

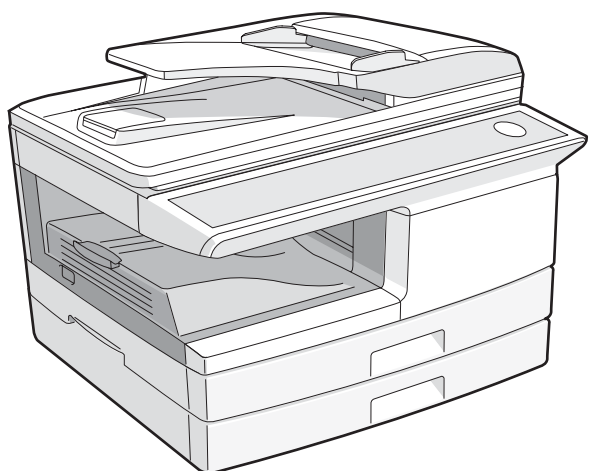
SHARP®

MODELL

MX-FX12

FAKSUTVIDELSESSETT

HURTIGREFERANSEVEILEDNING



Merk

- Denne hurtigreferanse (faksfunksjon) beskriver modell MX-B201/ MX-B201D med valgfri reverserende enkeltmater (RSPF) (MX-RP13), 250-arks papirmateenhet (MX-CS10) og valgfritt ekspansjonssett for faks (MX-FX12) installert. Noen av illustrasjonene i denne hurtigreferanse kan være ulike, avhengig av modell og installerte alternativer, men de grunnleggende funksjonene er de samme.
- Denne hurtigreferanse beskriver hvordan maskinens faksfunksjon skal brukes. Delenavn og funksjoner som er felles med kopifunksjonen (f.eks. papirstopp-indikatoren og legg-i-papir-indikatoren), er beskrevet i brukerveiledningen (for generell informasjon). For ytterligere informasjon, les brukerveiledningen (for generell informasjon).

INNHold

HURTIGREFERANSE	2
LISTE OVER FAKSFUNKSJONER	5

1

GRUNNINNSTILLINGER

DELENAVN	10
FAKSBETJENINGSPANELET	11
STILLE INN DATO OG TID	13
OM LCD -DISPLAYET	16
BRUKE PILTASTENE	16
JUSTERING AV SIGNALVOLUMET	16
FAKSOPPSETT	17
● HVORDAN LEGGE INN TEGN	17

2

VELGE EGNEDE MEDIA

ORIGINALER SOM EGNER SEG FOR FAKSING	18
● STØRRELSE OG VEKT	18
● UEGNEDE ORIGINALER	19

3

HVORDAN BRUKE FAKSFUNKSJONEN

SENDE ORIGINALER	20
● LEGGE I ORIGINALEN	20
RINGE OG SENDE	22
● TASTATUROPpringing	22
● HURTIGTASTOPpringing	22
● KORTNUMMEROPpringing	22
● KJEDEOPpringing	23
● VANLIG OPpringing MED [HØYTTALER]-TASTEN	23
● BRUKE SØKETASTEN	24
● REPETISJON	24
HVIS MINNET BLIR FULLT UNDER SKANNING AV EN ORIGINAL	25
AVBRYTE (SLETTE) EN LAGRET FAKSJOBB	25

4

SPESIALFUNKSJONER

MINNE	26
DATASENDING	27
TIMEROPERASJONER	28
ANTI SØPPELFAKS	30
BETJENING I KOPIERINGS-, SKRIVER-, SKANNE- OG FAKSMODIENE	33

5

PROBLEMLØSING

SKRIVE UT RAPPORTER	34
● SKRIVE UT TRANSAKSJONS RAPPORTER ...	37
PROBLEMLØSING	38
MELDINGER OG SIGNALER	39
● DISPLAYMELDINGER	39
● LYDSIGNALER	39

HURTIGREFERANSE

Denne hurtigreferansen gir korte forklaringer til bruken av maskinen.

Merk at sidenummerering som starter fra side 40 refererer til engelsk brukerveiledningen for faksutvidelsessett.

Valg av sendingsmodus (s.25)

Minnesendingsmodus



Indikatoren lyser når minnesendingsmodus er valgt.



Trykk [MINNE]-knappen for å endre modus.

Direkte sendingsmodus



Indikatoren er av når direkte sendingsmodus er valgt.

Plasser originalen

Bruke RSPF (s.20)



Plasser originalen **med teksten opp**
(opptil 50 sider av gangen)

Bruke dokumentglasset (s.21)



Plasser originalen **med teksten ned**

Sende en faks

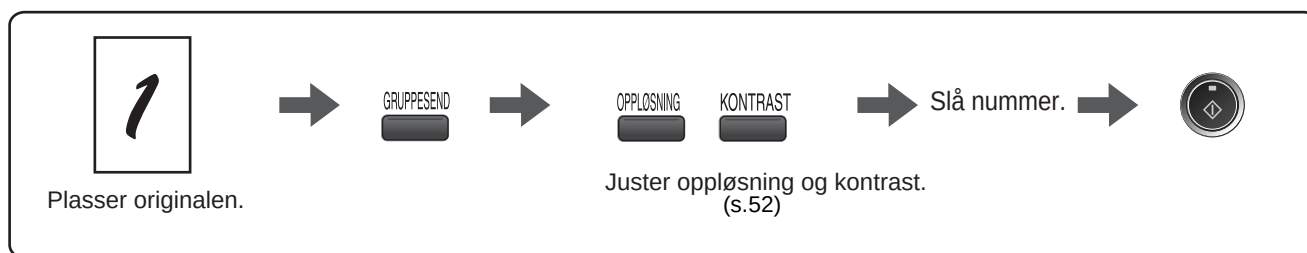
Oppringingsmetoder

Direkte oppringing (s.22)	 ~  Trykk de numeriske tastene for å slå nummer.
Hurtigoppringing (s.22)	 →  ~  Tast inn et tosfret kortnummer.
Hurtigtastringing (s.22)	 ~  * Det er ikke nødvendig å trykke [START]-tasten etter å ha trykket en hurtigtast.
Kjedeoppringing (s.23)	 →  ~   ~  Kortnummer eller hurtigtast satt for kjedeoppringing når lagret.  ~  →  Slå nummeret med de numeriske tastene og trykk [REDIAL/PAUSE]-tasten. Slå neste del av nummeret (en gruppetast kan ikke brukes).
Søkeoppringing (s.24)	 →  Trykk når første tegn i et navn er et spesialtegn eller nummer.  Søk etter faksnumre. Velg mottaker.
Repetisjon (s.24)	 Repeter det siste ringt nummeret.

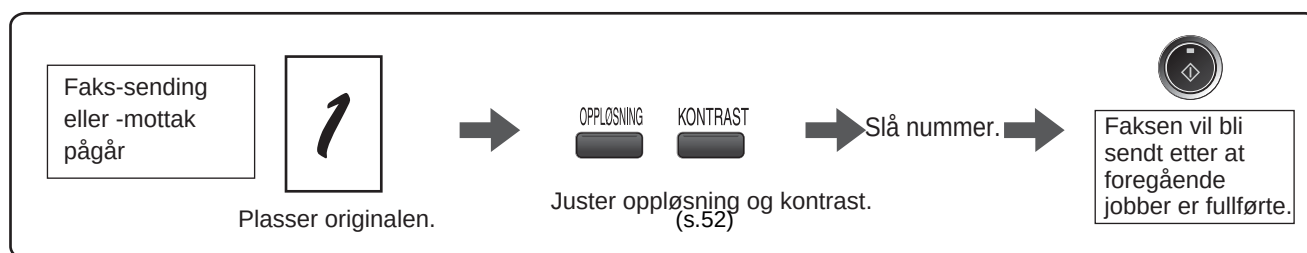
Sende en faks

Bruke RSPF	
 Plasser originalen. (s.20)	  → Slå nummeret. → 
Bruke dokumentglasset	
 Plasser originalen. (s.21)	Spesifiser den originale størrelsen. (s.51) →   → Slå nummeret. → 
	Dersom du fakser en flersidet original, endre sider og trykk [START]-tasten (s.52). → 

Sende en faks til flere mottakere (videresending) (p.69)



Lagre en faksjobb mens en annen jobb pågår

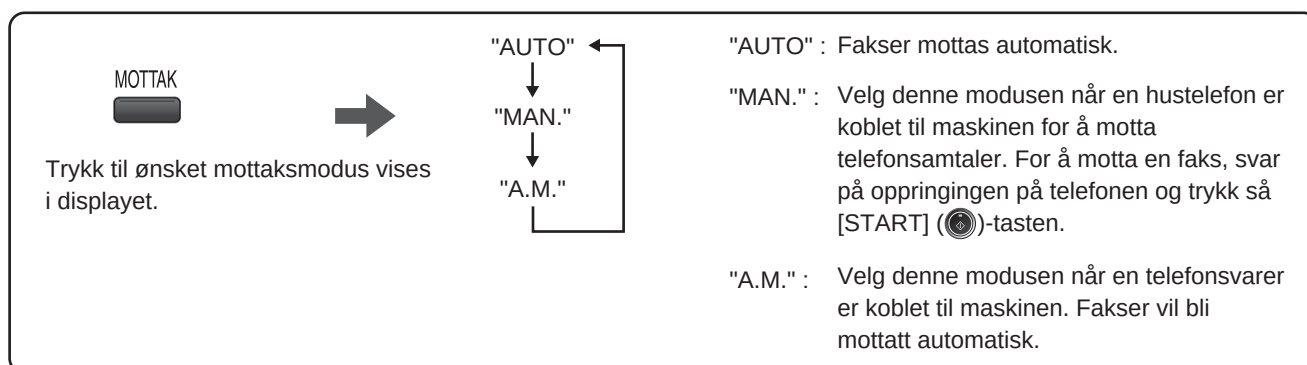


Automatisk sende en faks på et spesifikt tidspunkt (timer-sending)

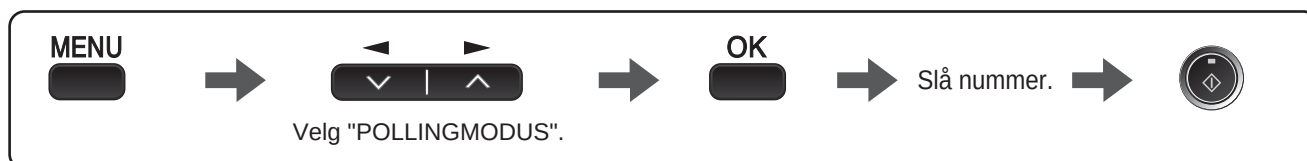
For å sette opp en timer-sending, se "TIMEROPERASJONER" (s.28).

Motta en faks

Velge mottaksmodus (s.60)



Ring opp en faksmaskin og be om automatisk overføring av en original plassert i den maskinen (s.71)



* En annen faksmaskin kan også ringe opp din faksmaskin og be om automatisk overføring av en original plassert i din maskin. For at dette skal kunne skje, må mottaksmodus på din maskin være satt til "AUTO".

LISTE OVER FAKSFUNKSJONER

FAKS-HOVEDMENY brukes til å konfigurere innstillinger for faksfunksjonen og programmere informasjon slik som f.eks. faksnummeret til maskinen. Innstillingene i FAKS-HOVEDMENYEN er vist nedenfor.

Proseduren for hvordan du konfigurerer innstillingene er forklart under "VELGE INNSTILLINGER FOR FUNKSJONEN" (s.9).

Menyelement	Innstillinger (fabrikkens standardinnstilling vises i fet skrift)	Side
0 : MOTT.DATA SENDING*		
1 : DATASENDING	Du kan sende mottatte fakser til en annen faksmaskin når utskrift ikke er mulig.	67
2 : FAKSNR	Programmer faksnummeret til maskinen som de mottatte faksene skal sendes til.	27
1 : TIMER MODUS		
1 : ANGI	Angi at en sending eller avspørring skal skje automatisk på et bestemt tidspunkt.	28
2 : SLETT	Avbryt en timersending.	28
2 : PROGRAM. MODUS		
1 : FAKSNR	Lagre (eller slett) faksnumre i hurtigtaster, kortnumre og gruppetaster. 1 : HURTIGTAST 2 : KORTNR. 3 : GRUPPETAST	40, 42, 43, 45
2 : EGET KODENR. ANG.	Programmer navnet og telefonnummeret til brukeren av maskinen.	22
3 : KODENR.MODUS	Lagre faksnumre som kan brukes til å avspørre maskinen når avspørringssikkerhet brukes.	76
4 : SOMMERTID	Aktiver automatisk justering av klokken ved inngangen til og utgangen fra sommertid.	24
3 : MINNESTATUS	Kontroller og slett lagrede faksjobber som venter på sending og automatiske repetisjonsjobber.	25
4 : BRUKERPROGRAM		
1 : DOK.GLASSPLATE	Angi størrelsen til en original som skal faks fra dokumentglasset. 1 : A4 2 : 8.5x11 3 : 8.5x14	51
2 : DOK.STØR.VALG	Angi standardstørrelsen til originaler som skal faks fra dokumentglasset. 1 : A4 2 : 8.5x11 3 : 8.5x14	51
3 : OPPL. PRIORITET	Angi standardoppløsningen for fakssendinger. 1 : STANDARD 2 : FIN 3 : SUPERFIN	35
4 : ANT RING (AUTO)	Angi hvor mange ganger det skal ringe før maskinen svarer på anrop i automatisk mottaksmodus. 0 - 9 (2)	27
5 : ANT RING (MANUELT)	Angi hvor mange ganger det skal ringe før maskinen svarer på anrop i manuell mottaksmodus. 0 - 9 (0)	28

* Sending er bare mulig når en mottatt faks ligger i minnet fordi den ikke kunne skrives ut. Da vil "0:MOTT.DATA SENDING" vises i displayet.

Menyelement	Innstillinger (fabrikkens standardinnstilling vises i fet skrift)	Side
6 : AUTOLISTE	Start automatisk utskrift av aktivitetsrapporten når det er innhentet informasjon om 50 fakssendinger/-mottak. 1 : PÅ 2 : AV	86
7 : UTSKRIFTSVALG	1 : SENDING Velg betingelsen for når det skal skrives ut rapporter ved fakssendinger. 1 : ALLTID UTSKRIFT 2 : KUN FEIL 3 : ALDRI UTSKRIFT	37
	2 : VIDERESENDING Velg betingelsen for når det skal skrives ut rapporter ved videresendinger. 1 : ALLTID UTSKRIFT 2 : KUN FEIL 3 : ALDRI UTSKRIFT	37
	3 : MOTTAK Velg betingelsen for når det skal skrives ut rapporter når fakser mottas. 1 : ALLTID UTSKRIFT 2 : KUN FEIL 3 : ALDRI UTSKRIFT	37
	4 : BILDE MINNEUTSKR. Skriv ut originalbildet på transaksjonsrapporter. 1 : ALLTID UTSKRIFT 2 : KUN FEIL 3 : ALDRI UTSKRIFT	37
8 : ANT REP. OPPTATT	Angi hvor mange repetisjonsforsøk som skal gjøres ved opptattsignal. 0 - 10 (2)	30
9 : ANT REP. FEIL	Angi hvor mange repetisjonsforsøk som skal gjøres ved kommunikasjonsfeil. 0 - 5 (1)	31
10 : INT. REP. OPPTATT	Angi intervallet mellom repetisjonsforsøk når linjen er opptatt. Du kan velge fra 1 til 15 minutter. 01 - 15 min. (03 min.)	32
11 : INT. REP. FEIL	Angi intervallet mellom repetisjonsforsøk ved kommunikasjonsfeil. Du kan velge fra 0 til 15 minutter. 00 - 15 min. (01 min.)	33
12 : SIKKERHETSVALG	Aktiver sikkerhetsfunksjonen for avspørring. 1 : PÅ 2 : AV	75
13 : FAKS EKST. NR.	Angi det énsifrede nummeret som brukes til å aktivere eksternt faksmottak. 0 - 9 (5)	38
14 : EKSTERNT MOTT.	Aktiver funksjonen for eksternt mottak. 1 : PÅ 2 : AV	37
15 : FAKSSIGNAL MOTT.	Aktiver automatisk faksmottak når du hører en fakstone når du svarer på et telefonanrop. 1 : PÅ 2 : AV	36

	Menyelement	Innstillinger (fabrikkens standardinnstilling vises i fet skrift)	Side
	16 : MOTT. REDUSER	Når det mottas en faks som er større enn utskriftspapiret, må faksen reduseres til papirstørrelsen for å unngå at faksen kuttes. 1 : PÅ 2 : AV	62
	17 : SIGNALLENGDE	Angi lengden på signalet som høres når fakssendingen eller -mottaket er ferdig. 1 : 3SEK 2 : 1SEK 3 : INTET SIGNAL	19
	18 : RINGEVOLUM	Angi volumet på ringesignalet. 1 : AV 2 : LAV 3 : MIDDELS 4 : HØY	18
	19 : SIGNALVOLUM	Angi volumet på signalet du hører når du trykker på en tast. 1 : AV 2 : LAV 3 : MIDDELS 4 : HØY	20
	20 : INDEKSUTSKRIFT	Utskrift av et svart merke (indeks) øverst på hver mottatte faksside. 1 : PÅ 2 : AV	34
	21 : PRIVAT OMSTILL **	Setter denne funksjonen for privat omstill. 1 : PÅ 2 : AV	39
	22 : DUPEKS MOTT.	Skriv ut på begge sidene av papiret når du mottar en faks på flere sider. 1 : PÅ 2 : AV	61
	23 : SKUFFVALG (når 250-arks papirmaterenhet er installert.)	Angi skuff for utskrift av mottatte fakser. 1 : AUTO 2 : SKUFF 1 3 : SKUFF 2	29
	32 : DATO-/TIDSFORMAT	1 : TIDSFORMAT Velg 12-timers eller 24-timers format for klokkeslettet som er angitt i maskinen. 1 : 12-TIMER 2 : 24-TIMER	15
		2 : DATOFORMAT Angi formatet for datoen i displayet og på utskriftene. 1 : MMDDÅÅÅÅ 2 : DDMMÅÅÅÅ 3 : ÅÅÅÅMMDD	16

** Merk at PRIVAT OMSTILL kun er tilgjengelig i Tyskland, Frankrike, Danmark, Finland, Island, Norge og Sverige. For andre land er parameteret "21. PRIVAT OMSTILL" byttet ut med "21. DUPEKS MOTT." og fulgt av "22. SKUFFVALG".

	Menyelement	Innstillinger (fabrikkens standardinnstilling vises i fet skrift)	Side
5 : ANTI SØPPELFAKS			
	1 : ANTI SØPPEL VALG	Angi at anti-søppelfunksjonen skal blokkere faksmottak fra bestemte faksnumre. 1 : PÅ 2 : AV	30
	2 : SØPPELFAKSNR.	Programmer (eller slett) faksnumre som faksmottak skal blokkeres fra. 1 : ANGI 2 : SLETT	31
6 : A.M.-MODUS			
	1 : AUTOMOTTAK	Aktiver faksmottak når telefonsvareren er full og ikke kan motta meldinger eller på annen måte ikke fungerer. 1 : PÅ 2 : AV	46
7 : MINNE POLL MODUS			
	1 : 1 GANG	Utfør avspørringssending én gang.	73
	2 : GJENTA	Utfør avspørringssending flere ganger.	73
8 : POLLING MODUS		Avspør en annen faksmaskin.	71
9 : SERIELL POLL MODUS		Avspør flere faksmaskiner sekvensielt.	72

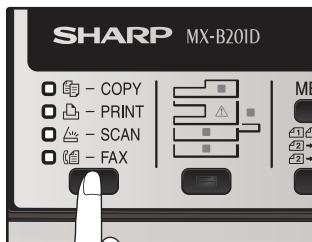
VELGE INNSTILLINGER FOR FUNKSJONEN

Den generelle prosedyren for hvordan du konfigurerer innstillinger for faksfunksjonen er forklart nedenfor. Følg denne prosedyren for å konfigurere innstillingene som er forklart på side 5 til 8.



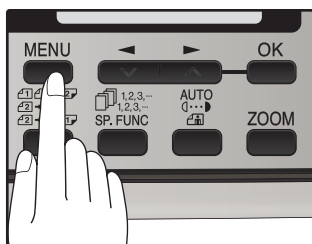
Du kan også velge et element når du har trykket på [MENU]-tasten ved å trykke på nummertasten for elementet (tasten som tilsvarer nummeret som vises foran elementet). Når du trykker på nummertasten, velger eller angir du elementet.

1 Trykk på [MODUSVALG]-tasten for å velge faksmodus.



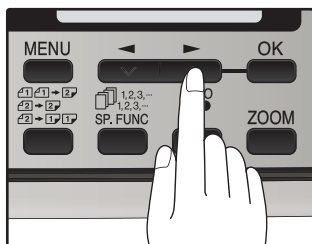
"FAX"-indikatoren lyser for å angi at faksmodus er valgt.

2 Trykk på [MENU]-tasten.



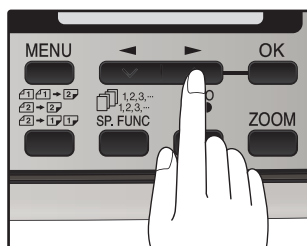
"FAKS-HOVEDMENY" vil vises i displayet.

3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge et menuelement, og trykk på [OK]-tasten.



Elementet velges. Gjenta dette trinnet til du ser elementet du vil konfigurere.

4 Velge en innstilling eller legge inn informasjon.



Slik velger du en innstilling:

Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til innstillingen er valgt.

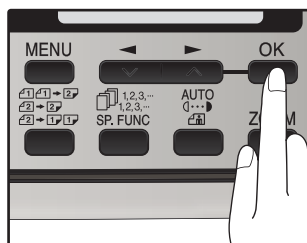
Slik legger du inn informasjon:

Trykk på nummertastene for å legge inn tegn eller numre.



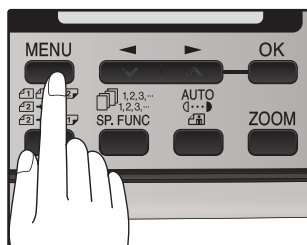
- Hvis du velger feil element, trykker du på [SLETT]-tasten (C) og gjentar prosedyren fra trinn 2.
- Hvis du vil avbryte en innstilling for en faksfunksjon, trykker du på [MENU]-tasten.

5 Trykk på [OK]-tasten.



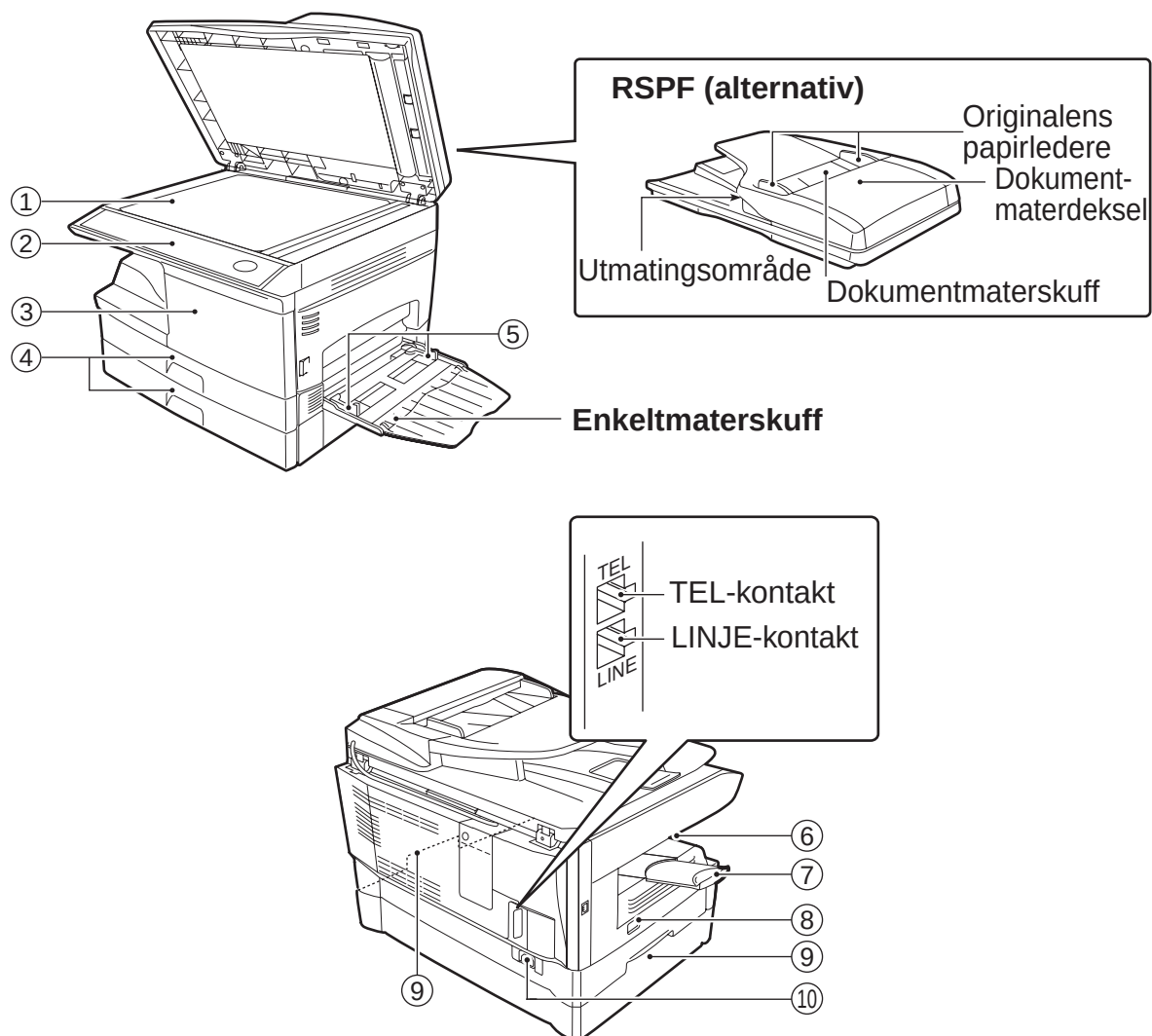
Innstillingen eller informasjonen legges inn.

6 Trykk på [MENU]-tasten.



Trykk på [MENU]-tasten for å avslutte.

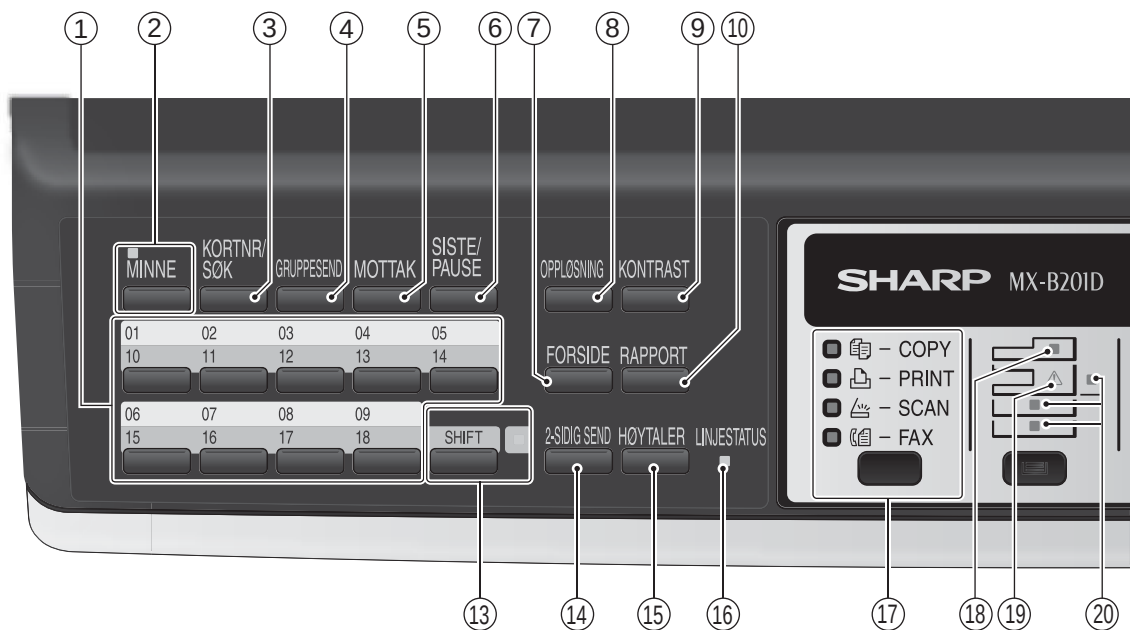
DELENAVN



- ① Dokumentglass
- ② Betjeningspanel
- ③ Frontdeksel
- ④ Papirskuff
- ⑤ Enkeltmaterskuffens papirledere

- ⑥ Papirutmatingskuff
- ⑦ Forlenger for papirutmatingskuff
- ⑧ Strømbryter
- ⑨ Håndtak
- ⑩ Strømkontakt

FAKSBJETJENINGSPANELET



① **Hurtigtaster**

Trykk på en av disse tastene for å slå et faks- eller telefonnummer automatisk.

② **[MINNE]-tast/-indikator**

Brukes til å sende fakser i minnet (indikatoren lyser) eller direktesending (indikatoren lyser ikke).

③ **[KORTNR/SØK]-tast**

Trykk på denne tasten for å slå et tosfret kortnummer.

Når du legger inn tegn, bruker du denne tasten til å slette eventuelle feil.

Trykk på tasten to ganger for å søke etter et automatisk oppringingsnummer.

④ **[GRUPPESEND]-tast**

Trykk på denne tasten for å sende originaler til en gruppe faksmaskiner.

⑤ **[MOTTAK]-tast**

Trykk på denne tasten for å velge mottaksmodus.

⑥ **[SISTE/PAUSE]-tast**

Trykk på denne tasten for å automatisk repetere det siste nummeret du ringte.

Du kan også trykke på denne tasten når du ønsker en pause i nummertastingen.

⑦ **[FORSIDE]-tast**

Trykk på denne tasten for å automatisk legge til et forside og en melding til en faks.

⑧ **[OPPLØSNING]-tast**

Trykk på denne tasten for å justere oppløsningen før du sender fakser.

⑨ **[KONTRAST]-tast**

Trykk på denne tasten for å justere kontrasten før du sender fakser.

⑩ **[RAPPORT]-tast**

Trykk på denne tasten for å skrive ut en rapport om en fakstransaksjon og når du mottar en konfidensiell faks.

⑪ **Display**

Viser ulike meldinger under faksbetjening og -programmering.

⑫ **[SLETT]-tast (C)**

Trykk på denne tasten for å stoppe en operasjon før den fullføres, eller for å slette det sist angitte nummeret.

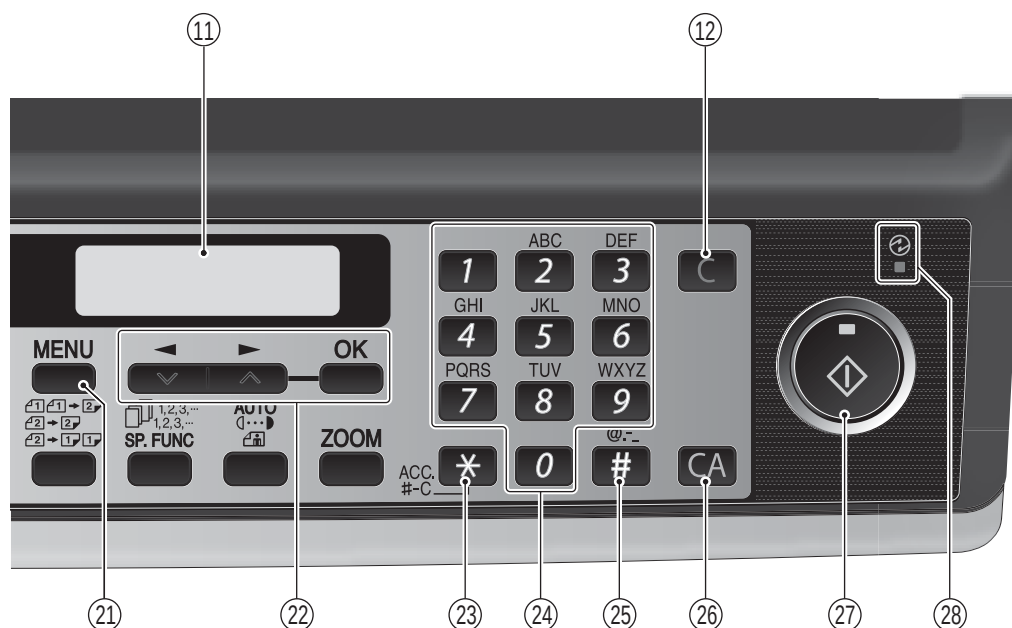
Når det vises en innstillingsmeny, bruker du denne tasten til å gå tilbake til forrige menynivå.

⑬ **[SKIFT]-tast/-indikator**

Trykk på denne tasten for å veksle mellom små og store bokstaver.

⑭ **[DUPEKS SEND]-tast**

Trykk på denne tasten for å fakse en tosidig original.



15 [HØYTALER]-tast

Trykk på denne tasten for å starte manuell oppringing. (Trykk på [HØYTALER]-tasten igjen for å legge på.)

16 LINJESTATUS-indikator

Lyser når du sender/mottar fakser, blinker når du mottar data.

17 [MODUSVALG]-tast/modusindikatorer

Trykk på denne tasten for å velge modusen. Indikatoren for den valgte modusen lyser (indikatorerne for kopi-, skriver-, skanne- og faksmodus).

18 RSPF-indikator (alternativ)

Denne lyser når en original legges i RSPF.

19 Feilindikator

Denne lyser permanent eller blinker ved papirstopp eller når det oppstår en annen feil.

20 Skuffplasseringsindikator

Angir den valgte papirskuffen. Indikatoren blinker når skuffen er tom for papir eller når den ikke er lukket igjen.

21 [MENU]-tast

Trykk på denne tasten for å konfigurere et brukerprogram.

22 [◀]-tast (◀), [▶]-tast (▶), [OK]-tast

Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge et element i en funksjonsinnstillingsmeny. Trykk på [OK]-tasten for å angi et valg.

23 [*]-tast

Trykk på denne tasten for å legge inn symboler under en navnlagringsprosedyre.

Trykk på "*" -tasten for å endre fra pulsoppringing til toneoppringing.

24 Nummertaster

Trykk på disse tastene for å slå numre og legge inn tall og bokstaver under nummer-/navnlagringsprosedyrer.

25 [#]-tast

Trykk på denne tasten for å legge inn symboler under en navnlagringsprosedyre. [#]-tasten blir gjennom symboler i motsatt retning av [*]-tasten.

Når du ringer, trykker du på denne tasten når du har skannet originalene til minnet fra dokumentglasset.

26 [SLETT ALLE]-tasten (CA)

Denne setter alle funksjonene tilbake til standardinnstillingene. Når du trykker på denne i en innstillingsmeny, går innstillingene og displayet tilbake til sin opprinnelige tilstand.

27 [START]-tast (START)/-indikator

Brukes til følgende:

- Til å starte sending av en faks.
- Lese en original til minnet fra dokumentglasset.
- Motta en faks manuelt.
- Legge inn og angi informasjon.

28 Strømsparingsindikator

Denne lyser når strømsparingsfunksjonen er aktivert.

STILLE INN DATO OG TID

Etter språkinnstillingen vises innstillingsskjermen for dato og tid. Still inn dato og tid ved å trykke på tastene på operatørpanelet som vist nedenfor.

Om du taster inn et feil nummer, trykk [SLETT]-tasten (C) og tast inn nummeret på nytt.

Tiden kan vises i 12-timers eller 24-timers format. "Måned/dag/år", "Dag/måned/år" eller "År/måned/dag" kan velges for visningsrekkefølgen på dato.

Bruk følgende prosedyre for å stille inn dato og tid:

- 1 Tast inn året (to siffer), måneden (to siffer) og dagen (to siffer) med de numeriske tastene, og trykk [OK]-tasten.**

ANGI DATO (2010-)

2011/01/02

År Måned Dag

Året kan legges inn fra 2010.

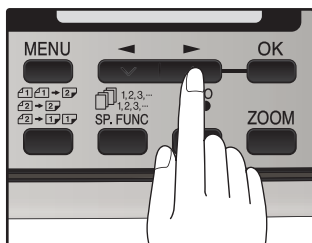
- 2 Tast inn tiden (time (to sifre) og minutt (to sifre)) med de numeriske tastene.**

Tast inn time i følgende område:

Når 12-timers format er valgt: 01 til 12

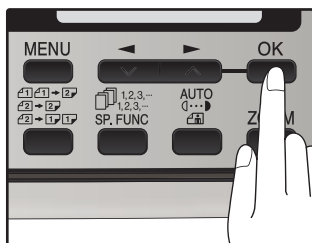
Når 24-timers format er valgt: 00 til 23

- 3 Trykk [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge "AM" eller "PM".**



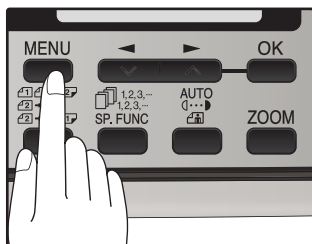
Ikke utfør dette steget når 24-timers format er valgt.

- 4 Trykk på [OK]-tasten.**



For å endre displayformatet til 12-timers eller 24-timers format, følg stegene nedenfor:

1 Trykk på [MENU]-tasten.



2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "1:BRUKERPROGRAM" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

"1:BRUKERPROGRAM"

3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "32:DATO-/TIDSFORMAT" vises, og trykk [OK]-tasten.

Valg

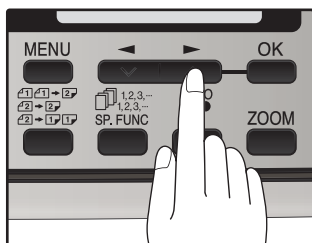
"32:DATO-/TIDSFORMAT"

4 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "1:TIDSFORMAT" vises, og trykk [OK]-tasten.

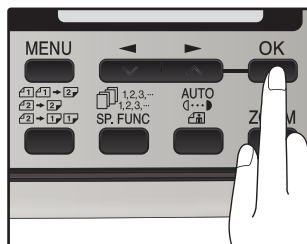
Valg

"1:TIDSFORMAT"

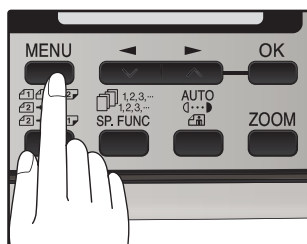
5 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge "1:12TIMER" eller "2:24TIMER".



6 Trykk på [OK]-tasten.



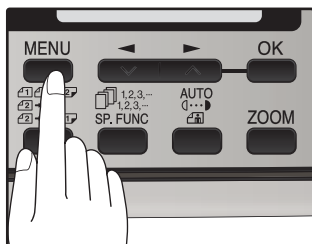
7 Trykk på [MENU]-tasten.



Trykk på [MENU]-tasten for å avslutte.

For å endre rekkefølge for visning av dato, følg stegene nedenfor:

1 Trykk på [MENU]-tasten.



2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "1:BRUKERPROGRAM" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

"1:BRUKERPROGRAM"

3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "32:DATO-/TIDSFORMAT" vises, og trykk [OK]-tasten.

Valg

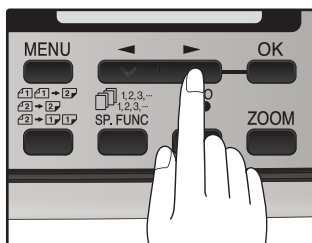
"32:DATO-/TIDSFORMAT"

4 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "2:DATOFORMAT" vises, og trykk [OK]-tasten.

Valg

"2:DATOFORMAT"

5 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge visningsrekkefølgen.



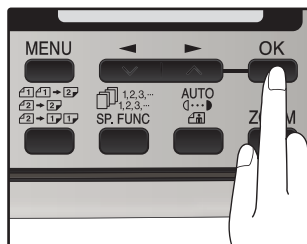
Valgene er som følger:

1:MMDDÅÅÅÅ

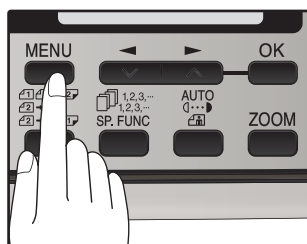
2:DDMMÅÅÅÅ

3:ÅÅÅÅMMDD

6 Trykk på [OK]-tasten.



7 Trykk på [MENU]-tasten.



Trykk på [MENU]-tasten for å avslutte.



Dette valget påvirker ikke rekkefølgen for datoen som vises i "22:DATO-/TIDSANG." i steg 1 på side 13.
Datoen i dette steget vises alltid i formatet "ÅÅÅÅMMDD".

OM LCD -DISPLAYET

Maskinen er utstyrt med et tolinjers LCD-display på betjeningspanelet som viser ulike meldinger og innstillinger under bruk. Displayet kan vise opptil 20 tegn per linje. Når maskinen er inaktiv, viser LCD-displayet dato, klokkeslett, mottaksmodus og tilgjengelig standby-minne.

Eksempel:

Ø5 NOV ONS	8:20
STANDBY AUTO	100 %

Når du legger en original i RSPF, endres den andre linjen fra "STANDBY" til "SEND KLAR".

Når du trykker på [MENU]-tasten for å konfigurere en innstilling, vil displayet være slik det er vist nedenfor.

Eksempel:

FAKS-HOVEDMENY
1:TIMERMODUS

Den valgte innstillingen eller den angitte informasjonen vises på den andre linjen.

BRUKE PILTASTENE

Når du skal konfigurere innstillinger og programmere informasjon, trykker du på [MENU]-tasten og deretter på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge elementet du vil konfigurere.

Du kan også bruke piltastene til å bevege markøren når du legger inn tegn.

Eksempel:

FAKS-HOVEDMENY
1:TIMERMODUS

Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å endre elementvalget som vises på den andre linjen.



Du kan også velge et element når du har trykket på [MENU]-tasten ved å trykke på nummertasten for elementet (tasten som tilsvarer nummeret som vises foran elementet). Når du trykker på nummertasten, velger eller angir du elementet.

JUSTERING AV SIGNALVOLUMET

Du kan justere volumet på signalet du hører når du trykker på en tast.

Tastesignalvolumet justeres med "TASTEBERØRINGSLYD" (program nummer 16) i brukerprogrammene for kopieringsmodus. Se "Brukerprogrammer" i brukerveiledningen (for MX-B201_MX-B201D).

FAKSOPPSETT

HVORDAN LEGGE INN TEGN

Du kan legge inn bokstaver med nummertastene. Bokstavene finner du over hver av nummertastene [2] til [9]. Når du skal skrive en bokstav, trykker du på den aktuelle tasten til den ønskede bokstaven vises (tallet for tasten vises først, etterfulgt av bokstavene i den rekkefølgen de er avmerket over tasten). Tastene som brukes til å legge inn tegn, er vist nedenfor.



Følgende tegn kan bli tastet inn med de numeriske tastene:

tast	Tegn som kan tastes inn
1	1 Mellomroms-
2	A B C 2 a b c
3	D E F 3 d e f
4	G H I 4 g h i
5	J K L 5 j k l
6	M N O 6 m n o
7	P Q R S 7 p q r s
8	T U V 8 t u v
9	W X Y Z 9 w x y z
*	* } { [? > = ; : , +) (' & % \$ " ! / _ . @ #
0	0
#	# @ . - _ / ! " \$ % & ' () + , ; : = > ? [] { } *

- Når du skal legge inn to tegn på samme tast etter hverandre, trykker du på [►]-tasten (►) én gang etter at du har skrevet det første tegnet. Deretter skriver du inn det andre tegnet.
- Hvis du skriver inn feil tegn eller nummer, gjør du følgende for å rette opp feilen:
 1. Trykk på [◄]-tasten (◄) eller [►]-tasten (►) for å flytte markøren til tegnet som kommer rett bak det uriktige tegnet.
 2. Trykk på [SLETT]-tasten (C). Tegnet foran markøren slettes.
 3. Skriv så inn det riktige tegnet. Tegnet settes inn foran markøren.

ORIGINALER SOM EGNER SEG FOR FAKSING

Sørg for at originalene du ønsker å fakse, tilfredsstiller spesifikasjonene og retningslinjene som fremgår i denne delen.

STØRRELSE OG VEKT

Størrelsen og vekten på originalene som du kan legge i RSPF, avhenger av om du legger i ett eller flere ark om gangen.

Ved bruk av RSPF

56g/m² ↔ 90.3g/m²

140 mm



216 mm



216 mm

Ensidig original: 500 mm
Tosidig original: 356 mm



Når du skal mate inn en lang original, holder du originalen i kantene og fører den inn i maskinen.

Ved bruk av dokumentglasset

Maksimum



356 mm

216 mm



Når du bruker faksfunksjonene til maskinen, skannes originalene gjennom maskinen. Området av originalen som skannes av maskinen under faksing, er noe mindre enn den faktiske størrelsen til originalen. Tekst eller grafikk som befinner seg utenfor dette området, vil ikke bli skannet.

1 mm ~ 4 mm



Maks. 4.5 mm
(langs de
andre kantene totalt)

4 mm eller mindre

UEGNEDE ORIGINALER

Generelle retningslinjer:

- Alle binders, stifter og nåler må fjernes fra originalene før de brukes. Hvis disse ikke fjernes, kan de skade maskinen.
- Blekk, lim og rettelakk på originaler må være helt tørket før originalene kan brukes på maskinen.
- Originaler som på en eller annen måte kan skade de innvendige mekanismene i maskinen, må ikke brukes.
- Originaler med gul, gulgrønn eller lyseblå skrift, vil ikke bli overført sammen med faksen.

Følgende typer originaler bør ikke brukes:

- Originaler med glanset belegg
- Originaler med statisk elektrisitet
- Originaler med rifter, bretter eller krøller
- Originaler som har festet seg til hverandre og som ikke kan tas fra hverandre
- Originaler med hull, vinduer eller perforeringer
- Transparenter, kalkerpapir eller andre transparente media
- Originaler med plast- eller metallbelegg



- SHARP påtar seg intet ansvar for tapte eller ødelagte originaler.
- Hvis du skanner en original som er lengre enn 500 mm, vil det føre til papirstopp.

Maskinen har en rekke avanserte funksjoner som lar deg kontrollere bildekvalitet, mottaksmodus, videresending, avspørring og sendingsprioriteter. Funksjoner som å sende originalen(e) fra minnet og føre mottak inn i minnet er mulig takket være den store minnekapasiteten.

SENDE ORIGINALER

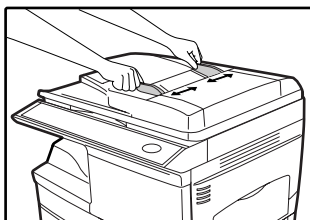
LEGGE I ORIGINALEN

Dette avsnittet beskriver hvordan du legger originalen(e) i RSPF eller på dokumentglasset.

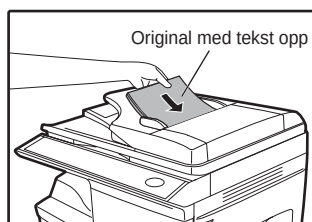
Ved bruk av RSPF:

1 Bekreft at det ikke er noen original(er) på dokumentglasset og at kopiering ikke pågår før du lukker RSPF forsiktig.

2 Juster originalens papirledere til bredden av originalen(e).



3 Legg originalen(e) med forsiden opp, og skyv den forsiktig inn i dokumentmaterbrettet. Toppkanten av originalen(e) bør gå først inn i faksen.



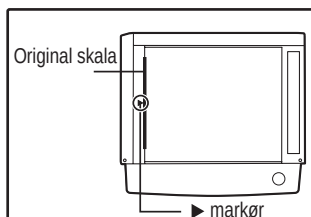
4 Det er to måter å sende faksen på:

- For å skanne originalen til minnet og deretter ringe og sende, gå til avsnitt "RINGE OG SENDE". (s.22)
- Ringe og sende originalen direkte uten først å skanne den til minnet. Trykk på [MINNE]-tasten for å slå av [MINNE]-tastindikatoren. Gå til avsnitt "RINGE OG SENDE". (s.22)

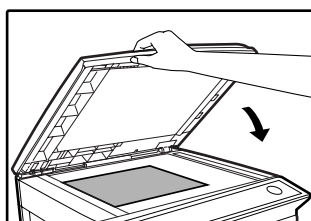
Når du legger originalen på dokumentglasset:

1 Bekreft at det ikke er noen original(er) i RSPF, og åpne RSPF.

2 Legg originalene på dokumentglasset med forsiden ned. Plasser originalen i henhold til originalskalaen i illustrasjonen nedenfor. (Senter av originalens kant skal flukte med (►)-merket.)



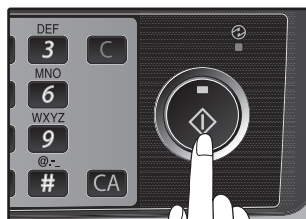
3 Lukk RSPF forsiktig.



Når du bruker dokumentglasset, må du ikke legge originalen(e) i RSPF.

4 Hvis det er nødvendig, angir du størrelse (s.51), oppløsning (s.52) og kontrast (s.52) for originalen. Gå til avsnitt "RINGE OG SENDE" (s.22).

5 Trykk på [START]-tasten (⏻).



Den angitte originalstørrelsen vises i displayet, og deretter begynner skanningen.



Når du har trykket på [START]-tasten (⏻), vises den angitte originalstørrelsen i displayet.

(EKS.)

LESER	#001
A4	100%

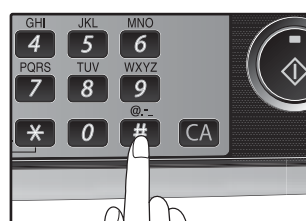
Sørg for at den viste størrelsen er den samme som den faktiske originalstørrelsen.

(Fabrikkinnstillingen for originalstørrelsen er A4.) Hvis den viste størrelsen ikke er riktig, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten (CA) for å stoppe operasjonen og deretter endre innstillingen for originalstørrelsen. (Se "ORIGINAL SIZE" (s.51))

Når du skal fakse fra dokumentglasset og størrelsen på originalen ikke er den samme som den angitte størrelsen, kan det hende at deler av bildet kuttes.

6 Hvis du har flere originaler som skal leses inn i minnet, legger du inn den neste siden og trykker på [START]-tasten (⏻) for å lese hver side. Gå til trinn 7 etter at den siste siden er skannet.

7 Trykk på [#]-tasten.



Sendingen begynner.

RINGE OG SENDE

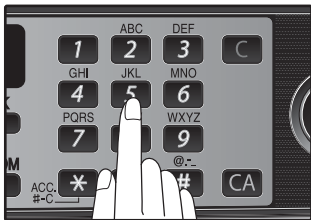
Når du har lagt inn originalen (enten i RSPF eller på dokumentglasset) og valgt de ønskede sendeinnstillingene, er du klar til å slå nummeret til mottakermaskinen og sende originalen. Du kan velge den ringemetoden som passer deg best.

TASTATUROPPRINGING

Hvis nummeret til faksen du vil nå ikke er et hurtigast- eller kortnummer, bruker du tastaturoppringing til å legge det inn manuelt. Det gjør du på følgende måte:

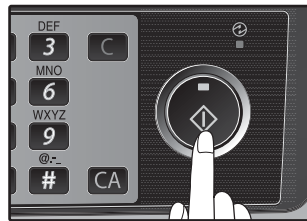
- 1 Bekreft at originalen er riktig lagt inn i RSPF eller på dokumentglasset. (Se "LEGGE I ORIGINALEN" (s.20))**

- 2 Angi nummeret til faksmaskinen du vil sende den til, ved å trykke på nummertastene.**



Hvis det ikke er riktig, trykker du på [SLETT]-tasten (C) for å gå tilbake og slette ett og ett siffer om gangen før du skriver inn det riktige nummeret.

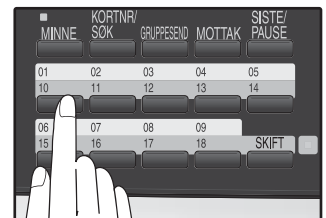
- 3 Kontroller displayet. Hvis nummeret til mottakermaskinen vises riktig, trykker du på [START]-tasten (▶).**



Når "SENDER" vises i displayet, skal du ikke åpne RSPF.

HURTIGTASTOPPRINGING

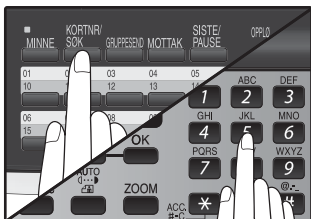
Hvis nummeret du vil ringe er lagret som hurtigastnummer (se "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING" (s.40)), kan du ringe det ved å trykke på den aktuelle hurtigtasten, slik det er vist nedenfor:



KORTNUMMEROPPRINGING

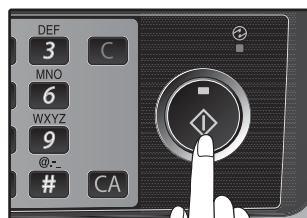
Hvis nummeret du skal ringe er lagret som et kortnummer, kan du slå det på følgende måte:

- 1 Trykk på [KORTNR/SØK]-tasten, og angi deretter det tosfifrede nummeret via nummertastene (se "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING" (s.40)).**



Hvis det ikke er riktig, trykker du på [SLETT]-tasten (C) for å gå tilbake og slette ett og ett siffer om gangen før du skriver inn det riktige nummeret.

- 2 Trykk på [START]-tasten (▶), og kontroller navnet eller nummeret som vises i displayet.**



Når "LESER" vises i displayet, skal du ikke åpne RSPF.

KJEDEOPPRINGING

Med kjedeoppringsfunksjonen kan du kombinere et hurtigtast- eller kortnummer (se "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING" (p.40)) definert for kjedeoppringing med et annet hurtigtast- eller kortnummer eller et nummer som slås med nummertastene for å ringe opp et faksnummer på opptil 50 sifre. Nedenfor er noen eksempler på hvordan dette kan gjøres:

- Trykk på hurtigtastene som er angitt for kjedeoppringing i riktig rekkefølge for faksnummeret du vil ringe. Trykk for eksempel på hurtigtast 01 etterfulgt av hurtigtast 02. Den endelige hurtigtasten du trykker på for faksnummeret, må ikke være angitt for kjedeoppringing. Sendingen vil starte automatisk når den endelige hurtigtasten trykkes ned.
- Angi kortnumre som er angitt for kjedeoppringing i riktig rekkefølge for faksnummeret du vil ringe. Trykk for eksempel på [KORTNR/SØK]-tasten og [2] [2], etterfulgt av [KORTNR/SØK]-tasten og [2] [7]. Det endelige kortnummeret som angis for faksnummeret, må ikke være angitt for kjedeoppringing. Sendingen vil starte når du trykker på [START]-tasten (Ⓢ) etter at det endelige kortnummeret er angitt.
- Angi faksnummeret du vil ringe til ved hjelp av nummertastene. Trykk på [SISTE/PAUSE]-tasten for å angi en pause, og skriv deretter inn det neste nummeret. Sendingen vil starte når du trykker på [START]-tasten (Ⓢ) etter at det endelige nummeret er angitt.

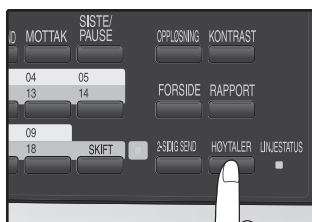


- For å kunne bruke et hurtigtast- eller kortnummer for kjedeoppringing, må hurtigtast- eller kortnummeret angis for kjedeoppringing når det lagres (se "STORING NUMBERS FOR AUTOMATIC DIALING" (s.40)).
- Når du bruker kjedeoppringing, er den internasjonale kommunikasjonsinnstillingen for det endelige nummeret trådt i kraft. Du kan ikke bruke modus for internasjonal kommunikasjon hvis det endelige nummeret angis med et hurtigtast- eller kortnummer som ikke har denne innstillingen aktivert, eller hvis det endelige nummeret angis med nummertastene.

VANLIG OPPRINGING MED [HØYTTALER]-TASTEN

Når du skal ringe med [HØYTTALER]-tasten, trykker du på [HØYTTALER]-tasten og slår nummeret med nummertastene. Du kan høre linje- og fakstonene fra den andre maskinen gjennom høyttaleren, noe som gjør at du kan bekrefte respons fra den andre maskinen.

1 Legg originalen i RSPF, og trykk på [HØYTTALER]-tasten. (Se "LEGGE I ORIGINALEN" (s.20))

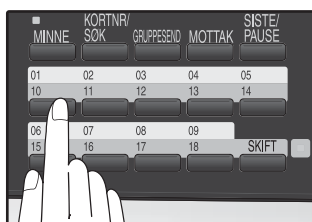


Du justerer volumet ved å trykke på venstre og [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶).

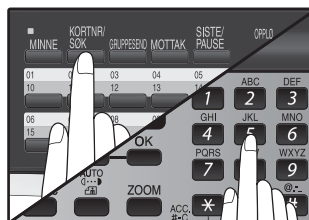
2 Slå faksnummeret til mottakermaskinen.



Ring med nummertastene.

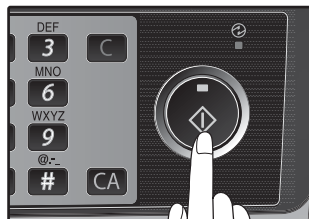


Ring med en hurtigtast.



Ring med et kortnummer og trykke på [OK]-tasten eller [START]-tasten (Ⓢ).

3 Når du hører faksmottakstonen til den andre maskinen, trykker du på [START]-tasten (Ⓢ).



4 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge "1:SENDE", og trykk deretter på [OK]-tasten eller [START]-tasten (Ⓢ).

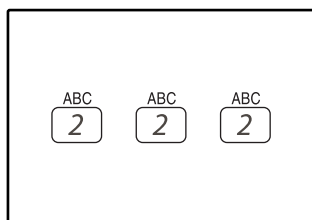
BRUKE SØKETASTEN

Hvis du ikke husker hurtigtast- eller kortnummeret du har lagret et bestemt faksnummer på, kan du søke etter nummeret ved å følge fremgangsmåten nedenfor:

- 1 Trykk to ganger på [KORTNR/SØK]-tasten.

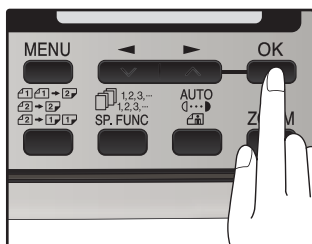


- 2 Skriv inn den første bokstaven i det lagrede navnet ved å trykke på den aktuelle nummertasten (tasten under den merkede bokstaven) til bokstaven vises i displayet.
Hvis navnet begynner med et spesialtegn eller -tall, trykker du på [1]-tasten.

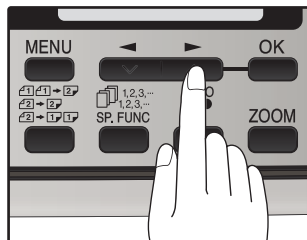


Hvis du ikke husker den første bokstaven, går du til trinn 3 og blar deg gjennom listen fra begynnelsen.

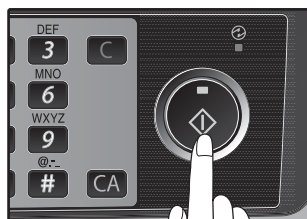
- 3 Trykk på [OK]-tasten.



- 4 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å bla deg gjennom navnene. Stopp når det ønskede navnet vises i displayet.



- 5 Trykk på [START]-tasten (●). Originalen sendes automatisk så snart forbindelsen er etablert.



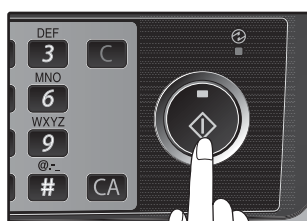
REPETISJON

Du kan sende en faks til det sist ringte nummeret ved å følge fremgangsmåten nedenfor:

- 1 Trykk på [SISTE/PAUSE]-tasten.



- 2 Trykk på [START]-tasten (●).



HVIS MINNET BLIR FULLT UNDER SKANNING AV EN ORIGINAL

Hvis minnet går fullt mens du skanner en original, vil "MINNE FULLT - FEIL" vises i displayet, og skanningen vil stoppe. Hvis minnet går fullt mens den første siden skannes, vil skanningen stoppe og sendingen avbrytes.

Hvis minnet går fullt mens du skanner en side etter den første siden, vil skanningen stoppe. Du kan sende sidene som allerede er blitt skannet, eller avbryte sendingen og slette sidene fra minnet.

Følg trinnene nedenfor for å sende eller slette sidene som allerede er blitt skannet.

1. Minnet går fullt, og skanningen stopper. "MINNE FULLT - FEIL" vises i displayet.
2. Hvis du vil slette sidene som allerede er skannet og avbryte sendingen, trykker du på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge "2:AVBRYT". For å sende sidene som allerede er skannet velger du "1:SEND XX?".
3. Trykk på [OK]-tasten
Sidene slettes fra minnet. Hvis du valgte "1:SEND XX?" i trinn 2, sendes sidene automatisk.



Hvis du bruker Hurtig online-sending (s.25), vil sidene som ble skannet automatisk bli sendt.

AVBRYTE (SLETTE) EN LAGRET FAKSJOBB

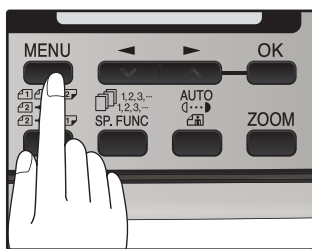
Denne prosedyren brukes til å kontrollere og avbryte en faksjobb som venter på sending, f.eks. en automatisk repetisjonsjobb, en lagret faksjobb, en ekstern sendingsjobb eller en timersendingsjobb.



En lagret faksjobb kan ikke avbrytes mens en annen jobb sendes. Vent til sendingen er fullført før du avbryter den lagrede jobben.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å avbryte (slette) en faksjobb:

1 Trykk på [MENU]-tasten.

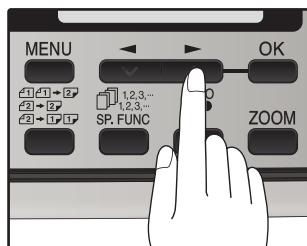


2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "3:MINNESTATUS" vises, og trykk deretter [OK]-tasten.

Valg

"3:MINNESTATUS"

3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til jobben du vil avbryte vises i displayet, og trykk på [SLETT]-tasten (C).



Jobben som skal avbrytes, er markert.

4 Trykk på [OK]-tasten.

Den markerte jobben slettes.

5 Trykk på [MENU]-tasten.

Trykk på [MENU]-tasten for å avslutte.

MINNE

Maskinen har et minneområde som kan brukes til å lagre både innkommende fakser og utgående originaler.

- Cirka 120 sider med gjennomsnittlig innhold kan oppbevares i minnet for sending og mottak. Hvis noen av sidene ble skannet med fin eller superfin oppløsning, kan ikke minnet inneholde like mange sider.

Erstatningsmottak til minnet

Dette er en backupfunksjon som aktiveres automatisk hvis faksen går tom for papir, TD-kassetten må byttes ut (se brukerveiledningen for digitalt multifunksjonssystem) eller det oppstår papirstopp.

- Hvis du mottok originaler i minnet fordi faksen gikk tom for papir, må du legge i papir som er av samme størrelse som det du brukte tidligere. Hvis du ikke gjør det, er det ikke sikkert at utskriftsstørrelsen samsvarer med størrelsen på papiret.



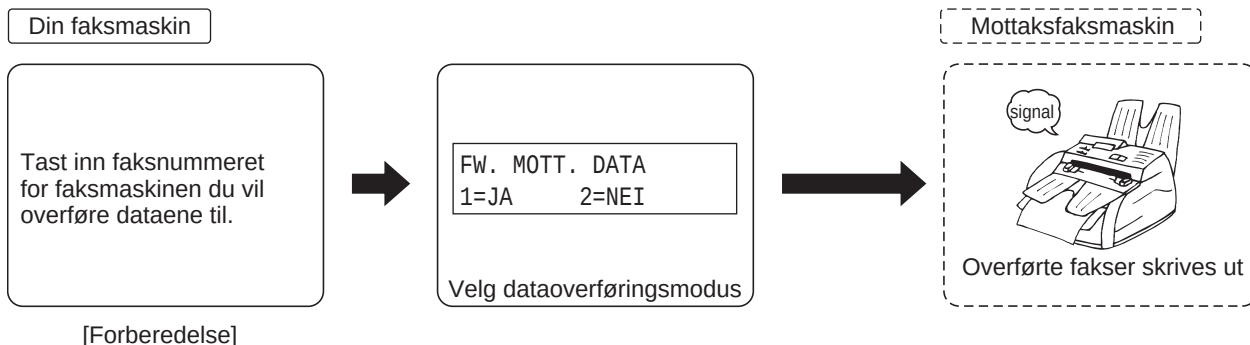
Pass på at det gjenværende minnet ikke når 7% eller mindre, da kan du ikke motta flere fakser.
Når maskinen er i hvilemodus, viser LCD-displayet tilgjengelig standbyminne. (Se "OM LCD-DISPLAYET" (s.16))

DATASENDING

Hvis det er et problem med maskinen, kan du bruke datasendingsfunksjonen til å få mottatte fakser lest inn i minnet og deretter sendt til en annen faksmaskin for utskrift.

Denne funksjonen brukes når du ikke kan skrive ut mottatte fakser, for eksempel når maskinen går tom for toner eller ved en papirstopp.

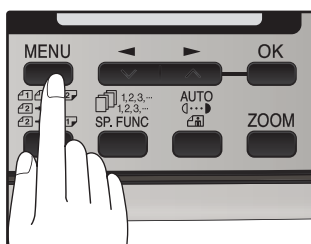
For å kunne bruke denne funksjonen, må faksnummeret til mottakermaskinen være programmert.



Sending er bare mulig når en mottatt faks ligger i minnet fordi den ikke kunne skrives ut. Da vil "0:MOTT.DATA SENDING" vises i displayet.

Følg denne fremgangsmåten for å programmere faksnummeret til mottakermaskinen:

1 Trykk på [MENU]-tasten.



2 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) til "0:MOTT.DATA SENDING" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

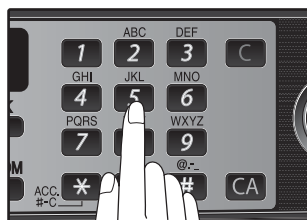
"0:MOTT. DATA SENDING"

3 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) til "2:FAKSNR" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

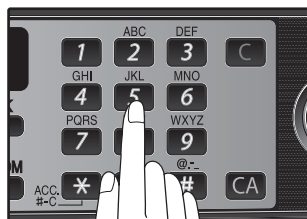
"2:FAKSNR"

4 Angi faksnummeret til mottakermaskinen med nummertastene, og trykk på [OK]-tasten.



Angi sendefaksnummeret (maks. 40 sifre) med nummertastene.

5 Angi navnet til mottakermaskinen med nummertastene, og trykk på [OK]-tasten.

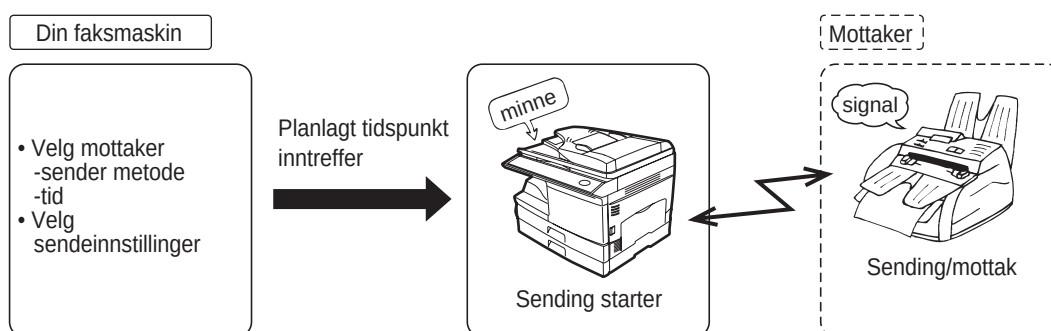


TIMEROPERASJONER

Med timerfunksjonen kan du angi at en sende- eller avspøringsoperasjon skal utføres automatisk på et bestemt tidspunkt. Du kan angi opptil fem sendeoperasjoner eller avspøringsoperasjoner samtidig, og du kan angi kjøretidene for disse opptil en uke på forhånd.

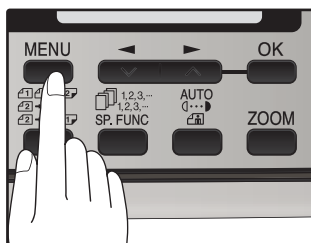
Du kan for eksempel bruke denne funksjonen når du vil benytte deg av lavere ringetakster om natten uten å måtte være til stede når dette skjer.

- Når det gjelder timersending, skanner du originalen til minnet når du angir sendingen. Det kan være praktisk å skanne originalen til minnet fordi du ikke trenger å tenke på feilmating av originalen.
- Hvis minnet blir fullt mens originalen skannes, vil "MINNE FULLT" vises i displayet.
 - Trykk på [START]-tasten (🔴) for å sende sidene som er lagret så langt i minnet.
 - Trykk på [SLETT ALLE]-tasten (🗑️) for å avbryte hele sendingen.



Sette opp en timersendingsjobb:

1 Trykk på [MENU]-tasten.



2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "1:TIMERMODUS" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

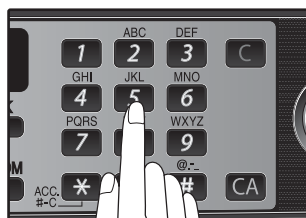
"1:TIMERMODUS"

3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge "1:ANGI".

Valg

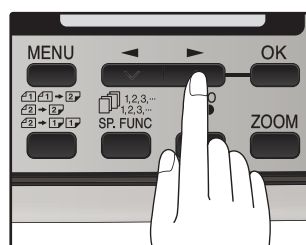
"1:ANGI"

4 Angi tidspunktet for når sendingen skal finne sted, med nummertastene.



Skriv to sifre for time og to sifre for minutt.

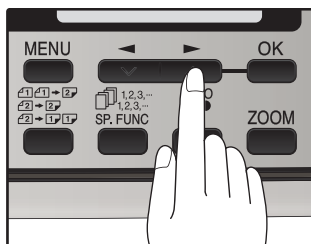
5 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge "AM" eller "PM", og trykk på [OK]-tasten.



Ikke utfør steg 5 når 24-timers format er valgt.

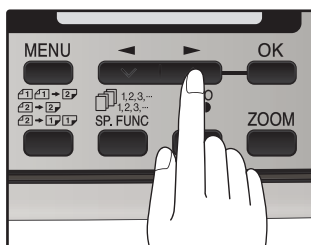
Velg "2:SLETT" for å avbryte en timeroperasjon.

- 6** Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge ukedag, og trykk på [OK]-tasten.



- 7** Trykk på [OK]-tasten.

- 8** Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge sendemodus, og trykk på [OK]-tasten.



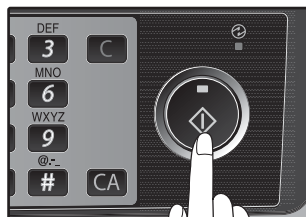
Valgene er som følger:

- 1:SENDE MODUS
- 2:VIDERESEND.MODUS
- 3:POLLING MODUS
- 4:SERIELL POLL MODUS

- 9** Angi faksnummeret til mottakermaskinen ved hjelp av én av følgende metoder:

- Trykk på en hurtigtast.
Hvis du trykker på en hurtigtast, trenger du ikke utføre neste trinn.
- Angi et kortnummer med nummertastene.
- Angi faksnummeret med nummertastene.

- 10** Trykk på [START]-tasten (⏻).



AVBRYTE EN TIMERSENDINGSJOPP

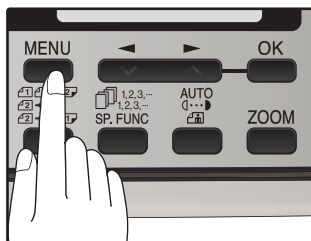
Når en timersendingsjobb er satt opp, går jobben i standby frem til det spesifiserte sendetidspunktet. Hvis det er nødvendig, kan du bruke MINNESTATUS-funksjonen til å avbryte en timersendingsjobb som er i standby ("AVBRYTE (SLETTE) EN LAGRET FAKSJOBB" på side 25).

ANTI SØPPELFAKS

Du kan unngå å sløse med fakspapir ved å bruke antisøppelfaksfunksjonen. Denne funksjonen blokkerer mottak av fakser fra opptil ti spesifiserte parter.

Slik slår du antisøppelfaksfunksjonen av og på:

1 Trykk på [MENU]-tasten.



2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "5:ANTI SØPPELFAKS" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

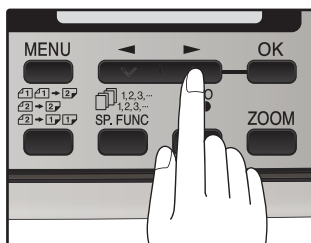
"5:ANTI SØPPELFAKS"

3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge "1:ANTI SØPPEL VALG", og trykk på [OK]-tasten.

Valg

"1:ANTI SØPPEL VALG"

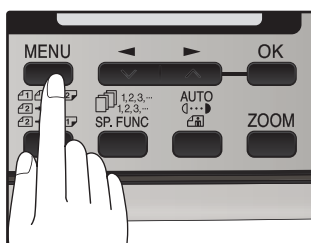
4 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge "1:PÅ" eller "2:AV", og trykk på [OK]-tasten.



Velg "1:PÅ" for å aktivere funksjonen.

Velg "2:AV" for å deaktivere funksjonen.

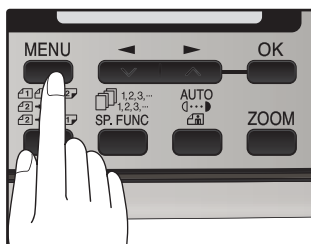
5 Trykk på [MENU]-tasten.



Trykk på [MENU]-tasten for å avslutte.

For å lagre søppelfaksnumre, bruk følgende prosedyre:

1 Trykk på [MENU]-tasten.



2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "5:ANTI SØPPELFAKS" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

"5:ANTI SØPPELFAKS"

3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge "2:ANTI SØPPEL VALG", og trykk på [OK]-tasten.

Valg

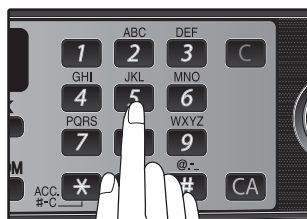
"2:Sø PPELFAKSNR."

4 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge "1:ANGI" og trykk på [OK]-tasten.

Valg

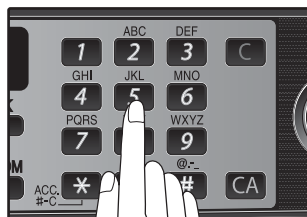
"1:ANGI"

5 Tast inn et tosifret tall fra 01 til 10 som vil identifisere antisøppelnummeret, og trykk [OK]-tasten.

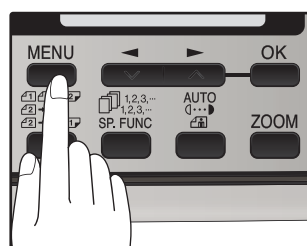


Dersom du taster inn et tosifret nummer som allerede har et lagret faksnummer vil "NR.xx LAGRET: ENDRE?" vises. For å endre faksnummeret som har blitt lagret under det tosifrede nummeret, trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge "JA", trykk [OK]-tasten og tast inn det nye faksnummeret.

6 Tast inn faksnummeret med de numeriske tastene og trykk [OK]-tasten.



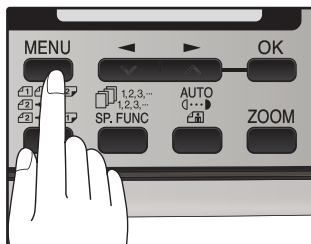
7 Trykk på [MENU]-tasten.



Dersom du ønsker å lagre et annet faksnummer, gjenta fra steg 5. Trykk på [MENU]-tasten for å avslutte.

For å slette søppelfaksnummer, bruk følgende prosedyre:

1 Trykk på [MENU]-tasten.



2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "5:ANTI SØPPELFAKS" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

"5:ANTI SØPPELFAKS"

3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge "2:ANTI SØPPEL VALG", og trykk på [OK]-tasten.

Valg

"2:SØPPELFAKSNR."

4 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge "2:SLETT" og trykk på [OK]-tasten.

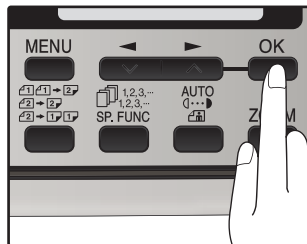
Valg

"2:SLETT"

5 Bruk de numeriske tastene til å taste inn det tosifrede nummeret (01 til 10) som identifiserer faksnummeret du vil slette.

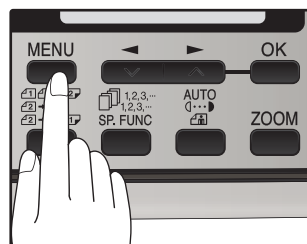


6 Trykk på [OK]-tasten.



Dersom du ønsker å lagre et annet faksnummer, gjenta fra steg 5.

7 Trykk på [MENU]-tasten.



Trykk på [MENU]-tasten for å avslutte.

BETJENING I KOPIERINGS-, SKRIVER-, SKANNE- OG FAKSMODIENE

Noen operasjoner kan ikke utføres samtidig når maskinen brukes i skrivermodus, kopieringsmodus, skannemodus og faksmodus.

Modi		Kopie- ring	Skriver	Skanner		PC-Faks	Faks-		Telefonap- parat
		Kopie- ring	Utskrift	Skanne fra en maskin	Skanne fra en datamas- kin	Sending	Sending	Mottak	
Kopiering	Tasteangivelse	Ja	Ja	Nei	Ja	Ja	Ja *3	Ja	Ja
	Under kopiering		Nei *1	Nei *1	Nei *1	Ja	Ja *3	Ja *4	Ja
Skriver	Utskrift	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja *4	Ja
Skanner	Under skanning	Nei	Nei *1			Ja	Ja *3	Ja *4	Ja
PC-Faks	Sending	Ja	Ja	Ja	Ja		Nei *5	Nei	Nei
Fakssending	Tasteangivelse	Nei	Ja	Nei	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Under direkte sending	Nei	Nei *1	Nei	Nei	Nei		Nei	Nei
	Under skanning	Nei	Nei *1	Nei	Nei	Ja	Ja *3	Ja *4	Ja
	Under minnesending	Ja	Ja	Ja	Ja	Nei	Nei *5	Nei	Nei
Faksmottak	Under manuelt mottak	Ja	Nei *2	Ja	Ja	Nei	Nei *5		Nei
	Under utskrift av en mottatt faks	Ja	Nei *1	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja *4	Ja
	Under minnemottak	Ja	Ja	Ja	Ja	Nei	Nei *5		Nei
Telefonapparat		Ja	Ja	Ja	Ja	Nei	Nei *5	Nei	

*1 Neste jobb vil bli lagt i kø og startet etter at gjeldende jobb er fullført.

*2 Neste jobb kan startes dersom utskriftsprosessen for gjeldende jobb ikke har startet. Dersom utskriftsprosessen for gjeldende jobb allerede har startet, vil neste jobb bli lagt i kø og skrevet ut når gjeldende jobb er avsluttet.

*3 Direkte sending og skanning er ikke mulig.

*4 Manuelt mottak og utskrift av en mottatt faks er ikke mulig.

*5 Bare skanning er mulig.

SKRIVE UT RAPPORTER

Maskinen kan skrive ut en rekke rapporter om faksaktiviteter og om ulike innstillinger du har foretatt. Rapportene er beskrevet nedenfor.

1. TIMERLISTE:

Du kan skrive ut en timerliste eller liste over hvilke dobbelttilgangsoperasjoner som er angitt.

P. 01

TIMER-LISTE

SEP-10-20XX FRE 06:30 PM

TIMERMODUS

FIL	RESERVE	TYPE	OPPL.	MLD	BOKS	SIDER	FORS.	MOTTAKER
01	1212 MAM	XXXXXXXXXX	XXX	X		X	XXX	XXX XXX XXX
02	XX-XX XX XXX	XXXXXXXXXX	XXX	X	XX	X	XXX	XXX XXX XXX
03	XX-XX XX XXX	XXXXXXXXXX				X	XXX	XXX XXX XXX
04	XX-XX XX XXX	XXXXXXXXXX					XXX	XXX XXX XXX
05	XX-XX XX XXX	XXXXXXXXXX	XXX				XXX	XXX XXX XXX
06	XX-XX XX XXX	XXXXXXXXXX	XXX				XXX	XXX XXX XXX
07	XX-XX XX XXX	XXXXXXXXXX	XXX	X	XX		XXX	XXX XXX XXX

MINNESEND.

FIL	TYPE	OPPL.	MLD	BOKS	SIDER	FORS.	MOTTAKER
XXX	XXXXXX	XXX	X	XX	X	X	XX
XXX	XXXXXX	XXX			X	X	XX

FJERNSEND.

#	TYPE	OPPL.	MLD	SIDER	FORS.	GANGER
1	XXXX	XXXX		X	X	XXXX

2. AKTIVITETSRAPPORT:

Du kan skrive ut en liste over sendte og mottatte fakser så vel som avsender og mottaker og tidspunkt for operasjonen osv.

P.01

AKTIVITETSRAPPORT (SEND)

SEP-10-20XX FRE 18:30

#	DATO	STARTTID	MOTTAKER	KOMM.TID	SIDER	TYPE/NOTAT	FIL
XX	SEP-10	XX-XX PM	XX	X-XX-XX	XX	XXXXXXXX XXXX	XXX
TOTAL				X-XX-XX	XX		
SLUTT TOTAL				X-XX-XX	XX		

3. TELEFONNR-LISTE:

Du kan skrive ut en liste over numre som er lagret som hurtigtaster og kortnumre.

P. 01

TELEFONNUMMERLISTE

SEP-10-20XX FRE 18:30

KORTNR.	MOTTAKERS FAKSNR.	INTL SEND. SAT	MOTTAKERS NAVN
XXX	XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXX	XXXXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXX	XXXXXXXXXXXX
XXX	XXXXXXXXXXXX	XXXX XXXX	XXXXXXXXXXXX

4. GRUPPELISTE:

Du kan skrive ut en liste over gruppeoppringsnumre.

P.01

GRUPPELISTE

SEP-10-20XX FRE 18:30

#	GRUPPENAVN	MOTTAKER
GXX	XXXX	ROTHNR. : XX ROTHNR. : XXX FAKSNR. : XXXXXXXXXXXXXXXXXX
GXX	XXXX	ROTHNR. : XXX XXX FAKSNR. : XXXXXXX
GXX	XXXX	ROTHNR. : XXXXXX FAKSNR. : XXXXXXX : XXXXXXX : XXXXXXX

5. KODELISTE:

Du kan skrive ut en liste med faksinformatjon og informasjon om avspørningssikkerhet.

KODELISTE		
SEP-10-20XX FRE 18:30		
POLL SIKKERHETS	XXXX	
SYSTEM #	XXXX	
ID #	01	XXXX
	02	XXXX
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	
KODELISTENR.	01	XXXXXXXXXX
	02	XXXXXXXXXX
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	
SENDER'S NAVN	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
SENDER'S NR.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
FW-SENDER'S NAVN	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
FW-SENDER'S NR.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	

6. SØPPELFAKSNR.LISTE:

Faksnumre angitt som antisøppelfaksnumre.

SØPPELFAKSNR.LISTE	
SEP-10-20XX FRE 18:30	
#	ANTISØPPELFAKSNR.
01	X
02	XXXXXXXXXX
10	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

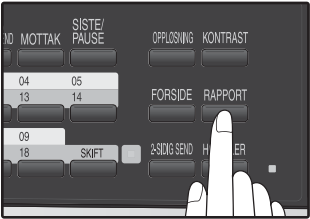
7. BRUKER PROGRAM LISTE:

BRUKERPROGRAM-innstillinger som er aktivert for øyeblikket.

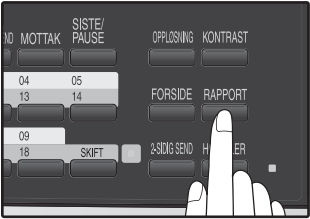
BRUKERPROGRAMLISTE		
SEP-10-20XX FRE 18:30		
HELVNR	ELEMENT	INNSTILLING
1	OPPGJ. LØSTYRRE	6:50:01
2	FAST DOK.	8:30:01
3	STYRRE OPPL.	STANDARD
4	PRIORITET ANT.	0000000000
5	RING. AUTO MOTT.	0000000000
6	ANT. RING. MANUELL MOTT.	AV
7	AUTORISTE UTSKRIFTVALG	SEND - KUN FEIL RD - ALLETD UTSKRIFT MOTT - ALLETD UTSKRIFT BELD - KUN FEIL
8	ANT. REP. (OPPT)	0000000000
9	ANT. REP. (LØSTFEIL)	0000000000
10	REP. INTERVALL (OPPT)	00:00
11	REP. INTERVALL (LØSTFEIL)	00:00
12	INOKERTTVALG FAKS FIRST	PA
13	PR. DECTRYST MOTT.	5
14	HAND SIGNAL	PA
15	AUTOMOTTAK	PA
16	AUTO MOTT.	PA
17	RED. ODER SIGNALLENGDE	1000
18	RINGEVOLUM	MIDDEL
19	SIGNALVOLUM	LAV PA
20	INERKUNTSKRIFT	AV
21	PRINTER INSTALL**	AV
22	DUPLEKS MOTT.	AV
23	SKRIFTV. (når 200-arkes papirmonstrert er installert)	AUTO
24	DATO-/TIDSFORMAT	TIDSFORMAT: 24TIMER DATOFORMAT: 00MM00AA

Følg fremgangsmåten nedenfor til å skrive ut rapporter:

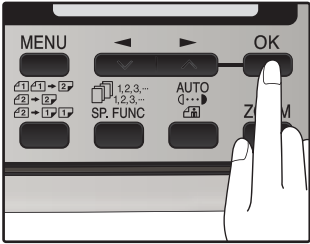
1 Trykk på [RAPPORT]-tasten.



2 Trykk på [RAPPORT]-tasten for å velge rapporten du vil skrive ut.



3 Trykk på [OK]-tasten.



SKRIVE UT TRANSAKSJONSRAPPORTER

Du kan angi at maskinen skal skrive ut en transaksjonsrapport etter hver sending, mottak og/eller feil. Utskriftsbetingelsen kan velges separat for tre typer transaksjonsrapporter: "SENDINGSLISTE", "VIDERESENDINGSLISTE" og "MOTTAKSLISTE". For hver rapporttype velger du én av følgende utskriftsbetingelser:

"ALLTID UTSKRIFT" Etter hver sending, mottak eller feil.

"KUN FEIL" Kun etter en feil.

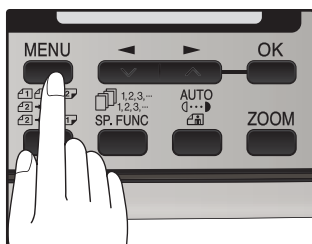
"ALDRI UTSKRIFT" Skriver aldri ut.



En del av den sendte faksen kan skrives ut på transaksjonsrapporten (BILDE MINNEUTSKR.-innstilling).

Følg fremgangsmåten nedenfor for å angi at maskinen skal skrive ut transaksjonsrapporter:

1 Trykk på [MENU]-tasten.



2 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) til "4:BRUKERPROGRAM" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

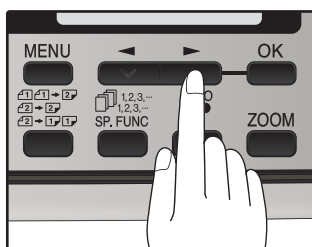
"4:BRUKERPROGRAM"

3 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) til "7:UTSKRIFTSVALG" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg

"7:UTSKRIFTSVALG"

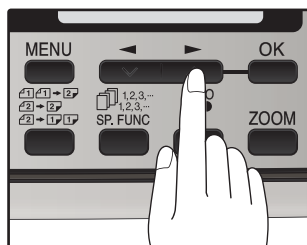
4 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge type transaksjonsrapport, og trykk på [OK]-tasten.



Valgene er som følger:

- 1:SENDING
- 2:VIDERESENDING
- 3:MOTTAK
- 4:BILDE MINNEUTSKR.

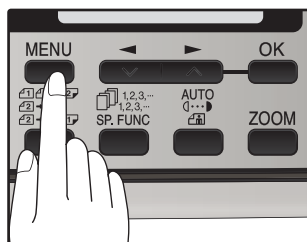
5 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge utskriftsbetingelsen, og trykk på [OK]-tasten.



Valgene er som følger:

- 1:ALLTID UTSKRIFT
- 2:KUN FEIL
- 3:ALDRI UTSKRIFT

6 Trykk på [MENU]-tasten.



Trykk på [MENU]-tasten for å avslutte.

"4: BILDE MINNEUTSKR." kan aktiveres hvis du ønsker en del av den sendte faksen skrevet ut på transaksjonsrapporten.

PROBLEMLØSING

Problem	Årsak og løsning	Side
Kan ikke ringe.	Telefonledningen er ikke riktig koblet til maskinen og telefonuttaket. → Påse at telefonledningen sitter som den skal.	Startveiledning
Ingen sending finner sted.	Mottakermaskinen er tom for papir. → Ta kontakt med operatøren av mottakermaskinen.	-
	Mottakermaskinen støtter ikke G3-standarden. → Ta kontakt med operatøren av mottakermaskinen.	-
	Det vises en feil. → Sjekk displayet på maskinen.	39
Ingenting skrives ut på mottakermaskinen.	Hvis det skrives ut et blankt papirark sammen med en faks som mottas på vanlig måte, kan det hende at papirstørrelseinnstillingen til maskinen ikke samsvarer med papirstørrelsen som faktisk ligger i maskinen. → Sørg for at papirstørrelseinnstillingen samsvarer med papirstørrelsen som ligger i maskinen.	29
Mottakermaskinen mottar et forvrengt bilde.	Et forvrengt bilde kan skyldes støy på linjen. Forsøk å sende faksen igjen, eller ta en kopi på maskinen din og se om kopien er forvrengt. → Hvis bildet fortsatt er forvrengt, må du ta kontakt med forhandleren du kjøpte maskinen av.	-
Den mottatte originalen er svak.	Det kan hende at avsendermaskinen bruker en lys kontrastinnstilling. → Be operatøren av avsendermaskinen sende faksen med en mørkere kontrastinnstilling.	-
Mottatte bilder er forvrengte.	Et forvrengt bilde kan skyldes støy på linjen. → Be operatøren av avsendermaskinen sende faksen igjen.	-
	Det kan hende toner-/fremkallerpatronen holder på å gå tom for toner. → Skift ut toner-/fremkallerpatronen.	Bruker-veiledning (for MX-B201/ MX-B201D)



Hvis du ikke kan løse problemet ved å følge instruksjonene i tabellen ovenfor, bør du kontakte din SHARP-forhandler.

MELDINGER OG SIGNALER

DISPLAYMELDINGER

Melding	Årsak og løsning	Side
FRONT- ELLER SIDEDEKSEL ÅPENT. LUKK DEKSLER.	Dekslet er åpent. Lukk dekslet.	Se BRUKER- VEILEDNINGEN (for MX-B201/ MX-B201D)
LUKK SPF/RSPF-DEKSLET.	RSPF-dekslet er åpent. Lukk RSPF-dekslet.	
FJERN PAPIRSTOPP.	En papirstopp har oppstått. Fjern det fastkjørte papiret slik det er forklart under "FJERNING AV PAPIRSTOPP". (Se BRUKERVEILEDNINGEN (for MX-B201/MX-B201D).)	
SPF/RSPF-PAPIRSTOPP.		
MINNE FULLT	Minnet er fullt.	25
LEGG XXX PAPIR I SKUFF1	Innstillingen for papirstørrelsen er feil. Angi riktig størrelse. "A4", "8.5x14" eller "8.5x11" vises i "XXX" i meldingen.	29
IKKE XXX KASSETT ENDRE KASSETTINST.	Papirskuffen er ikke stilt til hensiktsmessig papirstørrelse. Endre papirstørrelsesinnstillingen for papirskuffen til størrelsen indikert i meldingen, og sett inn papir av den størrelsen i papirskuffen. "A4", "8.5x14" eller "8.5x11" vises i "XXX" i meldingen.	-

LYDSIGNALER

Lydtype	Varighet	Betydning
Kontinuerlig tone	3 sekunder	Angir slutt på sending, mottak eller det angir en linjefeil.
Kontinuerlig tone	1 sekund	Varseltone

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (Europe)
GmbH SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg