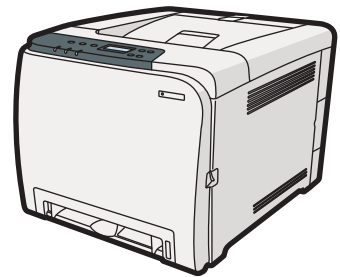


DX-C200P

Brukerhåndbok Maskinvareveiledning



-
- 1 Beskrivelse av skriveren
 - 2 Installere skriveren og tilleggsutstyr
 - 3 Koble til skriveren
 - 4 Konfigurasjon
 - 5 Papir og andre medier
 - 6 Bytte rekvisita
 - 7 Rense skriveren
 - 8 Feilsøking
 - 9 Fjerne papirstopp
 - 10 Tillegg

Innledning

Håndboken inneholder detaljerte instruksjoner og merknader om bruk av maskinen. Les håndboken nøye før du bruker maskinen. Oppevar håndboken lett tilgjengelig for fremtidig referanse.

Du må ikke kopiere eller skrive ut noe som er forbudt ved lov.

De fleste land har lovforbud mot å kopiere eller skrive ut følgende:

pengesedler, skattestempler, aksjesertifikater, banksjekk, sjekker, pass, førerkort. Listen er veiledende og ikke altomfattende. Vi tar ikke ansvar for at listen er komplett eller nøyaktig. Hvis har spørsmål vedrørende kopiering av visse gjenstander, ta kontakt med en juridisk rådgiver.

Viktig

Innholdet i denne håndboken kan endres uten varsel.

Selskapet er ikke i noe tilfelle ansvarlig for direkte, indirekte, spesielle, utilsiktede skader eller følgeskader som oppstår som et resultat av håndtering eller bruk av maskinen.

For god utskriftskvalitet anbefaler produsenten at du bruker originaltoner fra produsenten.

Produsenten er ikke ansvarlig for skade eller utgifter knyttet til bruk av andre deler enn originaldeler fra produsenten sammen med dine kontorprodukter.

Noen illustrasjoner i denne manualen kan avvike noe fra maskinen.

INNHold

Slik bruker du denne håndboken.....	4
Symboler.....	4
Merknader.....	4
Modellspesifikk informasjon.....	5
Plassering av etikettene ⚠ADVARSEL og ⚠FORSIKTIG.....	6
Symboler på strømbryteren.....	8
Håndbøker for denne skriveren.....	9
Liste over tilleggsutstyr.....	10
1. Beskrivelse av skriveren	
Utvendig: Sett forfra.....	11
Utvendig: Sett bakfra.....	13
Innvendig.....	14
Kontrollpanel.....	16
2. Installere skriveren og tilleggsutstyr	
Installere skriveren.....	17
Plassering av skriveren.....	17
Utpakking.....	20
Slå på skriveren.....	27
Velge språk.....	30
Testutskrift.....	30
Installere tilleggsutstyr.....	32
Montere papirmateenhet.....	32
3. Koble til skriveren	
Nettverkstilkobling.....	35
Lese lysdiodene (LED).....	36
USB-tilkobling.....	38
4. Konfigurasjon	
Ethernet-konfigurerings.....	41
Spesifisere en IP-adresse for IPv4 (Ingen DHCP).....	43
Motta en IP-adresse for IPv4 automatisk (DHCP).....	44
Spesifisere en IP-adresse for IPv6 (Ingen DHCP).....	46
Motta en IP-adresse for IPv6 automatisk (DHCP).....	48
Angi Ethernet-hastigheten.....	49

5. Papir og andre medier

Papir og andre media som støttes av denne skriveren.....	53
Papiranbefalinger.....	57
Legge i papir.....	57
Oppbevare papir.....	57
Papirtyper og andre medier.....	57
Spesifikasjoner til papirtyper.....	58
Papir som ikke støttes av denne skriveren.....	64
Forhåndsregler ved oppbevaring av papir.....	65
Utskriftsområde.....	65
Plassere papir.....	67
Legge papir i magasin 1.....	67
Legge papir i multiarkmateren.....	81
Legge papir i magasin 2.....	86
Legge i konvolutter.....	89

6. Bytte rekvisita

Bytte skriverkassett.....	95
Bytte beholder for brukt toner.....	101
Bytte mellomliggende overføringsenhet.....	107
Bytte fuserenhet og overføringsvalse.....	108

7. Rense skriveren

Forholdsregler som må tas under rengjøring.....	109
Rengjøre sensoren for tonertetthet.....	110
Rengjøre friksjonsputen og papirmatningsvalsen.....	112
Rengjøre registervalsen og papirmagasinet.....	115

8. Feilsøking

Feil og statusmeldinger på kontrollpanelet.....	119
Indiaktorer på kontrollpanelet.....	123
Skriveren skriver ikke ut.....	124
Når skriveren er koblet rett på en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel.....	125
Andre utskriftsproblemer.....	128
Mer feilsøking.....	138

9. Fjerne papirstopp

Når papiret har kjørt seg fast.....	139
Når "Internt pap.stopp" vises.....	140
Når "P.st.:pap.mag", "Pap.stopp: mag 1" eller "Pap.stopp: mag 2" vises.....	143
Når "P.st.: tos.enhet" vises.....	144
Når "P.st.: st.mag." vises.....	145

10. Tillegg

Hvis skriveren ikke blir benyttet på en god stund.....	147
Klargjøre skriveren for en lengre periode uten bruk.....	147
Bruke skriveren igjen etter at den har vært inaktiv for en lang periode.....	149
Flytte og transportere skriveren.....	150
Flytte skriveren.....	151
Rekvisita.....	152
Skriverkassett.....	152
Beholder for brukt toner.....	153
Spesifikasjoner.....	154
Hovedenhet.....	154
Tilleggsutstyr.....	157
Varemerker.....	158
INDEKS	161

Slik bruker du denne håndboken

Symboler

Følgende symboler forekommer i denne håndboken:



Viser elementer du må være oppmerksom på når du bruker maskinen, og forklarer sannsynlige årsaker for feilmating, skade på originaler eller tap av data. Husk å lese disse forklaringene.



Indikerer ytterligere informasjon om maskinens funksjoner, samt instruksjoner for å løse brukerfeil.



Dette symbolet finnes på slutten av hver del. Det indikerer hvor du kan finne ytterligere relevant informasjon.



Indikerer navnene på taster som vises på maskinens skjerm eller kontrollpanel.



Funksjonsmessige forskjeller mellom modellene for region A og B vises med to symboler. Les informasjonen som indikeres av symbolet som samsvarer med regionen til den modellen du bruker. Hvis du vil ha mer informasjon om hvilket symbol som tilsvarer modellen du bruker, kan du se s.5 "Modellspesifikk informasjon".

Merknader

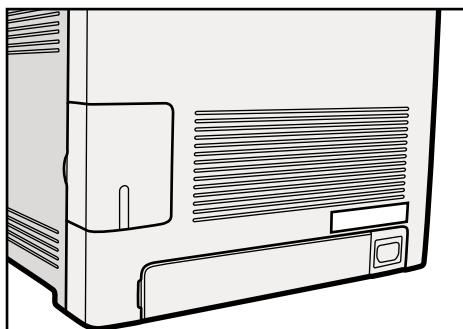
Innholdet i denne håndboken kan endres uten varsel.

Enkelte av illustrasjonene i denne håndboken kan avvike noe fra maskinen.

Modellspesifikk informasjon

I denne delen får du en forklaring på hvordan du kan identifisere hvilken region din maskin tilhører.

Det er en etikett på baksiden av maskinen, og den finner du plassert som vist nedenfor. Etiketten viser informasjon om hvilken region maskinen din tilhører. Les etiketten.



CER068

Informasjonen nedenfor er spesifikk for hver region. Les informasjonen under symbolet som tilsvare regionen til maskinen din.

 **Region A** (hovedsaklig Europa og Asia)

Hvis etiketten inneholder følgende, er maskinen din en region A-modell:

- CODE XXXX -22, -27
- 220-240V

 **Region B** (hovedsaklig Nord-Amerika)

Hvis etiketten inneholder følgende, er maskinen din en region B-modell:

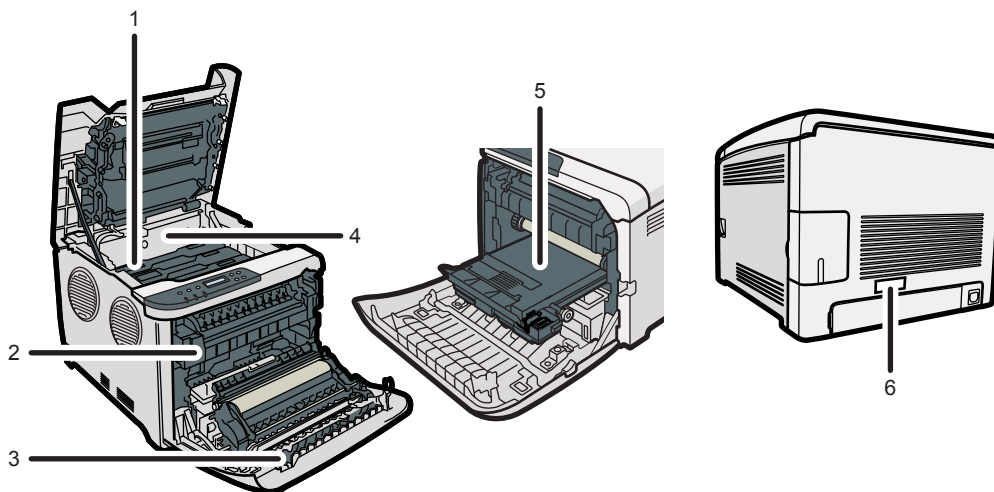
- KODE XXXX -17
- 120 V

Merk

- Målene i denne håndboken oppgis i to måleenheter: metrisk og tommer. Hvis maskinen din er en Region A-modell, må du lese de metriske målene. Hvis maskinen din er en Region B-modell, må du lese tommemålene.

Plassering av etikettene ⚠ADVARSEL og ⚠ FORSIKTIG

Denne skriveren har etiketter med ⚠ADVARSEL og ⚠FORSIKTIG plassert som vist nedenfor. Av sikkerhetshensyn er det viktig at du leser instruksjonene og bruker maskinen som beskrevet.



CER069

1



Ikke brenn brukt toner eller tonerbeholdere. Tonerstøv kan antennes nær åpen ild. Avhending av avfall bør finne sted hos en autorisert forhandler eller på et egnet deponeringssted.

Oppbevar toner (ny og brukt), tonerbeholdere og komponenter som har vært i kontakt med toner, utilgjengelig for barn.

2



Ikke rør de merkede grå områdene.

Disse områdene kan bli svært varme.

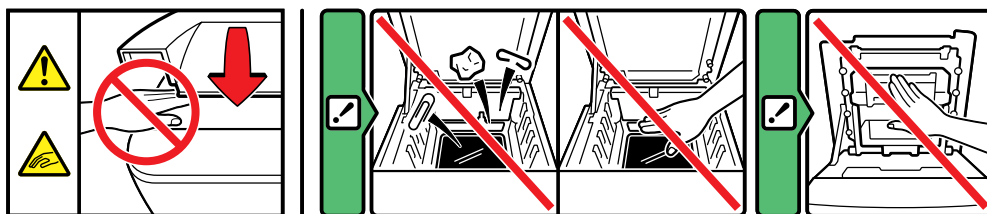
3



Du må ikke tenne på sølt toner eller brukt toner. Tonerstøvet er svært brannfarlig, og kan antennes hvis det utsettes for åpen flamme. Avhending av avfall bør finne sted hos en autorisert forhandler eller på et egnet deponeringssted.

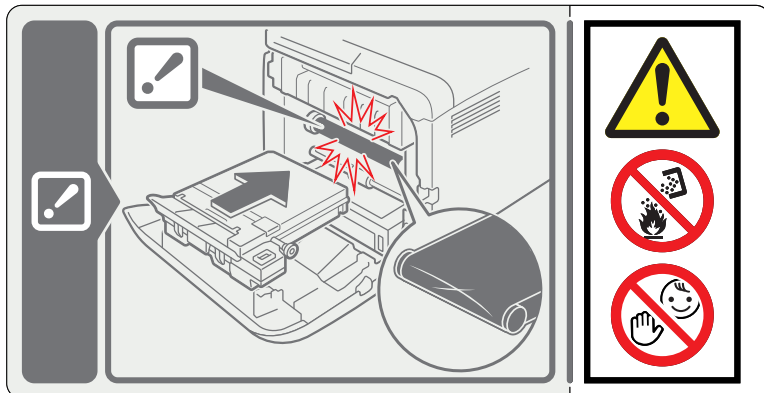
Oppbevar toner (ny og brukt), tonerbeholdere og komponenter som har vært i kontakt med toner, utilgjengelig for barn.

4



Pass på at du ikke setter fast fingrene når du åpner eller lukker toppdekslet.

5



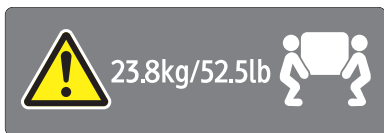
Du må ikke tenne på sølt toner eller brukt toner. Tonerstøvet er svært brannfarlig, og kan antennes hvis det utsettes for åpen flamme.

Avhending av avfall bør finne sted hos en autorisert forhandler eller på et egnet deponeringssted.

Hvis du kaster brukte tonerbeholdere selv, må du kaste dem i henhold til lokale lover og regler.

Oppbevar toner (ny og brukt), tonerbeholdere og komponenter som har vært i kontakt med toner, utilgjengelig for barn.

6



Skriveren veier rundt 23,8 kg. Når skriveren skal flyttes må du bruke håndtakene på begge sider av skriveren og deretter løfte begge sidene forsiktig opp samtidig.

Symboler på strømbryteren

Betydningen til symbolene på denne maskinens brytere er som følger:

- I: STRØM PÅ
- O: STRØM AV

Håndbøker for denne skriveren

Les denne håndboken nøye før du bruker skriveren.

Referer til håndbøkene som er relevante i forhold til hva du ønsker å bruke skriveren til.

★ Viktig

- Mediene varierer, avhengig av type håndbok.
- Den trykte versjonen av denne håndboken har samme innhold som den elektroniske.
- Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader må være installert hvis du vil vise håndbøkene som PDF-filer.

Sikkerhetsinformasjon

Inneholder informasjon om sikker bruk av denne skriveren.

For å unngå personskader og skader på skriveren, må du lese denne.

Hurtigveiledning for installasjon

Inneholder fremgangsmåter for hvordan du tar skriveren ut av esken og kobler den til en datamaskin.

Maskinvareveiledning (denne håndboken)

Inneholder informasjon om papir, navn og funksjoner til de forskjellige delene til denne skriveren og prosedyrer som installeringsalternativer, utskifting av forbruksmateriell, hvordan man håndterer feilmeldinger og løser papirstopp.

Driver Installation Guide

Inneholder fremgangsmåter for hvordan du installerer PCL-skriverdriveren. Denne håndboken følger med CD-ROM-driveren.

Installasjonsveiledning for PostScript 3

Inneholder fremgangsmåter for installering av PostScript 3-skriverdriveren. Denne håndboken følger med CD-ROM-driveren.

Programvareveiledning

Inneholder informasjon om denne maskinen, medfølgende programvare samt sikkerhetsfunksjonene.

Liste over tilleggsutstyr

Denne delen inneholder en liste over tilleggsutstyret for denne skriveren og hvordan det omtales i denne håndboken.

Liste over tilleggsutstyr	Referert til som
Paper Feed Unit	papirmateenhet

↓ Merk

- Du finner spesifikasjoner om tilleggsutstyret under "Spesifikasjoner".

📖 Henvisning

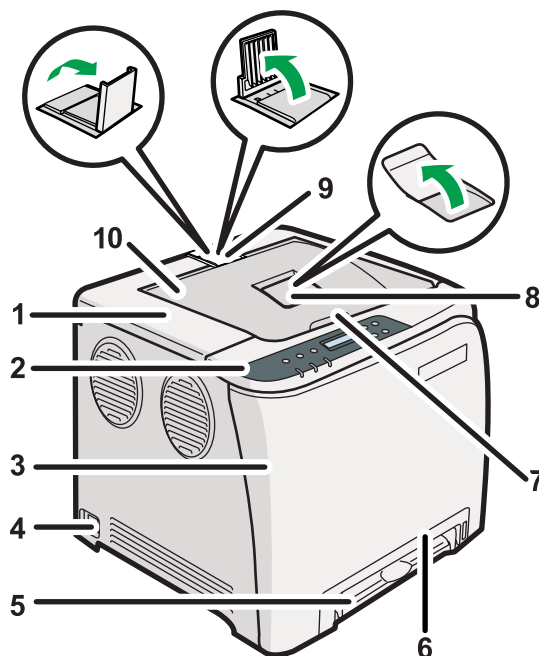
- s. 154 "Spesifikasjoner"

1. Beskrivelse av skriveren

Dette kapittelet beskriver navn og funksjoner for skriverkomponentene.

Utvendig: Sett forfra

1



CER020

1. Toppdeksel

Åpne dette dekslet for å skifte ut tonerkassetten.

2. Kontrollpanel

Inneholder taster for skriverkontroll og indikatorer som viser skriverens status.

3. Frontdeksel

Lukk opp dette dekslet for å bytte flasken med avfallstoner eller fjerne feilmatet papir.

Når du skal åpne dette dekslet må du trekke i hendelen på høyre side av skriveren.

4. Strømbryter

Bruk denne bryteren til å slå strømmen av og på.

5. Multiarkmater

Legg inn papiret ett ark om gangen.

6. Magasin 1

Tar opptil 250 ark.

7. Hendel for å åpne toppdekslet

8. Standard magasinforlenger

Bruk denne til å støtte ark som kommer ut krøllete etter utskrift.

Vipp ut forlengeren ved å trykke ned på de siden som er nærmest maskinens bakside.

9. Stoppsperrer

Bruk disse stoppsperrene slik at papir i formatene Legal eller A4/Letter ikke faller ned bak maskinen.

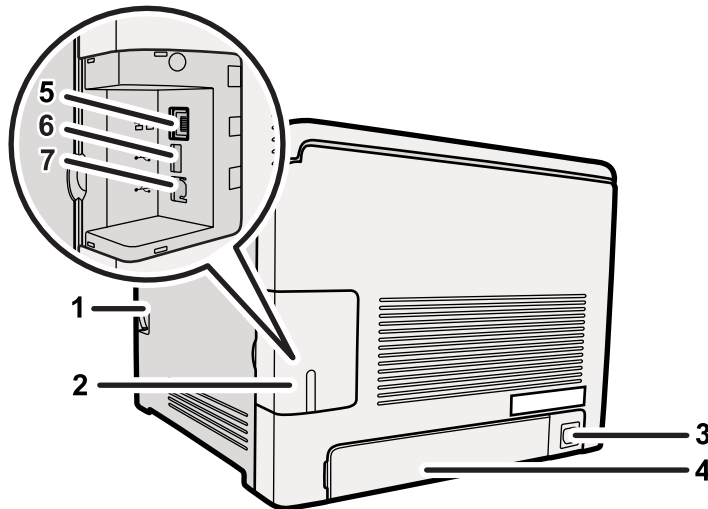
Hev baksperren hvis det dreier seg om formatet Legal.

Hev den framre sperren hvis det dreier seg om formatet A4.

10. Standard mottaksbrett

Utskriften blir stablet her med utskriftssiden ned.

Utvendig: Sett bakfra



CER021

1. Hendel for å åpne frontdekselet

2. Kabeldeksel

3. Strømkontakt

4. Bakdeksel

Fjern dette dekslet når du skal legge i papir som er større enn A4 i papirmagasinet.

5. Ethernet-port

Bruk en nettverkskabel til å koble skriveren til nettverket.

6. USB-vertsgrensesnitt

Bruk en USB-kabel for å koble et digitalt kamera til skriveren. Du kan skrive ut direkte fra et digitalt kamera, uten at du trenger å gå veien om en datamaskin.

7. USB-port

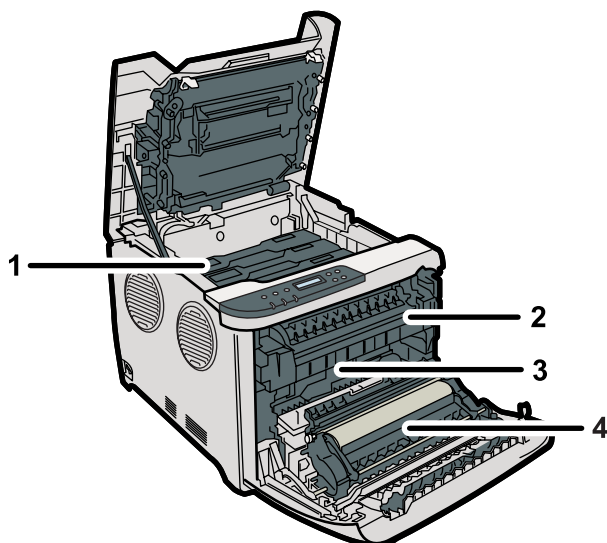
Bruk en USB-kabel til å koble skriveren til vertsmaskinen.

↓ Merk

- Kontroller at kameraet som du kobler til skriveren støtter direkteutskrift og PictBridge.

Innvendig

1



CER022

1. Skriverkassett

Legges i fra baksiden av skriveren i følgende rekkefølge: cyan (C), magenta (M), gul (Y) og sort (K).

Hvis meldingen under vises på kontrollpanelet, må du bytte skriverkassetten.

"Skifte toner:"

2. Fuserenhet

Fester toner til papiret.

Det er mulig du må løfte denne enheten for å se etter eller fjerne fastkjørt papir.

Hvis følgende melding vises på kontrollpanelet, må du kontakte din servicerepresentant for å bytte fuserenheten.

"Bytt tonerenhet"

3. Beholder for brukt toner

Samler opp toneravfall under utskriftsprosessen.

Hvis følgende melding vises på kontrollpanelet, må du bytte beholderen for brukt toner:

"Bytt beh. brukt toner"

4. Overføringsenhet

Må flyttes få å kunne flytte beholderen for brukt toner.

Hvis følgende melding vises på kontrollpanelet, må du kontakte din servicerepresentant for å bytte fuserenheten.

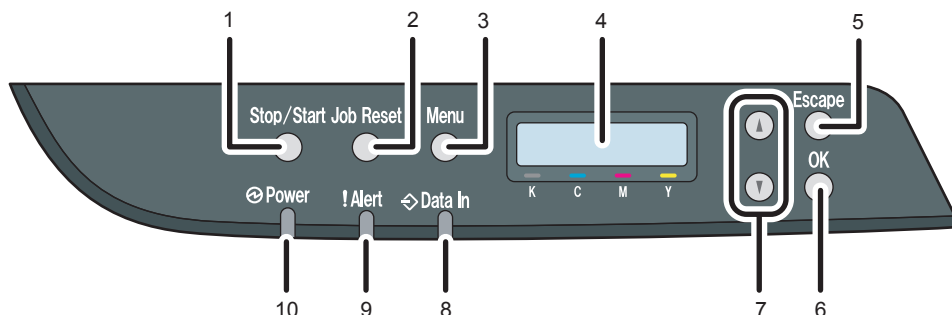
"Bytt overføringsvalse"

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om meldingene som vises på skjermen for å be deg bytte ut enheter, kan du se s. 119 "Feil og statusmeldinger på kontrollpanelet".

Kontrollpanel

1



CER019

1. [Stopp/start]-tast

Hvis du trykker på denne tasten vil ikke skriveren lenger motta informasjon, og det er ikke mulig å skrive ut.

2. [Nullstill jobb]-tast

Trykk denne tasten hvis du vil avbryte en jobb som skrives ut.

3. [Menu]-tast

Trykk på denne tasten for å gjøre og kontrollere gjeldende skriverinnstillinger.

Trykk [Meny]-tasten en gang slik at skriveren blir klar til utskrift igjen.

4. Skjerm

Viser gjeldende skriverstatus og feilmeldinger.

5. [Escape]

Trykk på denne tasten for å avbryte en operasjon eller for å gå tilbake til forrige skjermbilde.

6. [OK]-tasten

Bruk denne tasten til å bekrefte en innstilling og angi innstillingsverdier, eller for å gå til neste menynivå.

7. Bla-taster

Trykk på disse tastene for å flytte markøren trinnvis i den tilsvarende retningen.

8. Data inn-indikator

Blinker når skriveren mottar data fra en datamaskin. Data-indikatoren lyser når det finnes informasjon som skal skrives ut.

9. Alarmindikator

Lyser rødt når det oppstår utskriftsfeil. Bruk skjermen til å se hva som er feil. Blinker gult når det er nesten tomt for toner.

10. Strømindikator

Lyser når strømmen er slått på. Lyser ikke når strømmen er slått av.

2. Installere skriveren og tilleggsutstyr

I dette kapittelet finner du en forklaring på hvordan du konfigurerer skriveren og installerer papirmaterenheten (tilleggsutstyr) til denne maskinen.

Installere skriveren

2

Denne delen beskriver hvordan du installerer skriveren og endrer oppsettet etter installeringen.

Plassering av skriveren

Du bør være nøye med hvor skriveren skal plasseres, fordi miljøforholdene har stor innflytelse på ytelsen.

ADVARSEL

- Den medfølgende strømledningen er kun ment for bruk med dette utstyret. Ikke bruk den med annet utstyr. Hvis du gjør det kan det føre til brann, elektrisk støt eller annen skade.

ADVARSEL

- Hold maskinen unna brennbare væsker, gasser og spraybokser. Brann eller elektrisk støt kan oppstå.

ADVARSEL

- Kontakten må installeres nær maskinen og må være lett tilgjengelig.

ADVARSEL

- Maskinen må bare kobles til strømkilden som er beskrevet i denne håndboken. Strømledningen skal kobles direkte til en stikkontakt - ikke bruk skjøteledning. Strømledningen må ikke skades, brekkes, bøyes eller modifiseres. Du må ikke sette tunge objekter på den. Du må ikke strekke ledningen kraftig eller bøye den mer enn nødvendig. Slike handlinger kan medføre elektrisk støt eller brann.

ADVARSEL

- Ikke bruk brennbar spray eller løsemidler i nærheten av denne maskinen. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

ADVARSEL

- Plasser ikke vaser, blomsterpotter, kopper, toalettsaker, medisiner, små metallgjenstander eller beholdere med vann eller annen væske oppå eller i nærheten av denne maskinen. Brann eller elektrisk støt kan forårsakes ved søling eller dersom slike gjenstander eller substanser faller ned i maskinen.

2

FORSIKTIG

- Hold maskinen borte fra fukt og støv. Hvis ikke kan det oppstå brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG

- Ikke plasser maskinen på en ustabil eller skrå flate. Hvis den velter, kan det føre til personskader.

FORSIKTIG

- Du må ikke sette tunge objekter på maskinen. Dette kan føre til at maskinen tipper over, noe som kan føre til personskader.

FORSIKTIG

- Hold maskinen i miljø som er innenfor maskinens driftstemperaturer. Drift av maskinen i et miljø som overskrider det anbefalte nivået for fuktighet og temperatur, kan føre til brannfare. Hold området rundt veggkontakten fri for støv. Oppsamlinger av støv kan føre til fare for en elektrisk brann.

FORSIKTIG

- Sørg for at rommet der du bruker maskinen er romslig og godt ventilert. Det er spesielt viktig med god ventilasjon hvis maskinen brukes ofte, og til store jobber.

FORSIKTIG

- Ikke dekk maskinens lufteåpninger. Dette kan føre til at de interne komponentene overopphetes, noe som igjen kan føre til brann.

FORSIKTIG

- Lydnivåer som overstiger [Lydnivå (Svart/hvitt)] > 63 dB (A) er ikke egnet for kontorarbeid, så plasser maskinen i et annet rom.

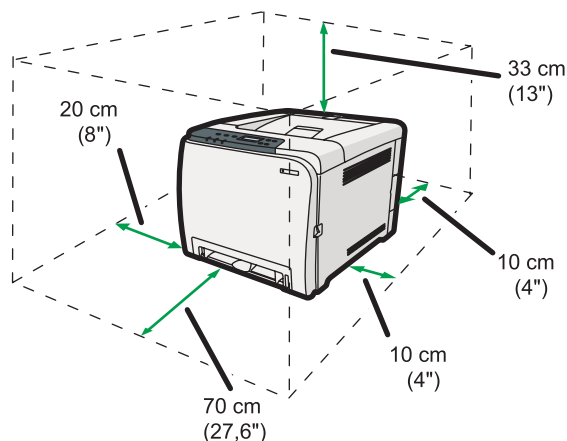
⚠️ FORSIKTIG

- Hold maskinen unna saltholdig luft og korroderende gasser. Ikke installer maskinen på steder der det er sannsynlig at det oppstår kjemiske reaksjoner (laboratorier, osv). Det kan føre til at maskinen ikke fungerer som den skal.

Plass som kreves for installasjon

De anbefalte kravene (eller minimumskravene) til plass er som følger:

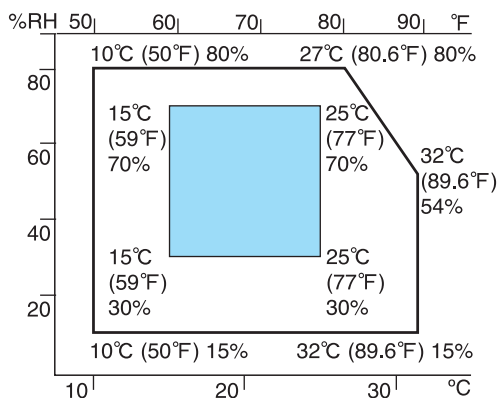
2



NO CER118

Optimale miljøforhold

Tillatt og anbefalt temperatur- og fuktighetsnivå er følgende:



NO CER119

- Hvitt område: tillatt nivå
- Blått område: anbefalt nivå

Miljø som må unngås

★ Viktig

- områder som er utsatt for direkte sollys eller sterkt lys
- støvete områder
- områder med korrosive gasser
- områder som er svært kalde, varme eller fuktige
- områder som er direkte utsatt for varme, kalde eller romtempererte luftstrømmer fra klimaanlegg
- områder direkte utsatt for strålevarme fra ovner
- steder nær klimaanlegg eller luftfuktere
- steder nær annet elektronisk utstyr
- steder som ofte er utsatt for sterk vibrasjon

Ventilasjon

Når denne maskinen blir brukt på et innelukket område uten god ventilasjon over lang tid, eller maskinen skriver ut store mengder, kan en rar lukt forekomme.

Dette kan også føre til at papiret får en rar lukt.

Hvis du merker en rar lukt, må du sørge for regelmessig utlufting slik at arbeidsmiljøet er komfortabelt.

- Sett maskinen slik at den ikke blåser luft direkte mot mennesker.
- Ventileringen bør være mer enn 30 m³/hr/person.

Lukt fra ny maskin

Når maskinen er ny, kan den ha en egen lukt. Lukten vil være der omtrent en uke.

Når du merker en rar lukt, må du passe på å lufte og sirkulere luften i rommet.

Strømkilde

-  **Region A**: 220 - 240 V, 6 A, 50/60 Hz
-  **Region B**: 120 V, 11 A, 60 Hz

Sørg for å koble strømledningen til en strømkilde som over.

Utpakking

For å sikre skriveren mot støt og vibrasjoner er den pakket inn i støtdempende skum og sikret med teip når den blir levert. Fjern denne emballasjen når du har satt maskinen der den skal installeres

⚠ ADVARSEL

- Pass på at du setter maskinen så nær et stikkontakt som mulig. Dette vil gjøre det enkelt å koble fra strømledningen hvis det skulle oppstå en nødsituasjon.

⚠ ADVARSEL

- Hvis det kommer røyk eller lukt fra maskinen, eller hvis den oppfører seg på en uvanlig måte, må du slå av strømmen umiddelbart. Sørg for å trekke ut støpslet fra vegguttaket etter at du har slått av strømmen. Rapport deretter problemet til en servicerepresentant. Ikke bruk maskinen. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

⚠ ADVARSEL

- Hvis det kommer gjenstander, vann eller annen væske inn i maskinen, må du slå av strømmen umiddelbart. Sørg for å trekke ut støpslet fra vegguttaket etter at du har slått av strømmen. Rapport deretter problemet til en servicerepresentant. Ikke bruk maskinen. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

⚠ ADVARSEL

- Dersom det lyner i nærheten, må du ikke røre maskinen. Dersom du gjør det kan det føre til elektrisk støt.

⚠ ADVARSEL

- Oppbevar alltid polyetylenmateriale (poser, hansker osv.) som følger med denne maskinen utilgjengelig for spebarn og barn. Hvis disse polyetylenmaterialene kommer i kontakt med munn eller nese kan det føre til kvelning.

⚠ ADVARSEL

- Ikke brenn toner (nye eller brukte) eller tonerbeholdere. Det kan medføre fare for brannskader. Toner vil antenne ved kontakt med åpen flamme.

⚠ ADVARSEL

- Ikke lagre toner (ny eller brukt) eller tonerbeholdere i nærheten av åpne flammer. Det kan føre til brann eller brannskader. Toner vil antenne ved kontakt med åpen flamme.

⚠ FORSIKTIG

- Ikke knus eller klem sammen tonerbeholdere. Dersom du gjør det kan det føre til tonersøl, mulig tilsmussing av hud, klær eller gulv, og ufrivillig svelging.

⚠ FORSIKTIG

- Oppbevar toner (ny og brukt), tonerbeholdere og komponenter som har vært i kontakt med toner, utilgjengelig for barn.

FORSIKTIG

- Hvis du inhalerer toner eller brukt toner, må du gurgle med mye vann og gå ut i et område med frisk luft. Ta kontakt med lege hvis nødvendig.

FORSIKTIG

- Hvis du får toner eller brukt toner i øynene, må du skylle med store mengder vann. Ta kontakt med lege hvis nødvendig.

FORSIKTIG

- Hvis du svelger toner eller brukt toner, må du tynne den ut ved å drikke store mengder vann. Ta kontakt med lege hvis nødvendig.

FORSIKTIG

- Når du skal flytte maskinen, må du bruke håndtakene på begge sider. Maskinen kan bli ødelagt eller forårsake skade hvis du mister den.

FORSIKTIG

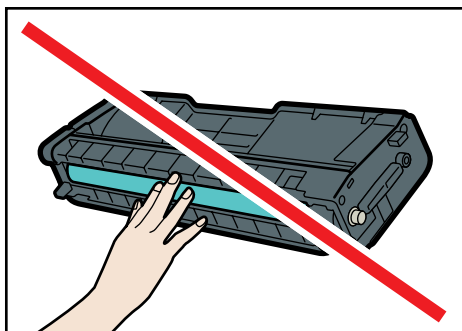
- Ikke se rett på lampen. Det kan skade øynene.

FORSIKTIG

- Rullene som transporterer papiret og originalen vil rulle under bruk. En sikkerhetsinnretning har blitt montert slik at maskinen kan brukes på en trygg måte. Men du må likevel ikke berøre maskinen under drift. Om du ikke følger denne instruksjonen, kan det oppstå personskade.

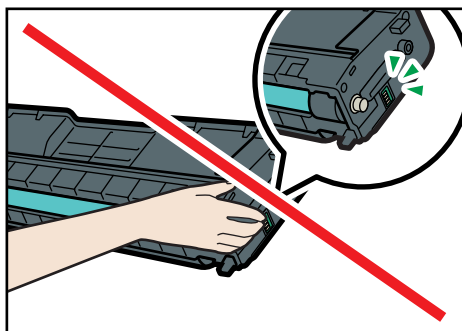
Viktig

- Teip som er fjernet er uren. Vær forsiktig så den ikke kommer nær hendene eller klærne dine.
- La teipene som holder fast magasinet og dekselet, være på plass når du flytter skriveren.
- Sett skriveren langsomt og forsiktig ned for å unngå at fingrene kommer i klem.
- Ikke ta tak i magasinområdet når du skal løfte skriveren.
- Pass på at ikke binders, stifter eller andre små metallobjekter kommer inn i maskinen.
- Hold den utildekte skriverkassetten bort fra direkte sollys.
- Du må ikke ta på skriverkassetten's fotoleder.



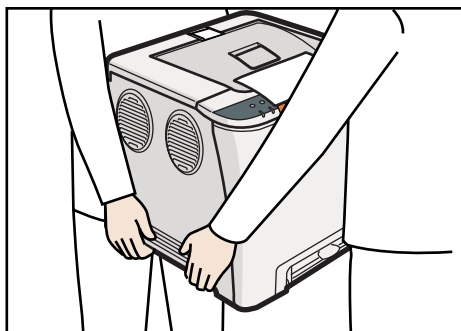
CER088

Ikke ta på ID-brikken på siden av skriverkassetten.



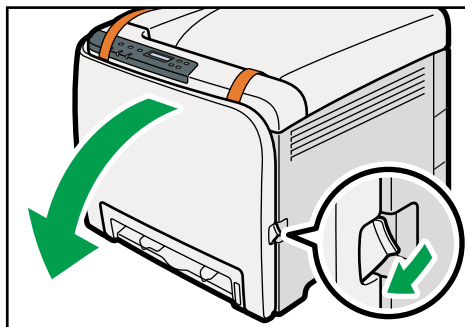
CES032

1. Fjern plastposen.
2. To personer må løfte skriveren sammen, og bruk håndtakene på begge sider av skriveren når du skal løfte den.



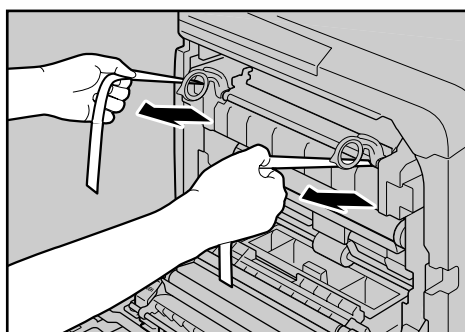
CER245

3. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



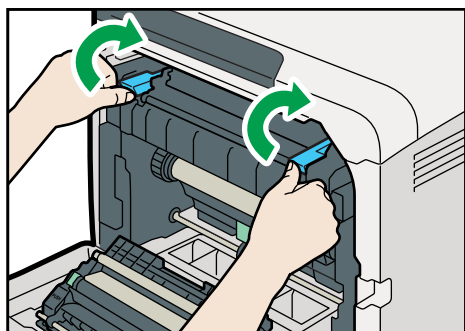
CER095

4. Dra limbåndene forsiktig oppover og fjern dem samtidig fra maskinen.



ASH109S

5. Dra opp hendlene på fuserenheten med tommelfingrene.



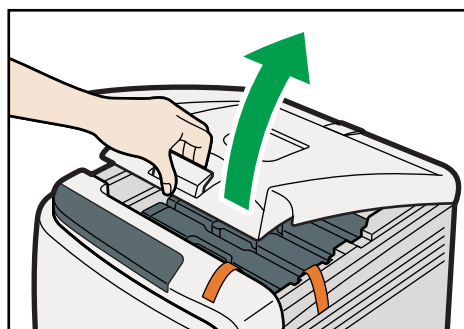
CER242

6. Lukk frontdekselet forsiktig med begge hender.



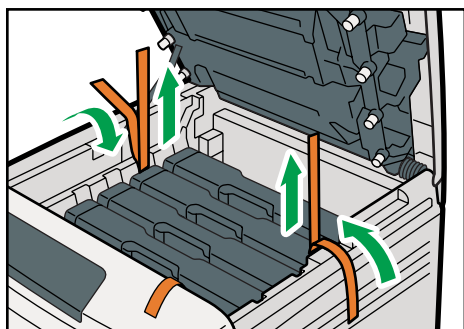
CER099

7. Trekk åpningshendelen for toppdekslet opp for å åpne toppdekslet.



CER100

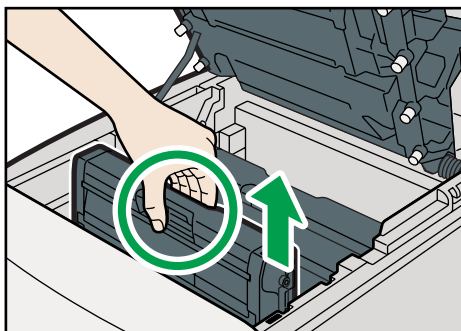
8. Fjern beskyttelsestapen.



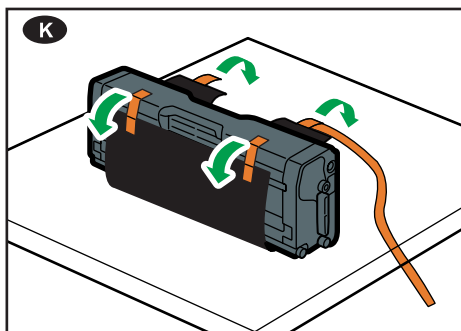
CER098

9. Løft utskriftspatronene ut og rist de fra side til side. Den svarte utskriftspatronen kommer med et beskyttelsesark som du må fjerne før du kan riste den.

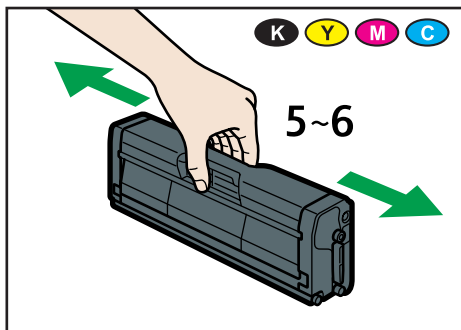
Løft utskriftspatronen forsiktig opp vertikalt ved å holde den midt på.



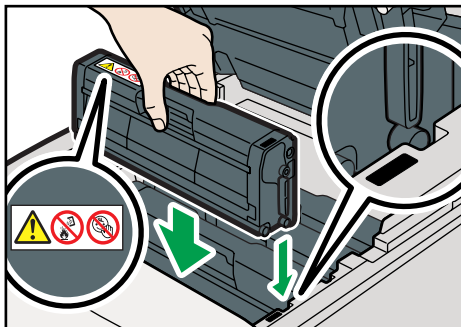
Legg den svarte utskriftspatronen på en rett overflate og fjern beskyttelsesarket før du rister.



10. Hold skriverkassetten og rist den fra side til side fem eller seks ganger.

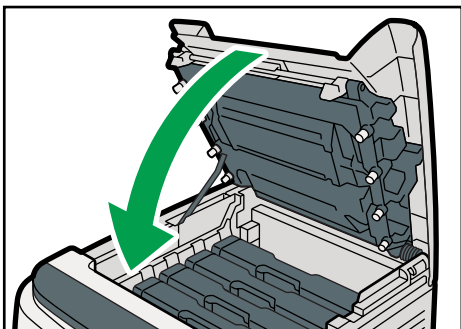


11. Sjekk tonerfargen og tilsvarende plasseringen, og sett forsiktig inn tonerkassetten vertikalt.



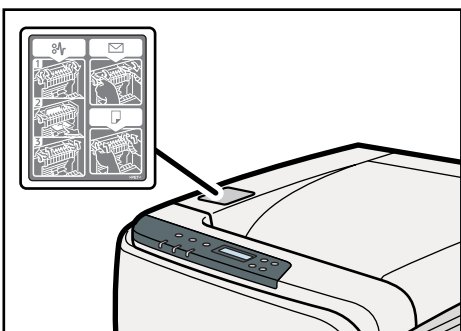
CER011

12. Lukk toppdekslet forsiktig med begge hender. Vær forsiktig så fingrene ikke kommer i klem.



CER012

13. Fest den viste etiketten slik som på illustrasjonen nedenfor.



CER243

Slå på skriveren

Følg fremgangsmåten nedenfor for å slå på strømmen.

ADVARSEL

- Ikke bruk andre strømkilder enn de som stemmer overens med spesifikasjonene i denne håndboken. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

ADVARSEL

- Ikke bruk andre frekvenser enn de som stemmer overens med de oppgitte spesifikasjonene. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

ADVARSEL

- Ikke bruk forgreninger for strømuttak. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

ADVARSEL

- Ikke bruk skjøteledninger. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

ADVARSEL

- Ikke bruk strømledninger som er skadet, brukket eller endret. Bruk heller ikke strømkabler som har vært i klem under tunge gjenstander, vært trukket hardt i eller bøyd kraftig. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

ADVARSEL

- Berøring av pinnene i strømledningspluggen med en gjenstand av metall innebærer fare for brann og elektrisk støt.

ADVARSEL

- Den medfølgende strømledningen er kun ment for bruk med denne maskinen. Ikke bruk den med annet utstyr. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

ADVARSEL

- Det er farlig å håndtere strømledningen med våte hender. Dersom du gjør det kan det føre til elektrisk støt.

FORSIKTIG

- Kontroller at støpselet på strømledningen settes godt inn i stikkontakten. Støpsler som bare er delvis satt inn skaper en ustabil tilkobling som kan føre til farlig oppsamling av varme.

⚠ FORSIKTIG

- Trekk støpselet ut av stikkontakten på maskinen hvis den ikke skal brukes på flere dager eller over lengre perioder.

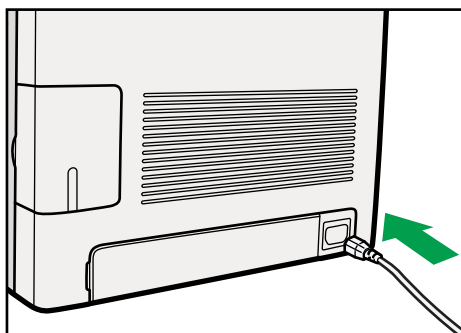
⚠ FORSIKTIG

- Når du utfører vedlikehold på maskinen må du alltid koble strømledningen fra stikkontakten.

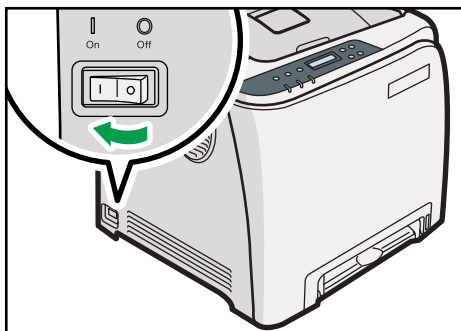
2

★ Viktig

- Pass på at støpselet settes inn i stikkontakten på en sikker måte.
- Skru strømbryteren av når du tar ut eller setter inn støpselet.
- Ikke skru av strømbryteren før formateringen er fullført. Dette kan føre til feilfunksjon.

1. Sett støpselet i stikkontakten.

CER065

2. Sett inn støpselet på strømledningen inn i stikkontakten.**3. Sett strømbryteren til PÅ.**

CER066

Strømindikatoren på kontrollpanelet begynner å lyse.

↓ Merk

- Vent til strømindikatoren slår seg på.

- Det kan komme noe støy fra maskinen mens den initialiseres. Denne støyen indikerer ikke feil.

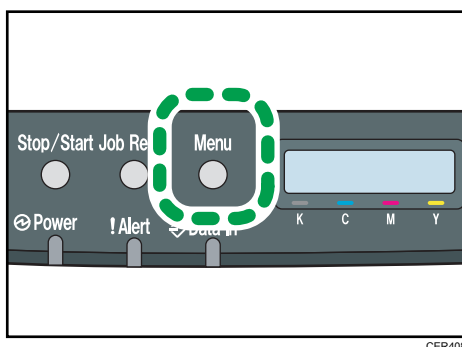
Velge språk

Bruk prosedyren her for å velge språk. Meldingen for det valgte språket vises i skjermpanelet. Hvis du vil bruke engelsk i skjermpanelet, trenger du ikke å fortsette med disse prosedyrene.

↓ Merk

- Standardinnstillingen er engelsk (English).

1. Trykk på [Meny]-tasten.



2. Trykk på [▲] eller [▼] for å vise [Språk], og trykk deretter på [OK]-tasten.

Meny:
Språk

3. Trykk på [▲] eller [▼] for å velge språk, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Språk:
Engelsk

4. Trykk på [Meny]-tasten for å gå tilbake til startskjermen.

Testutskrift

Fremgangsmåten for å skrive ut en testutskrift er beskrevet under.

Bruk testutskrift for å bekrefte at skriveren fungerer som den skal. Testutskriften kontrollerer bare utskriften, ikke tilkoblingen til datamaskinen.

1. Trykk på [Meny]-tasten.

2. Trykk på [▲] eller [▼] for å vise [Lis.-/testutsk.], og trykk deretter på [OK]-tasten.

Meny:
Liste/testutskrift

3. Trykk på [▲] eller [▼] for å vise [Konfig.Side], og trykk deretter på [OK]-tasten.

Liste/testutskrift:
Konfig.side

Konfigurasjonssiden vil nå skrives ut.

4. Trykk på [Meny]-tasten for å gå tilbake til startskjermen.

 Merk

- Kontroller om der er noen feilmeldinger på skjermen dersom utskriften ikke er normal.
- Hvis du får opp en feilmelding, ser du under s. 119 "Feil og statusmeldinger på kontrollpanelet".

Installere tilleggsutstyr

Denne delen beskriver hvordan du installerer tilleggsutstyr.

Ved å installere tilleggsutstyr kan du forbedre ytelsen til skriveren og få tilgang til flere funksjoner.

Spesifikasjoner for hver enkelt type tilleggsutstyr finner du i s. 154 "Spesifikasjoner".

Montere papirmateenhet

ADVARSEL

- Berøring av pinnene i strømledningspluggen med en gjenstand av metall innebærer fare for brann og elektrisk støt.

ADVARSEL

- Det er farlig å håndtere strømledningen med våte hender. Dersom du gjør det kan det føre til elektrisk støt.

FORSIKTIG

- Ta alltid strømledningen ut av stikkontakten og la hovedenheten få tid til å kjøle seg helt ned før du installerer eller fjerner tilleggsutstyr. Dersom du ikke tar disse forholdsreglene kan det føre til brannskader.

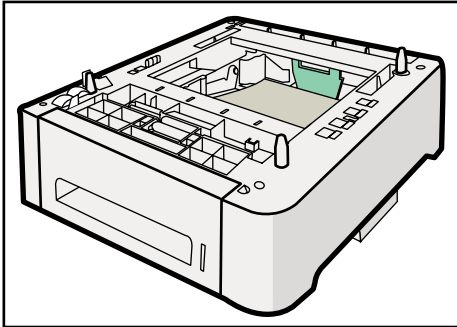
FORSIKTIG

- Skriveren veier omtrent 23,8 kg. Når skriveren skal flyttes må du bruke håndtakene på begge sider av skriveren og deretter løfte begge sidene forsiktig opp samtidig. Skriveren kan bli ødelagt eller forårsake skade hvis du mister den.
- Hvis du er uforsiktig når du løfter papirmateren eller mister den, kan det medføre personskafer.
- Før du flytter maskinen må du trekke ut strømledningen fra veggen. Hvis ledningen blir dratt brått ut, kan den bli skadet. Skadede pluggen eller ledninger kan føre til brann eller elektrisk støt.

Viktig

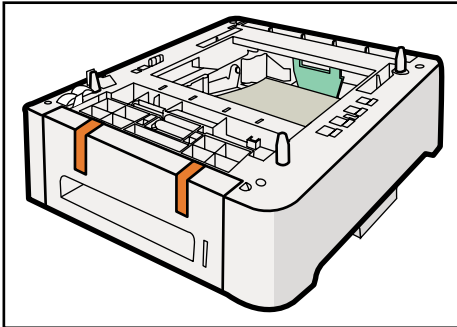
- Magasin 1 er nødvendig for å kunne skrive ut ved hjelp av den valgfrie papirmateenheten. Uten magasin 1 vil det kunne oppstå papirstopp.
- Skriveren må løftes av minst 2 personer.
- Ikke ta tak i magasinområdet når du skal løfte skriveren.

1. Kontroller pakken som inneholder papirmateenheten.



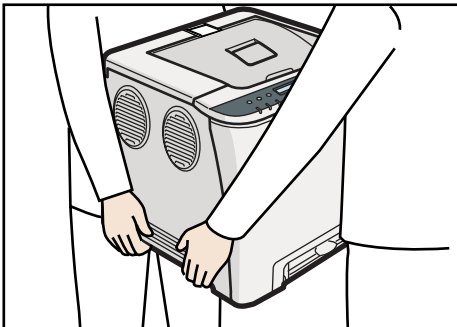
CER004

2. Skru av strømbryteren og dra ut støpselet fra stikkontakten.
3. Fjern limbåndet fra det valgfrie papirmagasinet.



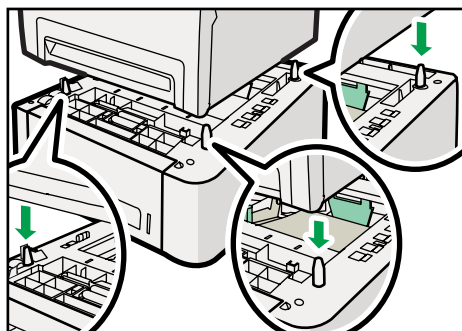
CER023

4. Løft skriveren ved hjelp av de innfelte håndtakene på begge sider av skriveren.



CER047

5. Det finnes tre "pinner" som peker opp på den valgfrie papirmateenheten. Juster disse med hullene på undersiden av skriveren, og senk deretter skriveren forsiktig ned.



CER005

6. Når du har installert tilleggsutstyret må du skrive ut en konfigureringside for å kontrollere at installasjonen har blitt gjennomført.

↓ Merk

- Fjern papirmaterenheten(tilleggsutstyr) når skriveren skal flyttes.
- Før du tar i bruk papirmateenheten (tilleggsutstyr), kan du gjøre innstillinger i skriverdriveren.
- Hvis den nye enheten vises i listen over konfigurasjonsalternativer, er den riktig installert.
- Hvis den valgfrie papirmateren ikke er riktig installert, må du installere den på nytt ved å følge denne prosedyren. Hvis den ikke installeres ordentlig selv etter at du har prøvd på nytt, ta kontakt med din salgs- eller servicerepresentant.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha informasjon om å skrive ut konfigurasjonsside, se Programvareveiledning.
- Hvis du vil ha informasjon om å legge i papir, kan du se s.67 "Plassere papir".
- Når du skal justere utskriftsposisjonen, kan du se Programvareveiledning.

3. Koble til skriveren

Dette kapittelet forklarer hvordan du kobler til nettverks- og USB-kablene.

Nettverkstilkobling

Følg prosedyren nedenfor hvis du vil koble skriveren til datamaskinen via nettverket. Klargjør hub-en, den gjennomgående nettverkskabelen og andre nødvendige nettverksenheter før du kobler 10 BASE-T eller 100 BASE-TX-kabelen til skriverens Ethernet-port.

⚠ FORSIKTIG

- Du må bare koble et godkjent nettverkskort til denne skriveren. Det kan oppstå overspenning hvis du kobler til feil nettverkskort, f.eks. et telefongrensesnitt til skriveren.

⚠ FORSIKTIG

- For brukere utenfor USA: kabler som brukes må være godt skjermet og jordnet, og det må brukes plugger for å koble til en vertsmaskin (og/eller ytre enhet) for å overholde strålegrensene.

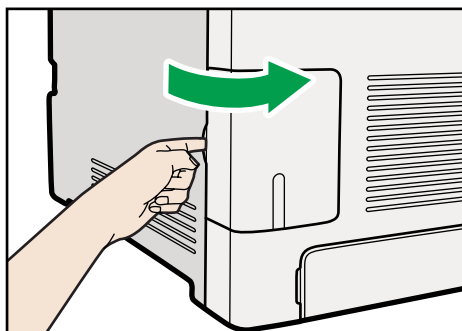
⚠ FORSIKTIG

- For brukere i USA: kabler som brukes må være godt skjermet og jordnet, og det må brukes plugger for å koble til en vertsmaskin (og/eller ytre enhet) for å overholde strålegrensene fra FCC.

★ Viktig

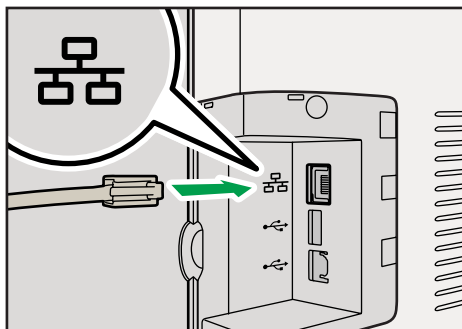
- Nettverkskabelen leveres ikke med sammen med denne skriveren. Velg kabel etter hva slags nettverksmiljø du har.

1. Ta vekk kabeldekselet.



CER080

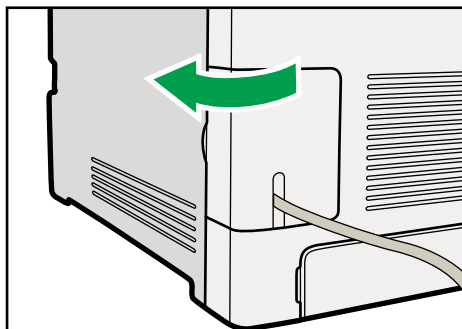
2. Koble Ethernet-kabelen til Ethernet-porten.



CER048

3. Koble den andre enden av kabelen til skriverens nettverk, for eksempel en hub.

4. Sett tilbake kabeldekslet.

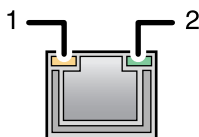


CER081

Henvisning

- Nærmere opplysninger om innstillinger for nettverksmiljø finner du i Programvareveiledning.

Lese lysdiodene (LED)



CER002

1. Gul: lyser når 100BASE-TX eller 10BASE-T brukes.

2. Grønn: lyser når skriveren er koblet til nettverket på riktig måte.

USB-tilkobling

⚠️ FORSIKTIG

- For brukere utenfor USA: kabler som brukes må være godt skjermet og jordet, og det må brukes plugger for å koble til en vertsmaskin (og/eller ytre enhet) for å overholde strålegrensene.

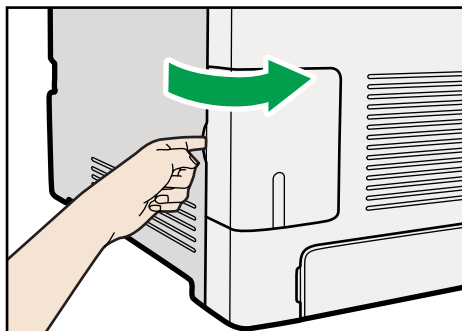
⚠️ FORSIKTIG

- For brukere i USA: kabler som brukes må være godt skjermet og jordet, og det må brukes plugger for å koble til en vertsmaskin (og/eller ytre enhet) for å overholde strålegrensene fra FCC.

★ Viktig

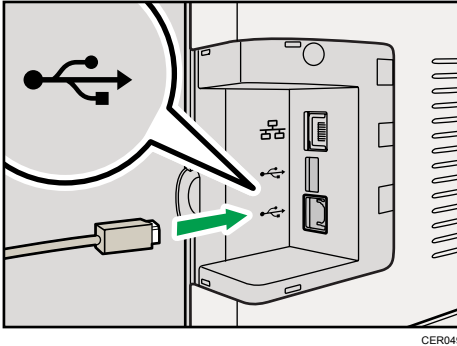
- En USB 2.0-kabel følger ikke med. Kjøp en kabel som passer til datamaskinen som du bruker.
- USB-tilkobling er mulig under Windows 7/XP/Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 og Mac OS X.
- USB-tilkobling med Macintosh er bare mulig via datamaskinens standard USB-port.

1. Ta vekk kabeldekselet.

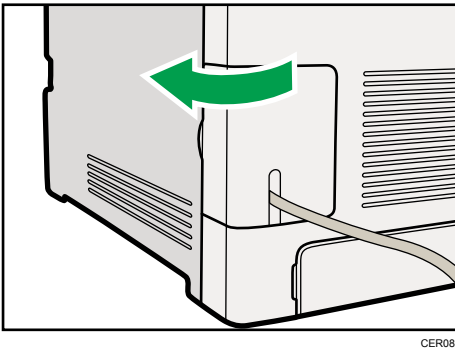


CER080

2. Koble den firkantede kontakten på USB2.0-kabelen til USB-porten.



3. Koble den flate kontakten i den motsatte enden til enheter som datamaskinens USB-grensesnitt.
4. Sett tilbake kabeldekslet.



Henvising

- Se i Programvareveiledning for detaljer om innstillinger for utskrift med USB-tilkobling.

4. Konfigurasjon

Dette kapittelet forklarer støttede nettverkstilkoblinger og innstillinger for IP-adressene.

Ethernet-konfigurering

Hvis skriveren blir koblet til nettverket med en Ethernet-kabel så må du justere de nødvendige innstillingene (avhengig av nettverksmiljøet), på kontrollpanelet.

Web Image Monitor benyttes til justering av innstillinger som er knyttet til IP-adressen.

★ Viktig

- Følgende tabell viser kontrollpanel-innstillingene og standardverdiene. Disse alternativene finner du på menyen [Nettverksinnst.], under [Vertsgrensesn.].

Definere navn	Verdi
IPsec	Av
IPv4-konfig.	• DHCP: Aktiv • IP-adresse: XXX.XXX.XXX.XXX *¹ • Nettverksmaske: XXX. XXX. XXX. XXX *¹ • Gateway-adresse: XXX.XXX.XXX.XXX *¹

Definere navn	Verdi
IPv6-konfig.	• IPv6: På • IP-adr. (DHCP): XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX *¹ Hvis DHCP-innstillingen er aktivert, vises IPv6-adressen som er hentet fra en DHCP-server. • Manuell adresse • Manuell adresse: 0000:0000:0000 • Prefikslengde: (0-128) 0 • Gateway-adresse: 0000:0000:0000: • Statelessadr. • Adresse 1: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX *¹ • Adresse 2: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX *¹ • Adresse 3: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX *¹ • Adresse 4: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX *¹ • Link-local-adr.: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX: XXXX *¹ • DHCP: Av
MAC-adresse	XX-XX-XX-XX-XX-XX * ¹
Ethernet-hastighet	Automatisk søk

*¹ "X" indikerer et unikt adressenummer til skriveren din.

↓ Merk

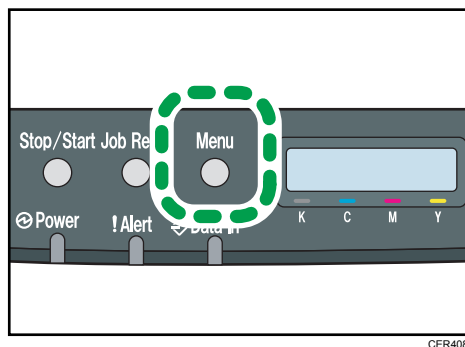
- Hvis [DHCP] er i bruk, defineres IP-adresse, nettverksmaske og gateway-adresse automatisk.
- Hver skriver har en unik [MAC-adresse].
- Velg Ethernet-hastighet om det er nødvendig.

Spesifisere en IP-adresse for IPv4 (Ingen DHCP)

Bruk følgende prosedyre for å tildele skriveren en IP-adresse i henhold til IPv4-protokollen. Denne prosedyren er kun nødvendig hvis du ønsker å bruke skriveren på et nettverk som ikke har DHCP, eller ønsker at skriverens IP-adresse ikke skal kunne endres.

Før du setter i gang med denne prosedyren må du sørge for at du har en IP-adresse, en nettverksmaske og en gateway-adresse som skriveren skal bruke tilgjengelig.

1. Trykk på [Meny]-tasten.



CER408

2. Trykk på [▲] eller [▼] for å vise [Vertsgrensesn.], og trykk deretter på [OK]-tasten.

Meny:
Vertsgrensesn.

3. Trykk på [▲] eller [▼] for å vise [Nettverksinnst.], og trykk deretter på [OK].

Vertsgrensesn.:
Nettverksinnst.

4. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [IPv4-konfig.], og trykk deretter på [OK].

Nettverksinnst.:
IPv4-konfig.

5. Trykk på [▲] eller [▼] for å velge [DHCP], og trykk deretter [OK].

IPv4-konfig.:
DHCP

6. Trykk på [▲] eller [▼] for å velge [Inaktiv], og trykk deretter på [OK].

DHCP:
Inaktiv

7. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [IP-adresse], og trykk deretter [OK].

IPv4-konfig.:
IP-adresse

8. Trykk på [▲] eller [▼] for å taste inn adressen, og trykk deretter på [OK].

IP-adresse:
0.0.0.0

Trykk på [▲] eller [▼] for å gå inn i den første delen av adressen. Når du står i den første delen av adressen (til venstre), må du trykke [OK] og deretter kan du taste inn den neste delen av adressen. Når du har fylt inn alle delene av IP-adressen, må du trykke [OK].

9. Bruk denne metoden til å angi nettverksmasken og gateway-adressen.

10. Trykk på [Meny]-tasten.

11. Hvis du blir bedt om å starte skriveren på nytt, må du slå den av og deretter på igjen.

12. Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte innstillingene som er foretatt.

Henvisning

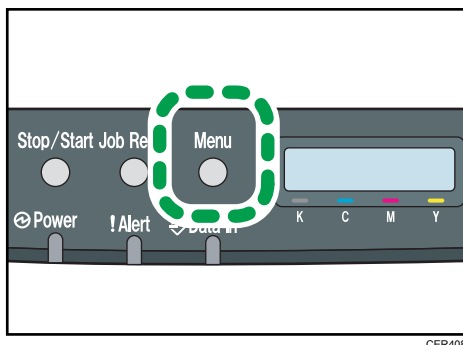
- Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift, av konfigureringsiden fra kontrollpanelet, kan du se s.30 "Testutskrift".

Motta en IP-adresse for IPv4 automatisk (DHCP)

Viktig

- Når du bruker denne skriverprotokollen i et DHCP-miljø med IPv4-protokollen, må du velge [DHCP] ved hjelp av denne prosedyren.
- Når [DHCP] er valgt, kan du ikke konfigurere følgende innstillinger:
 - IP Address
 - Nettverksmaske
 - Gateway-adresse
- Ta kontakt med nettverksansvarlig for å få opplysninger om hvordan du definerer nettverksinnstillinger.

1. Trykk på [Meny]-tasten.



2. Trykk på [▲] eller [▼] for å vise [Vertsgrensesn.], og trykk deretter på [OK]-tasten.

Meny:
Vertsgrensesn.

3. Trykk på [▲] eller [▼] for å vise [Nettverksinnst.], og trykk deretter på [OK].

Vertsgrensesn:
Nettverksinnst.

4. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [IPv4-konfig.], og trykk deretter på [OK].

Nettverksinnst.:
IPv4-konfig.

5. Trykk på [▲] eller [▼] for å velge [DHCP], og trykk deretter [OK].

IPv4-konfig.:
DHCP

6. Trykk [▲] eller [▼] for å velge [Aktiv], og trykk deretter [OK].

DHCP:
Aktiv

Adressen vil bli detektert av skriveren

7. Trykk på [Meny]-tasten.

8. Hvis du blir bedt om å starte skriveren på nytt, må du slå den av og deretter på igjen.

9. Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte innstillingene som er foretatt.

Henvisning

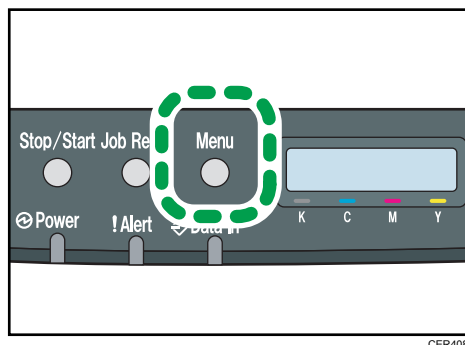
- Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift, av konfigureringsiden fra kontrollpanelet, kan du se s.30 "Testutskrift".

Spesifisere en IP-adresse for IPv6 (Ingen DHCP)

Bruk følgende prosedyre til å tildele skriveren en IP-adresse i henhold til IPv6-protokollen. Denne prosedyren er kun nødvendig hvis du ønsker å bruke skriveren på et nettverk som ikke har DHCP, eller ønsker at skriverens IP-adresse ikke skal kunne endres.

Før du setter i gang med denne prosedyren må du sørge for at du har en IP-adresse, en nettverksmaske og en gateway-adresse som skriveren skal bruke tilgjengelig.

1. Trykk på [Meny]-tasten.



2. Trykk på [▲] eller [▼] for å vise [Vertsgrensesn.], og trykk deretter på [OK]-tasten.

Meny:
Vertsgrensesn.

3. Trykk på [▲] eller [▼] for å vise [Nettverksinnst.], og trykk deretter på [OK].

Vertsgrensesn.:
Nettverksinnst.

4. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [IPv6-konfig.], og trykk deretter på [OK].

Nettverksinnst.:
IPv6-konfig.

5. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [IPv6], og trykk deretter på [OK].

IPv6-konfig.:
IPv6

6. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [På], og trykk deretter på [OK].

IPv6
På

7. Trykk på [▲] eller [▼] for å velge [DHCP], og trykk deretter [OK].

IPv6-konfig.:
DHCP

8. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Av], og trykk deretter på [OK].

DHCP
Av

9. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Manuell adresse], og trykk deretter på [OK].

IPv6 Konfig.:
Manuell adresse

10. Trykk [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Prefixlengde], og trykk deretter [OK].

Manuell adresse:
Prefix-lengde

11. Trykk på [▲] eller [▼] for å taste inn verdien, og trykk deretter [OK].

Prefiks-lengde:
(0 - 128) 0

12. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Manuell adresse], og trykk deretter på [OK].

Manuell adresse:
Manuell adresse

13. Trykk på [▲] eller [▼] for å taste inn adressen, og trykk deretter på [OK].

Manuell adresse:
0000:0000:0000:

Trykk på [▲] eller [▼] for å gå inn i den første delen av adressen. Når du står i den første delen av adressen (til venstre), må du trykke [OK] og deretter kan du taste inn den neste delen av adressen. Når du har fylt inn alle delene av IP-adressen, må du trykke [OK].

14. Bruk denne metoden til å tildele en gateway-adresse.

15. Trykk på [Meny]-tasten.

16. Hvis du blir bedt om å starte skriveren på nytt, må du slå den av og deretter på igjen.

17. Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte innstillingene som er foretatt.

Henvisning

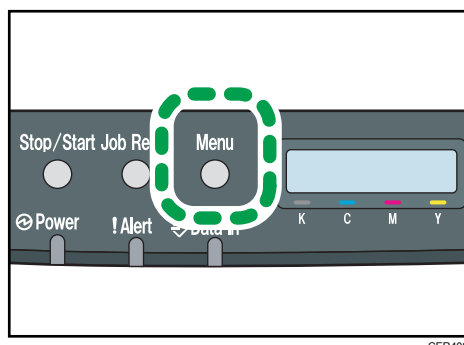
- Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift, av konfigureringsiden fra kontrollpanelet, kan du se s.30 "Testutskrift".

Motta en IP-adresse for IPv6 automatisk (DHCP)

★ Viktig

- Når du bruker denne skriveren i et DHCP-miljø med IPv6-protokollen, må du velge [DHCP] i henhold til fremgangsmåten.
- Ta kontakt med nettverksansvarlig for å få opplysninger om hvordan du definerer nettverksinnstillinger.

1. Trykk på [Meny]-tasten.



2. Trykk på [▲] eller [▼] for å vise [Vertsgrensesn.], og trykk deretter på [OK]-tasten.

Meny:
Vertsgrensesn.

3. Trykk på [▲] eller [▼] for å vise [Nettverksinnst.], og trykk deretter på [OK].

Vertsgrensesn:
Nettverksinnst.

4. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [IPv6-konfig.], og trykk deretter på [OK].

Nettverksinnst.:
IPv6-konfig.

5. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [IPv6], og trykk deretter på [OK].

IPv6-konfig.:
IPv6

6. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [På], og trykk deretter på [OK].

IPv6
På

7. Trykk på [▲] eller [▼] for å velge [DHCP], og trykk deretter [OK].

IPv6-konfig.:
DHCP

8. Trykk på [▲] eller [▼] for å velge [På], og trykk deretter [OK].

DHCP:
På

Adressen vil bli detektert av skriveren

9. Trykk på [Meny]-tasten.

10. Hvis du blir bedt om å starte skriveren på nytt, må du slå den av og deretter på igjen.

11. Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte innstillingene som er foretatt.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift, av konfigureringssiden fra kontrollpanelet, kan du se s.30 "Testutskrift".

Angi Ethernet-hastigheten

Du kan angi hastigheten skriveren skal benytte til Ethernet-basert nettverkskommunikasjon. For normal bruk er standardinnstillingen [Automatisk søk] tilstrekkelig og det er ikke behov for å endre den. Denne innstillingen gir de to grensesnittene muligheten til å bestemme optimal hastighet når de er koblet sammen.

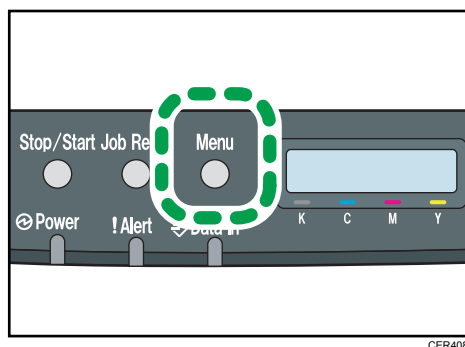
Ruter/HUB	Skriver				
	[10Mbps halv D.]	[10Mbps Full D.]	[100Mbps Halv D.]	[100Mbps Full D.]	[Automatisk valg]
10 Mbps Half Duplex	☐	—	—	—	☐
10 Mbps Full Duplex	—	☐	—	—	—
100 Mbps Half Duplex	—	—	☐	—	☐
100 Mbps Full Duplex	—	—	—	☐	—

Ruter/HUB	Skriver				
	[10Mbps halv D.]	[10Mbps Full D.]	[100Mbps Halv D.]	[100Mbps Full D.]	[Automatisk valg]
auto-negotiation (autovalg)	☐	—	☐	—	☐

★ **Viktig**

- En tilkobling kan ikke etableres hvis Ethernet-hastigheten ikke er den samme som nettverkets overføringshastighet.
- Bruken av denne funksjonen anbefales. Velg [Auto Select] for å bruke den.

1. Trykk på [Meny]-tasten.



2. Trykk på [▲] eller [▼] for å vise [Vertsgrensesn.], og trykk deretter på [OK]-tasten.

Meny:
Vertsgrensesn.

3. Trykk på [▲] eller [▼] for å vise [Nettverksinnst.], og trykk deretter på [OK].

Vertsgrensesn:
Nettverksinnst.

4. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Ethernethastighet], og trykk deretter [OK].

Nettv.oppsett:
Ethernethastighet

5. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil velge Ethernet-hastighet, og trykk deretter [OK].

6. Trykk på [Meny]-tasten.

7. Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte innstillingene som er foretatt.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift, av konfigureringsiden fra kontrollpanelet, kan du se s.30 "Testutskrift".

5. Papir og andre medier

Dette kapitlet forklarer papirformater og papirtyper som støttes av denne skriveren, og hvordan du fyller papir i magasinene.

Papir og andre media som støttes av denne skriveren

Dette avsnittet inneholder en beskrivelse av papirtyper, papirformater og papirvekt som kan legges i hvert papirmagasin i denne skriveren. Kapasiteten til hvert av papirmagasinene er også oppgitt.

↓ Merk

- Alt papir må angis vertikalt, uavhengig av papirformat.

Magasin 1

Type	Format	Vekt	Kapasitet
Tynt papir	A4	60 til 160 g/m ²	250
Vanlig papir	B5 JIS	(16 til 43 lb.)	(80 g/m ² , 20 lb.)
Mellomtykt	A5		
Tykt papir 1	B6 JIS		
Tykt papir 2	A6		
Resirkulert papir	Legal (8 ¹ / ₂ " × 14")		
Farget papir	Brev (8 ¹ / ₂ " × 11")		
Fortrykt	Halv Letter-S (5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ ")		
Hullet	Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ ")		
Brevhode	8" × 13"		
Skrivepapir	8 ¹ / ₂ " × 13"		
Indekspapir	Folio (8 ¹ / ₄ " × 13")		
Etikettpapir	16K (195 × 267 mm)		
Konvolutt	Com 10 (4 ¹ / ₈ " × 9 ¹ / ₂ ")		
	Monarch (3 ⁷ / ₈ " × 7 ¹ / ₂ ")		
	C5-konv. (162 × 229 mm)		
	C6-konv. (114 × 162 mm)		
	DL-konv. (110 × 220 mm)		
	Egendefinert format:		
	90 til 216 mm bredt		
	148 til 356 mm langt		
	(354 til 8.50 tommer bredt, 5,83 til 14,00 cm langt)		

Magasin 2 (ekstrautstyr)

Type	Format	Vekt	Kapasitet
Tynt papir	A4	60 til 105 g/m ²	500
Vanlig papir	Brev (8 1/2"×11")	(16 til 28 lb.)	(80 g/m ² , 20 lb.)
Mellomtykt			
Tykt papir 1			
Resirkulert papir			
Farget papir			
Fortrykt			
Hullet			
Brevhode			

Multiarkmater

Type	Format	Vekt	Kapasitet
Tynt papir	A4	60 til 160 g/m ²	1
Vanlig papir	B5 JIS	(16 til 43 lb.)	
Mellomtykt	A5		
Tykt papir 1	B6 JIS		
Tykt papir 2	A6		
Resirkulert papir	Legal (8 ¹ / ₂ " × 14")		
Farget papir	Brev (8 ¹ / ₂ " × 11")		
Hullet	Halv Letter-S (5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ ")		
Brevhode	Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ ")		
Skrivepapir	8" × 13"		
Indekspapir	8 ¹ / ₂ " × 13"		
Etikettpapir	Folio (8 ¹ / ₄ " × 13")		
Konvolutt	16K (195 mm × 267 mm)		
	Com 10 (4 ¹ / ₈ " × 9 ¹ / ₂ ")		
	Monarch (3 ⁷ / ₈ " × 7 ¹ / ₂ ")		
	C5-konv. (162 × 229 mm)		
	C6-konv. (114 × 162 mm)		
	DL-konv. (110 × 220 mm)		
	Egendefinert format:		
	90 til 216 mm bredt		
	148 til 356 mm langt		
	(354 til 8.50 tommer bredt,		
	5,83 til 14,00 cm langt)		

↓ Merk

- Du kan ikke skrive ut på formatet Legal i følgende tilfeller:
 - PCL-skriverdriver
Når [Gradering:] under [Utsk.kva.] er satt til [Fin]
 - PostScript 3-skriverdriver
Når [Utsk.kva.:] under [Utskriftsegenskaper] er satt til [Høyeste kvalitet]

Papiranbefalinger

Legge i papir

★ Viktig

- Ikke bruk papir som er beregnet på blekkskrivere, fordi dette kan feste seg til fuserenheten og forårsake papirstopp.
- Ikke legg i transparenter. Bare legg i gjennomskinnelige media.
- Plasser papiret som beskrevet nedenfor
 - Magasin 1: utskriftssiden opp
 - Papirmagasin (magasin 2): utskriftssiden opp
 - Multiarkmater: utskriftssiden ned
- Vi kan ikke garantere utskriftskvaliteten hvis det benyttes andre papirtyper enn de anbefalte. Ta kontakt med din salgs- og servicerepresentant for flere detaljer om anbefalte papirtyper.
- Ikke bruk papir som allerede er skrevet ut av andre skrivere.
- Når du legger i papiret, må du prøve å ta på papiret.
- Ikke bruk skittent eller skadet papir.
- Velg papirformatet og typen ved hjelp av kontrollpanelet.
- Indikatoren for gjenværende papir foran på høyre side av papirmagasinet viser omtrentlig hvor mye papir som er igjen.

5

Oppbevare papir

- Papir må oppbevares på korrekt måte. Papir som ikke er lagret på riktig måte kan føre til dårligere utskriftskvalitet, feilmatinger eller skader på skriveren. Vi anbefaler følgende:
 - Unngå at papir oppbevares i fuktige omgivelser.
 - Unngå at papiret utsettes for direkte sollys.
 - La papiret ligge flatt.
- Oppbevar papiret i pakken det kom i.

Papirtyper og andre medier

Dette avsnittet gir informasjon om hvilke papirtyper som støttes av denne skriveren og forsiktighetsreglene for bruk av skriveren.

Velge papirtype

Bruk skriverdriveren eller kontrollpanelet til å spesifisere papirtypen som du ønsker å bruke.

Skriverdriver

På skjermen til skriverdriveren må du klikke kategorien [Papir]. Deretter må du velge en egnet papirtype på listen [Papirtype:].

Hvis du vil ha mer informasjon om skriverdriveren, se hjelpefilen til skriverdriveren.

Kontrollpanel

Trykk [Meny] og spesifiser deretter papirtypen du ønsker å bruke ved å velge en [Papirtype] ved [Papir innmating].

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.79 "Spesifisere en papirtype for magasin 1 og 2" og s.85 "Spesifisere en papirtype for multiarkmateren".

5

Spesifikasjoner til papirtyper

Påfølgende tabell beskriver papirtypene som kan bli benyttet i denne skriveren.

★ Viktig

- Avhengig av papirtypen, kan det hende at det tar tid før toneren tørker. Før du håndterer utskriftene, må du kontrollere at trykkfargen på utskriftene har tørket. Hvis ikke kan toneren bli gnidd utover.
- Utskriftskvaliteten kan bare garanteres hvis du bruker anbefalt papir. Ta kontakt med din salgs- og servicerepresentant for flere detaljer om anbefalte papirtyper.

Mellomtykt

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb.)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet format tosidigenhet	A4, B5 JIS, Legal (8 1/2 " × 14 "), Letter (8 1/2 " × 11 "), Executive (7 1/4 " × 10 1/2 "), 8 " × 13 " , 8 1/2 " × 13 " , Folio (8 1/4 " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

Tykt papir 1

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	91 til 105 g/m ² (24 til 12,70 lb.)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.

Element	Beskrivelse
Støttet format tosidighet	Ingen
Merknader	Antallet ark som kan skrives ut i minuttet er omtrent halvparten av det som kan skrives ut med mellomtykt papir.

Tykt papir 2

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	106 til 160 g/m ² (28 til 43 lb.)
Støttet papirmagasin	Magasin 1 og multiarkmateren
Støttet format tosidighet	Ingen
Merknader	Antallet ark som kan skrives ut i minuttet er omtrent halvparten av det som kan skrives ut med mellomtykt papir.

5

Tynt papir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	60 til 65 g/m ² (16 - 17 lb.)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet format tosidighet	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

Vanlig papir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	66 til 74 g/m ² (18 til 20 lb.)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet format tosidighet	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

Resirkulert papir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb.)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet tosidigenhet format	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Merknader	Hvis papirtykkelsen er utenfor det spesifiserte området må du velge [Tynt papir], [Vanlig papir], [Tykt papir 1] eller [Tykt papir 2].

Farget papir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb.)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet tosidigenhet format	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Merknader	Hvis papirtykkelsen er utenfor det spesifiserte området må du velge [Tynt papir], [Vanlig papir], [Tykt papir 1] eller [Tykt papir 2].

Fortrykt

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb.)
Støttet papirmagasin	Magasin 1 og magasin 2
Støttet tosidigenhet format	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Merknader	Hvis papirtykkelsen er utenfor det spesifiserte området må du velge [Tynt papir], [Vanlig papir], [Tykt papir 1] eller [Tykt papir 2].

Hullet

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb.)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet tosidigenhet format	A4, B5 JIS, Legal (8 1/2 " × 14 "), Letter (8 1/2 " × 11 "), Executive (7 1/4 " × 10 1/2 "), 8 " × 13 " , 8 1/2 " × 13 " , Folio (8 1/4 " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Merknader	Hvis papirtykkelsen er utenfor det spesifiserte området må du velge [Tynt papir], [Vanlig papir], [Tykt papir 1] eller [Tykt papir 2].

Brevhode

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb.)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet tosidigenhet format	A4, B5 JIS, Legal (8 1/2 " × 14 "), Letter (8 1/2 " × 11 "), Executive (7 1/4 " × 10 1/2 "), 8 " × 13 " , 8 1/2 " × 13 " , Folio (8 1/4 " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Merknader	Papir som har en tykkelse som er utenfor det spesifiserte området kan det ikke skrives ut på.

5

Skrivepapir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	106 til 160 g/m ² (28 til 43 lb.)
Støttet papirmagasin	Magasin 1 og multiarkmateren
Støttet tosidigenhet format	Ingen
Merknader	- Antallet ark som kan skrives ut i minuttet er omtrent halvparten av det som kan skrives ut med mellomtykt papir. - Hvis papiret har en tykkelse som er utenfor det spesifiserte området, må du velge [Tykt papir 1].

Indekspapir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	106 til 160 g/m ² (28 til 43 lb.)
Støttet papirmagasin	Magasin 1 og multiarkmateren
Støttet format tosidighet	Ingen
Merknader	• Antallet ark som kan skrives ut i minuttet er omtrent halvparten av det som kan skrives ut med mellomtykt papir. • Papir som er tykkere enn 160 g/m² kan ikke brukes til utskrift.

5**Etikettpapir**

Element	Beskrivelse
Støttet papirmagasin	Magasin 1 og multiarkmateren
Støttet format tosidighet	Ingen
Merknader	• Antallet ark som kan skrives ut i minuttet er omtrent halvparten av det som kan skrives ut med mellomtykt papir. • Unngå bruk av etikettpapir der limet er synlig. Limet kan feste seg på de interne delene til maskinen og dette kan føre til mateproblemer, redusert utskriftskvalitet eller prematur slitasje på utskriftskassetten's fotoleder.

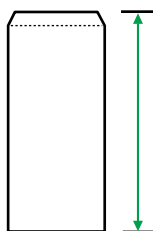
Konvolutt

Element	Beskrivelse
Støttet papirmagasin	Magasin 1 og multiarkmateren
Støttet format tosidighet	Ingen

Merknader

- Unngå bruk av selvklebende konvolutter. Dette kan føre til feil på maskinen.
- Antallet konvolutter som kan skrives ut i minuttet er omtrent halvparten av mellomtykt papir.
- Papir kan bare legges opp til den nederste av de to papirmerkene i magasinet.

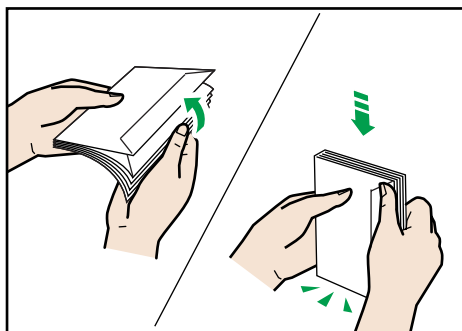
- Hvis utskrevne konvolutter er veldig krøllete når de kommer ut, kan du legge i konvoluttene i motsatt retning. I tillegg konfigurerer du skriverdriveren til å rotere utskriftsobjektet 180 grader. Hvis du vil ha detaljer om endring av materetningen, må du se i skriverdriverens hjelpefil.
- Miljømessige faktorer kan redusere utskriftskvaliteten på både anbefalte og ikke anbefalte konvolutter.
- Hvis konvoluttene er svært krøllete etter utskrift, må du jevne de ut ved å bøye de motsatt vei av krøllen.
- Etter utskrift kan konvolutter enkelte ganger ha skrukker langs langsiden, og tonerflekker på siden det ikke er skrevet ut på. Det kan også hende at utskriften også er uklar. Når du skriver ut store heldekkende områder, kan det oppstå striper som et resultat av at konvoluttene overlapper.
- For å kunne angi den korrekte lengden på konvolutt med en klaff som åpnes langs kortsiden, må du huske å ta med lengden på den åpne klaffen.



CER112

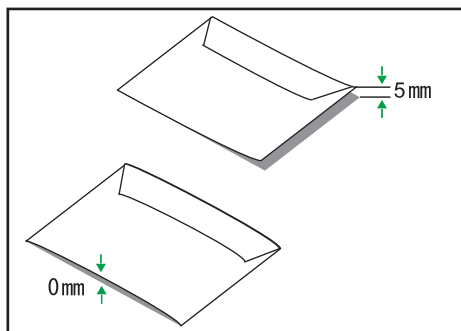
5

- Luft konvoluttene, og juster kantene før du legger de i.

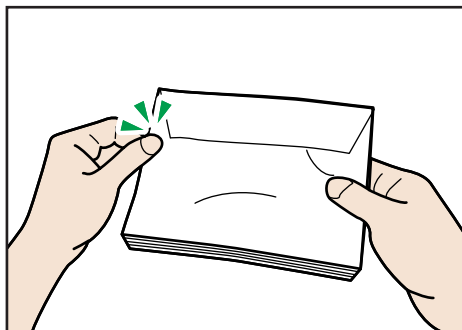


CER108

- Når du lufter konvoluttene, må du sørge for at de ikke er hektet sammen. Hvis de henger sammen må du dele de.
- Når du lufter konvoluttene, må du sørge for at klaffene ikke er hektet sammen. Hvis de henger sammen må du dele de.
- Før du legger i konvoluttene må du jevne de ut, slik at krøllen ikke overskrider den som du ser i illustrasjonen nedenfor.



- Hvis krøllen er omfattende, må du jevne ut konvoluttene ved hjelp av fingeren, som vist på illustrasjonen nedenfor.



CER110

↓ Merk

- Du kan kanskje ikke skrive ut tosidig på papir med formatene 8 " × 13 ", 8¹/₂ " × 13 ", Folio (8¹/₄ " × 13 "), eller 16K (195 mm × 267 mm) i følgende tilfeller:
 - PCL-skriverdriver
Når [Gradering:] under [Utsk.kva.] er satt til [Fin]
 - PostScript 3-skriverdriver
Når [Utsk.kva.:] under [Utskriftsegenskaper] er satt til [Høyeste kvalitet]

Papir som ikke støttes av denne skriveren

Unngå å bruke følgende papirtyper da de ikke støttes av denne skriveren.

- Papir beregnet på blekkpatronskriver
- Bøyd, brettet eller skrukkete papir
- Krøllete eller vridd papir
- Istykkerrevet papir
- Krøllete papir

- Papir som er fuktig
- Papir som er så tørt at det avgir statisk elektrisitet
- Papir som det allerede er skrevet ut på, med unntak av et ferdigtrykt brevhode Feilfunksjoner er særlig sannsynlige når du bruker papir det er skrevet ut på av en annen skriver enn en laserskriver (for eksempel monokrome kopimaskiner og fargekopimaskiner, blekkskrivere osv.)
- Spesialpapir, for eksempel termisk papir, aluminiumsfolie, blåpapir og strømledende papir
- Papir som er tyngre eller lettere enn den spesifiserte begrensningen.
- Papir med vinduer, hull, perforeringer, utskjæringer eller preginger
- Papir med selvklebende etiketter hvor lim eller underlagspapir er synlig
- Papir med binders eller stifter
- Ikke bruk papir som er beregnet på blekkskrivere, fordi dette kan feste seg til fuserenheten og forårsake feilmating.
- Ikke legg i transparenter. Bare legg i gjennomskinnelige media.
- Ikke bruk papir som allerede er skrevet ut av andre skrivere.

↓ Merk

- Også støttede papirtyper kan føre til papirstopp eller feil hvis papiret ikke er i god stand.

Forhåndsregler ved oppbevaring av papir

Papir må oppbevares på korrekt måte. Feil oppbevaring av papir kan føre til dårlig utskriftskvalitet, at papiret setter seg fast eller at skriveren skades.

Vi anbefaler følgende:

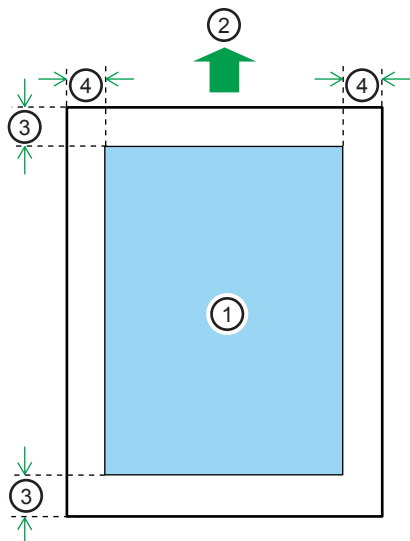
- Unngå oppbevaring av papir i områder som er ekstremt kalde, varme, har høy luftfuktighet eller er tørre.
- Unngå at papiret utsettes for direkte sollys.
- La papiret ligge flatt.
- Hold papiret i den originale innpakningen.

Utskriftsområde

Følgende diagram viser områdene på papiret som maskinen kan skrive ut på.

Sørg for at du har satt opp de korrekte utskriftsmargene ved hjelp av utskriftsinnstillingene i programmet som utskriften skal skrives ut fra.

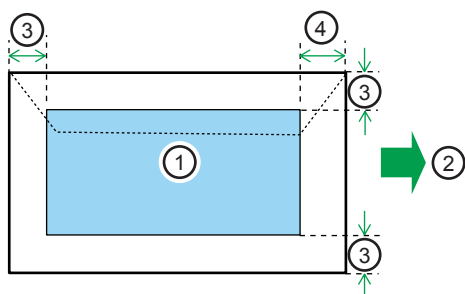
Papir



CER001

1. Utskriftsområde
2. Materetning
3. Cirka 4,2 mm (0,17 tommer)
4. Cirka 4,2 mm (0,17 tommer)

Konvolutt



CER117

1. Utskriftsområde
2. Materetning
3. Ca. 10 mm (0,39 tommer)
4. Ca. 15 mm (0,59 tommer)

↓ Merk

- Utskriftsområdet kan variere avhengig av papirformat, skriverspråk og skriverdriverens innstillinger.
- For å få bedre utskriftskvalitet på konvolutter anbefaler vi at høyre, venstre, øvre og nedre utskriftsmarg er på minst 15 mm (0,6 tommer) hver.

Plassere papir

Dette avsnittet gir en innføring i hvordan du legger i papir i papirmagasinet eller i multiarkmateren.

FORSIKTIG

- Ikke bruk makt til å trekke ut papirmagasinet. Da kan magasinet falle ned og forårsake skade.

FORSIKTIG

- Når du fyller på med papir må du være forsiktig slik at du ikke skader fingerene dine.

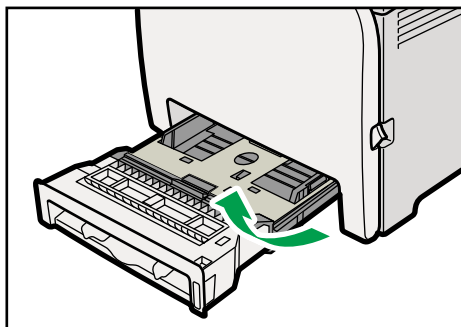
Legge papir i magasin 1

Følgende gir et innblikk i hvordan du kan fylle på papir i standardmagasinet (magasin 1).

Viktig

- Før du skriver på andre media enn konvolutter, må du sørge for at håndtakene på fuserenheten inne bak frontdekslet er trukket opp. Hvis du ikke hever disse hendlene, vil det føre til problemer med utskriftskvaliteten når du skriver ut på andre papirtyper enn konvolutter.
- Pass på at papiret ikke er stablet høyere enn maks.-merket i magasinet. Det kan forårsake papirstopp.
- Når du har lagt papir i magasinet må du spesifisere papirtypen og formatet ved hjelp av kontrollpanelet for å unngå utskriftsproblemer. Denne skriveren registrerer ikke papirformatet automatisk.
- Ikke bland forskjellige papirtyper i et enkelt papirmagasin.
- Ikke bruk kraft når du flytter papirførerne. Dette kan skade magasinet.
- Ikke bruk kraft når du flytter endeføreren. Dette kan skade magasinet.
- Sørg for at magasinet ikke er skrått når du setter det inn igjen. Hvis du setter inn magasinet med en helning, kan det skade skriveren.
- Krøllede papir kan føre til papirstopp. Rett ut eventuelle krøller før du legger i papiret.

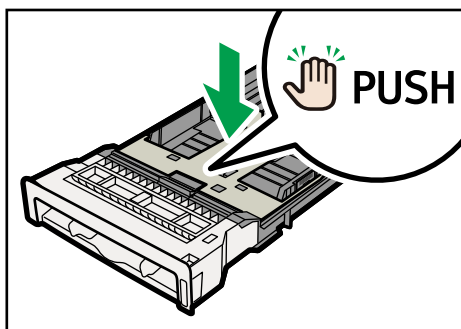
1. Dra forsiktig ut magasin 1 med begge hender.



CER030

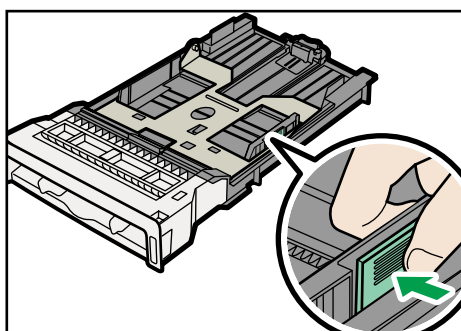
Plasser magasinet på en flat overflate.

2. Trykk metallplaten ned til den låses på plass med et klikk.

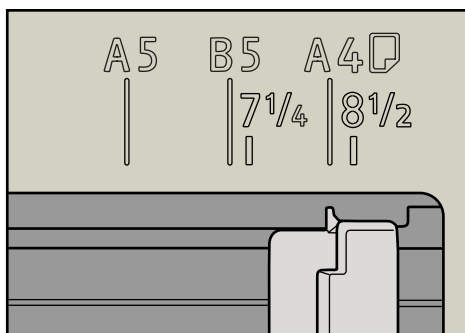


CER031

3. Trykk sammen klemmen på papirføreren og flytt den slik at den stemmer med standardstørrelsen.



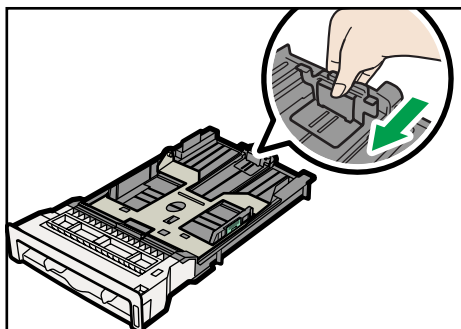
CER032



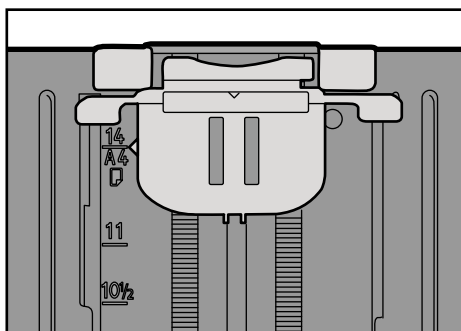
CER082

Når du legger i egendefinerte formater, må du plassere papirføreren litt bredere enn det reelle papirformatet.

4. Trykk sammen klemmen på papirføreren i fronten, og dra den innover slik at posisjonen stemmer med standard papirformat.



CER034

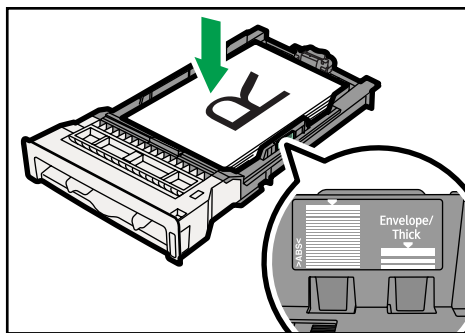


CER113

Når du legger i egendefinerte formater, må du plassere papirføreren litt bredere enn det reelle papirformatet.

5. Legg inn den nye papirbunken med utskriftssiden opp.

Pass på at papiret ikke er stablet høyere enn merket for øverste grense inne i magasinet.

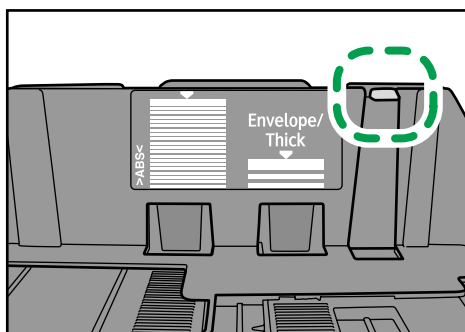


CER033

Trykk førerne innover, helt til de ligger tett intill papirets sidekanter.

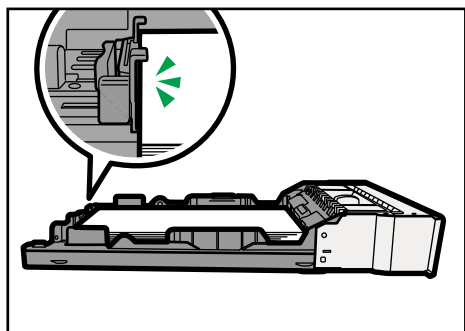
Kontroller at papiret ikke er stablet høyere enn utstikkerne på sideførerne.

5



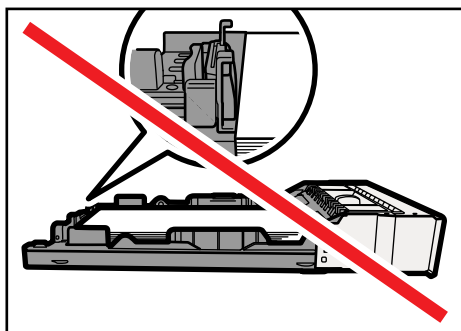
CER083

6. Kontroller at det ikke er noen sprekker mellom papiret og papirførerne, både papirførerne på sidene og foran.



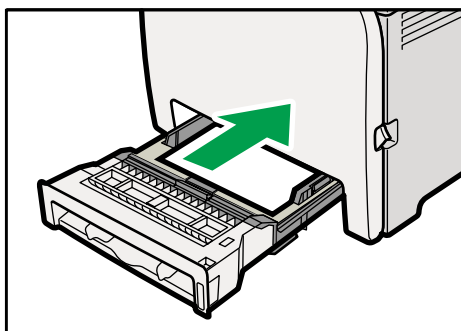
CER076

Hvis det er en åpning mellom papiret og papirføreren i forkant, som i eksemplet nedenfor, kan det hende at papiret ikke mates som det skal.



CER077

7. Sett magasin 1 forsiktig inn i skriveren.



CER035

Pass på at magasinet er skjøvet sikkert inn for å unngå papirstopp.

↓ Merk

- Den øvre grensen avhenger av om papiret er tynt eller tykt. Se etiketten inne i magasinet for å se hvor den øvre grensen går.
- Indikatoren for gjenværende papir foran på høyre side av papirmagasinet viser omtrentlig hvor mye papir som er igjen.

📖 Henvisning

- Vil du ha nærmere opplysninger om papirtyper støttet av skriveren, kan du se s.57 "Papiranbefalinger".
- Nærmere opplysninger om papirinnstillingene finner du i Programvareveiledning.

Legge i papir som er lengre enn A4

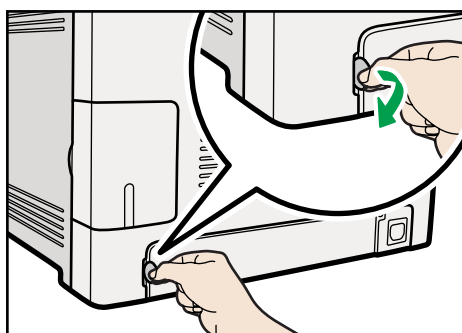
Denne delen gir et innblikk i hvordan du kan legge papir som er lengre enn A4 (297 mm) i skriveren.

★ Viktig

- Pass på at papiret ikke er stablet høyere enn maks.-merket i magasinet. Det kan forårsake papirstopp.

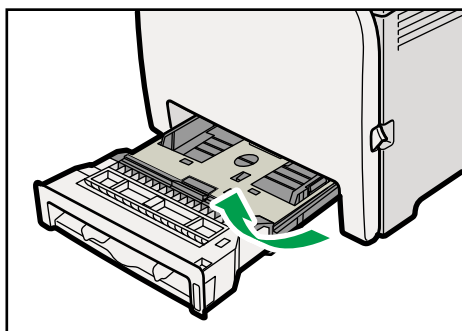
- Når du har lagt papir i magasinet, må du spesifisere papirtypen og formatet ved hjelp av kontrollpanelet for å unngå utskriftsproblemer. Denne maskinen registrerer ikke papirformatet automatisk.
- Ikke bland forskjellige papirtyper i et enkelt papirmagasin.
- Ikke bruk kraft når du flytter papirførerne. Dette kan skade magasinet.
- Ikke bruk kraft når du flytter endeføreren. Dette kan skade magasinet.
- Sørg for at magasinet ikke er skrått når du setter det inn igjen. Hvis du setter inn magasinet med en helning, kan det skade skriveren.

1. Fjern bakdekselet ved hjelp av en mynt.



CER064

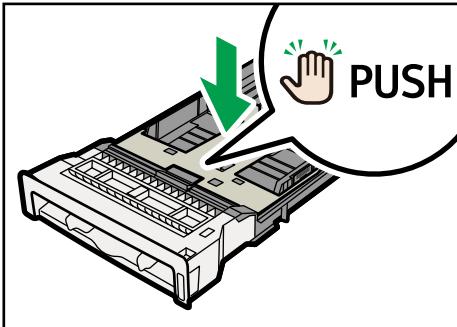
2. Dra forsiktig ut magasin 1 med begge hender.



CER030

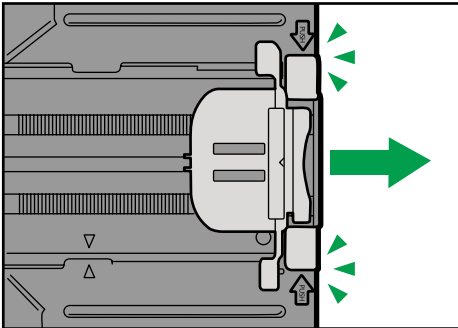
Plasser magasinet på en flat overflate.

3. Trykk metallplaten ned til den låses på plass med et klikk.



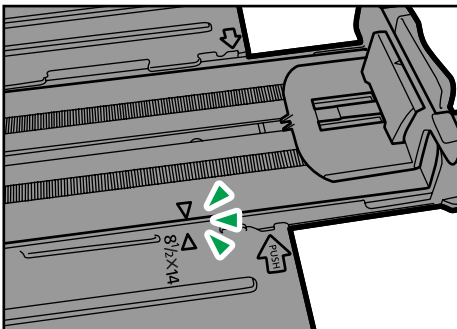
CER031

4. Flytt forlengeren i retningen som angis av PUSH, og trekk den deretter helt ut til den stopper (du vil høre et klikk).



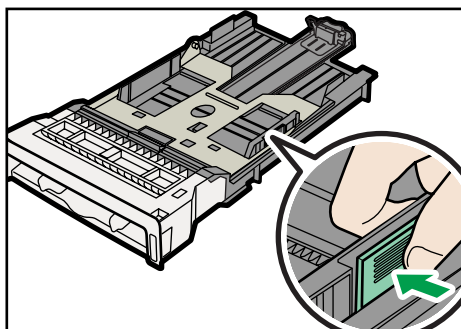
CER084

Når den er trukket ut må du sørge for at pilene på forlengeren og magasinet er på samme linje.

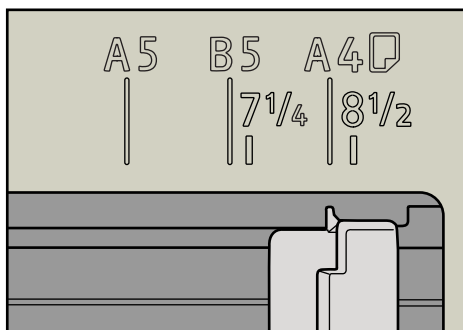


CER085

5. Trykk sammen klemmen på papirføreren og flytt den slik at den stemmer med papirformatet.

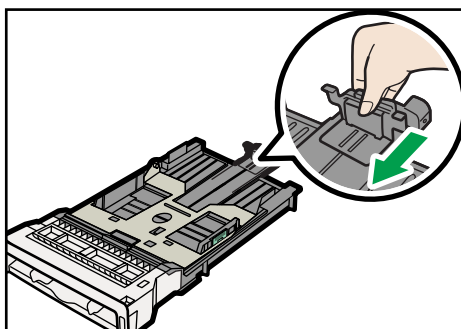


CER102

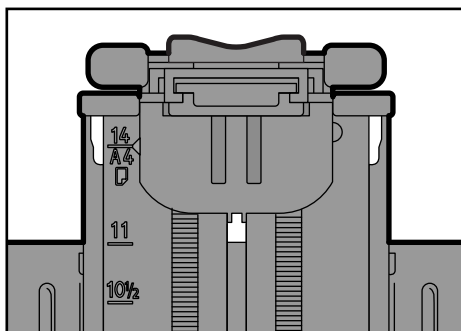


CER082

6. Knip sammen klipsen på papirføreren i fronten, og gli den innover slik at posisjonen stemmer med papirformatet Legal.



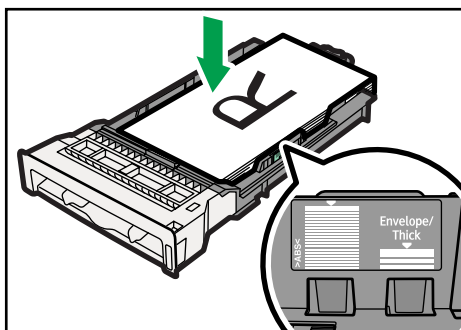
CER104



CER235

7. Legg inn den nye papirbunken med utskriftssiden opp.

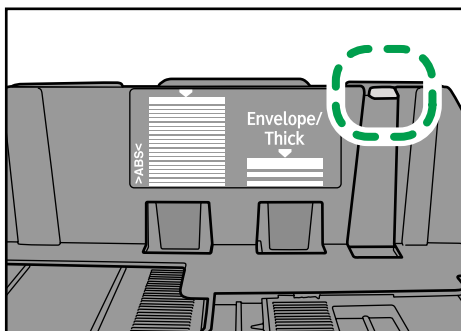
Pass på at papiret ikke er stablet høyere enn merket for øverste grense inne i magasinet.



CER103

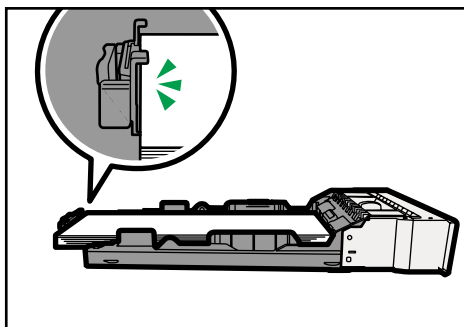
Trykk førerne innover, helt til de ligger tett intill papirets sidekanter.

Kontroller at papiret ikke er stablet høyere enn utstikkerne på sideførerne.



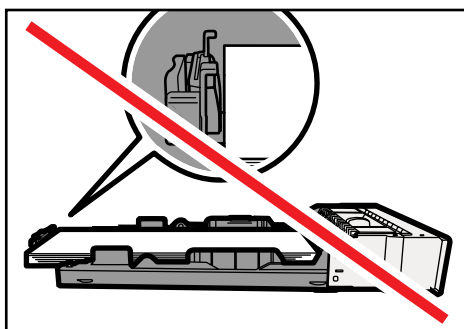
CER083

8. Kontroller at det ikke er noen sprekker mellom papiret og papirførerne, både papirførerne på sidene og foran.



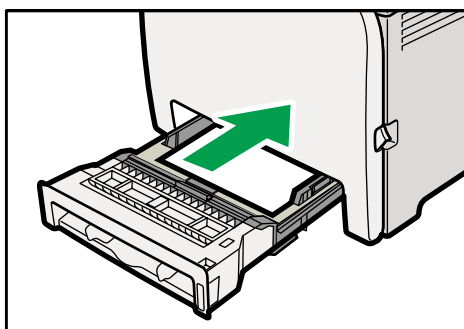
CER105

Hvis det er en åpning mellom papiret og papirfører i forkant, som i eksemplet nedenfor, kan det hende at papiret ikke mates som det skal.



CER106

9. Sett magasin 1 forsiktig inn i skriveren.



CER035

Pass på at magasinet er skjøvet sikkert inn for å unngå papirstopp.

↓ Merk

- Når du skal sette tilbake forlengeren, kan det hende at du må bruke litt kraft for å få den inn.
- Den øvre grensen avhenger av om papiret er tynt eller tykt. Se etiketten inne i magasinet for å se hvor den øvre grensen går.

- Indikatoren for gjenværende papir foran på høyre side av papirmagasinet viser omtrentlig hvor mye papir som er igjen.

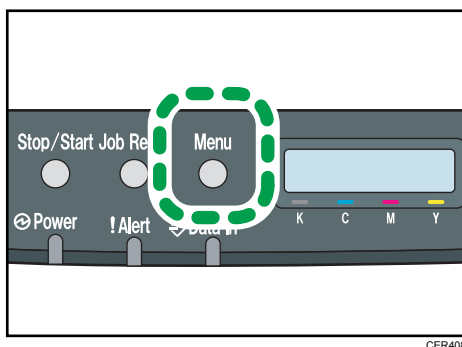
Henvisning

- Vil du ha nærmere opplysninger om papirtyper støttet av skriveren, kan du se s.57 "Papiranbefalinger".
- Nærmere opplysninger om papirinnstillingene finner du i Programvareveiledning.

Velge et papirformat ved hjelp av kontrollpanelet

Hvis du vil legge i papir med et format som ikke velges automatisk, kan du angi papirformatet via kontrollpanelet. Følg fremgangsmåten nedenfor for å angi papirformatet.

1. Trykk på [Meny]-tasten.



CER408

5

2. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Papir innmating], og trykk deretter [OK].

Meny:
Papir innmating

3. Trykk [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Papirformat], og trykk deretter [OK].

Papir innmating:
Papirformat

4. Trykk [▲] eller [▼] for å vise målmagasinet, og trykk deretter [OK].

I dette eksemplet er [Magasin 1] valgt.

Papirformat:
Magasin 1

5. Trykk [▲] eller [▼] for å vise papirformatet som er lastet, og trykk deretter [OK].



Magasin 1
Papirformat:
A4



Magasin 1
Papirstørrelse:
8 1/2 x 11

6. Trykk på [Meny]-tasten.

↓ Merk

- Hvis innstillingen [Auto fortsett.] under [System] er aktivert, ignorerer skriveren papirtype- og formatinnstillingene og skriver ut på det papiret som er lagt i. Utskriften stopper mindlertidig når feilen oppdages og starter igjen på nytt etter omtrent 10 sekunder med innstillingene som er gjort på kontrollpanelet.

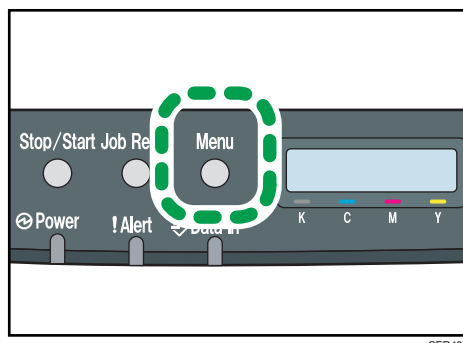
5

Spesifisere egendefinerte papirformater i magasin 1

★ Viktig

- Når du skal skrive ut på egendefinerte papirformater, må du angi papirformatet ved hjelp av kontrollpanelet eller i skriverdriveren.
- Du kan legge papirformater mellom 90 - 216 mm (3,54 - 8,5 tommer) i lengde og 148 - 356 mm (5,83 - 14 tommer) i bredde i magasin 1.
- Skriveren kan ikke skrive ut fra programmer som ikke støtter egendefinert papirformat.

1. Trykk på [Meny]-tasten.



CER408

2. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Papir innmating], og trykk deretter [OK].

Meny:
Papir innmating

3. Trykk [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Papirformat], og trykk deretter [OK].

Papir innmating:
Papirformat

4. Trykk [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Magasin 1], og trykk deretter [OK].

Papirformat:
Magasin 1

I dette eksemplet er [Magasin 1] valgt.

5. Trykk [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Edef.format], og trykk deretter [OK].

Magasin 1
papirformat:
Egendefinert
størrelse

6. Trykk [▲] eller [▼] hvis du vil velge en enhet, og trykk deretter [OK].

Edef.format:
mm

7. Trykk på [▲] eller [▼] for å taste inn den horisontale verdien, og trykk deretter [OK].

Egendefinert
størrelse:
Horis. 216.0 mm

8. Trykk på [▲] eller [▼] for å taste inn den vertikale verdien, og trykk deretter [OK].

Edef. format:
Vert. 356.0 mm

9. Trykk på [Meny]-tasten.

↓ Merk

- Hvis innstillingen [Auto fortsett.] under [System] er aktivert, ignorerer skriveren papirtype- og formatinnstillingene og skriver ut på det papiret som er lagt i. Utskriften stopper mindlertidig når feilen oppdages og starter igjen på nytt etter omtrent 10 sekunder med innstillingene som er gjort på kontrollpanelet.

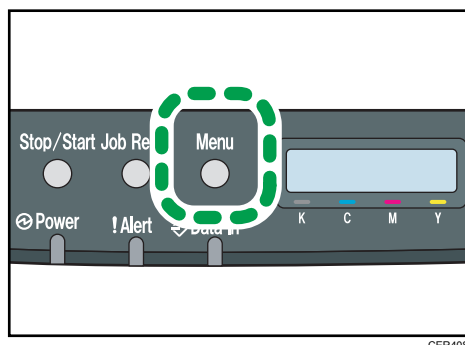
Spesifisere en papirtype for magasin 1 og 2

Du kan forbedre skriverens ytelse ved å velge optimal papirtype for magasinet.

Du kan velge blant følgende papirtyper:

- [Tynt papir], [Vanlig papir], [Mellomtykt], [Tykt papir 1], [Resirk.papir], [Farget papir], [Fortrykt], [Forhåndshullet], [Brevhode]

1. Trykk på [Meny]-tasten.



CER408

2. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Papir innmating], og trykk deretter [OK].

```
Meny:
Papir innmating
```

3. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Papirtype], og trykk deretter på [OK].

```
Papir innmating:
Papirtype
```

4. Trykk [▲] eller [▼] hvis du vil velge papirmagasinet, og trykk deretter [OK].

I dette eksemplet er [Magasin 1] valgt.

```
Papirtype:
Magasin 1
```

5. Trykk [▲] eller [▼] hvis du vil velge papirtype, og trykk deretter [OK].

```
Magasin 1:
Vanlig papir
```

6. Trykk på [Meny]-tasten.

↓ Merk

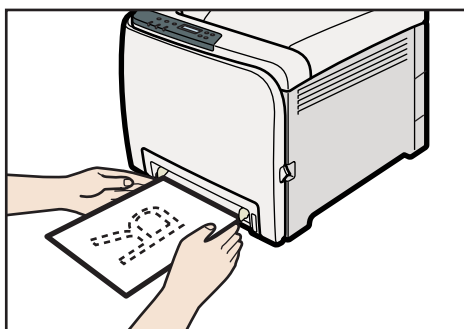
- [Tykt papir 1] kan ikke bli skrevet ut tosidig.
- Hvis innstillingen [Auto fortsett.] under [System] er aktivert, ignorerer skriveren papirtype- og formatinnstillingene og skriver ut på det papiret som er lagt i. Utskriften stopper mindlertidig når feilen oppdages og starter igjen på nytt etter omtrent 10 sekunder med innstillingene som er gjort på kontrollpanelet.

Legge papir i multiarkmateren

★ Viktig

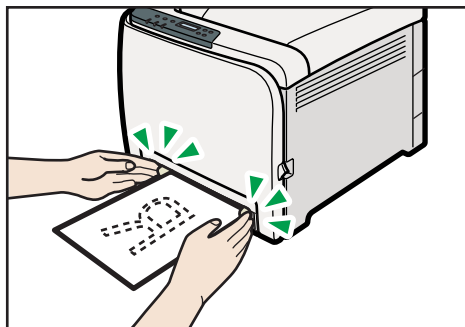
- Før du skriver på andre media enn konvolutter, må du sørge for at håndtakene på fuserenheten inne bak frontdekslet er trukket opp. Hvis du ikke hever disse hendlene, vil det føre til problemer med utskriftskvaliteten når du skriver ut på andre papirtyper enn konvolutter.
- Angi formatet på det innlagte papiret med kontrollpanelet eller skriverdriveren. Sørg for at innstillingene er de samme. Hvis ikke kan det føre til papirstopp, eller at utskriftskvaliteten blir påvirket.
- Legg inn papiret med utskriftssiden ned, og i materetningen fra kortsiden.
- Tosidig utskrift er ikke mulig.
- Du kan ikke bruke multiarkmateren til å mate inn papir som krever en spesiell utskriftsposisjon (som f.eks. fortrykt papir). Bruk magasin 1 for denne typen papir.
- Hvis papiret er krøllete, må du rette det ut før du legger det inn, og dette gjør du for eksempel ved å bøye papiret i motsatt retning av krøllen.
- Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.
- Magasin 1 og 2 er ikke tilgjengelige mens det legges papir i multiarkmateren.
- Du kan ikke legge i papir mens skriveren er i energisparemodus. Hvis du vil deaktivere energisparemodus, må du klikke [Stopp/Start] på kontrollpanelet.

1. Legg den øvre kanten av papiret inn i skriveren.



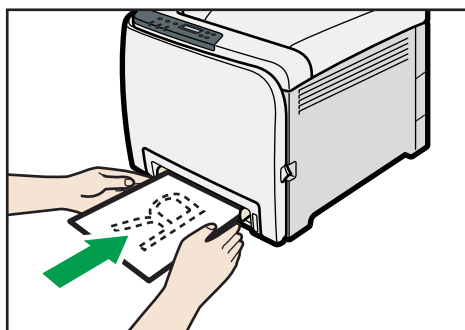
CER052

2. Juster sideførerne til papirformatet.



CER053

3. Støtt papiret med hendene dine og sett det forsiktig inn, helt til det stopper.



CER054

Når papiret er satt helt inn, mates papiret litt inn i skriveren automatisk.

4. Gå inn på skriverdriveren og spesifiser papirformatet.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kan spesifisere papirformatene, kan du se i skriverdriverens hjelpefil.

Spesiere papir i standardformatene på multiarkmateren

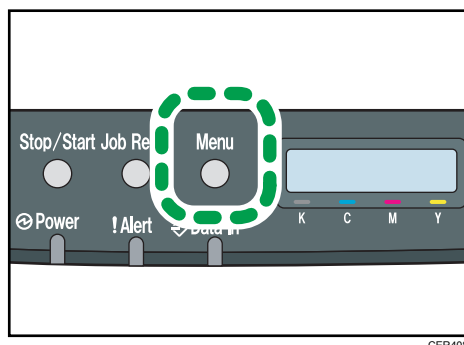
Dette beskriver hvordan du legger vanlig papir i multiarkmateren.

Viktig

- Når du angir multiarkmateren som magasin på skriverdriveren og skriver ut, og du angir [M.a.materprio.] til [Alle for./typ.] under [Papir innmating] på kontrollpanelet, ignorerer skriveren innstillinger for papirtype og format på kontrollpanelet. Maskinen skriver ut med innstillingene angitt i skriverdriveren.
- Hvis du angir [M.a.materprio.] til [Maskininnstillinger] under [Papir innmating], må innstillingene for papirformat stemme overens med de som er angitt på kontrollpanelet. Hvis innstillingene ikke

stemmer, vil du få en feilmelding samtidig som utskriften stopper hvis [Auto fortsett.] ikke er satt til [På] under [System].

1. Trykk på [Meny]-tasten.



CER408

2. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Papir innmating], og trykk deretter [OK].

Meny:
Papir innmating

3. Trykk [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Papirformat], og trykk deretter [OK].

Papir innmating:
Papirformat

4. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Multiarkmater], og trykk deretter [OK].

Papirformat:
Multiarkmater

5. Trykk [▲] eller [▼] for å velge det formatet du vil bruke, og trykk deretter [OK].

Region A

P.form. m.arkm.:
A4

Region B

P.form. m.arkm.:
8 1/2 x 11

6. Trykk på [Meny]-tasten.

↓ Merk

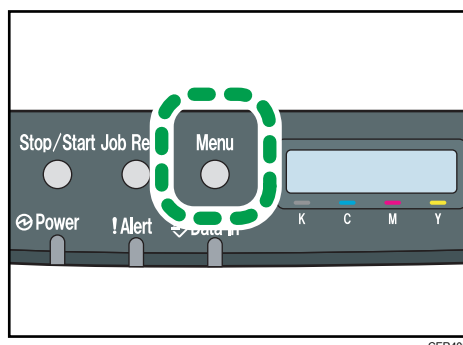
- Hvor mange sider som kan legges i multiarkmateren, varierer avhengig av papirtypen. Sørg for at papiret ikke er stablet over papirlederne i multiarkmateren.

Spesiere papir i egendefinerte formater på multiarkmateren

★ Viktig

- Når du angir et egendefinert papirformat og multiarkmateren som matemagasin på skriverdriveren, og deretter skriver ut ved å sette [M.a.materpiro.] til [A. e.de.f./typ.] under [Papir innmating] på kontrollpanelet, vil skriveren ignorere innstillingene for papirtype og format som er angitt på kontrollpanelet. Maskinen skriver ut med innstillingene angitt i skriverdriveren.
- Hvis du angir [M.a.materprio.] til [Maskininnstillinger] under [Papir innmating], må innstillingene for papirformat stemme overens med de som er angitt på kontrollpanelet. Hvis innstillingene ikke stemmer, vil du få en feilmelding samtidig som utskriften stopper hvis [Auto fortsett.] ikke er satt til [På] under [System].
- Når du skal legge i egendefinerte papirformater, må du angi papirformatet både med kontrollpanelet eller skriverdriveren.
- Du kan ikke skrive ut på egendefinerte formater fra program som ikke støtter egendefinerte formatinnstillinger.
- Papirformater mellom 90 - 216 mm (3,54 - 8,5 tommer) i bredde og 148 - 356 mm (5,83 - 14 tommer) i lengde kan legges i multiarkmateren.

1. Trykk på [Meny]-tasten.



CER408

2. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Papir innmating], og trykk deretter [OK].

Meny:
Papir innmating

3. Trykk [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Papirformat], og trykk deretter [OK].

Papir innmating:
Papirformat

4. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Multiarkmater], og trykk deretter [OK].

Papirformat:
Multiarkmater

5. Trykk [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Edef.format], og trykk deretter [OK].

P.form. m.arkm.:
Egendefinert format

6. Trykk [▲] eller [▼] hvis du vil velge en enhet, og trykk deretter [OK].

Edef.format:
mm

7. Trykk på [▲] eller [▼] for å taste inn den horisontale verdien, og trykk deretter [OK].

Egendefinert
størrelse:
Horis. 216.0 mm

8. Trykk på [▲] eller [▼] for å taste inn den vertikale verdien, og trykk deretter [OK].

Edef. format:
Vert. 356.0 mm

9. Trykk på [Meny]-tasten.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om skriverdriveren, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.

Spesifisere en papirtype for multiarkmateren

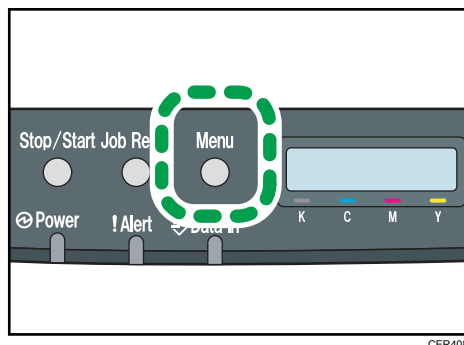
Ved å velge papirtypen du ønsker å benytte, vil skriveren kunne gi et bedre resultat. Du kan velge blant følgende papirtyper:

- [Tynt papir], [Vanlig papir], [Mellomtykt], [Tykt papir 1], [Resirk.papir], [Farget papir], [Fortrykt], [Forhåndshullet], [Brevhode]

Viktig

- Når du angir multiarkmateren, som matemagasin på skriverdriveren, og deretter skriver ut ved å sette [M.ark.innst.] til [Alle for./typ.] under [Papir innmating] på kontrollpanelet, vil skriveren ignorere innstillingene for papirtype og format som er angitt på kontrollpanelet. Maskinen skriver ut med innstillingene angitt i skriverdriveren.
- Når du angir et egendefinert papirformat og multiarkmateren som matemagasin på skriverdriveren, og deretter skriver ut ved å sette [M.a.materpiro.] til [A. e.de.f/typ.] under [Papir innmating] på kontrollpanelet, vil skriveren ignorere innstillingene for papirtype og format som er angitt på kontrollpanelet. Maskinen skriver ut med innstillingene angitt i skriverdriveren.
- Hvis du angir [M.a.materprio.] til [Maskininnst.] under [Papir innmating], må innstillingene for papirtype som er angitt på skriverdriveren, stemme overens med innstillingene som er angitt på kontrollpanelet. Hvis innstillingene ikke stemmer, vil du få en feilmelding samtidig som utskriften stopper hvis [Auto fortsett.] ikke er satt til [På] under [System].

1. Trykk på [Meny]-tasten.



2. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Papir innmating], og trykk deretter [OK].

Meny:
Papir innmating

3. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Papirtype], og trykk deretter på [OK].

Papir innmating:
Papirtype

4. Trykk på [▲] eller [▼] hvis du vil vise [Multiarkmater], og trykk deretter [OK].

Papirtype:
Multiarkmater

5. Trykk [▲] eller [▼] hvis du vil velge papirtype, og trykk deretter [OK].

Multiarkmater:
Vanlig papir

6. Trykk på [Meny]-tasten.

Legge papir i magasin 2

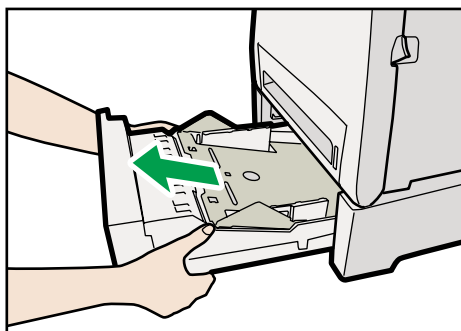
Følgende eksempel forklarer innleggingsprosedyren for magasin 2.

★ Viktig

- Før du skriver på andre media enn konvolutter, må du sørge for at håndtakene på fuserenheten inne bak frontdekslet er trukket opp. Hvis du ikke hever disse hendlene, vil det føre til problemer med utskriftskvaliteten når du skriver ut på andre papirtyper enn konvolutter.
- Pass på at papiret ikke er stablet høyere enn maks.-merket i magasinet. Det kan forårsake papirstopp.

- Når du har lagt papir i magasinet, må du spesifisere papirtypen og formatet ved hjelp av kontrollpanelet for å unngå utskriftsproblemer. Denne maskinen registrerer ikke papirformatet automatisk.
- Ikke bland forskjellige papirtyper i et enkelt papirmagasin.
- Ikke bruk kraft når du flytter papirførerne. Dette kan skade magasinet.
- Ikke bruk kraft når du flytter endeføreren. Dette kan skade magasinet.
- Sørg for at magasinet ikke er skrått når du setter det inn igjen. Hvis du setter inn magasinet med en helning, kan det skade maskinen.

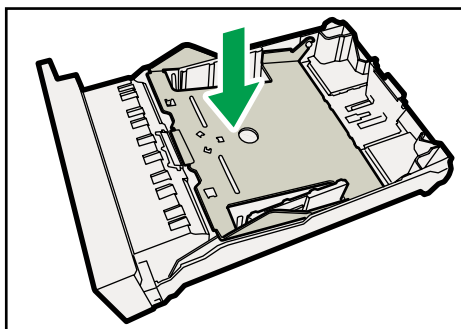
1. Løft og trekk magasin 2 forsiktig ut med begge hender.



CER070

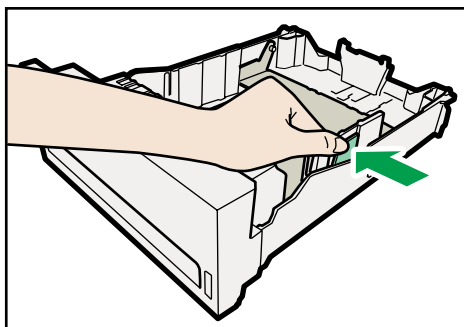
Plasser magasinet på en flat overflate.

2. Trykk bunnplaten ned til den klikker på plass.



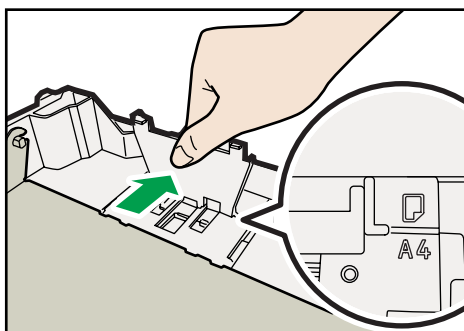
CER071

- 3. Knip sammen klipsene på siden av papirfører, og juster deretter føreren til papirformatet.**



CER072

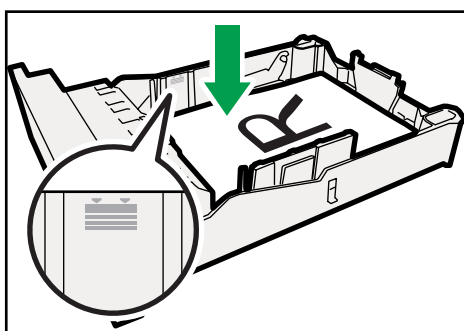
- 4. Knip sammen klipsen på endeføreren, og juster pilen med papirformatet.**



CER086

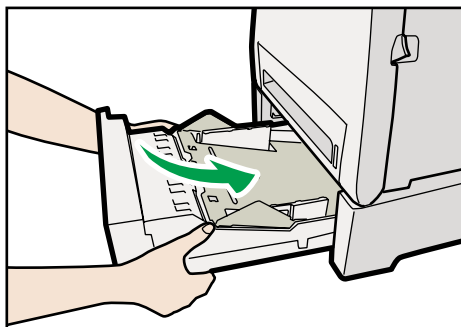
- 5. Legg inn den nye papirbunken med utskriftssiden opp.**

Pass på at papiret ikke er stablet høyere enn merket for øverste grense inne i magasinet.



CER073

6. Løft magasinet, og dytt det helt inn.



CER074

Pass på at magasinet er skjøvet sikkert inn for å unngå papirstopp.

↓ Merk

- Den øvre grensen avhenger av om papiret er tynt eller tykt. Se den innrissede linjen inne i magasinet for å se hvor den øvre grensen går.
- Indikatoren for gjenværende papir foran på høyre side av papirmagasinet viser omtrentlig hvor mye papir som er igjen.

📖 Henvisning

- Vil du ha nærmere opplysninger om papirtyper som støttes av maskinen, kan du se s.53 "Papir og andre medier".
- Hvis du vil ha mer informasjon om papirinnstillinger, kan du se s.77 "Velge et papirformat ved hjelp av kontrollpanelet" og s.79 "Spesifisere en papirtype for magasin 1 og 2".

Legge i konvolutter

Følgende forklarer innlegging av papir i magasin 1 og multiarkmateren.

⚠️ FORSIKTIG

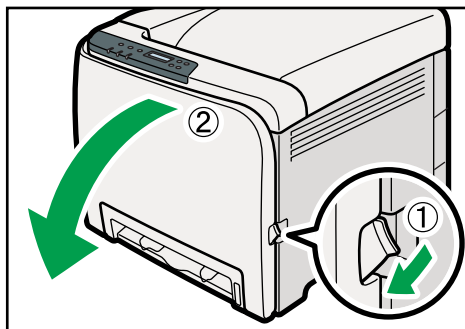
- Skriverens innside blir svært varm. Ikke berør de delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

★ Viktig

- Før du skriver ut på konvolutter så må du sørge for at fuserenheten bak frontdekslet er senket, slik at du unngår at konvoluttene kommer ut krøllete. I tillegg må du trekke opp hendlene igjen til original posisjon etter utskrift. Hvis du ikke hever disse hendlene, vil det føre til problemer med utskriftskvaliteten når du skriver ut på andre papirtyper enn konvolutter.
- Siden temperaturen i området er høy, må du vente til den har kjølt seg ned, før du tar på hendlene til fuserenheten.

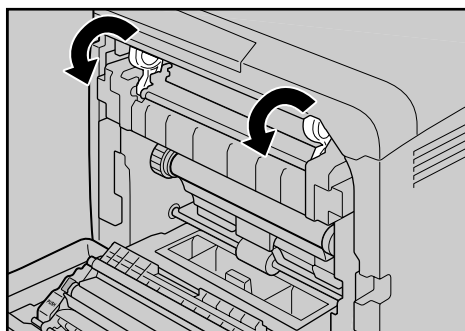
Senke fuserenhetens hendler

1. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



CER013

2. Senk hendlene på fuserenheten med tomlene.



ASH046S

3. Lukk frontdekselet forsiktig med begge hender.



CER061

Legge konvolutter i magasin 1

★ Viktig

- Unngå bruk av selvklebende konvolutter. Dette kan føre til feil på maskinen.
- Kontroller at det ikke er luft i konvoluttene før du legger dem inn.

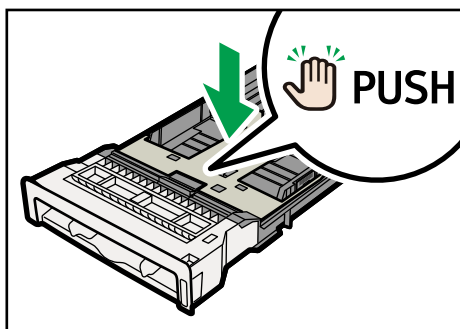
- Legg bare i konvolutter av samme størrelse og type samtidig.
- Før du legger i konvolutter, bør du flate ut fremkanten (den kanten som går inn i skriveren) ved å stryke en blyant eller linjal over dem.
- Noen typer konvolutter kan føre til papirstopp, krøllete papir eller dårlig utskrift.
- Utskriftskvaliteten på konvolutter kan være ujevn, hvis deler av en konvolutt har forskjellige tykkelser. Skriv ut en eller to testutskrifter for å sjekke utskriftskvaliteten.
- I et varmt og fuktig miljø kan det hende at konvoluttene kommer ut krøllete eller med dårlig utskriftskvalitet.

1. Dra forsiktig ut magasin 1 med begge hender.

Plasser magasinet på en flat overflate.

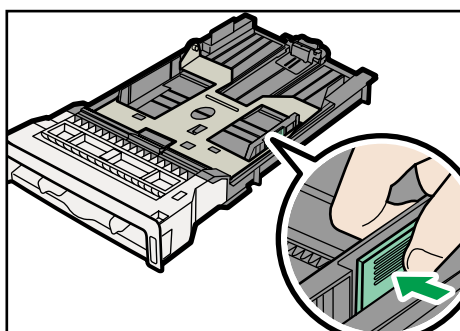
2. Ta ut papiret fra magasin 1.

3. Trykk metallplaten ned til den låses på plass med et klikk.



CER031

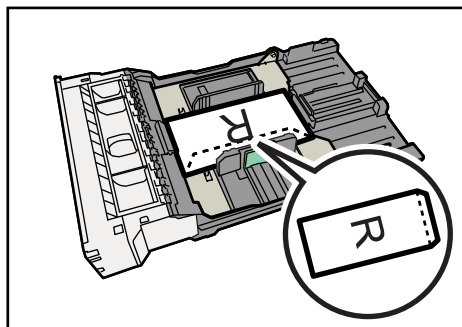
4. Trykk inn klemmen på siden av papirfører, og juster deretter føreren til konvoluttene.



CER032

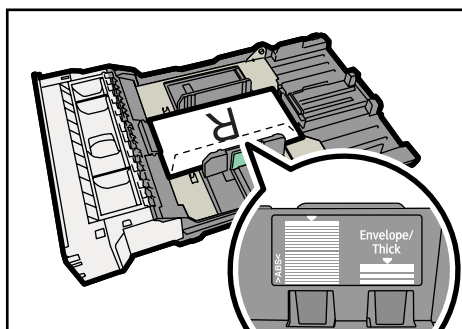
5. Klem sammen papirfører i forkant slik at den stemmer med konvoluttens størrelse.

6. Legg konvoluttene i magasin 1 med utskriftssiden opp.



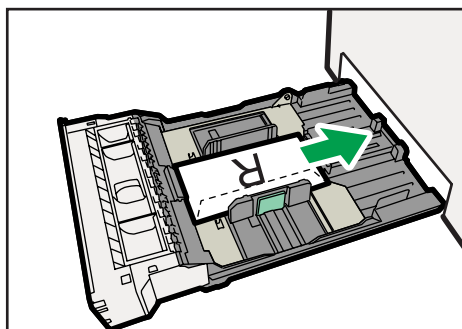
CER111

Pass på at konvoluttene ikke er stablet høyere enn merket for øverste grense inne i magasinet.



CER050

7. Sett magasin 1 forsiktig inn i maskinen.



CER051

Pass på at magasinet er skjøvet sikkert inn for å unngå papirstopp.

↓ Merk

- Husk at du må legge i konvoluttene slik at klaffen er til høyre eller bak. Hvis du ikke gjør dette, vil konvoluttene komme ut krøllete.
- Dersom trykte konvolutter krølles når de kommer ut, kan du legge konvoluttene inn motsatt vei og rotere skriverobjektet 180 grader ved hjelp av skriverdriveren før du skriver ut. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.

Henvisning

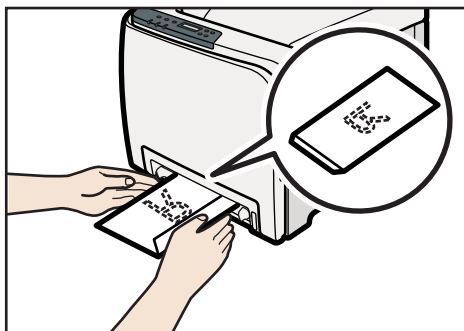
- Vil du ha nærmere opplysninger om papirtyper som støttes av maskinen, kan du se s.53 "Papir og andre medier".
- Hvis du vil ha mer informasjon om papirinnstillinger, kan du se s.77 "Velge et papirformat ved hjelp av kontrollpanelet" og s.79 "Spesifisere en papirtype for magasin 1 og 2".

Legge konvolutter i multiarkmateren

Viktig

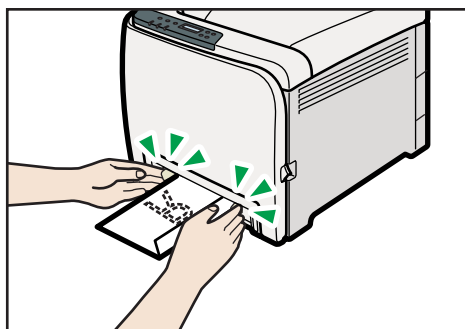
- Kontroller at det ikke er luft i konvoluttene før du legger dem inn.
- Legg bare i konvolutter av samme størrelse og type samtidig.
- Før du legger i konvolutter, bør du flate ut fremkanten (den kanten som går inn i skriveren) ved å stryke en blyant eller linjal over dem.
- Noen typer konvolutter kan føre til papirstopp, krøllete papir eller dårlig utskrift.
- Utskriftskvaliteten på konvolutter kan være ujevn hvis deler av en konvolutt har forskjellige tykkelser. Skriv ut en eller to testutskrifter for å sjekke utskriftskvaliteten.
- I et varmt og fuktig miljø kan det hende at konvoluttene kommer ut krøllete eller med dårlig utskriftskvalitet.

1. Legg den øvre kanten av papiret inn i skriveren.



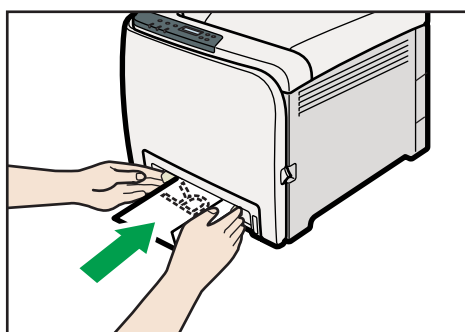
CER237

2. Legg konvolutten i multiarkmateren med utskriftsiden ned.



CER238

3. Juster sideførerene på begge sider slik at de stemmer overens med konvoluttens bredde.



CER239

↓ Merk

- Husk at du må legge i konvoluttene slik at klaffen er til høyre eller foran. Hvis du ikke gjør dette, vil konvoluttene komme ut krøllete.
- Dersom trykte konvolutter krølles når de kommer ut, kan du legge konvoluttene inn motsatt vei og rotere skriverobjektet 180 grader ved hjelp av skriverdriveren før du skriver ut. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.

📖 Henvisning

- Vil du ha nærmere opplysninger om papirtyper som støttes av maskinen, kan du se s.53 "Papir og andre medier".
- Hvis du vil ha mer informasjon om papirinnstillinger, kan du se s.77 "Velge et papirformat ved hjelp av kontrollpanelet" og s.85 "Spesifisere en papirtype for multiarkmateren".

6. Bytte rekvisita

Dette kapitlet forklarer hvordan du bytter ut rekvisita.

Bytte skriverkassett

ADVARSEL

- Ikke brenn toner (nye eller brukte) eller tonerbeholdere. Det kan medføre fare for brannskader. Toner vil antenne ved kontakt med åpen flamme.

ADVARSEL

- Ikke lagre toner (ny eller brukt) eller tonerbeholdere i nærheten av åpne flammer. Det kan føre til brann eller brannskader. Toner vil antenne ved kontakt med åpen flamme.

ADVARSEL

- Oppbevar alltid polyetylenmateriale (poser, hansker osv.) som følger med denne maskinen utilgjengelig for spebarn og barn. Hvis disse polyetylenmaterialene kommer i kontakt med munn eller nese kan det føre til kvelning.

FORSIKTIG

- Ikke knus eller klem sammen tonerbeholdere. Dersom du gjør det kan det føre til tonersøl, mulig tilsmussing av hud, klær eller gulv, og ufrivillig svelging.

FORSIKTIG

- Oppbevar toner (ny og brukt), tonerbeholdere og komponenter som har vært i kontakt med toner, utilgjengelig for barn.

FORSIKTIG

- Hvis du inhalerer toner eller brukt toner, må du gurgle med mye vann og gå ut i et område med frisk luft. Ta kontakt med lege hvis nødvendig.

FORSIKTIG

- Unngå å få toner (ny eller brukt) på klærne når du fjerner papir som har satt seg fast eller når du bytter toner. Hvis du får toner på klærne må du vaske det tilsølte området med kaldt vann. Varmt vann får toneren til å sette seg fast i stoffet, og kan gjøre den umulig å fjerne.

FORSIKTIG

- Unngå å få toner (ny eller brukt) på huden når du fjerner papir som har satt seg fast eller bytter toner. Hvis du får toner på huden, vasker du området grundig med såpe og vann.

FORSIKTIG

- Hvis du får toner eller brukt toner i øynene, må du skylle med store mengder vann. Ta kontakt med lege hvis nødvendig.

FORSIKTIG

- Hvis du svelger toner eller brukt toner, må du tynne den ut ved å drikke store mengder vann. Ta kontakt med lege hvis nødvendig.

Viktig

- Oppbevar skriverkassetten på et kjølig, mørkt sted.
- Faktisk utskriftsantall varierer avhengig av bildevolum og antall, antall sider som skrives ut, papirtype og -format, samt miljøforhold som temperatur og fuktighet. Tonerkvaliteten forringes over tid. Det kan være behov for tidlig bytte av skriverkasset. Derfor anbefaler vi at du alltid har en ny skriverkasset tilgjengelig.
- For å oppnå god utskriftskvalitet, anbefaler produsenten at du kun benytter originaltoner fra produsenten.
- Produsenten tar ikke ansvar for skader eller utgifter som inntreffer som et resultat av at du har brukt annet enn originaldeler fra produsenten sammen med kontorproduktene dine.

Når skal du bytte utskriftskassetten

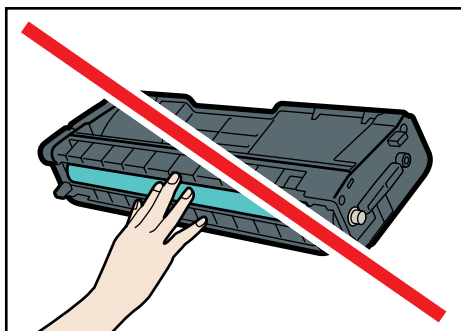
Hvis varsellampen på kontrollpanelet lyser mens følgende melding vises på skjermen, må du bytte utskriftskassetten:

"Skifte toner:"

- Hvis det går tomt for cyan, magenta eller gul toner, kan du skrive ut i svart-hvitt-modus med den svarte toneren. Endre innstillingene for fargemodus til svart-hvitt på skriverdriveren.
- Hvis du går tom for svart toner, kan du ikke skrive ut i svart-hvitt eller farger før den svarte skriverkassetten er skiftet ut.

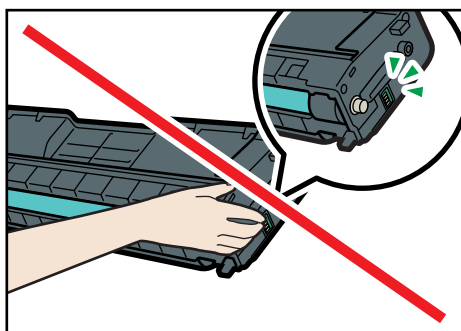
Viktig

- Pass på at ikke binders, stifter eller andre små metallobjekter kommer inn i maskinen.
- Du må ikke utsette skriverkassetten for lys over tid så lenge den ikke har dekslet påmontert.
- Du må ikke ta på skriverkassetten's fotoleder.



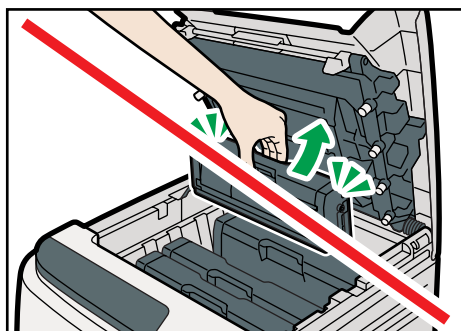
CER088

- Ikke ta på ID-brikken på siden av skriverkassetten.



CES032

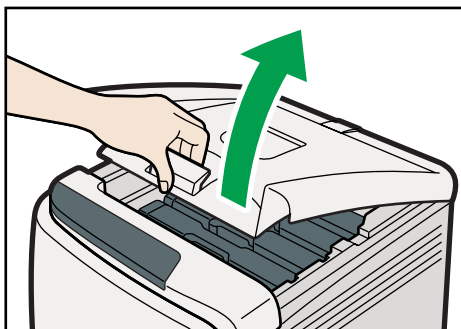
- Når du tar ut skriverkassetter, må du være forsiktig slik at du ikke tar på laserskannerenheten på undersiden av det øvre dekslet.



CER094

- Hvis du går tom for cyan, magenta eller gul toner, kan du skrive ut i svart-hvitt med kun den svarte toneren. Endre innstillingene for fargemodus til svart-hvitt på skriverdriveren.
- Hvis du går tom for svart toner, kan du ikke skrive ut i svart-hvitt eller i farger før den svarte skriverkassetten er skiftet ut.

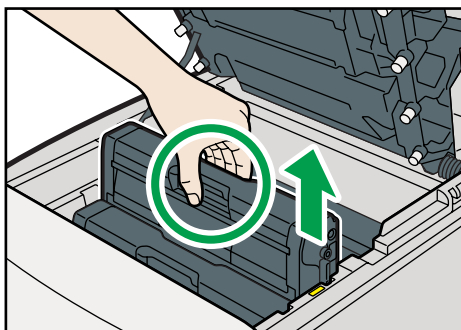
1. Trekk åpningshendelen for toppdekslet opp for å åpne toppdekslet.



CER006

2. Ta tak midt på kassetten, og trekk den forsiktig opp og ut.

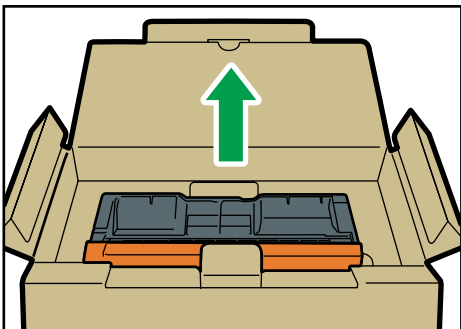
bakfra er skriverkassetten installert i følgende rekkefølge: Cyan (C), magenta (M), gul (Y) og svart (K).



CER007

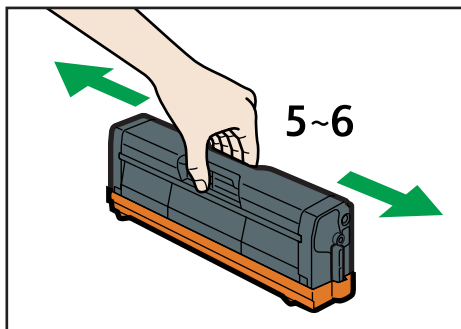
- Du må ikke riste skriverkassetten du har fjernet. Gjenværende toner kan lekke.
- Legg den gamle skriverkassetten på papir eller et annet materiale for å unngå å skitne til arbeidsplassen.
- Fargen er merket av på hver av skriverkassetten.

3. Ta den nye skriverkassetten ut av esken, og fjern plastposen.



CBK123

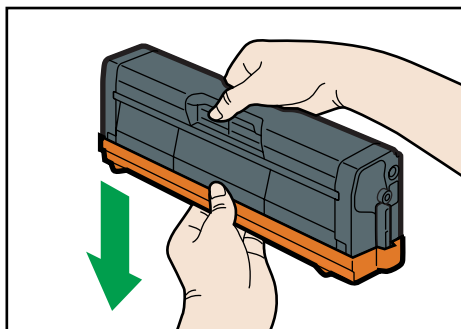
4. Hold skriverkassetten og rist den fra side til side fem eller seks ganger.



CER236

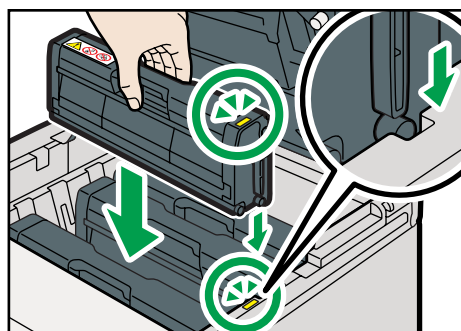
Hvis toneren er jevnt fordelt i beholderen vil det forbedre utskriftskvaliteten.

5. Fjern dekslet fra skriverkassetten.



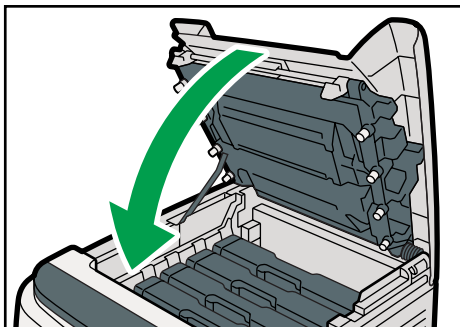
CER010

6. Sjekk tonerfargen og tilsvarende plassering, og sett forsiktig utskriftskassetten inn vertikalt.



CER241

7. Bruk begge hender, ta tak midt på toppdekslet og lukk dekslet forsiktig. Vær forsiktig så fingrene ikke kommer i klem.

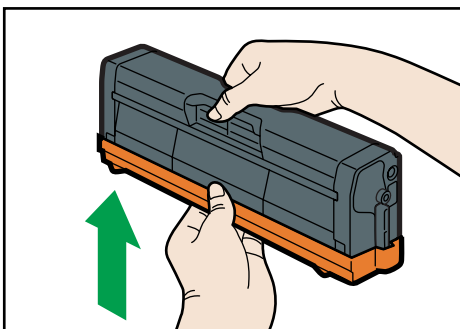


CER012

Vent mens toneren etterfylles.

For å unngå funksjonsfeil må du ikke slå av strømmen før "Bytt toner:" vises på skjermen.

8. Sett dekslet som du fjernet i trinn 5 på den gamle skriverkassetten. Legg deretter den gamle skriverkassetten i posen, og legg posen i boksen.



CER055

↓ Merk

- Husk at du må dekke den gamle skriverkassetten med beskyttelsesdekslet for gjenvinnings og miljømessige årsaker.
- Husk å samarbeide med resirkuleringsprogrammet for skriverkassetter, som samler inn brukte tonerkassetter. Kontakt din salgs- eller servicerepresentant for mer informasjon.

Bytte beholder for brukt toner

⚠ ADVARSEL

- Du må ikke tenne på sølt toner eller brukt toner. Tonerstøv kan antennes nær åpen ild.

⚠ ADVARSEL

- Vent i minst 30 minutter etter at du ha koblet fra strømforsyningen før du fjerner overføringsenheten.

⚠ ADVARSEL

- Ikke brenn toner (nye eller brukte) eller tonerbeholdere. Det kan medføre fare for brannskader. Toner vil antenne ved kontakt med åpen flamme.

⚠ ADVARSEL

- Oppbevar alltid polyetylenmateriale (poser, hansker osv.) som følger med denne maskinen utilgjengelig for spebarn og barn. Hvis disse polyetylenmaterialene kommer i kontakt med munn eller nese kan det føre til kvelning.

⚠ FORSIKTIG

- Innsiden av maskinen blir svært varm. Ikke berør delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

⚠ FORSIKTIG

- Oppbevar toner (ny og brukt), tonerbeholdere og komponenter som har vært i kontakt med toner, utilgjengelig for barn.

Når skal du bytte beholder for brukt toner

Hvis varsellampen lyser og følgende melding vises på skjermen, må du bytte beholderen for brukt toner:

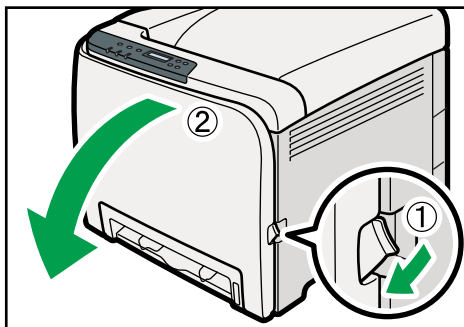
"Bytt beh. brukt toner"

★ Viktig

- Beholderen for brukt toner kan ikke benyttes flere ganger.
- Vi anbefaler at du kjøper inn og lagrer ekstra beholdere for brukt toner.
- Når du skal ta ut beholderen for brukt toner, må du sørge for at du ikke holder den på skrå.
- Sørg for at overføringsenheten er installert. Hvis overføringsenheten ikke er installert, må du installere denne før du slår på strømmen igjen.

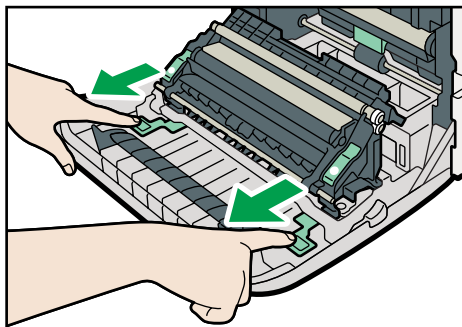
- Benytt resirkuleringsprogrammet for brukt toner, der brukte tonerflasker blir samlet inn for gjenvinning. Kontakt din salgs- eller servicerepresentant for mer informasjon.
- Før du fjerner returbeholderen for toner fra maskinen, må du spre papir eller tilsvarende materiale rundt området for å hindre toneren i å skitne til arbeidsplassen.

1. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



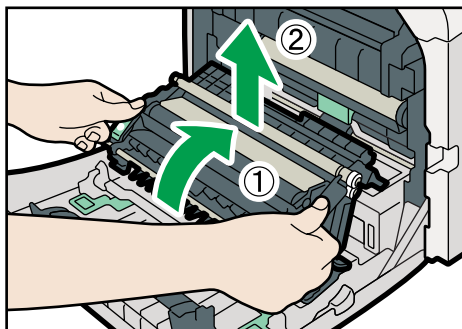
CER013

2. Trykk begge hendlene på frontdekslet framover.



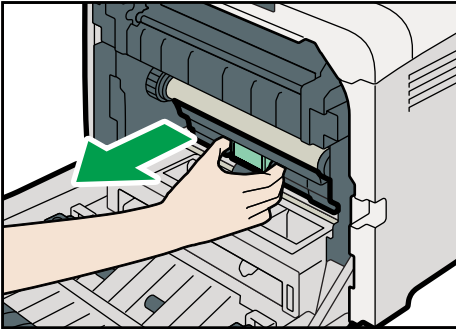
CER014

3. Ta tak i begge de grønne endene på overføringsenheten, og løft den opp.



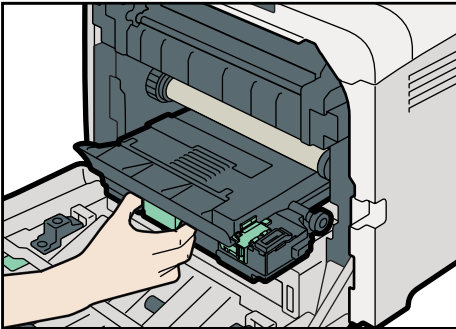
CER015

4. Ta tak midt på beholderen for brukt toner, og ta den deretter forsiktig ut horisontalt.

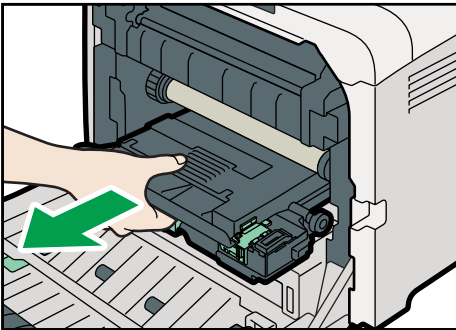


CER036

5. Trekk beholderen for brukt toner halvveis ut, ta deretter tak i flasken og trekk den rett ut.

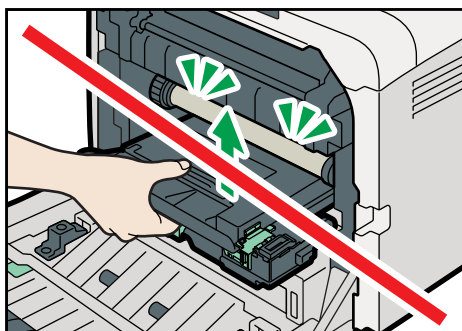


CER075



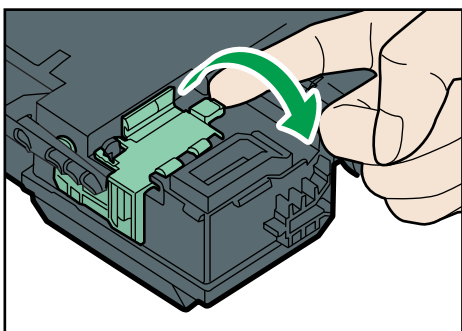
CER037

For å sikre at beholderen for brukt toner ikke kommer i kontakt med den mellomliggende overføringsenheten, må du ikke løfte på flasken mens du trekker den ut.

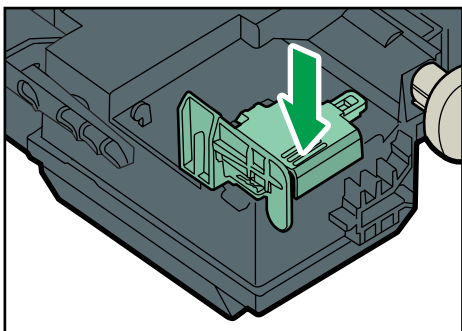


CER038

6. Lukk flaskens kapsel.



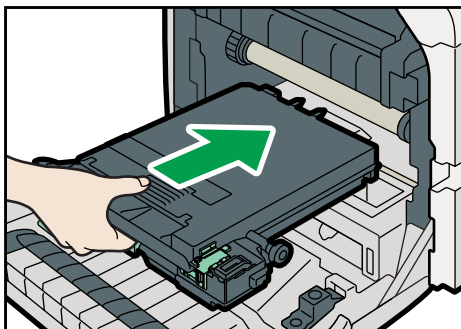
CER039



CER089

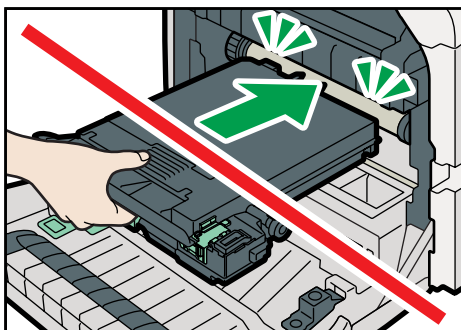
7. Ta tak midt på den nye beholderen for brukt toner, og sett den deretter forsiktig halvveis inn i skriveren.

La flaskekapslen være åpen.



CER040

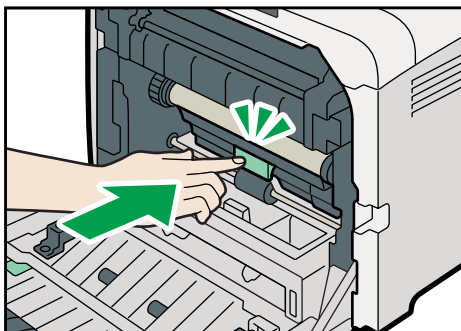
For å sikre at beholderen for brukt toner ikke kommer i kontakt med den mellomliggende overføringsenheten, må du ikke løfte på flasken mens du setter den inn.



CER041

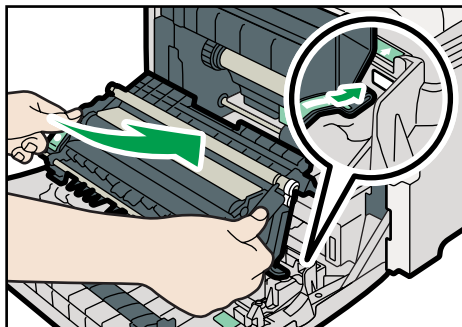
8. Trykk beholderen inn helt til den låses på plass med et klikk.

Skyv den midtre delen helt inn.



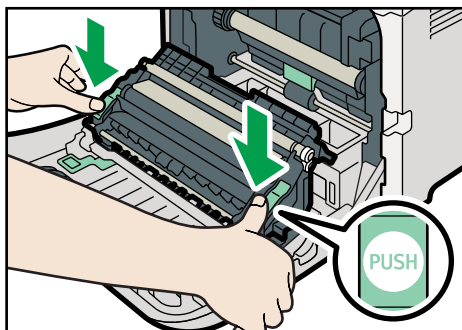
CER016

9. Legg overføringsenheten ned på frontdekslet.



CER018

10. Trykk overføringsenheten langs skinnene inn i skriveren. Når den stopper, trykker du på PUSH-merket til den klikker på plass.



CER017

11. Lukk frontdekselet forsiktig med begge hender.



CER061

⬇ Merk

- Når du skal lukke frontdekslet, må du trykke hardt på den øverste delen av dekslet.

Bytte mellomliggende overføringsenhet

Hvis varsellampen på kontrollpanelet lyser samtidig som meldingen "Bytt internet transport belte" vises på skjermen, må du ta kontakt med din salgs- eller servicerepresentant.

Bytte fuserenhet og overføringsvalse

Hvis varsellampen på kontrollpanelet lyser og "Bytt fuserenhet" eller "Bytt overføringsvalse" vises på skjermen, kontakt din salgs- eller servicerepresentant.

7. Rense skriveren

Dette kapitlet forklarer hvordan du rengjør skriveren.

Forholdsregler som må tas under rengjøring

ADVARSEL

- Ikke fjern andre deksler eller skruer enn det som er eksplisitt angitt i denne brukerhåndboken. Inne i denne maskinen finnes det høyspente komponenter som utgjør en fare for elektrisk støt, og laserkomponenter som kan føre til blindhet. Ta kontakt med selgeren eller servicerepresentanten dersom noen av delene inne i maskinen trenger vedlikehold, justering eller reparasjon.
- Ikke forsøk å demontere eller gjøre endringer på denne maskinen. Dersom du gjør det kan det føre til brannskade og elektrisk støt. Legg igjen merke til at dersom du blir utsatt for laserkomponentene inne i maskinen kan det føre til blindhet.

FORSIKTIG

- Innsiden av maskinen blir svært varm. Ikke berør delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

FORSIKTIG

- Pass på at du trekker støpslet ut fra kontakten og rengjør pinnene og området rundt pinnene minst én gang i året. Det kan føre til brann hvis det bygger seg opp støv i støpslet.

Rengjør skriveren jevnlig for å opprettholde utskriftskvaliteten.

Tørk av maskinens eksteriør med en myk klut. Hvis det ikke er nok å tørke av skriveren, kan du vaske med en myk, fuktig klut. Hvis du fortsatt ikke kan fjerne skitten, må du bruke et nøytralt rengjøringsmiddel, og deretter tørke over skitten med en fuktig klut, og deretter la det tørke.

Viktig

- For å unngå deformasjon, misfarging eller sprekkdannelser, må du ikke bruke flyktige kjemikalier, som for eksempel benzen og tynner eller insektmiddel på skriveren.
- Hvis det er støv eller smuss inni skriveren, tørker du det vekk med en ren, tørr klut.
- Du må trekke ut strømledningen fra veggkontakten minst en gang i året. Fjern støv og smuss fra og rundt pluggen og kontakten før du setter den inn igjen. Oppsamling av støv og smuss kan være en potensiell brannfare.
- Pass på at ikke binders, stifter eller andre små metallobjekter kommer inn i maskinen.

Rengjøre sensoren for tonertetthet

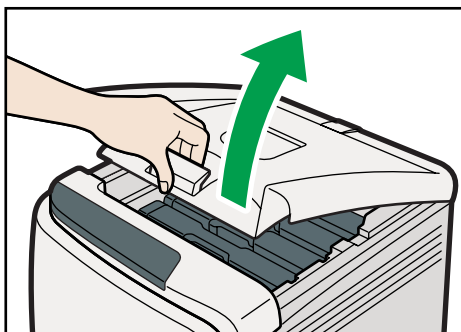
Rengjør sensoren for tonertetthet når følgende melding vises på kontrollpanelet:

"Intens.sensor må rengjøres"

FORSIKTIG

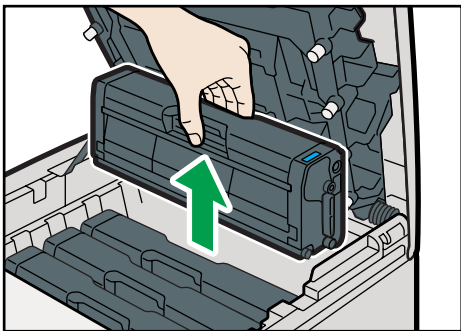
- Skriverens innside blir svært varm. Ikke berør delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

1. Trekk åpningshendelen for toppdekslet opp for å åpne toppdekslet.



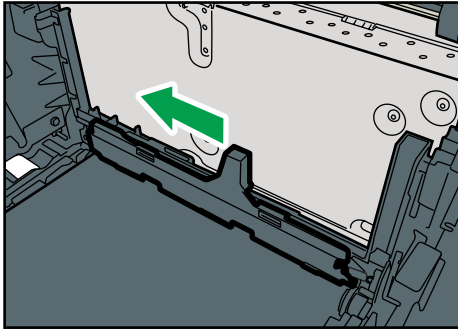
CER006

2. Trekk ut skriverkassetten med cyan.



CER093

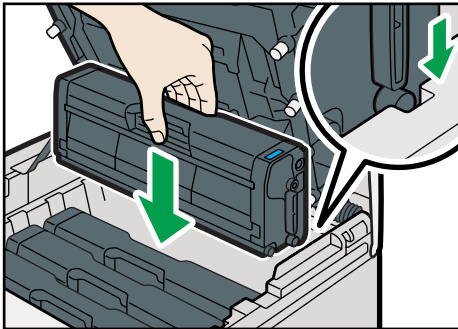
3. Flytt sensoren for tonertetthet en gang til venstre.



CER056

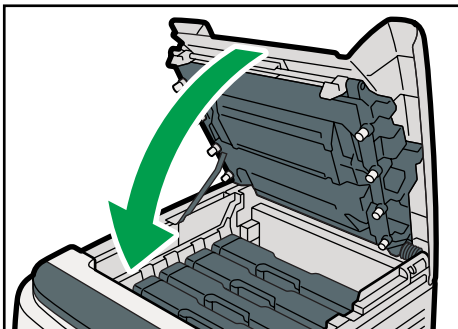
Flytt hendelen bare en gang.

4. Sett utskriftskassetten som ble fjernet i trinn 2 forsiktig inn vertikalt.



CER057

5. Bruk begge hender, ta tak midt på toppdekslet og lukk dekslet forsiktig. Vær forsiktig så fingrene ikke kommer i klem.



CER012

Rengjøre friksjonsputen og papirmatingsvalsen

Hvis friksjonsputen eller papirmatingsvalsen er skitten, kan du få mating av flere ark eller papirstopp. Hvis dette er tilfellet må du rengjøre friksjonsputen og papirmatevalsen på følgende måte:

⚠ **FORSIKTIG**

- Ta ut strømledningen fra kontakten før du flytter maskinen. Når maskinen flyttes, pass på at strømledningen ikke blir ødelagt under maskinen. Dersom du ikke passer på dette kan det føre til brann eller elektrisk støt.

⚠ **FORSIKTIG**

- Ikke bruk makt til å trekke ut papirmagasinet. Da kan magasinet falle ned og forårsake skade.

⚠ **FORSIKTIG**

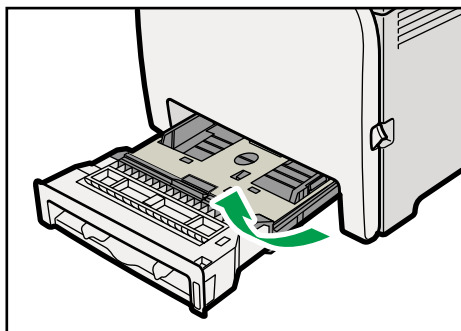
- Du må ikke sette hånden inn i skriveren når papirmagasinet er tatt ut. Noen av de interne delen blir varme, og kan utgjøre en fare for brannskader.

7

★ **Viktig**

- Du må ikke bruke kjemiske rengjøringsmidler, eller organiske oppløsninger som en tynner eller benzen.

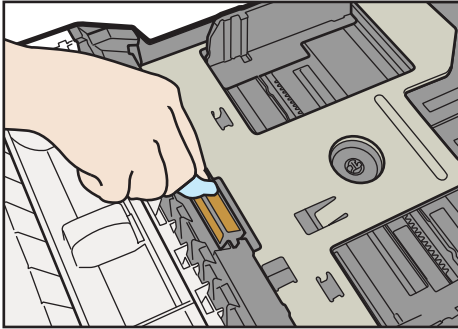
1. Slå av strømmen.
2. Ta støpslet ut av stikkontakten. Ta ut alle kablene fra skriveren.
3. Dra forsiktig ut magasin 1 med begge hender.



CER030

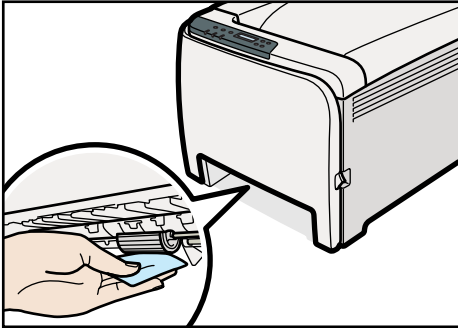
Plasser magasinet på en flat overflate. Hvis det er papir i magasinet må du ta ut dette.

4. Tørk over friksjonsputen med en fuktig klut.



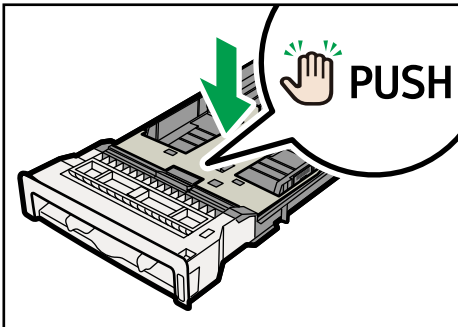
CER058

5. Tørk av gummien på valsen med en myk, fuktig klut. Etter dette tørker du med en tørr klut for å fjerne fuktigheten.



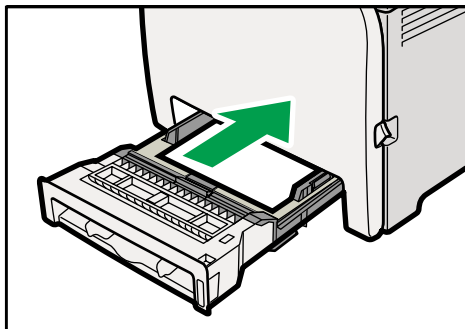
CER059

6. Trykk metallplaten ned til den låses på plass med et klikk.



CER031

7. Legg papiret tilbake i magasinet og trykk det forsiktig inn i skriveren igjen, helt til det låses på plass med et klikk.



CER035

8. Sett inn støpselet på strømledningen inn i stikkontakten. Koble til alle fjernede grensesnittkabler.
9. Slå på strømbryteren.

↓ Merk

- Hvis du får papirstopp eller flere ark mates inn samtidig etter at du har rengjort friksjonsputen, må du kontakte salgs- eller servicerepresentanten.
- Hvis det valgfrie magasin 2 er installert, må du rengjøre friksjonsputen og papirmatingsvalsen på dette på samme måte som du gjorde på magasin 1.

Rengjøre registervalsen og papirmagasinet

Omgivelsene rundt registervalsen og papirmagasinet kan bli skittent av papirstøv når du bruker andre papirtyper enn vanlig papir.

Hvis det oppstår hvite flekker på utskriftene på grunn av papirstøv, må du tørke av registervalsen og papirmagasinet.

⚠️ FORSIKTIG

- Ta ut strømledningen fra kontakten før du flytter maskinen. Når maskinen flyttes, pass på at strømledningen ikke blir ødelagt under maskinen. Dersom du ikke passer på dette kan det føre til brann eller elektrisk støt.

⚠️ FORSIKTIG

- Innsiden av maskinen blir svært varm. Ikke berør delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

⚠️ FORSIKTIG

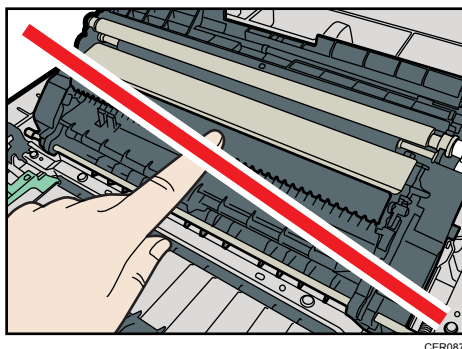
- Ikke bruk makt til å trekke ut papirmagasinet. Da kan magasinet falle ned og forårsake skade.

⚠️ FORSIKTIG

- Du må ikke sette hånden inn i skriveren når papirmagasinet er tatt ut. Noen av de interne delen blir varme, og kan utgjøre en fare for brannskader.

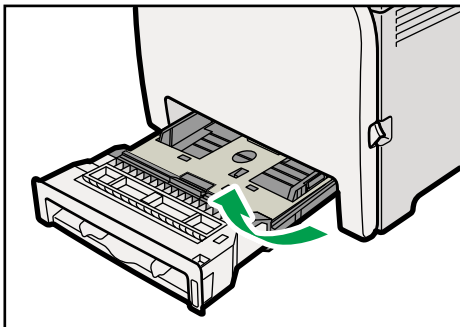
★ Viktig

- Du må ikke bruke kjemiske rengjøringsmidler, eller organiske løsemidler som tynner eller benzen.
- Ikke ta på overføringsvalsen.



1. Slå av strømmen.
2. Ta støpslet ut av stikkontakten. Ta ut alle kablene fra skriveren.

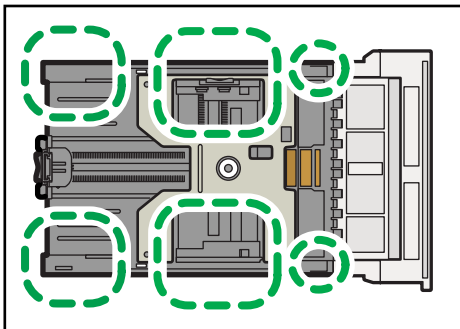
3. Dra forsiktig ut magasin 1 med begge hender.



CER030

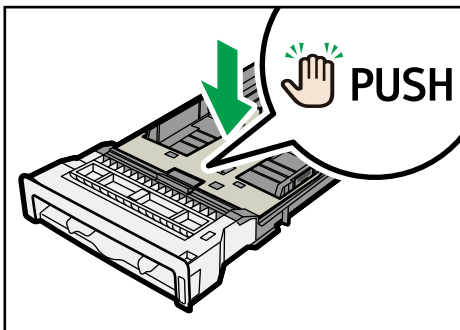
Plasser magasinet på en flat overflate. Hvis det er papir i magasinet må du ta ut dette.

4. Tørk innsiden av papirmagasinet med en klut.



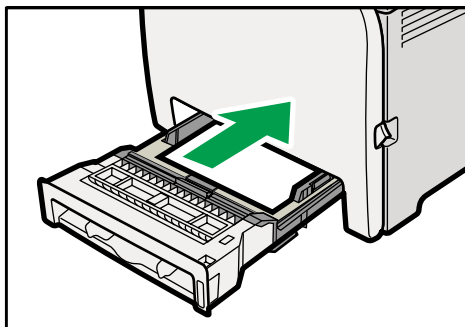
CER217

5. Trykk metallplaten ned til den låses på plass med et klikk.



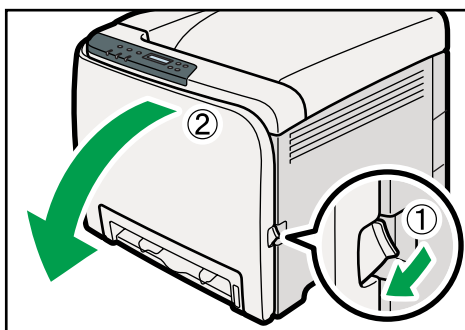
CER031

6. Flytt magasin 1 langs skinnene, og trykk det forsiktig helt inn i skriveren.



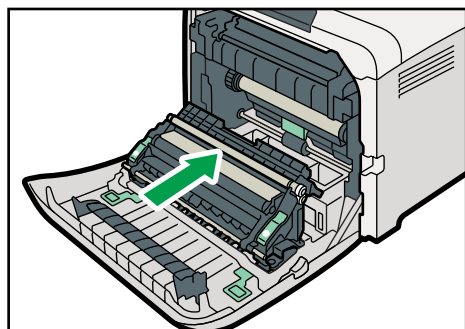
CER035

7. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



CER013

Husk at du må sette registreringsvalsen i posisjonen som er vist av pilen på illustrasjonen nedenfor.



CER060

Rengjør registreringsvalsen hvis utskriftene blir smusset til etter at en papirstopp har blitt løst.

8. Rengjør registreringsvalsen med en myk og fuktig klut, mens du snur den.

9. Bruk begge hender til å løfte opp frontdeklset til det lukkes.



CER061

10. Sett strømstøpslet godt inn i kontakten. Koble til alle fjernede grensesnittkabler.

11. Slå på strømbryteren.

↓ Merk

- Når du skal lukke frontdekslet, må du trykke hardt på den øverste delen av dekslet.

8. Feilsøking

Dette kapittelet gir løsninger på vanlige problemer, og forklarer også hvordan du korrigerer uønskede utskriftsresultater.

Feil og statusmeldinger på kontrollpanelet

Denne delen forklarer hva meldingene som vises på kontrollpanelet betyr, og hva du skal gjøre når en gitt melding vises.

Statusmeldinger

Melding	Forklaring	Anbefalt handling
Offline	Maskinen er frakoblet.	Når du skal starte en utskrift må du koble maskinen til ved å trykke [Stopp/Start] på kontrollpanelet.
Behandler...	Maskinen skriver ut.	Vent litt.
Klar	Dette er standard klar-meldingen.	Maskinen er klar til bruk. Det er ikke nødvendig å gjøre noe.
Kalibrerer...	Maskinen kalibreres.	Vent litt.
Skriver ut...	Maskinen skriver ut.	Vent litt.
Vennligst vent	Maskinen venter på at neste data skal skrives ut.	Vent litt.
Varmer opp...	Skriveren varmer opp eller toneren fordeles.	Vent til "Klar" vises på skjermen.

Meldinger

Melding	Forklaring	Anbefalt handling
Form.feil: # Start/N.st.jobb	Innstilling for papirformat i magasin # (1, 2, multiarkmater) er forskjellig fra papiret som faktisk er lagt inn i magasinet.	Legg papir av ønsket format i magasinet, og trykk på [Stopp/start]-tasten for å forsette utskriften. Trykk på [Nullstill jobb]-tasten for å avbryte utskriften.

Melding	Forklaring	Anbefalt handling
Typefeil: # Start/N.st.jobb	Innstilling for papirtype i magasin # (1, 2, multiarkmater) er forskjellig fra papiret som faktisk er lagt inn i magasinet.	Legg i papir av ønsket type i magasinet og trykk på [Stopp/start]-tasten for å fortsette utskriften. Trykk på [Nullstill jobb]-tasten for å avbryte utskriften.
Åpent deksel	Topp- eller frontdekselet er åpent.	Lukk opp og lukk deretter topp- eller frontdekselet igjen.
FW-kontroller nedl. mislykket	FW-kontrolleren kunne ikke bli lastet ned.	Slå av hovedstrømmen og slå den på igjen. Deretter kan du laste ned FW-kontrolleren igjen. Kontakt din salgs- eller servicerepresentant hvis nedlastingen feiler igjen.
Feil toner: #	Feil toner # (Svart, magent, cyan eller gul) er satt inn.	Still toneren riktig inn.
Tomt for papir: #	Det angitte magasinet (1, 2, multiarkmater) er tomt for papir.	Legg papir i det angitte papirmagasinet. Se s.67 "Plassere papir".
Minneoverflyt	Dette kan skje når FW-minnet ikke er tilstrekkelig for å lagre utskriftssiden.	Reduser datastørrelsen og prøv på nytt.

Melding	Forklaring	Anbefalt handling
P.st: tos.enhet	Det er papirstopp i tosidigheten.	Fjern det fastkjørte papiret. Se s.139 "Fjerne papirstopp".
Intern pap.stopp	Det er papirstopp i fuserenheten.	
P.st: pap.mag.	Det er en papirstopp i magasin 1 eller 2.	
Pap.stopp: mag 1	Det er en papirstopp i magasin 1.	
Pap.stopp: mag 2	Det er en papirstopp i magasin 2.	
P.st.: st.mag.	Det er papirstopp i utmatingsområdet.	
Fjern papir fra multiarkmateren	Maskinen kunne ikke fortsette med utskriftsjobben fordi magasin 1 eller 2 var angitt som innmatingsmagasin, men papiret var lagt i multiarkmateren.	Ta papiret ut av multiarkmateren.
Bytt toner: #	Skriveren er tom for toner # (Svart, magenta, cyan eller gul).	Bytt ut skriverkassetten. Se s.95 "Bytte skriverkassett".
By. to. sna.: #	Skriveren er nesten tom for toner # (Svart, magenta, cyan eller gul).	Forbered en ny skriverkassett.
Bytt fuserenhet	Det er på tide å bytte fuserenheten.	Kontakt din salgs- eller servicerepresentant.
Bytt internt transport belte	Det er på tide å bytte overføringsbelte.	Kontakt din salgs- eller servicerepresentant.
Bytt ut overføringsvalse	Det er på tide å bytte overføringsvalsen.	Kontakt din salgs- eller servicerepresentant.

Melding	Forklaring	Anbefalt handling
Bytt beh. brukt toner:	Det er på tide å bytte beholder for brukt toner.	Erstatt beholderen for brukt toner med en ny. Se s.101 "Bytte beholder for brukt toner".
Innst.feil toner: #	Den angitte utskriftspatronen er ikke satt inn korrekt, eller mangler.	Plasser den angitte utskriftskassetten på riktig måte.
	Feilmeldingen vises selv om utskriftskassetten er satt inn korrekt.	Bruk en tørr klut til å forsiktig tørke av kontaktområdet på utskriftskassetten.
Sett på pl. mag 1	Magasin 1 er ikke installert riktig eller ikke installert.	Sett inn magasin 1 riktig.
Feil: Innst. beh.br.toner	Det er ikke installert noen beholder for brukt toner, eller så er beholderen for brukt toner ikke installert korrekt.	Sett inn beholderen for brukt toner riktig.
Serviceoppring. SCXXX	Det er et problem med skriverens styringsenhet.	Slå av maskinen og slå den på igjen. Hvis feilen vedvarer, må du kontakte din salgs- eller servicerepresentant.
Intensitetssensor krever rengjøring	Feil under fargeregistrering.	Rengjør sensoren for tonertetthet. Se s.110 "Rengjøre sensoren for tonertetthet".

Indiaktorer på kontrollpanelet

Følgende tabell forklarer de forskjellige varslingsmønstrene som skriveren bruker til å varsle brukeren om tilstanden.

Varslingsmønstre	Årsak
En varslingsindikator lyser.	Skriveren kan ikke brukes på normalt måte. Kontroller feilmeldingen på kontrollpanelet.
Varslingsindikatoren blinker gult.	Nesten tomt for toner.
Data inn-indikatoren blinker.	Skriveren mottar utskriftsdata fra datamaskinen.
Data inn-indikatoren lyser.	Det finnes data som skal skrives ut.
Strømindikatoren lyser.	Skriveren er klar til bruk.

Skriveren skriver ikke ut

Mulig årsak	Løsninger
Er strømmen slått på?	Sjekk at strømledningen er satt ordentlig i stikkontakten og i skriveren. Slå på strømmen.
Lyser alarmindikatoren rødt?	I så fall må du kontrollere feilmeldingen på kontrollpanelet og gjøre de nødvendige tiltak.
Er det lagt i papir?	Legg papir i papirmagasinet eller på multiarkmateren. Se s.67 "Plassere papir".
Kan du skrive ut en konfigurasjonsside?	Hvis du ikke kan skrive ut konfigurasjonssiden, kan det være en feil på maskinen. Kontakt din salgs- eller servicerepresentant. Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift, av konfigureringssiden fra kontrollpanelet, kan du se s.30 "Testutskrift".
Er grensesnittkabelen mellom skriveren og datamaskinen koblet forsvarlig?	Fest grensesnittkabelen godt. Hvis det er en festemekanisme på kabelen må du bruke denne også.
Bruker du riktig grensesnittkabel?	Hvilken type grensesnittkabel du skal bruke, avhenger av datamaskinen. Kontroller at du bruker riktig kabel. Hvis kabelen er slitt eller skadet, må du bytte den. Se s.154 "Spesifikasjoner".
Blinker eller lyser dataindikatoren etter at du har startet utskriftsjobben?	Hvis den ikke blinker eller lyser, blir det ikke sendt data til skriveren. Hvis skriveren er koblet til datamaskinen ved hjelp av grensesnittkabelen Kontroller om innstillingen av porttilkoblingen er korrekt. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du sjekker porttilkoblingen, se s. 125 "Når skriveren er koblet rett på en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel". Nettverkstilkobling Kontakt nettverksadministrator.

Hvis utskriften fortsatt ikke starter, må du ta kontakt med din salgs- eller servicerepresentant. Spør butikken der skriveren ble kjøpt om informasjon om hvor du kan finne salgs- eller servicerepresentanter.

Når skriveren er koblet rett på en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel

Windows

Når skriveren er koblet til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel, men når Data inn-indikatoren ikke blinker eller lyser, må du bruke følgende metode til å kontrollere portene:

- For tilkobling via USB bør du stille inn port USB00 ^{*1}.

^{*1} (n) er antall skrivere som er tilkoblet.

Windows XP Professional og Windows Server 2003/2003 R2

1. Gå inn på vinduet [Skrivere og fakser] fra [Start] på oppgavelinjen.
2. Klikk på ikonet til maskinen. På [Fil]-menyen klikker du på [Egenskaper].
3. Klikk på kategorien [Port].
4. Merk av i avmerkingsboksen [Skriv til følgende port(er)] for å kontrollere at du har valgt riktig port.

Hvis porten (Som f.eks. LPT1) ikke er korrekt, må du installere driveren på nytt.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om installering og portinnstillinger, kan du se i Programvareveiledning.

Windows XP Home Edition

1. Åpne vinduet [Kontrollpanel] fra [Start] på oppgavelinjen.
2. Klikk på [Skrivere og annen maskinvare].
3. Klikk på [Skrivere og telefakser].
4. Klikk på ikonet til maskinen. På [Fil]-menyen klikker du på [Egenskaper].
5. Klikk på kategorien [Port].
6. Merk av i avmerkingsboksen [Skriv til følgende port(er)] for å kontrollere at du har valgt riktig port.

Hvis porten (Som f.eks. LPT1) ikke er korrekt, må du installere driveren på nytt.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om installering og portinnstillinger, kan du se i Programvareveiledning.

Windows Vista og Windows Server 2008

1. Klikk [Kontrollpanel] på [Start]-menyen og klikk deretter [Skriver] under "Maskinvare og lyd".
2. Klikk på ikonet til maskinen. På [Fil]-menyen klikker du på [Egenskaper].

3. Klikk på kategorien [Port].

4. Merk av i avmerkingsboksen [Skriv til følgende port(er)] for å kontrollere at du har valgt riktig port.

Hvis porten (Som f.eks. LPT1) ikke er korrekt, må du installere driveren på nytt.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om installering og portinnstillinger, kan du se i Programvareveiledning.

Windows 7 og Windows Server 2008 R2

1. Klikk [Start], og velg deretter [Enheter og skrivere].

2. Høyreklikk på ikonet til skriveren du vil kontrollere, og klikk deretter [Skriveregenskaper].

3. Klikk på kategorien [Port].

4. Merk av i listen [Skriv til følgende port(er)] for å kontrollere at du har valgt riktig port.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om installering og portinnstillinger, kan du se i Programvareveiledning.

8

Mac OS X

Når skriveren er tilkoblet en maskin med Mac OS X, og Data inn-indikatoren ikke blinker eller lyser, må du prøve følgende prosedyrer for å kontrollere porttilkoblingen.

- Bruk [About this Mac] til å kontrollere USB-informasjonen.
- Bruk skriverens nettleser til å se om skriveren vises.

Bruke [Om denne Mac]

1. Klikk på Apple-menyen og velg deretter [About this Mac].

2. Klikk på [More Info...].

3. Under [Contents], for [Hardware], velg [USB].

Bruker skriverutforskeren - Mac OS X 10.4 eller tidligere

1. Dobbelklikk på harddisk-ikonet på skrivebordet.

2. Dobbelklikk [Application], og dobbelklikk deretter mappen [Utilities].

3. Dobbelklikk [Printer Setup Utility].

4. Klikk på [Legg til].

Kontroller at skriveren vises på utforskeren. Hvis den ikke vises må du installere skriverdriveren på nytt.

Bruker skriverutforskeren - Mac OS X 10.5

1. Dobbeltklikk på harddisk-ikonet på skrivebordet.
2. Dobbeltklikk [Applications], og dobbeltklikk deretter mappen [System Preferences].
3. På kategorien [Hardware] må du dobbeltklikke på [Print & Fax].
4. Klikk [+] og klikk deretter [Default].
5. Velg navnet på skriveren du bruker, og klikk deretter på [Add].

Kontroller at skriveren vises på utforskeren. Hvis den ikke vises må du installere skriverdriveren på nytt.

Andre utskriftsproblemer

Status	Mulige årsaker, beskrivelser og løsninger
Tonerflekker vises på arkets utskriftsside.	- Papirinnstillingene kan være feil. Hvis du f.eks. bruker tykt papir kan det hende innstillingene ikke er endret i forhold til dette. Kontroller skriverdriverens papirinnstillinger. Se skriverdriveens hjelpefil. - Sørg for at papiret ikke er krøllete eller bøyd. Konvolutter krøller lett. Jevn ut papiret før du legger det i. Se s.53 "Papir og andre medier".

Status	Mulige årsaker, beskrivelser og løsninger
Papirstopp skjer ofte.	• Antallet ark i magasinet overstiger grensen. Kontroller at toppen av bunken ikke er høyere enn maks. merket på innsiden av magasinet. Se s.67 "Plassere papir". • Det kan være et mellomrom mellom papirlederen bak og papiret, eller mellom papirlederne på sidene og papiret i papirmagasinet. Sørg for at det ikke er åpninger. Se s.67 "Plassere papir". • Papiret er enten for tykt eller for tynt. Se s.53 "Papir og andre medier". • Papiret er bøyd eller krøllete. Bruk papir som ikke er bøyd eller krøllete. Se s.53 "Papir og andre medier". • Papiret har allerede blitt skrevet på. Se s.53 "Papir og andre medier". • Papiret er fuktig. Bruk papir som er oppbevart på korrekt måte. Se s.53 "Papir og andre medier". • Friksjonsputen, papirvalsen og registreringsvalsen kan være skitten. Rengjør delen. Se s. 112 "Rengjøre friksjonsputen og papirmatingsvalsen" og s. 115 "Rengjøre registervalsen og papirmagasinet". • Papirinnstillingene kan være feil. Hvis du f.eks. bruker tykt papir kan det hende innstillingene ikke er endret i forhold til dette. Kontroller skriverdriverens papirinnstillinger. Se skriverdriveens hjelpefil.
Utskriftene faller bak maskinen når de kommer ut.	• Hev relevant stoppsperre (sperren foran for A4, bakre sperre for legal). Se s. 11 "Utvendig: Sett forfra".

Status	Mulige årsaker, beskrivelser og løsninger
Utskriftene stables ikke ordentlig.	- Papiret er fuktig. Bruk papir som er oppbevart på korrekt måte. Se s.53 "Papir og andre medier". - Trekk ut forlengeren. - Utfør følgende operasjon. - Trykk [Meny] på kontrollpanelet, velg [Vedlikehold] og trykk deretter [OK]. - Trykk på [▲] eller [▼] og velg [Antifuktnivå 1], og deretter på [OK]-tasten. - Trykk på [▲] eller [▼] og velg [Nivå 2] eller [Nivå 3], og trykk deretter på [OK]. Merk at den første utskriften tar lengre tid å produsere enn etterfølgende utskrifter. Se hjelpefilen til skriverdriveren. - Hev relevant stoppsperre (sperren foran for A4, bakre sperre for legal). Se s. 11 "Utvendig: Sett forfra".

Status	Mulige årsaker, beskrivelser og løsninger
Det mates inn flere sider om gangen.	• Det kan være et mellomrom mellom papirlederen bak og papiret, eller mellom papirlederne på sidene og papiret i papirmagasinet. Sørg for at det ikke er åpninger. Se s.67 "Plassere papir". • Papiret er enten for tykt eller for tynt. Se s.53 "Papir og andre medier". • Papiret har allerede blitt skrevet på. Se s.53 "Papir og andre medier". • Antallet ark i magasinet overstiger grensen. Kontroller at toppen av bunken ikke er høyere enn maks. merket på innsiden av magasinet. Se s.53 "Papir og andre medier". • Papiret er statisk. Bruk papir som er oppbevart på korrekt måte. Se s.53 "Papir og andre medier". • Friksjonsputen, papirvalsen eller registreringsvalsen kan være skitten. Rengjør delen. Se s. 112 "Rengjøre friksjonsputen og papirmatningsvalsen" og s. 115 "Rengjøre registervalsen og papirmagasinet". • Kontroller at det ikke har blitt etterfylt papir mens det fremdeles er noe igjen i magasinet. Etterfyll bare papir når det ikke er mer igjen i magasinet. • Luft papiret godt før du legger det inn.
Papiret blir krøllete.	• Papiret er fuktig. Bruk papir som er oppbevart på korrekt måte. Se s.53 "Papir og andre medier". • Papiret er for tynt. Se s.53 "Papir og andre medier". • Det kan være et mellomrom mellom papirlederen bak og papiret, eller mellom papirlederne på sidene og papiret i papirmagasinet. Sørg for at det ikke er åpninger. Se s.67 "Plassere papir".

Status	Mulige årsaker, beskrivelser og løsninger
Bildene skrives ikke ut i riktig posisjon  CER090	Juster papirlederen foran og på begge sidene slik at det samsvarer med papirformatet. Se s.67 "Plassere papir".
Bildene skrives ut diagonalt på sidene  CER091	Juster papirlederen foran og på begge sidene slik at det samsvarer med papirformatet. Se s.67 "Plassere papir".
Utskriften har hvite linjer.  CER092	Mellomliggende overføringsbelte er skittent. Følg fremgangsmåten under for å rengjøre beltet: 1. Lukk opp toppdekslet mens strømmen er slått på. 2. Fjern alle utskriftskassetter fra skriveren. 3. Lukk toppdekselet forsiktig med begge hender. 4. Når rengjøringen er ferdig må du åpne toppdekslet og sette tilbake utskriftskassetene. Hvis denne prosedyren ikke løser problemet, ta kontakt med din salgs- eller servicerepresentant.
Horisontale linjer vises på utskriften.	- Støt kan føre til at linjer viser seg på utskriftene eller andre feil. Beskytt alltid skriveren fra støt, spesielt under utskrift. - Hvis det oppstår linjer på utskrifter, skruv du av skriveren, venter litt, og skruv den på igjen. Deretter må du skrive ut igjen.

Status	Mulige årsaker, beskrivelser og løsninger
Utskriften har hvite punkter.	Omgivelsene, registervalsen og papirmagasinet kan bli skittent med papirstøv når du bruker andre papirtyper enn vanlig papir. Tørk av eventuelt papirstøv fra både papirmagasinet og registreringsvalsen. Se s. 115 "Rengjøre registervalsen og papirmagasinet".
Fargeløse punkter vises på heldekkende fargeutskrifter.	Bytt papirtypen som er valgt i innstillingene for papirtype, og skriv deretter ut. Med andre ord [Resirk. papir] til [Tynt papir] til [Vanlig papir]. Se s.79 "Spesifisere en papirtype for magasin 1 og 2" og s.85 "Spesifisere en papirtype for multiarkmateren".
Flekker i områder med svart utskrift.	Velg [CMY + K] for [Reprodusering av gråtoner (Tekst/strektegning):] i skriverdriverens dialogboks. Se skriverdriveens hjelpefil.
Papiret mates ikke fra det valgte magasinet.	Sørg for at innstillingene som er angitt på skriverdriveren, er de samme som de som er angitt på kontrollpanelet.
Utskriftsbildet er forskjellig i forhold til bildet på dataskjermen.	Ved bruk av noen funksjoner, for eksempel forstørring og forminskning, kan layouten for bildet bli annerledes enn den som vises på dataskjermen.
Det tar for lang tid å gjenoppta utskriften.	- Datamengden er så stor eller kompleks at det tar lang tid å behandle den. Hvis Data inn-indikatoren blinker, blir dataene behandlet. Det er bare å vente til skriveren fortsetter. - Skriveren var i energisparemodus. For å starte igjen etter å ha vært i energisparemodus, må skriveren varmes opp igjen, og dette tar tid. Deaktivere energisparemodus: - Trykk [Meny] på kontrollpanelet, velg [System] og trykk deretter [OK]. - Trykk [▲] eller [▼] for å velge [E.sparemodus 2]. - Trykk [▲] eller [▼] og velg deretter [Av].

Status	Mulige årsaker, beskrivelser og løsninger
Det tar for lang tid å fullføre utskriftsjobben.	- Fotografier og andre sider med mye data tar lang tid for skriveren å behandle, så du må bare være tålmodig når du skriver ut slike data. Det å endre innstillingene på skriverdriveren kan også hjelpe. Se skriverdriveens hjelpefil. - Datamengden er så stor eller kompleks at det tar lang tid å behandle den. Hvis Data inn-indikatoren blinker, blir dataene behandlet. Det er bare å vente til skriveren fortsetter. - Hvis Data inn-indikatoren på kontrollpanelet blinker holder skriveren på å varme opp. Vent litt. - Skriveren justerer fargeregistreringen. Vent litt.
Bilder blir kuttet eller det skrives ut for mange sider.	Det kan hende du bruker et papirformat som er mindre enn valgt i programmet. Bruk samme papirformat som du har valgt i programmet. Hvis du ikke kan legge i papir av samme format, må du bruke forminskningsfunksjonen til å forminske bildet, og deretter skrive det ut. Se skriverdriveens hjelpefil.
Fargene på utskriften er forskjellige fra fargene på dataskjermen.	- Fargene som lages ved hjelp av fargetoner er forskjellige fra de fargene som vises på skjermen i dette produksjonssystemet. - Fargenyansene kan virke forskjellige hvis [På] er valgt på alternativet [Economy Color] på kategorien [Utsk.kva.] på skriverdriverens dialogboks. Se skriverdriveens hjelpefil. - Slå av og på strømmen. Hvis fargen fortsatt er forskjellig på utskriften, må du gjøre følgende: - Trykk [Meny] på kontrollpanelet, velg [Vedlikehold] og trykk deretter [OK]. - Trykk [▲] eller [▼], velg [Fargetett./reg.], og trykk deretter [OK]. - Trykk på [OK]. Hvis denne prosedyren ikke løser problemet, må du ta kontakt med din salgs- og servicerepresentant.

Status	Mulige årsaker, beskrivelser og løsninger
Fargen på utskriften er annerledes enn angitt farge.	Hvis én bestemt farge mangler, slår du strømbryteren av og på. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med en salgs- eller servicerepresentant.
Fargen forandres mye når du justerer den med skriverdriveren.	Ikke utfør ekstreme innstillinger for fargebalanse på kategorien [Utskriftskvalitet] i skriverdriveren. Se skriverdriveens hjelpefil.
Fotoutskriftene er grove.	Noen programmer krever at oppløsningen skal reduseres ved utskrift.
Fargedokumenter skrives ut i svart-hvitt.	• Skriverdriveren er ikke konfigurert for fargeutskrift. Se skriverdriveens hjelpefil. • Noen programmer skriver normalt ut fargefiler i svart-hvitt.
Mønster med fine prikker skrives ikke ut.	Endre innstillingen [Rastrering:] i skriverdriverens dialogboks. Se skriverdriveens hjelpefil.
Heldekte områder, linjer eller tekst blir blanke/glanset når de skrives ut med en blanding av cyan, magenta og gul.	Velg [K (Svart)] for [Gråtonegjengivelse (Tekst/strektegning):] i skriverdriverens dialogboks. Se skriverdriveens hjelpefil.
De svarte områdene i graderingene er ikke naturlige.	Velg [CMY + K] for [Reprodusering av gråtoner (Tekst/strektegning):] i skriverdriverens dialogboks. Se skriverdriveens hjelpefil.
Heltrukne linjer skrives ut som stiplede linjer.	Endre innstillingen [Rastrering:] i skriverdriverens dialogboks. Se skriverdriveens hjelpefil.
En farge mangler eller er diffus.	• Papiret er fuktig. Bruk papir som er oppbevart på korrekt måte. Se s.53 "Papir og andre medier". • Nesten tomt for toner. Hvis følgende melding vises på kontrollpanelet, må du bytte utskriftskassett: "Bytt toner:". Se s.95 "Bytte skriverkassett". • Det kan hende at det har samlet seg kondens. Hvis det temperaturen eller luftfuktigheten endres raskt må du la skriveren akklimatisere seg før du bruker den.

Status	Mulige årsaker, beskrivelser og løsninger
Fargeskift oppstår.	1. Trykk [Meny] på kontrollpanelet, velg [Vedlikehold] og trykk deretter [OK]. 2. Trykk [▲] eller [▼], velg [Fargetett./reg.], og trykk deretter [OK]. 3. Trykk på [OK].
Hele utskriften er diffus.	• Papiret er fuktig. Bruk papir som er oppbevart på korrekt måte. Se s.53 "Papir og andre medier". • Utfør følgende operasjon. 1. Trykk [Meny] på kontrollpanelet, velg [Vedlikehold] og trykk deretter [OK]. 2. Trykk på [▲] eller [▼] og velg [Antifuktnivå 1], og deretter på [OK]-tasten. 3. Trykk på [▲] eller [▼] og velg [Nivå 2] eller Nivå [3], og trykk deretter på [OK]-tasten. • Hvis du velger [På] for [Economy Color] i [Ustkr.kv.]-kategorien i dialogboksen for skriverregenskapene, vil utskriften ha lavere tetthet. Se skriverdriveens hjelpefil. • Hvis varslingsindikatoren på kontrollpanelet lyser, og følgende melding vises på skjermen, må du bytte utskriftskassett: "Bytt toner:". Se s.95 "Bytte skriverkassett". • Det kan hende at det har samlet seg kondens. Hvis det temperaturen eller luftfuktigheten endres rakst må du la skriveren akklimatisere seg før du bruker den.
Hvite eller fargede striper vises.	• Nesten tomt for toner. Hvis det vises en feilmelding på kontrollpanelet, må du bytte utskriftskassetten til den fargen som er angitt. Se s.95 "Bytte skriverkassett".

Status	Mulige årsaker, beskrivelser og løsninger
Baksiden av arkene som skrives ut er tilsmusset.	- Når du tar ut et ark som har kjørt seg fast, kan det hende at skriverens innside har blitt tilsmusset. Skriv ut så mange ark at de som kommer ut er rene. - Hvis dokumentet er større en papirformatet, for eksempel når du skriver ut A4-utskrifter på B5-papir, kan de neste utskriftene være skitne på baksiden.
Toneren smitter av hvis du gnir på den med fingeren.	Papirinnstillingene kan være feil. For eksempel er kanskje ikke innstillingen for tykt papir angitt selv om du bruker tykt papir. - Kontroller papirinnstillingene til skriveren. Se s.57 "Papirtyper og andre medier". - Kontroller skriverdriverens papirinnstillinger. Se skriverdriveens hjelpefil.
Det er tomt for toner og utskriften har blitt stoppet.	Når det er tomt for toner vil du ved å trykke [Stopp/Start] få mulighet til å skrive ut et par ekstra sider, men kvaliteten til disse sidene kan ikke garanteres.
Toneren har ikke fikset seg på arket, eller så har utskriftsbildet et matt utseende.	Kontroller om hendlene til fuserenheten er senket. Hev hendlene til fuserenheten.
Utskrevne konvolutter leveres krøllete.	Kontroller at hendlene på fuserenheten sitter godt fast.

Hvis problemet ikke kan løses, kontakt din salgs- eller servicerepresentant.

Mer feilsøking

Problemer	Løsninger
Merkelige lyder høres.	Hvis den merkelige lyden kommer fra et sted der du har byttet rekvisita, eller hvor du nylig har installert tilleggsutstyr, må du kontrollere om rekvisitaen eller tilleggsutstyret er riktig installert. Hvis den merkelige lyden fortsatt er tilstede må du ta kontakt med din salgs- eller servicerepresentant.
Du får ikke e-post når det kommer en varselmelding, og etter at en varsling er tatt hånd om.	• Bekreft innstillingene ved hjelp av Web Image Monitor. Kontroller at innstillingen [Automatisk e-postvarsling] er angitt. • Når strømmen slås av før e-posten sendes, vil ikke e-posten bli mottatt. • Kontroller e-postadressen som er angitt som destinasjon. Hvis e-posten ble sendt, men ikke mottatt, er det mulig at adressen var feil. Du må dessuten sjekke informasjonen angående feilmelding på e-post fra e-postserveren.
Ingen e-postvarsling blir mottatt selv om automatisk e-postvarsling ble satt opp ved hjelp av Web Image Monitor eller kontrollpanelet.	Når du har endret innstillingen, må du slå strømmen til skriveren av og på igjen.
Når det ikke er tatt med datoinformasjon i den sendte e-postmeldingen, er det en svikt ved e-postserveren.	Foreta innstillingen for å hente tidsinformasjon fra SMTP-serveren. Se i programvareveiledningen for mer informasjon.

↓ Merk

- Hvis skriveren fortsatt ikke fungerer som den skal, må du ta kontakt med din salgs- eller servicerepresentant. Spør butikken der skriveren ble kjøpt om informasjon om hvor du kan finne salgs- eller servicerepresentanter.

9. Fjerne papirstopp

Dette kapitlet forklarer hvordan du fjerner papirstopp.

Når papiret har kjørt seg fast

Hvis det oppstår papirstopp vil varlingsindikatoren på kontrollpanelet blinke mens en av følgende meldinger vises på kontrollpanelet:

"Intern pap.stopp"

"P.st.: pap.mag."

"Pap.stopp: mag 1"

"Pap.stopp: mag 2"

"P.st.: tos.enhet"

"P.st.: st.mag"

Lukk opp frontdekslet og se deretter på følgende steder etter papirstoppen.

FORSIKTIG

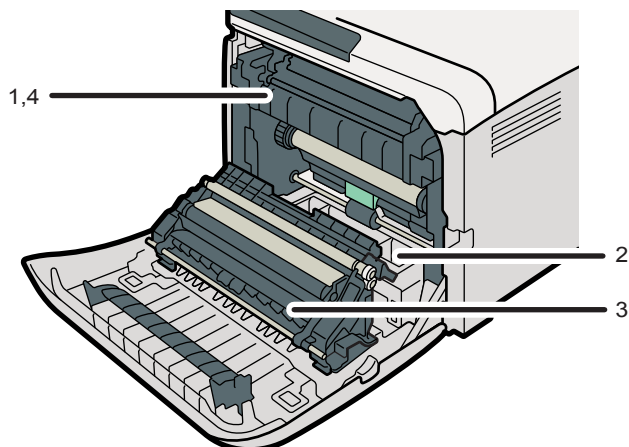
- Skriverens innside blir svært varm. Ikke berør de delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

FORSIKTIG

- Noen av komponentene inne i maskinen blir veldig varme. Derfor må du være forsiktig når du fjerner papir som sitter fast. Hvis du ikke gjør det kan du brenne deg.

Viktig

- Feilmatet papir kan være dekt med toner. Vær forsiktig slik at du ikke får toner på hendene eller klærne.
- Toner på utskrifter gjort etter at du har fjernet en papirstopp, kan sitte løst (ikke være godt nok festet til papiret). Foreta et par testutskrifter slik at flekkene ikke lenger kommer.
- Ikke bruk makt når du skal fjerne papirstopp da det vil kunne rives i stykker. Avrevne biter som sitter igjen i skriveren, vil føre til ytterligere feilmateringer og mulig skade på skriveren.
- Papirstopp kan føre til at sider forsvinner. Kontroller utskriften din, og se om det er noen sider som mangler. Hvis det er det må du skrive ut sidene som mangler på nytt.



CER067

1. Intern pap.stopp

Det er papirstopp i fuserenheten.

Se s.140 "Når "Internt pap.stopp" vises".

2. Feilmating: papirmagasin

Det er en papirstopp i magasin 1 eller 2.

Se s.143 "Når "P.st.:pap.mag", "Pap.stopp: mag 1" eller "Pap.stopp: mag 2" vises".

3. Feilmating: Tosidigenhet Fjern papir

Det er papirstopp i tosidigenheten.

Se s.144 "Når "P.st.: tos.enhet" vises".

4. Feilmating: Standard magasin

Det er papirstopp i fuserenheten.

Se s.145 "Når "P.st.: st.mag." vises".

Når "Internt pap.stopp" vises

"Intern pap.stopp" vises når det har oppstått en papirstopp i fuserenheten.

Lukk opp frontdekselet og fjern papiret som har satt seg fast.

FORSIKTIG

- Skriverens innside blir svært varm. Ikke berør de delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

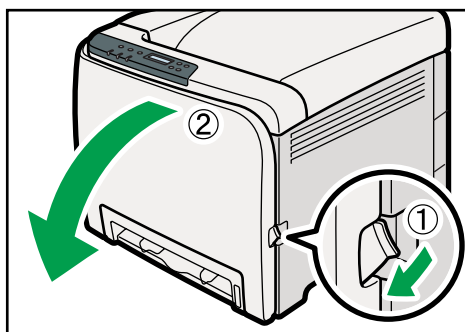
⚠️ FORSIKTIG

- Noen av komponentene inne i maskinen blir veldig varme. Derfor må du være forsiktig når du fjerner papir som sitter fast. Hvis du ikke gjør det kan du brenne deg.

★ Viktig

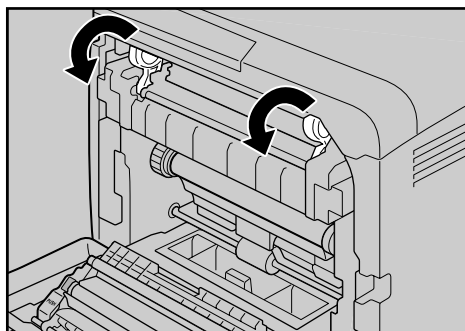
- Da omgivelsestemperaturen er høy rundt føreren, bør du vente med å se etter fastkjørt papir til den har blitt litt kaldere.

1. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.

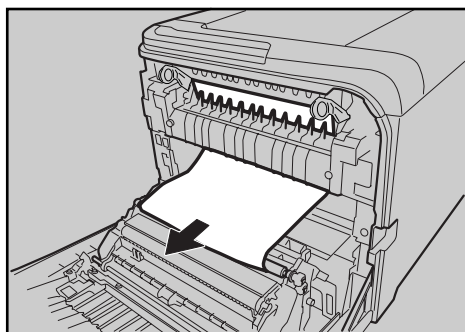


CER013

2. Senk hendlene på fuserenheten med tomlene, og fjern forsiktig det fastkjørte papiret.



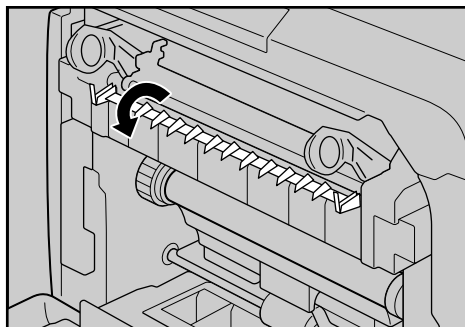
ASH046S



ASH047S

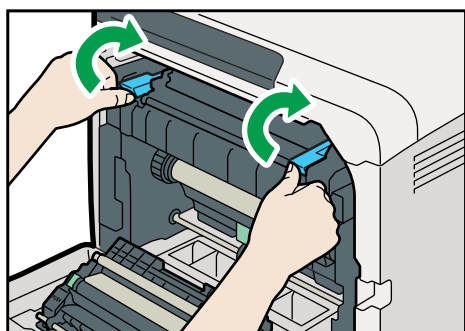
Trekk papiret nedover for å fjerne det. Ikke trekk papiret oppover.

Hvis det er vanskelig å finne papiret, kan du se etter det fastkjørte papiret ved å trekke ned føreren.



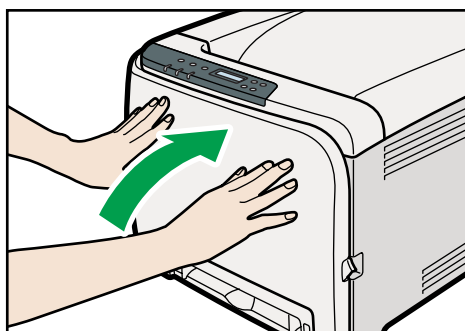
ASH048S

3. Dra opp hendlene på fuserenheten med tommelfingrene.



CER242

4. Lukk frontdekselet forsiktig med begge hender.



CER061

↓ Merk

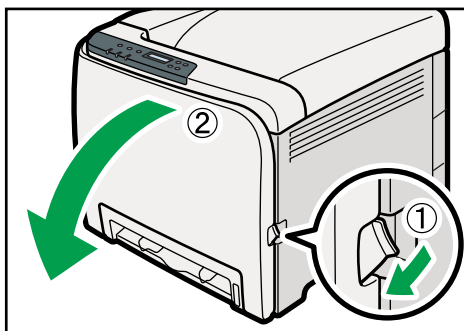
- Når du lukker frontdekselet, dytter du hardt på den øverste delen av dekkelet. Etter at du har lukket dekkelet, kontrollerer du at feilen er rettet.

Når "P.st.:pap.mag", "Pap.stopp: mag 1" eller "Pap.stopp: mag 2" vises

"P.st.: pap.mag", "Pap.stopp: mag 1" eller "Pap.stopp: mag 2" vises når en papirstopp har oppstått i magasin 1 eller 2.

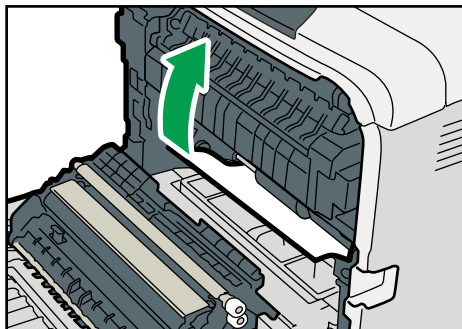
Lukk opp frontdekslet og fjern papiret som har satt seg fast.

1. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



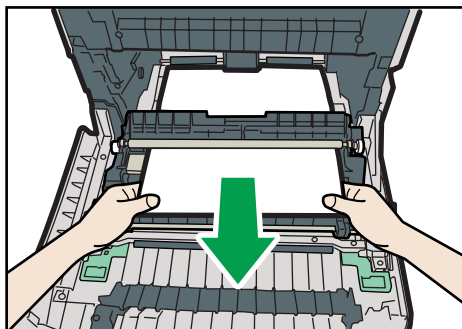
CER013

2. Trekk forsiktig papiret som har satt seg fast opp og ut.



CER062

Hvis papiret har satt seg fast inne i overføringsenheten, må du ta tak i begge sider av papiret og trekke det forsiktig fram og ut.



CER063

3. Lukk frontdekselet forsiktig med begge hender.



CER061

↓ Merk

- Ikke bruk makt til å trekke ut papirmagasinet (magasin 1).
- Hvis papiret har satt seg fast i magasin 2, men det er vanskelig å finne det, må du trekke ut magasin 2 for å fjerne det fastkjørte papiret. Når du har fjernet det fastkjørte papiret må du trykke magasin 2 forsiktig helt inn i skriveren.
- Når du lukker frontdekselet, dytter du hardt på den øverste delen av dekselet. Etter at du har lukket dekselet, kontrollerer du at feilen er rettet.

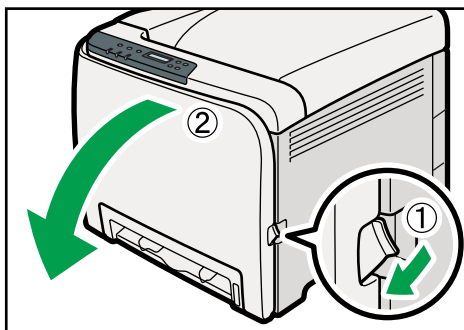
Når "P.st.: tos.enhet" vises

"P.st.: tos.enhet" vises når det har oppstått en papirstopp i tosidigheten.

Lukk opp frontdekselet og fjern papiret som har satt seg fast.

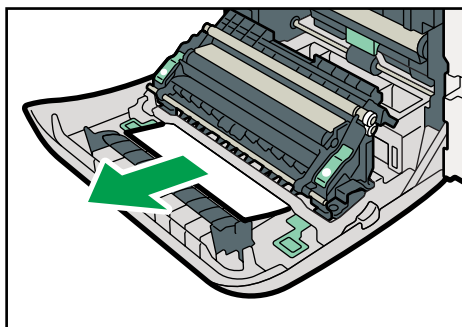
9

1. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



CER013

2. Fjern forsiktig feilmatet papir som befinner seg i overføringsenheten.



CER046

Hvis du ikke finner papirstoppen, kan du se inni skriveren.

3. Lukk frontdekselet forsiktig med begge hender.



CER061

↓ Merk

- Når du lukker frontdekselet, dytter du hardt på den øverste delen av dekselet. Etter at du har lukket dekselet, kontrollerer du at feilen er rettet.

9

Når "P.st.: st.mag." vises

"P.st.: st.mag." vises når det har oppstått en papirstopp i fuserenheten.

Lukk opp frontdekslet og fjern papiret ved hjelp av samme prosedyre som du bruker for den interne banen.

📖 Henvisning

- For detaljer om fremgangsmåten, se s. 140 "Når "Internt pap.stopp" vises".

10. Tillegg

Denne delen forklarer vedlikeholds- og driftsfremgangsmåter for denne skriveren. Den beskriver også spesifikasjonene for skriveren og tilleggsutstyret.

Hvis skriveren ikke blir benyttet på en god stund.

Hvis skriveren skal være inaktiv en god stund, må du følge fremgangsmåten beskrives her.

ADVARSEL

- Det er farlig å håndtere strømledningen med våte hender. Dersom du gjør det kan det føre til elektrisk støt.

FORSIKTIG

- Innsiden av maskinen blir svært varm. Ikke berør delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

FORSIKTIG

- Ta ut strømledningen fra kontakten før du flytter maskinen. Når maskinen flyttes, pass på at strømledningen ikke blir ødelagt under maskinen. Dersom du ikke passer på dette kan det føre til brann eller elektrisk støt.

Klargjøre skriveren for en lengre periode uten bruk

Bruk denne prosedyren når du skal klargjøre skriveren for en lengre perioden uten bruk når strømbryteren er slått av.

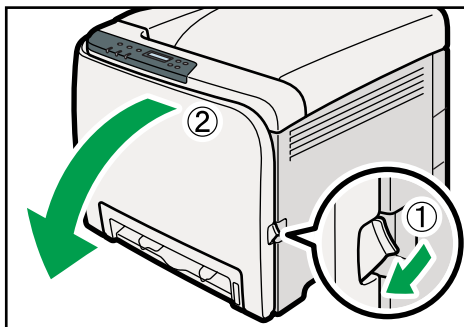
Merk at denne prosedyren kan føre til en uvanlig lyd fra skriveren når den blir tatt i bruk igjen.

Viktig

- Ikke slå av skriveren under utskrift.

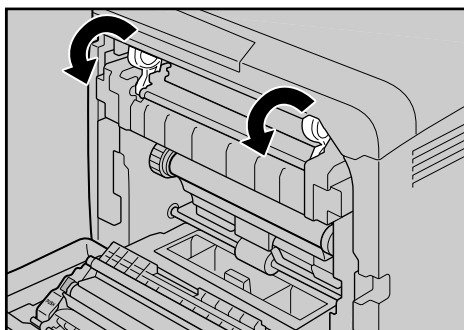
1. Slå av strømmen.
2. Trekk ut støpselet.

3. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



CER013

4. Senk hendlene på fuserenheten med tomlene.



ASH046S

5. Lukk frontdekselet forsiktig med begge hender.



CER234

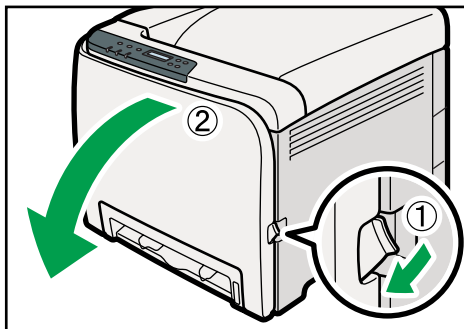
↓ Merk

- Dette trinnet er ikke nødvendig hvis skriverens strømbryter er på, men skriveren har vært inaktiv for en lengre periode.

Bruke skriveren igjen etter at den har vært inaktiv for en lang periode

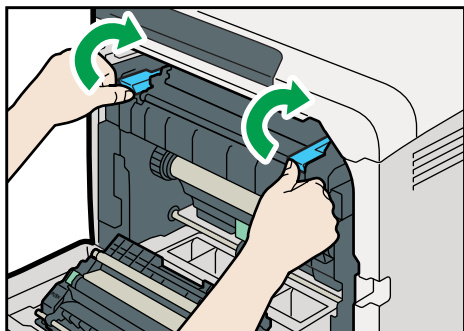
Bruk følgende prosedyre når du skal starte å bruke skriveren igjen etter at den har vært inaktiv en lengre periode.

1. Sett støpselet i stikkontakten.
2. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



CER013

3. Dra opp hendlene på fuserenheten med tommelfingrene.



CER242

4. Lukk frontdekslet forsiktig med begge hender.



CER234

5. Sett strømbryteren til PÅ.

Flytte og transportere skriveren

FORSIKTIG

- Hvis du må flytte maskinen når det ekstra papirmagasinet er tilkoblet (tilleggsutstyr), må du ikke dytte på hovedenhetens øverste del. Dette kan føre til at tilleggspapirmagasinet løsner, og dette kan føre til personskader.

FORSIKTIG

- Skriveren veier omtrent 23,8 kg. Når skriveren skal flyttes må du bruke håndtakene på begge sider av skriveren og deretter løfte begge sidene forsiktig opp samtidig. Skriveren kan bli ødelagt eller forårsake skade hvis du mister den.

FORSIKTIG

- Ta ut strømledningen fra kontakten før du flytter maskinen. Når maskinen flyttes, pass på at strømledningen ikke blir ødelagt under maskinen. Dersom du ikke passer på dette kan det føre til brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG

- Trekk i pluggen, ikke i ledningen, når du kobler strømledningen fra stikkontakten. Dersom du trekker i ledningen kan det ødelegge den. Bruk av skadede strømledninger kan føre til brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG

- Ved flytting av skriveren etter bruk, ikke ta ut tonerne eller beholderen for brukt toner, slik at du forhindrer søl av toner inne i maskinen.

Pakk skriveren inn i originalforpakningen når den skal transporteres.

Viktig

- Sørg for å koble fra alle kabler til skriveren før den transporteres.
- Dette er et presisjonsverktøy. Håndter skriveren forsiktig når den flyttes.
- Du må bare flytte skriveren vannrett. Vær ekstra forsiktig når du bærer skriveren opp eller ned trapper.
- Hvis magasin 2 er installert, må du fjerne det fra skriveren. Deretter flytter du dem hver for seg.
- Ikke ta tak i magasinområdet når du skal løfte skriveren.

Flytte skriveren

Flytte skriveren et kort stykke

★ Viktig

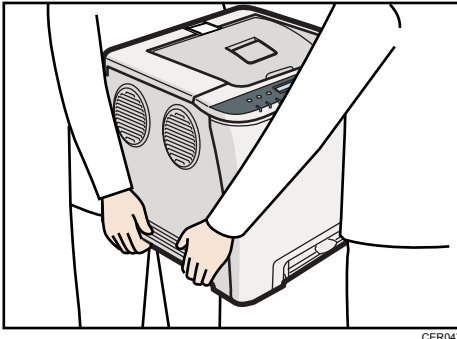
- Du må ikke ta ut skriverkassetten når du flytter skriveren.

1. Husk å sjekke følgende punkter:

- Strømbryteren er slått av.
- Strømkabelen er trukket ut av stikkontakten.
- Grensesnittkabelen er koblet fra skriveren.

2. Hvis magasin 2 er installert må du koble det fra.

- #### 3. Løft skriveren sammen med to personer ved å holde i gripetakene på begge sidene av skriveren, og flytt den deretter vannrett til stedet hvor du vil plassere den.



CER047

4. Hvis du koblet fra magasin 2 må du sette det tilbake igjen.

↓ Merk

- Sørg for at skriveren flyttes horisontalt. Hvis du vil hindre tonersøl, må du flytte skriveren forsiktig.

Rekvisita

Produktene våre er laget for å være i overensstemmelse med høye standarder og funksjonalitet, og vi anbefaler at du kun bruker rekvisita fra en autorisert forhandler.

Skriverkassett

Skriverkassetter	Gjennomsnittlig antall utskriftssider per kassett ^{*1}
Svart	6 500 sider
Cyan	6 000 sider
Magenta	6 000 sider
Gul	6 000 sider

^{*1} Antall sider som kan skrives ut er basert på sider som er i samsvar med ISO/IEC 19798, og med standardinnstilling for bildeintensitet. ISO/IEC 19798 er en internasjonal standard for beregning av sideantall ved utskrift, og er angitt av den internasjonale organisasjonen for standardisering.

↓ Merk

- Hvis skriverkassetten ikke byttes ut når det trengs, vil utskrift bli umulig. Vi anbefaler at du har et lager med beholdere, eller at du snart kjøper dem.
- Antallet utskrivbare sider du faktisk får, vil være avhengig av formatet og papirtypen du bruker, innholdet på sidene du skriver ut og forholdene i skriverens arbeidsmiljø.
- Skriverkassetter kan måtte skiftes raskere enn angitt ovenfor på grunn av kvalitetstap i bruksperioden.
- Skriverkassetten (forbruksvarer) er ikke dekket av garantien. Men hvis du får problemer, kan du kontakte butikken der de ble kjøpt.
- Når du bruker skriveren for første gang, må du bruke de fire skriverkassettenes som følger med.
- De vedlagte skriverkassettenes skal holde til omtrent 1 000 sider.
- Denne skriveren utfører med jevne mellomrom renhold og det blir brukt toner under denne operasjonen for å opprettholde kvaliteten.
- For å forhindre feil under rengjøring, kan det hende at du må bytte en skriverkassett selv om den ikke er tom.
- Hvis skriveren har gått tom for toner, men det er viktig at du fortsetter utskriften, se s.128 "Andre utskriftsproblemer".

Beholder for brukt toner

Name	Gjennomsnittlig antall utskrifter ^{*1}
Beholder for brukt toner	25 000 sider

^{*1} A4/letter 5% testark, 3 sider/job, 50% svart/hvitt / fargeutskrift.

↓ Merk

- Antallet utskrivbare sider du faktisk får, vil være avhengig av formatet og papirtypen du bruker, innholdet på sidene du skriver ut og forholdene i skriverens arbeidsmiljø.
- Hvis beholderne for brukt toner ikke byttes når det er nødvendig, er det ikke lenger mulig å skrive ut. Vi anbefaler at du har et lager med beholdere, eller at du snart kjøper dem.

Spesifikasjoner

ADVARSEL

- Den medfølgende strømledningen er kun ment for bruk med dette utstyret. Ikke bruk den med annet utstyr. Hvis du gjør det kan det føre til brann, elektrisk støt eller annen skade.

Hovedenhet

Konfigurasjon

Bordmodell

Utskriftsprosess

Skanning med laserstråle og elektrofotografisk utskrift

4-trommels tandemmetode

Hastighet første utskrift

Monokrom: 14 sek. eller mindre (A4 $\square$ / 8 $\frac{1}{2}$ $\times$ 11 $\square$)

Farge: 14 sek. eller mindre (A4 $\square$ / 8 $\frac{1}{2}$ $\times$ 11 $\square$)

Merk

- Hvis skriveren ikke har vært brukt på en stund, kan det oppstå en liten forsinkelse før utskriften av første side starter.

Utskriftshastighet

Svart-hvitt: maks 20 sider i minuttet (A4 $\square$), 21 sider i minuttet (8 $\frac{1}{2}$ $\times$ 11 $\square$)

Farge: maks 20 sider i minuttet (A4 $\square$), 21 sider i minuttet (8 $\frac{1}{2}$ $\times$ 11 $\square$)

Utskriftshastigheten kan variere avhengig av miljøet hvor maskinen stilles opp.

Oppløsning

600 dpi (Maks.: 2400 $\times$ 600 dpi)

Papirformat

Se s.53 "Papir og andre medier"

Papirvekt

Se s.53 "Papir og andre medier"

Medium type

Se s.53 "Papir og andre medier"

Papirkapasitet mottaksbrett

Standard 150 ark (80 g/m², 20 lb.)

Papirkapasitet inn

Standard papirmagasin	250 ark ^{**1}
Multiarkmater	1 ark ^{**1}
Papirmateenhet (tilleggsutstyr)	500 ark ^{**1}

^{*1} Papirvekt: 80 g/m² (20 pund bond)

Strømkilde

-  **Region A**

220-240 V, 6A, 50/60 Hz

-  **Region B**

120 V, 11 A, 60 Hz

Strømforbruk

Under utskrift	1300 W
Energisparemodus 1	80 W
Energisparemodus 2	10 W

Oppvarmingstid

Mindre enn 30 sekunder (23 °C, 71.6 F) ^{*1}

^{*1} Når ingen feil har inntruffet.

Mål

	Bredde	Dybde	Høyde
Kun skriver (brett ikke trukket ut)	400 mm (15,8 tommer)	450 mm (17,8 tommer)	320 mm (12,8 tommer)

10

Vekt

Omtrent 23,8 kg (inkludert skriverkassett)

Støyutslipp ^{*1}**Lydeffektnivå (kun hovedenhet)**

Hvilemodus	Mindre enn 40 dB (A)
------------	----------------------

Under utskrift	Svart-hvitt: mindre enn 63 dB (A) Farge: Mindre enn 64 dB (A)
----------------	--

Lydeffektnivå (hele systemet)

Hvilemodus	Mindre enn 40 dB (A)
Under utskrift	Mindre enn 68 dB (A)

Støybelastning *² (kun hovedenhet)

Hvilemodus	Mindre enn 31 dB (A)
Under utskrift	Svart-hvitt: Mindre enn 51,5 dB (A) Farge: Mindre enn 52 dB (A)

Støybelastning *² (hele systemet)

Hvilemodus	Mindre enn 30 dB (A)
Under utskrift	Farge: Mindre enn 55,5 dB (A)

*¹ Målingene ovenfor er utført i samsvar med ISO7779 og viser faktiske verdier.

*² Målt i posisjonen til en som står ved siden av enheten.

Minne

Standard 256 MB

Grensesnitt

- Ethernet (10 Base-T/100 Base-TX)

- USB2.0

Det krever en USB-dataport og en kabel som støtter USB 2.0.

- USB-vert (2.0)

Skriverspråk

PJL, PCL 5c/6, PostScript Level 3, PictBridge

Fonter

80 fonter

Tilleggsutstyr

Papirmateenhet

Papirformat

A4 og Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$ tommer)

Mål (B x D x H)

400 x 450 x 127 mm (15,8 x 17,8 x 5 tommer)

Papirvekt

60 - 105 g/m²

Vekt

Mindre enn 4 kg

Varemerker

Adobe, Acrobat, PostScript og Reader er registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og andre land.

Apple, Macintosh, Mac OS, TrueType og Safari er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® er enten registrerte varemerker eller varemerker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company.

PictBridge er et varemerke.

Andre produktnavn som brukes i denne dokumentasjonen tjener bare som identifikasjon, og kan være varemerker for selskapet det gjelder. Vi fraskriver oss alle rettigheter til disse merkene.

De korrekte navnene til Windows-operativsystemene er:

- Produktnavnene til Windows XP er:
 - Microsoft® Windows® XP Professional Edition
 - Microsoft® Windows® XP Home Edition
 - Microsoft® Windows® XP Professional x 64 Edition
- Produktnavnene til Windows Vista er:
 - Microsoft® Windows Vista® Ultimate
 - Microsoft® Windows Vista® Business
 - Microsoft® Windows Vista® Home Premium
 - Microsoft® Windows Vista® Home Basic
 - Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- Produktnavnene til Windows 7 er:
 - Microsoft® Windows® 7 Starter
 - Microsoft® Windows® Vista Home Premium
 - Microsoft® Windows® 7 Professional
 - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
 - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Produktnavnene til Windows Server 2003 er:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- Produktnavnene til Windows Server 2003 R2 er:
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition
- Produktnavnene til Windows Server 2008 er:
Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation
Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
Microsoft® Windows Server® 2008 for Itanium-baserte systemer
Microsoft® Windows® Web Server 2008
Microsoft® Windows® HPC Server 2008
- Produktnavnene til Windows Server 2008 R2 er:
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 for Itanium-baserte systemer
Microsoft® Windows® Web Server R2 2008
Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

↓ Merk

- PostScript® 3 i denne håndboken stor for "Adobe PostScript 3 Emulation".

INDEKS

A

ADVASEL-etiketter.....	6
Andre utskriftsproblemer.....	128

B

Beholder for brukt toner.....	101, 153
Beskrivelse av skriveren	
innevndig.....	14
utvendig - sett bakfra.....	13
utvendig - sett forfra.....	11
Bla-taster.....	16
Bond.....	58
Brevhode.....	58
Bruke skriveren igjen etter at den har vært inaktiv i en lang periode.....	149
Bytte beholder for brukt toner.....	101
Bytte fuserenhet og overføringsvalse.....	108
Bytte mellomliggende overføringsenhet.....	107
Bytte skriverkasset.....	95

D

Data inn-indikator.....	16
DHCP.....	44, 48

E

Escape-tast.....	16
Ethernet.....	41
Ethernet-hastighet.....	49
Ethernet-konfigurering configuration.....	41
Ethernet-port.....	36
Etikettpapir.....	58

F

Farget papir.....	58
Feilmeldinger.....	119
Feilsøking.....	119, 123, 124, 128
Fjern papirstopp	
Fuserenhet.....	140
Papirmagasin.....	145
tosidigenhet.....	144
Fjerne fastkjørt papir.....	139
magasin 1.....	143
magasin 2.....	143
Flytte	
Skriver.....	151

Flytte et kort stykke	
Skriver.....	151
Flytte og transportere skriveren.....	150
FORSIKTIG-etiketter.....	6
Fortrykt.....	58
Friksjonspute.....	112
Fuserenhet.....	108

G

Gjenvunnet papir.....	58
-----------------------	----

H

Hullet.....	58
Håndbøker for denne skriveren.....	9

I

Indekspapir.....	58
Indikator på kontrollpanelet.....	123
Ingen DHCP.....	43, 46
Installere skriveren.....	17
IP-adresse.....	41
IPv4-adresse.....	43, 44
IPv6-adresse.....	46, 48

K

Klargjøre skriveren for en lengre periode uten bruk.....	147
Koble til skriveren	
nettverkstilkobling.....	35
USB-tilkobling.....	38
Konfigurering.....	41
Kontrollpanel.....	16
Konvolutt.....	58, 90, 93

L

Legge i konvolutter.....	89
Legge i papir.....	57
magasin 1.....	67
Magasin 2.....	86
Multiarkmater.....	81
Papir i formatet Legal.....	71
Papir som er lengre enn A4.....	71
Liste over tilleggsutstyr.....	10
Lysdioder (LED).....	36

M

Magasin 1.....	90
Meldinger.....	119
Mellomliggende overføringsenhet.....	107
Mellomtykt.....	58
Meny-tast.....	16
Mer feilsøking.....	138
Merknad.....	4
Modellspesifikk informasjon.....	5
Modelltyper.....	5
Montere papirmateenhet.....	32
Multiarkmater.....	93

N

Nettverk.....	35, 41
Nullstill jobb-tast.....	16
Når skriveren ikke skriver ut.....	124

O

OK-tast.....	16
Oppbevare papir.....	57
Oppbevaring av papir.....	65
Overføringsvalse.....	108

P

Papir som ikke støttes.....	64
Papiranbefalinger.....	57
Papirformat.....	53
Papirkapasitet.....	53
Papirmagasin.....	115
Papirmateenhet.....	32, 157
Papirmatingsvalse.....	112
Papirtype.....	53, 58
Papirtyper og andre medier.....	57
Papirvekt.....	53
Plassering av skriveren.....	17

R

Region A-modell.....	5
Region B-modell.....	5
Registervalse.....	115
Rekvisita.....	152
Rengjøre friksjonsputen.....	112
Rengjøre papirmatingsvalsen.....	112

Rengjøre registervalsen og papirmagasinet.....	115
Rengjøre sensoren for tonertetthet.....	110
Rengjøre skriveren.....	109

S

Sensor for tonertetthet.....	110
Skjerm.....	16
Skrive ut en testside.....	30
Skrive ut konfigureringsiden.....	30
Skriverkassett.....	95, 152
Slik bruker du denne håndboken.....	4
Slå på skriveren.....	27
Spesifikasjoner.....	154
Spesifisere egendefingerte papirformater (Magasin 1).....	78
Spesifisere en papirtype (Magasin 1).....	79
Spesifisere en papirtype (Magasin 2).....	79
Spesifisere en papirtype (Multiarkmater).....	85
Spesifisere papir i egendefinerte formater (Multiarkmater).....	84
Spesifisere papir i standardformatene (Multiarkmater).....	82
Statusmeldinger.....	119
Stopp/start-tast.....	16
Stømindikator.....	16
Symboler.....	4
Symboler på strømbryteren.....	8

T

Testutskrift.....	30
Tilleggsutstyr.....	157
Tykt papir 1.....	58
Tykt papir 2.....	58
Tynt papir.....	58

U

USB-tilkobling.....	125
Utpakking.....	20
Utskriftsområde.....	65

V

Vanlig papir.....	58
Varemerker.....	158
Varsellampe.....	16
Velge et papirformat (Magasin 1).....	77

Velge et papirformat (Magasin 2).....	77
Velge papirtype.....	58
Velge språk.....	30

MEMO

DX-C200P

Brukerhåndbok Maskinvareveiledning

