

SHARP®

DIGITALT FARGE-MULTIFUNKSJONSSYSTEM
MX-4140N/MX-4141N/MX-5140N/MX-5141N

HURTIGVEILEDNING

Oppbevar denne håndboken i nærheten for oppslag etter behov.



Obs!

For å kople elektrisiteten helt fra, må du dra ut kontakten.

Stikkkontakten bør være montert i nærheten av utstyret slik at det er lett å nå den.

Skjermede grensesnittkabler må brukes med dette utstyret for å overholde EMC-forskriftene.

Utstyret må installeres nær en tilgjengelig veggkontakt for lett frakopling.

Hver bruksanvisning dekker også ekstraintyret som brukes med disse produktene.

Bemerkning til brukere i Europa



SHARP ELECTRONICS erklærer herved at utstyret Digital Fullfarge Multifunksjonssystem MX-5141N/MX-5140N/MX-4141N/MX-4140N er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Samsvarserklæringen kan lastes ned her:

["http://www.sharp.de/doc/MX-5141N_MX-5140N_MX-4141N_MX-4140N.pdf"](http://www.sharp.de/doc/MX-5141N_MX-5140N_MX-4141N_MX-4140N.pdf)

EMC (denne maskinen og ytre utstyrsenheter)

Advarsel:

Dette er et klasse A-produkt. I et innenlandsk miljø kan dette produktet forårsake interferens hvor i tilfeller brukeren selv er påbudt til å ta de nødvendige forholdsregler.

Denne maskinen inneholder programvare med moduler utviklet av Independent JPEG Group.

Dette produktet inkluderer Adobe® Flash®-teknologi fra Adobe Systems Incorporated.

Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle rettigheter reservert.

Dette produktet inkluderer Adobe® PostScript®3™ fra Adobe Systems Incorporated.

Dette produktet bruker "InstantBoot", som leveres av IT Access Co., Ltd., Japan.

PROGRAMVARELISENS

PROGRAMVARELISENSEN vises når du installerer programvaren fra CD-ROM-en. Ved å bruke hele eller deler av programvaren som finnes på CD-ROM-en eller i maskinen, samtykker du i å overholde vilkårene i PROGRAMVARELISENSEN.

Forklaringene i denne håndboken er basert på amerikansk engelsk og den nordamerikanske versjonen av programvaren.

Programvare for andre land og regioner kan variere litt fra den nordamerikanske versjonen.



- Forklaringene i denne veiledningen forutsetter at du har kjennskap til bruken av din Windows- eller Macintosh-datamaskin.
- Hvis du trenger informasjon om operativsystemet, vennligst se brukerhåndboken for operativsystemet eller den elektroniske Hjelp-funksjonen.
- Forklaringene av skjermbilder og fremgangsmåter i denne håndboken gjelder hovedsakelig for Windows Vista® i Windows®-miljøer. Skjermbildene kan variere for andre versjoner av operativsystemene.
- Denne brukerhåndboken refererer til faksfunksjonen. Vær imidlertid oppmerksom på at faksfunksjonen ikke er tilgjengelig i enkelte land og regioner.
- Mye omhu er lagt ned i utarbeidelsen av brukerhåndboken. Kontakt den nærmeste autoriserte servicerepresentant dersom du har kommentarer eller spørsmål vedrørende innholdet i brukerhåndboken.
- Dette produktet har gjennomgått strenge kvalitetskontroller og undersøkelsesprosedyrer. Hvis du mot formodning skulle oppdage en feil eller et annet problem, kan du ta kontakt med din forhandler eller nærmeste autoriserte servicerepresentant.
- Bortsett fra i omstendigheter som er dekket av lov, er ikke SHARP ansvarlig for svikt som oppstår under bruk av produktet eller dets tilleggsfunksjoner, svikt som skyldes feil betjening av produktet og dets tilleggsfunksjoner, eller andre typer feil, inkludert enhver skade som oppstår på grunn av vanlig slitasje på produktet.



Produkter som oppfyller ENERGY STAR® er konstruert for å beskytte miljøet med en enestående energieffektivitet.

De produktene som følger ENERGY STAR®-retningslinjene er merket med ENERGY STAR® logo.

Produkter uten logoen oppfyller muligens ikke retningslinjene til ENERGY STAR®.

■ Garanti

Selv om alt har blitt gjort for at dokumentet skal være så eksakt og nyttig som mulig, garanterer ikke SHARP Corporation innholdet. All informasjon som finnes her, kan bli endret uten nærmere melding. SHARP er ikke ansvarlig for skader, direkte eller indirekte, som blir forårsaket av bruken av denne håndboken.

© Copyright SHARP Corporation 2012. Alle rettigheter reservert. Reproduksjon, tilrettelegging eller oversettelse uten forutgående skriftlig tillatelse er forbudt, utenom tilfeller som tillates i internasjonale lover for kopirettigheter.

Innhold

BRUKERHÅNDBØKER OG HVORDAN DE BØR BRUKES	6
---	----------

OBS	7
------------	----------

Symboler i denne håndboken	7
----------------------------	---

Strømmerknader	7
----------------	---

Installasjonsmerknader	8
------------------------	---

Om forbruksvarer	9
------------------	---

Forholdsregler ved håndtering	9
-------------------------------	---

DELNAVN	11
----------------	-----------

SLÅ STRØMMEN PÅ OG AV	12
------------------------------	-----------

HOVEDSKJERMBILDE	13
-------------------------	-----------

Bruk av berøringspanelet og forklaring av ikonfunksjonene.

KOPIERINGSOVERSIKT	14
---------------------------	-----------

OVERSIKT OVER ANDRE FUNKSJONER	15
---------------------------------------	-----------

For andre funksjoner enn kopiering.

VEDLIKEHOLD	16
--------------------	-----------

SPESIFIKASJONER	17
------------------------	-----------

REKVISITA	23
------------------	-----------

ANDRE	24
--------------	-----------

TIL MASKINENS ADMINISTRATOR	25
------------------------------------	-----------

VAREMERKER	26
-------------------	-----------

INFORMASJON OM KASSERING	27
---------------------------------	-----------

BRUKERHÅNDBØKER OG HVORDAN DE BØR BRUKES

Hurtigveiledning (dette dokumentet)

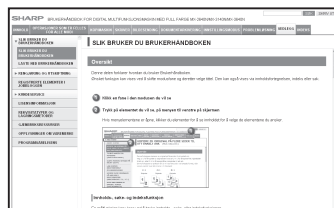
Inneholder viktige sikkerhetsmerknader, navn på deler og komponenter, informasjon om rutinen for å slå på maskinen, bruksoversikter, informasjon for personer som forvalter maskinen, og informasjon om andre aspekter vedrørende denne maskinen.

Les denne delen før du bruker maskinen for første gang.



Brukerhåndbok

Kan lastes ned fra maskinen til en datamaskin og leses. Les dette dokumentet for å lære mer om skrivemodus og innstillingsmodus, og for å lære om detaljene i hver type modus.



Oppsett av programvare (CD-PDF)

Forklarer hvordan man installerer de ulike driverne som behøves når man skal bruke denne maskinen som skriver eller nettverkskanner. Les dette dokumentet når du bruker denne maskinen fra en datamaskin. Veiledningen for oppsett av programvare ligger på "Programvare-CDen".



Bruksveiledning

Kan vises ved å trykke på bruksanvisningsikonet på maskinens berøringspanel. Når du bruker denne maskinen, kan du bruke dette dokumentet til å se en oversikt over en bestemt modus eller når du har problemer med å bruke maskinen.



Laste ned Brukerhåndbok

Du kan laste ned [Brukerhåndbok] ved å følge fremgangsmåten nedenfor mens maskinen er tilkopledd nettverket.

1

Bekreft maskinens IP-adresse

Tapp først på [Innstillinger]-tasten på hjemmeskjermbildet og deretter på [System-innstillinger] → [Listeutskrift (bruker)] i menyen til venstre.

Tapp deretter på [Skriv ut]-tasten i [Liste Over Spesialfunksjoner] og bekreft IP-adressen i listen som skrives ut.

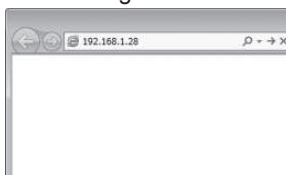
2

Sett inn maskinens IP-adresse i adresselinjen hvis din nettleser har tilgang til maskinen.

<http://maskinens IP-adresse/>

Brukerverifisering kan være nødvendig, avhengig av maskinens innstillinger.

Kontakt maskinens administrator for å få de opplysningene som er nødvendig for verifisering.



3

Last ned [Brukerhåndbok]

Klikk på [Laste ned brukerhåndbok] på den viste siden. Deretter velger du det ønskede språket fra listen "Språk for nedlasting" før du klikker på [Nedlasting]-knappen.

4

Utvid den nedlastede "Brukerhåndbok".

Når utvidelsen er ferdig, opprettes [Brukerhåndbok]-mappen.

5

Vis den nedlastede [Brukerhåndbok].

Åpne [Brukerhåndbok]-mappen, og dobbeltklikk på "index.htm".



Symboler i denne håndboken

Denne håndboken bruker forskjellige sikkerhetssymboler med sikte på trygg bruk av maskinen. Sikkerhetssymboler er klassifisert som forklart nedenfor. Forviss deg om at du forstår symbolenes betydning når du leser håndboken.

ADVARSEL

Angir en risiko for dødsulykke eller alvorlige personskader.

OBS

Angir en risiko for personskader eller skade på eiendom.

Symbolenes betydning



OBS!
VARMT



KLEMMEPUNKT
IKKE RØR



FORBUDTE
HANDLINGER



IKKE
DEMONT



OBLIGATORISKE
HANDLINGER

Strømmerknader

ADVARSEL



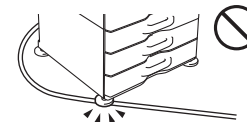
Sørg for kun å koble strømledningen til et strømuttak som møter de spesifiserte kravene til spenning og strøm. Sørg også for at uttaket er skikkelig jordet. Ikke bruk skjøteledning eller adapter for å koble andre apparater til strømuttaket som brukes av maskinen. **Bruk av uegnet strømforsyning kan føre til brann eller elektrisk sjokk.**

* Når det gjelder strømtilførselskravene, se navneplaten i det venstre, nedre hjørnet på maskinen.



Strømledningen må ikke skades eller modifiseres.

Strømledningen kan skades hvis man legger tunge gjenstander på strømledningen, trekker hardt i den eller bøyer den med makt, og dette kan føre til brann eller elektrisk sjokk.



Ikke sett inn eller ta ut støpselet med våte hender.

Dette kan føre til elektrisk sjokk.

OBS



Ikke trekk i strømledningen for å ta støpselet ut av strømuttaket.

Trekking i ledningen kan føre til eksponering av og brudd på ledningstrådene, og kan medføre brann eller elektrisk sjokk.



Hvis du ikke skal bruke maskinen på lenge tid, må du av sikkerhetshensyn passe på å ta støpselet ut av strømuttaket.



Når du flytter på maskinen, må du først slå av strømmen og ta støpselet ut av strømuttaket.

Ellers kan ledningen skades, og dette kan føre til brann eller elektrisk sjokk.

Installasjonsmerknader



Ikke installer maskinen på en ustabil eller skrå flate. Installer maskinen på en flate som tåler vekten av maskinen.

Det er fare for personskade hvis maskinen faller eller vipper.

Hvis det skal installeres eksterne enheter, må du ikke installere dem på et ujevnt gulv eller en skrå eller ustabil flate. Fare for glidning, fall og vipping. Installer produktet på en flat, stabil flate som tåler vekten av produktet.



Ikke installer maskinen på et fuktig eller støvete sted.

Fare for brann og elektrisk sjokk.

Hvis det kommer støv inn i maskinen, risikerer du skitten utmating og feil på maskinen.

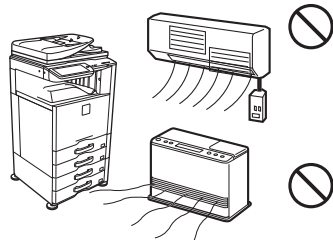


Steder som er for varme, kalde, fuktige eller tørre (nær ovner, luftfuktere, klimaanlegg osv.)

Papiret blir fuktig, og det kan oppstå kondensasjon inne i maskinen, med feil innmating og skitten utmating som resultat.

 SPESIFIKASJONER (side 18)

Hvis stedet har en luftfukter med ultralydteknologi, må du bruke rent vann for luftfuktere. Hvis du bruker kranvann, avgis det mineralstoffer og annen smuss, som kommer inn i maskinen og skitner til de utmatede dokumentene.

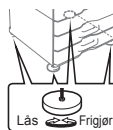


Når maskinen er installert, må justererne (4) senkes til gulvet for å sikre maskinen (slik at den står stødig).

Drei justererne i låseretningen til de står støtt på gulvet.

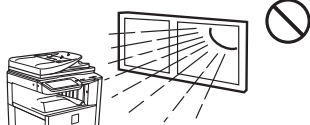
Hvis du vil flytte maskinen pga. ommøblering av din kontorinnredning eller av andre grunner, trekker du inn justererne fra gulvet, slår av maskinen, og så flytter du den.

(Etter at du har flyttet maskinen, senker du justererne igjen for å sikre maskinen.)



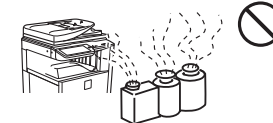
Steder utsatt for direkte sollys

Plastdeler kan deformeres og føre til skitten utmating.



Steder med natriumgass

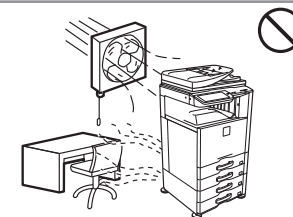
Installasjon av maskinen ved siden av en lyskopieringsmaskin kan føre til skitten utmating.



Ikke installer eneheten på et sted med dårlig luftsirkulasjon.

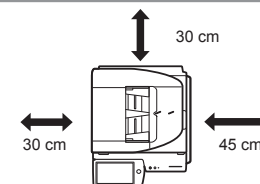
En liten mengde ozon dannes i enheten under utskrift. Det dannes ikke nok ozon til å være skadelig, men en ubehagelig lukt kan merkes under store kopieringsøkter, og enheten bør derfor installeres i et rom med ventilasjonsvifte eller vinduer som gir tilstrekkelig luftsirkulasjon. (Lukten kan i visse tilfeller medføre hodepine.)

* Installer enheten slik at personer ikke utsettes direkte for utslipp fra enheten. Hvis enheten installeres nær et vindu, må den ikke utsettes for direkte sollys.



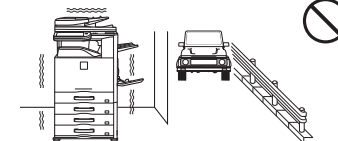
Nær en vegg

Sørg for å la det være påkrevd plass rundt enheten for service og egnet ventilasjon. (Maskinen skal ikke være nærmere vegger enn avstandene angitt nedenfor. De angitte avstandene forutsetter at man ikke har installert en ferdiggjør for ryggstiftning eller et stort magasin.)



Steder utsatt for vibrasjon.

Vibrasjon kan føre til feil.



Maskinen inkluderer en innebygd harddisk. Maskinen må ikke utsettes for støt eller vibrasjoner. Det understrekes at maskinen aldri skal flyttes mens strømmen er på.

- Maskinen bør installeres i nærheten av et tilgjengelig strømuttak for enkel tilkobling.
- Koble enheten til et strømuttak som ikke blir brukt til elektriske apparater. Dersom en lyskilde er koblet til det samme uttaket kan det medføre at lyset blinker.

Om forbruksvarer

OBS



Du må ikke brenne tonerpatroner.

Toner kan sveve og forårsake brannskader.



Tonerkassetene må oppbevares utilgjengelig for små barn.

Forholdsregler ved håndtering

ADVARSEL



Ikke sett noe kar med vann eller andre væsker eller metallgjenstander som kan falle ned i maskinen, oppå maskinen.

Væske som søles eller gjenstander som kommer inn i maskinen, kan føre til brann eller elektrisk sjokk.



Ikke fjern maskindekselet.

Deler under høyspenning i maskinen kan føre til elektrisk sjokk.



Ikke gjør noen modifiseringer på denne maskinen.

Det kan føre til personlige skader eller ødelegge maskinen.



Unngå bruk av brennbar spray for å rengjøre maskinen.

Hvis gass fra sprayen kommer i kontakt med varme elektriske komponenter eller varmeenheter inne i maskinen, kan det resultere i brann eller elektrisk støt.



Ikke bruk maskinen hvis du merker røyk, uventet lukt eller andre unormale forhold.

Hvis maskinen likevel brukes under slike forhold, kan det føre til brann eller elektrisk sjokk.

Slå øyeblikkelig av strømbryteren, og ta støpselet ut av strømuttaket.

Kontakt forhandler eller nærmeste SHARP-servicesenter.



Ved tordenvær, slå av strømmen og ta støpselet ut av uttaket for å hindre elektrisk sjokk og brann grunnet lynnedslag.



Hvis det kommer gjenstander eller væske inn i maskinen, må du slå av strømmen og ta støpselet ut av strømuttaket.

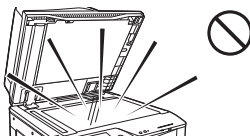
Kontakt forhandler eller nærmeste SHARP-servicesenter. Hvis du bruker maskinen i en slik tilstand, kan det føre til elektrisk sjokk eller brann.

OBS



Ikke se rett mot lyskilden.

I så fall kan du skade øynene.

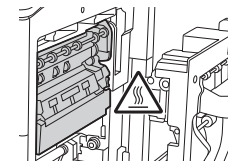


Ikke tett til lufteåpningene på maskinen. Ikke installer maskinen på et sted som gjør at lufteåpningene tettes til.

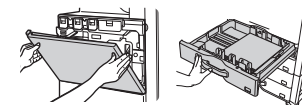
Tiltetting av lufteåpningene vil føre til at det bygger seg opp hete i maskinen med medfølgende brannfare.



Varmeenheten og papirutmatingsområdet er varme. De må ikke røres når du fjerner fastklemt papir. Pass på at du ikke brenner deg.



Når du legger i papir, fjerner fastklemt papir, utfører vedlikehold, lukker front- og sidedeksler eller setter i og tar ut papirskuffer, må du passe på at fingrene ikke klemmes.



Maskinen har dokumentarkiveringsfunksjon, som lagrer dokumentbilledata på maskinens harddisk. Lagrede dokumenter kan hentes opp og skrives ut eller sendes etter behov. Hvis det oppstår en harddiskfeil, vil det ikke lenger være mulig å hente opp de lagrede dokumentdataene. For å unngå tap av viktige dokumenter hvis det mot formodning skulle oppstå en harddiskfeil, bør du ta vare på originalene eller lagre originaldataene et annet sted. Med unntak av tilfeller som dekkes av loven, har Sharp Corporation ikke noe ansvar for skader eller tap som skyldes tap av lagrede dokumentdata.

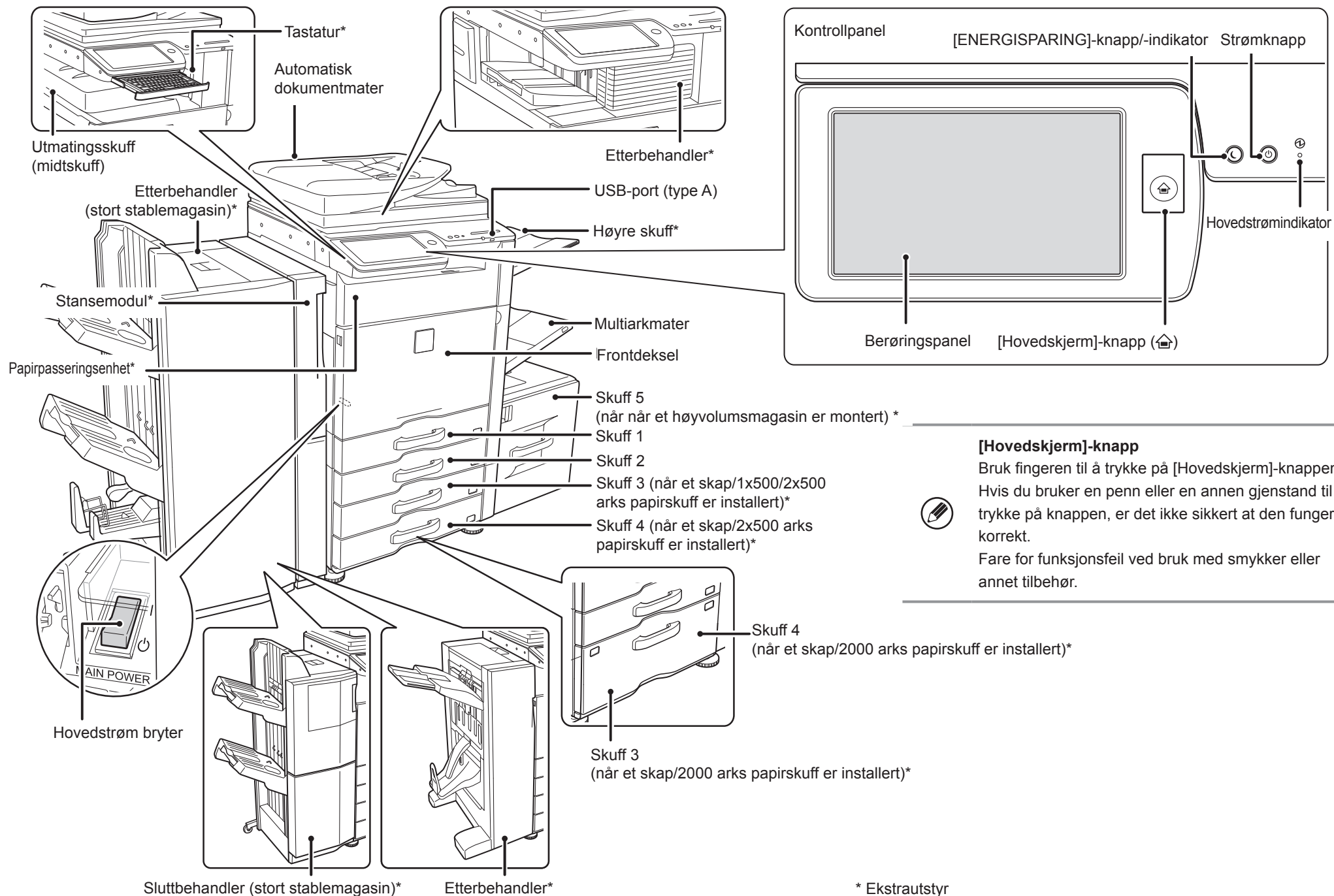
Laserinformasjon

Bølgelengde	790 nm $\pm$ 10 nm
Pulstider	MX-4140N/MX-4141N Normal papirmodus (P/S = 178 mm/s) = 3.59 μ s $\pm$ 0.014 μ s / 7 mm Tykt papir (P/S = 190 mm/s) = 3.36 μ s $\pm$ 0.013 μ s / 7 mm MX-5140N/MX-5141N Normal papirmodus (P/S = 225 mm/s) = 2.84 μ s $\pm$ 0.011 μ s / 7 mm Tykt papir (P/S = 190 mm/s) = 3.36 μ s $\pm$ 0.013 μ s / 7 mm
Utgangseffekt	Maks. 0,672 mW (LD1+LD2)

■ Obs

Hvis man bruker andre kontrollere, justeringer eller utfører andre prosedyrer enn de som er spesifisert her, kan man utsette seg selv for farlig stråling.

Dette digitale utstyret er et LASERPRODUKT AV KLASSE 1 (IEC 60825-1 Utgave 2-2007)



* Ekstraustyr

SLÅ STRØMMEN PÅ OG AV

Denne maskinen har en hovedstrømbryter som sitter nede til venstre når frontdekselet åpnes, og en strømknapp (⏻) som sitter på kontrollpanelet.

Slå på strømmen

- Sett hovedstrømbryteren i "I"-stilling.
- Trykk på strømknappen (⏻) etter at hovedstrømindikatoren lyser grønt.

Slå av strømmen

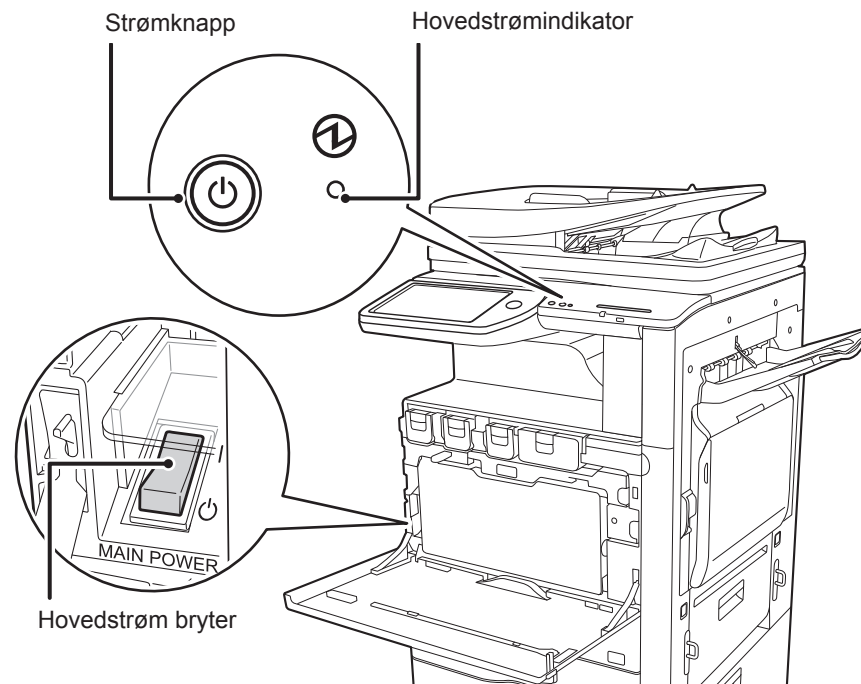
- (1) Trykk på strømknappen (⏻) for å slå av strømmen.
- (2) Sett hovedstrømbryteren i "O"-stillingen.

Ny start av maskinen

For at enkelte innstillinger skal tre i kraft må maskinen startes på nytt. Hvis en melding på berøringspanelet ber deg starte maskinen på nytt, skal du trykke strømknappen (⏻) for å slå av strømmen og deretter trykke på tasten igjen for å slå på strømmen igjen.

! OBS

- Når du slår av strømmen, må du se til at indikatorlampene på kontrollpanelet også slås av.
- Hvis det skjer et strømbrydd eller maskinen av en annen grunn plutselig slår seg av, må du slå på strømmen igjen og så slå av maskinen ved å følge riktig fremgangsmåte.
Å slå av hovedstrømbryteren eller å trekke ut støpslet fra stikkontakten når en av lampene er tent eller blinker, kan skade harddisken og forårsake tap av data.
- Skru av både strømknappen (⏻) og hovedstrømbryteren, og trekk ut strømledningen hvis du har mistanke om maskinfeil, hvis det er et kraftig tordenvær i nærheten, eller hvis du flytter maskinen.

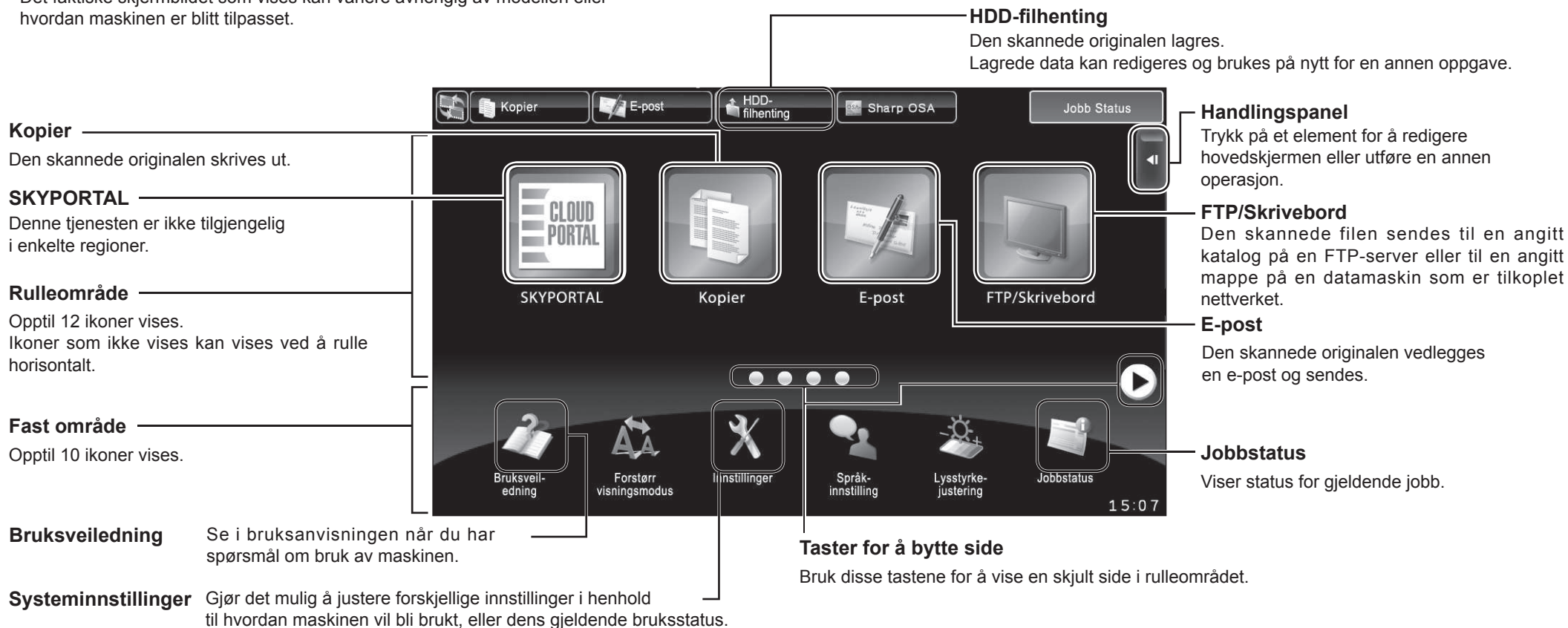


- Når du bruker Internett-faks-funksjonen, skal denne bryteren alltid stå i "I"-stilling.
- I enkelte maskintilstander vil ikke det å trykke på strømknappen (⏻) for omstart gjøre at innstillingene trer i kraft. Hvis dette skjer, må du bruke hovedstrømbryteren for å slå strømmen av og på igjen.

HOVEDSKJERMBILDE

Hjemmeskjermbildet er det første skjermbildet som vises. Trykk på et ikon for å vise det tilsvarende skjermbildet. Når du trykker på -knappen på kontrollpanelet, vises dette hjemmeskjermbildet.

* Det faktiske skjermbildet som vises kan variere avhengig av modellen eller hvordan maskinen er blitt tilpasset.



BRUKE BERØRINGSPLANELET

I tillegg til et vanlig "enkeltrykk" kan du også bruke berøringspanelet med trykk, knips og skyvninger.

Trykk 	Trykk og fjern deretter fingeren raskt. Brukes til å velge taster, kategorier, avkrysningsbokser osv.	Dobbeltrykk 	Berør berøringspanelet raskt to ganger. Bruk denne metoden for å bytte forhåndsvisningsmoduser eller forstørre et forhåndsvist bilde.	Dra 	Dra (gli fingeren i den ønskede retningen) for å rotere eller slette originalsider som vises som forhåndsvisning.	Knipe 	Berør skjermen med to fingre, og flytt dem mot hverandre. Denne metoden brukes for å forminske nettleteren og forhåndsvisningen.
Langt trykk 	Trykk på en tast og hold fingeren på tasten en kort tid.	Knips 	Knips (raskt sveip med fingeren) for å rulle forhåndsvisningsbildet.	Gli 	Gli fingeren på rullelinjen for å flytte opp eller ned i en lang liste.	Spre 	Berør skjermen med to fingre, og flytt dem fra hverandre. Denne metoden brukes for å forstørre nettleteren og forhåndsvisningen.

KOPIERINGSOVERSIKT

Trinn 1 Velg en funksjon

Trinn 2 Plasser originalen

Trinn 3 Søk

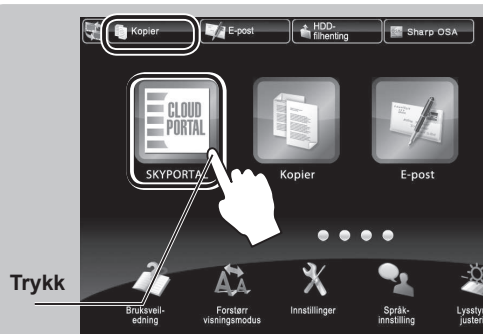
Trinn 4 Bekrefte mens man ser på forhåndsvisningen

Trinn 5 Start

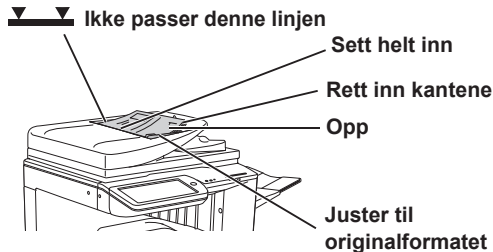
Velg [Kopier]-tasten eller kopieringsikonet.

Bekreft resultatene av skanningen og eventuelle redigeringer eller innstillinger.

Angi antall eksemplarer og start utskrift.

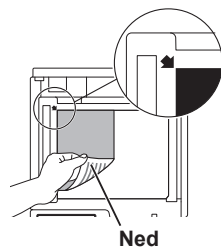


Plasser originalen i den automatiske dokumentmateren

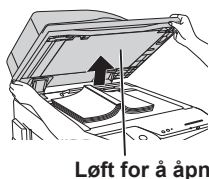


Plasser originalen på glassplaten

Legg mot hjørne



Plassering av en tykk bok

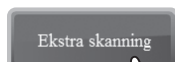


Skann originalen



Trykk

Skann en annen original



Trykk

Skriv ut 1 sett med kopier



Trykk

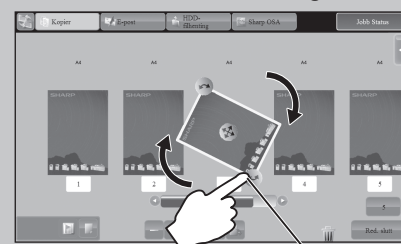
Bekreftelse

Forside opp/ned, retning, manglende sider, brettede sider



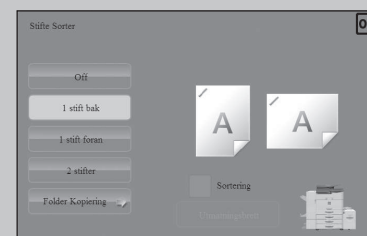
Redigering

Sideredigering, sletting osv.



Dra

Utskriftsinnstillinger



Skriv ut

Dokumentarkivering

Den skannede originalen og innstillingene lagres på harddisken og kan brukes på nytt.

OVERSIKT OVER ANDRE FUNKSJONER

For andre funksjoner enn kopiering.

Trinn 1 Velg en funksjon

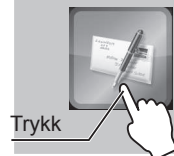
Trinn 2 Plasser originalen

Trinn 3 Velg adressen

Trinn 4 Bekreftelse

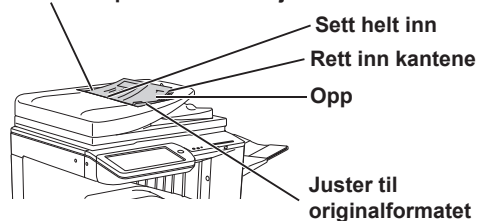
Trinn 5 Start

E-post



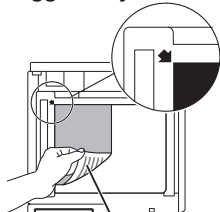
Plasser originalen i den automatiske dokumentmateren

Ikke passer denne linjen

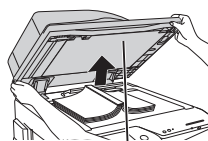


Plasser originalen på glassplaten

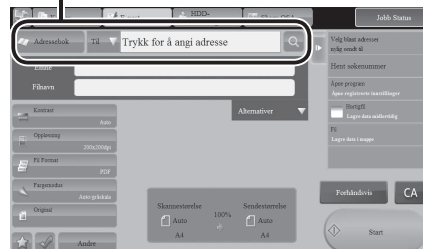
Legg mot hjørne



Plassering av en tykk bok



Velg adressen

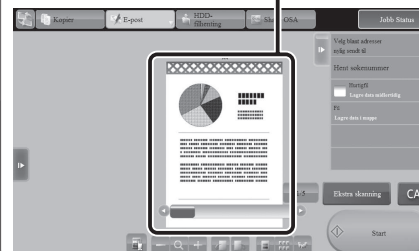


Skann originalen

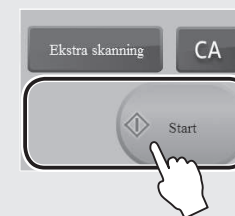


Bekreftelse

Forside opp/ned
Papirretning
Manglende sider
Brettede sider



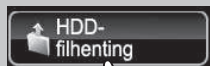
Sende



Lagre



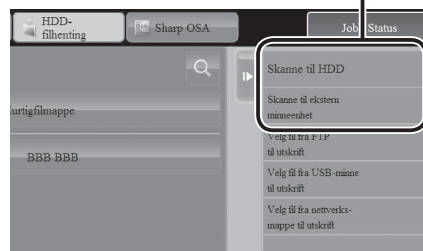
HDD-fil henting



Trykk

Skanne og lagre filen

Velg mappen



Skifte tonerkassett

Når det blir lite toner vises fargen og meldingen "Klargjør ny tonerkassett".

Klargjør en ny tonerkassett for den indikerte fargen.

Når det er slutt på toner vises fargen og meldingen "Skift tonerkassetten".

Skift ut tonerkassetten for den angitte fargen.

Eksempel: Skifte ut den gule tonerkassetten



Advarsel

- Ikke kast tonerkassetter på ild. Toneren kan sprute og forårsake brannskader.
- Oppbevar tonerkassetter utilgjengelig for små barn.
- Tonerkassetter skal alltid oppbevares liggende på siden. Hvis tonerkassetter oppbevares stående, kan toneren hardne og bli ubrukelig.
- Det lønner seg å bruke tonerkassetter som anbefales av SHARP. Hvis det brukes andre tonerkassetter enn de som anbefales av SHARP, er det ikke sikkert at maskinen oppnår full kvalitet og ytelse, og du risikerer å skade maskinen.



- Ikke kast brukte tonerkassetter. Putt dem i en plastpose og behold dem. Teknikeren vil samle inn brukte tonerkassetter når han utfører vedlikehold.
- For å se omtrent hvor mye toner som er igjen kan du trykke kontinuerlig på [Hovedskjerm] -tasten under utskrift, eller når maskinen ikke er i bruk. Prosentandelen av gjenværende toner vil vises på skjermen mens du trykker på tasten.
- Når prosentandelen faller til "25-0%", må du skaffe deg en ny tonerkassett som ligger klar når du må skifte.
- Avhengig av bruksforholdene kan fargen bli svak eller bildet uskarpt.

Fjerne feilmatet papir

Når det oppstår feilmating av papir, vises meldingen "Papirstopp" på berøringspanelet og utskrift og skanning stoppes.

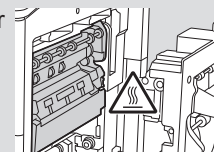
Hvis dette skjer må du trykke på [Undersøk hvordan du fjerner feilmatet papir]-tasten på berøringspanelet.

Når du trykker på denne tasten, får du opp instruksjer for hvordan du fjerner papiret. Følg anvisningene. Når det fastkjørte papiret fjernes, slettes meldingen automatisk.



Advarsel

- Varmerenheten og utskriftsenheten er varme.
- Vær forsiktig slik at du ikke berører varmerenheten og brenner deg når du fjerner feilmatet papir.
- Det er fare for brannskader.



SPESIFIKASJONER

Grunnleggende spesifikasjoner / Spesifikasjoner for kopimaskin

Navn	MX-4140N/MX4141N/MX-5140N/MX-5141N		
Type	Skrivebord		
Farge	Fullfarge		
Kopieringssystem	Laserelektrostatisk kopieringsmaskin		
Skanneoppløsning	Skann (S/H): 600 × 600 dpi, 600 × 400 dpi		
	Skann (fullfarge): 600 × 600 dpi		
	Utskrift: 600 × 600 dpi, tilsvarende 9 600 dpi × 600 dpi		
Gradering	Skann: tilsvarende 256 nivåer / Utskrift: tilsvarende 256 nivåer		
Papirformater for originaler	Maks. A3 (11" x 17") for ark og innbundne dokumenter		
Kopiformater	A3 bred (12" × 18") til A5R (5-1/2" × 8-1/2"R), transparentfilm, tykt papir, konvolutter		
	Skuff 1-4*: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R		
	Multiarkmater: A3 bred (12" × 18") til A5R (5-1/2" × 8-1/2"R), transparentfilm, tykt papir, konvolutter, Papir i lang størrelse (90 til 297 mm × 433 til 1 200 mm (3-35/64" til 11-45/64" × 17-3/64" til 47-15/64"))		
	Tapt marg (innføringskant): 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64")		
	Tapt marg (bakkant): 2 mm (6/64") ± 5 mm (± 13/64")		
	Innføringskant/bakkant: til sammen 8 mm (21/64") eller mindre		
Oppvarmingstid	Nærmeste kant/fjerneste kant: til sammen 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64") eller mindre		
	* Når et Skap / 2000 ark papirskuff er montert, kan kun A4 (8-1/2" × 11") brukes i skuffe 3 og 4.		
	MX-4140N / MX-4141N	MX-5140N / MX-5141N	
Tid for første kopi	Fullfarge:	6,7 sekunder	5,7 sekunder
	S/H:	4,7 sekunder	4,1 sekunder
● Denne kan variere avhengig av maskinens tilstand.			
Kontinuerlige kopieringshastigheter* (når skifteren ikke brukes)	MX-4140N / MX-4141N		MX-5140N / MX-5141N
	A4, 8-1/2" × 11"	B5, 7-1/4" × 10-1/2"	41 kopier/min.
	A4R, 8-1/2" × 11"R	B5R, 7-1/4" × 10-1/2"R	26 kopier/min.
	B4, 8-1/2" × 14"		22 kopier/min.
	A3, 11" × 17"		19 kopier/min.
* Kontinuerlig hastighet for samme originalkilde. Utskriften kan bli midlertidig avbrutt for å stabilisere bilde kvaliteten.			

Zoom-område		Samme format: 1:1 ± 0,8 %	Forstørre: 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 %
		Forminske: 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 %, 100 %	
		Zoomområde: 25 til 400 % (25 - 200 % ved bruk av RSPF/ DSPF) i trinn på 1 %, til sammen 376 trinn. Kan beregne zoomgrad når mm er angitt.	
Papirmating/kapasitet		500 x 2 ark i to skuffer pluss multiarkmater med kapasitet på 100 ark ● Ved bruk av papir som veier 80 g/m² (21 lbs. bond)	
Maks. papirmating/maks. kapasitet		6 600 ark i 4 skuffer (500 x 2 + 1 150 + 850) pluss multiarkmater med kapasitet på 100 ark, pluss 3 500 ark i høyvolumsmagasin ● Ved bruk av papir som veier 80 g/m² (21 lbs. bond)	
Kontinuerlig kopiering		Maks. 999 kopier	
Minne		Standard: 4 GB HDD: 320 GB ● 1 GB = En milliard byte når det gjelder harddiskkapasitet. Faktisk formatert kapasitet er mindre.	
Miljøforhold	Driftsforhold	10 °C (54 °F) til 35 °C (91 °F) (20 % til 85 % RH) 590 - 1 013 hpa	
	Standardmiljø	20 °C (68 °F) til 25 °C (77 °F) (65 ± 5 % RH)	
Påkrevet strømkilde		Lokal spenning ± 10 % (Du finner kravene til strømtilførsel på navneplaten i nedre venstre hjørne på venstre side av maskinen). Strømforbruk Maks. 1,84 kW (herunder ekstrautstyr som skrivebordet)	
Dimensjoner		MX-4140N / MX-5140N 648 mm (B) × 764 mm (D) × 954 mm (H) (25-33/64" (B) × 30-3/32" (D) × 37-9/16" (H))	MX-4141N / MX-5141N 648 mm (B) × 764 mm (D) × 960 mm (H) (25-33/64" (B) × 30-3/32" (D) × 37-51/64" (H))
Vekt		MX-4140N / MX-5140N Ca. 119 kg (262 lbs.)	MX-4141N / MX-5141N Ca. 125 kg (276 lbs.) / Ca. 126 kg (278 lbs.)
Totale dimensjoner	Med multiarkmater ute	987 mm (B) × 764 mm (D) (38-55/64" (B) × 30-3/32" (D))	
	Med høyre utmaterbrett ute	972 mm (B) × 764 mm (D) (38-9/32" (B) × 30-3/32" (D))	

Automatisk dokumentmater (standardutstyr)

Navn	MX-4140N / MX-5140N		MX-4141N / MX-5141N
	Reverserende enkeltmater		Dupleks enkeltmater
Typer dokumentmater	Reverserende enkeltmater (RSPF)		Dupleks enkeltmater (DSPF)
Papirformater for originaler	A3 (11" × 17") til A5 (5-1/2" × 8-1/2")		
Papirtyper for originale	Papirvekt	Tynt papir 35 g/m ² (9 lbs.) til 49 g/m ² (13 lbs.)	
		Vanlig papir 50 g/m ² (13 lbs.) til 128 g/m ² (34 lbs.)	
	Tosidig	50 g/m ² (13 lbs.) til 105 g/m ² (28 lbs.)	50 g/m ² (13 lbs.) til 128 g/m ² (34 lbs.)
Papiroppbevaringskapasitet		100 ark (80 g/m ² (21 lbs.))	150 ark (80 g/m ² (21 lbs.))
		(eller maksimal stablehøyde på 13 mm (1/2"))	(eller maksimal stablehøyde på 19,5 mm (50/64"))
Skannehastighet (kopiering)	S/H:	51 ark/minutt (600 × 600 dpi)	85 ark/minutt (600 × 400 dpi)
	Farge:	51 ark/minutt (600 × 600 dpi)	51 ark/minutt (600 × 600 dpi)
		● Når det skannes ensidige, A4 (8-1/2" × 11") horisontale dokumenter	

Skuff

Navn	Skap / 1 × 500 papirskuff (MX-DE22)	Skap / 2 × 500 papirskuff (MX-DE23)
Papirformater	A3 (11" × 17") til A5R (5-1/2" × 8-1/2"R)	
Papir som kan brukes	60 g/m ² (16 lbs.) til 220 g/m ² (59 lbs.)	
Papirkapasitet	500 ark / 500 × 2 ark	
	MX-DE22 / MX-DE23	
Dimensjoner	615 mm (B) × 670 mm (D) × 272 mm (H)	
	24-39/64" (B) × 26-52/64" (D) × 10-23/32" (H))	
Vekt	Ca. 18,5 kg (40,8 lbs.)	Ca. 22,9 kg (50,5 lbs.)

Stor skuffkapasitet/ Skap/2000 papirskuff

Navn	Stor skuffkapasitet (MX-LC11)	Kabinett/2000 ark papirskuff (MX-DE21)
Papirformater	A4 (8-1/2" × 11")	Skuff 3/4: A4 (8-1/2" × 11")
Papir som kan brukes	60 g/m ² (16 lbs.) til 105 g/m ² (28 lbs.)	Skuff 3/4: 60 g/m ² (16 lbs. bond) til 105 g/m ² (28 lbs. bond)
Papirkapasitet	3 500	Skuff 3: 1 150
		Skuff 4: 850
Dimensjoner	370 mm (B) × 575 mm (D) × 520 mm (H)	615 mm (B) × 670 mm (D) × 272 mm (H)
	(14-9/16" (B) × 22-41/64" (D) × 20-15/32" (H))	(24-39/64" (B) × 26-52/64" (D) × 10-23/32" (H))
Vekt	Ca. 29,2 kg (64,37 lbs.)	Ca. 26 kg (57,4 lbs.)

SPESIFIKASJONER

Etterbehandler

Navn	Etterbehandler (MX-FNX9)		
Papirformater	Avhenger av materspesifikasjonene		
Papir som kan brukes	Papirvekt	55 g/m ² (13 lbs.) til 300 g/m ² (110 lbs. cover)	
Antall skuffer	1		
Skuffkapasitet (80g/m ² (21 lbs.))	Ikke stiftet	A3 bred (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 250 ark A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 500 ark	
	Stiftefunksjon	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 30 enheter eller 250 ark A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / 30 enheter eller 500 ark	
		● Forskjøvet utskrift er ikke tilgjengelig for A3 bred (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).	
Maks. antall stiftede ark 90 g/m ² (24 lbs.))	Maks. antall på 50 ark (A4 (8-1/2" × 11"), A4R (8-1/2" × 11"R), B5)	Maks. antall på 30 ark (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"))	
Stiftplassering	1 bunn, 1 topp, 2 midten		
Påkrevet strømkilde	Lever fra denne maskinen		
Vekt	Ca. 12 kg (26,5 lbs.)		
Dimensjoner	Når utmaterskuffen er inne		
	428 mm (B) x 593 mm (D) x 198 mm (H) (16-55/64" (B) × 23-11/32" (D) × 7-51/64" (H))		
	Når utmaterskuffen er ute		
	623 mm (B) x 593 mm (D) x 198 mm (H) (24-17/32" (B) × 23-11/32" (D) × 7-51/64" (H))		

Etterbehandler (stor stableenhet)

MX-FN18				
Navn	Etterbehandler (stor stableenhet)			
Papirformater	Avhenger av materspesifikasjonene			
Papir som kan brukes	Papirvekt	55 g/m ² (13 lbs. bond) til 300 g/m ² (110 lbs. cover)		
Antall skuffer	2			
Skuffkapasitet (80g/m ² (21 lbs.))	Øst tabla			
	Ikke-stiftede	A3 bred (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 650 ark A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): A4 (8-1/2" × 11") / B5: 1 550 ark		
	Stiftefunksjon	A4 (8-1/2" × 11") / B5: 100 enheter eller 1 550 ark A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R): 50 enheter eller 650 ark		
	Nedre skuff			
	Ikke-stiftede	A3 bred (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 650 ark A4 (8-1/2" × 11") / B5: 2 450 ark A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1 700 ark		
	Stiftefunksjon	A4 (8-1/2" × 11") / B5: 100 enheter eller 1 550 ark A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R): 50 enheter eller 650 ark		
	Etterbehandler	11 enheter (11 til 15 ark), 15 enheter (6 til 10 ark), 20 enheter (1 til 5 ark)		
	● Offset resultat er ikke tilgjengelig for A3 bredde (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).			
	Påkrevet strømkilde	Lever fra denne maskinen		
	Vekt	Ca. 73 kg (160,9 lbs.)		
Dimensjoner	Når utmaterskuffen er inne 640 mm (B) × 641,5 mm (D) × 1100 mm (H) (24-39/64" (B) × 25-1/4" (D) × 43-19/64" (H))			
	Når utmaterskuffen er ute 753 mm (B) × 641,5 mm (D) × 1100 mm (H) (29-1/32" (B) × 25-1/4" (D) × 43-19/64" (H))			
Maks. antall stiftede ark 90 g/m ² (24 lbs.))	Maks. antall på 50 ark (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Maks. antall på 30 ark (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))			
Stiftplassering	1 bunn, 1 topp, 2 midten			
Stiftemetode (for ryggstifting)	Sentrert brett med stifting 2 sentrerte steder			
Brettposisjon for ryggstifting	Sentrert brett			
Formater som kan brukes til ryggstifting	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2 × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / A3 bred (12" × 18")			
Papirvekter som kan brukes til ryggstifting	60 g/m ² (16 lbs.) til 220 g/m ² (110 lbs. Deksel) Papirvekt 106 g/m ² (28 lbs.) til 220 g/m ² (80 lbs. Deksel). Det er kun mulig å bruke dekslet når det er innstilt i omslagsmodus og når det utføres enkelt papirfals.			
Maks. antall falsede-stiftede ark	Maks. antall 15 ark (80 g/m ² (21 lbs.)):			
	14 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 ark (220 g/m ² (80 lbs. Deksel))			
	Maks. ant. av 10 ark (90 g/m ² (24 lbs.)):			
	9 ark (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 ark (220 g/m ² (80 lbs. Deksel))			

Etterbehandler			
MX-FN10			
Navn	Etterbehandler		
Papirstørrelser	Avhenger av materspesifikasjoner		
Brukbart papir	Papirvekt	55 g/m ² (13 lbs.) til 300 g/m ² (110 lbs. Deksel)	
Ant. skuffer	1		
Skuffkapasitet (80 g/m ² (21 lbs.))	Øvre skuff		
	Ikke-stiftede	A3 bred (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 500 ark A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R, 7-1/4" × 10-1/2"R 1 000 ark	
	Stiftefunksjon	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 30 enheter eller 500 ark A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R: 30 enheter eller 1 000 ark (For A4 (8-1/2" × 11"), B5, 50 sett kun når stiftet på ett sted på bortre side)	
	Etterbehandler skuff 10 enheter (11 til 15 ark), 15 enheter (6 til 10 ark), 20 enheter (1 til 5 ark)		
	● Offset resultat er ikke tilgjengelig for A3 bredde (12" × 18") / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).		
	Nødvendig strømforsyning		
	Lever fra denne maskinen		
	Vekt		
	Ca. 40 kg (88.2 lbs.)		
	Størrelser	Når materbrett er oppbevart	
497 mm (B) × 631 mm (D) × 988 mm (H) (19-9/16" (B) × 24-27/32" (D) × 38-57/64" (H))			
Når materbrett er trukket ut			
	656 mm (B) × 631 mm (D) × 988 mm (H) (25-53/64" (B) × 24-27/32" (D) × 38-57/64" (H))		
Maks ant. stiftede ark (90 g/m ² (24 lbs.))	Maks. ant. av 50 ark (A4 (8-1/2" × 11"), A4R (8-1/2" × 11"R), B5, B5R) Maks. ant. av 25 ark (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"))		
Stifteretning	1 bunn, 1 topp, 2 midte		
Siftemetode (for etterbehandler)	Midtbrett med stifting i 2 midtpunkter		
Brettetning for ryggstifting	Midtbrett		
Brukbare ryggstørrelser	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2 × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R)		
Brukbare papirstørrelser for rygg	60 g/m ² (16 lbs.) til 220 g/m ² (80 lbs. Deksel) Papirvekt 106 g/m ² (28 lbs.)		
	til 220 g/m ² (80 lbs. Deksel) er kun mulig å bruke når det er innstilt i omslagsmodus og når det utføres enkelt papirfals.		
Maks. ant. av ryggstiftede ark	Maks. ant. av 15 ark (80 g/m ² (21 lbs.)):		
	14 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 ark (220 g/m ² (80 lbs. Deksel))		
	Maks. ant. av 10 ark (90 g/m ² (24 lbs.)):		
	9 ark (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 ark (220 g/m ² (80 lbs. Deksel))		

Sluttbehandler (stort stablemagasin)			
Navn	Sluttbehandler (MX-FN11)		
Papirstørrelser	Avhengig av materspesifikasjoner		
Brukbart papir	Papirvekt	55 g/m ² (13 lbs.) til 300 g/m ² (110 lbs. Deksel)	
Ant. skuffer	2		
Skuffkapasitet (80g/m ² (21 lbs. bond))	Øvre skuff		
	Ikke-stiftede	A3 bred (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 650 ark A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): A4 (8-1/2" × 11") / B5: 1 550 ark	
	Stiftefunksjon	A4 (8-1/2" × 11") / B5: 100 enheter eller 1 550 ark A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R): 50 enheter eller 650 ark	
	Nedre skuff		
	Ikke-stiftede	A3 bred (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R): 650 ark A4 (8-1/2" × 11") / B5: 2 450 ark A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1 700 ark	
	Stiftefunksjon	A4 (8-1/2" × 11") / B5: 100 enheter eller 1 550 ark A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R): 50 enheter eller 650 ark	
	● Offset resultat er ikke tilgjengelig for A3 bredde (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).		
	Påkrevet strømtilførsel	Tilføres fra denne maskinen	
	Vekt	Ca. 44 kg (97 lbs.)	
	Fysiske mål	Når utmatingspapirskuffen er lagret	
515 mm (B) × 645 mm (D) × 1100 mm (H) (20-9/32" (B) × 25-25/64" (D) × 43-19/64" (H))			
	Når utmatingspapirskuffen er trukket ut		
	645 mm (B) × 645 mm (D) × 1100 mm (H) (25-25/64" (B) × 25-25/64" (D) × 43-19/64" (H))		
Maks ant. stiftede ark (90 g/m ² (24 lbs.))	Maks ant. 50 ark (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Maks ant. 30 ark (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))		
Stifteposisjon	1 bunn, 1 topp, 2 midte		

Stansemodul (for sluttbehandler)			
MX-FN11			
Navn	Stansemodul for MX-FNX9 MX-PNX1A, MX-PNX1B, MX-PNX1C, MX-PNX1D		Stansemodul for MX-FN11 MX-PNX6A, MX-PNX6B, MX-PNX6C, MX-PNX6D
Papirstørrelse for stansemodul	A3 (11" × 17") til B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)		
Huller	MX-PNX1A 2 huller, MX-PNX1B 3 huller MX-PNX1C 4 huller, MX-PNX1D 4 huller (bred)		MX-PNX6A 2 huller, MX-PNX6B 3 huller MX-PNX6C 4 huller, MX-PNX6D 4 huller (bred)
Påkrevet strømtilførsel	Tilføres fra sluttbehandleren		
Fysiske mål	98 mm (B) × 477 mm (D) × 137 mm (H) (3-55/64" (B) × 18-25/32" (D) × 5-13/32" (H))		115 mm (B) × 600 mm (D) × 995 mm (H) (4-39/64" (B) × 24 (D) × 39-13/16" (H))
Vekt	Ca. 3 kg (6.6 lbs.)		Ca. 8 kg (17.6 lbs.)

Hullemodul (foretterbehandler for ryggstifting)

	Stansemodul for MX-FN18	Stansemodul for MX-FN10
Navn	MX-PNX6A, MX-PNX6B, MX-PNX6C, MX-PNX6D	MX-PNX5A, MX-PNX5B, MX-PNX5C, MX-PNX5D
Papirformat for hullemodul	A3 (11" × 17") til A4 (8-1/2" × 11")	
Hull	MX-PNX6A 2 huller, MX-PNX6B 3 huller MX-PNX6C 4 huller, MX-PNX6D 4 huller (bred)	MX-PNX5A 2 huller, MX-PNX5B 3 huller MX-PNX5C 4 huller, MX-PNX5D 4 huller (bred)
Påkrevet strømkilde	Leveret fra etterbehandler for ryggstifting	
Dimensjoner	115 mm (B) × 600 mm (D) × 995 mm (H) (4-17/32" (B) × 23-5/8" (D) × 39-11/64" (H))	122 mm (B) × 604 mm (D) × 248 mm (H) (4-13/16" (B) × 23-25/32" (D) × 9-49/64" (H))
Vekt	Ca. 8 kg (17.6 lbs.)	Ca. 3.5 kg (7.7 lbs. eller mindre)

Spesifikasjoner for nettverksskriver

Type	Innebygd type
Kontinuerlig utskriftshastighet	Samme som kontinuerlig kopieringshastighet
Oppløsning	Databehandling: 600 × 600 dpi, 1 200 × 1 200 dpi Utskrift: 600 × 600 dpi, tilsvarende 9 600 dpi × 600 dpi, 1 200 × 1 200 dpi
Sidebeskrivelsesspråk	Standard: PCL6-emulering, Adobe® PostScript®3™, XPS*
Kompatible protokoller	TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, IPP, EtherTalk
Kompatible operativsystemer	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012 Macintosh (Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8)*
Interne fonter	80 fonter for PCL, 136 fonter for Adobe® PostScript®3™
Minne	Maskinens systemminne og harddisk
Grensesnitt	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (høyhastighetsmodus)

* XPS står for XML-papirspesifikasjoner. Når utstyrt med XPS utvidelsespakke (MX-PUX1).

Spesifikasjoner for nettverksskanner

Type	Fargeskanner	
Skanneoppløsning (hoved × vertikal)	100 × 100 dpi, 150 × 150 dpi, 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi (push-skann)	
	50 til 9 600 dpi *1 (pull-skann)	
S/H:	Reverserende enkeltmater (RSPF)	Dupleks enkeltmater (DSPF)
	51 ark/minutt (ensidig)	85 ark/minutt (200 × 200 dpi) (ensidig)
Skannehastighet (A4 (8-1/2" × 11"))	Farge:	51 ark/minutt (ensidig)
		85 ark/minutt (200 × 200 dpi) (ensidig)
	I standardmodus ved bruk av standardpapir fra Sharp (i A4-format (8-1/2" × 11") med 6 % dekning) og med automatisk fargedetektor slått av. Hastigheten varierer avhengig av datavolumet i originalen.	
Grensesnitt	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (når en ekstern minneenhet brukes)	
Kompatible protokoller	TCP/IP (IPv4)	
Kompatible operativsystemer *2	Pull-skann (TWAIN)	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012
	(S/H)	
Utskriftsformat	TIFF, PDF, PDF/A, kryptert PDF, XPS	
	Komprimeringsmetode: dekomprimering, G3 (MH), G4 (MMR)	
	(Gråskala/farger)	
	TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, kryptert PDF, høykomprimert PDF *4, XPS*3	
Driver	Kompresjonsmetode: JPEG (høy, middels og lav kompresjon, fremhever svarte bokstaver)	
	TWAIN-kompatibel	

*1: Du må redusere skanneformatet når du øker oppløsningen.

*2: Det finnes tilfeller der tilkopling ikke kan opprettes. Ta kontakt med nærmeste forhandler for mer informasjon.

*3: XPS står for XML Papirspesifikasjoner.

*4: Valgfri utvidet komprimeringspakke (MX-EB11) er påkrevd for MX-4140N/MX-5140N.

Spesifikasjoner for trådløs LAN

Type	Innebygd type
Standarder som overholdes	ARIB STD-T66 (IEEE 802.11b/g) standard for datakommunikasjonssystemer
	med lavt strømforbruk
	Standardprotokoll for trådløst lokalt nettverk IEEE802.11n/g/b
Overføringsmetode	OFDM (IEEE 802.11n/g), DS-SS (IEEE 802.11b)
Overføringsfrekvensområde	IEEE802.11n/g/b:2,4GHz (1 - 13ch)
Overføringshastighet (verdi av standard) *1	IEEE802.11n maks. 150 Mbps
	IEEE802.11g maks. 54 Mbps
	IEEE802.11b maks. 11 Mbps
Sikkerhet	WEP, WPA-PSK, WPA-EAP*2, WPA2-PSK, WPA2-EAP*2

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte regioner.

*1: Verdiene som indikeres, er maksimale teoretiske verdier for standarden for trådløst lokalt nettverk. Verdiene indikerer ikke faktiske dataoverføringshastigheter.

*2: Kan ikke brukes i tilgangspunktmodus.

REKVISITA

Standardrekvisita for dette produktet som kan skiftes av brukeren omfatter papir, tonerkassetter og stiftekassetter for etterbehandleren.

Sørg for at det kun brukes SHARP-godkjente produkter for tonerkassetter, stiftekassett i etterbehandler og transparenter.



GENUINE SUPPLIES

Hvis du vil oppnå best mulig kopieringsresultat, bør du kun bruke Sharps Genuine Supplies, som er designet, konstruert og testet for å maksimere levetiden og ytelsen til Sharp-produkter. Se etter merket Genuine Supplies på toneresken.

Oppbevaring av rekvisita

■ Riktig oppbevaring

1. Lagre rekvisita på et sted som:
 - er rent og tørt,
 - har en stabil temperatur,
 - ikke er utsatt for direkte sollys.
2. Oppbevar papir liggende flatt i emballasjen.
3. Papir som oppbevares i pakker som står oppreist eller utenfor emballasjen, kan krølle seg eller bli fuktig, noe som kan resultere i papirstopp.

■ Oppbevare tonerkassetter

Nye toneresker skal oppbevares horisontalt med den øvre siden opp. Ikke la tonerkassettene stå på enden. Hvis de står på enden, er det ikke sikkert at toneren fordeler seg jevnt, selv etter kraftig risting av kassetten. Toneren kan da bli igjen i kassetten uten å spre seg.

■ Stiftekassett

Etterbehandleren og etterbehandleren for ryggstifting krever følgende stiftekassett: MX-SCX1 (for etterbehandler og etterbehandler for ryggstifting)

Ca. 5 000 per kassett x 3 kassetter

AR-SC2 (for sluttbehandler (stort stablemagasin))

Ca. 5000 per tonerpatron x 3 tonerpatron

AR-SC3 (for ryggstifting av ryggstift etterbehandler og ryggstift etterbehandler (stort stablemagasin))

Ca. 2 000 per kassett x 3 kassetter

Tilbud av reservedeler og rekvisita

Levering av reservedeler for reparasjon av maskinen garanteres i minst 7 år etter at produktet ikke lenger produseres. Med reservedeler menes de av maskinens deler som kan få funksjonssvikt ved normal bruk av produktet, mens de delene hvis levetid vanligvis overstiger produktets levetid, ikke skal anses som reservedeler. Forbruksartikler er også tilgjengelige i 7 år etter avslutningen av produksjon.

Støyutslipp

Støyutslipp

Følgende viser støyutslippsverdier som målt i henhold til ISO7779.

Lydeffektnivå L_{WA}

	MX-4140N	MX-4141N	MX-5140N	MX-5141N
Utskriftsmodus (kontinuerlig utskrift)	7,51 B	7,52 B	7,69 B	7,65 B
Standby-modus (Lavt strømnivå)	-	-	-	-

Lydtrykk L_{pAm}

		MX-4140N	MX-4141N	MX-5140N	MX-5141N
Utskriftsmodus (kontinuerlig utskrift)	Tilskuerposisjoner	57 dB	58 dB	59 dB	58 dB
Standby-modus (Lavt strømnivå)	Tilskuerposisjoner	-	-	-	-



- I drift: med valgfri MX-DE23, MX-FN11, MX-RB20. installert.
- Ventetilstand: "-" = mindre enn bakgrunnsstøy.

TIL MASKINENS ADMINISTRATOR

Sende alle sendte og mottatte data til administratoren (funksjonen for dokumentadministrasjon)

Denne funksjonen brukes til å sende alle data som sendes og mottas av maskinen til en angitt destinasjon (skann til e-postadresse, skann til FTP-destinasjon, skann til nettverksmappe-destinasjon eller skann til skriveborddestinasjon).

Denne funksjonen kan brukes av administratoren av maskinen til å arkivere alle sendte og mottatte data.

For å konfigurere dokumentadministrasjonsinnstillingene, klikk på [Applikasjonsinnstillinger] og deretter [Dokument administrasjons funksjon] i [Innstillingsmodus] (Det kreves administratorrettigheter).



Formatet, kontrasten og oppløsningsinnstillingene for sendte og mottatte data forblir gjeldende når dataene videresendes.

Passord for innstillingsmodus

Det kreves administratorpassord for å endre maskinens innstillingsmodus.

Innstillingsmodus kan endres enten fra kontrollpanelet eller ved bruk av nettleseren i en datamaskin. Når du har satt opp maskinen, se [Innstillingsmodus] i bruksveiledningen for å angi et nytt passord.



De samme passordene brukes til å logge inn fra kontrollpanelet og fra en nettleser. Hvis administratoren endrer et passord, vil dette passordet være gjeldende ved pålogging både fra kontrollpanelet og en nettleser.

Passord for å logge på fra en datamaskin

Det finnes tre kontoer som kan logge på fra en nettleser: "Administrator", "Systemadministrator" og "Bruker". Standardpassordene fra fabrikken for hver konto vises nedenfor. Pålogging som "Administrator" eller "Systemadministrator" gjør det mulig å styre alle innstillinger som er tilgjengelige via en nettleser.

(Klipp langs den prikkete linjen og oppbevar denne siden på et sikkert sted.)



	Konto	Passord
Bruker	users	users
Administrator	admin	admin
Systemadministrator	sysadmin	sysadmin



Vær nøye med å ikke glemme nyangitte administratorpassord.

VAREMERKER

Følgende varemerker og registrerte varemerker er knyttet til med maskinen og periferiutstyr og tilbehør.

- Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7 og Internet Explorer® er registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.
- Intel® er et varemerke tilhørende Intel Corporation i USA og/eller andre land.
- Adobe, Adobe-logoen, PostScript, Acrobat, Adobe PDF-logoen, Reader og Flash er registrerte varemerker eller varemerker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk og LaserWriter er registrerte varemerker for Apple Inc.
- Netscape Navigator er et varemerke som tilhører Netscape Communications Corporation.
- Mozilla® og Firefox® er registrerte varemerker eller varemerker for Mozilla Foundation i USA og andre land.
- PCL er et registrert varemerke tilhørende Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT og PowerPC er varemerker tilhørende International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk er et registrert varemerke for Sharp Corporation.
- Sharp OSA er et varemerke for Sharp Corporation.
- RealVNC er et varemerke tilhørende RealVNC Limited.
- Alle andre varemerker og copyright-henvisninger tilhører sine respektive eiere.

Candid og Taffy er varemerker for Monotype Imaging, Inc. registrert ved det amerikanske patent- og varemerkedirektoratet og kan være registrert i bestemte rettskretser. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond og Halbfett Kursiv er varemerker for Monotype Imaging, Inc., og kan være registrert i bestemte rettskretser. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna og Times New Roman er varemerker for The Monotype Corporation registrert ved det amerikanske patent- og varemerkedirektoratet, og kan være registrert i bestemte rettskretser. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery og Zapf Dingbats er varemerker for International Typeface Corporation registrert ved det amerikanske patent- og varemerkedirektoratet, og kan være registrert i bestemte rettskretser. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times og Univers er varemerker for Heidelberger Druckmaschinen AG, som kan være registrert i bestemte rettskretser, og selges utelukkende på lisens gjennom Linotype Library GmbH, et heleid filial i Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco og New York er varemerker for Apple Inc., og kan være registrert i bestemte rettskretser. HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB og HGPMInchoL er varemerker for Ricoh Company, Ltd., og kan være registrert i bestemte rettskretser. Wingdings er et registrert varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land. Marigold og Oxford er

varemerker for Arthur Baker, og kan være registrert i bestemte rettskretser. Antique Olive er et varemerke for Marcel Olive, og kan være registrert i bestemte rettskretser. Hoefler Text er et varemerke for Johnathan Hoefler, og kan være registrert i bestemte rettskretser. ITC er et varemerke for International Typeface Corporation registrert ved det amerikanske patent- og varemerkedirektoratet og kan være registrert i bestemte rettskretser. Agfa er et varemerke for Agfa-Gevaert Group, og kan være registrert i bestemte rettskretser. Intellifont, MicroType og UFST er varemerker for Monotype Imaging, Inc. registrert ved det amerikanske patent- og varemerkedirektoratet og kan være registrert i bestemte rettskretser. Macintosh og TrueType er varemerker for Apple Inc. registrert ved United States Patent and Trademark Office og andre land. PostScript er et varemerke for Adobe Systems Incorporated og kan være registrert i bestemte rettskretser. HP, PCL, FontSmart og LaserJet er varemerker for Hewlett-Packard Company, og kan være registrert i bestemte rettskretser. Type 1-prosessoren i UFST-produktet fra Monotype Imaging selges på lisens fra Electronics For Imaging, Inc. Alle andre varemerker tilhører sine respektive eiere.

Informasjon om kassering for privatbrukere

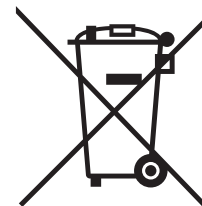
■ EU

Obs: Ikke bruk den vanlige søppelbøtten hvis du vil kassere dette utstyret. Brukt elektrisk og elektronisk utstyr må behandles separat og i henhold til lovgivningen som påbyr riktig behandling, gjenoppretting og resirkulering av brukt elektrisk og elektronisk utstyr. I henhold til lovens gjennomføring i medlemslandene kan private hjem i EU gratis* returnere brukt elektrisk og elektronisk utstyr til angitte innsamlingsanlegg. I enkelte land* kan din lokale forhandler også ta tilbake ditt gamle produkt gratis hvis du kjøper et nytt av samme type.

*) Vennligst ta kontakt med lokale myndigheter for ytterligere detaljer. Hvis ditt brukte elektriske eller elektroniske utstyr inneholder batterier, må du vennligst kaste disse separat på forhånd, i henhold til lokalt regelverk. Ved å kaste dette produktet på riktig måte bidrar du til at avfallet behandles, gjenvinnes og resirkuleres på riktig måte. Dermed unngår du de eventuelle negative følgene for miljø og helse som ellers kan oppstå grunnet feil håndtering av avfallet.

■ Land utenfor EU

Hvis du vil kassere dette produktet, vennligst ta kontakt med lokale myndigheter og be om å få opplyst riktig kasseringsmetode. For Sveits: Brukt elektrisk eller elektronisk utstyr kan returneres gratis til forhandler selv om du ikke kjøper et nytt produkt. Ytterligere opplysninger om innsamlingsordninger er angitt på startsiden til webområdene www.swico.ch eller www.sens.ch.



Obs: Ditt produkt er merket med dette symbolet. Det betyr at brukte elektriske og elektroniske produkter ikke må blandes med vanlig husholdningsavfall. Dette finnes en egen innsamlingsordning for disse produktene.

Informasjon om kassering for firmabrukere

■ EU

Hvis du har brukt produktet til forretningsformål og ønsker å kaste det: Vennligst ta kontakt med din SHARP-forhandler som vil informere deg om retur av produktet. Det kan være at du må betale kostnadene forbundet med retur og resirkulering. Enkelte produkter (i små mengder) kan returneres til lokale innsamlingsanlegg. Spania: Vennligst ta kontakt med det etablerte innsamlingssystemet eller lokale myndigheter for retur av brukte produkter.

■ Land utenfor EU

Hvis du vil kassere dette produktet, vennligst ta kontakt med lokale myndigheter og be om å få opplyst riktig kasseringsmetode.

MX-4140N/MX-4141N/MX-5140N/MX-5141N

HURTIGVEILEDNING

SHARP[®]

SHARP CORPORATION

TRYKKET I FRANKRIKE
TINSZ5190GHZZ

