasjoner og grupper er lagret som enkelttrykketaster.

☞ [HENTE OPP EN DESTINASJON](#) (side 21)

(12) Indeks-kategori

Trykk på denne for å endre vist indeksfane.

☞ [Visning av indeks](#) (side 16)

(13) -tast

Trykk på denne tasten for å spesifisere en destinasjon ved hjelp av et søkenummer\*.

\* Tresifret nummer som blir tildelt en tast som aktiveres med ett trykk, eller en gruppetast, når den blir lagret.

☞ [BRUKE ET SØKENUMMER FOR Å SPESIFISERE EN DESTINASJON](#) (side 23)



- Det vises ikoner i tastene som aktiveres med ett trykk i adresseboken, for å indikere hvilket modus som brukes for overføring.  
👉 [HENTE OPP EN DESTINASJON FRA ADRESSEBOKEN](#) (side 20)
- For mer informasjon om lagring av adresser i adresseboken, se "[LAGRE DESTINASJONSADRESSER FOR HVER SKANNEMODUS I ADRESSEBOKEN](#)" (side 9).
- For å lagre destinasjoner for Skanne til Skrivebord, må Network Scanner Tool installeres fra CD-ROM som følger med maskinen. For mer informasjon om lagring av destinasjoner for Skanne til Skrivebord, se "[LAGRE EN DESTINASJON FOR SKANNE TIL SKRIVEBORD](#)" (side 10).

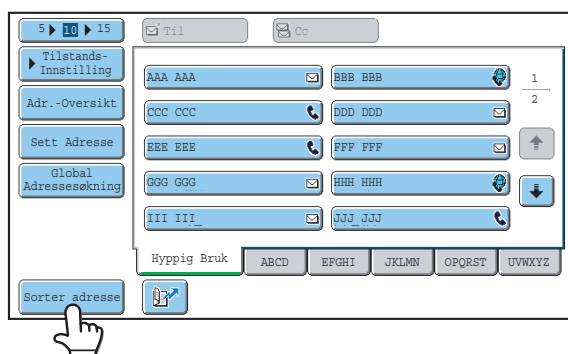


- **Systeminnstillinger: Adressebok**  
Brukes for å lagre adresser for Skanne til e-post- og Internettfaks-destinasjoner på enkelttrykketaster.
- **Systeminnstillinger (Administrator): Antallet direkteadressesetaster vist Innstilling**  
Brukes for å endre antallet taster (som kan aktiveres med ett trykk) som vises i adressebokskjermbildet.
- **Systeminnstillinger (Administrator): Bcc-Innstilling**  
Denne innstillingen aktiverer eller deaktiverer Bcc-forsendelse. [Bcc]-tasten vises i adressebokskjermbildet når den er aktivert.
- **Systeminnstillinger (Administrator): Innstillinger For Standardvisning**  
Ett av de følgende skjermbildene kan velges som det første skjermbildet som vises når [BILDE SENDT]-tasten trykkes inn.
  - Startskjermbilde for hver modus (skannemodus, internettfaksmodus, faksmodus eller datainnmatingsmodus)
  - Adressebokskjermbilde (alfabetisk/egendefinert register)

## ENDRE VISNING AV TASTER SOM AKTIVERES MED ETT TRYKK I ADRESSEBOKSKJERMBILDET

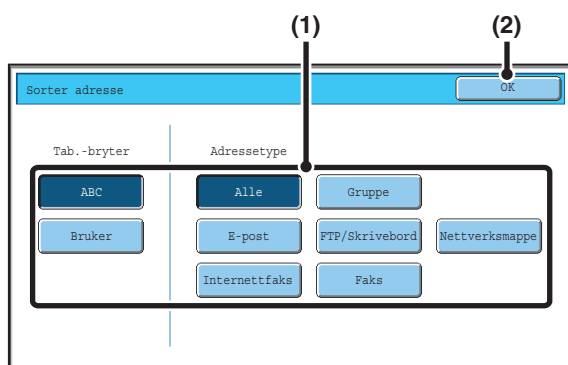
I adressebokskjermbildet kan du kun vise destinasjonene som gjelder for en spesifikt overføringsmodus, eller endre indeks-kategoriene som vises fra alfabetiske kategorier til egendefinerte kategorier. Fremgangsmåten for valg av destinasjoner endres ikke.

1



Trykk på [Sorter adresse]-tasten.

2



Endre visningsmodus.

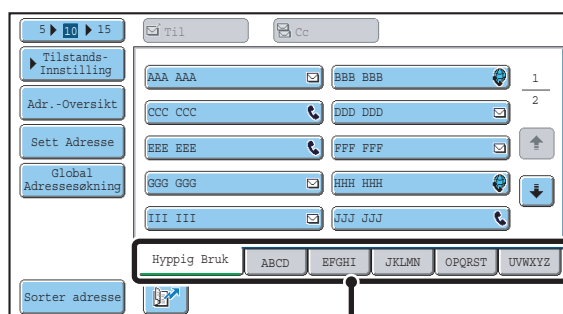
(1) Trykk på tasten for den modus eller den kategori du ønsker å vise.

- Hvis du kun vil vise tastene (som aktiveres med ett trykk) for en bestemt sendemodus, trykker du på tasten for den ønskede modus under "Adressetype".
- Hvis du vil endre indeks-kategoriene til egendefinerte indekser, trykker du på [Bruker]-tasten under "Tab.-bryter".

(2) Trykk på [OK]-tasten.

## Visning av indeks

Indekser gjør det lettere å søke etter destinasjoner (tast som aktiveres med ett trykk). Destinasjonene grupperes under alfabetiske indeks-kategorier. Hvis du vil vise en lagret destinasjon, klikker du på den riktige indeks-kategorien. Vi anbefaler at du lagrer de destinasjonene som oftest blir brukt i [Hyppig Bruk]-indeksen. Spesifiser at en destinasjon skal vises i [Hyppig Bruk]-registeret når du lagrer destinasjonen.



[Index]-fanene

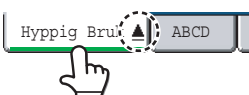
Destinasjonene kan bli vist alfabetisk etter forbokstav.

Hver gang du trykker på den viste indeks-kategorien, endres visningsrekkefølgen på følgende måte: søkenumre (side 23), stigende navn, fallende navn. Når visningsrekkefølgen endres, endres også visningsrekkefølgen for de øvrige indeks-kategoriene.

**Ordnet etter søkenummer (standard)**



**Stigende navn**



**Fallende navn**



Indeksnavn kan endres ved å bruke "Egendefinert Indeks" i systeminnstillingene. Dette gir deg muligheten til å opprette grupper med taster (som aktiveres med ett trykk) som lett kan hentes opp igjen. Gå til Veiledning for systeminnstillinger for mer informasjon om "Egendefinert Indeks".



### Systeminnstillinger: Egendefinert Indeks

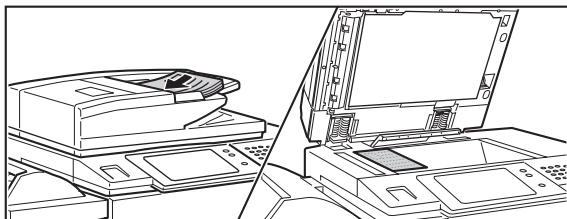
Denne innstillingen brukes for å lagre egendefinerte indeksnavn. Den egendefinerte indeksen, hvor en tast som aktiveres med ett trykk vises, spesifiseres når destinasjonen for overføringen lagres i tasten.

# SKANNE-SENDE SEKVENSS

Denne delen forklarer den grunnleggende prosedyren for skanning og overføring. Velg innstillinger i rekkefølgen som vist under for å sikre en problemfri overføring.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om prosedyrene for valg av innstillinger, går du til forklaringen for hver av innstillingene i denne veiledningen.

## Plasser originalen.

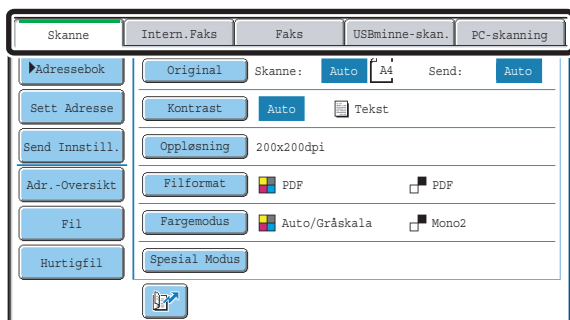


Plasser originalen i skuffen for dokumentmating på den automatiske dokumentmateren, eller på dokumentglasset.

- ☞ [SENDE ET BILDE I SKANNEMODUS](#) (side 28)
- ☞ [SENDE ET BILDE I SKANNEMODUS](#) (side 37)
- ☞ [SENDE FAKS I INTERNETTFAKSMODUS](#) (side 42)



## Endre modus.

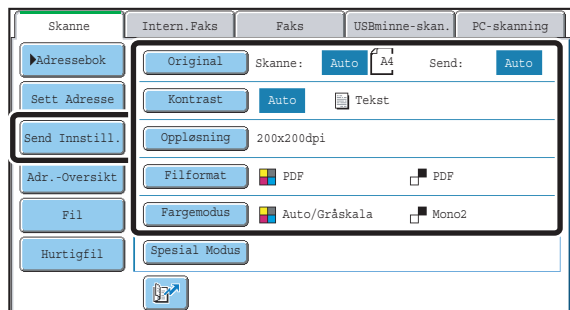


Velg den modus du ønsker å bruke for skanning og overføring.

- ☞ [STARTSKJERM BILDE](#) (side 11)
- Skannemodus:
  - ☞ [SENDE ET BILDE I SKANNEMODUS](#) (side 28)
- USB minnemodus:
  - ☞ [SENDE ET BILDE I SKANNEMODUS](#) (side 37)
- Internett-faksmodus:
  - ☞ [SENDE FAKS I INTERNETTFAKSMODUS](#) (side 42)
- PC skannemodus:
  - ☞ [7. SKANNING FRA DATAMASKIN \(PC skannemodus\)](#) (side 112)
- Datainnngangsmodus:
  - ☞ [OVERFØRE METADATA](#) (side 119)



## Velg innstillinger

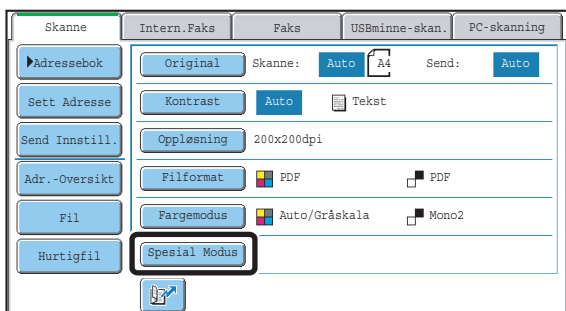


Du kan velge innstillinger for skanning av originalen.

- Original (tosidig original, skannestørrelse, sendestørrelse)
- Kontrast • Oppløsning • Filformat • FargeModus
  - ☞ [BILDEINNSTILLINGER](#) (side 54)
- Sendeinnstillinger (filnavn)  
Skannemodus, Datainnmatingsmodus:
  - ☞ [ENDRE EMNE, FILNAVN, SVAR-TIL OG BRØDTEKST](#) (side 33)
- USB minnemodus:
  - ☞ [ANGI FILNAVN](#) (side 41)
- Internett-faksmodus:
  - ☞ [ENDRE EMNE, FILNAVN, SVAR-TIL OG BRØDTEKST](#) (side 45)



## Spesialmodusinnstillinger

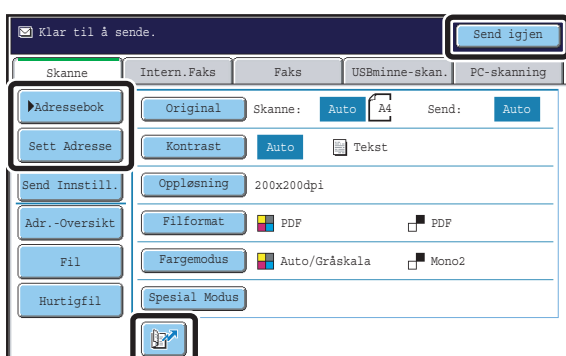


Spesialmodi kan velges.

➡ **4. SPESIALMODI** (side 70)



## Angi destinasjon

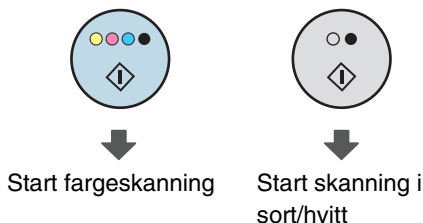


Spesifiser destinasjonen for skanneoverføringen.

- [Adressebok]-tasten:
  - ➡ **HENTE OPP EN DESTINASJON FRA ADRESSEBOKEN** (side 20)
  - ➡ **HENTE OPP EN DESTINASJON FRA ADRESSEBOKEN** (side 25)
- [Sett Adresse]-tast:
  - ➡ **ANGI ADRESSEN MANUELT** (side 24)
- [Re-tryk] -tast:
  - ➡ **BRUKE ET SØKENUMMER FOR Å SPESIFISERE EN DESTINASJON** (side 23)
- [Re-send]-tast:
  - ➡ **BRUKE FUNKSJONEN FOR Å SENDE PÅ NYTT** (side 27)



## Start skanning og overføring



Start skanning og overføring.

Dersom originalen er lagt på dokumentglasset, følger du disse trinnene for å starte skanning og overføring:

- (1) Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (●●).
- (2) Skift originalen ut med neste original når skanningen er fullført.
- (3) Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (●●).
- (4) Gjenta (2) og (3) ovenfor inntil alle originalene er blitt skannet.
- (5) Trykk på [Les-Slutt]-tasten.



- [START FARGE]-tasten (●●●●) kan ikke brukes i internettfaksmodus.
- Når originalen er skannet, går innstillingene tilbake til standardinnstillingene.



### For å avbryte skanningen...

Trykk på [STOPP]-tasten (⏏) for å avbryte operasjonen.



### Systeminnstillinger (Administrator): Innstillinger For Standardvisning

Innstillingene kan gjøres gjeldende for en fast periode etter at skanningen er fullført.

# ORIGINALSTØRRELSER

## OVERFØRBARE ORIGINALSTØRRELSER

De følgende originalstørrelsene kan overføres

|                                      | Minimum originalstørrelse                                              | Maksimum originalstørrelse                                                 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Ved bruk av automatisk dokumentmater | 131 mm (høyde) x 140 mm (bredde)<br>(5-1/8" (høyde) x 5-1/2" (bredde)) | 297 mm (høyde) x 800 mm* (bredde)<br>(11-5/8" (høyde) x 31-1/2"* (bredde)) |
| Ved bruk av dokumentglasset          | –                                                                      | 297 mm (høyde) x 432 mm (bredde)<br>(11-5/8" (høyde) x 17" (bredde))       |

\* En lang original kan overføres. (Når kun skannedestinasjoner velges for skanneoverføring eller overføring av metadata, vil skanning foretas i Mono2 med en oppløsning på 300x300 dpi eller mindre)

## STØRRELSEN PÅ DEN PLASSERTE ORIGINALEN

Når du plasserer en original av standardstørrelse, blir originalstørrelsen automatisk gjenkjent og vist i startskjermbildet som "Skanne"-størrelsen.

Når den automatiske originalavlesningsfunksjonen er aktivert og originalen ikke er av standard størrelse, kan det hende at nærmeste standardstørrelse blir vist eller at originalstørrelsen ikke blir vist. I dette tilfellet må du velge riktig originalstørrelse manuelt.

 [Spesifisere original skannestørrelse \(etter papirstørrelse\)](#) (side 57)

[Spesifisere original skannestørrelse \(etter numeriske verdier\)](#) (side 58)

## STANDARDSTØRRELSER

Standardstørrelser er størrelser som maskin automatisk kan avlese. Standardstørrelsene velges i "Innstilling For Originalstørrelsesindikator" i systeminnstillingene (administrator).

Liste over innstillinger for originalstørrelsesindikatoren

| Valg   | Standardstørrelser (avleser originalens størrelser)                                      |                                                                                                  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Dokumentglass                                                                            | Dokumentmaterskuff<br>(automatisk dokumentmater)                                                 |
| AB-1   | A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R                                                             | A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11",<br>8-1/2" x 14", 11" x 17"                           |
| AB-2   | A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm<br>(8-1/2" x 13")                              | A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11",<br>11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")         |
| AB-3   | A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR                                                           | A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11",<br>11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")   |
| Inch-1 | 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R,<br>5-1/2" x 8-1/2"                 | 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R,<br>5-1/2" x 8-1/2", A4, A3                 |
| Inch-2 | 11" x 17", 8-1/2" x 13" (216mm x 330mm )<br>8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2" | 11" x 17", 8-1/2" x 13" (216mm x 330mm )<br>8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3 |

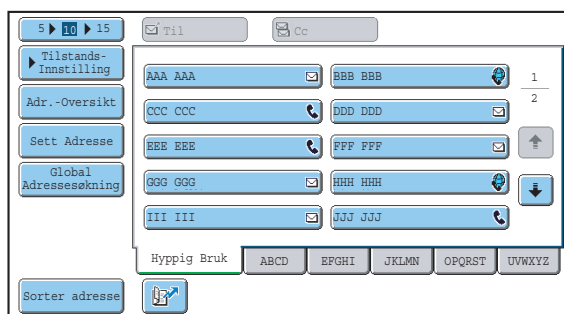
# 2

## ANGIVELSE AV DESTINASJONER

Dette kapitlet forklarer hvordan du spesifiserer destinasjonsadresser, inkludert hvordan du velger en adresse fra adresseboken og henter opp en adresse ved å angi et søkenummer.

## HENTE OPP EN DESTINASJON FRA ADRESSEBOKEN

Adressebokskjermbildet viser lagrede destinasjonene som taster som aktiveres med ett trykk. Destinasjonene vises i rekkefølge etter søkenummer. For at det skal være enkelt å finne en destinasjon, er destinasjonene delt inn i alfabetiske indeks-kategorier.



Adressebokskjermbildet viser destinasjonene for alle bildesendingsfunksjonens modus. Hver tast (som aktiveres med ett trykk) viser navnet på destinasjonen og et ikon som indikerer den modus som skal brukes.

| Ikon | Modus som brukes                                                                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Fax                                                                                                    |
|      | Skanne til e-post                                                                                      |
|      | Internett-faks                                                                                         |
|      | Gruppetast med flere destinasjoner, som for eksempel Skanne til e-post og Internettfaks-destinasjoner. |

| Ikon | Modus som brukes          |
|------|---------------------------|
|      | Skanne til FTP            |
|      | Skanne til nettverksmappe |
|      | Skanne til skrivebord     |

- For mer informasjon om lagring av adresser i adresseboken, se "[LAGRE DESTINASJONSADRESSER FOR HVER SKANNEMODUS I ADRESSEBOKEN](#)" (side9).
- For å lagre destinasjoner for Skanne til Skrivebord, må Network Scanner Tool installeres fra CD-ROM som følger med maskinen. For mer informasjon om lagring av destinasjoner for Skanne til Skrivebord, se "[LAGRE EN DESTINASJON FOR SKANNE TIL SKRIVEBORD](#)" (side 10).



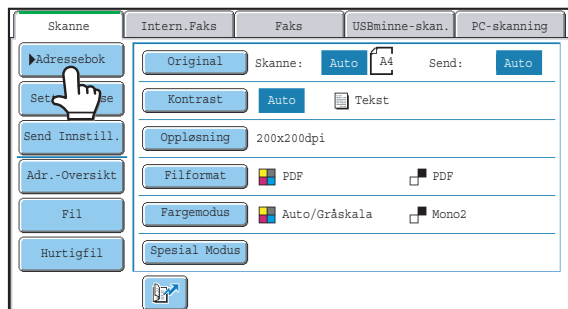
### Systeminnstillinger: Adressebok

Brukes for å lagre adresser for Skanne til e-post- og Internettfaks-destinasjoner på enkelttrykketaster.

# HENTE OPP EN DESTINASJON

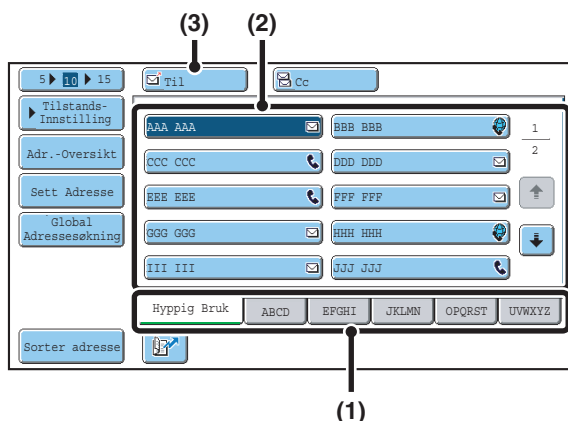
En destinasjon hentes opp ved å velge den korresponderende tasten (som aktiveres med ett trykk).

1



Trykk på [Adressebok]-tasten.

2



Spesifiser destinasjonen.

- (1) Trykk på indeks-kategorien hvor destinasjonen er lagret.
- (2) Trykk på tasten (som aktiveres med etttrykk) for den ønskede destinasjonen.  
Dersom du velger feil destinasjon, trykker du på tasten igjen for å avbryte valget.
- (3) Trykk på [Til]-tasten.  
Dette legger inn den valgte destinasjonen.



- Vi anbefaler at du lagrer de destinasjonene som oftest blir brukt i [Hyppig Bruk]-indeksen. Spesifiser at en destinasjon skal vises i [Hyppig Bruk]-registeret når du lagrer destinasjonen.
- **Hvis du vil spesifisere ytterligere destinasjoner...**  
Du kan spesifisere flere destinasjoner for skannemodus (Skanne til e-post, Skanne til FTP, Skanne til skrivebord), Internett-faks og faksmodus, for å utføre en gruppesending (maksimalt 500 destinasjoner). For å spesifisere flere destinasjoner, repeter (1) til (3) av dette trinnet.  
Når du kjører en Skanne til e-post, kan du etter å ha trykt på en tast (som aktiveres med ett trykk), trykke på [Cc]-tasten eller [Bcc]-tasten for å sende Cc- eller Bcc-kopier av e-posten.

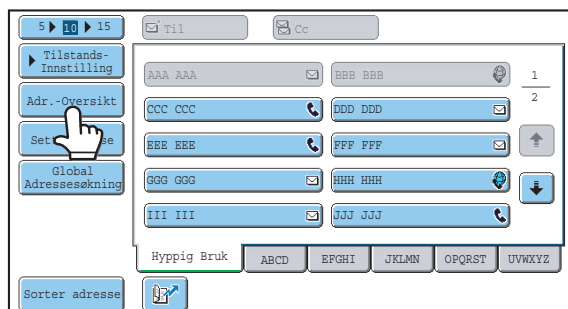


- **Systeminnstillinger (Administrator): Bbc-Innstilling**  
Denne innstillingen aktiverer eller deaktiverer Bcc-forsendelse. [Bcc]-tasten vises i adressebokskjermbildet når den er aktivert.
- **Systeminnstillinger (Administrator): Tvungen inntastning av adr.tast v. kringkast**  
Denne innstillingen bestemmer hvorvidt [Neste Adresse]-tasten kan utelates før spesifisering av neste destinasjon. Standardinnstilling fra fabrikk: [Neste Adresse]-tasten kan utelates.
- **Systeminnstillinger (Administrator): Slå av bytte av visn.-rekkefølge**  
Brukes for å deaktivere endring av rekkefølgen for visning av tastene (som aktiveres med ett trykk) i adressebokskjermbildet. Den visningsrekkefølgen som er valgt, vil da være rekkefølgen som brukes etter at denne innstillingen er aktivert.

# SJEKKE OG SLETTE DE VALGTE DESTINASJONENE

Når det er valgt flere destinasjoner, kan du vise og sjekke destinasjonene. Videre kan du også slette en destinasjon fra listen (eliminere valget av destinasjonen).

1



Trykk på [Adr.-Oversikt]-tasten.

2

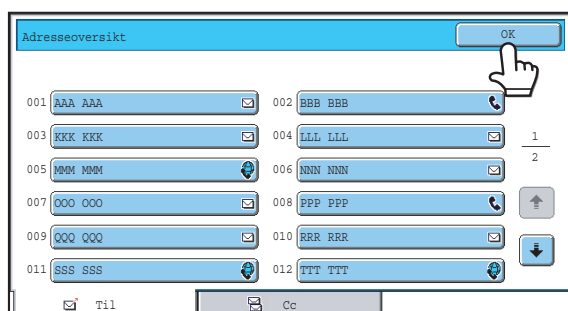


For å sjekke Cc- eller Bcc-destinasjoner, trykker du på den korresponderende kategorien.

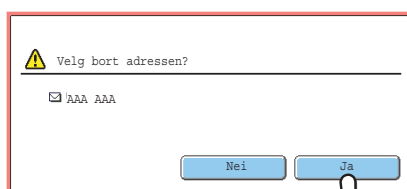


## For å avbryte en valgt destinasjon...

Trykk på tasten (aktiveres med ett trykk) for destinasjonen som du vil slette. En bekreftelsesmelding om sletting vil vises. Trykk på [Ja]-tasten.



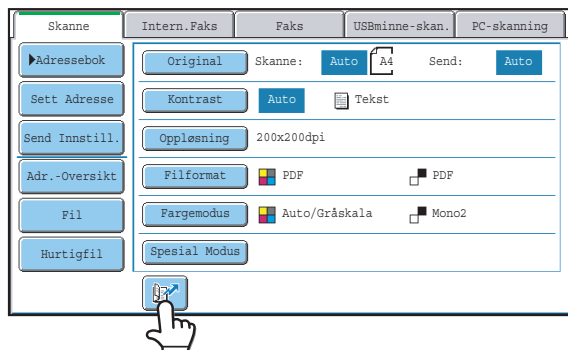
Sjekk destinasjonene og trykk deretter på [OK]-tasten.



# BRUKE ET SØKENUMMER FOR Å SPESIFISERE EN DESTINASJON

En destinasjon som er lagret i adresseboken kan hentes opp ved hjelp av -tasten. Dette kan gjøres i startskjermbildet for samtlige modus, eller i adressebokskjermbildet.

1



Trykk på -tasten.

2



- Søkenummeret blir programmert når destinasjonen lagres i adresseboken.
- Hvis du ikke vet hva søkenummeret er, skriver du ut adresselisten ved hjelp av "Sender Adresseliste" i systeminnstillingene.
- Når du skal skrive inn søkenumre så som "001" og "011", kan "0" utelates. Hvis du for eksempel skal angi "001", angir du "1" og trykker på -tasten eller [Neste Adresse]-tasten.



## Hvis feil søkenummer blir angitt...

Trykk på [SLETT]-tasten () for å slette nummeret og angi det korrekte nummeret.

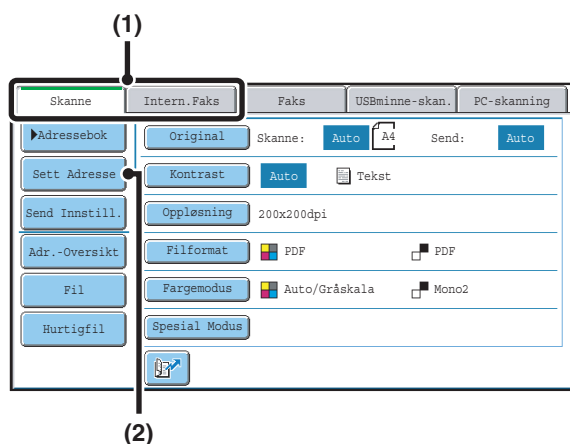
**Skriv inn det tresifrete søkenummeret til adressen ved hjelp av de numeriske tastene.**

Når det tresifrete søkenummeret er skrevet inn, blir den lagrede adressen hentet opp og spesifisert som destinasjon.

# ANGI ADRESSEN MANUELT

Destinasjonsadresser for Skanne til e-post og Internett-faks kan skrives inn manuelt.

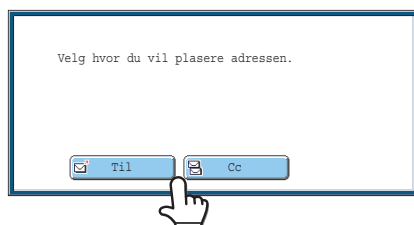
1



## Vise adresseføringsskjermen.

- (1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.
- (2) Trykk på [Sett Adresse]-tasten.

2



## Angi destinasjonsadressen.

- (1) Hvis du er i skannemodus, trykker du på tasten for ønsket sendemetode.

Vanligvis trykkes det på [Til]-tasten. Dette spesifiserer e-postadressen som angis som mottakeren.

- (2) Angi destinasjonsadressen i skjermbildet for inntasting av tekst som kommer opp.

Skriv inn adressen og trykk på [OK]-tasten.

Hvis du vil ha informasjon om prosedyren for å skrive inn tekst, går du til "6. SKRIVE INN TEKST" i Brukerveiledning.



- Hvis du vil at destinasjonen skal være en Cc-destinasjon, trykker du på [Cc]-tasten.
- [Bcc]-tasten vises kun når Bcc er aktivert ved hjelp av "Bbc-Innstilling" i systeminnstillingene (administrator). Hvis du vil at destinasjonen skal være en Bcc-destinasjon, trykker du på [Bcc]-tasten.
- Når Internett faksmodus er valgt, vises startskjermen etter at destinasjonsadresse er angitt. Hvis "I-Fax Mottaksrapport På/Av-Innstilling" er aktivert i systeminnstillingene (administrator), vil bestillingsskjerm for mottaksrapport vises. Hvis du ønsker å motta rapport, trykker du på [Ja]-tasten. Hvis ikke, trykker du på [Nei]-tasten.



### Systeminnstillinger (Administrator): I-Fax Mottaksrapport På/Av-Innstilling

Denne innstillingen brukes for å be om mottaksrapport når det sendes en Internett-faks. Når destinasjonen spesifiseres ved å skrive inn adressen direkte, kommer det opp en melding som spør om du ønsker å motta rapport.

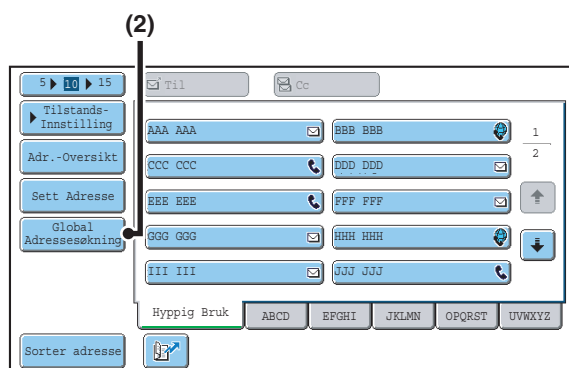
### Systeminnstillinger (Administrator): Bbc-Innstilling

Denne innstillingen aktiverer eller deaktiverer Bcc-forsendelse. Når [Bcc]-tasten er aktivert, vises den i adressebokskjermbildet og i skjermbildet for valg av forsendelsestype.

# HENTE OPP EN DESTINASJON FRA ADRESSEBOKEN

Når en LDAP-server er konfigurert på nettsiden, kan du hente opp adresser fra en global adressebok og gjenfinne adresser for overføring via Skanne til e-post eller internettfaks.

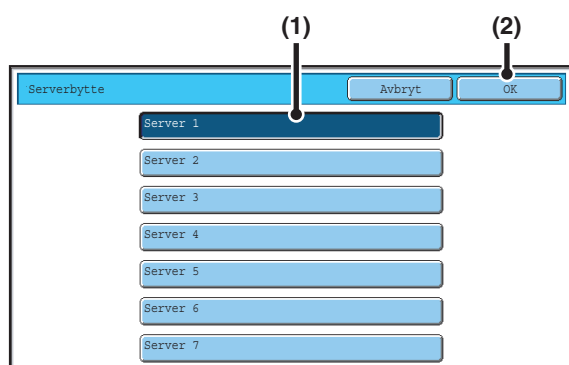
1



**Åpne skjermen for globalt adressesøk.**

- (1) Trykk på [Adressebok] på startskjermen.
- (2) Trykk på [Global Adressesøkning]-tasten.

2



**Søk etter destinasjonen.**

Hvis kun én LDAP-server er lagret, er (1) og (2) ikke nødvendig. Gå direkte til (3).

- (1) Trykk på tasten for LDAP-server du ønsker å bruke.
- (2) Trykk på [OK]-tasten.
- (3) Søk på destinasjonen på søkeskjermen.

Angi søketegn for destinasjonen og trykk på [Søke]. Søkeresultatet vil vises etter en kort tid.

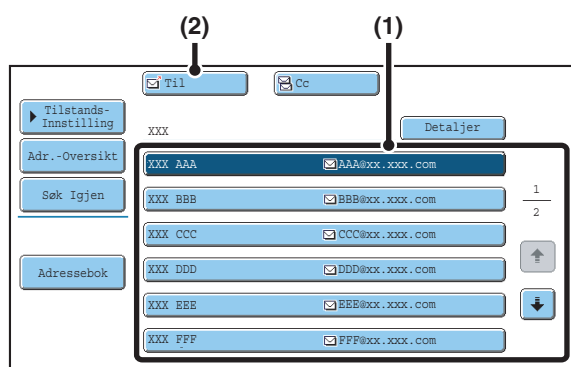
Hvis du vil ha informasjon om prosedyren for å skrive inn tekst, går du til "6. SKRIVE INN TEKST" i Brukerveiledning.



## Hvordan søke

Tast inn søketegnene (maksimalt 64 tegn). Systemet søker etter navn som starter med bokstavene som ble angitt. En asterisk \* kan brukes på følgende måter:

- XXX\*: Navn som starter med "XXX".
- \*XXX: Navn som slutter på "XXX".
- \*XXX\*: Navn som inkluderer "XXX".
- AA\*XX: Navn som starter med "AA" og slutter med "XX".



## Velg destinasjonen.

### (1) Trykk på tasten for den ønskede destinasjonen.

Hvis det ikke blir funnet navn som tilsvarende søkebokstavene, får du opp en melding. Trykk på [OK]-tasten for å lukke meldingen. Hvis du vil kjøre et nytt søk, trykker du på [Søk Igjen]-tasten.

### (2) Trykk på [Til]-tasten.

Dette legger inn den valgte destinasjonen. Hvis du vil angi flere destinasjoner, gjentar du trinnene (1) og (2) i dette trinnet.



- Hvis det blir funnet flere enn 30 resultater, får du opp en melding på skjermen. Trykk på [OK]-tasten for å lukke meldingen. Opp til 300 resultater kan vises. Dersom det ikke blir funnet noen navn som tilsvarende søkebokstavene, trykker du på [Søk Igjen]-tasten for å kjøre et nytt søk med flere søkebokstaver.
- **Hvis du vil se informasjonen som er lagret i en destinasjon...**  
Trykk på tasten for destinasjonen og trykk deretter på [Detaljer]. Informasjonen som er lagret for valgt destinasjon vil vises. Sjekk informasjonen og trykk på [OK] for å gå tilbake til skjermen for søkeresultater.
- **Hvis du får opp et skjermbilde for valg av element som skal brukes...**  
Hvis den valgte destinasjonen inkluderer et faksnummer, telefonnummer eller annen kontaktinformasjon i tillegg til e-postadressen eller faksadressen, må du velge hvilken adresse du vil bruke. Trykk på [E-post]-tasten eller [Intern.Faks]-tasten for å gjenhente adressen for overføring via Skanne til e-post eller internettfaks.

## Lagring av en destinasjon fra en global adressebok i maskinens adressebok.

En destinasjonsadresse hentet fra en global adressebok kan lagres som en destinasjon (tast) i maskinens adressebok. Trykk på [Detaljer] på søkeresultatsskjermen til den globale adresseboken (skjermen i trinn 3 ovenfor) for å vise informasjon om valgt destinasjon. Trykk på [Register] på skjermen med detaljert informasjon og trykk deretter på elementet som skal brukes (tasten [E-post] eller [Intern. Faks]). Følgende skjermer vil bli vist.

### Registreringsskjerm for e-postadresse

### Registreringsskjerm for internettfaks

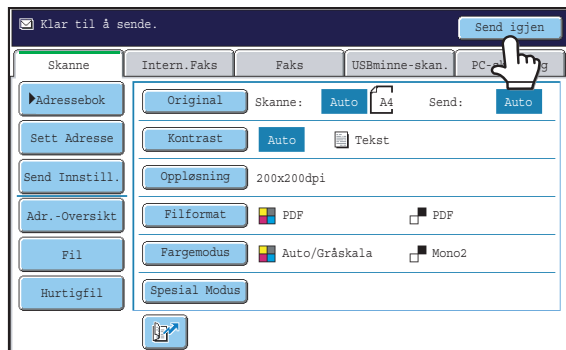
Informasjonen som er lagret i den globale adresseboken bli automatisk angitt. (Innstillingene kan endres ved behov. For utfyllende informasjon om hvert element, se "Adressekontroll" i Veiledning for Systeminnstillinger. Elementene nedenfor skal konfigureres manuelt. For å fullføre lagringsprosedyren, trykk på [Avslutt].

- [Initial]-tasten: Angi initialene som bestemmer hvor destinasjonen vil vises i den alfabetiske indeksen og rekkefølgen på tastepanelet. Angi opp til 5 tegn for initialene.
- [Indeks]-tast: Velg egendefinert indeks der adressen vil vises. Du kan også velge om destinasjonen skal inkluderes på fanen [Hyppig Bruk] i adresseboken.
- [Filformat]-tast: Still inn formatet for Skanne Til E-post. Standard formatinnstillinger er allerede konfigurert; men å velge formatinnstillinger når du lagrer en destinasjon sparer deg bryet med å velge innstillingene hver gang du overfører den destinasjonen.
- [Komprimering]-tast: Trykk på denne tasten for å stille inn komprimeringsmodus når du overfører en Internettfaks.
- [I-Faks Rapport]-tast: Trykk på denne tasten for å be om en mottaksrapport når du sender en Internettfaks.

# BRUKE FUNKSJONEN FOR Å SENDE PÅ NYTT

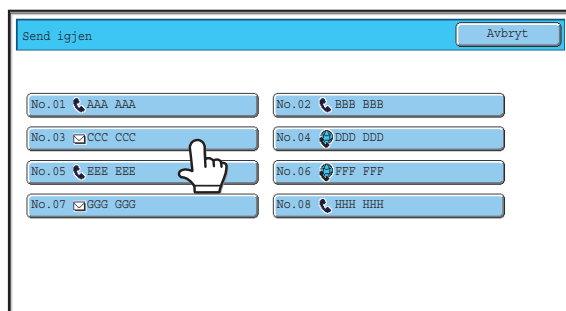
Destinasjonene for de åtte mest nylige overføringene ved Skanne til e-post, faks og/eller internettfaks blir lagret. En av disse kan velges for å re-sende denne destinasjonen.

1



Trykk på [Send igjen]-tasten.

2



Trykk på tasten for den ønskede adressen.

De siste 8 adressene som ble brukt for overføringer vises.



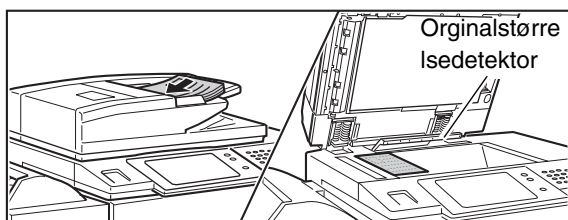
- Når [Re-send]-tasten trykkes på og en destinasjon velges, velges modusen for den valgte destinasjonen automatisk.
- De følgende adressetypene lagres ikke for sende på nytt.
  - En enkelttrykketast hvor flere destinasjoner er lagret (gruppetast).
  - Skanne til FTP-, Skanne til desktop- og Skanne til nettverksmappe-destinasjoner
  - Videresendingsdestinasjoner
  - Adresser som bare brukes til BCC-sending
  - Destinasjoner det ble overført til ved bruk av et program

# 3 OVERFØRE ET BILDE

## SENDE ET BILDE I SKANNEMODUS

Denne delen forklarer den grunnleggende prosedyren for overføring i skannemodus (Skanne til e-post, Skanne til FTP, Skanne til skrivebord og Skanne til nettverksmappe).

 Når en standard adresse er konfigurert i "Standard adresse instilling" i systeminnstillingene (administrator), kan ikke moduset endres, og destinasjoner kan heller ikke endres eller føyes til. Hvis du vil endre modus eller destinasjon, trykker du på [Avbryt]-tasten i berøringspanelet og følger så prosedyren som angitt nedenfor.

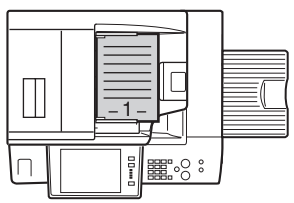
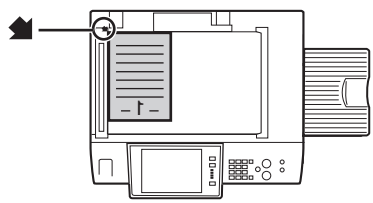
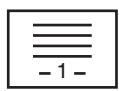
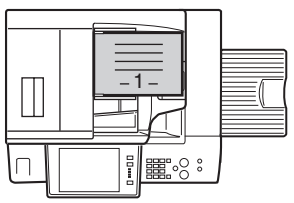
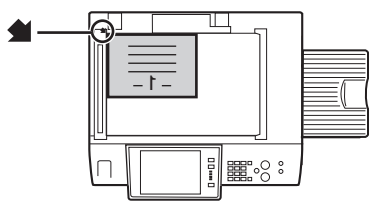


### Plasser originalen.

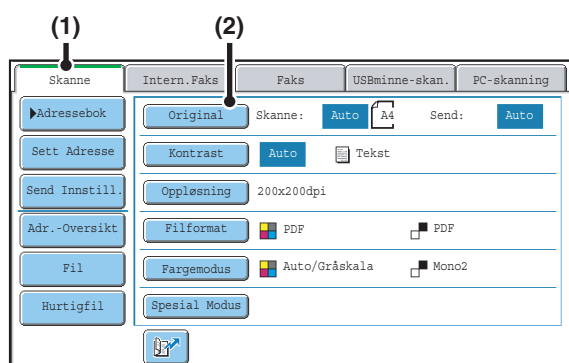
Vær oppmerksom på å ikke plassere gjenstander under originalstørrelsesdetektoren. Dersom du lukker den automatiske dokumentmaterialet mens det befinner seg en gjenstand under, kan detektorplaten skades og dermed forhindre korrekt avlesning av dokumentstørrelsen.



- Når du plasserer originalene, må du legge dem i posisjon slik som forklart nedenfor.

| Original                                                                                                    | Skuff for dokumentmating<br>Plasser originalen med forsiden opp.                    | Dokumentglass<br>Plasser originalen med forsiden ned og juster hjørnet inn til tuppen av pilmerket ➡ i øvre venstre hjørne av dokumentglasset. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Portrett*<br>            |  |                                                           |
| Landskapsorientering<br> |  |                                                           |

- \* Når du skal plassere en stor portrettoriginal (stående), legger du den i slik som vist ovenfor i "Liggende retning" og spesifiserer så plasseringen av originalen i trinn 3.
- Plasser originaler i A5-størrelse (5-1/2" x 8-1/2") i portrettorientering (vertikal, ). Hvis de plasseres i landskapsorientering (horisontal, ), vil maskinen oppfatte feil størrelse. Originalstørrelsen må angis manuelt for originaler i A5R-størrelse (5-1/2" x 8-1/2"R).
- Originaler kan ikke skannes i rekkefølge fra både den automatiske dokumentmaterialet og dokumentglasset og sendes i en enkelt overføring.



## Veksle til skannemodus og vise skjermbildet for bildeinnstillinger.

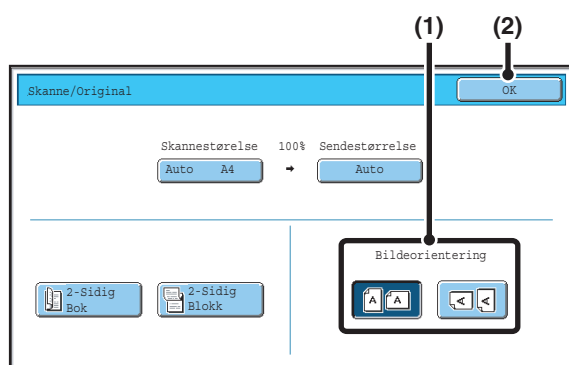
(1) Trykk på [Skanne]-kategorien.

(2) Trykk på [Original]-tasten.



De gjeldende innstillingene for [Original], [Kontrast], [Oppløsning], [Filformat], og [Fargemodus] indikeres til høyre for hver tast. For å endre en innstilling, trykker du på den aktuelle tasten.

**AUTOMATISK SKANNING AV BEGGE SIDENE AV EN ORIGINAL (2-sidig original)** (side 55), **SPESIFISERE SKANNESTØRRELSE OG SENDESTØRRELSE FOR ORIGINALEN (Forstørre/Forminske)** (side 56), **ENDRING AV KONTRAST OG KONTRASTMODUS (ORIGINAL BILDETYPE)** (side 62), **ENDRE OPPLØSNING** (side 64), **ENDRE FILFORMATET** (side 65), **ENDRE FARGEMODUS** (side 69), **4. SPESIALMODI** (side 70)



## Spesifiser retningen som originalen er plassert i.

For at originalen skal skannes med riktig orientering (orienteringen for toppkanten av originalen som vises øverst på skjermen), må du spesifisere hvilken orientering originalen ble plassert i i trinn 1.

(1) Trykk på riktig retningstast.

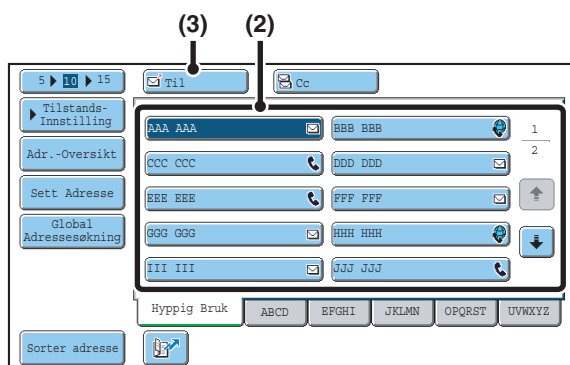
Hvis toppkanten på originalen vender opp, trykker du på -tasten. Hvis toppkanten på originalen er til venstre, trykker du på -tasten.

(2) Trykk på [OK]-tasten.

Du kommer så tilbake til skjermbildet i trinn 2.



Standard retning for originalen er satt til . Hvis originalen ble plassert med toppkanten opp, er det ikke nødvendig å utføre trinnet ovenfor.



## Spesifiser destinasjonen.

(1) Trykk på [Adressebok] på startskjermen.

(2) Trykk på engangstrykk-tasten for den ønskede destinasjonen.

Ikonet på tasten indikerer hvilken type destinasjon som er lagret i tasten.

: Skanne til e-post

: Skanne til FTP

: Skanne til nettverksmappe

: Skanne til skrivebord

(3) Trykk på [Til]-tasten.

Destinasjonen er spesifisert.



- Når du har trykket på en engangstrykk-tast, og skjermbildet endres uten at du trykker på [Til]-tasten, betyr det at destinasjonen er blitt spesifisert automatisk.
- Når du utfører Skanne til e-post, kan du også sende Cc- eller Bcc-kopier til andre destinasjoner. Trykk på den ønskede destinasjonen og trykk så på [Cc]-tasten eller [Bcc]-tasten.
- Flere destinasjoner kan spesifiseres. Hvis du vil spesifisere flere destinasjoner, gjentar du trinnene (2) og (3). Merk deg at flere destinasjoner ikke kan spesifiseres når du har valgt en Skanne til nettverksmappe-destinasjon.
- Du kan også velge flere taster (som aktiveres med ett trykk) og så trykke på [Til]-tasten (eller på [Cc]- eller [Bcc]-tasten), for å angi alle de valgte tastene som destinasjoner i én operasjon.
- I tillegg til valg av tast (som aktiveres med ett trykk), kan du spesifisere destinasjon ved å angi et søkenummer. For en Skanne til e-post-destinasjon, kan du angi en adresse manuelt, eller hente den fra en global adressebok. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til ["2. ANGIVELSE AV DESTINASJONER"](#) (side 20).



### Systeminnstillinger (Administrator): Bcc-Innstilling

Denne innstillingen aktiverer eller deaktiverer Bcc-forsendelse. [Bcc]-tasten vises i adressebokskjermbildet når den er aktivert.



eller



## Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●).

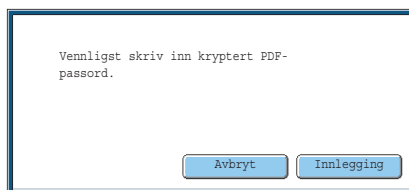
Skanningen starter.

- Hvis originalen er plassert på dokumentglasset, vises [Les-Slutt]-tasten i berøringspanelet. Hvis originalen er kun én side, gå til trinn 7. For å skanne flere sider, gå til neste trinn.
- Hvis originalen ble lagt i dokumentmatskuffen, hører du en pipelyd når skanningen er fullført og overføringen finner sted.

5

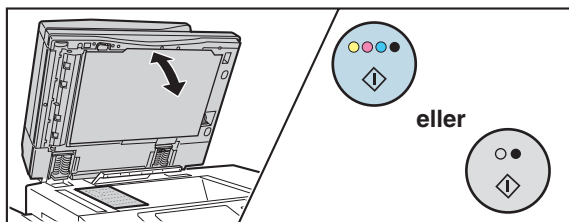


- Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) for å skanne i full farge. Trykk på [START SVART/HVITT]-tasten (○●) for å skanne i sort/hvitt. Hvis fargemodusen for [START FARGE]-tasten (●●●●) er satt til [Auto], vil fargen på originalen avleses automatisk og skanning i fulle farger, gråtone eller Mono2 bli utført.
- Hvis filtypen er [Krypte PDF], vil det vises et skjermbilde for inntasting av passord når du trykker på [START]-tasten.



Trykk på [Innlegging]-tasten for å åpne tastaturskjermbildet, skriv inn passordet (maksimalt 32 tegn), og trykk på [OK]-tasten. Mottakeren må bruke passordet som er skrevet inn her for å åpne den krypterte PDF-filen. For å avbryte den krypterte PDF-filen, trykker du på [Avbryt]-tasten. Skjermbildet for formatinnstillinger vises, slik at du kan endre filtypen. Velg en ny filtype og trykk på [START]-tasten for å starte overføringen.

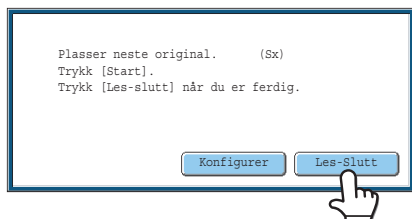
6



## Hvis originalen ble plassert på dokumentglasset, erstatter du den med neste original og trykker på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●).

Gjenta inntil alle originalene er blitt skannet.

7



## Trykk på [Les-Slutt]-tasten.

Du hører en pipelyd som indikerer at operasjonen er fullført. Åpne den automatiske dokumentmaterialet og fjern originalen.



- Hvis ingen handling utføres innen ett minutt etter at bekreftelsesskjermbildet vises, avsluttes skanningen automatisk og overføringen reserveres.
- Tasten [Konfigurer] kan trykkes for å endre kontrast, oppløsning, skannestørrelse, og sendestørrelse for hver skannet originalside. Men når "Kortformat" velges i spesialmodi, kan kun kontrast endres når man skanner et likt antall originale sider.



- Når alle originalene er blitt skannet, vises "Jobb lagret." sammen med et kontrollnummer for jobben. Dette nummeret kan du bruke for å finne jobben i transaksjonsrapporten eller i aktivitetsrapporten for bildesending. Dersom jobben er en gruppesending, vil nummeret også vises i tasten for jobben i jobbstatusskjermbildet. Det er derfor nyttig å notere ned nummeret for siden å sjekke resultatet.
- Hvis minnet blir fullt mens originalene skannes, kommer det opp en melding og skanningen stoppes.
- Når du kjører Skanne til e-post, må du passe på at du ikke sender filer som er for store. Spesielt gjelder dette filer med flere sider. Når du sender en fil med flere sider, eller andre større filer, kan det være nødvendig å redusere antall skannede sider eller redusere sendestørrelsen.
- **Lagre en e-postsignatur**  
Du kan automatisk legge til forhåndsvalgt tekst på slutten av e-postmeldinger som en e-postsignatur. Dette er praktisk når du ønsker bedriftsreglement eller annen forhåndsbestemt tekst nederst på e-postmeldingene. For å lagre teksten for e-postsignaturen, klikker du på [Applikasjonsinnstillinger] og deretter [Nettverksskanner-innstillinger] i nettsidemenyen. (Administratorrettigheter kreves.) Opptil 900 tegn kan skrives inn. (E-postsignaturen inkluderes ikke i det maksimale antallet tegn som kan skrives inn i e-postmeldingen.)  
Bruk "Forholdsinnstilling e-postsignatur" i systeminnstillingene (administrator) for å angi om en e-postsignatur skal legges til eller ikke.



#### Avbryte skanning...

Trykk på [STOPP]-tasten (⏏) for å avbryte operasjonen.



#### • Systeminnstillinger (Administrator): Bildesending-innstillinger

Du kan konfigurere innstillingene for skanneroverføring, inkludert standardinnstillingene for oppløsning og kontrast, standard fargemodus og filformat, filkomprimeringsmetode ved gruppesending, filstørrelsesbegrensning for Skanne til e-post og standardinnstilling for avsender og destinasjon.

#### • Systeminnstillinger (Administrator): Forholdsinnstilling e-postsignatur

Bruk denne innstillingen for å angi om en e-postsignatur skal legges til slutten av e-postmeldingene. Fabrikkinnstillingen er at en e-postsignatur ikke legges til.

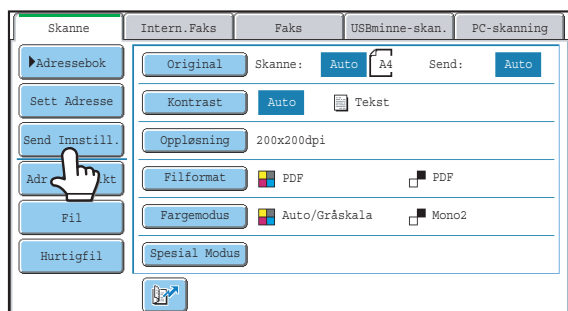
# ENDRE EMNE, FILNAVN, SVAR-TIL OG BRØDTEKST

Når du utfører en skanneoverføring, kan du endre emne, filnavn, svar-til og brødtekst. Du kan velge forhåndsvalgte elementer eller skrive inn tekst direkte.



- Når du utfører Skanne til FTP, Skanne til skrivebord eller Skanne til nettverksmappe, brukes kun filnavnet.
- Hvis emnet og filnavnet ikke endres, brukes innstillingene på nettsiden.
- Hvis avsendernavnet ikke endres, brukes "Standardavsender Angitt" i systeminnstillingene. Hvis dette ikke er konfigurert, brukes svaradressen i [Nettverksinnstillinger] – [Tjeneste Oppsett] – [SMTP-innstillinger] på nettsidene. (Administratorrettigheter kreves.)
- Valgene for emne, filnavn og melding konfigureres ved å klikke på [Applikasjonsinnstillinger] og deretter [Nettverksskanner-innstillinger] i nettsidemenyen. (Det kreves administratorrettigheter.)
- Hvis du vil ha informasjon om prosedyren for å skrive inn tekst, går du til "6. SKRIVE INN TEKST" i Brukerveiledning.

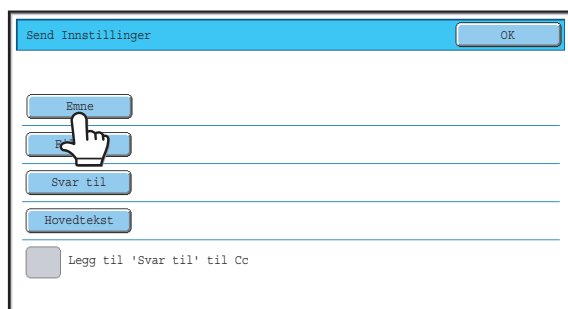
1



## Trykk på [Send Innstill.]-tasten.

Hvis du sender til Skanne til FTP, Skanne til skrivebord eller Skanne til nettverksmappe -destinasjoner, går du til trinn 4.

2



## Trykk på [Emne]-tasten for å endre emnet.

3

### Angi emnet.

(1) Trykk på tast for forhåndsinnstilt tekst.

(2) Trykk på [OK]-tasten.



- Hvis du vil skrive inn teksten direkte, trykker du på [Dir. Innskrift]-tasten for å åpne skjermbildet for inntasting av tekst. Skriv inn teksten og trykk på [OK]-tasten.
- Teksten i en forhåndsinnstilt teksttast kan redigeres ved å trykke på den forhåndsinnstilte teksttasten og så på [Dir. Innskrift]-tasten. Skjermbildet for inntasting av tekst vises med den forhåndsinnstilte teksten som gjelder for tasten. (Hvis en destinasjon lagres ved hjelp av nettsidene, kan det settes inn inntil 80 tegn. Men kun 54 tegn\* kan redigeres i touch-panelet.)

\* Når antall forhåndsinnstilte taster som vises er 6

4

### Trykk på [Filnavn]-tasten for å endre filnavnet.

- Filnavnet skrives inn på samme måte som emnet.
- Hvis du sender til Skanne til FTP, Skanne til skrivebord eller Skanne til nettverksmappe -destinasjoner, går du til trinn 9.

5

### For å endre "Svar til", trykker du på [Svar til]-tasten.



Hvis brukerautentisering benyttes, angis informasjonen for brukeren som logget på, og "Svar til" kan derfor ikke endres.

6

## Spesifiser en bruker for "Svar til" og trykk på [OK]-tasten.

- Trykk på tasten du ønsker å bruke for "Svar til".
- Du kan også trykke på [Global Adressesøkning]-tasten for å spesifisere en bruker som er lagret i en global adressebok for "Svar til". Du kan også trykke på [Sett Adresse]-tasten for å skrive inn en e-post adresse direkte.



- Hvis du vil spesifisere svaradressen, trykker du på [Bruker]-tasten og angir ett av brukernumrene som tidligere er blitt lagret ved hjelp av "Brukerregistrering" i systeminnstillingene (administrator).
- Du kan bare velge en tast for returadressen hvis en e-postadresse har blitt lagret for den brukeren i "Brukerregistrering" i systeminnstillingene (administrator).

7

## Trykk på [Hovedtekst]-tasten for å endre meldingen.

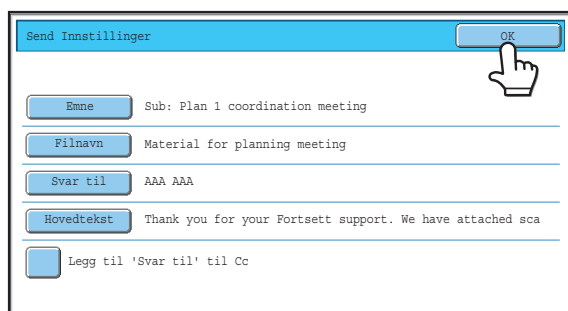
8

## Skriv inn teksten og trykk på [OK]-tasten.

- Hvis du vil velge en forhåndsinnstilt melding som tidligere er lagret på nettsiden, trykker du på [Forhåndsinnst.]-tasten.
- Trykk på [Rediger]-tasten for å skrive inn meldingen direkte.



- Det kan testes inn 1800 tegn. (Linjeskift telles som ett tegn.)
- For å slette hele den innskrevne teksten, trykker du på [Slett alle]-tasten. Denne tasten sletter ikke bare den valgte linjen, men hele meldingen.
- Hver linje av den innskrevne teksten kan velges med [↓] [↑]-tastene. Trykk på [Rediger]-tasten for å redigere den valgte linjen. Skjermbildet for inntasting av tekst vises med den valgte teksten.



Trykk på [OK]-tasten.



Avmerkingsboksen [Legg til 'Svar til' til Cc] kan velges ☒ for å sende en Cc-kopi til avsenderen.



Når du lagrer forhåndsinnstilt tekst for emne og filnavn på nettsiden, kan opptil 80 tegn skrives inn.



- **Systeminnstillinger (Administrator): Innstilling av antall filnavn/tema/hovedteksttegn som vises**  
Innstillingen av antall menetaster og filnavnstaster som vises på én skjerm kan endres til 6, 12 eller 18.
- **Systeminnstillinger: Standardavsender Angitt**  
Brukes for å lagre avsendernavnet og e-post adressen som brukes når en avsender ikke velges.

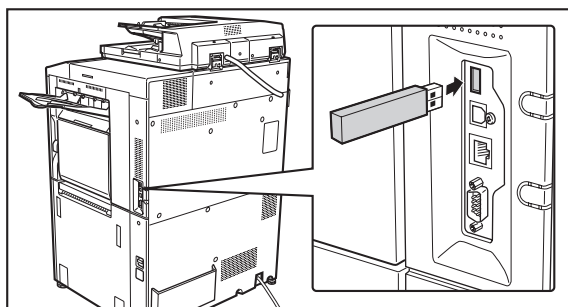
# SENDE ET BILDE I SKANNEMODUS

Følg trinnene nedenfor for å sende en skannet fil til en kommersielt tilgjengelig USB-minneenhet som er blitt koblet til maskinen. Dette lagrer filen i USB-enheten.

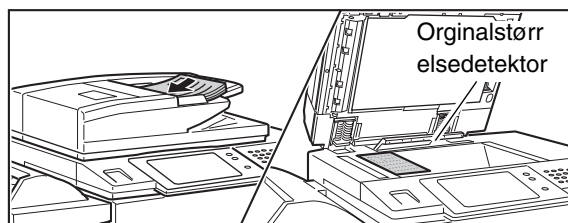


- Rådfør deg med forhandleren eller detaljisten vedrørende hvilke USB-minneenheter som kan brukes.
- Når det er konfigurert en standard adresse i "Standard adresse instilling" i systeminnstillingene (administrator), kan ikke moduset endres. Hvis du vil skifte til USB-minne skannemodus, trykker du på [Avbryt]-tasten i berøringspanelet, og følger så trinnene nedenfor.

1



**Koble USB-minnet til USB-tilkoblingen (Type A) på maskinen.**



**Plasser originalen.**

Vær oppmerksom på å ikke plassere gjenstander under originalstørrelsesdetektoren. Dersom du lukker den automatiske dokumentmateren mens det befinner seg en gjenstand under, kan detektorplaten skades og dermed forhindre korrekt avlesning av dokumentstørrelsen.



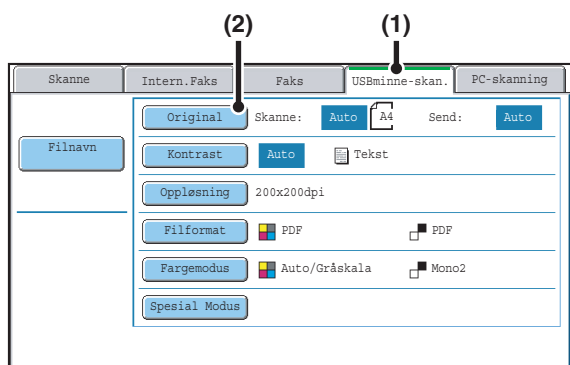
- Når du plasserer originalene, må du legge dem i posisjon slik som forklart nedenfor.

2

| Original                 | Skuff for dokumentmating<br>Plasser originalen med forsiden opp. | Dokumentglass<br>Plasser originalen med forsiden ned og juster hjørnet inn til tuppen av pilmerket ➡ i øvre venstre hjørne av dokumentglasset. |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Portrettorientering*<br> |                                                                  |                                                                                                                                                |
| Landskapsorientering<br> |                                                                  |                                                                                                                                                |

\* Når du skal plassere en stor portrettoriginal (stående), legger du den i slik som vist ovenfor i "Liggende retning" og spesifiserer så plasseringen av originalen i trinn 4.

- Plasser originaler i A5-størrelse (5-1/2" x 8-1/2") i portrettorientering (vertikal, ). Hvis de plasseres i landskapsorientering (horisontal, ), vil maskinen oppfatte feil størrelse. Originalstørrelsen må angis manuelt for originaler i A5R-størrelse (5-1/2" x 8-1/2"R).
- Originaler kan ikke skannes i rekkefølge fra både den automatiske dokumentmateren og dokumentglasset og sendes i en enkelt overføring.



## Veksle til USB-minnemodus og vise skjermbildet for bildeinnstillinger.

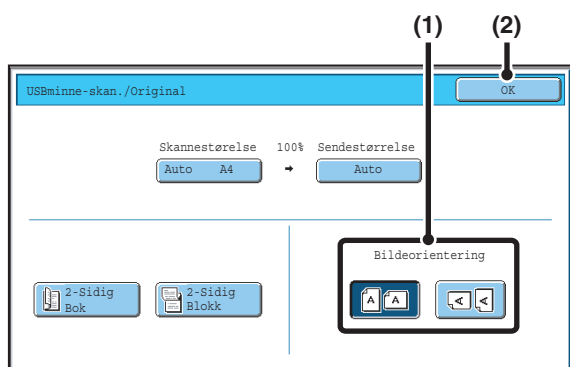
### (1) Trykk på [USBminne-skan.]-tasten

Hvis fanen [USBminne-skan.] ikke vises, trykk fanen  for å gå til skjermen.

### (2) Trykk på [Original]-tasten.



- Når du skanner til USB-minne, trenger du ikke å spesifisere destinasjonen.
- Hvis en destinasjon for en annen modus tidligere er blitt spesifisert, vises det en melding når du bytter til USB minnemodus som varslers om at destinasjonsinnstillingen blir slettet. Trykk på [OK]-tasten i skjermbildet for meldinger og gå til neste trinn.
- De gjeldende innstillingene for [Original], [Kontrast], [Oppløsning], [Filformat], og [Fargemodus] indikeres til høyre for hver tast. For å endre en innstilling, trykker du på den aktuelle tasten.
  -  **AUTOMATISK SKANNING AV BEGGE SIDENE AV EN ORIGINAL (2-sidig original)** (side 55), **SPESIFISERE SKANNESTØRRELSE OG SENDESTØRRELSE FOR ORIGINALEN (Forstørre/Forminske)** (side 56), **ENDRING AV KONTRAST OG KONTRASTMODUS (ORIGINAL BILDETYPE)** (side 62), **ENDRE OPPLØSNING** (side 64), **ENDRE FILFORMATET** (side 65), **ENDRE FARGEMODUS** (side 69), **4. SPESIALMODI** (side 70)



## Spesifiser retningen som originalen er plassert i.

For at originalen skal skannes med riktig orientering (orienteringen for toppkanten av originalen som vises øverst på skjermen), må du spesifisere hvilken orientering originalen ble plassert i i trinn 2.

### (1) Trykk på riktig retningstast.

Hvis toppkanten på originalen vender opp, trykker du på -tasten. Hvis toppkanten på originalen er til venstre, trykker du på -tasten.

### (2) Trykk på [OK]-tasten.

Du kommer så tilbake til skjermbildet i trinn 3.



Standard retning for originalen er satt til . Hvis originalen ble plassert med toppkanten opp, er det ikke nødvendig å utføre trinnet ovenfor.



eller



## Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (●●).

Skanningen starter.

- Hvis originalen er plassert på dokumentglasset, vises [Les-Slutt]-tasten i berøringspanelet. Hvis originalen er kun én side, gå til trinn 7. For å skanne flere sider, gå til neste trinn.
- Hvis originalen ble lagt i dokumentmatskuffen, hører du et pip når skanningen er fullført og overføringen starter. Gå til trinn 8.

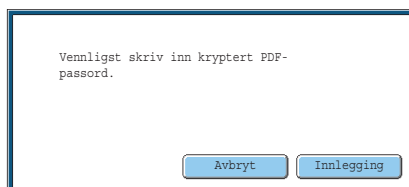
5



USB-minnet må ikke kobles fra før "Datasending er fullført." vises i berøringspanelet.



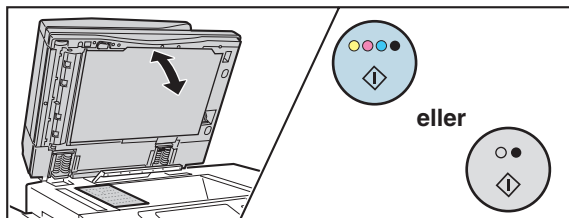
- Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) for å skanne i full farge. Trykk på [START SVART/HVITT]-tasten (●●) for å skanne i sort/hvitt. Hvis fargemodusen for [START FARGE]-tasten (●●●●) er satt til [Auto], vil fargen på originalen avleses automatisk og skanning i fulle farger, gråtone eller Mono2 bli utført.
- Hvis filtypen er [Krypte PDF], vil det vises et skjermbilde for inntasting av passord når du trykker på [START]-tasten.



Trykk på [Innlegging]-tasten for å åpne tastaturskjermbildet, skriv inn passordet (maksimalt 32 tegn), og trykk på [OK]-tasten. Mottakeren må bruke passordet som er skrevet inn her for å åpne den krypterte PDF-filen.

For å avbryte den krypterte PDF-filen, trykker du på [Avbryt]-tasten. Skjermbildet for formatinnstillinger vises, slik at du kan endre filtypen. Velg en ny filtype og trykk på [START]-tasten for å starte overføringen.

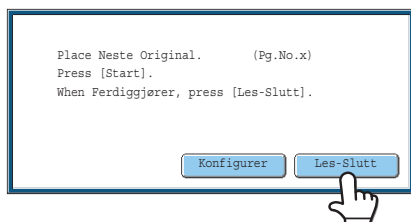
6



## Hvis originalen ble plassert på dokumentglasset, erstatter du den med neste original og trykker på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (●●).

Gjenta inntil alle originalene er blitt skannet.

7

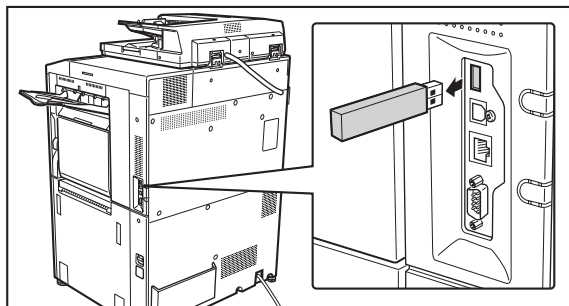


## Trykk på [Les-Slutt]-tasten.

Du hører en pipelyd som indikerer at operasjonen er fullført. Åpne den automatiske dokumentmaterialet og fjern originalen.



- Hvis ingen handling utføres innen ett minutt etter at bekreftelsesskjermbildet vises, avsluttes skanningen automatisk og overføringen reserveres.
- Tasten [Konfigurer] kan trykkes for å endre kontrast, oppløsning, skannestørrelse, og sendestørrelse for hver skannede originalside. Men når "Kortformat" velges i spesialmodi, kan kun kontrast endres når man skanner et likt antall originale sider.



Når "Datasending er fullført." vises i berøringspanelet, kan du koble fra USB-minnet.



USB-minnet må ikke kobles fra mens "Prosesserer data" eller "Sender data." vises i berøringspanelet.



- Når overføring til USB-minne er fullført, vises meldingen "Datasending er fullført.". Etter et kort øyeblikk fjernes meldingen og startskjermbildet for bildesendingsmodus kommer opp igjen. (Startskjermbildet for bildesendingsmodus er skjermbildet som vises når du trykker på [BILDE SENDT]-tasten på driftspanelet.

- **Hvis USB-minnet blir fullt i løpet av skanning...**

En melding vises og skanningen vil stanse. Skannet data kunne ikke lagres. Men dersom filformatet er satt til JPEG og avmerkingsboksen [Angitte antall sider pr. fil] er valgt, vil filene som er ferdigskannet bli lagret i USB-minnet.



- **Avbryte skanning...**

Trykk på [STOPP]-tasten (⏏) for å avbryte operasjonen.

- **Avbryte skanning til USB-minne...**

Mens skannedata lagres i USB-minnet, vises meldingen "Sender data." og [Avbryt]-tasten i berøringspanelet. Hvis du vil avbryte lagringsoperasjonen, trykker du på [Avbryt]-tasten.



- **Systeminnstillinger: USB-enhetskontroll**

Brukes for å sjekke forbindelsen mellom en USB-enhet og maskinen.

- **Systeminnstillinger (Administrator): Skanne-innstillinger**

Brukes til å stille inn standard fargemodus og filformat.

- **Systeminnstillinger (Administrator): Deaktiver skannefunksjon**

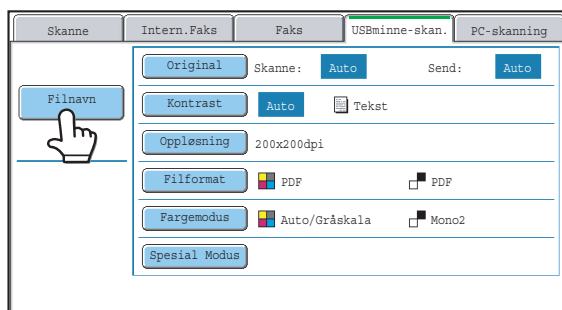
Bruken av PC-skannmodus og USB-minnemodus kan være forbudt.

# ANGI FILNAVNET

Filnavnet kan tastes inn direkte når du utfører en skanneoverføring.



- Hvis filnavnet ikke endres, brukes innstillingene fra nettsiden.
- Hvis du vil ha informasjon om prosedyren for å skrive inn tekst, går du til "6. SKRIVE INN TEKST" i Bruerveiledning.



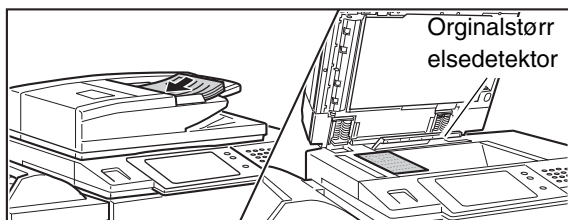
Berør [Filnavn]-tasten. Da vises et skjermbilde der du kan skrive inn tekst. Skriv inn filnavnet og trykk på [OK]-tasten.



For å sjekke angitt filnavn, trykker du på [Filnavn] igjen på startskjermen.

# SENDE FAKS I INTERNETTFAKSMODUS

-  Når en standard adresse er konfigurert i "Standard adresse innstilling" i systeminnstillingene (administrator), kan ikke moduset endres, og destinasjoner kan heller ikke endres eller føyes til. Hvis du vil skifte til Internettfaks-modus, trykker du på [Avbryt]-tasten i berøringspanelet, og følger så trinnene nedenfor.



## Plasser originalen.

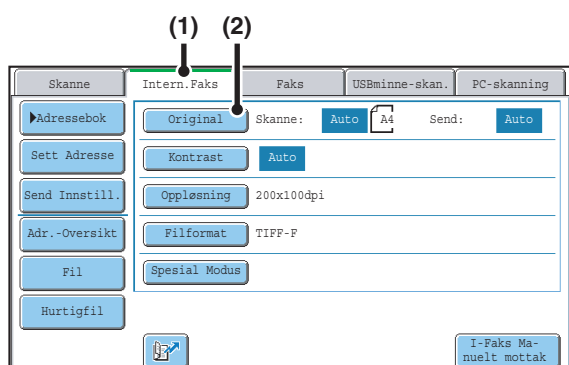
- Plasser originalen med forsiden opp i dokumentmaterskuffen eller med forsiden ned på originalbrettet.
- Vær oppmerksom på å ikke plassere gjenstander under originalstørrelsesdetektoren. Dersom du lukker den automatiske dokumentmateren mens det befinner seg en gjenstand under, kan detektorplaten skades og dermed forhindre korrekt avlesning av dokumentstørrelsen.

- 1
-  • Plasser originaler i A5-størrelse (5-1/2" x 8-1/2") i portrettorientering (vertikal, ). Hvis de plasseres i landskapsorientering (horisontal, ), vil maskinen oppfatte feil størrelse. Originalstørrelsen må angis manuelt for originaler i A5R-størrelse (5-1/2" x 8-1/2"R).
- **Bilderotasjon**  
Originaler i størrelse A4, B5R, og A5R (8-1/2" x 11" og 5-1/2" x 8-1/2"R) roteres 90 grader og overføres i A4R-, B5-, eller A5-orientering (8-1/2" x 11"R or 5-1/2" x 8-1/2"R). (Originalstørrelser på A4R, B5, og A5 (8-1/2" x 11"R og 5-1/2" x 8-1/2") kan ikke roteres for overføring.)



- Originaler kan ikke skannes i rekkefølge fra både den automatiske dokumentmateren og dokumentglasset og sendes i en enkelt overføring.

-  **Systeminnstillinger (Administrator): Innstillinger For Roterings Av Sending**  
Dette benyttes for å velge om et skannet originalbilde skal roteres eller ikke før overføring.  
Standardinnstillingen er: Roter A4 (8-1/2" x 11") til A4R (8-1/2" x 11"R), og B5R eller A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) til B5 eller A5 (5-1/2" x 8-1/2").

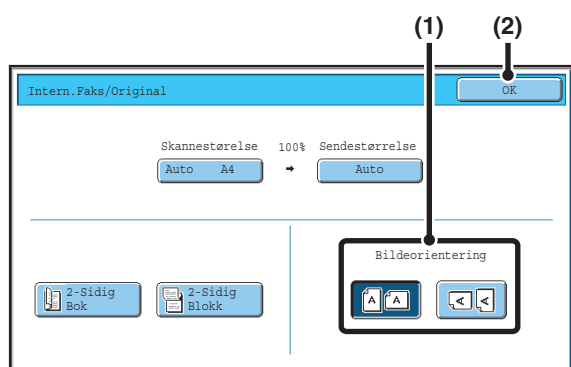


## Veksle til internettfaksmodus og vise skjermbildet for bildeinnstillinger.

- (1) Trykk på [Intern. Faks]-tasten.  
(2) Trykk på [Original]-tasten.

-  De gjeldende innstillingene for [Original], [Kontrast], [Oppløsning], og [Filformat], indikeres til høyre for hver tast. For å endre en innstilling, trykker du på den aktuelle tasten.
-  **AUTOMATISK SKANNING AV BEGGE SIDENE AV EN ORIGINAL (2-sidig original)** (side 55), **SPESIFISERE SKANNESTØRRELSE OG SENDESTØRRELSE FOR ORIGINALEN (Forstørre/Forminske)** (side 56), **ENDRING AV KONTRAST OG KONTRASTMODUS (ORIGINAL BILDETYPE)** (side 62), **ENDRE OPPLØSNING** (side 64), **ENDRE FILFORMATET** (side 65), **4. SPESIALMODI** (side 70)

3



## Spesifiser retningen som originalen er plassert i.

Når du skal spesifisere retningen på bildet som skal overføres, spesifiserer du retningen på originalen som ble plassert i trinn 1.

### (1) Trykk på riktig retningstast.

Hvis toppkanten på originalen vender opp, trykker du på -tasten. Hvis toppkanten på originalen er til venstre, trykker du på -tasten.

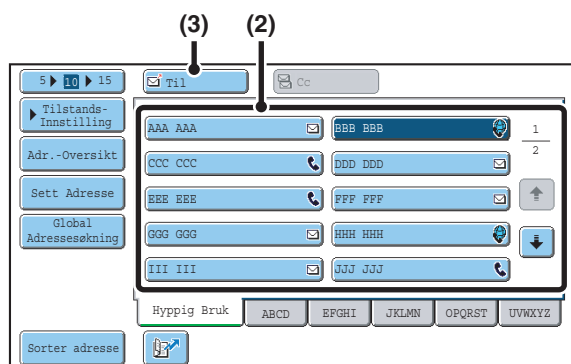
### (2) Trykk på [OK]-tasten.

Du kommer så tilbake til skjermbildet i trinn 2.



Standard retning for originalen er satt til . Hvis originalen ble plassert med toppkanten opp, er det ikke nødvendig å utføre trinnet ovenfor.

4



## Spesifiser destinasjonen.

### (1) Trykk på [Adressebok] på startskjermen.

### (2) Trykk på tasten for den ønskede destinasjonen.

-ikonet vises i engangstrykketaster der Internettfaks-adressene er lagret.

### (3) Trykk på [Til]-tasten.

Destinasjonen er spesifisert.



- Når du har trykket på en engangstrykketast, og skjermbildet endres uten at du trykker på [Til]-tasten, betyr det at destinasjonen er blitt spesifisert automatisk.
- I tillegg til valg av tast (som aktiveres med ett trykk), kan du spesifisere destinasjon ved å angi et søkenummer. Du kan også manuelt angi en destinasjon eller slå opp en destinasjon i en global adressebok. For mer informasjon, se "2. ANGIVELSE AV DESTINASJONER" (side 20).

5

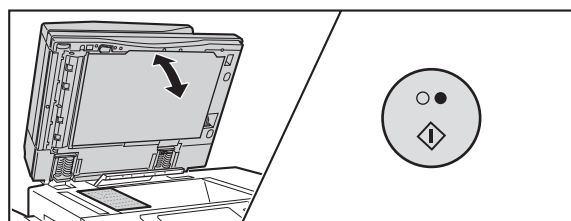


## Trykk på [START SVART/HVITT]-tasten (○●).

Skanningen starter.

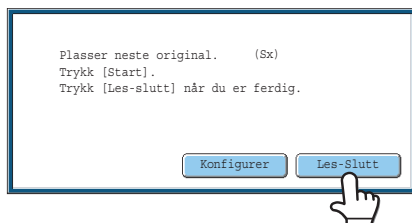
- Hvis originalen er plassert på dokumentglasset, vises [Les-Slutt]-tasten i berøringspanelet. Hvis originalen er kun én side, gå til trinn 7. For å skanne flere sider, gå til neste trinn.
- Hvis originalen ble lagt i dokumentmaterskuffen, hører du en pipelyd når skanningen er fullført og overføringen finner sted.

6



## Hvis originalen ble plassert på dokumentglasset, erstatter du den med neste original og trykker på [START SVART/HVITT]-tasten (○●).

Gjenta inntil alle originalene er blitt skannet.



## Trykk på [Les-Slutt]-tasten.

Du hører en pipelyd som indikerer at operasjonen er fullført. Åpne den automatiske dokumentmateren og fjern originalen.



- Hvis ingen handling utføres innen ett minutt etter at bekreftelsesskjermbildet vises, avsluttes skanningen automatisk og overføringen reserveres.
- Tasten [Konfigurer] kan trykkes for å endre kontrast, oppløsning, skannestørrelse, og sendestørrelse for hver skannede originalside. Men når "2 i 1" eller "Kortformat" velges i spesialmodi, kan kun kontrast endres når man skanner et likt antall originale sider.



- Når alle originalene er blitt skannet, vises "Jobb lagret." sammen med et kontrollnummer for jobben. Dette nummeret kan du bruke for å finne jobben i transaksjonsrapporten eller i aktivitetsrapporten for bildesending. Dersom jobben er en gruppesending, vil nummeret også vises i tasten for jobben i jobbstatusskjermbildet. Det er derfor nyttig å notere ned nummeret for siden å sjekke resultatet.
- Hvis minnet blir fullt mens originalene skannes, kommer det opp en melding og skanningen stoppes.
- **Lagre en e-postsignatur**  
Du kan automatisk legge til forhåndsvalgt tekst på slutten av e-postmeldinger som en e-postsignatur. Dette er praktisk når du ønsker bedriftsreglement eller annen forhåndsbestemt tekst nederst på e-postmeldingene. For å lagre teksten for e-postsignaturen, klikker du på [Applikasjonsinnstillinger] og deretter [Nettverksskanner-innstillinger] i nettsidemenyen. (Administratorrettigheter kreves.) Opptil 900 tegn kan skrives inn. (E-postsignaturen inkluderes ikke i det maksimale antallet tegn som kan skrives inn i e-postmeldingen.)  
Bruk "Forholdsinnstilling e-postsignatur" i systeminnstillingene (administrator) for å angi om en e-postsignatur skal legges til eller ikke.



### Avbryte skanning...

Trykk på [STOPP]-tasten (⏏) for å avbryte operasjonen.



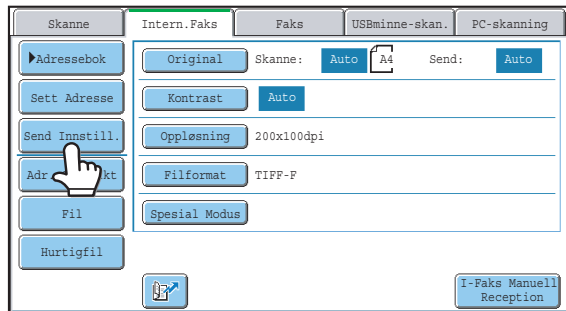
- **Systeminnstillinger (Administrator): I-Faks Sendeinnstillinger**  
Dette benyttes til å velge overføringsinnstillinger for Internett-faks, så som innstillinger for rapportmottak, rotering og størrelsesbegrensning og innstillinger for vedlegg for avsenderinformasjon.
- **Systeminnstillinger (Administrator): Forholdsinnstilling e-postsignatur**  
Bruk denne innstillingen for å angi om en e-postsignatur skal legges til slutten av e-postmeldingene. Fabrikkinnstillingen er at en e-postsignatur ikke legges til.

# ENDRE EMNE, FILNAVN, SVAR-TIL OG BRØDTEKST

Når du utfører en Internettfaksoverføring, kan du endre emne, filnavn og melding. Du kan velge forhåndsvalgte elementer eller skrive inn tekst direkte.

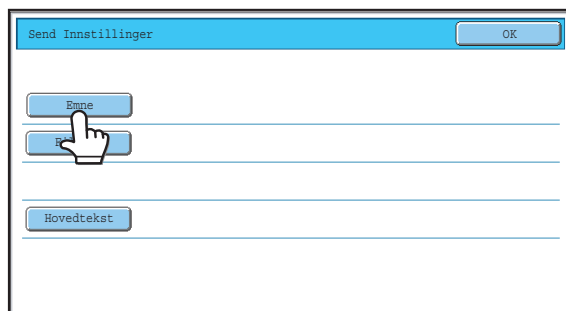
- Hvis emnet og filnavnet ikke endres, brukes innstillingene på nettsiden.
- Valgene for emne, filnavn og melding konfigureres ved å klikke på [Applikasjonsinnstillinger] og deretter [Nettverksskanner-innstillinger] i nettsidemenyen. (Det kreves administratorrettigheter.)
- Hvis du vil ha informasjon om prosedyren for å skrive inn tekst, går du til "6. SKRIVE INN TEKST" i Brukerveiledning.

1



Trykk på [Send Innstill.]-tasten.

2



Trykk på [Emne]-tasten for å endre emnet.

3

### Angi emnet.

(1) Trykk på tast for forhåndsinnstilt tekst.

(2) Trykk på [OK]-tasten.



- Hvis du vil skrive inn teksten direkte, trykker du på [Dir. Innskrift]-tasten for å åpne skjermbildet for inntasting av tekst. Skriv inn teksten og trykk på [OK]-tasten.
- Teksten i en forhåndsinnstilt teksttast kan redigeres ved å trykke på den forhåndsinnstilte teksttasten og så på [Dir. Innskrift]-tasten. Skjermbildet for inntasting av tekst vises med den forhåndsinnstilte teksten som gjelder for tasten. (Hvis en destinasjon lagres ved hjelp av nettsidene, kan det settes inn inntil 80 tegn. Men kun 54 tegn\* kan redigeres i berøringspanelet.)

\* Når antall forhåndsinnstilte taster som vises er 6

4

### Trykk på [Filnavn]-tasten for å endre filnavnet.

Filnavnet skrives inn på samme måte som emnet.

5

### Trykk på [Hovedtekst]-tasten for å endre meldingen.

## Skriv inn teksten og trykk på [OK]-tasten.

- Hvis du vil velge en forhåndsinnstilt melding som tidligere er lagret på nettsiden, trykker du på [Forhåndsinnst.]-tasten.
- Trykk på [Rediger]-tasten for å skrive inn meldingen direkte.



- Det kan testes inn 1800 tegn. (Linjeskift telles som ett tegn.)
- For å slette hele den innskrevne teksten, trykker du på [Slett alle]-tasten. Denne tasten sletter ikke bare den valgte linjen, men hele meldingen.
- Hver linje av den innskrevne teksten kan velges med ▼ ▲-tastene. Trykk på [Rediger]-tasten for å redigere den valgte linjen. Skjermbildet for inntasting av tekst vises med den valgte teksten.

## Trykk på [OK]-tasten.



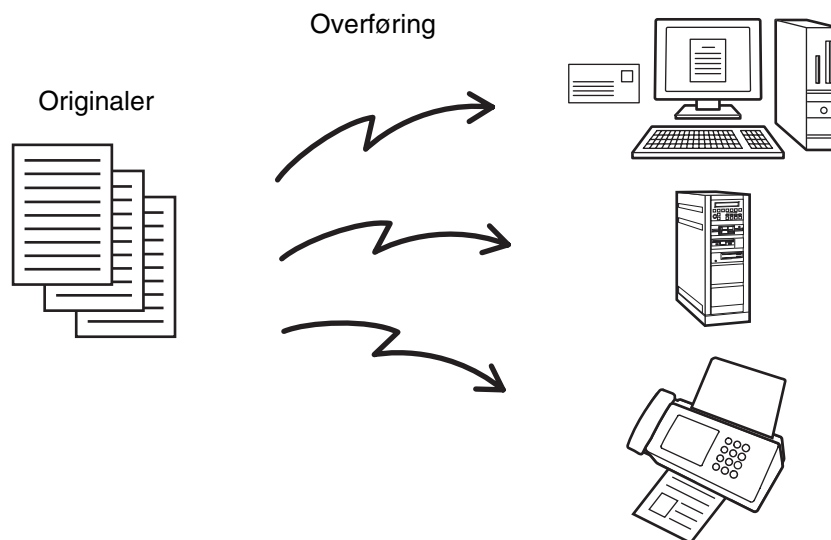
Når du lagrer forhåndsinnstilt tekst for emne og filnavn på nettsiden, kan opptil 80 tegn skrives inn.



**Systeminnstillinger (Administrator): Innstilling av antall filnavn/tema/hovedteksttegn som vises**  
Innstillingen av antall menetaster og filnavnstaster som vises på én skjerm kan endres til 6, 12 eller 18.

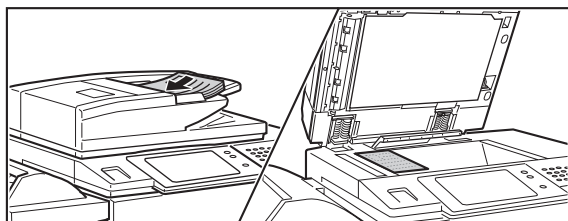
# SENDE SAMME BILDE TIL FLERE DESTINASJONER (Gruppeoverføring)

Det samme skannede bildet kan sendes til flere skannemodusdestinasjoner (Skanne til e-post, Skanne til FTP, Skanne til skrivebord), Internettfaksmodusdestinasjoner og faksmodusdestinasjoner i én enkelt operasjon. Du kan velge opptil 500 destinasjoner (inklusive et kombinert maksimum av 200 Skann til FTP- og Skann til dekstop-destinasjoner) for én gruppesendingsoperasjon.



Hvis du ofte bruker gruppeoverføring for å sende bilder til den samme destinasjonsgruppen, er det hendig å lagre disse destinasjonene i en gruppetast.

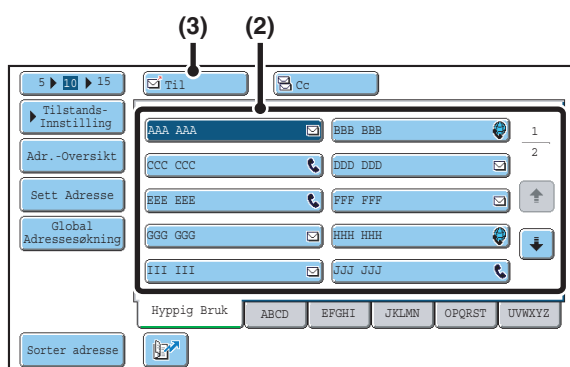
1



## Plasser originalen.

Plasser originalen med forsiden opp i dokumentmaterskuffen eller med forsiden ned på originalbrettet.

2



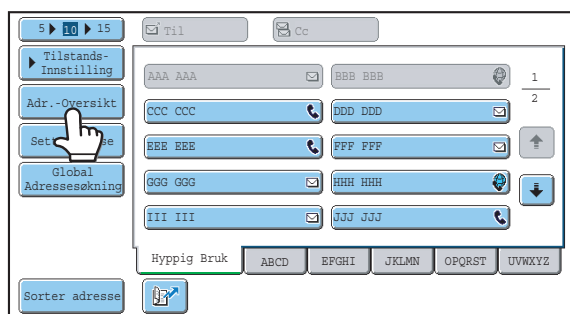
## Spesifiser destinasjonen.

- (1) Trykk på [Adressebok] på startskjermen.
- (2) Trykk på engangstrykketasten for den ønskede destinasjonen.
- (3) Trykk på [Til]-tasten.  
Destinasjonen er spesifisert.
- (4) Gjenta trinn (2) og (3) til alle adressene er valgt.



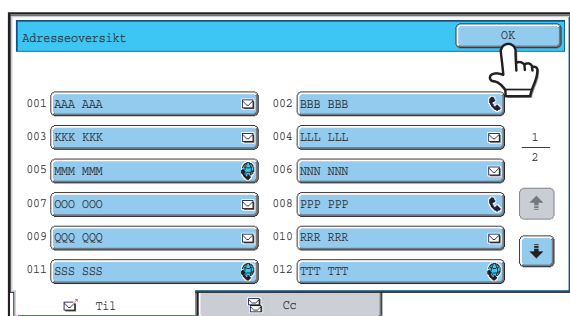
- For å legge til Cc- eller Bcc-mottakere velger du en mottaker og trykker på [Cc]-tasten eller [Bcc]-tasten.
- Hvis "Tvingen inntastning av adr.tast v. kringkast" er aktivert i systeminnstillingene (administrator), må du trykke på [Neste Adresse]-tasten før du angir neste destinasjon.
- Enkeltrykketaster som ikke kan brukes til gruppeoverføring er merket med grått for å unngå valg av disse.
- Hvis en Skann til FTP-adresse (hyperlenke) spesifiseres i en gruppeoverføring, vil e-postoverføring med hyperlenke ikke være mulig.
- Hvis du ofte bruker gruppeoverføring for å sende bilder til den samme destinasjonsgruppen, er det hendig å lagre disse destinasjonene i en gruppetast.

3



## Trykk på [Adr.-Oversikt]-tasten.

4



## Sjekk destinasjonene og trykk deretter på [OK]-tasten.



Hvis overføringen inkluderer Cc- eller Bcc-destinasjoner, må du trykke på [Cc]- eller [Bcc]-fanen for å sette hake ved de destinasjonene.



### Slette en spesifisert destinasjon...

Trykk på tasten (aktiveres med ett trykk) for destinasjonen som du vil slette. En bekreftelsesmelding om sletting vil vises. Trykk på [Ja]-tasten.

 **SJEKKE OG SLETTE DE VALGTE DESTINASJONENE** (side 22)



eller



## Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●).

Skanningen starter.

- Alle sidene blir skannet hvis du legger originalsiden i dokumentmatskuffen.  
Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.
- Hvis du skanner originalen på dokumentglasset, må du skanne én side om gangen.  
Når skanningen av en side blir ferdig, erstatter du den med neste side og trykker på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●). Gjenta til alle sidene har blitt skannet, og trykk så på [Les-Slutt]-tasten.  
Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.



Du kan ikke trykke på [START FARGE]-tasten (●●●●) hvis gruppeoverføringen inkluderer internettfaks eller faksdestinasjoner. Skanningen vil foretas i Mono2.



### Avbryte skanning...

Trykk på [STOPP]-tasten (⊙) for å avbryte operasjonen.

# GRUPPEOVERFØRINGER SOM INKLUDERER INTERNETTFAKSDESTINASJONER

Når en gruppeoverføring inkluderer både skannemodus- og Internettfaksmodusdestinasjoner, blir innstillingene for Internettfaksmodus (retning på originalen og ulike andre innstillinger) prioritert. Merk deg informasjonen under når du utfører denne typen gruppeoverføring.

|                                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Originalens orientering</b> |              | Orienteringen i Internettfaksmodusen blir prioritert. Når "Innstillinger For Rotering Av Sending" aktiveres i systeminnstillingene (administrator), blir bildet rotert 90 grader. Derfor vil bildet i noen tilfeller ikke bli vist i riktig retning.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Sendestørrelse</b>          |              | Når filformatet er satt til [TIFF-S] i Internettfaksmodus, er det bare mulig å overføre i A4R (8-1/2" x 11"R)-størrelse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Kontrast</b>                |              | Internettfaksinnstillingene har prioritet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Oppløsning</b>              |              | Når filformatet er satt til [TIFF-S] i Internettfaksmodus og en høy oppløsning er valgt i skannemodus, vil oppløsningen bli endret til [200X200dpi].                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Filkomprimeringsmodus</b>   |              | Komprimeringsmodusen vil bli endret til komprimeringsmodusen som er valgt i "Komprimeringsfunksjon ved videresending" i systeminnstillingene (administrator).                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Fargeskanning</b>           |              | Skanningen vil foretas i Mono2 uavhengig av innstillingen av fargemodus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Spesial Modus</b>           | <b>2 i 1</b> | Dette kan ikke velges i skannemodus, men vil også gjelde skannedestinasjoner hvis det velges i Internettfaksmodus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Filstørrelse for skann</b>  |              | Hvis det utføres en gruppeoverføring som inkluderer destinasjoner hvor det er satt en størrelsesgrense for filvedlegg ved hjelp av "Stille inn maksimalt antall sendedata(E-post)" eller "Maksimum størrelse på datavedlegg (FTP/Desktop/Nettverksmappe)" i systeminnstillingene (administrator), vil grensen også gjelde for de destinasjonene hvor det ikke er satt noen grense. (Grenseinnstillingen for Skanne til e-post eller Internett-faks gis prioritet.) |

## Sende på nytt til mislykkede gruppeoverføringsdestinasjoner

Du kan kontrollere resultatene av en fullført gruppeoverføring i jobbstatusskjermen. Hvis en overføring til noen av adressene mislyktes, kan du sende bildet til de adressene på nytt.

**1**

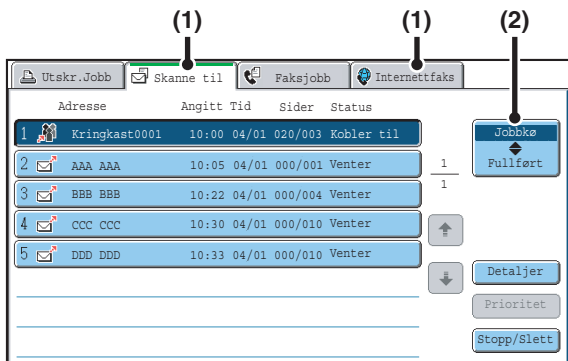
JOBB STATUS



**Trykk på [JOBB STATUS]-tasten.**

---

**2**



**Vise skjermbildet for fullførte jobber.**

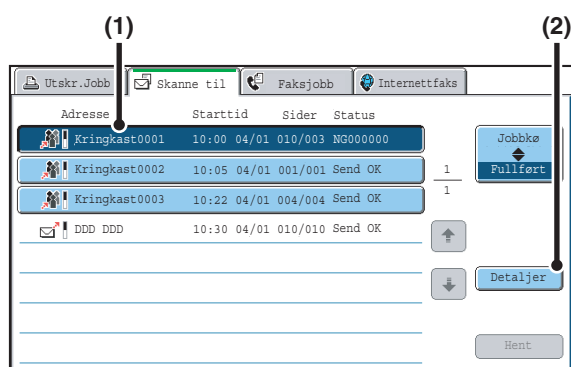
(1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.

(2) Trykk på [Fullført]-tasten.

---



Hvis gruppeoverføringen inkluderte destinasjoner av ulike modi, vil den samme gruppeoverføringstasten vises i hver av de modiene.



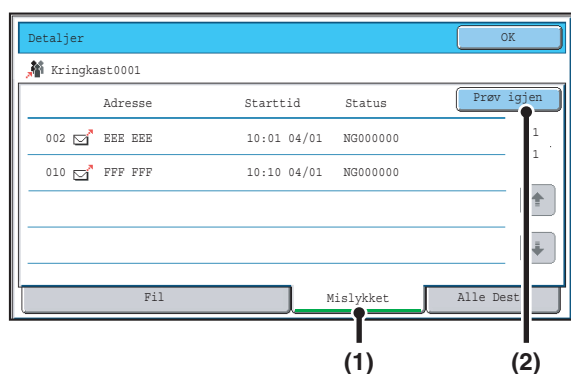
## Vise detaljer om gruppeoverføringen.

(1) Trykk på tasten for den fullførte gruppeoverføringen.

(2) Trykk på [Detaljer]-tasten.



"Kringkastxxxx" blir vist som adressen til gruppejobb-tasten. Jobbkontrollnummeret som ble vist i berøringspanelet da skanningen ble avsluttet vises i "xxxx".



## Send bildet på nytt til de mislykkede destinasjonene.

(1) Trykk på [Mislykket]-kategorien.

(2) Trykk på [Prøv igjen]-tasten.



- Operasjonen etter at du har trykket på [Prøv igjen]-tasten varierer avhengig av om dokumentarkiveringsfunksjonen er brukt eller ikke.

### Dokumentarkivering brukes ikke

Du vil komme tilbake til startskjermen med de mislykkede destinasjonene oppført. Legg inn originaldokumentet og utfør trinnene for gruppeoverføring.

### Dokumentarkivering brukes

Du vil komme tilbake til skjermen for re-sending av dokumentarkiv med de mislykkede destinasjonene oppført. Utfør re-sendingsprosedyren for dokumentarkiv. (Du behøver ikke å skanne originalen på nytt.)

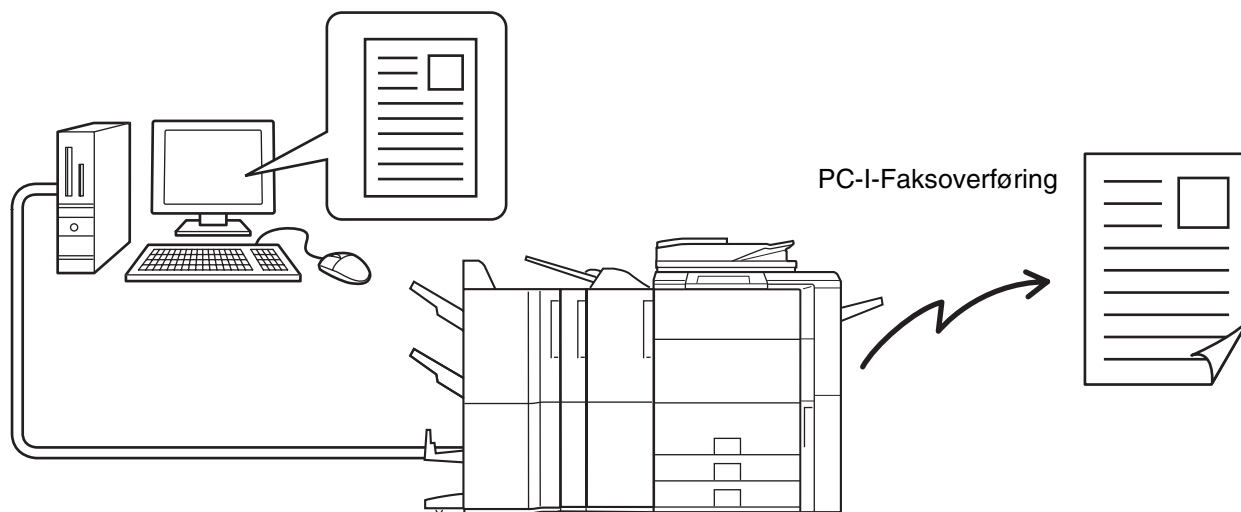
- Alle destinasjonene blir vist hvis du har trykket på [Alle Dest.]-kategorien i (1). Du kan trykke på [Prøv igjen]-tasten som vises på skjermen for å sende på nytt til alle destinasjoner.

---

---

# SENDE EN INTERNETTFAKS FRA EN DATAMASKIN (PC-I-Faks)

En fil på en datamaskin kan sendes via maskinen som en Internettfaks (PC-I-Fax-funksjon). Internettfakser sendes ved å bruke PC-I-Fax-funksjonen på samme måte som dokumenter skrives ut. Velg PC-Fax-driveren som skriverdriveren for datamaskinen din og velg så Skriv ut-kommandoen i programvareapplikasjonen. Billedata for overføringen blir opprettet og sendt som en Internettfaks.



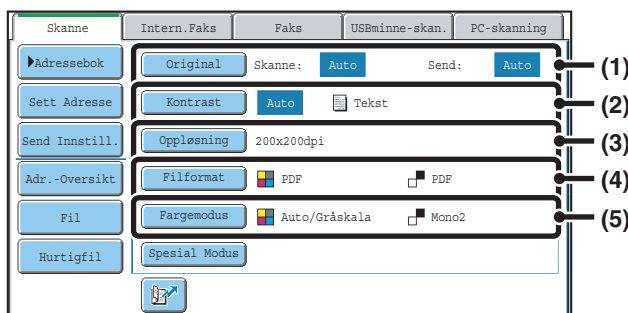
For prosedyrer for bruk av denne funksjonen, se Hjelp for PC-Fax-driver.



- Hvis du vil sende en Internettfaks ved hjelp av PC-I-Fax-funksjonen, må PC-Fax-driveren være installert og oppdatert ved hjelp av CD-ROMen som følger med Internett faks utvidelsespakke. Hvis du vil ha mer informasjon, går du til Oppsett av programvare.
- Denne funksjonen kan kun benyttes på en Windows-datamaskin.
- Denne funksjonen kan bare brukes til overføring. Internettfakser som mottas på maskinen kan ikke mottas til en datamaskin som er tilkoblet maskinen.

# BILDEINNSTILLINGER

Innstillingene for skanning av original velges i startskjermbildet for hver modus. Hver gjeldende innstilling vises til høyre for tasten som brukes til å velge innstillingen.



## (1) [Original]-tasten

Trykk denne tasten for å angi skannestørrelse, sendestørrelse og retning på originalen, og velg dobbeltsidig skanneinnstilling.

🔗 [AUTOMATISK SKANNING AV BEGGE SIDENE AV EN ORIGINAL \(2-sidig original\)](#) (side 55),  
[SPESIFISERE SKANNESTØRRELSE OG SENDESTØRRELSE FOR ORIGINALEN \(Forstørre/Forminske\)](#) (side 56)

## (2) [Kontrast]-tasten

Trykk på denne tasten for å velge kontrast for skanning.

🔗 [ENDRING AV KONTRAST OG KONTRASTMODUS \(ORIGINAL BILDETYPE\)](#) (side 62)

## (3) [Oppløsning]-tasten

Trykk på denne tasten for å velge oppløsning for skanning.

🔗 [ENDRE OPPLØSNING](#) (side 64)

## (4) [Filformat]-tasten

Trykk på denne tasten for å endre filformatet (filtypen) for den skannede bildefilen.

🔗 [ENDRE FILFORMATET](#) (side 65)

## (5) [Fargemodus]-tasten

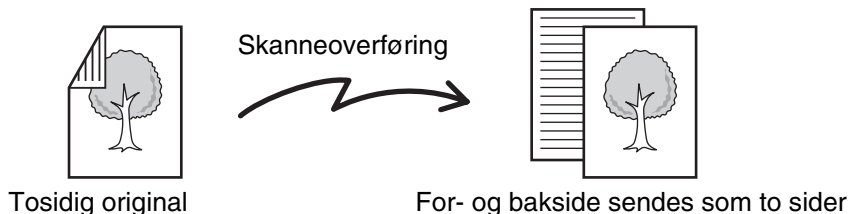
Trykk på denne tasten for å velge fargemodus for skanning.

Denne tasten vises ikke i Internett-faksmodus.

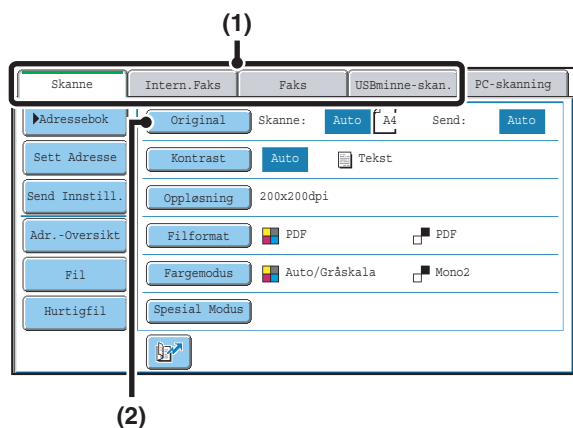
🔗 [ENDRE FARGEMODUS](#) (side 69)

# AUTOMATISK SKANNING AV BEGGE SIDENE AV EN ORIGINAL (2-sidig original)

Den automatiske dokumentmateren kan brukes for automatisk å skanne begge sidene av en original.



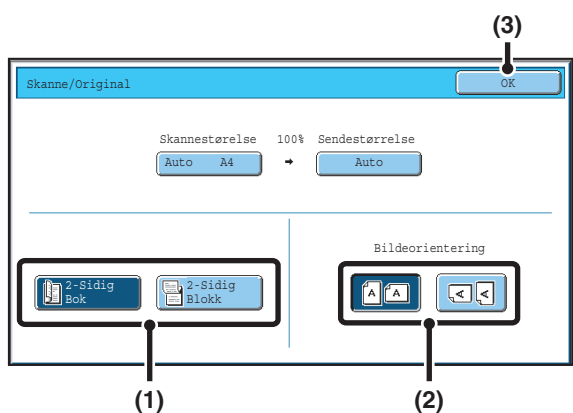
1



**Velg modus og vis skjermbildet for bildeinnstillinger.**

- (1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.
- (2) Trykk på [Original]-tasten.

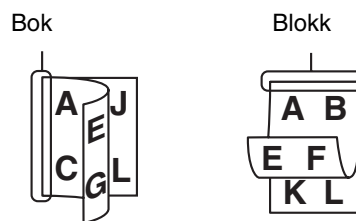
2



**Spesifiser om innbindingen for den tosidige originalen skal være bokstil eller blokkstil, samt retningen som originalen er plassert i.**

- (1) Trykk på [2-Sidig Bok]-tasten eller [2-Sidig Blokk]-tasten.

Bok og blokk bindes inn slik som vist nedenfor.



- (2) Trykk på riktig [Bildeorientering]-tasten.

Hvis denne innstillingen ikke er korrekt, er sjansen til stede for at et riktig bilde ikke overføres.

- (3) Trykk på [OK]-tasten.



Hvis du vil avbryte tosidig skanning, trykker du på den fremhevede tasten og sjekker at den da ikke lyser lenger.

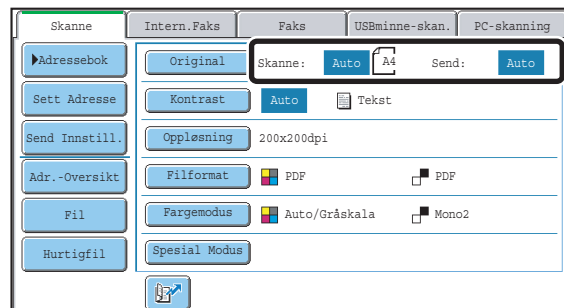


Tosidig skanning slås automatisk av etter at Internettfaxen er overført.

# SPESIFISERE SKANNESTØRRELSE OG SENDESTØRRELSE FOR ORIGINALEN (Forstørre/Forminske)

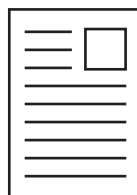
Når originalen plasseres, oppdages størrelsen automatisk og vises så i startskjermbildet.

Størrelsen på den plasserte originalen indikeres som skannestørrelsen, og størrelsen som skal overføres indikeres som sendestørrelsen.



I skjermbildet som vises ovenfor er skannestørrelsen (den plasserte originalen) A4 (8-1/2" x 11") og sendestørrelsen auto. Hvis skannestørrelsen for eksempel er A4 (8-1/2" x 11") og sendestørrelsen er B5 (5-1/2" x 8-1/2"), blir bildet forminsket før overføring.

"Skannestørrelse"



A4 (8-1/2" x 11")

"Sendestørrelse"  
er satt til B5  
(5-1/2" x 8-1/2")

Overføring



Bildet forminskes til B5  
(5-1/2" x 8-1/2") før  
overføring

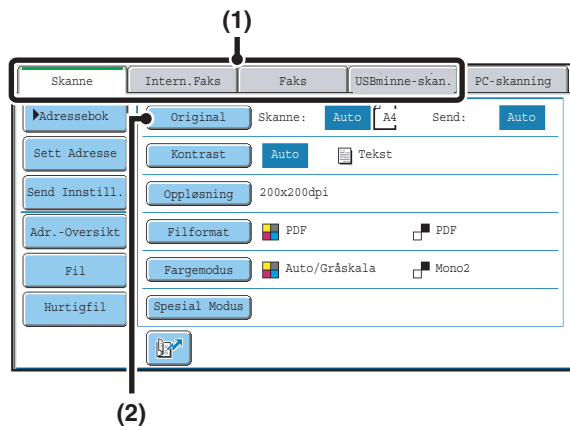


- Bare standard originalstørrelser kan automatisk avleses.  
👉 [STANDARDSTØRRELSE](#) (side 19)
- Hvis originalen ikke er av standard størrelse, må du sette skannestørrelsen manuelt.  
👉 [Spesifisere original skannestørrelse \(etter papirstørrelse\)](#) (side 57)  
[Spesifisere original skannestørrelse \(etter numeriske verdier\)](#) (side 58)

## Spesifisere original skannestørrelse (etter papirstørrelse)

Hvis originalen ikke er av standard størrelse, eller du ønsker å endre skannestørrelsen, trykker du på [Original]-tasten for å spesifisere originalstørrelsen manuelt. Plasser originalen i dokumentmaterskuffen eller på dokumentglasset og følg trinnene nedenfor.

1



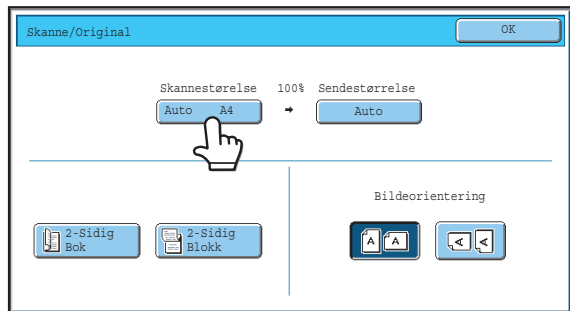
**Velg modus og vis skjermbildet for bildeinnstillinger.**

(1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.

(2) Trykk på [Original]-tasten.

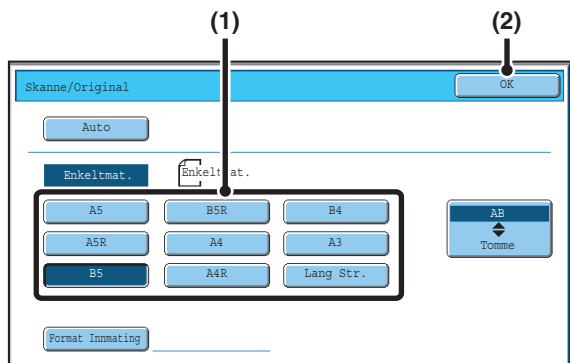
Den automatisk oppdagede størrelsen vises øverst i [Original]-tasten.

2



**Trykk på [Skannestørrelse]-tasten.**

3



**Spesifiser skannestørrelsen.**

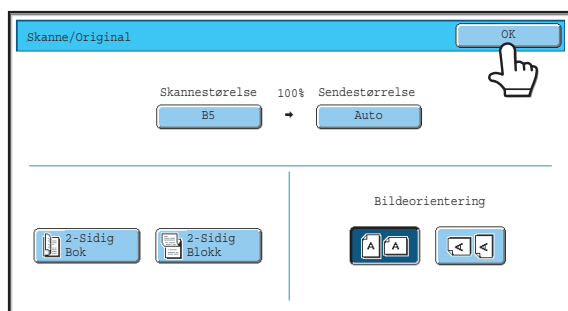
(1) Trykk på riktig tast for originalstørrelse.

(2) Trykk på [OK]-tasten.



- Hvis du sender en lang original, trykker du på [Lang Str.]-tasten. Bruk den automatiske dokumentmaterialet til å skanne en lang original. Den maksimale lengden som kan skannes er 800mm (31-1/2") (den maksimale bredden er 297mm (11-5/8")).
- Hvis du vil spesifisere skannestørrelsen i tommer, trykker du på [AB ♦ Tomme]-tasten for å fremheve [Tomme]-siden, så spesifiserer du skannestørrelsen.

4



Trykk på [OK]-tasten.

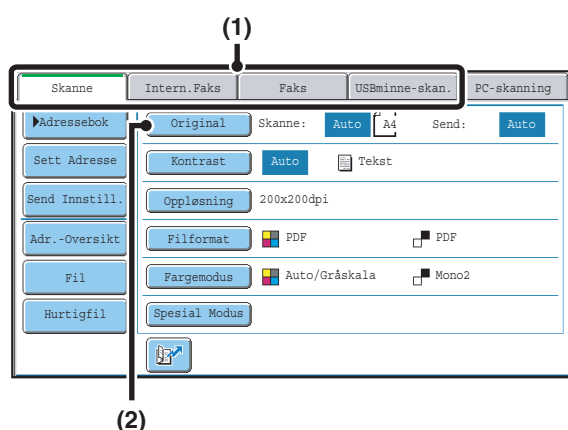


Når du velger [Lang Str.], kan ikke innstillingen for tosidig skanning og sendestørrelse endres. I tillegg, når kun skannedestinasjoner velges for skanneoverføring eller overføring av metadata, vil skanning foretas i Mono2.

## Spesifisere original skannestørrelse (etter numeriske verdier)

Når du skal skanne en original som ikke er av standard størrelse, som for eksempel et postkort eller et kort, følger du disse trinnene for å spesifisere originalstørrelsen. Bredden kan være fra 64 mm til 432 mm (2-1/2" til 17"), og høyden kan være fra 64 mm til 297 mm (2-1/2" til 11-5/8").

1



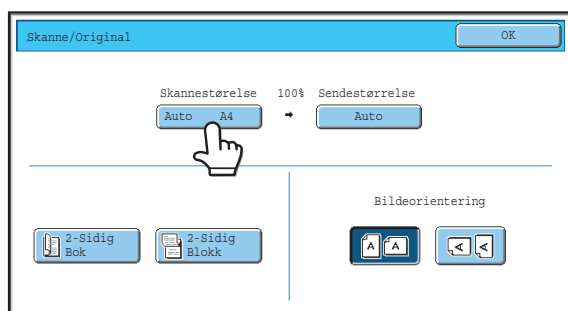
Velg modus og vis skjermbildet for bildeinnstillinger.

(1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.

(2) Trykk på [Original]-tasten.

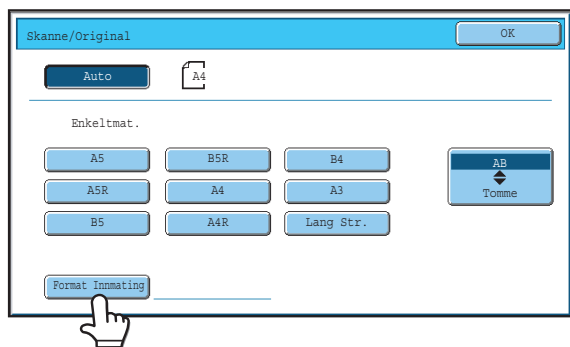
Den automatisk oppdagede størrelsen vises øverst i [Original]-tasten.

2



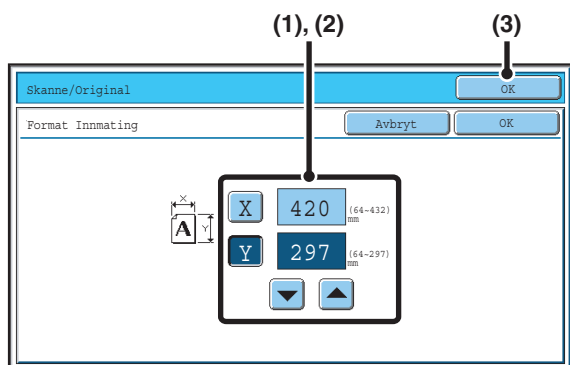
Trykk på [Skannestørrelse]-tasten.

3



Trykk på [Format Innmating]-tasten.

4



Skrive inn skannestørrelsen (originalstørrelsen).

- (1) Trykk på [X]-tasten og angi X-dimensjonen (horisontal) med ▼ ▲-tastene.
- (2) Trykk på [Y]-tasten og angi Y-dimensjonen (vertikal) med ▼ ▲-tastene.
- (3) Trykk på [OK]-tasten.

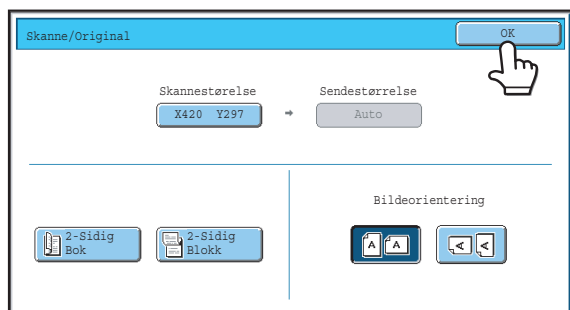
Trykk på [OK]-tasten ved siden av [Avbryt]-tasten for å fullføre innstillingen og gå tilbake til skjermbildet i trinn 3.



#### Systeminnstillinger (Administrator): Innstilling For Originalstørrelsesindikator

Brukes for å sette skjermbildet for størrelsesangivelse til "mm-enheter" eller "tomme-enheter".

5



Trykk på [OK]-tasten.

Den spesifiserte størrelsen vises i [Skannestørrelse]-tasten.



- Når skannestørrelsen er spesifisert med numeriske verdier, kan ikke sendestørrelsen spesifiseres.
- Når den automatiske dokumentmateren brukes, er det mulig å skanne originaler som er lengre enn 432 mm (17") (maksimal lengde er 800 mm (31-1/2")). I dette tilfellet, trykk [Lang Str.]-tasten på skjermbildet i trinn 3.

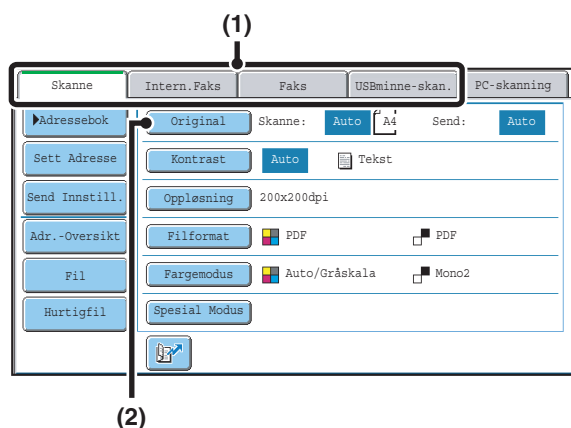
👉 [Spesifisere original skannestørrelse \(etter papirstørrelse\)](#) (side 57)

# Spesifisere et bildes sendestørrelse

Spesifiser sendestørrelsen som en papirstørrelse. Hvis du velger en sendestørrelse som er større enn skannestørrelsen, forstørres bildet. Hvis du velger en sendestørrelse som er mindre enn skannestørrelsen, forminskes bildet.

- Sendestørrelsen kan ikke spesifiseres når [Lang Str.] er valgt for skannestørrelsen eller spesifisert med numeriske verdier.
- Sendestørrelsen kan ikke spesifiseres når [TIFF-S] er valgt som format i internettfaksmodus. (Sendestørrelsen er fastsatt til A4R (8-1/2" x 11"R).)

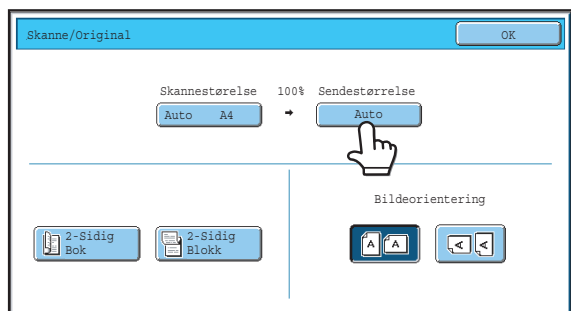
1



## Velg modus og vis skjermbildet for bildeinnstillinger.

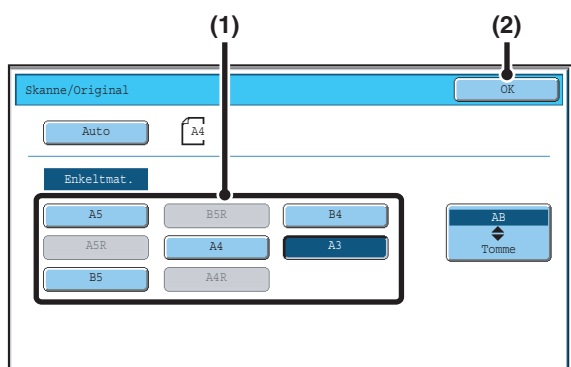
- (1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.
- (2) Trykk på [Original]-tasten.

2



## Trykk på [Sendestørrelse]-tasten.

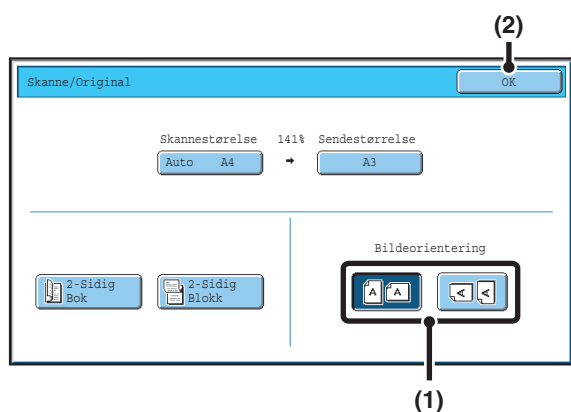
3



## Spesifiser sendestørrelsen.

- (1) Trykk på den ønskede tasten for sendestørrelse.
- (2) Trykk på [OK]-tasten.

- Avhengig av papirstørrelsen som er spesifisert for "Skannestørrelse", kan det være umulig å velge noen størrelser for "Sendestørrelse". Størrelsestaster som ikke kan spesifiseres for sendestørrelsen, er merket med grått for å unngå valg av disse.
- Hvis du vil spesifisere sendestørrelsen i tommer, trykker du på [AB ♦ Tomme]-tasten for å fremheve [Tomme]-siden, så spesifiserer du sendestørrelsen.



**Spesifiser retningen som originalen er plassert i.**

**(1) Trykk på riktig [Bildeorientering]-tasten.**

Hvis denne innstillingen ikke er korrekt når et bilde sendes med endret grad, er sjansen til stede for at et riktig bilde ikke overføres.

**(2) Trykk på [OK]-tasten.**



Forholdet som brukes for å forminske eller forstørre originalen, vises mellom "Skannestørrelse" og "Sendestørrelse".

# ENDRING AV KONTRAST OG KONTRASTMODUS (ORIGINAL BILDETYPE)

Hvis originalen er mørk kan kontrasten endres slik at den passer til originalen. I skannemodus og i USB-minnmodus, kan kontrastmodus stilles inn for å tilpasses den originale bildetypen.

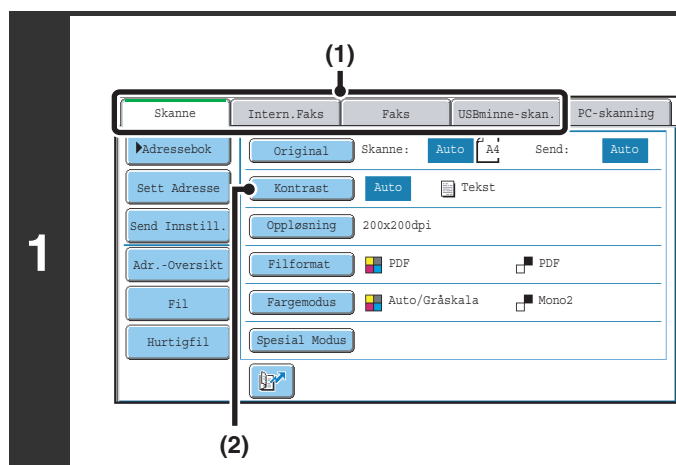
Se følgende tabeller for å velge riktige innstillinger.

## Hvordan velger du kontrast

| Kontrast |         | Når innstillingen bør velges                                                                    |
|----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auto     |         | Denne innstillingen gir automatisk justering av kontrast for lyse og mørke deler av originalen. |
| Manuell  | 1 til 2 | Velg denne innstillingen når originalen består av mørk tekst.                                   |
|          | 3       | Velg denne innstillingen for en normal original (verken mørk eller lys).                        |
|          | 4 til 5 | Velg denne innstillingen når originalen består av svak tekst.                                   |

## Hvordan velge den originale bildetypen.

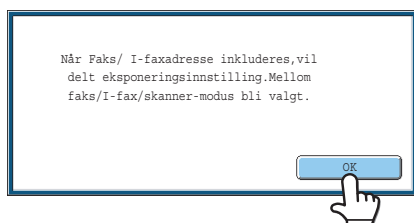
| Innstilling      | Beskrivelse                                                                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tekst/Trykt.Foto | Denne modusen gir best resultat ved skanning av original som inneholder både tekst og trykte fotografier, som for eksempel en brosjyre eller en katalog.      |
| Tekst/Foto       | Denne modusen gir best resultat ved skanning av original som inneholder både tekst og fotografier, som for eksempel et tekstdokument med fotografier limt på. |
| Tekst            | Bruk denne modusen for vanlige tekstdokumenter.                                                                                                               |
| Foto             | Bruk denne modusen til å skanne fotografier.                                                                                                                  |
| Utskrift Foto    | Denne modusen er best for skanning av trykte fotografier, som for eksempel fotografier i brosjyre eller katalog.                                              |
| Kartlegge        | Denne modusen egner seg til skanning av fargenyansene og detaljene som kjennetegner de fleste kart.                                                           |



## Velg modus og vis skjermbildet for kontrastinnstillinger.

(1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.

(2) Trykk på [Kontrast]-tasten.



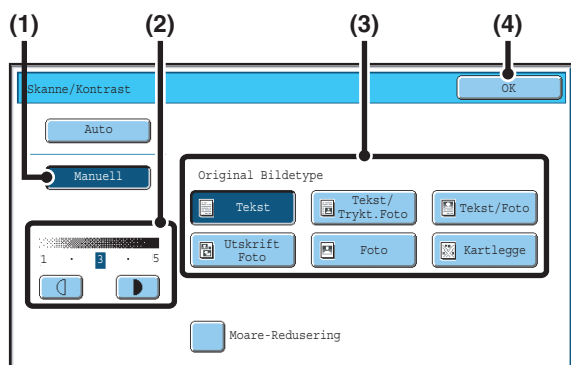
## Les meldingen som vises og trykk på [OK]-tasten.

Denne meldingen vises ikke i USB-minnemode eller Internett-faksmodus. Gå til neste trinn.



Hvis det utføres en gruppesending som inkluderer både skannemodusdestinasjoner og Internett-faksdestinasjoner, vil kontrastinnstillingene for Internett-faksmodus ha prioritet.

### Skannemodus, USB minnemode



## Velg kontrast og den originale bildetypen.

(1) Trykk på [Manuell]-tasten.

(2) Juster kontrasten med -tastene.

Når kontrasten er satt til [Auto], kan ikke -tastene brukes.

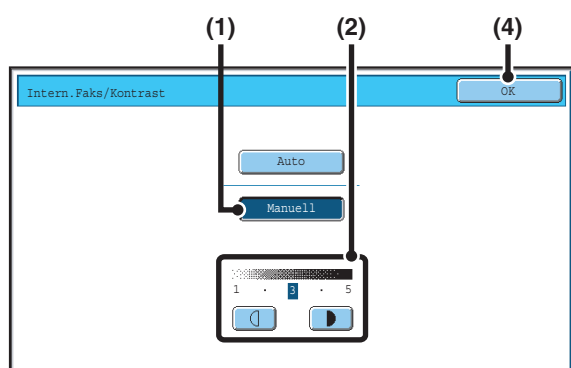
Kontrasten gjøres mørkere når du trykker på -tasten, og lysere når du trykker på -tasten. Trykk på [Auto]-tasten for å gå tilbake til automatisk kontrastjustering.

(3) Velg den originale bildetypen.

Trykk på den originaltypetasten som tilsvarer originaltypen.

(4) Trykk på [OK]-tasten.

### Internett-faksmodus:



- I Internett-faksmodus, kan original bildetype og Moare-Redusering ikke velges.
- Når kontrasten er satt til [Auto], vises ikke kontrastmodusene [Foto], [Utskrift Foto] og [Kartlegge].
- Når kontrasten er satt til [Utskrift Foto], vises ikke kontrastmodusene [Foto], [Auto] og [Kartlegge].
- For å redusere moaré-effekten ved skanning av trykt materiale, trykker du på avkryssingsboksen [Moare-Redusering] slik at ☒ -haken vises.



Når du bruker dokumentglasset til å skanne flere originalsider, kan kontrastinnstillingen endres hver gang du bytter side. Ved bruk av den automatiske dokumentmaterialet, kan ikke innstillingen for kontrast endres når skanningen først er satt i gang. (Når du bruker spesialmodusen "Jobb Lages", kan kontrasten endres hver gang du legger inn et nytt sett med originaler.)



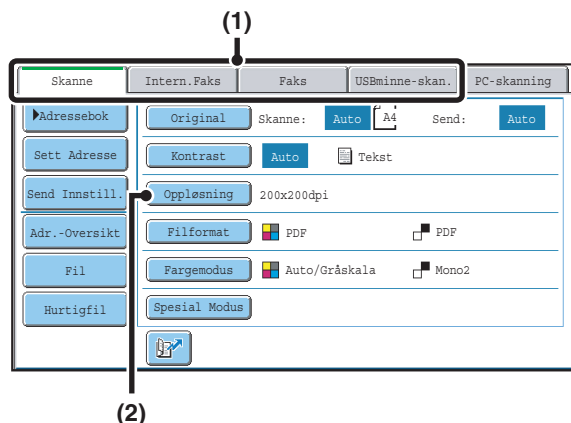
### Systeminnstillinger (Administrator): Standard Eksponerings-Innstillinger

Brukes til å endre standardinnstillingen for kontrast.

# ENDRE OPPLØSNING

Innstillingen for oppløsning kan velges.

1

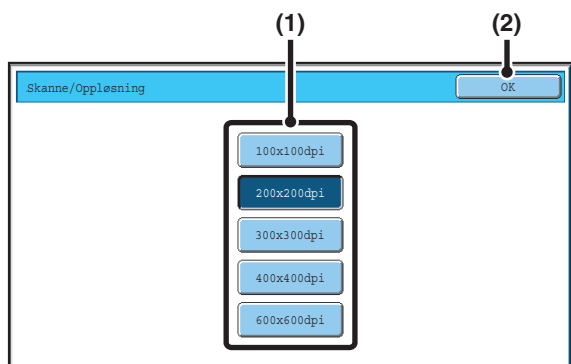


Velg modus og vis skjermbildet for bildeinnstillinger.

- (1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.
- (2) Trykk på [Oppløsning]-tasten.

2

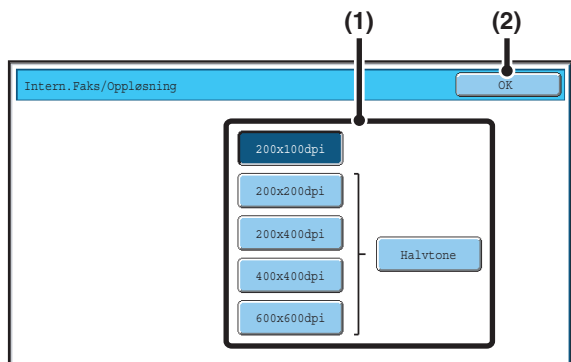
Skannemodus, USB minnemodus



Velg oppløsning.

- (1) Trykk på tasten for den ønskede oppløsningen.
- (2) Trykk på [OK]-tasten.

Internett-faksmodus:



I Internett-faksmodus, kan du trykke [Halvtone] for å velge halvtone (bortsett fra når [200x100 dpi] er valgt). Når originalen har mange graderinger av lys og mørk som i et fotografi eller en fargeillustrasjon, gir halvtone et mer attraktivt bilde enn vanlig overføring.

## Hvordan velge oppløsning

For vanlige tekstoriginaler, vil 200X100 dpi gi et bilde som er godt lesbart. For fotografier og illustrasjoner, vil en innstilling for høy oppløsning (600X600 dpi, osv.) gi et skarpt bilde. En innstilling med høy oppløsning vil føre til en stor fil, og hvis filen er for stor kan det hende at overføringen ikke kan utføres. I slike tilfeller må du redusere antall sider som skannes, eller ta andre forholdsregler for å redusere filstørrelsen.

### **ENDRE FILFORMATET**

[Spesifisere et bildes sendestørrelse](#) (side 60)

-  Når du bruker dokumentglasset til å skanne flere originalsider, kan kontrastinnstillingen endres hver gang du bytter side. Når den automatiske dokumentmateren brukes, kan ikke innstillingen for oppløsning endres når skanningen først er satt i gang. (Når du bruker spesialmodusen "Jobb Lages", kan kontrasten endres hver gang du legger inn et nytt sett med originaler.)
- Når [TIFF-S] er valgt som format, kan bare [200X100 dpi] eller [200X200 dpi] velges.



### **Systeminnstillinger (Administrator): Innstilling For Grunnoppløsning**

Brukes til å endre standardinnstillingen for oppløsning.

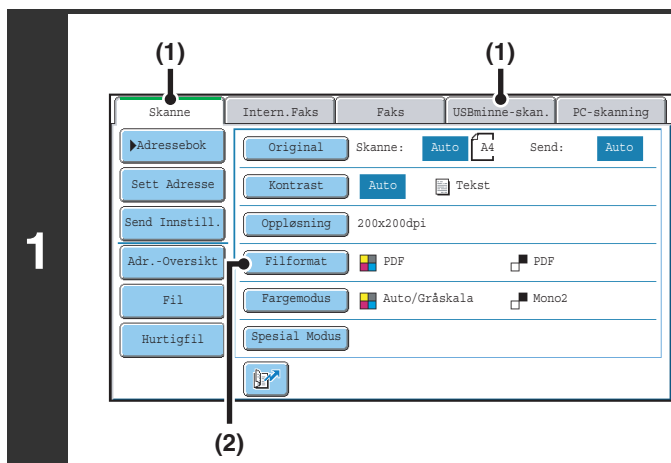
## ENDRE FILFORMATET

### Endre formatet (skannemodus og USB-minnemodus)

Filformatet (filtype og komprimeringsmodus/komprimeringsgrad) for sending av et skannet bilde kan endres på tidspunktet for overføring. Hvis de skannede originalene er delt inn i separate filer, kan du i tillegg endre antall sider pr. fil.

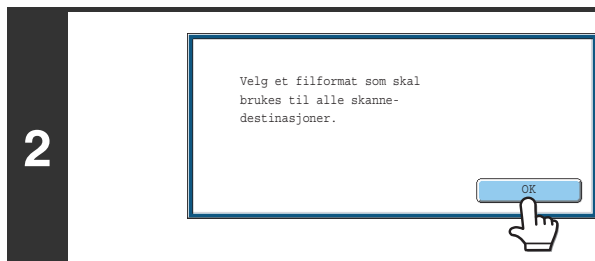


Filformatet (filtype og komprimeringsmetode/komprimeringsforhold) for sending av et skannet bilde spesifiseres når destinasjonen lagres i en tast som aktiveres med ett trykk. Du kan imidlertid endre formatet på tidspunktet for overføring.



### Velg modus og vis skjermbildet for bildeinnstillinger.

- (1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.
- (2) Trykk på [Filformat]-tasten.

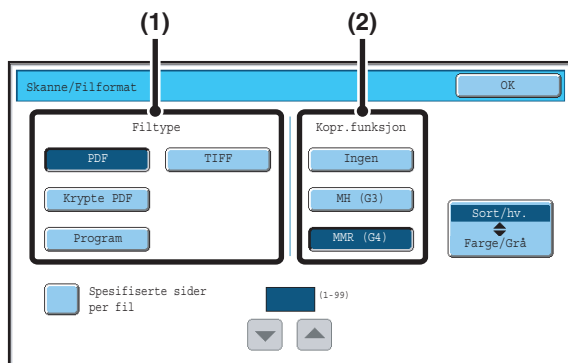


### Les meldingen som vises og trykk på [OK]-tasten.

Denne tasten vises ikke i USB-minnemodus. Gå til neste trinn.

## Angi formatet.

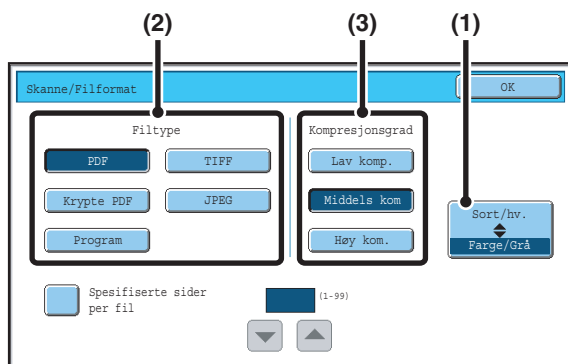
### ● Skanne i Mono2



(1) Velg filtypen.

(2) Velg komprimeringsmetoden.

### ● Skanne i farger/gråskala



(1) Trykk på riktig tast for å velge [Farge/Grå]-modus.

Når [Farge/Grå] fremheves, er [Farge/Grå]-modusen valgt.

(2) Velg filtypen.

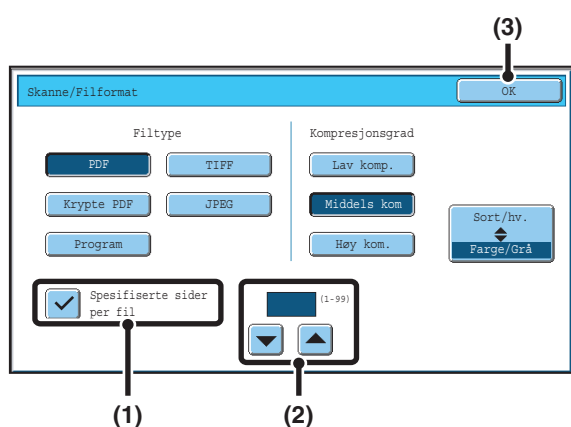
(3) Velg komprimeringsgraden.

Høy komprimering gir mindre filstørrelse, men bildekvaliteten reduseres imidlertid noe.

3



- Tasten [Program] vises ikke i USB-minnemodus.
- Når dette skjermbildet hentes opp, vises først skjermbildet for innstilling av [Sort/hv.]-modus.
- Formatet som er valgt for [Sort/hv.]-modus er det filformatet som brukes når [START SVART/HVITT]-tasten (○●) trykkes inn med Sort/hv.-modus satt til [Mono2].
- Formatet som er valgt for [Farge/Grå]-modus er det filformatet som brukes når [START FARGE]-tasten (●●●●) trykkes inn, eller når [START SVART/HVITT]-tasten (○●) trykkes inn med Sort/hv.-modus satt til [Gråskala].
- Filtypen for [Sort/hv.]-modus og filtypen for [Farge/Grå]-modus henger sammen. Disse filtypene kan ikke angis separat. (Når [JPEG] velges for [Farge/Grå]-modus, velges [TIFF] automatisk for [Sort/hv.]-modus.)



Hvis du vil endre antall sider pr. fil, skriver du inn antall sider og går ut av formatinnstillingene.

- (1) Trykk på avmerkingsboksen for [Spesifiserte sider per fil] slik at haken ☒ vises.
- (2) Angi antall sider pr. fil ved hjelp av  -tastene.
- (3) Trykk på [OK]-tasten.



- Når det ikke vises en hake i avmerkingsboksen [Spesifiserte sider per fil] ☐, opprettes det én fil for alle skannede sider.
- Når [Spesifiserte sider per fil] velges, gis det fortløpende numre til de opprettede filnavnene.
- Når [JPEG] velges som filtype, opprettes det én fil for hver side (én fil for flere sider kan ikke opprettes). Av denne grunn vises ikke avmerkingsboksen for [Spesifiserte sider per fil].



Når [Krypte PDF] er valgt, kommer det opp et skjermbilde for inntasting av passord når [START]-tasten trykkes inn for å starte skanning og overføring. Trykk på [Innlegging]-tasten i det fremviste skjermbildet for å åpne tastaturskjermbildet. Skriv inn passordet (maksimalt 32 tegn) og trykk på [OK]-tasten. Skanning og overføring starter.

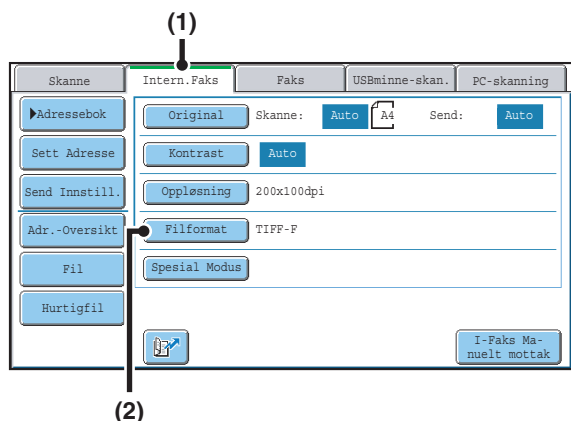


**Systeminnstillinger (Administrator): Innstilling For Opprinnelig Filformat**  
 Dette velger standard filformatinnstilling for skanneroverføring.

## Endre formatet (Internett-faksmodus)

Filformatet en Internettfaks sendes som er vanligvis satt til [TIFF-F]. Hvis maskinen som mottar Internettfaksen ikke støtter full modus (den støtter bare enkel modus), må du følge trinnene under for å velge [TIFF-S].

1

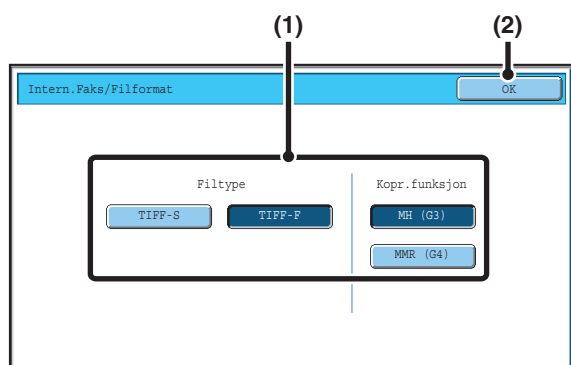


**Veksle til internettfaksmodus og vise skjermbildet for bildeinnstillinger.**

(1) Trykk på [Intern. Faks]-tasten.

(2) Trykk på [Filformat]-tasten.

2



**Velg filformatet.**

(1) Trykk på tasten for det ønskede formatet.

Hvis du valgte [TIFF-F], velger du komprimeringsmodus.

(2) Trykk på [OK]-tasten.



Når [TIFF-S] er valgt, er overføringsinnstillingene begrenset som følger:

- **Oppløsning:** Valgene er [200X100dpi] og [200X200dpi]. Hvis [TIFF-S] blir valgt etter at [200X400dpi], [400X400dpi] eller [600X600dpi] er valgt, vil oppløsningen automatisk bli endret til [200X200dpi].
- **Sendestørrelse:** Alltid A4R (8-1/2" x 11"R). Hvis [TIFF-S] blir valgt etter at sendestørrelsen er endret, vil sendestørrelsen automatisk bli endret til A4R (8-1/2" x 11"R). Hvis du skanner en større størrelse enn A4 (8-1/2" x 11"), vil størrelsen automatisk bli redusert til A4R (8-1/2" x 11"R). Når dette formatet er inkludert i en gruppeoverføring, overføres bildet til alle destinasjoner i A4R (8-1/2" x 11"R).
- **Spesial Modus:** Når en gradinnstilling er valgt, og originalstørrelsen er tastet inn, kan ikke Bok-skanning, Kortformat, 2 i 1 og Blandede. Originaler brukes.



### Systeminnstillinger (Administrator): Innstilling av komprimering

Brukes til å stille inn standard komprimeringsmodus for internettfaksoverføring.

# ENDRE FARGEMODUS

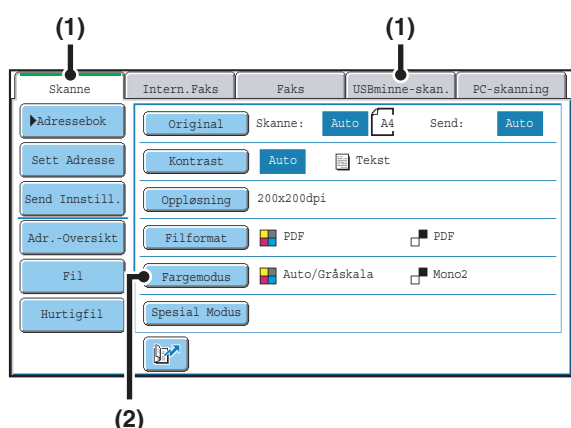
Denne prosedyren brukes for å endre fargemodus for skanning av originalen når [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●) trykkes på.



Denne funksjonen kan ikke brukes i Internettfaksmodus.

| Starttast                | Modus      | Skannemetode                                                                                                                                           |
|--------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [START FARGE]-tast       | Auto       | Maskinen gjenkjenner om originalen er i farge eller i sort/hvitt, og velger så full farge eller sort/hvitt (Mono2 eller Gråskala) skanning automatisk. |
|                          | Full farge | Originalen skannes i fulle farger. Denne modusen er best for fargeoriginaler som for eksempel kataloger.                                               |
| [START SVART/HVITT]-tast | Mono2      | Fargene i originalen skannes som sort/hvitt. Denne modusen egner seg best for originaler som kun består av tekst.                                      |
|                          | Gråskala   | Fargene i originalen skannes i sort/hvitt eller i nyanser av grått (gråtone).                                                                          |

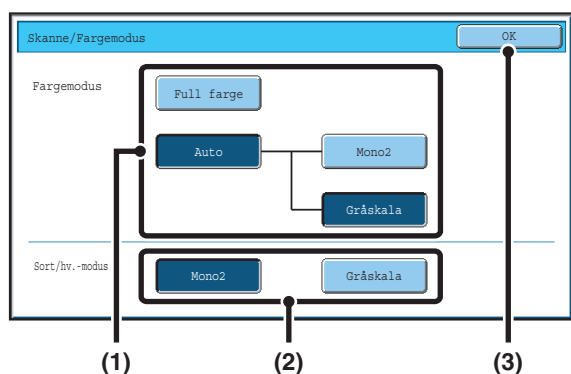
1



## Velg modus og vis skjermbildet for fargemodusinnstillinger.

- (1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.
- (2) Trykk på [Fargemodus]-tasten.

2



## Velg fargemodus.

- (1) Trykk på den modustasten som skal brukes når [START FARGE]-tasten (●●●●) er trykket inn.  
Du kan velge om sort-hvit skanning skal finne sted i Mono2 eller gråskala når [Auto] er valgt og du skanner en sort-hvit original. Merk deg at skanningen utføres i gråtone hvis filformatet er satt til JPEG.
- (2) Trykk på den modustasten som skal brukes når [START SVART/HVITT]-tasten (○●) er trykket inn.
- (3) Trykk på [OK]-tasten.



- **Systeminnstillinger (Administrator): Standard fargemodusinnstillinger**  
Standardinnstillingen for fargemodus kan endres.
- **Systeminnstillinger (Administrator): Deaktiver endring av S/H innstilling i Auto**  
Dette forhindrer valg av innstillingen for skanning i svart/hvitt når [Auto] er valgt som fargemodus.

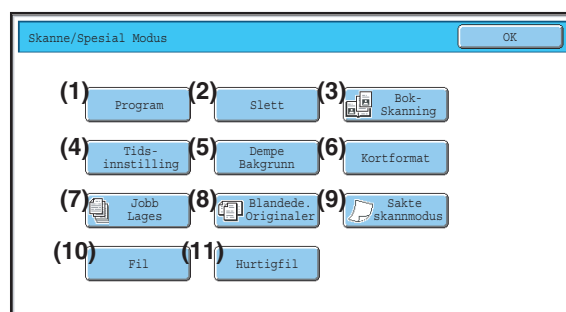
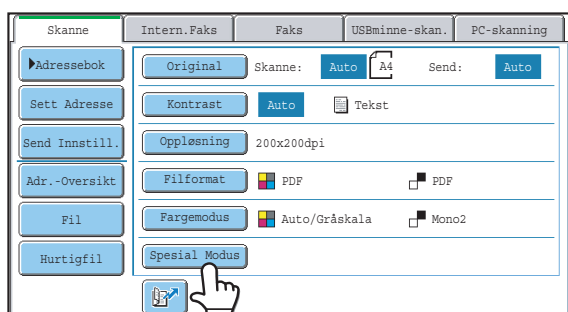
# 4 SPESIALMODI

Dette kapitlet forklarer spesialmodi som kan brukes i skannemodus.

## SPESIALMODI

Når tasten [Spesial Modus] trykkes på startskjermen, vises meny skjermen for spesialmodi. Når du trykker [OK] på skjermen for spesialmodi, blir valgte innstillinger angitt og startskjermen vises igjen.

### Skannemodus, USB minnemodus, Datainngangsmodus



- (1) **[Program]-tasten\*1, 2**  
☞ **LAGRE SKANNEOPERASJONER (Programmer)** (side 72)
- (2) **[Slett]-tasten**  
☞ **SLETTE PERIFERE SKYGGER PÅ BILDET (Slett)** (side 74)
- (3) **[Bok- Skanning]-tasten**  
☞ **SKANNE EN ORIGINAL SOM TO SEPARATE SIDER (Bok-Skanning)** (side 77)
- (4) **[Tids-innstilling]-tasten\*1**  
☞ **SENDE ET BILDE PÅ ET OPPGITT TIDSPUNKT (Tidsinnstilling overføring)** (side 79)
- (5) **[Dempe Bakgrunn]-tasten**  
☞ **HVITTE SVAKE FARGER I BILDET (Dempe Bakgrunn)** (side 82)
- (6) **[Kortformat] key**  
☞ **SKANNE BEGGE SIDER AV ET KORT TIL ÉN ENKELT SIDE (Kortformat)** (side 84)
- (7) **[Jobb Lages]-tasten**  
☞ **SKANNE MANGE ORIGINALER SAMTIDIG (Jobb Lages)** (side 87)
- (8) **[Blandede. Originaler]-tasten**  
☞ **SKANNE ORIGINALER AV ULIKE STØRRELSE (Blandede. Originaler)** (side 90)
- (9) **[Sakte skannmodus]-tasten**  
☞ **SKANNE TYNNE ORIGINALER (Sakte skannmodus)** (side 92)
- (10) **[Fil]-tasten\*1**  
Trykk denne for å bruke filfunksjonen i dokumentarkiveringsmodus. Hvis du vil ha mer informasjon om Fil, går du til Veiledning for dokumentarkivering.
- (11) **[Hurtigfil]-tasten\*1**  
Trykk denne for å bruke hurtigfilfunksjonen i dokumentarkiveringsmodus. Hvis du vil ha mer informasjon om Hurtigfil, går du til Veiledning for dokumentarkivering.

\*1 Denne tasten vises ikke i USB-minnemodus.

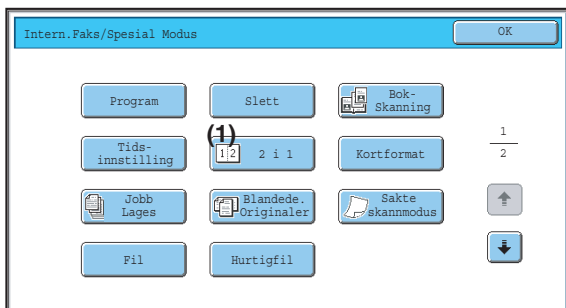
\*2 Denne tasten vises ikke i datainngangsmodus.

## Internett-faksmodus

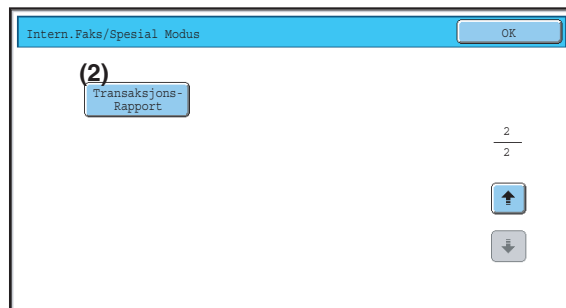
Det finnes to skjermer med spesialmodusmenyer i Internett-faksmodus. Bruk tastene   for å bla gjennom skjermbildene.

Tastene som beskrives nedenfor kan kun brukes i Internett-faksmodus. De andre tastene er de samme som dem som er beskrevet i "[Skannemodus](#), [USB minnemode](#), [Datainngangsmode](#)" (side 70).

### Første skjermbilde



### Andre skjermbilde



#### (1) [2 i 1]-tasten

 **SENDE TO SIDER SOM EN ENKELT SIDE (2 i 1)**  
(side 94)

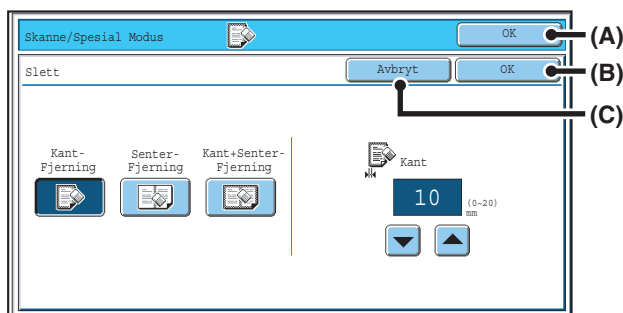
#### (2) [Transaksjons-Rapport]-tasten

 **ENDRE UTSKRIFTSINNSTILLINGENE FOR TRANSAKSJONSRAPPORTEN**  
(Transaksjonsrapport) (side 97)

 Spesialmodi kan vanligvis kombineres med andre modi, men det er enkelte kombinasjoner som ikke er mulig. Hvis du velger en spesialmoduskombinasjon som ikke er tillatt, vil det komme opp en melding på berøringspanelet.

## [OK]-tast og [Avbryt]-tast

I noen tilfeller vil to [OK]-taster og én [Avbryt]-tast vises på spesialmodusskjermen. Tastene brukes som følger:



(A) Angi den valgte spesialmodusinnstillingen og gå tilbake til startskjermen.

(B) Angi den valgte spesialmodusinnstillingen og gå tilbake til menyskjermen for spesialmodi. Trykk på denne tasten når du ønsker å fortsette å velge andre spesialmodusinnstillinger.

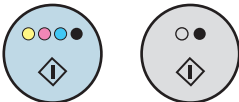
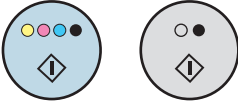
(C) Under valg av spesialmodusinnstillinger vil denne tasten føre deg tilbake til menyskjermen for spesialmodus uten å lagre innstillingene. Når innstillingene er gjort, vil dette avbryte innstillingene og føre deg tilbake til menyskjermen for spesialmodus.

# LAGRE SKANNEOPERASJONER (Programmer)

En destinasjon, originalinnstillinger og funksjoner kan lagres i et program. Når du ønsker å bruke de innstillingene til å sende et bilde, kan de enkelt gjenhentes.

For eksempel, sett att dokumenter i A4-størrelse (8-1/2" x 11") skannes til en fil og sendes til hvert filialkontor en gang i måneden.

- (1) De samme dokumentene sendes til hvert filialkontor
- (2) Samtlige av sidene i et innbundet dokument overføres i tur og orden
- (3) Flekker på kantene på dokumentene slettes før overføring

| Når et jobbprogram ikke er lagret                                                                                                                                                                                                                                                           | Når et jobbprogram er lagret                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Angi adressen til hvert filialkontor.</p> <p>↓</p> <p>Velg Bok-Skanning</p> <p>↓</p> <p>Velg Slette-innstillinger</p> <p>↓</p>  <p>Trykk på [START]-tasten.<br/>Originalene skannes og overføres.</p> | <p>Trykk på en lagret programtast.</p> <p>↓</p>  <p>Trykk på [START]-tasten.<br/>Originalene skannes og overføres.</p>        |
| En betydelig mengde tid kreves for å sende dokumentene hver måned fordi innstillingene over må velges.<br>I tillegg kan det hende at det av og til gjøres feil når innstillingene velges slik at feiloverføringer forekommer.                                                               | Når et program brukes, velges innstillingene ganske enkelt ved å trykke på den lagrede tasten.<br>I tillegg foretas overføringen basert på de lagrede innstillingene, og det er ingen mulighet for å gjøre feil. |



- **Programmene lagres, redigeres og slettes ved å bruke "Adresse-Kontroll" i systeminnstillingene. Se "Program" i Veiledning for systeminnstillinger.**
- Programmer kan også lagres på nettsidene. Klikk på [Jobbprogrammer] og deretter [Programregistrering] på nettsidemenyen.
- Innstillingene som er lagret i et program vil bli husket selv etter at programmet brukes til å overføre. De samme innstillingene kan brukes flere ganger til overføring.
- Følgende innstillinger kan lagres i programmer.
  - Bildesendingsmodus: Skanne, Internettfaks
  - Destinasjoner
  - Originalinnstillinger: Kontrast, Oppløsning
  - Spesialmodier: Slett, Bok-Skanning, Dempe Bakgrunn, 2 i 1
- Opptil 48 programmer kan lagres.
- Opptil 500 destinasjoner kan lagres i ett program. (Hvis en destinasjon for skanne til nettverksmappe er valgt, kan kun én destinasjon lagres.)
- Denne funksjonen kan ikke brukes i USB-minnemodus eller datainngangsmodus.

1

## Plasser originalen.

Plasser originalen i dokumentmatskuffen eller på dokumentglasset etter hva som passer for funksjonene du lagrer i programmet.

## Velg spesialmodi.

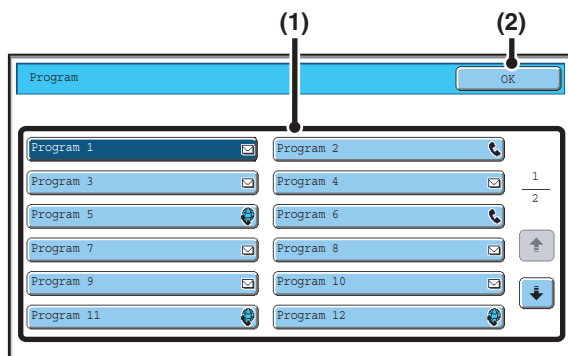
2

(1) Berør [Spesial Modus]-tasten.

(2) Trykk på [Program]-tasten.

 **SPESIALMODI** (side 70)

3

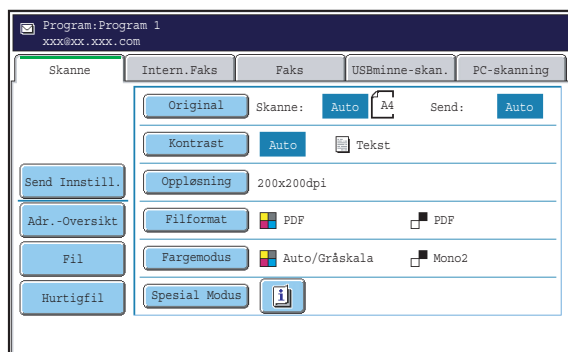


## Gjenhente lagret program.

(1) Trykk på den aktuelle programtasten.

(2) Trykk på [OK]-tasten.

4



## Velg flere innstillinger.

Velg innstillinger eller funksjoner du ønsker å bruke som ikke kan lagres i et program. Følgende elementer kan velges.

- Bilde-innstillinger: originalskannstørrelse, sendestørrelse, tosidet skanning, filformat, fargemodus
- Send Innstill.
- Spesialmodi: Tidsinnstilt overføring, Kortformat, Jobb Lages, Blandede. Originaler, Sakte skannmodus, Fil, Hurtigfil, Transaksjonsrapport



- Skjermbildet som vises avhenger av destinasjonen som er lagret i programmet.
- Moduset kan ikke endres her.
- Funksjoner som er lagret i programmet kan ikke annulleres her.

5



eller



## Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●).

Skanningen starter.

- Alle sidene blir skannet hvis du legger originalsidene i dokumentmaterskuffen.  
Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.
- Hvis du skanner originalen på dokumentglasset, må du skanne én side om gangen.  
Når skanningen blir ferdig, erstatt den med den neste originalen og trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●). Gjenta til alle sidene har blitt skannet, og trykk så på [Les-Slutt]-tasten.  
Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.



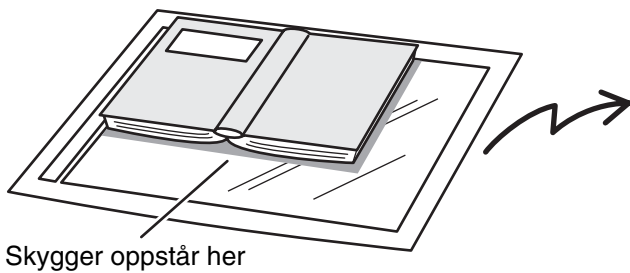
### Avbryte skanning...

Trykk på [STOPP]-tasten (⊙) for å avbryte operasjonen.

# SLETTE PERIFERE SKYGGER PÅ BILDET (Slett)

Slettefunksjonen brukes til å slette skyggelinjer som oppstår på bildene ved skanning av tykke originaldokumenter eller bøker på dokumentglasset. (Denne funksjonen sletter de delene av bildet der skyggene vanligvis oppstår. Funksjonen gjenkjenner ikke skyggene slik at bare skyggene slettes.)

## Skanne en tykk bok



| Slettefunksjonen brukes ikke | Slettefunksjonen brukes |
|------------------------------|-------------------------|
|                              |                         |
| Skygger vises i bildet.      | Ingen skygger vises.    |

## Slettemodier

| Kant-Fjerning | Senter-Fjerning | Kant + Senter-Fjerning |
|---------------|-----------------|------------------------|
|               |                 |                        |



- Skygger langs kantene på originaldokumentet kan også slettes når den automatiske dokumentmateriales brukes.
- Når du er i USB-minnmodus, må USB-minnet kobles til maskinen før prosedyren under blir utført.

1

## Plasser originalen.

Plasser originalen med forsiden opp i dokumentmaterskuffen eller med forsiden ned på originalbrettet.

2

## Velg spesialmodi.

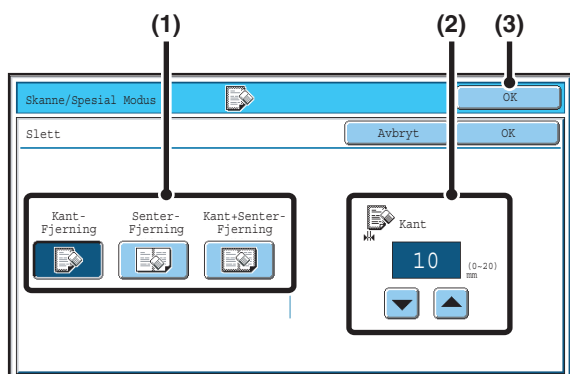
(1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.

(2) Berør [Spesial Modus]-tasten.

(3) Trykk på [Slett]-tasten.

[SPESIALMODI](#) (side 70)

3



## Velg sletteinnstillinger.

### (1) Trykk på ønsket slettemodus.

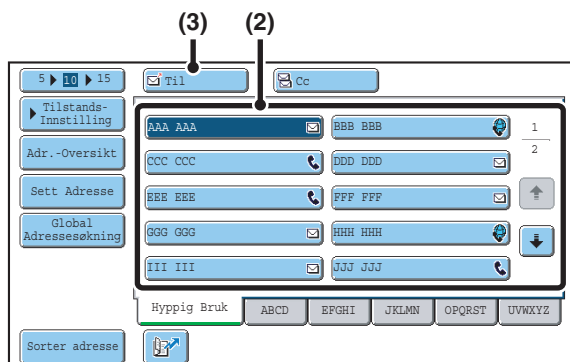
Velg en av de tre slettemodiene.

### (2) Still inn slettebredden med ▼ ▲-tastene.

Du kan taste inn 0 mm til 20 mm (0" til 1").

### (3) Trykk på [OK]-tasten.

4



## Spesifiser destinasjonen.

### (1) Trykk på [Adressebok] på startskjermen.

### (2) Trykk ettrykkstastene for destinasjoner du vil lagre i gruppen.

### (3) Trykk på [Til]-tasten.



- Når du skanner til USB-minne, trenger du ikke å spesifisere destinasjonen. Gå til trinn 5.
- I tillegg til valg av tast (som aktiveres med ett trykk), kan du spesifisere destinasjon ved å angi et søkenummer. Du kan også manuelt angi en e-postadresse eller slå opp en e-postadresse i en global adressebok. For mer informasjon, se "2. ANGIVELSE AV DESTINASJONER" (side 20).

5



eller



## Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●).

Skanningen starter.

- Alle sidene blir skannet hvis du legger originalsiden i dokumentmatskuffen. Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.
- Hvis du skanner originalen på dokumentglasset, må du skanne én side om gangen.

Når skanningen av en side blir ferdig, erstatter du den med neste side og trykker på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●). Gjenta til alle sidene har blitt skannet, og trykk så på [Les-Slutt]-tasten. Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.



Hvis destinasjonen er en Internettfaksdestinasjon, trykk på [START SVART/HVITT]-tasten (○●).



### Avbryt skanning...

Trykk på [STOPP]-tasten (Ⓢ) for å avbryte operasjonen.



Når slettefunksjonen brukes, foretas slettingen langs kantene på originalbildet. Hvis du også bruker en forminskning- eller forstørrelsesinnstilling, vil slettebredden endres ifølge det valgte forholdet. For eksempel, hvis slettebredden er satt til 20 mm (1") og kopien reduseres til 50%, vil slettebredden være 10 mm (1/2").



**For å avbryte en sletteinnstilling...**

Trykk på [Avbryt]-tasten i skjermbildet for trinn 3.



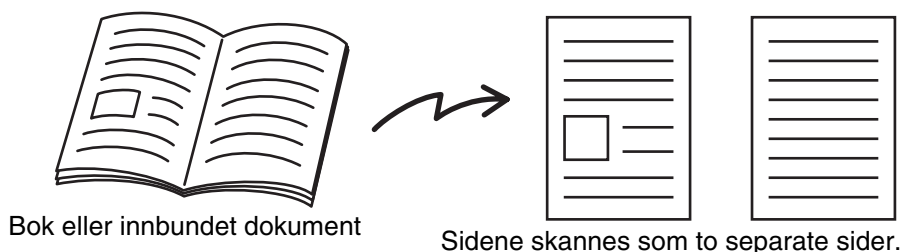
**Systeminnstillinger (Administrator): Justering Av Kantsletting.**

Den forhåndsvalgte innstillingen for kantbredden er tilknyttet systeminnstillingen for kopimodus, og kan stilles inn fra 0 mm til 20 mm (0" til 1"). Fabrikkinnstillingen er 10 mm ("1/2").

# SKANNE EN ORIGINAL SOM TO SEPARATE SIDER (Bok-Skanning)

Venstre og høyre side av et originaldokument kan skannes som to separate sider. Denne funksjonen er nyttig når du ønsker å skanne hver side av en bok eller annet innbundet dokument.

**Eksempel: Skanne venstre og høyre sider i en bok**



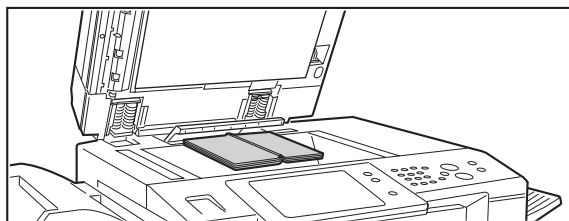
**Eksempel:**

| Original skannestørrelse | Overført bilde              |
|--------------------------|-----------------------------|
| A3 (11" x 17") x 1 side  | A4 (8-1/2" x 11") x 2 sider |



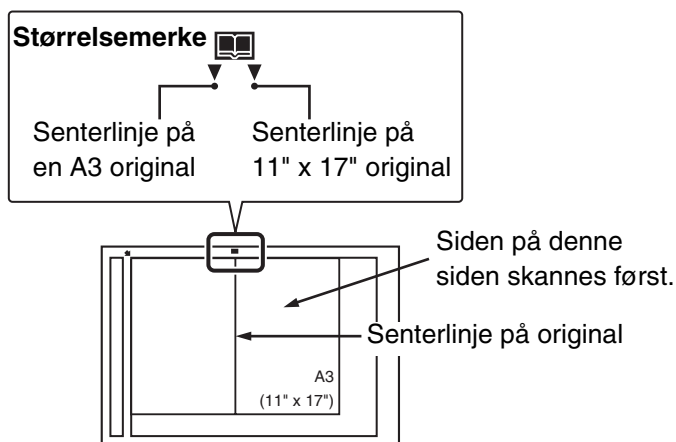
- Når du bruker bokskanning, må originalen legges på dokumentglasset.
- Sendestørrelsen kan ikke endres.
- Når du er i USB-minnmodus, må USB-minnet kobles til maskinen før prosedyren under blir utført.

1



**Legg originalen med forsiden ned på dokumentglasset.**

Sikt inn senterlinjen til originalen i forhold til størrelsesmerket ▼.



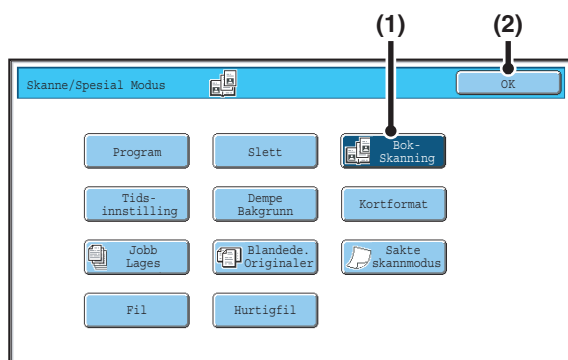
2

**Velg spesialmodi.**

- (1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.
- (2) Berør [Spesial Modus]-tasten.

 **SPESIALMODI** (side 70)

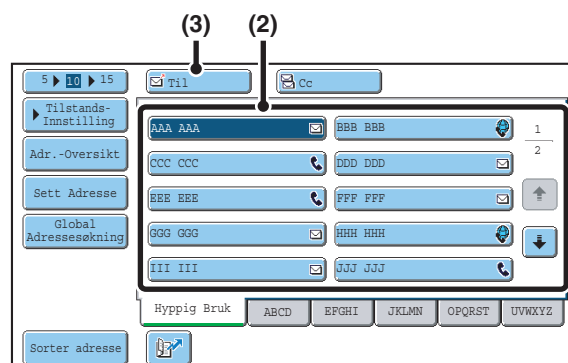
3



## Velg Bok-Skanning.

- (1) Trykk på [Bok-Skanning]-tasten slik at den fremheves.
- (2) Trykk på [OK]-tasten.

4



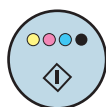
## Spesifiser destinasjonen.

- (1) Trykk på [Adressebok] på startskjermen.
- (2) Trykk ettrykkstastene for destinasjoner du vil lagre i gruppen.
- (3) Trykk på [Til]-tasten.



- Når du skanner til USB-minne, trenger du ikke å spesifisere destinasjonen. Gå til trinn 5.
- I tillegg til valg av tast (som aktiveres med ett trykk), kan du spesifisere destinasjon ved å angi et søkenummer. Du kan også manuelt angi en e-postadresse eller slå opp en e-postadresse i en global adressebok. For mer informasjon, se "[2. ANGIVELSE AV DESTINASJONER](#)" (side 20).

5



eller



## Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●).

Skanningen starter.

Når skanningen blir ferdig, erstatt den med den neste originalen og trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●). Gjenta til alle sidene har blitt skannet, og trykk så på [Les-Slutt]-tasten. Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.



Hvis destinasjonen er en Internett-faksdestinasjon, trykk på [START SVART/HVITT]-tasten (○●).



### Avbryte skanning...

Trykk på [STOPP]-tasten (Ⓢ) for å avbryte operasjonen.



- Bruk slettefunksjonen for å slette skyggene som dannes av innbindingen på en bok eller annet innbundet dokument. (Merk deg at [Senter-Fjerning] og [Kant+Senter-Fjerning] ikke kan brukes.)
- Når skannestørrelsen for originalen er spesifisert med numeriske verdier, kan denne funksjonen ikke brukes.

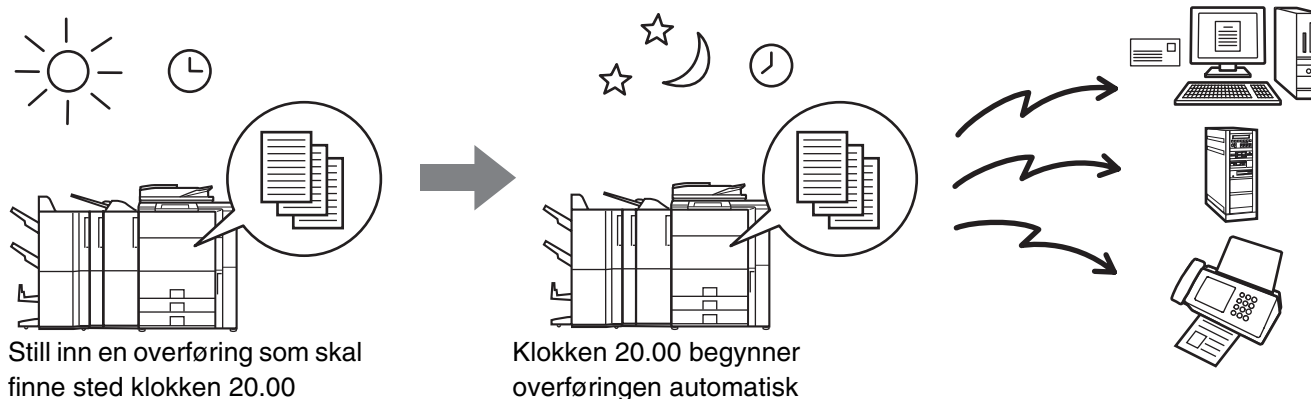


### Annullere bokskanningsinnstillingen...

Trykk på [Bok-Skanning]-tasten i skjermbildet for trinn 3 slik at den ikke lenger fremheves, og trykk på [OK]-tasten.

# SENDE ET BILDE PÅ ET OPPGITT TIDSPUNKT (Tidsinnstilling overføring)

Denne funksjonen lar deg spesifisere tidspunktet når en overføring eller gruppeoverføring automatisk skal finne sted. Overføring vil begynne automatisk på det oppgitte tidspunktet.



- Hovedbryteren må være i "på"-posisjonen når en tidsinnstilt overføring blir lagret. Hvis hovedbryteren er i "av"-posisjonen på det oppgitte tidspunktet, vil ikke overføringen finne sted.
- Når en tidsinnstilt overføring blir utført, må du skanne originalen inn i minnet når du setter opp overføringen. Det er ikke mulig å la dokumentet ligge i den automatiske dokumentmateren eller på dokumentglasset og få det skannet på det oppgitte overføringstidspunktet.
- Innstillingene som er valgt for en tidsinnstilt overføring (kontrast, oppløsning, spesialmodi etc.) blir automatisk tømt etter at overføringen er ferdig. (Når dokumentarkiveringsfunksjonen brukes, vil imidlertid den skannede originalen og innstillingene lagres på den innebygde harddisken. Hvis du vil ha mer informasjon om funksjonen for dokumentarkivering, går du til Veiledning for dokumentarkivering.)
- Denne funksjonen kan ikke brukes i USB-minnemodus.

1

## Plasser originalen.

Plasser originalen med forsiden opp i dokumentmeterskuffen eller med forsiden ned på originalbrettet.

2

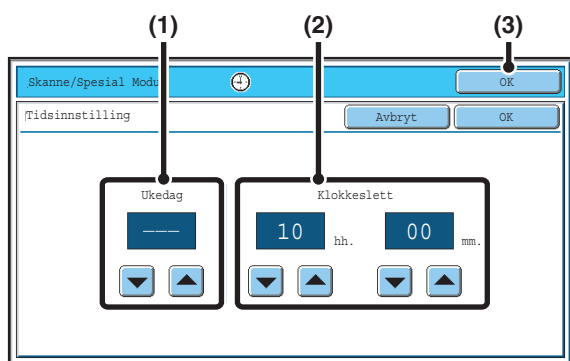
## Velg spesialmodi.

(1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.

(2) Berør [Spesial Modus]-tasten.

(3) Trykk på [Tids-innstilling]-tasten.

📖 [SPESIALMODI](#) (side 70)



Still inn tiden med ▼ ▲-tastene.

**(1) Spesifiser dagen.**

Hvis du ikke ønsker å spesifisere en dag, velg [--]. I dette tilfellet vil overføringen begynne når tiden spesifisert i (2) kommer.

**(2) Spesifiser tiden (time, minutt)**

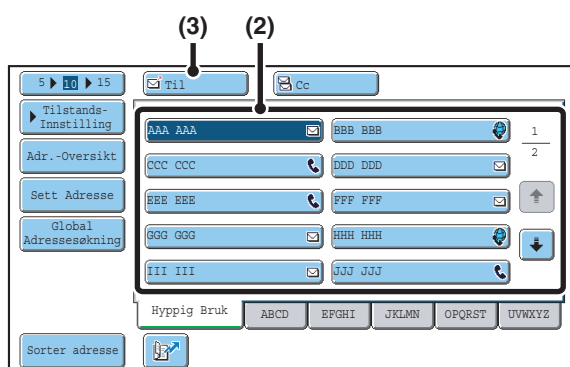
Velg tiden i 24-timers format.

**(3) Trykk på [OK]-tasten.**



Innstillingen vil vise gjeldende tid når dette skjermbildet er åpnet. Hvis tiden ikke er riktig, trykk på [SLETT ALT]-tasten (CA) for å annullere operasjonen. Korriger tiden i systeminnstillingene og utfør deretter prosedyren for tidsinnstilling overføring.

📖 **KONTROLL AV DATO OG KLOKKESLETT** (side 8)



**Spesifiser destinasjonen.**

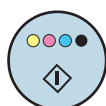
**(1) Trykk på [Adressebok] på startskjermen.**

**(2) Trykk ettrykkstastene for destinasjoner du vil lagre i gruppen.**

**(3) Trykk på [Til]-tasten.**



I tillegg til valg av tast (som aktiveres med ett trykk), kan du spesifisere destinasjon ved å angi et søkenummer. Du kan også manuelt angi en e-postadresse eller slå opp en e-postadresse i en global adressebok. For mer informasjon, se "2. ANGIVELSE AV DESTINASJONER" (side 20).



eller



**Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●).**

Skanningen starter.

- Alle sidene blir skannet hvis du legger originalsiden i dokumentmaterskuffen.  
Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.
- Hvis du skanner originalen på dokumentglasset, må du skanne én side om gangen.  
Når skanningen blir ferdig, erstatt den med den neste originalen og trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●). Gjenta til alle sidene har blitt skannet, og trykk så på [Les-Slutt]-tasten.  
Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.



- Hvis destinasjonen er en Internettfaksdestinasjon, trykk på [START SVART/HVITT]-tasten (○●).
- Originalen skannes inn i minnet. Originalen kan ikke skannes på det oppgitte tidspunktet.



**Avbryte skanning...**

Trykk på [STOPP]-tasten (Ⓢ) for å avbryte operasjonen.



- Tiden kan spesifiseres opptil en uke på forhånd.
- Opptil 94 tidsinnstilte overføringer kan lagres samtidig.
- Hvis en annen overføring utføres når det oppgitte tidspunktet kommer, vil den tidsinnstilte overføringen begynne etter at den overføringen er ferdig.
- Andre overføringer kan utføres som vanlig etter at en tidsinnstilt overføring er lagret.
- En tidsinnstilt overføring kan slettes på jobbstatusskjermen.
- Hvis en tidsinnstilt overføring får prioritet i jobbstatusskjermen, blir tidsinnstillingen annullert. Overføringen vil begynne så snart den pågående jobben er fullført.

 [GI PRIORITET TIL EN SKANNEOVERFØRINGSJOBB](#) (side 106)

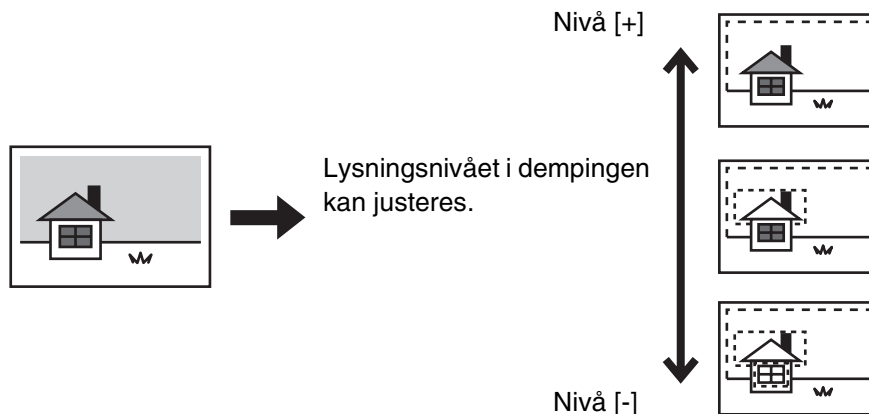


#### **For å avbryte en tidsinnstilling overføring...**

Berør [Avbryt]-tasten på skjermbildet i trinn 3.

# HVITTE SVAKE FARGER I BILDET (Dempe Bakgrunn)

Denne egenskapen brukes til å dempe lyse bakgrunnsområder.



- Denne funksjonen kan ikke brukes i Internettfaksmodus.
- Når du er i USB-minnemodus, må USB-minnet kobles til maskinen før prosedyren under blir utført.

1

## Plasser originalen.

Plasser originalen med forsiden opp i dokumentmatskuffen eller med forsiden ned på originalbrettet.

2

## Velg spesialmodi.

(1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.

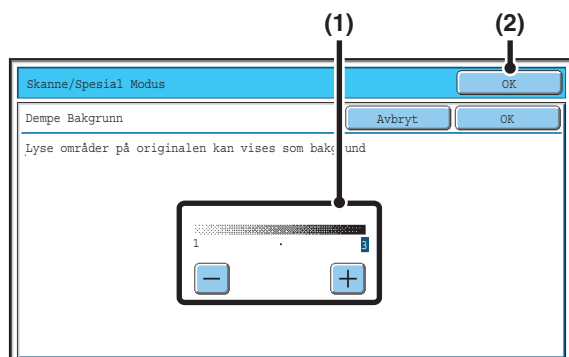
(2) Berør [Spesial Modus]-tasten.

(3) Trykk på [Dempe Bakgrunn]-tasten.

Les meldingen som vises og trykk så på [OK]-tasten.

**SPESIALMODI** (side 70)

3



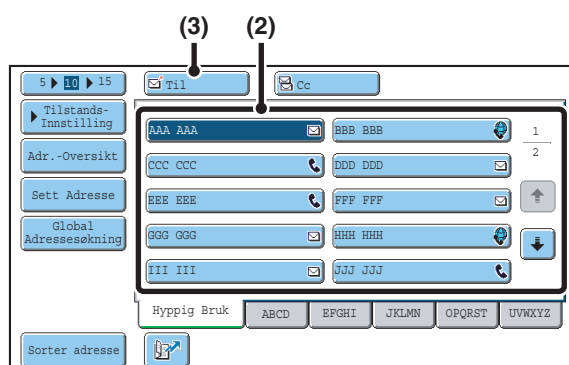
## Velg innstillingene for dempingen av bakgrunnen.

(1) Juster bakgrunnsdempingnivået.

Trykk på [+] for å dempe kun svak bakgrunn.

Trykk på [-] for å dempe kun svak bakgrunn.

(2) Trykk på [OK]-tasten.

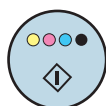


## Spesifiser destinasjonen.

- (1) Trykk på [Adressebok] på startskjermen.
- (2) Trykk ettrykkstastene for destinasjoner du vil lagre i gruppen.
- (3) Trykk på [Til]-tasten.



- Når du skanner til USB-minne, trenger du ikke å spesifisere destinasjonen. Gå til trinn 5.
- I tillegg til valg av tast (som aktiveres med ett trykk), kan du spesifisere destinasjon ved å angi et søkenummer. Du kan også manuelt angi en e-postadresse eller slå opp en e-postadresse i en global adressebok. For mer informasjon, se "2. ANGIVELSE AV DESTINASJONER" (side 20).



eller



## Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●).

Skanningen starter.

- Alle sidene blir skannet hvis du legger originalsiden i dokumentmaterskuffen. Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.
- Hvis du skanner originalen på dokumentglasset, må du skanne én side om gangen. Når skanningen blir ferdig, erstatt den med den neste originalen og trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●). Gjenta til alle sidene har blitt skannet, og trykk så på [Les-Slutt]-tasten. Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.



Hvis fargemodusinnstillingen for [START SVART/HVITT]-tasten (○●) er [Mono2], vil ikke demp bakgrunn-funksjonen fungere hvis du har trykket på [START SVART/HVITT]-tasten (○●).



### Avbryte skanning...

Trykk på [STOPP]-tasten (⊙) for å avbryte operasjonen.

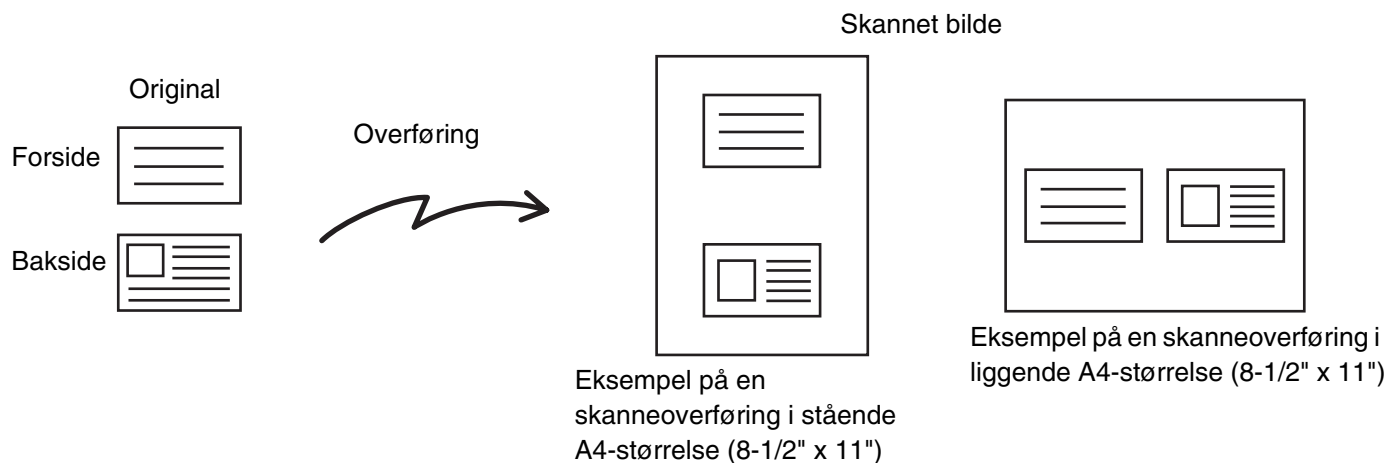


### Annullere innstillingen for bakgrunnsdemping...

Trykk på [Avbryt]-tasten i skjermbildet for trinn 3.

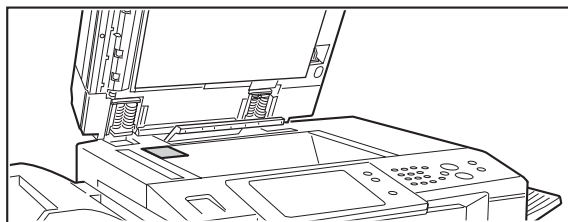
# SKANNE BEGGE SIDER AV ET KORT TIL ÉN ENKELT SIDE (Kortformat)

Denne funksjonen lar deg sende for- og baksiden av kort som én enkelt side, uten bryet med å sende hver side separat.



- Når du bruker kortformat, må originalen legges på dokumentglasset.
- Når du er i USB-minnemode, må USB-minnet kobles til maskinen før prosedyren under blir utført.

1



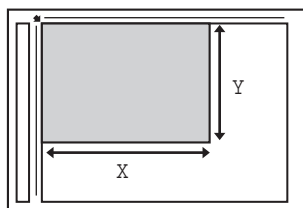
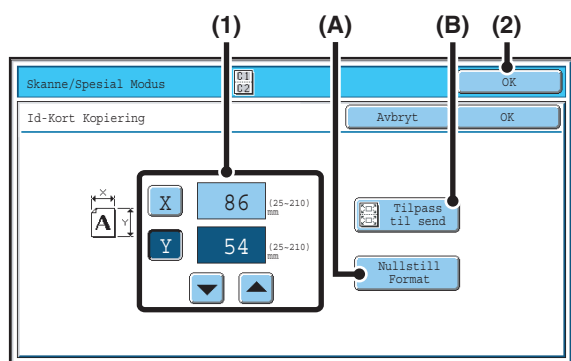
**Legg originalen med forsiden ned på dokumentglasset.**

2

**Velg spesialmodi.**

- (1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.
- (2) Berør [Spesial Modus]-tasten.
- (3) Trykk på [Kortformat]-tasten.

 [SPESIALMODI](#) (side 70)



## Spesifiser originalstørrelsen.

### (1) Angi originalstørrelsen.

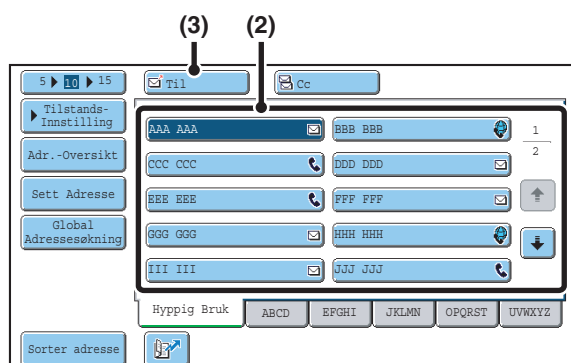
- Trykk på [X]-tasten og angi den horisontale dimensjonen (X) til originalen ved hjelp av -tastene.
- Trykk på [Y]-tasten og angi den vertikale dimensjonen (Y) til originalen ved hjelp av -tastene.

- (A) For å tilbakestille originalstørrelsen til standardstørrelsen, trykker du på [Nullstill Format]-tasten.
- (B) For automatisk å forstørre eller forminske bildet til å passe med sendestørrelsen, trykker du på [Tilpass til send]-tasten. Du trenger ikke å trykke på denne tasten hvis du ønsker å skanne originalen i den angitte originalstørrelsen.

### (2) Trykk på [OK]-tasten.



- Sendestørrelsen vil automatisk bli valgt basert på den angitte originalstørrelsen.
- Etter å ha valgt Kortformat, kan du trykke [Original] på startskjermen for å endre original skannestørrelse eller sendestørrelse. I dette tilfellet vises skjermen i dette trinnet nå du trykker skannestørrelses-tasten. For prosedyren for innstilling av sendestørrelse, se "[Spesifisere et bildes sendestørrelse](#)" (side 60).



## Spesifiser destinasjonen.

### (1) Trykk på [Adressebok] på startskjermen.

### (2) Trykk ettrykkstastene for destinasjoner du vil lagre i gruppen.

### (3) Trykk på [Til]-tasten.



- Når du skanner til USB-minne, trenger du ikke å spesifisere destinasjonen. Gå til trinn 5.
- I tillegg til valg av tast (som aktiveres med ett trykk), kan du spesifisere destinasjon ved å angi et søkenummer. Du kan også manuelt angi en e-postadresse eller slå opp en e-postadresse i en global adressebok. For mer informasjon, se "[2. ANGIVELSE AV DESTINASJONER](#)" (side 20).



eller



Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●) for å skanne forsiden på kortet.



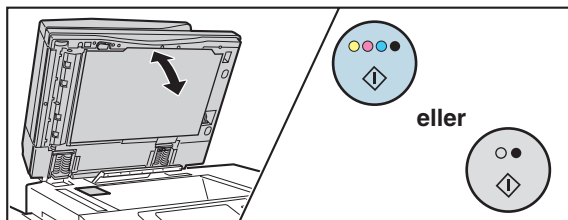
- Hvis destinasjonen er en Internettfaksdestinasjon, trykk på [START SVART/HVITT]-tasten (○●).



### Avbryte skanning...

- Trykk på [STOPP]-tasten (⊙) for å avbryte operasjonen.

6



**Snu kortet og trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●) for å skanne baksiden på kortet.**

Trykk på den samme [START]-tasten du brukte for å skanne forsiden.



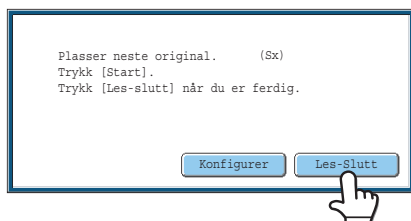
Før du skanner baksiden av kortet, kan du trykke [Konfigurer]-tasten på panelet for å endre kontrast.



#### **Avbryte skanning...**

Trykk på [STOPP]-tasten (⊗) for å avbryte operasjonen.

7



**Trykk på [Les-Slutt]-tasten.**



Hvis du vil fortsette med å skanne fronten på kortet, kan du trykke [Konfigurer]-tasten for å endre kontrast, oppløsning, skannestørrelse og sendestørrelse.



Forholdet kan ikke spesifiseres og Innstillinger for rotering av sending kan ikke velges.



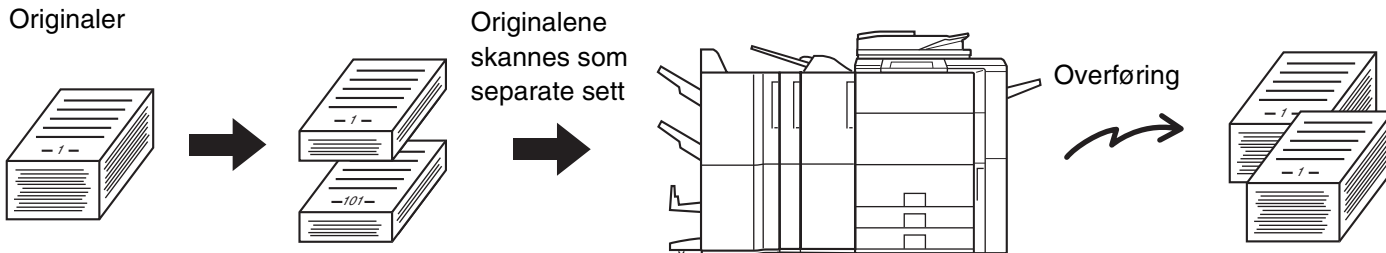
#### **Avbryte Kortformat...**

Trykk på [Avbryt]-tasten i skjermbildet for trinn 3.

# SKANNE MANGE ORIGINALER SAMTIDIG (Jobb Lages)

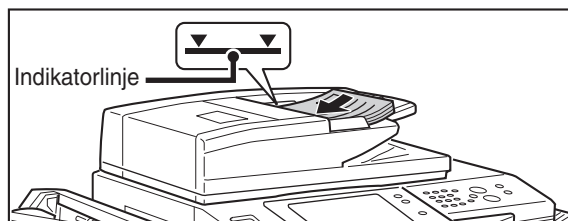
Denne funksjonen lar deg separere en original med mange sider i sett, skanne hvert sett ved bruk av automatisk dokumentmater, og overføre sidene i én enkelt overføring. Bruk denne funksjonen når antallet originaler du ønsker å skanne overstiger det maksimale antall ark som kan legges i den automatiske dokumentmateriaen samtidig. Når du skal skanne originaler som er delt opp i sett, skanner du settet som inneholder førstesiden først. Innstillingene du velger for det første settet kan brukes for alle de gjenværende settene.

Originaler



Når du er i USB-minnmodus, må USB-minnet kobles til maskinen før prosedyren under blir utført.

1



## Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.

Legg originalene helt inn i dokumentmaterskuffen. Flere originaler kan plasseres i dokumentmateriaen. Bunken må ikke være høyere enn indikatorlinjen.

2

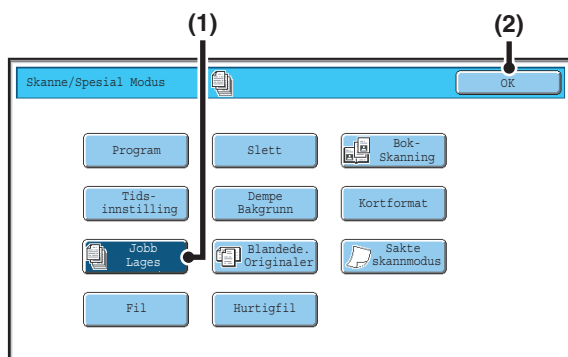
## Velg spesialmodi.

(1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.

(2) Berør [Spesial Modus]-tasten.

 **SPESIALMODI** (side 70)

3

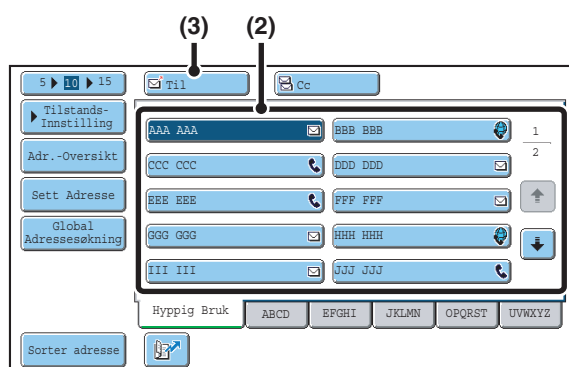


## Velg jobb lages-modus.

(1) Trykk på [Jobb Lages]-tasten slik at den fremheves.

(2) Trykk på [OK]-tasten.

4



## Spesifiser destinasjonen.

- (1) Trykk på [Adressebok] på startskjermen.
- (2) Trykk ettrykkstastene for destinasjoner du vil lagre i gruppen.
- (3) Trykk på [Til]-tasten.



- Når du skanner til USB-minne, trenger du ikke å spesifisere destinasjonen. Gå til trinn 5.
- I tillegg til valg av tast (som aktiveres med ett trykk), kan du spesifisere destinasjon ved å angi et søkenummer. Du kan også manuelt angi en e-postadresse eller slå opp en e-postadresse i en global adressebok. For mer informasjon, se "2. ANGIVELSE AV DESTINASJONER" (side 20).

5



eller



**Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●) for å skanne det første settet med originaler.**



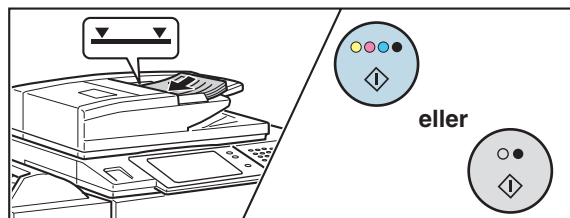
Hvis destinasjonen er en Internett-faksdestinasjon, trykk på [START SVART/HVITT]-tasten (○●).



### Avbryte skanning...

Trykk på [STOPP]-tasten (⊙) for å avbryte operasjonen.

6



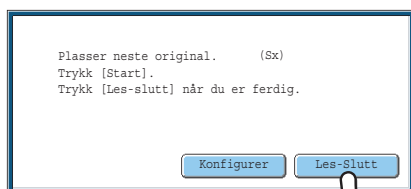
**Legg inn det neste originalsettet og trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●).**

Trykk på [START]-tasten du trykket på i trinn 5. Gjenta inntil alle originalene er blitt skannet.



### Avbryte skanning...

Trykk på [STOPP]-tasten (⊙) for å avbryte operasjonen. Alle de skannede dataene vil bli tømt.



Trykk på [Les-Slutt]-tasten.



- Hvis ingen handling utføres innen ett minutt etter at bekreftelsesskjermbildet vises, avsluttes skanningen automatisk og overføringen reserveres.
- Tasten [Konfigurer] kan trykkes for å endre kontrast, oppløsning, skannestørrelse, og sendestørrelse for hver skannede originalside. Men når man bruker "Jobb Lages" i kombinasjon med "2 i 1" i spesialmodus, kan kun kontrast endres når man skanner hver side med likesifret sidetall i de originale sidene.



Hvis minnet blir fullt under skanning, vil en melding vises og overføringen annulleres.



**Avbryte jobb lages-funksjonen...**

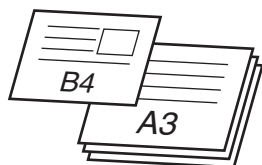
Trykk på [Jobb Lages]-tasten i skjermbildet for trinn 3 slik at den ikke er fremhevet.

# SKANNE ORIGINALER AV ULIKE STØRRELSER (Blandede. Originaler)

Denne egenskapen lar deg skanne originaler av ulike størrelser samtidig, for eksempel originaler i B4 (8-1/2" x 14")-størrelse blandet med originaler i A3 (11" x 17")-størrelse. Når originalene skannes, gjenkjenner maskinen automatisk størrelsen på hver original.

## Originaler

(B4 (8-1/2" x 14") originaler blandet sammen med A3 (11" x 17") originaler)



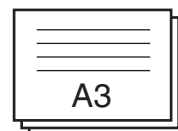
## Opprettede filer

1. side



Skannet i B4  
(8-1/2" x 14")-størrelse

2. til 4. side



Skannet i A3  
(11" x 17")-størrelse

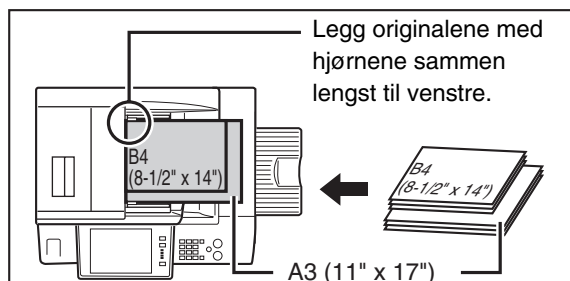
Denne egenskapen kan bare benyttes med følgende kombinasjon av originalstørrelser:

- A3 og B4
- A3 og B5
- B4 og A4
- A4 og B5
- A4R og B5
- B4 og A4R
- B4 og A5
- B5 og A5
- 11" x 17" og 8-1/2" x 14"
- 11" x 17" og 8-1/2" x 13"
- 11" x 17" og 5-1/2" x 8-1/2"



Når du er i USB-minnmodus, må USB-minnet kobles til maskinen før prosedyren under blir utført.

1



## Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.

Legg originalene med hjørnene sammen i borteste venstre hjørne av dokumentmaterskuffen.

2

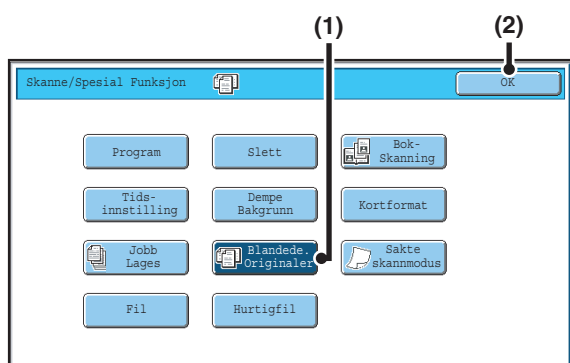
## Velg spesialmodi.

(1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.

(2) Berør [Spesial Modus]-tasten.

 **SPESIALMODI** (side 70)

3



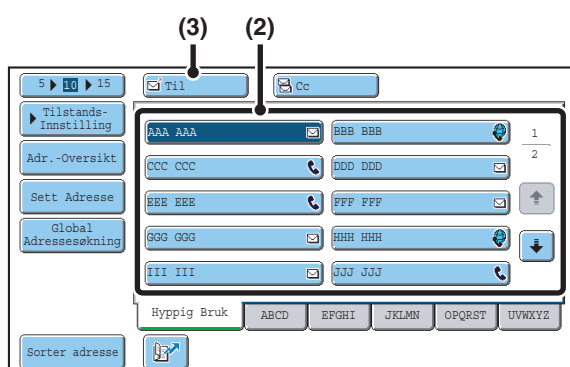
### Spesifiser størrelsen for blandede originalstørrelser.

- (1) Trykk på [Blandede. Originaler]-tasten slik at den fremheves.
- (2) Trykk på [OK]-tasten.



Hvis en skannestørrelse for originalen har blitt spesifisert, vil en melding vises når du trykker på [Blandede. Originaler]-tasten. For å aktivere innstillingen for blandede originalstørrelser, må du endre innstillingen for skannestørrelsen til auto, og deretter trykke på [Blandede. originaler]-tasten igjen.

4



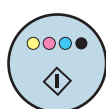
### Spesifiser destinasjonen.

- (1) Trykk på [Adressebok] på startskjermen.
- (2) Trykk ettrykkstastene for destinasjoner du vil lagre i gruppen.
- (3) Trykk på [Til]-tasten.



- Når du skanner til USB-minne, trenger du ikke å spesifisere destinasjonen. Gå til trinn 5.
- I tillegg til valg av tast (som aktiveres med ett trykk), kan du spesifisere destinasjon ved å angi et søkenummer. Du kan også manuelt angi en e-postadresse eller slå opp en e-postadresse i en global adressebok. For mer informasjon, se "2. ANGIVELSE AV DESTINASJONER" (side 20).

5



eller



### Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●).

Skanningen starter. Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.



Hvis destinasjonen er en Internett-faksdestinasjon, trykk på [START SVART/HVITT]-tasten (○●).



#### Avbryte skanning...

Trykk på [STOPP]-tasten (Ⓢ) for å avbryte operasjonen.



Hvis en originalskannestørrelse spesifiseres etter at innstillingen for "Blandede Originalstørrelser" er valgt, vil innstillingen for originalskannestørrelsen aktiveres og innstillingen for "Blandede Originalstørrelser" tømme..



#### Annullere innstillingen for blandede originalstørrelser...

Trykk på [Blandede. Originaler]-tasten i skjermbildet for trinn 3 slik at den ikke er fremhevet.

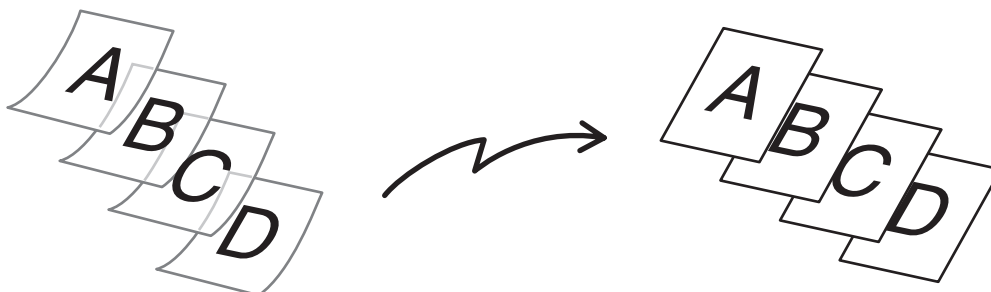


#### Systeminnstillinger (Administrator): Original innmatingsmodus

Moduset for originalinnmatning kan settes slik at blandede originaler alltid skannes.

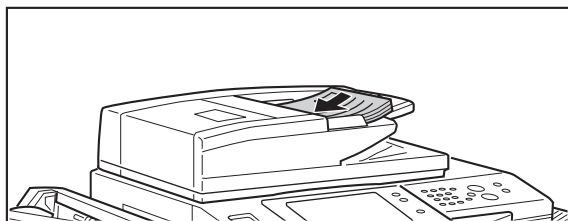
# SKANNE TYNNE ORIGINALER (Sakte skannmodus)

Bruk denne funksjonen når du ønsker å skanne tynne originaler med den automatiske dokumentmateren. Denne funksjonen gjør at tynne originaler ikke mates inn feil.



Når du er i USB-minnmodus, må USB-minnet kobles til maskinen før prosedyren under blir utført.

1



**Legg originalene med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.**

Juster papirguidene sakte.



Hvis du bruker for mye kraft til å legge i originalene, kan de bli krøllet og mates inn feil.

2

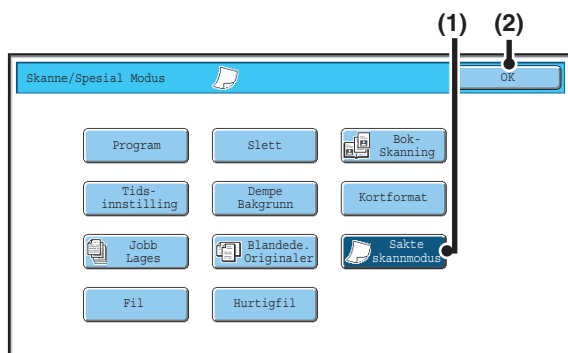
**Velg spesialmodi.**

(1) Trykk på tasten for modusen du ønsker å bruke.

(2) Berør [Spesial Modus]-tasten.

 **SPESIALMODI** (side 70)

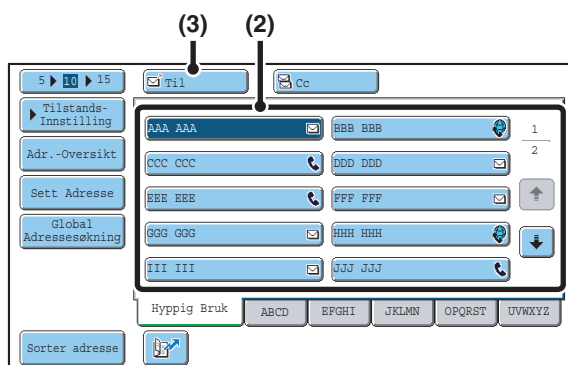
3



**Velg sakte skann-modus.**

(1) Trykk på [Sakte skannmodus]-tasten slik at den fremheves.

(2) Trykk på [OK]-tasten.



## Spesifiser destinasjonen.

- (1) Trykk på [Adressebok] på startskjermen.
- (2) Trykk ettrykkstastene for destinasjoner du vil lagre i gruppen.
- (3) Trykk på [Til]-tasten.



- Når du skanner til USB-minne, trenger du ikke å spesifisere destinasjonen. Gå til trinn 5.
- I tillegg til valg av tast (som aktiveres med ett trykk), kan du spesifisere destinasjon ved å angi et søkenummer. Du kan også manuelt angi en e-postadresse eller slå opp en e-postadresse i en global adressebok. For mer informasjon, se "[2. ANGIVELSE AV DESTINASJONER](#)" (side 20).



eller



## Trykk på [START FARGE]-tasten (●●●●) eller [START SVART/HVITT]-tasten (○●).

Skanningen starter. Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.



- Hvis destinasjonen er en Internettfaksdestinasjon, trykk på [START SVART/HVITT]-tasten (○●).



### Avbryte skanning...

Trykk på [STOPP]-tasten (⊙) for å avbryte operasjonen.



Automatisk tosidig skanning er ikke mulig når denne funksjonen er valgt.



### Avbryte sake skannmodus...

Trykk på [Sakte skannmodus]-tasten i skjermbildet for trinn 3 slik at den ikke er fremhevet.



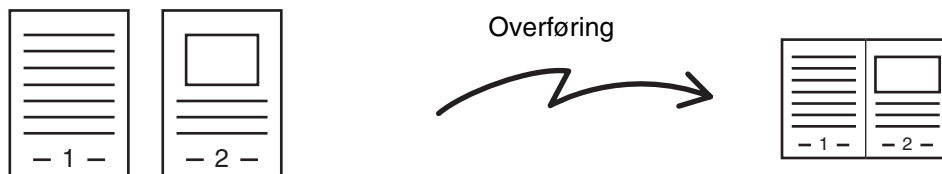
### Systeminnstillinger (Administrator): Original innmatingsmodus

Brukes til å angi at skanning alltid skal skje i sakte skannemodus.

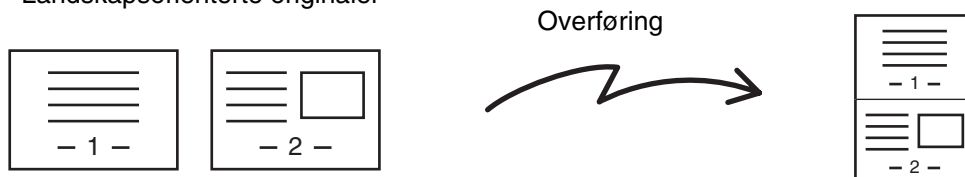
# SENDE TO SIDER SOM EN ENKELT SIDE (2 i 1)

To originalsider kan reduseres til halvparten av opprinnelig størrelse og sendes sammen som én side.

Portrettorienterte originaler



Landskapsorienterte originaler

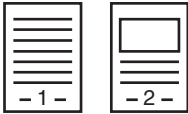
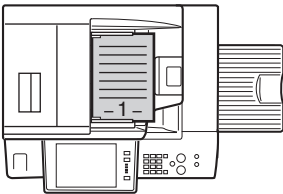
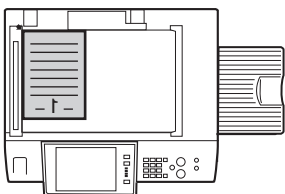
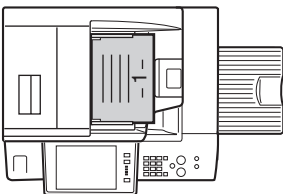
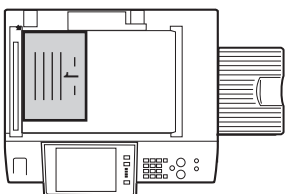


Denne funksjonen kan ikke brukes i skannemodus, USB-minnemodus eller datainngangsmodus.

## Plasser originalen(e).



Når du plasserer originalene, må du legge dem i posisjon slik som forklart nedenfor.

| Originaler                                                                                                  | Skuff for dokumentmating<br>Plasser originalene med forsiden opp.                   | Dokumentglass<br>Plasser originalene med forsiden ned.                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Portrettorientering<br>  |  |  |
| Landskapsorientering<br> |  |  |

1

## Velg spesialmodi.

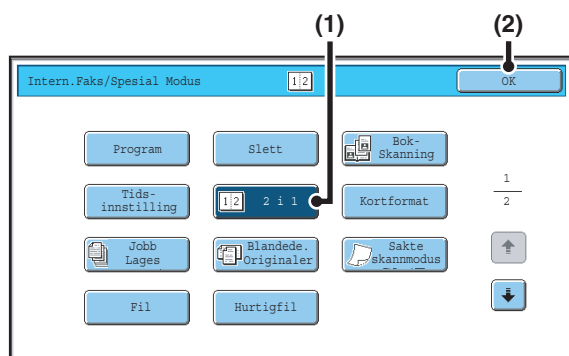
2

(1) Trykk på [Intern. Faks]-tasten.

(2) Berør [Spesial Modus]-tasten.

 **SPESIALMODI** (side 70)

3

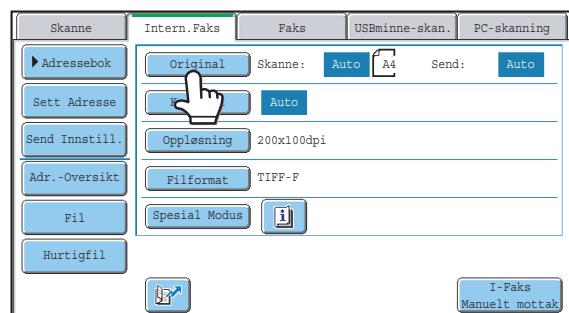


## Velg 2 i 1

(1) Trykk på [2 i 1]-tasten slik at den fremheves.

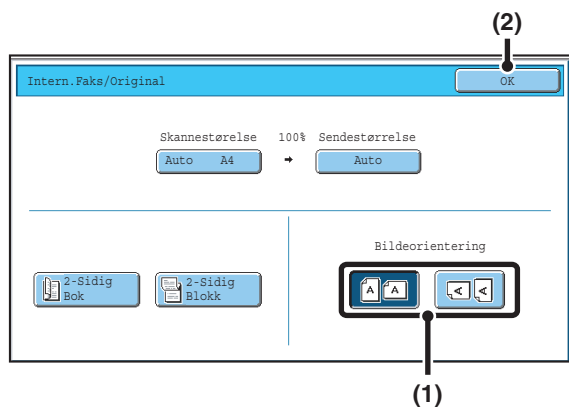
(2) Trykk på [OK]-tasten.

4



## Trykk på [Original]-tasten.

5

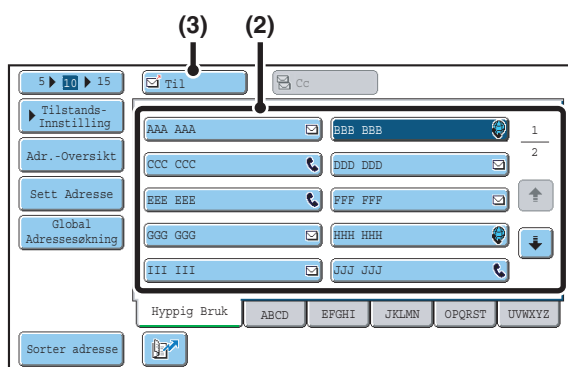


## Spesifiser retningen som originalen er plassert i.

(1) Trykk på den "Bildeorientering"-tasten som har samme retning som originalbildet.

Hvis denne innstillingen ikke er korrekt, er sjansen til stede for at et riktig bilde ikke overføres.

(2) Trykk på [OK]-tasten.



## Spesifiser destinasjonen.

- (1) Trykk på [Adressebok] på startskjermen.
- (2) Trykk ettrykkstastene for destinasjoner du vil lagre i gruppen.
- (3) Trykk på [Til]-tasten.



I tillegg til valg av tast (som aktiveres med ett trykk), kan du spesifisere destinasjon ved å angi et søkenummer. Du kan også manuelt angi en e-postadresse eller slå opp en e-postadresse i en global adressebok. For mer informasjon, se ["2. ANGIVELSE AV DESTINASJONER"](#) (side 20).



## Trykk på [START SVART/HVITT]-tasten (○●).

Skanningen starter.

- Alle sidene blir skannet hvis du legger originalsiden i dokumentmatskuffen.  
Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.
- Hvis du skanner originalen på dokumentglasset, må du skanne én side om gangen. Når skanningen blir ferdig, erstatt den med den neste originalen og trykk på [START SVART/HVITT]-tasten (○●). Gjenta til alle sidene har blitt skannet, og trykk så på [Les-Slutt]-tasten.  
Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.



Tasten [Kongigurer] kan trykkes på skanneslutt bekreftende skjerm for å endre kontrast, oppløsning, skannestørrelse og sendestørrelse. (Men når man skanner hver side med likesifret sidetall i originalen, kan kun kontrast endres.)



### Avbryte skanning...

Trykk på [STOPP]-tasten (⊙) for å avbryte operasjonen.



- Overføringen kan ikke utføres i en størrelse som er mindre enn originalstørrelsen.
- Funksjonen "2 i 1" kan ikke benyttes når originalen er en annen størrelse enn A4, B5, eller A5 (8-1/2" x 11" eller 5-1/2" x 8-1/2").
- Når skannestørrelsen for originalen er spesifisert med numeriske verdier, kan denne funksjonen ikke brukes.



### Avbryte 2 i 1...

Trykk på [2 i 1]-tasten i skjermbildet for trinn 3 slik at den ikke er fremhevet.

# ENDRE UTSKRIFTSINNSTILLINGENE FOR TRANSAKSJONSRAPPORTEN (Transaksjonsrapport)

En transaksjonsrapport skrives automatisk ut for å varsle deg når en Internettfaksoverføring mislykkes eller når en gruppeoverføring blir utført. Transaksjonsrapporten inneholder en beskrivelse av overføringen (dato, starttid, navn på annen part, nødvendig tid, antall sider, resultat etc.).

 [INFORMASJON SOM VISES I RESULTATKOLONNEN](#) (side 107)



Denne funksjonen kan ikke brukes i skannemodus, USB-minnemodus eller datainngangsmodus.

Transaksjonsrapportene skrives ut på bakgrunn av vilkår som er satt i systeminnstillingene, men du kan velge ulike vilkår for en overføring midlertidig. Følg trinnene under for å endre utskriftsvilkårene for transaksjonsrapporten på overføringstidspunktet.

1

## Plasser originalen.

Plasser originalen med forsiden opp i dokumentmaterskuffen eller med forsiden ned på originalbrettet.

2

## Velg spesialmodi.

(1) Trykk på [Intern. Faks]-tasten.

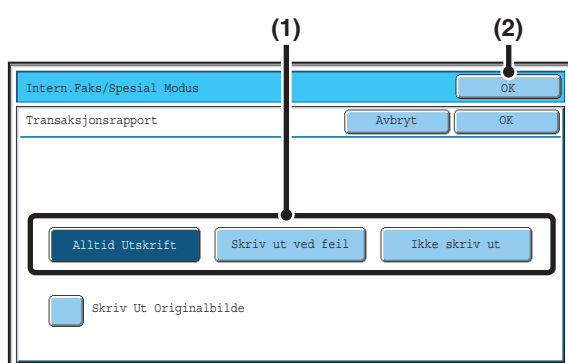
(2) Berør [Spesial Modus]-tasten.

(3) Trykk på   -tastene for å bla gjennom skjermene.

(4) Trykk på [Transaksjonsrapport]-tasten.

 [SPESIALMODI](#) (side 70)

3



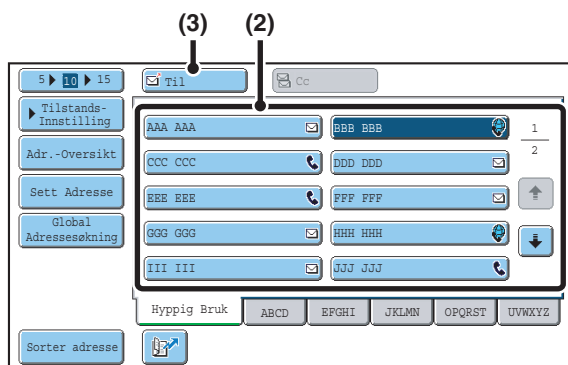
## Velg utskriftsvilkår.

(1) Velg utskriftsvilkårene.

(2) Trykk på [OK]-tasten.



Når avkrysningsboksen for [Skriv Ut Originalbilde] er valgt ☒, blir en del av den overførte originalen inkludert på transaksjonsrapporten.



## Spesifiser destinasjonen.

- (1) Trykk på [Adressebok] på startskjermen.
- (2) Trykk ettrykkstastene for destinasjoner du vil lagre i gruppen.
- (3) Trykk på [Til]-tasten.



I tillegg til valg av tast (som aktiveres med ett trykk), kan du spesifisere destinasjon ved å angi et søkenummer. Du kan også manuelt angi en e-postadresse eller slå opp en e-postadresse i en global adressebok. For mer informasjon, se "[2. ANGIVELSE AV DESTINASJONER](#)" (side 20).



## Trykk på [START SVART/HVITT]-tasten (○●).

Skanningen starter.

- Alle sidene blir skannet hvis du legger originalsiden i dokumentmatskuffen.  
Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.
- Hvis du skanner originalen på dokumentglasset, må du skanne én side om gangen. Når skanningen blir ferdig, erstatt den med den neste originalen og trykk på [START SVART/HVITT]-tasten (○●). Gjenta til alle sidene har blitt skannet, og trykk så på [Les-Slutt]-tasten.  
Du hører en pipelyd som indikerer at skanningen er ferdig.



### Avbryte skanning...

Trykk på [STOPP]-tasten (⊙) for å avbryte operasjonen.



For en gruppeoverføring berører endringer i utskriftsvilkårene for transaksjonsrapporten alle destinasjonene.



### For å avbryte innstilling av transaksjonsrapport...

Berør [Avbryt]-tasten på skjermbildet i trinn 3.



#### • Systeminnstillinger (Administrator): Velg Innstilling For Utskrift Av Transaksjonsrapport

Dette brukes for å sette vilkårene for utskrift av transaksjonsrapporter.

Fabrikkinnstillingene er trykket  nedenfor.

Enkel sending: Skriv ut alle rapporter/  Bare skriv ut feilrapporter /Ikke Skriv Ut Rapport

Videresender:  Skriv ut alle rapporter /Bare skriv ut feilrapporter/Ikke Skriv Ut Rapport

Mottar: Skriv ut alle rapporter/Bare skriv ut feilrapporter/  Ikke Skriv Ut Rapport

#### • Systeminnstillinger (Administrator): Originalutskrift på transaksjonsrapport

Dette brukes for å få en del av den overførte originalen utskrevet på transaksjonsrapporten.

# 5

## KONTROLL AV STATUSEN FOR OVERFØRINGS-/MOTTAKSJOBBER

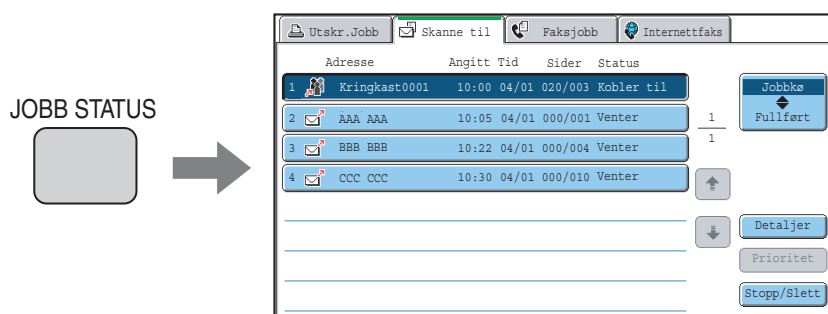
Dette kapitlet forklarer hvordan du sjekker statusen på reserverte overføringsjobber og mottatte Internettfakser.

### SKJERMBILDE FOR JOBBSTATUS

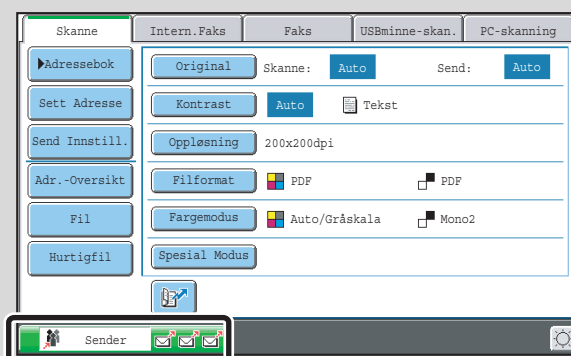
Jobbstatusskjermen vises når man trykker på [JOBB STATUS]-tasten på betjeningspanelet. Jobbstatusskjermen viser statusen til jobber etter modus. Når [JOBB STATUS]-tasten trykkes ned, vises jobbstatusskjermen for den modusen som ble brukt før tasten ble trykket ned.

Reserverte overføringer og mottatte Internettfakser omtales her som jobber.

**Eksempel: Når en fane trykkes i skannemodus**



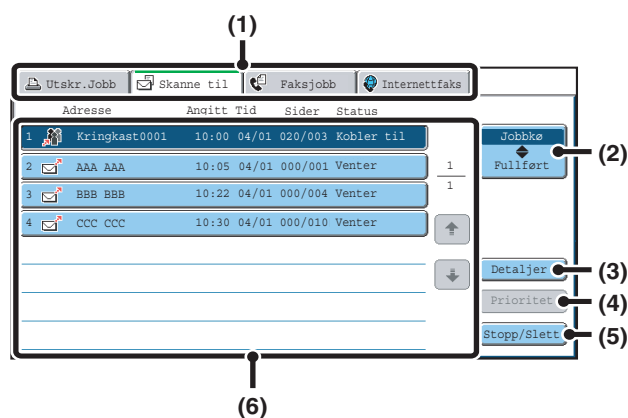
Jobbstatusskjermen finnes i nederste venstre hjørne på berøringspanelet. Jobbstatusdisplayet kan berøres for å vise jobbstatusskjermen.



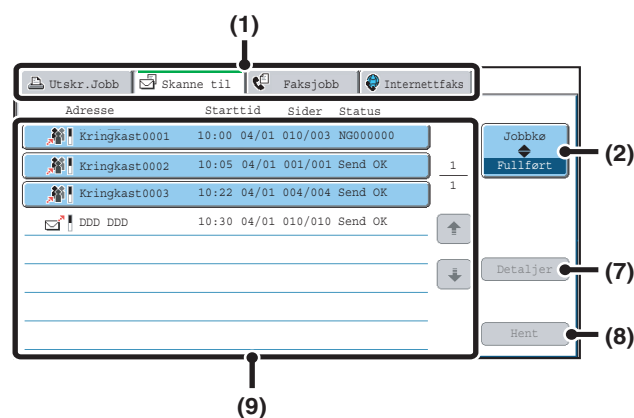
# SKJERMENE FOR JOBBKØ OG FULLFØRT JOBB

Jobbstatusskjermen består av to skjermbilder: jobbøskjermen som viser reserverte jobber og gjeldende jobb, og skjermbildet for fullførte jobber. Trykk på valgtasten for jobbstatusskjermbildet ((2) under) for å veksle mellom de to skjermene.

## Skjermbilde for jobbø



## Skjermbilde for fullførte jobber



### (1) Modusvalgfaner

Bruk disse fanene for å endre modus for jobbstatusskjermen.

### (2) Valgtast for jobbstatusskjermen

Trykk på denne tasten for å veksle mellom jobbøskjermbildet og skjermbildet for fullførte jobber.

### (3) [Detaljer]-tast for jobbøskjermbildet

Dette viser detaljert informasjon om gruppesendinger og jobbstatusen. Velg tasten for den ønskede jobben i skjermbildet for jobbøken (6), og trykk deretter på [Detaljer]-tasten.

### (4) [Prioritet]-tast

Trykk på denne tasten for å gi prioritet til en valgt jobb.

☞ [GI PRIORITET TIL EN SKANNEOVERFØRINGSJOBB](#) (side 106)

### (5) [Stopp/Slett]-tast

Trykk på denne tasten for å stoppe eller slette en valgt jobb.

☞ [STOPPE EN SKANNEJOBB SOM OVERFØRES ELLER VENTER PÅ Å BLI OVERFØRT](#) (side 105)

### (6) Skjermbilde for jobbø

Jobbene vises som taster i den rekkefølgen de ble reserverte. Hver tast viser informasjon om jobben og dens gjeldende status.

☞ [Visning av jobbtaster](#) (side 101)

### (7) [Detaljer]-tast for skjermbildet for fullførte jobber

Dette viser detaljert informasjon om resultatet av fullførte gruppesendinger og jobber som benyttet dokumentarkiveringsfunksjonen. Velg tasten for den ønskede jobben i skjermbildet for fullførte jobber (9), og trykk deretter på [Detaljer]-tasten.

☞ [KONTROLLERE FULLFØRTE JOBBER](#) (side 104)

### (8) [Hent]-tast

Trykk på denne tasten for å hente og bruke en overførings- eller mottaksjobb som er lagret med dokumentarkiveringsfunksjonen.

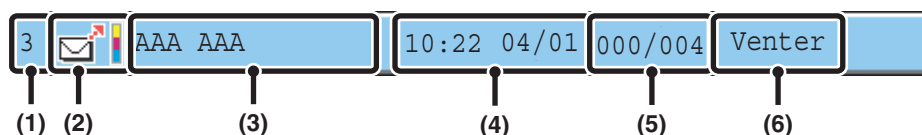
### (9) Skjermbilde for fullførte jobber

Dette viser opptil 99 fullførte overførings- eller mottaksjobber for hver modus. En beskrivelse av jobben og resultatet (statusen) vises.

En gruppeoverføringsjobb vises som en tast.

## Visning av jobbtaster

Følgende informasjon vises på jobbøktastene og tastene for fullførte jobber som kommer frem i jobbstatusskjermbildet.



**(1) Viser nummeret (plasseringen) til jobben i jobbøken.**

Når jobben som er under overføring blir ferdig, flyttes jobben ett trinn frem i jobbøken.  
Dette nummeret vises ikke på taster i skjermbildet for fullførte jobber.

**(2) Modusikon**

Dette indikerer jobbtypen. I skjermbildet for fullførte jobber vises en fargelinje ved siden av ikonet for å indikere om jobben ble gjort i farger eller sort/hvitt.  
Fargelinjeikonet vises ikke i jobbøkten for en jobb som er lagret med dokumentlagringsfunksjonen.

| Ikon | Jobbtype                  |
|------|---------------------------|
|      | Skanne til e-post         |
|      | Skanne til FTP            |
|      | Skanne til nettverksmappe |
|      | Skanne til skrivebord     |
|      | Internettfaksoverføring   |
|      | Internettfaksinntak       |
|      | PC-I-Faksoverføring       |
|      | Gruppeoverføring          |

**(3) Navn på kommuniserende part (adresse)**

For en overføring, mottakers navn og adresse. For et mottak, avsenders navn og adresse.  
For en gruppeoverføring, funksjonsnavn og gruppekontrollnummer (4 siffer).

**(4) Tid reservert/Tid startet**

I jobbøkskjermbildet, dato og tid for når jobben ble reservert. I skjermbildet for fullførte jobber, dato og tid for når jobben ble startet.

**(5) Antall sider**

Viser antallet overførte sider/samlet antall originalsider.

**(6) Status**

Viser jobbstatusen.

- Pågående jobb

| Skjermbilde  | Status                                        |
|--------------|-----------------------------------------------|
| "Kobler til" | Kobler til destinasjonen.                     |
| "Sender"     | Sender data.                                  |
| "Mottar"     | Mottar en Internettfaks.                      |
| "Stoppet"    | Jobben har blitt stoppet.                     |
| "Feil"       | Det skjedde en feil under utføring av jobben. |

- Jobb venter på å bli utført

| Skjermbilde      | Status                                                                                                |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "Venter"         | Jobben venter på å bli utført.                                                                        |
| "Forsøk igjen"   | Jobben forsøkes utført på nytt grunnet kommunikasjonsfeil eller annet problem.                        |
| "Rapport Vent"   | En Internettfaks ble sendt med forespørsel om mottaksrapport, og maskinen venter på mottaksrapporten. |
| Dag og tid vises | Tidsinnstilt overføringsjobb (den spesifiserte tiden vises)                                           |

• Fullført jobb

| Skjerm bilde                                                          | Status                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "Send OK"                                                             | Overføringen ble fullført.                                                                                                                        |
| "I Minne"                                                             | En Internettfaks har blitt mottatt, men ikke skrevet ut ennå.                                                                                     |
| "Skrevet ut"                                                          | En mottatt Internettfaks har blitt skrevet ut.                                                                                                    |
| "Framover OK"                                                         | En mottatt Internettfaks har blitt videresendt.                                                                                                   |
| "Holder"                                                              | Mottatte Internett-fakser som er satt på vent.                                                                                                    |
| "Stoppet"                                                             | Jobben ble stoppet.                                                                                                                               |
| "Antall vellykkede overføringsdestinasjoner/ Samlede overføringer OK" | En gruppeoverføring har blitt fullført.<br>Hvis en overføring til 3 av totalt 5 destinasjoner ble vellykket, vil "003/005 OK" vises.              |
| "Ingen svar"                                                          | Det skjedde en feil fordi det ikke kom svar fra destinasjonen.                                                                                    |
| "OK rapport"                                                          | En mottaksrapport ble forespurt for en overføring, overføringen ble fullført på vanlig måte og mottaksrapporten ble mottatt fra destinasjonen.    |
| "NG rapport"                                                          | En mottaksrapport ble forespurt for en overføring, men overføringen ble ikke fullført på vanlig måte og feilrapport for overføringen ble mottatt. |
| "Ingen Rapp."                                                         | En e-post uten vedlagt fil ble mottatt, og utskrift var derfor ikke mulig.                                                                        |
| "Mottatt"                                                             | En e-post ble mottatt, men den vedlagte filen var ikke en TIFF-F-fil eller den inneholdt ingen vedlegg og utskrift var derfor ikke mulig.         |
| "Avslått"                                                             | En Internettfaks ble sendt fra en blokkert part.                                                                                                  |
| "NGxxxxxx"                                                            | Overføringen/mottaket feilet fordi det forekom en kommunikasjonsfeil (en 6-sifret feilkode vises i xxxxxx).                                       |
| "Feil"                                                                | Det skjedde en feil under utføring av jobben.                                                                                                     |

# OPERASJON NÅR EN JOBB I JOBBKØEN ER FULLFØRT

Når en normal overføringsjobb er fullført, flyttes den til skjermbildet for fullførte jobber og "Send OK" vises i statuskolonnen.

Mottatte Internettfaks, tidsinnstilte overføringsjobber og videresendingsjobber blir håndtert i jobbstatusskjermen, som forklart under.

## Internettfaks-mottaksjobber

Når en Internettfaks mottas, vises "Mottar".

Når mottaket er fullført, flyttes jobben til skjermbildet for fullførte jobber og "I Minne" vises.

Når utskriften avslutter, endres statusen til "Skrevet ut", og jobben er fullført.

## Tidsinnstilte overføringsjobber

En tidsinnstilt overføringsjobb vises nederst i jobbkøen til den spesifiserte tiden kommer.

Jobben blir utført når den spesifiserte tiden kommer. Hvis en annen jobb er under utførelse, vil den tidsinnstilte jobben starte når den andre er fullført.

## Internettfaks-overføringsjobber som ber om mottaksrapport

Etter at overføringen av en Internettfaks-overføringsjobb som ber om mottaksrapport er fullført, settes jobben på venting nederst i jobbøkskjermbildet. "Rapport Vent" vises i statuskolonnen. Når mottaksrapporten mottas fra destinasjonen, eller hvis rapporten ikke mottas innen tidsavbruddstiden, flyttes jobben til skjermbildet for fullførte jobber.

## Mottaksjobber når "Innkommende routing-innstillinger" er aktivert

Når "Innkommende routing-innstillinger" er aktivert, håndteres mottaksjobber på følgende måte avhengig av utskriftsinstillingen.

 [VIDERESENDE EN MOTTATT INTERNETTFAKS TIL EN E-POSTADRESSE \(Innkommende routing-innstillinger\)](#) (side 111)

- **Mottatt internettfaks er ikke skrevet ut**

"Mottar" vises mens internettfaksen mottas. Når mottaket er fullført, flyttes jobben til jobbkøen i skannemodusens jobbstatusskjerm.

- **Mottatt internettfaks skrives ut**

Når mottaket er fullført, flyttes jobben til skjermbildet for fullførte jobber og "I Minne" vises. Når utskriften avslutter, endres statusen til "Skrevet ut", og jobben er fullført. I tillegg legges jobben til jobbkøen i jobbstatusskjermen i skannemodus. Når videresending av mottatte Internettfaks er fullført, vises "Framover OK".

# KONTROLLERE FULLFØRTE JOBBER

Du kan sjekke en destinasjonsliste, destinasjonene der overføringen feilet og annen detaljert informasjon om fullførte gruppeoverføringsjobber, jobber som brukte dokumentarkiveringsfunksjonen, og mottatte internettfaks videresendingsjobber. Trykk på tasten for jobben du ønsker å vise informasjon om i skjermbildet for fullførte jobber, og trykk på [Detaljer]-tasten. Jobbdetaljskjermen (se under) blir vist.

| Adresse     | Starttid    | Status   | Prøv igjen |
|-------------|-------------|----------|------------|
| 002 EEE EEE | 10:01 04/01 | NG000000 | 1          |
| 010 FFF FFF | 10:10 04/01 | NG000000 | 1          |

Fil Mislykket Alle Dest.

Jobbnavnet vises øverst i jobbdetaljskjermen.

Trykk på en av kategoriene for å se jobbdetaljene. Følgende informasjon vises for hver kategori.

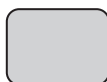
| Kategorinavn | Vist informasjon                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fil          | Informasjon om overføring/mottak som brukte dokumentarkiveringsfunksjonen. Trykk på [Hent]-tasten for å hente filen og bruke den.                                                                                                                                  |
| Mislykket    | Viser informasjon om adresser der kommunikasjonen mislyktes.<br>Adresse: Adressenavn eller nummer<br>Starttid: Tiden kommunikasjonen startet.<br>Status: Feilbeskrivelse<br>Man kan trykke på [Prøv igjen]-tasten for å prøve å overføre til den adressen på nytt. |
| Alle Dest.   | Viser alle adressene som er spesifisert i jobben.<br>Adresse: Adressenavn eller nummer<br>Starttid: Tiden kommunikasjonen startet.<br>Status: Resultatet av kommunikasjonen<br>Man kan trykke på [Prøv igjen]-tasten for å overføre til alle adressene på nytt.    |

# STOPPE EN SKANNEJOBBSOM OVERFØRES ELLER VENTER PÅ Å BLI OVERFØRT

Følg trinnene under for å stoppe en jobb som overføres eller venter på å bli overført.

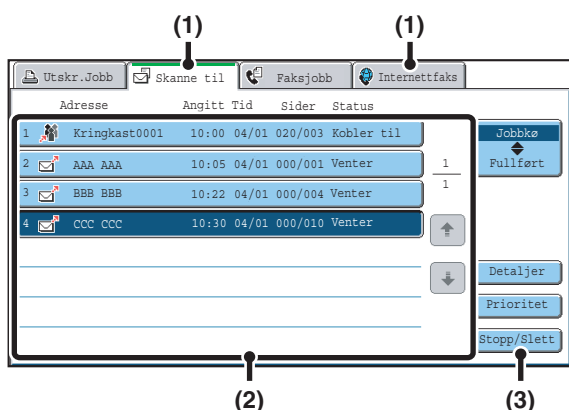
1

JOBBS STATUS



Trykk på [JOBBS STATUS]-tasten.

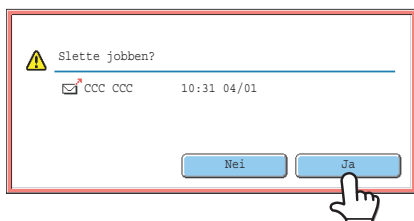
2



Velg jobben du ønsker å stoppe.

- (1) Trykk på moduskategorien for jobben som skal stoppes.
- (2) Trykk på tasten for jobben som skal stoppes.
- (3) Trykk på [Stopp/Slett]-tasten.

3



Trykk på [Ja]-tasten.



Hvis du ikke ønsker å stoppe den valgte jobben...

Trykk på [Nei]-tasten.



Du kan ikke stoppe utskrift av en mottatt Internettfaks.

# GI PRIORITET TIL EN SKANNEOVERFØRINGSJABB

Når flere jobber venter på å bli overført, blir jobbene vanligvis overført i den rekkefølgen de ble reservert. Følg trinnene under hvis du må gi prioritet til en jobb og sende den før andre jobber.

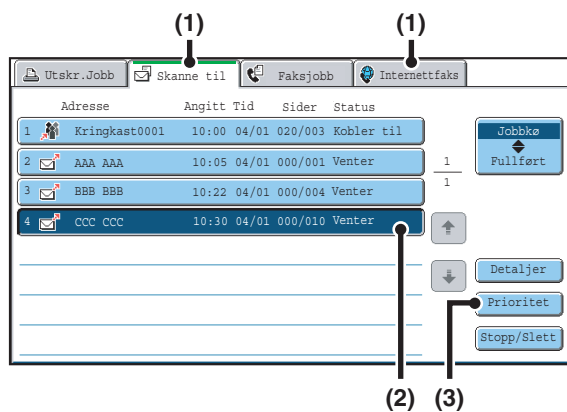
1

JOBBS STATUS



Trykk på [JOBBS STATUS]-tasten.

2



Velg jobben du ønsker å prioritere.

(1) Trykk på moduskategorien for jobben som skal prioriteres.

(2) Trykk på tasten for jobben som skal prioriteres.

(3) Trykk på [Prioritet]-tasten.

Den valgte jobben flyttes opp til plassen bak jobben som for øyeblikket pågår. Jobben vil bli utført når den pågående jobben er fullført.

# SJEKKE AKTIVITETSLOGGEN

## (Aktivetsrapport For Bildesending)

Du kan la maskinen skrive ut en logg over nylig bildeutsendingsaktivitet (dato, navn på annen part, nødvendig tid, resultat etc.). Bildesendingsaktivetsrapporten inneholder nyttig informasjon, som typer feil som forekom.

De 199 nyligste transaksjonene er inkludert i rapporten.

Du kan stille inn maskinen slik at den skriver ut Aktivetsrapport For Bildesending hver gang transaksjonsantallet når 200, eller på et bestemt tidspunkt (bare én gang pr. dag).



Innholdet i aktivetsrapporten for bildesending slettes når rapporten skrives ut, og den kan derfor ikke skrives ut igjen.



### Systeminnstillinger (Administrator): Velg Innstilling For Utskr. Av Aktivetsrapport

Dette brukes for å sette vilkårene for utskrift av aktivetsrapporter. Fabrikkinnstillingen er ingen utskrift.

Aktivetsrapport For Bildesending kan settes til å skrives ut hver gang transaksjonsantallet når 200, eller på et bestemt tidspunkt (bare én gang pr. dag).

## INFORMASJON SOM VISES I RESULTATKOLONNEN

Feiltyper og annen informasjon skrives ut i resultatkolonnen i transaksjons- og aktivetsrapporter. Når en transaksjonsrapport eller aktivetsrapport skrives ut, bør du sjekke resultatet av overføringen i resultatkolonnen og utføre handlingstiltak etter behov.

### Eksempler på meldinger som skrives ut i resultatkolonnen

| Melding        | Forklaring                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OK             | Overføring ble fullført på normal måte.                                                                                                                                                                                      |
| OK RAPPORT     | En mottaksrapport ble forespurt for en overføring, overføringen ble fullført på vanlig måte og mottaksrapporten ble mottatt fra destinasjonen.                                                                               |
| AVBRYT         | En overføring ble stoppet mens den ble utført, eller en reservert overføringsjobb ble annullert.                                                                                                                             |
| FULLT MINNE    | Minnet ble fullt under mottaket.                                                                                                                                                                                             |
| AVSLÅTT        | En Internettfaks ble sendt fra en blokkert part.                                                                                                                                                                             |
| NG RAPPORT     | En mottaksrapport ble forespurt for en overføring, men overføringen ble ikke fullført på vanlig måte og feilrapport for overføringen ble mottatt.                                                                            |
| INGEN RAPP.    | En mottaksrapport ble forespurt for en overføring, men rapporten ble ikke mottatt før tidsavbruddstiden.                                                                                                                     |
| GRENSE         | Overføringen var ikke mulig fordi filstørrelsen overskred maskinens innstilte filstørrelsesbegrensning.                                                                                                                      |
| MOTTATT        | En e-post ble mottatt, men den vedlagte filen var ikke en TIFF-F-fil eller den inneholdt ingen vedlegg og utskrift var derfor ikke mulig.                                                                                    |
| FEIL xx (xxxx) | Transaksjonen mislyktes på grunn av en kommunikasjonsfeil.<br>Første to siffer i kommunikasjonsfeilnummeret: Feilkode fra 00 til 99.<br>Siste fire siffer i kommunikasjonsfeilnummeret: Kode som brukes av serviceteknikere. |

# 6

## INTERNETTFAKS-FUNKSJONER

Dette kapitlet forklarer grunnleggende prosedyrer for mottak av internettfakser.

### MOTTA EN INTERNETTFAKS

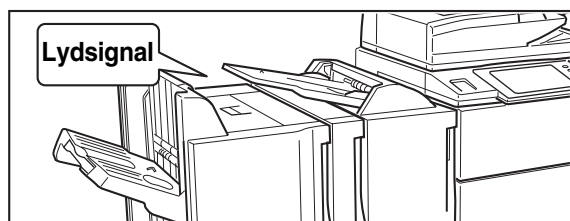
Internettfaks-funksjonen kobler seg periodisk\* til e-post serveren (POP3-server) og sjekker om Internettfakser har blitt mottatt. Når fakser mottas, blir faksene automatisk hentet opp og skrevet ut.

\*Standardinnstillingen er én gang hvert femte minutt.



Hvis faksene vil komme om natten, må hovedbryteren holdes i "på"-posisjon.

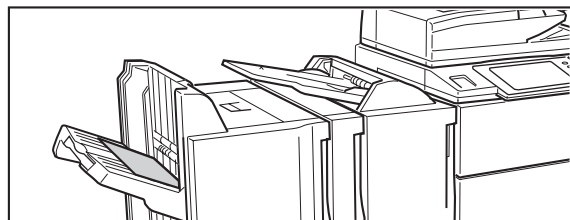
1



#### Internettfakser mottas automatisk.

Et lydsignal når mottaket slutter.

2



#### Faksene skrives ut automatisk.



Hvis maskinen er tom for papir eller den ikke har papir som passer til størrelsen på den mottatte faksen, vil en melding vises i berøringspanelet. Følg instruksjonene i meldingen for å fylle på med papir av passende størrelse.



- **Systeminnstillinger: Fax Data Motta/Send**

Når det ikke er mulig å skrive ut fordi maskinen er tom for papir eller toner, kan mottatte Internettfakser videresendes til og skrives ut av en annen, tidligere lagret Internettfaksmaskin.

- **Systeminnstillinger (Administrator): I-Faks Standardinnstillinger**

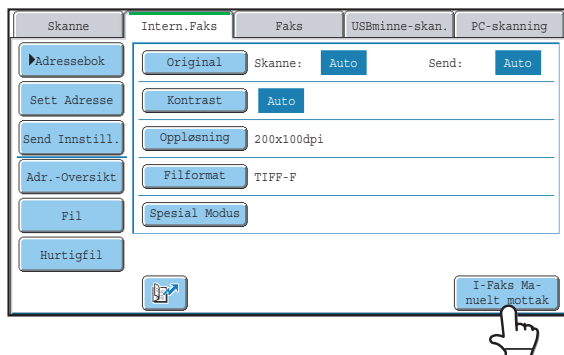
Disse innstillingene avgjør håndteringen av mottatte fakser når [STRØMBRYTER]-tasten (  ) er "av" (hovedbryteren er "på"), volumet på pipetonen når mottaket avslutter og om mottatte e-postmeldinger skrives ut.

- **Systeminnstillinger (Administrator): I-Faks Mottaksinnstillinger**

Innstillingene i forbindelse med internettfaksmottak kan konfigureres, som for eksempel intervallet for å sjekke for mottatte fakser, dupleksmottak, utsendingsinnstillinger, autoforminskningsutskrift og lagring av avviste mottaksadresser.

# MOTTA INTERNETTFAKSER MANUELT

Hvis intervallet for å sjekke mottak av fakser er noe langt og du ønsker å sjekke umiddelbart, kan du initiere mottak manuelt.



Trykk [I-Faks Manuelt mottak]-tasten for å koble til e-postserver og hente opp mottatt faks.



Hvis POP3-serverinnstillinger ikke er konfigurert i websidene, vil [I-Faks Manuelt mottak]-tasten være nedtonet for å hindre valg av denne.



## **Systeminnstillinger: Fax Data Motta/Send**

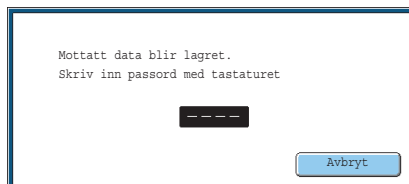
Denne innstillingen brukes for å skjule [I-Faks Manuelt Mottak]-tasten som vises i startskjermbildet for Internettfaxmodus. Når tasten [I-Faks Manuelt mottak] er skjult, startes manuelt mottak ved å trykke på [Mottaksstart] på skjermen som vises når "Fax Data Motta/Send" – "I-Faksinnstillinger" er valgt.

---

---

# UTSKRIFT AV PASSORDBESKYTTET FAKS (Hold innstilling for mottatt datautskrift)

"Hold innstilling for mottatt datautskrift" i systeminnstillingene (administrator) kan aktiveres til å få fakser mottatt til minnet uten å skrives ut. Et passord må skrives inn for å skrive ut faksene. Når denne funksjonen er aktivert, vil et skjermbilde for passordinntasting vises i berøringspanelet når Internettfakser mottas.



Utskriften begynner når det tidligere programmerte firesifrede passordet er tastet inn med nummertastene. [Avbryt]-tasten kan trykkes for å lukke passordskjermbildet, men dataen i minnetast (  ) vil blinke i berøringspanelet. Passordskjermbildet vil komme tilbake når du trykker på den blinkende tasten (  ) eller endrer modus.



- De mottatte faksene vil holdes i minnet uavhengig av om de ble mottatt automatisk eller manuelt. Hvis en transaksjonsrapport er satt til å skrives ut ved mottak av faks, vil transaksjonsrapporten også holdes i minnet.
- Hvis "Faks Data Motta/Send" er aktivert i systeminnstillingene slik at mottatte fakser videresendes til en annen maskin, vil dataen som holdes i minnet også bli videresendt. Da vil samme passordskjermbilde som ble vist for utskrift vises. Videresending vil ikke utføres hvis ikke passordet angis.



## **Systeminnstillinger (Administrator): Hold innstilling for mottatt datautskrift**

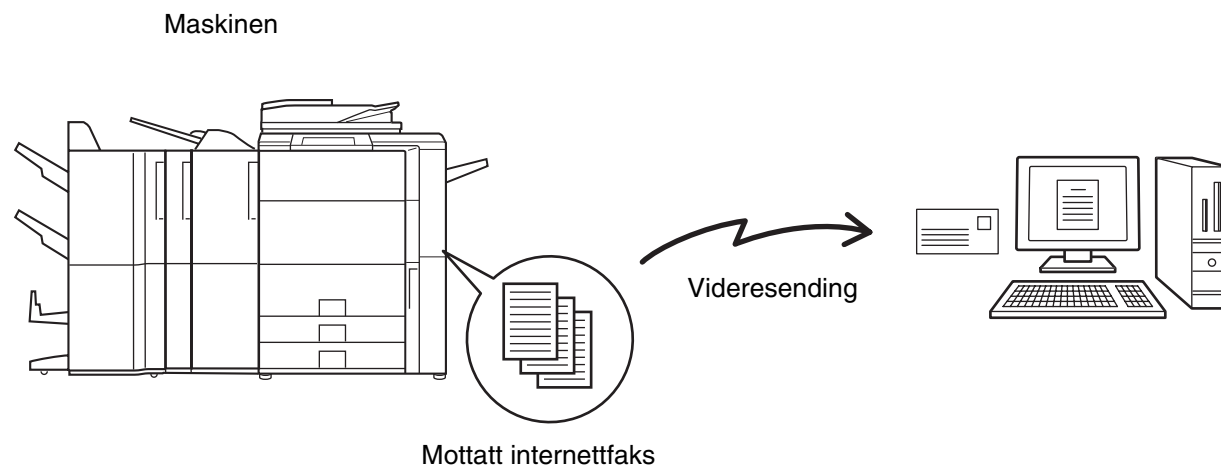
Denne innstillingen aktiveres hvis du vil at fakser skal lagres i minnet uten å skrives ut. Denne innstillingen brukes også til å programmere passordet som må testes inn for å skrive ut fakser.

---

---

# VIDERESENDE EN MOTTATT INTERNETTFAKS TIL EN E-POSTADRESSE (Innkommende routing-innstillinger)

Mottatte internettfakser kan automatisk videresendes til en spesifisert e-postadresse. Denne funksjonen kan brukes til å videresende mottatte internettfakser direkte til en e-postadresse uten å skrive ut internettfaksene.



For å konfigurere innkommende routing-innstillinger, klikk på [Applikasjonsinnstillinger] og deretter [Innkommende routing-innstillinger] i nettsidemenyen. (Det kreves administratorrettigheter.)



Formatet på den videresendte filen er TIFF-F.

# 7

## SKANNING FRA DATAMASKIN (PC skannemodus)

### GRUNNLEGGENDE SKANNEPROSEDYRE

Du kan installere skannerdriveren på datamaskinen fra CD-ROM-en som medfølger maskinen, og bruke en applikasjon som følger TWAIN\*-standarden til å skanne fra datamaskinen.

Det er mest nyttig å skanne fra datamaskinen når du skanner én original, som et fotografi, spesielt når du ønsker å justere skanneinnstillingene når du skanner. Skanning på maskinen er imidlertid mest nyttig for kontinuerlig skanning av flere originaler.

\* En grensesnittstandard som brukes for skannere og andre enheter for bildeinnndata. Når skannerdriveren er installert på datamaskinen, kan du bruke en hvilken som helst applikasjon som følger TWAIN-standardens til å skanne et bilde.

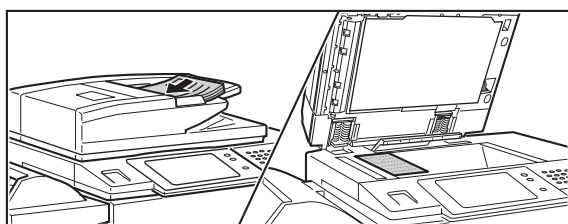


- Det er bare mulig å skanne i PC-skannmodus når skannerdriveren har blitt installert fra "Software CD-ROM" ved hjelp av det integrerte installeringsprogrammet. Se Oppsett av programvare for prosedyrene for installasjon av skannerdriveren og konfigurering av innstillingene.
- Denne funksjonen kan ikke brukes når den har blitt deaktivert med "Deaktiver skannefunksjon" i systeminnstillingene (administrator).
- Prosedyrene for valg av skannerdriver og hvordan begynne å skanne varierer avhengig av TWAIN-applikasjonen. For mer informasjon, se brukerveiledningen for applikasjonen eller Hjelp.
- Når et stort bilde skannes med høy oppløsning, vil datamengden bli meget stor og skanningen vil ta lang tid. Pass på å velge passende skanneinnstillinger for originalen (tekst, foto etc.).

Som et eksempel er fremgangsmåten for å skanne fra "Sharpdesk"-applikasjonen som følger med maskinen, forklart nedenfor.

#### [På maskinen]

1



#### Plasser originalen.

Plasser originalen med forsiden opp i dokumentmaterskuffen eller med forsiden ned på originalbrettet.

2



#### Trykk kategorien [PC-skanning] for å slå PC-en over til skannemodus.

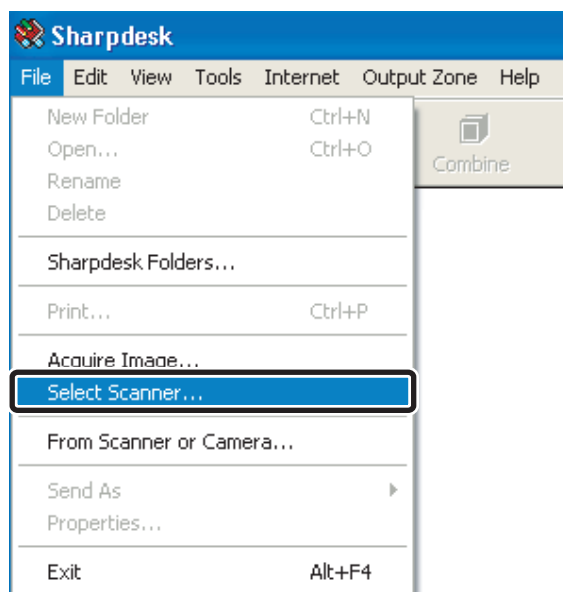
Hvis fanen [PC-skanning] ikke vises, trykker du på fanen  for å flytte skjermen.



Når PC-skannmodus er valgt, kan bare [Avslutt]-tasten som vises i berøringspanelet brukes på maskinen. Ingen andre taster kan brukes.

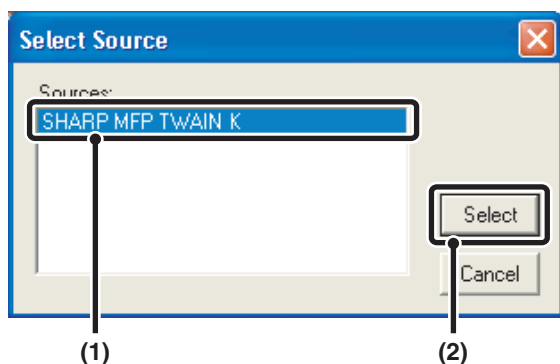
## [På datamaskinen]

3



Start TWAIN-applikasjonen på datamaskinen og velg [Select Scanner] fra [File]-menyen.

4

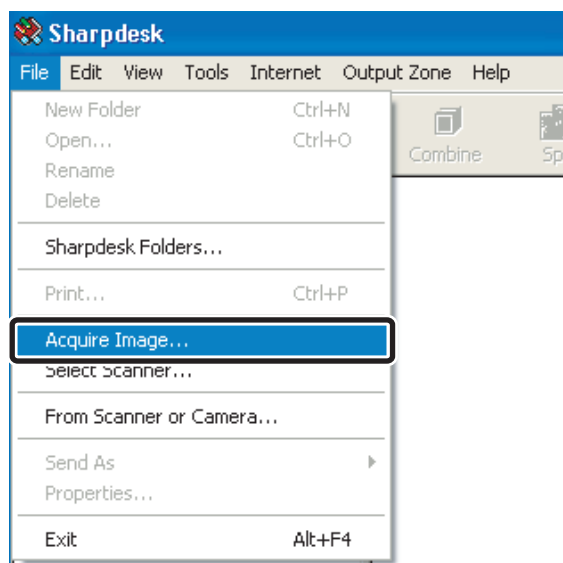


Velg skannerdriveren til maskinen.

(1) Velg [SHARP MFP TWAIN K].

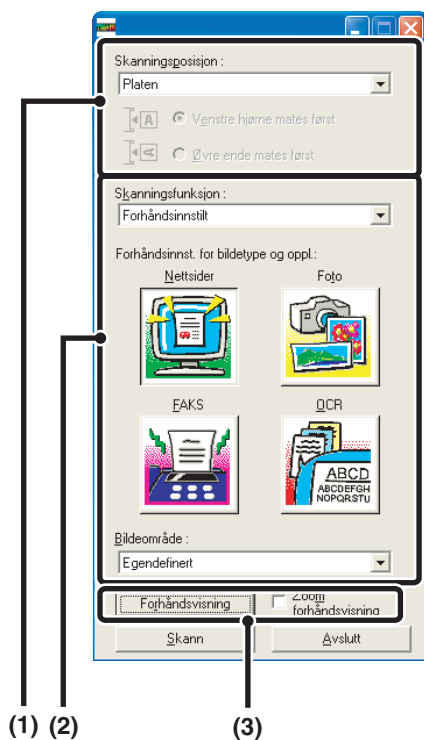
(2) Klikk på [Select]-knappen.

5



Velg [Acquire Image] fra [File]-menyen.

Skannerdriveren åpnes.



## Forhåndsvis bildet.

### (1) Velg hvor originalen er plassert.

#### "Skanningsposisjon"-meny:

- Hvis originalen er énsidet og ligger i dokumentmaterskuffen, velg [SPF (Simpleks)].
- Hvis originalen er tosidet og ligger i dokumentmaterskuffen, velg [SPF (Dupleks - Bok)] eller [SPF (Dupleks - Tavle)] avhengig av om originalen er av bok- eller tavletypen. I tillegg, velg [Venstre hjørne mates først] eller [Øvre ende mates først] avhengig av hvordan originalen er orientert.

### (2) Velg skanneinnstillinger.

#### "Skanningsfunksjon"-meny:

Veksle mellom "Forhåndsinnstilt"-skjermen og "Egendefinerte innstillinger". Når du er i "Forhåndsinnstilt"-skjermen, velger du "Nettsider", "Foto", "FAKS" eller "OCR" avhengig av originaltype og formålet med skanningen.

Hvis du ønsker å endre startinnstillingene for noen av de fire knappene eller velge oppløsning eller andre avanserte innstillinger, bytt til "Egendefinerte innstillinger"-skjermen.

#### "Bildeområde"-meny:

Velg skanneområdet. Hvis "Automatisk" er valgt, vil originalstørrelsen maskinen finner bli skannet. Du kan også velge skanneområdet i forhåndsvisningsvinduet med musen.

### (3) Klikk på [Forhåndsvisning]-knappen.

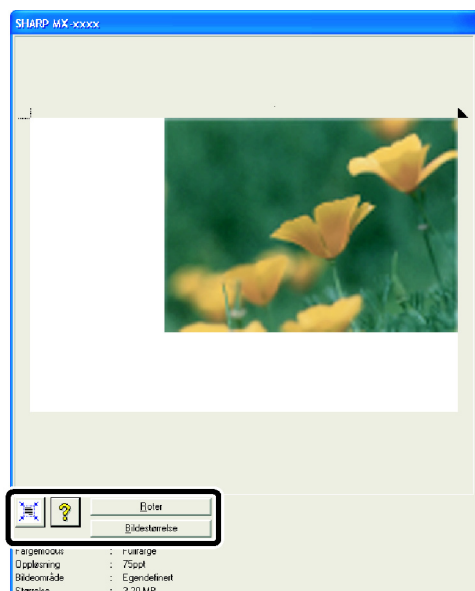
Forhåndsvisningsbildet vil bli vist i skannerdriveren.

Hvis du ikke er fornøyd med det forhånds viste bildet, kan du gjenta (2) og (3).

Det valgte området vil bli forstørret i forhåndsvisningsvinduet hvis [Zoom forhåndsvisning]-boksen er kryssset av før du klikker på [Forhåndsvisning]-knappen. Hvis avkrysningen fjernes, vil forhåndsvisningsbildet gå tilbake til normalen. Vær oppmerksom på at [Zoom forhåndsvisning]-funksjonen ikke kan brukes hvis SPF er valgt i "Skanningsposisjon"-menyen.



- For å få mer informasjon om skanneinnstillingene, klikk på -knappen i forhåndsvisningsskjermen som kom frem i trinn 7 for å åpne hjelpesiden for skannerdriveren.
- Hvis du trykker på [Forhåndsvisning]-knappen mens du skanner fra dokumentmaterskuffen, vil bare én originalsides skannes for forhåndsvisning. Hvis du ønsker å inkludere den originalen i skannet, må du legge den tilbake i dokumentmaterskuffen.



## Velg skanneinnstillinger mens bildet vises.

### [Roter]-knappen:

Forhåndsvisningsbildet roteres 90 grader hver gang du klikker på denne knappen. Lar deg endre retningen på bildet uten å plassere originalen på nytt. Bildefilen opprettes med den orienteringen som vises i forhåndsvisningsvinduet.

### [Bildestørrelse]-knappen:

Klikk på denne knappen for å spesifisere skanneområdet ved å angi numeriske verdier. Du kan velge piksler, mm eller tommer som enheter for de numeriske verdiene. Hvis skanneområdet allerede har blitt spesifisert, vil numrene du taster inn endre området relativt til det øverste venstre hjørnet av det spesifiserte området.

### [Skann]-knappen:

Når et forhåndsvisningsbilde vises og et skanneområde ikke er spesifisert, kan du klikke [Skann]-knappen for automatisk å sette skanneområde til hele det forhånds viste bildet.



- For å få mer informasjon om skanneinnstillingene, klikk på [Hjelp]-knappen for å åpne hjelpesiden for skannerdriveren.
- Hvis originalene legges i dokumentmaterskuffen, vil bare den øverste siden bli forhåndsvisst. Den øverste siden sendes til utmaterskuffen for originalene. Pass på å legge den forhånds viste siden tilbake i dokumentmaterskuffen før du velger forhåndsvisning igjen eller begynner å skanne.

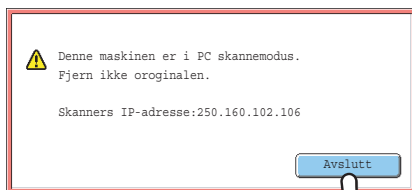


## Klikk på [Skann]-knappen.

Skanningen starter. Bildet kommer frem i applikasjonen din. Tildel et filnavn til det skannede bildet, og lagre det i programvaren du bruker.

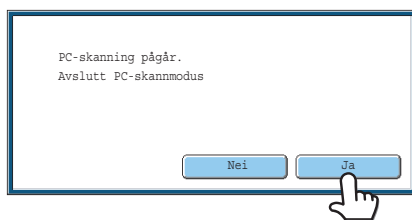
## [På maskinen]

9



Trykk på [Avslutt]-tasten i berøringspanelet.

10



Trykk på [Ja]-tasten.

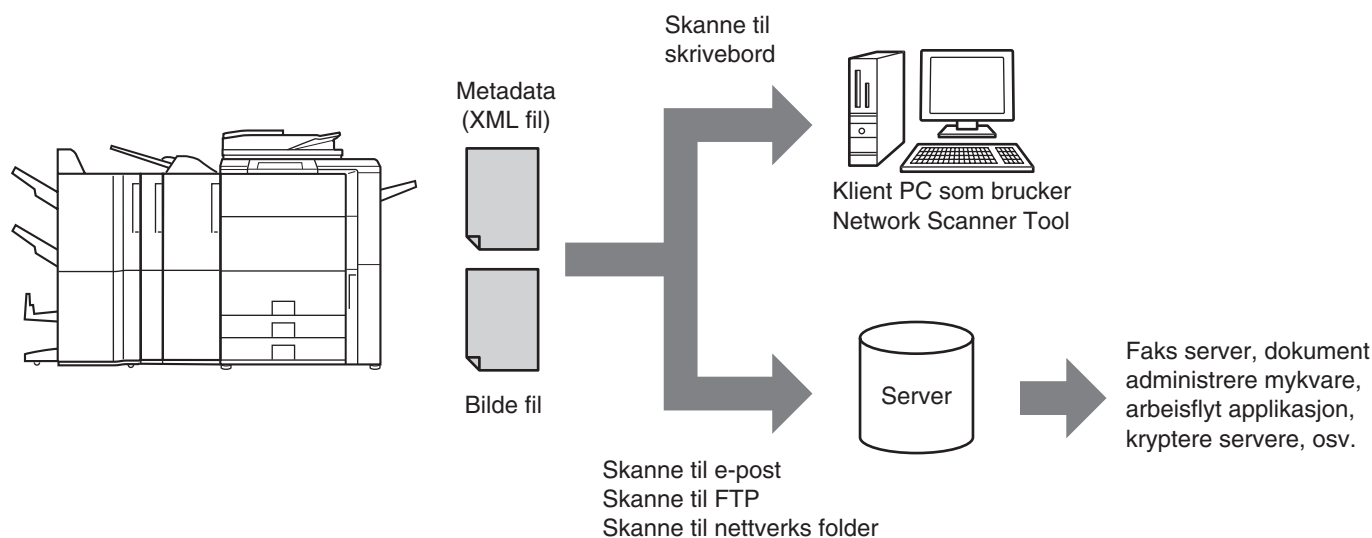
# 8

## METADATA-SENDING

Dette kapitlet forklarer metadata-sending, som kan brukes når applikasjonsintegreringsmodulen er installert.

### METADATA-SENDING (Datainngang)

Når applikasjonsintegreringsmodulen er installert og en bildefil skapes for en skanneoverføring, kan metadata (data som indikerer egenskapene til bildefilen og hvordan de skal behandles) lages basert på forhåndslagret informasjon, og overføres som en separat fil. Metadatafiler opprettes i XML-format. Ved å koble metadata til applikasjoner som dokumentstyringsprogrammer, en arbeidsflytapplikasjon eller en krypteringsserver, kan det bygges opp et sofistikert dokumentløsningsmiljø.



Ved bruk av applikasjonsintegreringsmodulen, kan informasjon om en opprettet bildefil angis på berøringspanelet og overføres sammen med bildet som en XML-fil.

---

---

# KLARGJØRING FOR METADATA-OVERFØRING

## INNSTILLINGER SOM KREVES PÅ NETTSIDEN

Alle innstillinger relatert til metadata konfigureres på nettsidene. (Administratorrettigheter kreves.)  
For å konfigurere metadatainnstillinger, klikk på [Nettverksinnstillinger] og deretter [Metadatainnstillinger] i nettsidemenyen.

Når du justerer innstillingene, påse at du aktiverer metadata-overføring.

### Lagre metadata-sett

Lagre elementene (metadata-settet) som er skrevet til XML-filen som opprettes under skanning. Opp til 10 metadata-elementer kan konfigureres i et metadata-sett. Et lagret metadata-sett kan velges på tidspunktet for overføring.



Adresser spesifisert i "Adresstype som godtar metadatainnlegg" når metadatasett lagres, kan velges som overføringsdestinasjoner på tidspunktet for overføring ved bruk av berøringstaster, manual inngang, og/eller et søk i en global adressebok. (Adresser som ikke tillater metadatainn ganger kan ikke spesifiseres som overføringsdestinasjoner.)

## METADATAOVERFØRING FOR SKANNING TIL SKRIVEBORD

Når det benyttes et nettverksskannerverktøy i den fabrikkinnstilte konfigurasjonen, vil det ikke opprettes en fil med et nytt filnavn på datamaskinen. Når det brukes et nettverksskannerverktøy for å sende en metadatafil til en tredjeparts programvare, må denne innstillingen deaktiveres for å tillate kryssreferanse mellom bildefilen og XML-filen ved filnavnet som opprettes av datamaskinen. (Når du angir filnavnet i [Sendeinnstillinger], for å sikre at en tidligere eksisterende fil på en datamaskin ikke overskrives av en overført fil med samme navn, sørg for å konfigurere filnavnet slik at navn ikke dupliseres; for eksempel ved å inkludere en unik benevnelse (dato osv) i det opprettede filnavnet. Hvis filnavnet blir stående åpent, vil maskinen automatisk opprette et filnavn som er unikt.)



- Det anbefales at du bruker et nettverkskannerverktøy til å motta metadata. For mer informasjon, se Nettverksskannerverktøyet Brukerveiledning (PDF-format) på CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities".
- For informasjon om lisensavtalen og om hvordan man bruker CD-ROM som følger applikasjonsintegreringsmodulen, se separat manual for "Sharpdesk lisenspakke".

#### • Bruk av tredjeparters programvare

Det finnes ulike typer tredjepart programvare. Noen programmer kan starte automatisk fra Nettverksskannerverktøyet, mens andre ikke kan det. Når funksjonen auto-run for en applikasjon er aktivert, vil nettverksskannerverktøyet starte applikasjonen med ".exe"-kommandoen ved bruk av filnavnet som parameter. Normalt startes en applikasjon to ganger, en gang for bildefilen – og en gang for XML-filen. For eksempel, når nettverksskannerverktøyet er stilt inn for å starte applikasjonen "APP.EXE", benyttes følgende kommandoer når de to filene "IMG.TIF" og "IMG.XML" mottas.

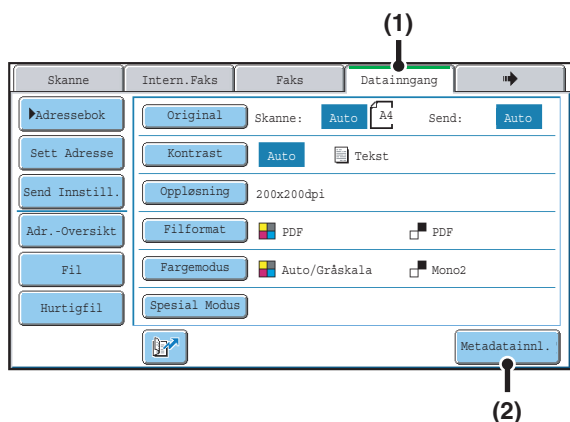
APP.EXE IMG.TIF

APP.EXE IMG.XML

# OVERFØRE METADATA

Følg trinnene nedenfor for å velge et metadatasett, angi hvert element og gjør metadataoverføringen.

1



**Veksle til datainngangsmodus og vise skjermbildet for metadatainnstillinger.**

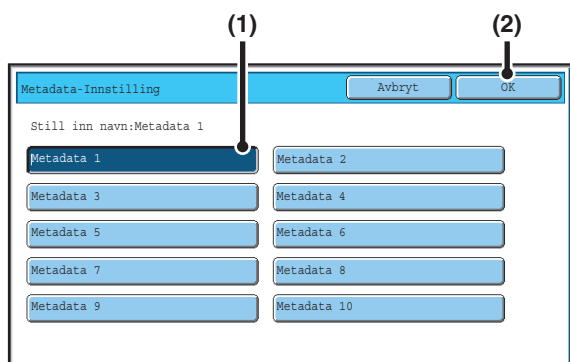
(1) Trykk på [Datainngang]-kategorien.

(2) Trykk på [Metadainnll.]-tasten.



- Hvis ingen metadatasett er lagret, kan kategorien [Datainngang] ikke velges. Lagre et metadatasett på nettsidene og gjennomfør deretter overføringsprosedyren.
- Hvis et spesifikt metadatasett er spesifisert som standardsett, gå til trinn 3.

2

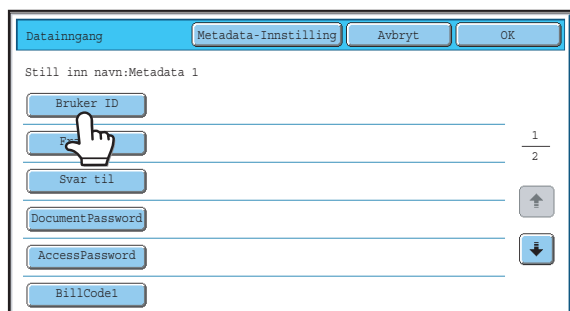


**Velg et metadatasett.**

(1) Trykk på tasten for metadatasettet du ønsker å bruke.

(2) Trykk på [OK]-tasten.

3



**Tastene for elementene lagret i metadatasettet vil nå vises. Trykk på tasten for elementet du ønsker å angi.**



Hvis du ved et uhell valgte feil metadatasett eller vil bruke et annet metadatasett når et standard metadatasett er innstilt, trykk tasten [Metadainnll.]. Trykk på [OK]-tasten i meldingsskjermen som vises. Du vil gå tilbake til skjermen i trinn 2. Metadataelementer angitt til dette punktet blir kansellert.

## Angi valgte metadataelementer.

### (1) Trykk på tasten for verdien du ønsker å angi.

- Når angivelsesverdier for metadataelementet finnes i form av valg, vises valgene som taster. Når en verdi kan redigeres, kan du trykke på [Dir. Innskrift] for manuelt å angi verdien.
- Hvis metadataelementet krever angivelse av tekst, vil en tekstskjerm vises. Angi nødvendig informasjon.

### (2) Trykk på [OK]-tasten.



- For å endre antall taster på skjermen, trykk på valgtasten for antall viste elementer. Velg 6, 12 eller 18 taster.
- Hvis du vil ha informasjon om prosedyren for å skrive inn tekst, går du til "6. SKRIVE INN TEKST" i Brukerveiledning.

## Når du er ferdig med å angi alle elementer, trykker du [OK]-tasten.

## Velg bildeinnstillinger og alle andre innstillinger, og gjennomfør prosedyren for skanneoverføring.

- Prosedylene for å velge innstillinger og gjøre overføring er de samme som i andre modi.
- For å endre angitt verdier, trykk [Metadainn.] igjen. Inngangsskjermbildet for det valgte metadatasettet vises.



- Overføring kan ikke gjøres dersom kategorien [Datainnngang] vises og ingen metadainnstillinger er konfigurerte. For å gjøre en overføring uten å sende metadata, slå over til en annen modus ved å trykke på kategorien til denne modusen og deretter gjøre overføringen.
- Før du konfigurerer metadainnstillinger, kan du spesifisere adresser i alle modi som skal brukes. Etter at metadainnstillinger er konfigurerte, kan du kun spesifisere adresser i modi som er tillatte i det valgte metadatasettet.
- Når metadainnstillinger er konfigurerte eller en adresse er spesifisert i kategorien [Datainnngang], vil det ikke være mulig å slå over til en annen modus.
- Metadatasending kan gjøres med dokumentlagringsfunksjonen. Kategorien [Datainnngang] vises på skjermbildet for overføringsinnstillinger i dokumentlagringsmodus, for å tillate metadatasending. I tillegg kan metadatasending med dokumentlagring utføres i [Dokumentoperasjoner] på nettsidene.

# METADATAFELTER

Følgende tre typer av metadata er inkludert i XML-filen som overføres.

- Data automatisk opprettet av maskinen: Disse data er alltid inkludert i XML-filen og lagres automatisk på din datamaskin.
- Tidligere definerte felter: Disse feltene gjenkjennes automatisk av maskinen og blir tildelt til passende XML-merker. Disse typene felter er valgbare og kan kun inkluderes i XML-filen hvis de er aktiverte på nettsidene.
- Brukerdefinerte felter: Skreddersydde felter kan legges til i XML-filen. Disse typene filer er valgbare og kan defineres på nettsidene.

Hvis et definert metadatafelt er ett av følgende felter, vil det vises en melding som informerer deg om at feltet ikke kan angis. Angi passende informasjon i tilhørende elementer av overføringsinnstillingene.

| Navn som angis i metadatafelt | Beskrivelse                                                                                                                                                                                          | Hvor angitt                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| fromName                      | Navn på brukeren som sendte jobben. Hvis navnet ikke angis som metadata, vil sendernavnet som bestemmes av normale regler for å bestemme sendernavn bli brukt som metadata.                          | [Svar til]<br>(Sendernavn til valgt sender)                                                                                                                                                                                                                                                               |
| replyTo                       | E-postadresse som overføringsresultatet skal sendes til.                                                                                                                                             | [Svar til]<br>(E-postadressen til valgt sender)                                                                                                                                                                                                                                                           |
| documentSubject               | Jobbnavn som vises i e-postens "Emne", eller jobbnavn på faksforsiden. Når bruker angir et [Emne] i skjermen for overføringsinnstillinger på berøringspanelet, vil angitt verdi brukes som metadata. | [Emne]<br>(Blank til det settes en verdi i skjermen for overføringsinnstillinger.)                                                                                                                                                                                                                        |
| fileName                      | Angi filnavnet til bildet som skal sendes.                                                                                                                                                           | [Filnavn]<br>(Bare når avmerkingsboksen [Tillat egendefinerte filnavn] er markert  på skjermen for metadatainnstillinger på nettsidene.)<br>(Blank til det settes en verdi i skjermen for overføringsinnstillinger.) |



**SHARP®**