

DIGITALT MULTIFUNKSJONSSYSTEM

Vedlikeholds- og sikkerhetsveiledning

Les dette først

Vennligst les denne veiledningen først for sikker bruk av maskinen.

Før du installerer dette produktet, må du lese avsnittene "SØRGE FOR SIKKER BRUK AV MASKINEN" og "KRAV TIL INSTALLASJON".

**SØRGE FOR SIKKER BRUK
AV MASKINEN**

**KRAV TIL
INSTALLASJON**

FORSYNINGSVARER

**UTSKIFTNING AV FORBRUKSVARER
OG VEDLIKEHOLD**

SPESIFIKASJONER

INFORMASJON OM GJENVINNING

**TIL MASKINENS
ADMINISTRATOR**

Sørg for at håndboken oppbevares på et lett tilgjengelig sted.

Advarsel!

For å kople elektrisiteten helt fra, må du dra ut kontakten.
Stikkkontakten bør være montert i nærheten av utstyret slik at det er lett å nå den.

Skjermede grensesnittkabler må brukes med dette utstyret for at det skal være i samsvar med EMC-forskrifter.

Denne maskinen inneholder programvare med moduler utviklet av Independent JPEG Group.

Dette produktet inkluderer Adobe® Flash®-teknologi fra Adobe Systems Incorporated.
Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle rettigheter reservert.

EMC (denne maskinen og ytre utstyrsenheter)

Advarsel:

Dette er et klasse A-produkt. I hjemmemiljø kan dette produktet forårsake radiointerferens, og i så fall må brukeren komme med egnede tiltak.

Innhold

SØRGE FOR SIKKER BRUK AV MASKINEN 4

Obs.	4
Advarsler	5
Laserinformasjon	7

KRAV TIL INSTALLASJON. 8

FORSYNINGSVARER 10

Lagring av rekvisita	10
Levering av reservedeler og forbruksvarer	10

UTSKIFTNING AV FORBRUKSVARER OG VEDLIKEHOLD. 11

Skifte ut toner- patroner	11
Utskiftning av beholderen for toneropsamling.	16
Utskiftning av fremkallerenheten / trommelkassetten	20
Utskiftning av fremkallerenheten . . .	20
Utskiftning av trommelkassetten	28
Skifte ut stiftekassetten i etterbehandleren	30
Regelmessig vedlikehold	33
Rengjøring av dokumentglasset og den automatiske dokumentmateren . . .	33
Rengjøring av hovedladeren for den fotokonduktive trommelen .	34
Rengjøre multiarkmaterens ruller . .	39
Rengjøre den automatiske dokumentmaterens ruller	42
Rengjøring av laserenheten. . .	45
Rengjøre PT-laderen med hovedoverføringsbeltet.	52

SPESIFIKASJONER. 55

Maskinspesifikasjoner / Kopimaskinspesifikasjoner	55
Kontinuerlige kopieringshastigheter	59
Omgivelsesforhold	59
Lydutslipp (måling i følge ISO7779) . .	60
Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater.	61
Visittkortmaterens spesifikasjoner	62
Spesifikasjoner for 500 arks papirmatingsenhet	62
Spesifikasjoner for etterbehandler. .	63
Spesifikasjoner for skriver	65
Spesifikasjoner for nettverksskanner / Internettfaks	66
Trekkfunksjon for skanning (TWAIN) spesifikasjoner.	67

INFORMASJON OM KASSERING 68

A. Informasjon om kassering for privatbrukere.	68
B. Informasjon om kassering for firmaer	69

TIL MASKINENS ADMINISTRATOR 72

Fabrikkinnstilte passord	72
Videresende alle overførte og mottatte data til administratoren (dokumentforvaltningsfunksjon)	72
Varemerkegodkjenning	73

Merk:

- Mye omhu er lagt ned i utarbeidelsen av brukerhåndboken. Kontakt den nærmeste autoriserte servicerepresentant dersom du har kommentarer eller spørsmål vedrørende innholdet i brukerhåndboken.
- Dette produktet har gjennomgått strenge kvalitetskontroller og undersøkelsesprosedyrer. Kontakt din forhandler eller den nærmeste autoriserte servicerepresentant dersom det mot all formodning skulle oppdages mangler eller problemer.
- Bortsett fra i omstendigheter som er dekket av lov, er ikke SHARP ansvarlig for svikt som oppstår under bruk av produktet eller dets tilleggsfunksjoner, svikt som skyldes feil betjening av produktet og dets tilleggsfunksjoner, eller andre typer feil, inkludert enhver skade som oppstår på grunn av vanlig slitasje på produktet.



Produkter som oppfyller ENERGY STAR® er konstruert for å beskytte miljøet med en enestående energieffektivitet.

Produkter som møter ENERGY STAR®-retningslinjene bærer logoen vist ovenfor.
Produkter uten logoen oppfyller muligens ikke ENERGY STAR®-retningslinjene.

Garanti

Selv om alt har blitt gjort for at dokumentet skal være eksakt og nyttig som mulig kan ikke SHARP Corporation utstede noen garanti når det gjelder innholdet. All informasjon som finnes her inne kan bli endret uten nærmere melding. SHARP er ikke ansvarlig for skader, direkte eller indirekte, som blir forårsaket av bruken av denne håndboken.

© Copyright SHARP Corporation 2009. Alle rettigheter reservert. Reproduksjon, tilrettelegging eller oversettelse uten forutgående skriftlig tillatelse er forbudt, utenom tilfeller som tillates i internasjonale lover for kopirettigheter.

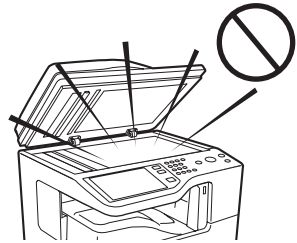
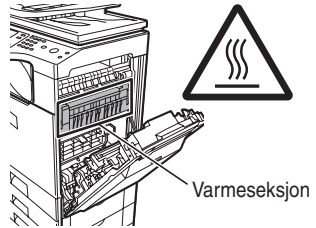
SØRGE FOR SIKKER BRUK AV MASKINEN

Obs

- Ikke gjør noen modifiseringer på denne maskinen. Det kan føre til personlige skader eller ødelegge maskinen.
- Ta aldri kopi av noe som er forbudt å kopiere. Det er vanligvis ulovlig å kopiere følgende elementer. Andre elementer kan være forbudt i henhold til lokale lover.
 - Penger • Frimerker • Obligasjoner • Aksjer
 - Banksjekker • Sjekker • Pass • Førerkort
- Unngå bruk av brennbar spray for å rengjøre maskinen. Hvis gass fra sprayen kommer i kontakt med varme elektriske komponenter eller varmeeenheten inne i maskinen, kan det resultere i brann eller elektrisk støt.
- Ikke sett et kar med vann eller andre væsker på maskinen. Ikke sett metallgjenstander på maskinen. De kan falle inn i maskinen.
- Dersom en metallgjenstand faller ned på maskinen eller det søles væske på den, må du først slå av maskinens strømbryter og så trekke ut strømledningen.
- I tordenvær må du slå av maskinens strømbryter og ta ut strømledningen for å hindre elektrisk sjokk og brann grunnet lynnedslag.
- Hvis du legger merke til kondens på maskinens overflate eller på displayet, åpner du høyre deksel og ser etter kondens inne i maskinen. Slå av hovedstrømmen hvis det har dannet seg kondens i maskinen. Det kan oppstå en feil hvis du slår på hovedstrømmen og det er oppstått kondens i maskinen. La det høyre dekselet være åpent til kondensen fordampes naturlig. Legg et deksel over åpningen for å hindre at det kommer fremmedlegemer på hovedoverføringsbeltet eller den sekundære overføringsvalsen når det høyre dekslet er åpent.
- Ikke sett i eller dra ut strømledningen med våte hender.

Advarsler

- Ikke rør overføringsbeltet eller overføringsvalsen. Skraper eller smuss på overføringsbeltet eller -valsen gir skitne utskrifter.
- Varmerenheten er ekstremt varm. Vær forsiktig i dette området.
- Ikke se rett mot lyskilden. Dette kan skade øynene.
- Maskinen er tung. For å forhindre skader ved flytting av maskinen, anbefales det at den flyttes av minst fire personer.
- Toner, tonerbeholdere (tonerpatroner) eller beholdere for toneroppsamling må ikke utsettes for åpen flamme. Toner kan sprute ut og forårsake brannskader.
- Toner, tonerbeholdere (tonerpatroner) og beholdere for toneroppsamling må oppbevares utilgjengelig for barn.
- Ikke sett maskinen på en ustø, skjev eller ustabil flate. Maskinen må kun installeres på en flate som kan tåle maskinens vekt.
- Ikke grip i eller trekk i strømledningen når du kobler den fra kontakten.



SØRGE FOR SIKKER BRUK AV MASKINEN

Maskinen har dokumentarkiveringsfunksjon, som lagrer dokumentbilledata på maskinens harddisk. Lagrede dokumenter kan hentes opp og skrives ut eller sendes etter behov. Hvis det oppstår en harddiskfeil, vil det ikke lenger være mulig å hente opp de lagrede dokumentdataene. For å unngå tap av viktige dokumenter hvis det mot formodning skulle oppstå en harddiskfeil, bør du ta vare på originalene eller lagre originaldataene et annet sted.

Med unntak av tilfeller som dekkes av loven, har Sharp Corporation ikke noe ansvar for skader eller tap som skyldes tap av lagrede dokumentdata.

"AVHENDING AV BATTERI"

DETTE PRODUKTET INNEHOLDER ET LITIUM-BATTERI FOR BACKUP AV HOVEDMINNET, SOM MÅ AVHENDES PÅ EN FORSVARLIG MÅTE. VENNLIGST KONTAKT DIN LOKALE SHARP-FORHANDLER ELLR EN AUTORISERT SERVICE-REPRESENTANT FOR ASSISTANSE VEDRØRENDE AVHENDING AV DETTE BATTERIET.

Hver instruksjon dekker også de valgfrie enhetene som brukes med disse produktene.

Laserinformasjon

Bølgelengde	790 nm $\pm$ 10 nm
Pulstider (Nord-Amerika og Europa)	4,1 μ s $\pm$ 4,1 ns /7 mm
Utgangseffekt	Maks. 0,6 mW (LD1 + LD2)

Advarsel

Hvis man bruker andre kontroller, justeringer eller utfører andre prosedyrer enn dem som er spesifisert her, kan man utsette seg selv for farlig stråling.

Dette digitale utstyret er et laserprodukt i klasse 1 (IEC 60825-1, utgave 1.2-2001)

For Europa:

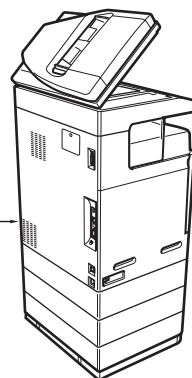
CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT

CLASS 1
LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1
LASER KLASY 1



KRAV TIL INSTALLASJON

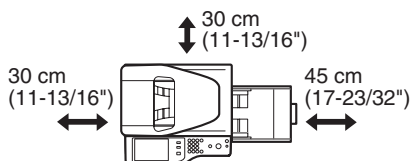
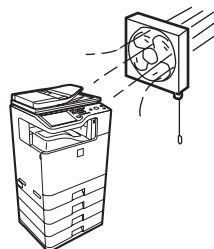
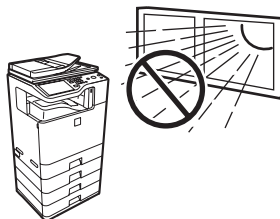
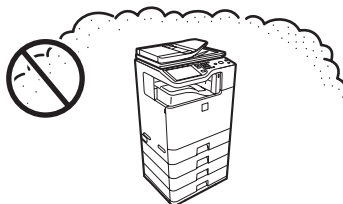
Feilaktig installasjon kan skade dette produktet. Legg merke til følgende under førstegangsinstallasjon og når enheten flyttes.

1. Maskinen bør installeres i nærheten av et tilgjengelig strømuttak for enkel tilkobling.
2. Strømledningen bør kun kobles til et strømuttak som tilfredsstiller de spesifiserte kravene til spenning og strøm. Sørg også for at uttaket er skikkelig jordat.

- Når det gjelder strømtilførselskravene, se navneplaten i det venstre, nedre hjørnet på maskinen.

Koble enheten til et strømuttak som ikke er i bruk for andre elektriske apparater. Hvis en lysarmatur er festet til det samme uttaket, kan lyset blafre.

3. Enheten må ikke installeres i områder som er:
 - fuktige eller svært støvete
 - utsatt for direkte sollys
 - utsatt for ekstreme temperatur- eller fuktighetssvingninger, f.eks. i nærheten av et klimaanlegg eller en radiator
 - dårlig ventilerte
4. Sørg for tilstrekkelig plass rundt maskinen til service og god ventilasjon.
5. Maskinen inkluderer en innebygd harddisk. Maskinen må ikke utsettes for støt eller vibrasjoner. Det understrekes at maskinen aldri skal flyttes mens strømmen er på.



OBS:**Ikke installer maskinen på et sted med dårlig luftsirkulasjon.**

En liten mengde ozon blir produsert inne i skriveren under utskrift. Ozonmengden som genereres, er ikke tilstrekkelig til å være skadelig, men det kan oppstå ubehagelig lukt ved store jobber, og maskinen bør derfor installeres i et rom der vifte eller vinduer gir tilstrekkelig luftsirkulasjon. (Lukten kan i visse tilfeller føre til hodepine.)

* Installer maskinen slik at ingen personer er direkte utsatt for maskinens utslipp. Hvis maskinen er installert i nærheten av et vindu, må du passe på at den ikke utsettes for direkte sollys.

FORSYNINGSVARER

Standard forbruksmateriell for dette produktet som kan skiftes ut av brukeren, er papir, tonerpatroner og stiftekassetter for etterbehandler.

Sørg for at det kun brukes SHARP-godkjente produkter for tonerpatroner, stiftekassett i etterbehandler og transparente.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Hvis du vil oppnå best mulig kopieringsresultat, bør du kun bruke Sharps Genuine Supplies, som er designet, konstruert og testet for å maksimere levetiden og ytelsen til Sharp sine produkter. Se etter merket Genuine Supplies på toneresken.

Lagring av rekvisita

Riktig oppbevaring

1. Oppbevar forbruksmaterialet i et rom som:
 - er rent og tørt
 - har normal temperatur med minimale svingninger
 - ikke er utsatt for direkte sollys
2. Oppbevar papir flatt i emballasjen.
3. Papir som oppbevares i pakker som står oppreist eller utenfor emballasjen, kan krølle seg eller bli fuktig, noe som kan resultere i papirstopp.

Lagring av tonerpatroner

Esken med tonerpatronen må lagres horisontalt. Den må ikke stå opp-ned. Hvis tonerpatronen settes opp-ned, kan toneren i patronen stivne.

Toneren må lagres på et sted som er kaldere enn 40°C (104°F). Lagring på et varmt sted kan føre til at toneren i patronen stivner.

Stiftekassett

Etterbehandleren krever følgende stiftekassett:

MX-SCX1 (for etterbehandler)

Ca. 5000 per patron x 3 patroner

Levering av reservedeler og forbruksvarer

Levering av reservedeler for reparasjon av maskinen garanteres i minst 7 år etter at produktet ikke lenger produseres. Med reservedeler menes de av maskinens deler hvor det kan oppstå funksjonssvikt ved normal bruk av produktet, mens de delene hvis levetid vanligvis overstiger produktets levetid, ikke skal anses som reservedeler. Forbruksartikler er også tilgjengelige i 7 år etter avslutningen av produksjon.

UTSKIFTNING AV FORBRUKSVARER OG VEDLIKEHOLD

Denne delen av håndboken forklarer fremgangsmåtene for å skifte ut forbruksvarer som tonerpatroner og stiftekassetter, samt rutinemessig vedlikehold.

Utskiftning av tonerpatroner

Påse at tonerpatronen skiftes ut når meldingen "Bytt tonerpatron." vises.

I kopimodus

 Klar til å skanne for kopi.
(Gjør klar en ny.)

Skift ut tonerpatronen når denne meldingen vises.



Hvis du fortsetter å bruke tonerpatronen uten å skifte den ut, vises meldingen nedenfor.

Når denne meldingen vises, er ikke utskrift mulig før tonerpatronen er skiftet ut.



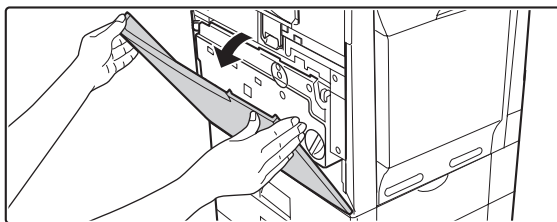
Bytt tonerpatron.



Hvis du vil vise omtrent hvor mye toner som er igjen, holder du [KOPI]-tasten nede under utskrift eller når maskinen ikke brukes. Prosentandelen toner som er igjen, vises på skjermen mens du holder tasten nede. Når prosentandelen faller til "25-0%", må du anskaffe en ny tonerpatron slik at den ligger klar når du må skifte.

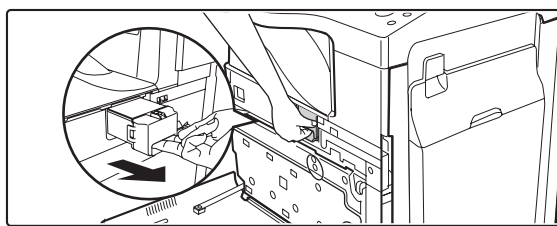
1

Åpne frontdekselet.



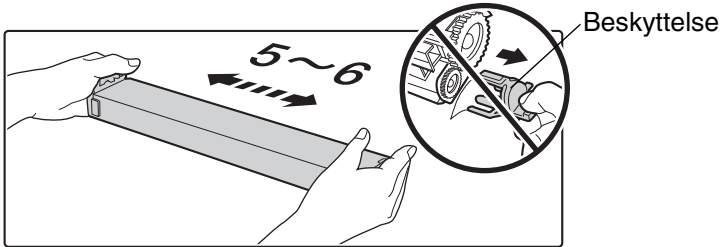
2

Trekk tonerpatronen mot deg.



Ta ut den nye tonerpatronen, hold den med begge hender, og rist den horisontalt 5-6 ganger.

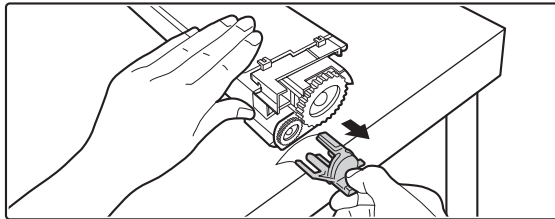
3



- Når du rister tonerpatronen, må du passe på å gjøre det mens beskyttelsen er på plass i patronen. Du risikerer at det drysser ut toner hvis du rister patronen etter at du har fjernet beskyttelsen.
- Tonerpatronen må bare ristes horisontalt. Hvis den ristes i en annen retning, kan det hope seg opp toner i en del av patronen.

4

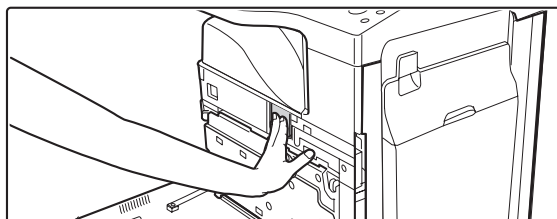
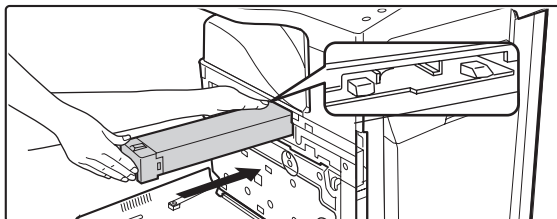
Fjern beskyttelsen fra den nye tonerpatronen.



- Hold tonerpatronen godt når du fjerner beskyttelsen.
- Når beskyttelsen er fjernet, må ikke tonerpatronen pekes nedover eller ristes. Det kan drysse ut toner.

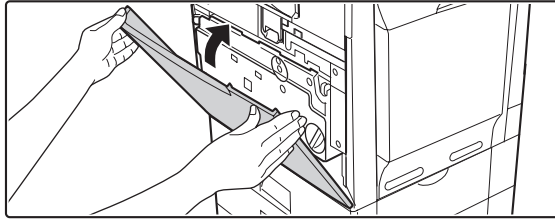
5

Sett inn den nye tonerpatronen horisontalt. Trykk den godt inn.



6

Lukk frontdekselet.



- Når du har skiftet ut tonerpatronen, går maskinen automatisk inn i bildejusteringsmodus. Bildejustering utføres ikke hvis dekkelet er åpent.
- Påse at fingrene ikke klemmes når du lukker dekkelet.



Advarsel

- Du må ikke brenne tonerpatroner. Toner kan sprute ut og forårsake brannskader.
- Tonerpatroner skal oppbevares utenfor små barns rekkevidde.



- Esken med tonerpatronen må lagres horisontalt. Den må ikke stå opp-ned. Hvis tonerpatronen settes opp-ned, kan toneren i patronen stivne. Toneren må lagres på et sted som er kaldere enn 40°C (104°F). Lagring på et varmt sted kan føre til at toneren i patronen stivner.
- Ved bruk av annen tonerpatron enn en SHARP-godkjent kan det hende at maskinen ikke oppnår full kvalitet og ytelse, og maskinskader kan oppstå. Sørg for at det brukes en SHARP-godkjent tonerpatron.



- Oppbevar den brukte tonerpatronen i en plastpose (ikke kast den). Serviceteknikeren vil hente den brukte patronen.

- Hvis du vil vise omtrent hvor mye toner som er igjen, holder du [KOPI]-tasten nede under utskrift eller når maskinen ikke brukes. Prosentandelen toner som er igjen, vises på skjermen mens du holder tasten nede. Når prosentandelen faller til "25-0%", må du anskaffe en ny tonerpatron slik at den ligger klar når du må skifte. Når gjenværende toner faller til "25-0%", kan utskriftsbildene bli svake eller delvis utvisket hvis du har en original eller et bilde med mørke farger.

Total Tellerstand	00,000,000
Tonermengde	100-75%

Utskiftning av beholderen for toneroppsamling

Beholderen for toneroppsamling inneholder overflødig toner som produseres under utskrift. Hvis beholderen blir full, vises meldingen "Bytt ut den brukte beholderen for toneroppsamling". Følg prosedyren nedenfor for utskiftning av beholderen for toneroppsamling.

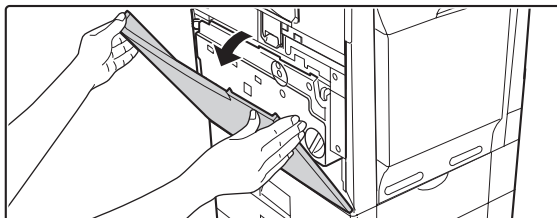
Du må også fjerne denne beholderen for å kunne skifte ut overføringsenheten. Se prosedyren nedenfor for å fjerne beholderen for toneroppsamling ved utskiftning av overføringsenheten.



Toneren kan drysse ut når oppsamlingsbeholderen skiftes ut. Før du skifter ut beholderen må du treffe forholdsregler og dekke til maskinen for å unngå søl.

Åpne frontdekselet.

1

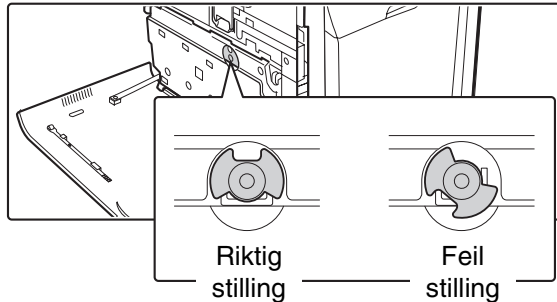


Frigjør den brukte beholderen for toneroppsamling.

(1) Kontroller at delen som er angitt i illustrasjonen, har stanset i riktig posisjon.

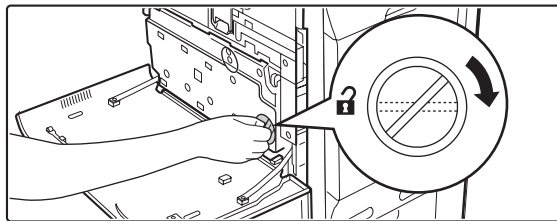
Hvis maskinen plutselig stopper på grunn av et strømbryt eller av andre grunner, vil delen stanse i riktig stilling hvis du ikke har prøvd å fjerne beholderen for toneroppsamling.

Hvis delen ikke har stanset i riktig stilling, lukker du frontdekselet, slår på strømmen og følger så riktig fremgangsmåte for å slå av strømmen. Når strømmen er slått av riktig, starter du på nytt fra trinn 1.



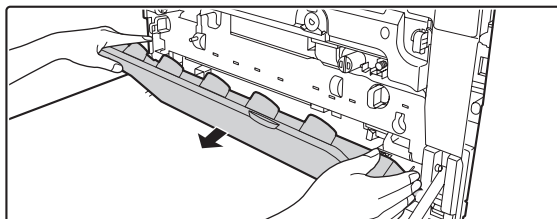
2

(2) Drei hendelen på oppsamlingsbeholderen til høyre til den står horisontalt.



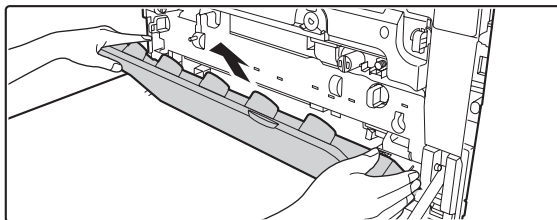
(3) Vipp beholderen forover.

Grip øvre høyre del av beholderen med høyre hånd, hold i bunnen til venstre med venstre hånd, og vipp så beholderen mot deg.



Ta ut beholderen for toneropsamling.

3



- Hvis beholderen er vippet for langt frem, vil det ikke være mulig å fjerne den.
- Hullene må ikke vende nedover, ellers vil brukt toner drysse ut.

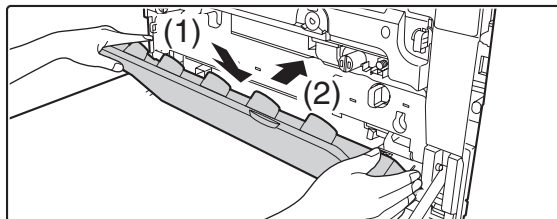


- Hold beholderen med begge hender og trekk den opp sakte.
- Ikke kast beholderen. Legg den i en plastpose og oppbevar den til serviceteknikeren kommer for å utføre vedlikehold. Serviceteknikeren vil hente beholderen for toneropsamling.

Installer den nye beholderen for toneropsamling.

Sett inn beholderen ovenfra i hellende vinkel. (I motsatt retning av da du fjernet den.)

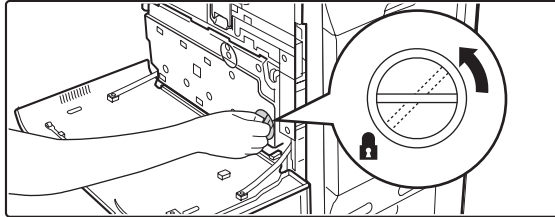
4



Drei låsehendelen på beholderen for toneroppsamling til venstre.

Drei låsehendelen til venstre til den stopper.

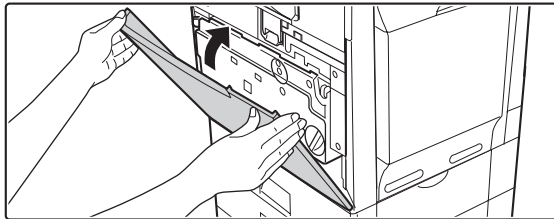
5



Hvis låsehendelen ikke dreier, må du kontrollere at beholderen for toneroppsamling er riktig installert. Du må spesielt sjekke at øvre venstre hjørne av beholderen sitter riktig på plass.

6

Lukk frontdekselet.



Påse at fingrene ikke klemmes når du lukker dekslet.



Advarsel

- Beholderen for toneroppsamling må ikke utsettes for åpen flamme. Toner kan sprute ut og forårsake brannskader.
- Beholderen for toneroppsamling må oppbevares utenfor små barns rekkevidde.



- Toneren kan drysse ut når oppsamlingsbeholderen skiftes ut. Ta forholdsregler for å unngå å søle toner på eller rundt maskinen eller på klærne.
- Ikke rør den delen av oppsamlingsbeholderen som er tilsølt med toner. Hvis du rører toneren, må du vaske hendene øyeblikkelig.

Utskiftning av fremkallerenheten / trommelkassetten

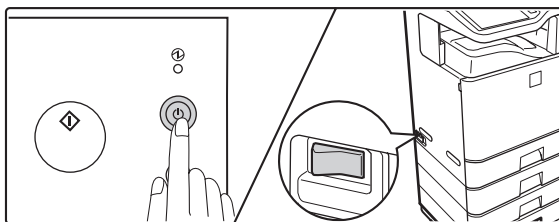
Før du skifter ut fremkallerenheten eller trommelkassetten må du slå av strømmen på maskinen og vente en kort stund.

Utskiftning av fremkallerenheten

Serviceteknikeren skal skifte ut fremkallerenheten. Du må bare skifte ut denne enheten ved hjelp av fremgangsmåten nedenfor hvis serviceteknikeren gir deg beskjed om det. Følg instruksjonene nøye.

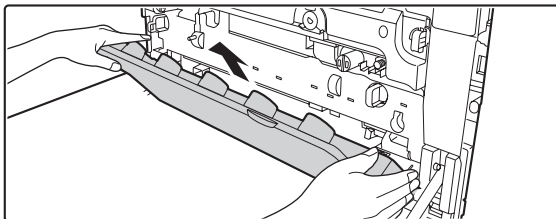
Du må også fjerne fremkallerenheten for å kunne skifte ut trommelkassetten. Se prosedyren nedenfor for å ta ut fremkallerenheten når du skifter ut trommelkassetten.

Trykk på [AV/PÅ]-tasten (⏻) på betjeningspanelet for å slå panelet av, og sett så hovedstrømbryteren i "av"-posisjon.

1

Åpne frontdekselet, og ta ut beholderen for toneropsamling.

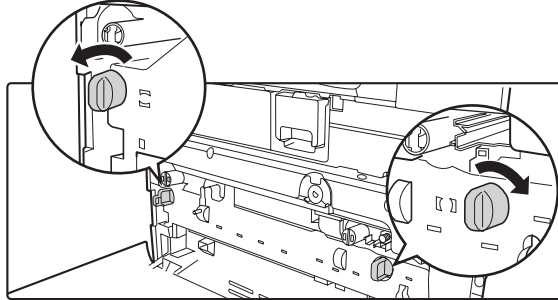
🔧 Utskiftning av beholderen for toneropsamling (side 16)

2

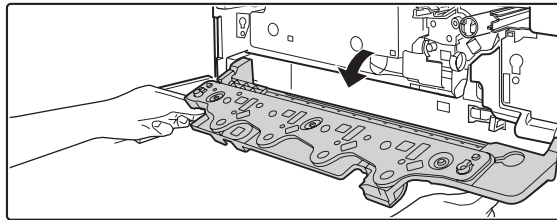
Åpne hovedladerens deksel.

- (1) Dreii låsehendlene til hovedladerens deksel i samme retning som pilen nedenfor.

Når låsehendlene er horisontale, åpnes låsen.

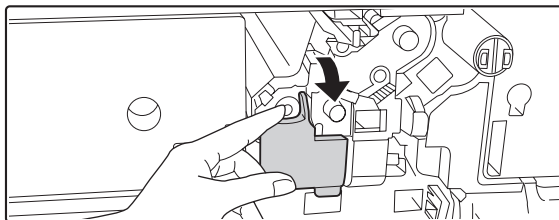


- (2) Grip låsehendlene, og vipp dekslet forover.



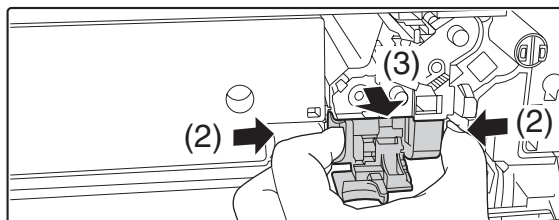
Fjern fremkallerenheten.

- (1) Grip fremkallerenhetens lås, og trekk den forover og ned.

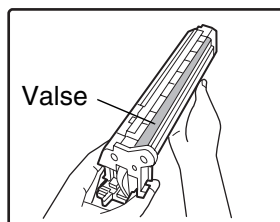
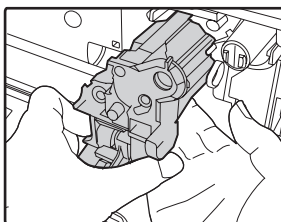


- (2) Press spaken på fremkallerenheten.

- (3) Trekk enheten ut horisontalt.



- (4) Støtt enheten omtrent på midten med hånden, og ta den helt ut.

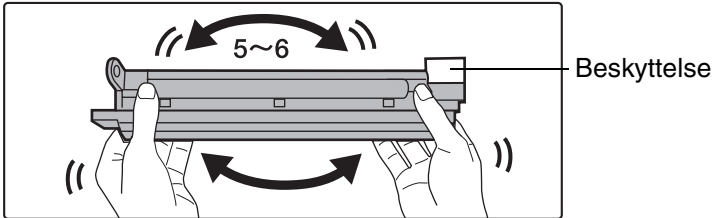


- Når du tar ut fremkallerenheten, må du gripe den på midten med begge hender.
- Forsøk å holde fremkallerenheten horisontalt når du tar den ut. Hvis den vippes ned mens du tar den ut, kan fremkallingsvæske renne ut.
- Det vil være toner på valseområdet til fremkallerenheten du har tatt ut. Ta ikke på valseområdet. Hvis du rører toneren, må du vaske hendene øyeblikkelig.
- Når du tar ut fremkallerenheten, kan trommelkassetten også komme ut. Pass på at du ikke trekker ut trommelkassetten når du tar ut fremkallerenheten.

Rist den nye fremkallerenheten 5-6 ganger som vist.

Hold enheten med et fast grep som vist nedenfor, og rist frem og tilbake, til venstre og høyre.

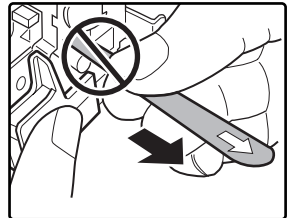
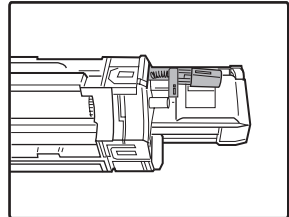
Fjern beskyttelsen etter å ha ristet fremkallerenheten.



5

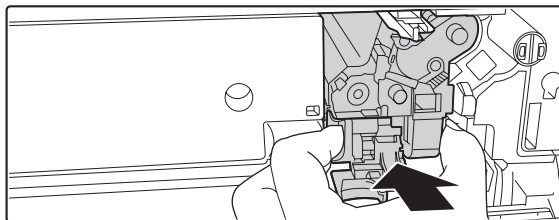


- **Delen av fremkallerenheten som er vist nedenfor, kan lett deformeres eller skades. Ikke rør denne delen når du håndterer enheten.**
- Ikke rør valsen i fremkallerenheten. Hvis du rører valsen ufrivillig, kan det oppstå bildeproblemer. Du må da skifte ut fremkallerenheten.
- Foseglingen må ikke fjernes når du rister den nye fremkallerenheten.
- Pass på at du ikke skader enheten når du rister den. Ved skader kan fremkallingsvæsken lekke ut.



Sett inn den nye fremkallerenheten horisontalt.

6



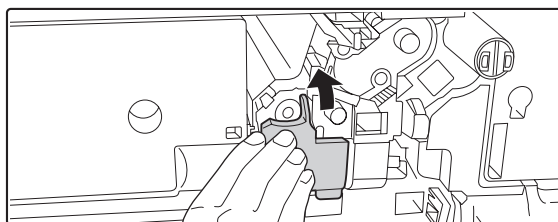
- Ikke vipp fremkallerenheten, og ikke sett den inn i feil retning. Dette kan skade fremkallerenheten eller trommelkassetten og medføre feil.
- Når du setter inn fremkallerenheten, må du gripe den på midten med begge hender.
- Ikke fjern forseglingen fra fremkallerenheten før den er installert i maskinen. Hvis forseglingen fjernes uten at enheten er låst, kan den falle ut av maskinen.



Sett inn enheten med pilen i samme retning som pilen på maskinen.

7

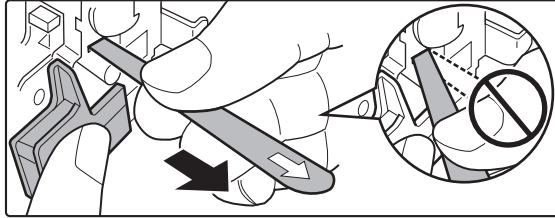
Grip fremkallerenhetens lås, og skift den ut på maskinen.



Hold fremkallerenheten med én hånd, og ta forseglingen langsomt ut med den andre hånden.

Trekk forseglingen langsomt ut, rett og horisontalt.

8



Hvis du bruker makt eller trekker ut forseglingen på skrå, kan den slites.



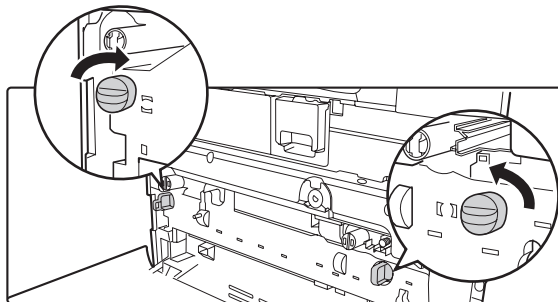
Det finnes et merke (rødt belte) på enden av forseglingen. Når du har tatt ut forseglingen, må du kontrollere at merket (rødt belte) befinner seg på enden.

Hvis det er blitt slitt, kan ikke fremkallerenheten brukes. Skift da ut med en ny fremkallerenhet.

Lukk dekselet på hovedladeren, og dreii låsehendlene i pilenes retning for å låse dekselet.

Når låsehendlene er vertikale, er dekselet låst.

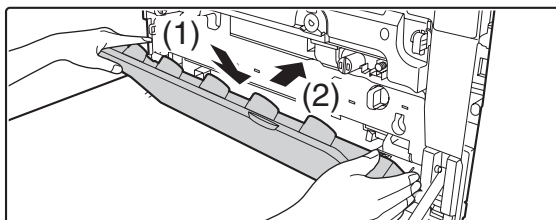
9



10

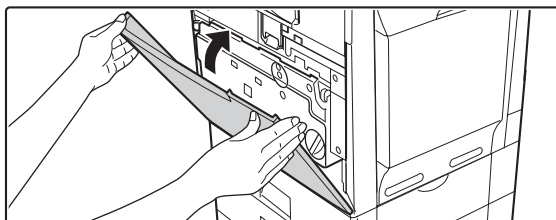
Installer beholderen for toneropsamling.

Utskiftning av beholderen for toneropsamling (side 16)



11

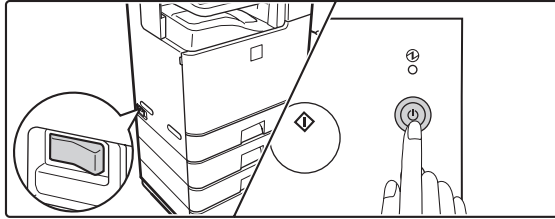
Lukk frontdekselet.



Påse at fingrene ikke klemmes når du lukker dekslet.

Slå på strømmen.

Slå hovedstrømbryteren "PÅ", og trykk på [AV/PÅ]-tasten (⏻) på betjeningspanelet for å slå på strømmen på panelet.



Advarsel

- Du må ikke brenne fremkallereenheter. Toner kan sprute ut og forårsake brannskader.
- Fremkallereenheter skal oppbevares utenfor små barns rekkevidde.



- Ved utskiftning av fremkallereenheten må du være oppmerksom på at den kan skitne til klærne dine eller området hvor den tas ut av maskinen.
- Ikke rør den delen av oppsamlingsbeholderen som er tilsølt med toner. Hvis du rører toneren, må du vaske hendene øyeblikkelig.

Utskiftning av trommelkassetten

Serviceteknikeren skal skifte ut trommelkassetten. Du må bare skifte ut denne enheten ved hjelp av fremgangsmåten nedenfor hvis serviceteknikeren gir deg beskjed om det. Følg instruksjonene nøye.



- Ikke la trommelkassetten stå utpakket i lengre tid, og ikke pakk den ut på et sted med sterk sol eller annet sterkt lys. Dette kan føre til en feil.
- Når du fjerner en trommelkassett, må du legge den på et mørkt sted og unngå at det skinner lys på den.

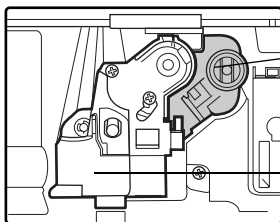
Slå av strømmen, og ta ut fremkallerenheten.

Du finner fremgangsmåten for å ta ut fremkallerenheten i trinn 1-4 i "Utskiftning av fremkallerenheten" (side 20).



For å kunne fjerne trommelkassetten må du først ta ut fremkallerenheten.

1



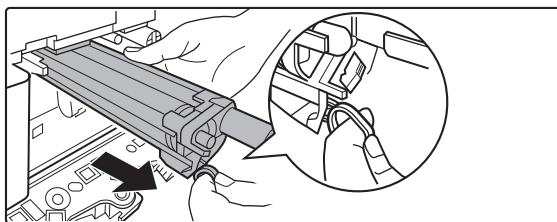
Trommelkassett

Fremkallerenhet

Hold hendelen på trommelkassetten nede med fingeren, og trekk den mot deg.

Ha en hånd på midten av trommelkassetten, og trekk den ut med begge hender.

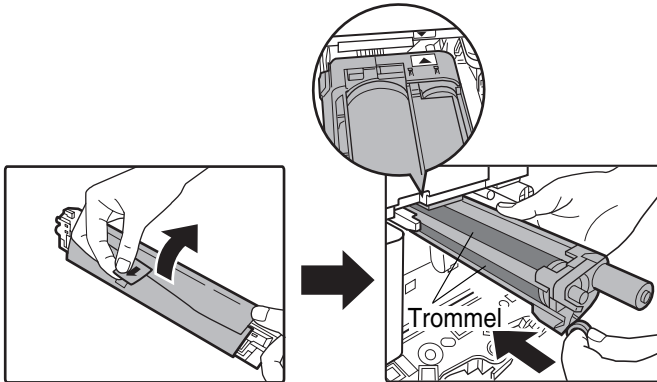
2



Ikke rør toneren på den gamle trommelkassetten. Hvis du rører toneren, må du vaske hendene øyeblikkelig.

Fjern beskyttelsen fra trommelkassetten, og sett trommelkassetten langsomt inn langs føringene.

Kontroller at merket ▲ på trommelkassetten er stilt inn etter merket ▼ på maskinen når du setter inn trommelkassetten.



- For å fjerne beskyttelsen trekker du den langsomt og rett ut slik at den ikke slites.
- Når du installerer trommelkassetten, må du ikke røre eller skade trommelen. Dette kan føre til en feil.
- Når du har fjernet beskyttelsen, må du øyeblikkelig sette inn trommelkassetten i maskinen. Trommelkassetten må ikke utsettes direkte for sollys eller elektrisk lys.
- Ikke vipp trommelkassetten, og ikke sett den inn i feil retning. Dette kan skade den, eller forårsake en feil.

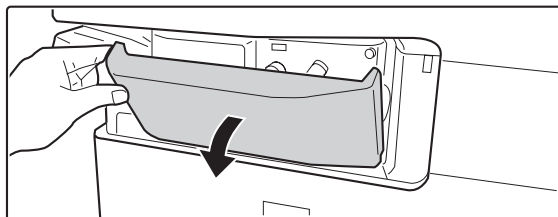
Skift ut fremkallerenheten og beholderen for toneropsamling, lukk maskinens frontdeksel og slå på strømmen.

Du finner fremgangsmåten for å skifte ut fremkallerenheten og beholderen for toneropsamling i trinn 7-8 og 10-11, under "Utskiftning av fremkallerenheten" (side 18).

Utskiftning av stiftekassetten i etterbehandleren

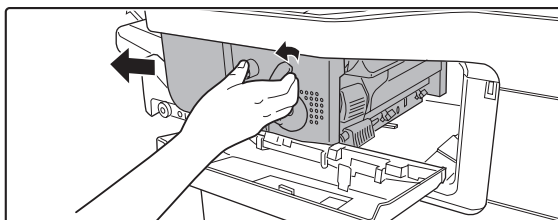
Når stiftekassetten går tom for stifter, vises en melding på betjeningspanelet. Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal skifte stiftekassett.

1 Åpne dekslet.



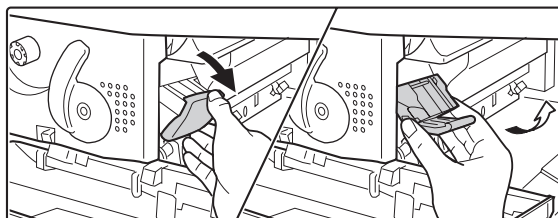
2 Trykk spaken ned mot venstre og skyv etterbehandleren mot venstre til den stopper.

Skyv etterbehandleren forsiktig til den stopper.



3 Senk utløerspaken for stiftebeholderen og fjern stiftebeholderen.

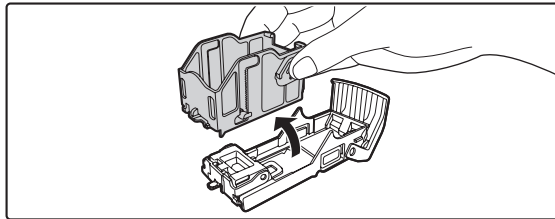
Trekk stiftebeholderen ut mot høyre.



Fjern den tomme stiftekassetten fra stiftebeholderen.

Grip varsomt til høyre på stiftekassetten som vist, og løft den opp til venstre og opp. Låsen frigjøres lett. Når låsen er frigjort, fortsetter du ved å løfte stiftekassetten til venstre og opp for å ta den ut.

4

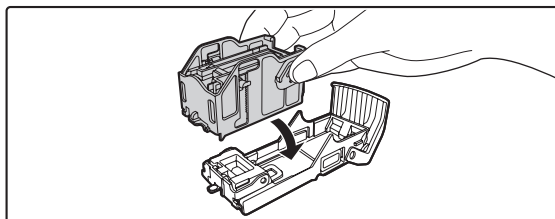


- Selv når en melding vises på betjeningspanelet, kan det hende at det er stifter igjen i stiftekassetten.
- Hvis det er stifter igjen i kassetten, vil ikke låsen frigjøres lett. Bruker du makt for å frigjøre låsen, kan stiftebeholderen og stiftekassetten deformeres, og dette kan føre til feil.

Sett en ny stiftekassett inn i stiftebeholderen som vist på illustrasjonen.

Skyv stiftekassetten inn til den klikker på plass.

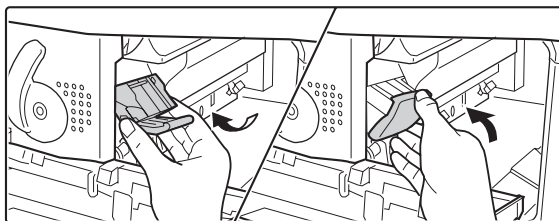
5



6

Skift stiftebeholderen.

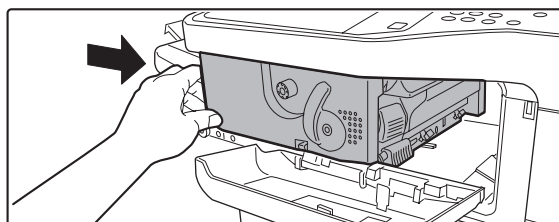
Skyv stiftebeholderen inn til den klikker på plass.



7

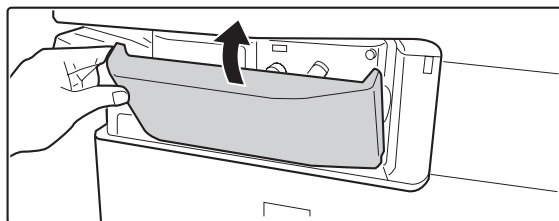
Skyv etterbehandler tilbake mot høyre.

Skyv etterbehandler tilbake mot høyre til den låses i sin opprinnelige stilling.



8

Lukk dekselet.



Påse at fingrene ikke klemmes når du lukker dekselet.



Ta en testutskrift eller testkopi i stiftesorteringsmodus for å kontrollere at stiftingen foregår korrekt.

Regelmessig vedlikehold

Du sikrer at maskinen fortsetter å produsere topp kvalitet ved å sørge for at den rengjøres regelmessig.

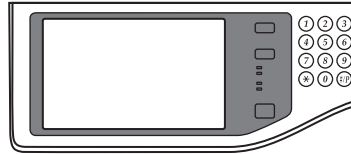


Advarsel

Unngå bruk av brennbar spray for å rengjøre maskinen. Hvis gass fra sprayen kommer i kontakt med varme elektriske komponenter eller varmeenheten inne i maskinen, kan det resultere i brann eller elektrisk støt.



- Unngå bruk av tynner, benzen eller lignende flyktige rengjøringsstoffer for å rengjøre maskinen. Disse kan slite på eller misfarge maskinens kabinet.
- Bruk en myk klut til å tørke varsomt av støv fra området på betjeningspanelet med en speilaktig overflatebehandling (vist til høyre). Overflaten kan bli skadet hvis du bruker en stiv klut eller gnir hardt.



Området med en speilaktig overflatebehandling er området som er .

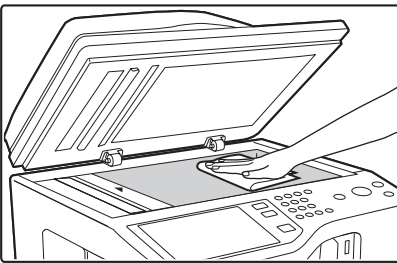
Rengjøring av dokumentglasset og den automatiske dokumentmateren

Hvis dokumentglasset eller dokumentbaksideplaten blir skittent, vil smusset synes som flekker eller svarte eller hvite striper på det skannede bildet. Disse komponentene skal alltid holdes rene.

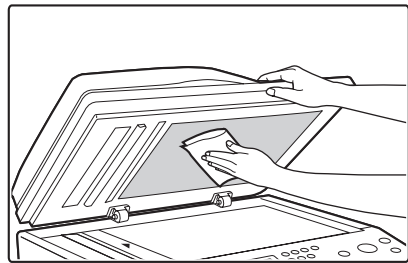
Tørk av komponentene med en ren, myk klut.

Om nødvendig fukter du kluten med vann eller litt nøytralt rengjøringsmiddel. Når du har rengjort med den fuktige kluten, tørrer du av komponentene med en ren, tørr klut.

Dokumentglass



Dokumentbakplate



Når du gnir smuss av maskinen, må du ikke trykke hardt ned. Dette kan skade eller deformere maskinen.

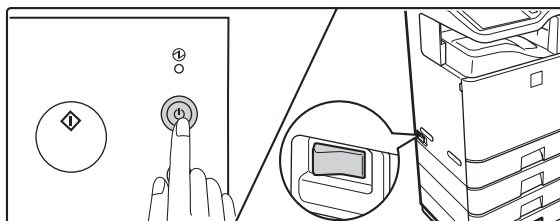
Skanneområde

Hvis det kommer svarte eller hvite striper på bilder som skannes ved hjelp av den automatiske dokumentmateren, rengjør du skanneområdet (det tynne, lange glasset ved siden av dokumentglasset).

Rengjøring av hovedladeren for den fotokonduktive trommelen

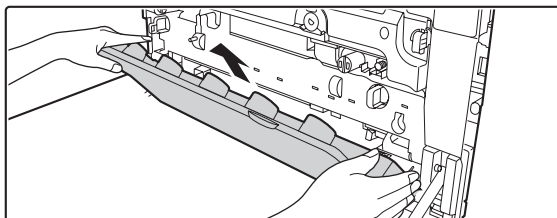
Hvis det dukker opp svarte eller hvite striper selv etter at du har rengjort dokumentglasset og dokumentmateren, bruker du laderens rengjøringsinstrument til å rengjøre hovedladeren.

Trykk på [AV/PÅ]-tasten (⏻) på betjeningspanelet for å slå panelet av, og sett så hovedstrømbryteren i "av"-posisjon.

1

Åpne frontdekselet, og ta ut beholderen for toneropsamling.

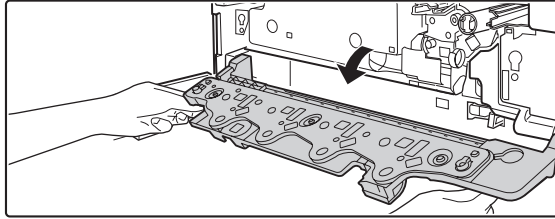
🔧 Utskiftning av beholderen for toneropsamling (side 16)

2

Frigjør låsehendlene, og åpne hovedladerens deksel.

Utskiftning av fremkallerenheten (side 20)

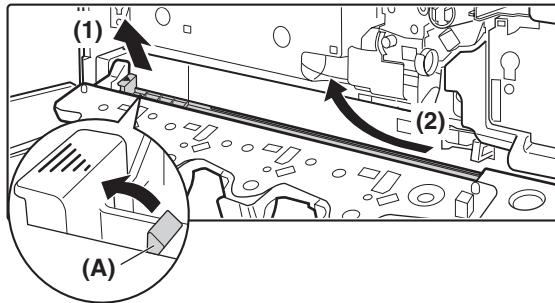
3



Ta ut rengjøringsinstrumentet for laderen.

- (1) Før låsen til laderens rengjøringsinstrument (A) ned i pilens retning, og løft opp den venstre enden av rengjøringsinstrumentet.

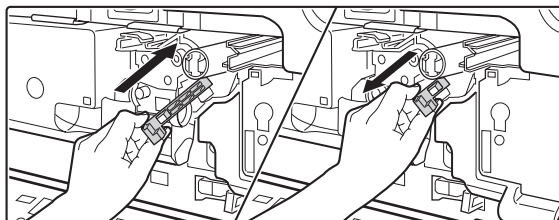
4



- (2) Flytt rengjøringsinstrumentet til venstre, og trekk det ut.

Rengjør hovedladeren.

- (1) Skyv rengjøringsinstrumentet for laderen forsiktig helt inn.
- (2) Trekk rengjøringsinstrumentet for laderen forsiktig ut.

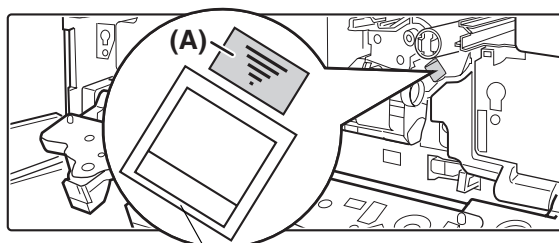


- (3) Gjenta ovenstående (1) til (2) tre ganger.

5



- Pass på at det ikke kommer toner på spissen på rengjøringsinstrumentet.
- Rengjør med merket (≡) på laderens rengjøringsinstrument ned.
- Hullene som skal rengjøres av rengjøringsinstrumentet, er angitt av merker som (A).



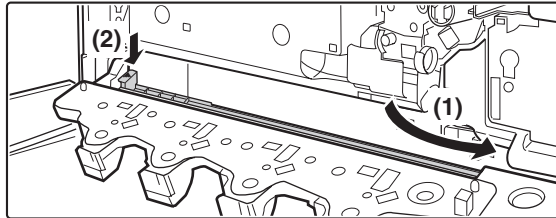
Merkeposisjon

- Ikke bruk laderens rengjøringsinstrument til noe annet enn rengjøring av hovedladeren.

Sett tilbake rengjøringsinstrumentet for laderen i opprinnelig posisjon.

Sett spissen på rengjøringsinstrumentet inn mot høyre, og trykk så ned på enden av rengjøringsinstrumentet. Laderens rengjøringsinstrument låses på plass.

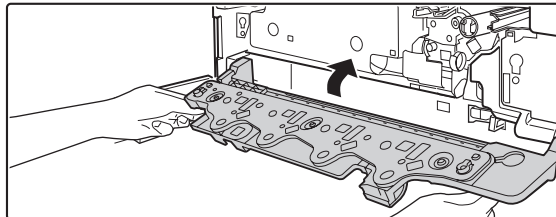
6



Lukk dekselet på hovedladeren, og dreii låsehendlene i pilenes retning for å låse dekselet.

☞ Utskiftning av fremkallerenheten (side 20)

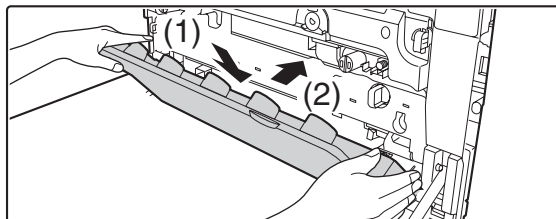
7



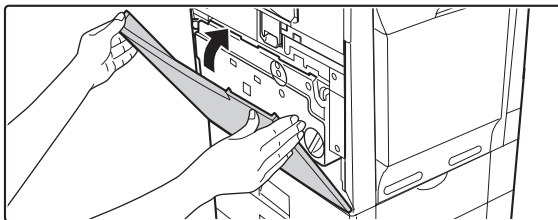
Installer beholderen for toneropsamling.

☞ Utskiftning av beholderen for toneropsamling (side 16)

8



9

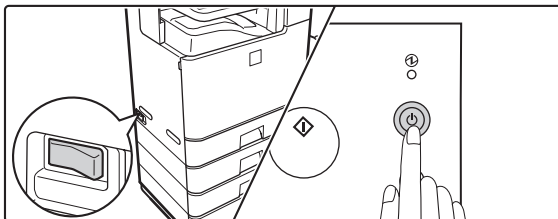
Lukk frontdekselet.

Påse at fingrene ikke klemmes når du lukker dekslet.

10

Slå på strømmen.

Slå hovedstrømbryteren "PÅ", og trykk på [AV/PÅ]-tasten (⏻) på betjeningspanelet for å slå på strømmen på panelet.



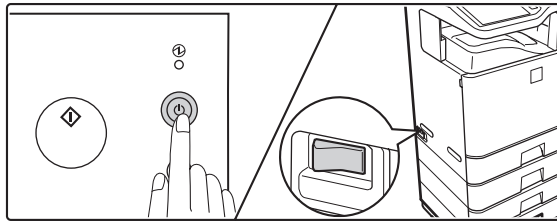
Rengjøring av rullene til multiarkmateren

Hvis papir som mates inn med multiarkmateren, kommer feil eller skitnes til av rullen, må du fjerne og rengjøre rullen. Hvis det fortsatt skjer papirstopp eller tilskitning, må du skifte ut rullen.

Før du begynner må du fjerne papiret fra multiarkmateren.

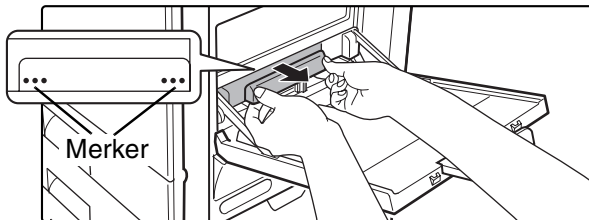
1

Trykk på [AV/PÅ]-tasten (⏻) på betjeningspanelet for å slå panelet av, og sett så hovedstrømbryteren i "av"-posisjon.

**2**

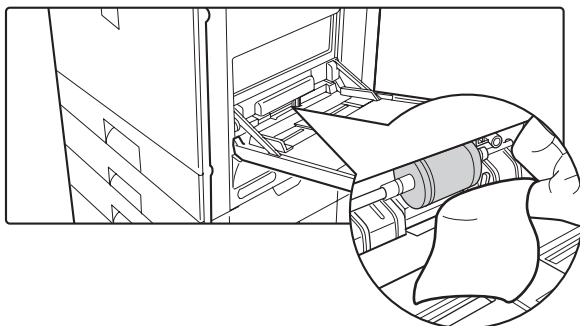
Fjern rullens deksel fra multiarkmateren.

Plasser fingrene bak merkene ... på rullens deksel, og trekk det rett mot deg.



3

Du rengjør rullene du har tatt ut ved å gni dem med en ren klut.



Advarsel

Pass på at du ikke skader hendene når du rengjør rullene.



Ikke rør rullens overflate hvis du har skitne hender.

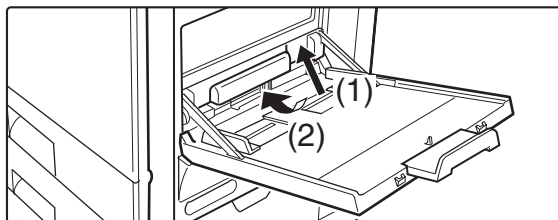


Hvis det er vanskelig å fjerne smusset, fukter du kluten med litt vann eller et nøytralt vaskemiddel og gnir så med en ren, tørr klut til det ikke er mer fuktighet igjen.

4

Fest rullens deksel på multiarkmateren.

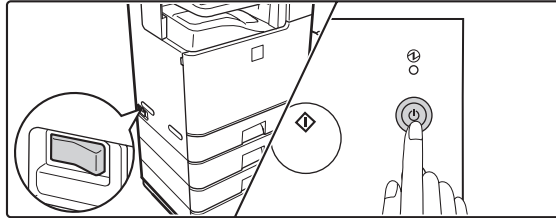
- (1) Vipp dekselet fremside noe for å feste det.
- (2) Trykk dekselet ned på multiarkmateren så det smekker på plass.



5

Slå på strømmen.

Slå hovedstrømbryteren "PÅ", og trykk på [AV/PÅ]-tasten (⏻) på betjeningspanelet for å slå på strømmen på panelet.

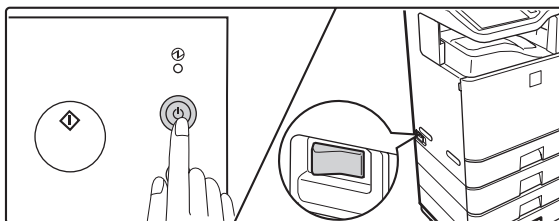


Rengjøring av rullene til den automatiske dokumentmateren

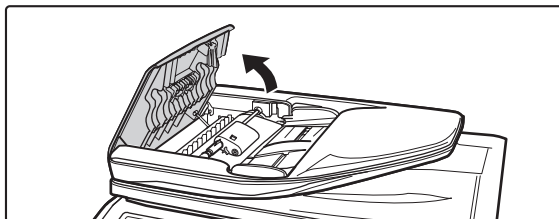
Hvis du synes at originalene som er matet gjennom den automatiske dokumentmateren, kommer feil eller skitnes til av rullene, må du ta disse ut og rengjøre dem. Hvis det fortsatt skjer papirstopp eller tilskitning, må du skifte ut rullene.

Før du begynner må du fjerne eventuelle originaler fra den automatiske dokumentmateren.

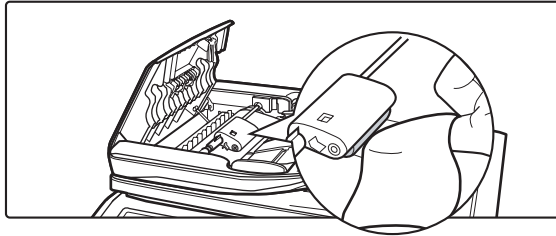
Trykk på [AV/PÅ]-tasten (⏻) på betjeningspanelet for å slå panelet av, og sett så hovedstrømbryteren i "av"-posisjon.

1

Åpne dekselet til transportenheten på den automatiske dokumentmateren.

2

Du rengjør rullene du har tatt ut ved å gni dem med en ren klut.

**3**

⚠ Advarsel

Pass på at du ikke skader hendene når du rengjør rullene.

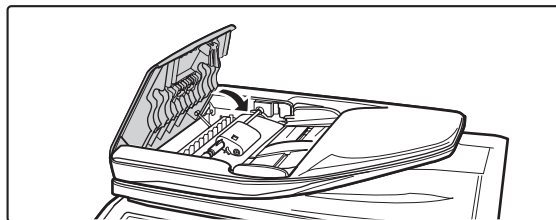


Ikke rør rullens overflate hvis du har skitne hender.



Hvis det er vanskelig å fjerne smusset, fukter du kluten med vann eller et nøytralt vaskemiddel. Når du har gnidd bort smusset, gnir du valsen tørr med en ren klut.

Lukk dekselet til transportenheten på den automatiske dokumentmateren.

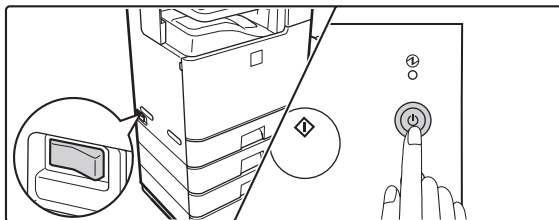
**4**

Påse at fingrene ikke klemmes når du lukker dekselet.

5

Slå på strømmen.

Slå hovedstrømbryteren "PÅ", og trykk på [AV/PÅ]-tasten (⏻) på betjeningspanelet for å slå på strømmen på panelet.



Når du har slått på strømmen, må du kontrollere at det ikke vises en feilmelding om rullens plassering.

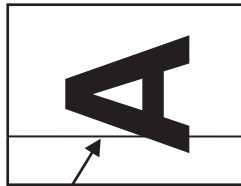
Rengjøring av laserenheten.

Når laserenheten i maskinen er skitten, kan det forekomme uregelmessigheter i form av striper i utskriftsbildet. Følg trinnene nedenfor for å rengjøre laserenheten.

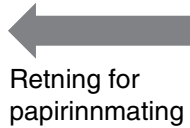


Identifisering av hvite striper på grunn av skitten laserenhet

- Hvite striper vises alltid på samme sted.
- De hvite stripene er parallelle med papirinnmatningen.

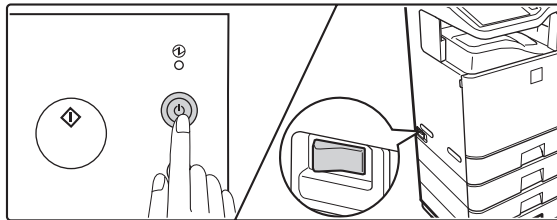


Hvit stripe



- Hvite striper vises ikke bare på kopier, men også på utskrifter fra en datamaskin. (De samme stripene vises både på kopier og utskrifter.)

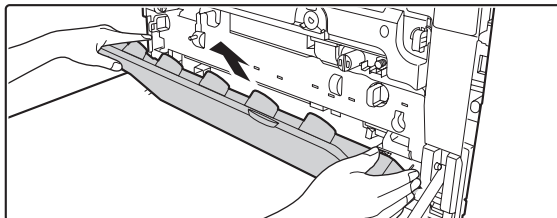
Trykk på [AV/PÅ]-tasten (⏻) på betjeningspanelet for å slå panelet av, og sett så hovedstrømbryteren i "av"-posisjon.



2

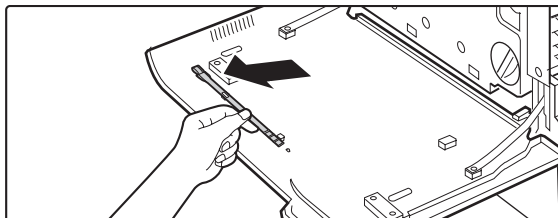
Åpne frontdekselet, og ta ut beholderen for toneropsamling.

🔧 Utskiftning av beholderen for toneropsamling (side 16)



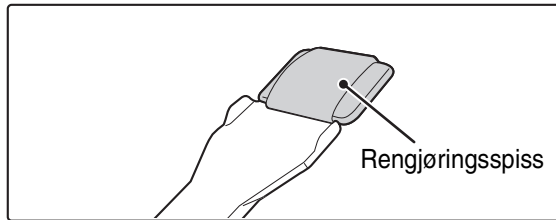
3

Fjern rengjøringsinstrumentet for skriveeenheten fra frontdekselet.



4

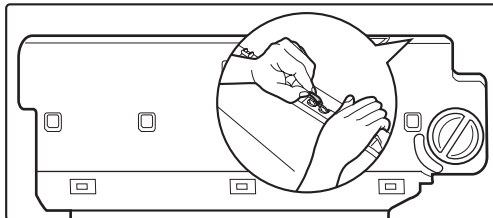
Kontroller at rengjøringsspissen på rengjøringsinstrumentet ikke er skitten.



Hvis rengjøringsspissen er skitten må den fjernes og skiftes ut med ny. For informasjon om prosedyren for utskiftning av rengjøringsspissen, se trinn 5 til 7. Hvis rengjøringsspissen ikke er skitten, går du til trinn 8.

5

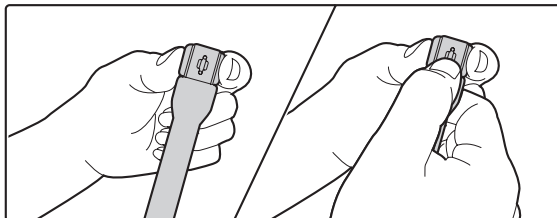
Trekk ut rengjøringsspissen for utskiftning fra beholderen for toneropsamling.



6

Ta ut den skitne rengjØringsspissen.

Ta et godt tak i instrumentet der hvor spissen festes.
Bruk den andre hØnden til Ø skyve ned kroken som lØser spissen og fjern spissen.

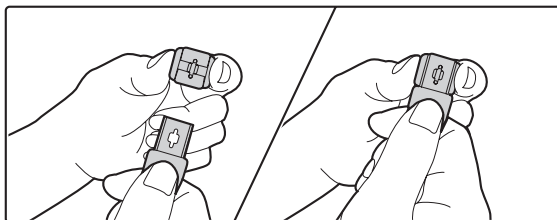


Sett rengjØringsspissen du tok ut, i beholderen for toneropsamling.

7

Fest den nye spissen til rengjØringsinstrumentet.

Still inn kroken etter festehullet i rengjØringsinstrumentet.
Hold rengjØringsspissen i et fast grep og skyv rengjØringsinstrumentet inn i spissen.

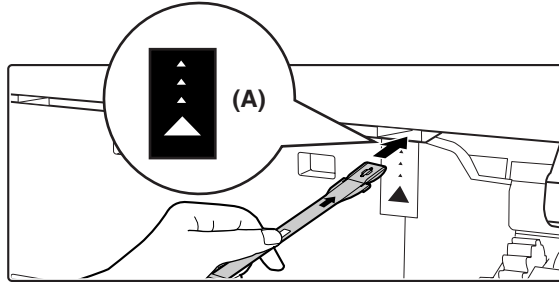


Kontroller at rengjØringsspissen er godt festet til rengjØringsinstrumentet.

Rengjør laserenheten.

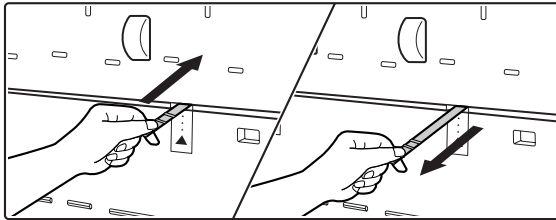
- (1) Hold spissen i nedoverretning og sett instrumentet sakte inn i hullet du vil gjøre rent.**

Delene på skriveenheten som trenger rengjøring, er angitt med merker som (A).

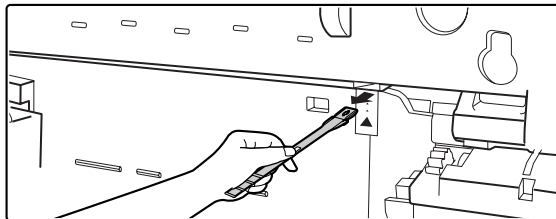


- (2) Sett rengjøringsinstrumentet helt inn i hullet og trekk det så ut igjen.**

Trekk ut rengjøringsinstrumentet til du kjenner at spissen på instrumentet forlater rengjøringsoverflaten på laserenheten.

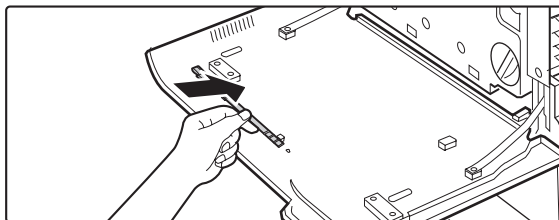


- (3) Gjenta trinn (2) to eller tre ganger og fjern så rengjøringsinstrumentet.**



9

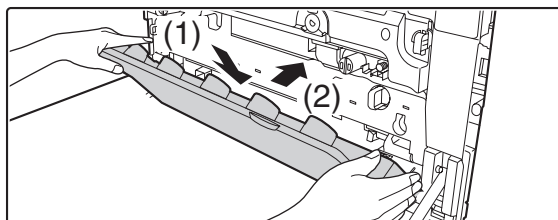
Sett rengjøringsinstrumentet på plass igjen.



10

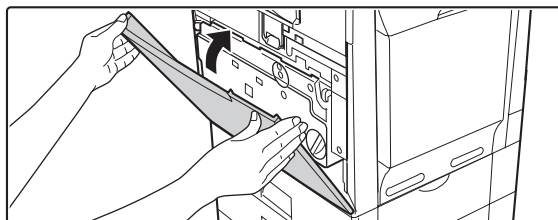
Installer beholderen for toneropsamling.

☞ Utskiftning av beholderen for toneropsamling (side 16)



11

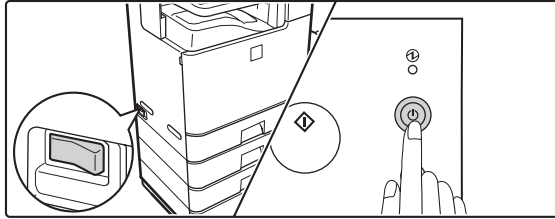
Lukk frontdekselet.



Påse at fingrene ikke klemmes når du lukker dekslet.

Slå på strømmen.

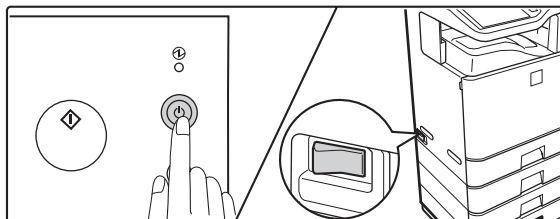
Slå hovedstrømbryteren "PÅ", og trykk på [AV/PÅ]-tasten (⏻) på betjeningspanelet for å slå på strømmen på panelet.



Rengjøre PT-laderen med hovedoverføringsbeltet

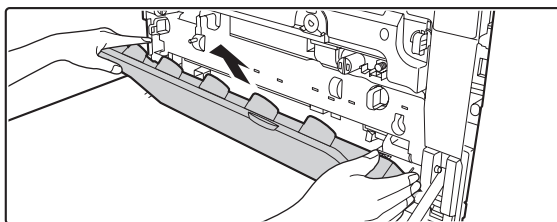
Hvis det forekommer svarte striper eller fargestriper selv etter at dokumentglasset/den automatiske dokumentmateren og hovedladeren er rengjort, må du bruke PT-laderens rengjøringsinnretning til å rengjøre PT-laderen.

Trykk på [AV/PÅ]-tasten (⏻) på betjeningspanelet for å slå panelet av, og sett så hovedstrømbryteren i "av"-posisjon.

1

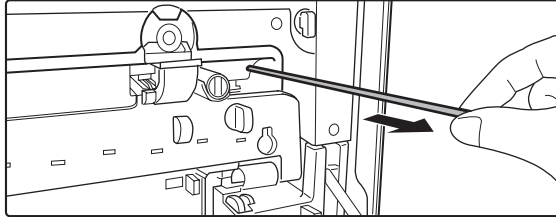
Åpne frontdekselet, og ta ut beholderen for toneroppsamling.

 Utskiftning av beholderen for toneroppsamling (side 16)

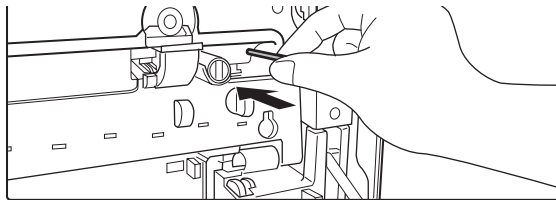
2

Rengjør PT-laderen.

- (1) Trekk PT-laderens rengjøringsinnretning langsomt ut, til du føler en lett motstand.



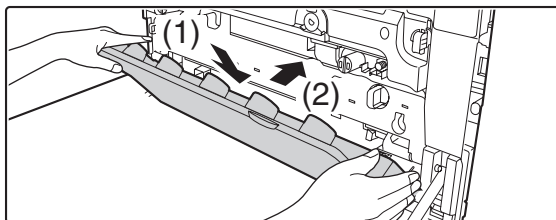
- (2) Skyv PT-laderens rengjøringsinnretning langsomt inn igjen.



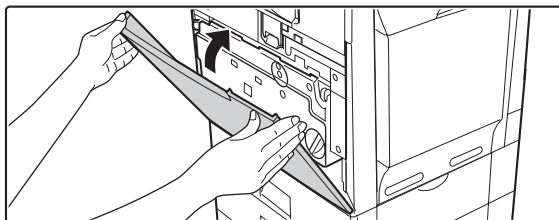
- (3) Gjenta ovenstående (1) til (2) tre ganger.

Installer beholderen for toneropsamling.

Utskiftning av beholderen for toneropsamling (side 16)



5

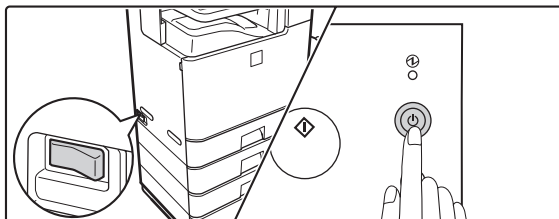
Lukk frontdekselet.

Påse at fingrene ikke klemmes når du lukker dekslet.

6

Slå på strømmen.

Slå hovedstrømbryteren "PÅ", og trykk på [AV/PÅ]-tasten (⏻) på betjeningspanelet for å slå på strømmen på panelet.



SPESIFIKASJONER

Maskinspesifikasjoner / Kopimaskinspesifikasjoner

Navn	Digital Multifunksjonell System MX-B381	
Type	Skrivebord	
Skjerm	8,5 tomers LCD-fargeberøringspanel	
Fotokonduktiv type	OPC-trommel	
Utskriftssystem	Elektrofotografisk system (laser)	
Fremkallingssystem	Fremkallingssystem med magnetisk dobbelkomponent, tørr type	
Varmeehetssystem	Varmeruller	
Skanneoppløsning	Dokumentglass	600 x 300 ppt, 600 x 600 ppt (standardverdier fra fabrikken)
	Dupleks en-gjennomgangsmater (automatisk dokumentmater)	600 x 300 ppt (fabrikkens standardverdier), 600 x 600 ppt
Utskriftsoppløsning	600 x 600 ppt	
Skannegradering	256 nivåer	
Utskriftsgradering	Tilsvarende 256 nivåer	
Originalstørrelser/-typer	Maks. A4 (8-1/2" x 11") /ark, innbundne dokumenter	
Kopistørrelser	Maksimum: A4 (8-1/2" x 11") Minimum: A5 (5-1/4" x 5-3/4")	
Utskriftsmarger	Innføringskant/bakkant: totalt 8 mm (21/64") eller mindre, nærmeste kant/bortre kant: totalt 8 mm (21/64") eller mindre,	

Maskinspesifikasjoner / Kopimaskinspesifikasjoner (fortsettelse)

Oppvarmingstid	90 sekunder eller mindre (ved romtemperatur på 23°C (73,4°F) og nominell nettspenning) (Dette kan variere med miljøforholdene.)
Tid for første kopi	8,0 sekunder eller under (Dette kan variere etter maskinens status.)
Kopigrader	Variabel: 50% til 200% i trinn på 1%, totalt 151 trinn Faste forhåndsinnstillinger: 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141% og 200% for AB-størrelser. 50%, 64%, 77%, 100%, 129% og 200% for tomme størrelser To reduseringsgrader og to forstørrelsesgrader kan lagres.
Kontinuerlig kopiering	999 kopier
Automatisk dokumentmater	Se "Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater".
Skuff 1	Papirstørrelser: A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 16K Papirvekt: Vanlig papir (60 g/m ² til 105 g/m ² (16 lbs. til 28 lbs.)) Papirkapasitet: Vanlig papir (80 g/m ² (21 lbs.)) 500 ark Papirtyper: SHARP-anbefalt vanlig papir, resirkulert papir og farget papir

Maskinspesifikasjoner / Kopimaskinspesifikasjoner (fortsettelse)

Multiarkmater	Papirstørrelser: A4, B5, A5, konvolutter, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 16K
	Papirvekt: Tynt papir (55 g/m ² til 59 g/m ² (15 lbs. til 16 lbs.)), vanlig papir (60 g/m ² til 105 g/m ² (16 lbs. til 28 lbs.)), tykt papir (106 g/m ² til 209 g/m ² (28 lbs. bond til 110 lbs. index))
	Papirkapasitet: Standard papir 100 ark
	Papirtyper: SHARP-anbefalt vanlig papir, resirkulert papir, farget papir, tykt papir, tynt papir, transparenter, konvolutter (Monarch, Com-10, DL, C5)
Dupleks-modul	Papirstørrelser: A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2", 16K
	Papirvekt: Vanlig papir (60 g/m ² til 105 g/m ² (16 lbs. til 28 lbs.))
	Papirtyper: SHARP-anbefalt vanlig papir, resirkulert papir og farget papir
Utmatingsskuff (midtskuff)	Utskriftsmetode: Front-ned utskrift Utskriftskapasitet: 250 ark (bruk A4 eller 8-1/2" x 11" papir anbefalt av SHARP) (Det maksimale antall ark som kan tas, varierer alt etter omgivelsesforholdene på installasjonsstedet, type papir og lagringsforholdene for papiret.) Sensor for full skuff:Ja

Maskinspesifikasjoner / Kopimaskinspesifikasjoner (fortsettelse)

Grensesnittport	LAN-tilkobling: 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T USB-tilkobling: Type A-konnektor støtter USB 2.0 (Høy hastighet)* Kompatibilitetskrav for USB 2.0 Minnekapasitet: Maks. 32 GB Diskformat: kun FAT32 Type B-konnektor støtter USB 2.0 (Høyhastighet)
Påkrevet strømtilførsel	Lokal spenning $\pm 10\%$ (Når det gjelder krav til strømtilførsel, kan du se merkeplaten nederst til venstre på maskinen.)
Strømforbruk	1,84 kW (220-240 V)
Fysiske mål	560 mm (B) x 493 mm (D) x 714 mm (H) (22-3/64" (B) x 19-13/32" (D) x 28-7/64" (H))
Vekt	Ca. 43 kg (94,8 lbs.)
Totale fysiske mål	868 mm (W) x 493 mm (D) (34-11/64" (W) x 19-13/32" (D)) (når multiarkmateren er forlenget)

* Type A-kontaktene sitter foran og bak til høyre på maskinen (to kontakter). Men de kan ikke brukes samtidig. Kun én av kontaktene kan brukes. Kontakten bak på maskinen er ikke tilgjengelig for bruk når maskinen leveres. Kontakt service hvis du vil bruke kontakten.

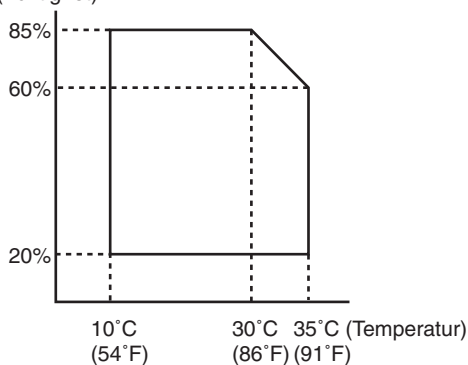
Kontinuerlige kopieringshastigheter*

Kopigrad	100 % / Forminsket / Forstørret
8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13"	32 kopier/min.
A4	38 kopier/min.
B5, A5, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 16K	40 kopier/min.

* Kopihastighet i løpet av utskrift av den andre kopien og følgende kopier når det utføres kontinuerlig ensides kopiering av samme side (unntatt offsettutskrift) ved bruk av vanlig ensidig papir fra en annen skuff enn multiarkmateren.

Omgivelsesforhold

(Fuktighet)



Lydutslipp (måling i følge ISO7779)

Lydeffektnivå L _{WA}		
Utskriftsmodus (kontinuerlig utskrift)		7,0 B
Standby-modus		4,7 B
Lydtrykknivå L _{pA} (reell måling)		
Utskriftsmodus	Tilskuerposisjoner	53 dB (A)
	Operatorposisjoner	52 dB (A)
Standby-modus	Tilskuerposisjoner	33 dB (A)
	Operatorposisjoner	31 dB (A)

Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater

Originalstørrelser	A4 til A5, 8-1/2" x 14" til 5-1/2" x 8-1/2", langt papir (maks. bredde 216 mm (8-1/2") x maks. lengde 500 mm* (19-5/8"))
Original vekt	Ensidet 35 g/m ² til 128 g/m ² (9 lbs. til 32 lbs.) (Papirvekt fra 35 g/m ² (9 lbs.) til 49 g/m ² (13 lbs.) krever bruk av sakte skannemodus.) Tosidet 50 g/m ² til 105 g/m ² (13 lbs. til 28 lbs.)
Kapasitet	50 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) Maksimal stabelhøyde på 6,5 mm (1/4")

* Skanning i mono 2 modus bare på en side er mulig i fax- og bildeskannemodi.

Spesifikasjoner for visittkortmater

Modell		MX-BTX1
Visittkort*	Originalstørrelser	51 mm x 89 mm til 55 mm x 91 mm (2" x 3-1/2" til 2-11/64" x 3-19/32")
	Tykkelse	0,1 mm til 0,2 mm (0,004" til 0,008")
Skanning		Enkeltsidig (forside opp)
Kapasitet		Stabelhøyde 3,5 mm (9/64") maksimum
Fysiske mål		115 mm (B) x 88 mm (D) x 25 mm (H) (4-17/32" (B) x 3-15/32" (D) x 63/64" (H))
Vekt		Ca. 40 g (0,09 lbs.)

* Det kan være at enheten ikke mater og skanner visittkortet riktig, alt etter visittkortets tilstand, materiale, form og fabrikasjonsmetode.

Spesifikasjoner for 500 arks papirmatingsenhet

Modell	MX-CSX1 (skuff 2)	MX-CSX2 (skuff 3, skuff 4)
Papirstørrelser	A4, B5, A5*, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"*, 16K	
Papirvekt	Vanlig papir (60 g/m ² til 105 g/m ² (16 lbs. til 28 lbs.))	
Papirkapasitet	500 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) x 1 skuff	
Papirtyper	SHARP-anbefalt vanlig papir, resirkulert papir og farget papir	
Strømforsyning	Leverert fra maskinen	
Fysiske mål	535 mm (B) x 438 mm (D) x 112 mm (H) (21-1/16" (B) x 17-1/4" (D) x 4-13/32" (H)) (uten justerer)	535 mm (B) x 438 mm (D) x 110 mm (H) (21-1/16" (B) x 17-1/4" (D) x 4-21/64" (H)) (uten justerer)
Vekt	Ca. 6,8 kg (15,0 lbs.)	Ca. 5,6 kg (12,3 lbs.)

* Kun MX-CSX1 kan brukes.

Spesifikasjoner for etterbehandler

Modell	MX-FN12	
Papirstørrelser	A4, B5, A5, konvolutter, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 16K	
Papirvekt	Tynt papir (55 g/m ² til 59 g/m ² (15 lbs. til 16 lbs.)), vanlig papir (60 g/m ² til 105 g/m ² (16 lbs. til 28 lbs.)), tykt papir (106 g/m ² til 209 g/m ² (28 lbs. bond til 110 lbs. index))	
Moduser	Ikke-sortering, offsetsortering, stiftesortering	
Tillatte papirstørrelser for offset	A4, B5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 16K	
Offsetavstand	25 mm (1")	
Skuffekapasitet*1	Uten stifting*2: 280 ark (75 g/m ² til 90 g/m ² (20 lbs. til 24 lbs.)) (A4, B5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 16K) 150 ark (75 g/m ² til 90 g/m ² (20 lbs. til 24 lbs.)) (A5, 5-1/2" x 8-1/2")	Stifting*3: 1-10 ark per sett: 30 sett 11-30 ark per sett: 10 sett (A4, B5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 16K)
Strømforsyning	Levert fra maskinen	
Fysiske mål	Når brettet er foldet opp: 475 mm (B) x 333 mm (D) x 158 mm (H) (18-45/64" (B) x 13-7/64" (D) x 6-7/32" (H)) Når brettet er forlenget: 523 mm (B) x 333 mm (D) x 158 mm (H) (20-19/32" (B) x 13-7/64" (D) x 6-7/32" (H))	
Vekt	Ca. 9 kg (19,8 lbs.)	
Stifting		
Tillatte papirstørrelser for stifting	A4, B5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 16K (Stifting på ett sted på papirets forside.)	

Spesifikasjoner for etterbehandler (fortsettelse)

Maks. antall ark for stifting*3	30 ark
--	--------

*1 Det maksimale antall ark som kan rommes varierer avhengig av omgivende forhold på installasjonsstedet, type papir og papirets oppbevaringsbetingelser.

*2 Opptil 20 konvolutter kan skrives ut.

*3 Det maksimale antall ark for stifting går ut fra en papirvekt på 90 g/m² (24 lbs.) og omfatter to omslagsark på 106 g/m² til 209 g/m² (28 lbs. til 110 lbs.).

Merk:

Spesialmedia som transparenter og etiketter kan ikke stiftes.

Spesifikasjoner for skriver

Type	Innebygd	
Kontinuerlig utskriftshastighet	Samme som kontinuerlig kopieringshastighet (Når det samme dokumentet skrives ut kontinuerlig på vanlig A4-papir (8-1/2" x 11") uten bruk av forskyvningsmodus. Angivelsen gis uten å ta med databehandlingstid.)	
Utskriftsoppløsning	600 x 600 dpi / 1200 x 1200 dpi	
Drivertype for skriver	PCL5e, PCL6, PostScript 3-kompatibel*1, XPS*2	
Støttede protokoller	TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI, EtherTalk	
Kunde-PC-operativsystemer som støttes	Se "SJEKKE SYSTEMKRAV" i Oppsett av programvare / Sharpdesk Installasjonsveiledning	
Fonter	PCL5e, PCL6	80 europeiske fonter, 28 strekkodefonter*3, 1 bitmap-font
	PostScript 3-kompatibel*1	136 europeiske fonter
Grensesnittport	LAN-tilkobling: 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T USB-tilkobling: Støtter USB 2.0 (Høyhastighet)*4	
Minne	Standard systemminne	512 MB
	Utvidelsesminne	1 GB*5
Utskriftsområde	Hele siden unntatt marg på 4,2 mm (11/64") på hver kant. Det faktiske utskriftsområdet varierer avhengig av skriverdriveren som brukes og programvareapplikasjonen.	

*1 Hvis maskinen brukes som en PostScript-skriver.

*2 Når XPS-ekspansjonsskivet er installert.

*3 Skriflisten for strekkoder kreves.

*4 Støttede operativsystemer er Windows 2000/Server 2003/XP/Vista/Server 2008.

*5 For å installere XPS ekspansjonssettet, kreves ekspansjonsminnekort.

Spesifikasjoner for nettverkskanner / Internett-faks*¹

Type	Innebygd	
Skanneoppløsning (ppt)	100 x 100, 200 x 200, 300 x 300, 400 x 400, 600 x 600 Internett-faks: 200 x 100, 200 x 200, 200 x 400, 400 x 400, 600 x 600 (200 x 100, 200 x 200 når filtypen er TIFF-S) Halvtone kan velges for andre oppløsninger enn 200 x 100 ppt.	
Skanehastighet	Farge (200 x 200 dpi) Enkeltssidig: 33 sider/min. (A4), 35 sider/min. (8-1/2" x 11") Dobbeltsidig: 12 sider/min. (A4/8-1/2" x 11") Svart/hvitt (200 x 200 dpi) Enkeltssidig: 33 sider/min. (A4), 35 sider/min. (8-1/2" x 11") Dobbeltsidig: 12 sider/min. (A4/8-1/2" x 11")	
Grensesnittport	LAN-tilkobling: 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T	
Støttede protokoller	TCP/IP (IPv4)	
Filformater	Farget (inkludert gråtone)	Filtyper: TIFF, JPEG, PDF, kryptert PDF, XPS Komprimeringsgrad: Høy / Medium / Lav
	Sort/hvit	Filtyper: TIFF, PDF, kryptert PDF, XPS Komprimeringsmodi: Ingen / Medium (G3) / Høy (G4)
	Internett-faks (bare sort-hvit)	Filtyper: TIFF-FX (TIFF-F, TIFF-S) Komprimeringsmodi: Medium (G3) / Høy (G4)
Merknader	Antallet hurtigtaster for å lagre destinasjoner* ²	Maksimum antall taster: 999
	Antall destinasjoner som kan lagres i én gruppe (1 tast)* ²	Maksimum antall destinasjoner i én gruppe (1 tast): 500
	Skannedestinasjoner	Skanne til e-post / Skanne til FTP / Skanne til skrivebord / Skanne til nettverksmappe

*1 Internett faks-utvidelsespakke kreves.

*2 Totalt antall for alle destinasjoner (Skanne til e-post, Skanne til FTP, Skanne til skrivebord, Skanne til Nettverksmappe, Internettfaks, Faks og Gruppe)

Trekkfunksjon for skanning (TWAIN) spesifikasjoner

Støttet protokoll	TCP/IP (IPv4)	
Kunde-PC-operativsystemer som støttes	Windows 98 / Me / 2000 / XP / Server 2003 / Vista / Server 2008	
Fargemodi	Fullfarge, Gråskala, Monodiffusjon, Mono 2-nyansering	
Innstillinger for oppløsning	75 ppt, 100 ppt, 150 ppt, 200 ppt, 300 ppt, 400 ppt, 600 ppt (Oppløsningen kan angis ved å taste inn en numerisk verdi mellom 50 og 9600 ppt. Når det angis høy oppløsning, er det imidlertid nødvendig å redusere skanneområdet.)	
Skanneområde	Dokumentglass	Maksimum: A4 (8-1/2" x 11")
	Dupleks en-gjennomgangsmater (automatisk dokumentmater)	Maksimum: A4 (8-1/2" x 14")

INFORMASJON OM KASSERING

A. Informasjon om kassering for privatbrukere

1. EU

Obs: Ikke bruk den vanlige søppelbøtten hvis du vil kassere dette utstyret.

Brukt elektrisk og elektronisk utstyr må behandles separat og i henhold til lovgivningen som påbyr riktig behandling, gjenoppretting og resirkulering av brukt elektrisk og elektronisk utstyr.

I henhold til lovens gjennomføring i medlemslandene kan private hjem i EU gratis* returnere brukt elektrisk og elektronisk utstyr til angitte innsamlingsanlegg. I enkelte land* kan din lokale forhandler også ta tilbake ditt gamle produkt gratis hvis du kjøper et nytt av samme type.

*) Vennligst ta kontakt med lokale myndigheter for ytterligere detaljer.

Hvis ditt brukte elektriske eller elektroniske utstyr inneholder batterier, må du vennligst kaste disse separat på forhånd, i henhold til lokalt regelverk.

Ved å kaste dette produktet på riktig måte bidrar du til at avfallet behandles, gjenvinnes og resirkuleres på riktig måte. Dermed unngår du de eventuelle negative følgene for miljø og helse som ellers kan oppstå grunnet feil håndtering av avfallet.

2. Land utenfor EU

Hvis du vil kassere dette produktet, vennligst ta kontakt med lokale myndigheter og be om å få opplyst riktig kasseringsmetode.

For Sveits: Brukt elektrisk eller elektronisk utstyr kan returneres gratis til forhandler selv om du ikke kjøper et nytt produkt. Ytterligere opplysninger om innsamlingsordninger er angitt på startsiden til webområdene www.swico.ch eller www.sens.ch.



Obs: Ditt produkt er merket med dette symbolet. Det betyr at brukte elektriske og elektroniske produkter ikke må blandes med vanlig husholdningsavfall. Dette finnes en egen innsamlingsordning for disse produktene.

B. Informasjon om kassering for firmaer

1. EU

Hvis du har brukt produktet til forretningsformål og ønsker å kaste det:

Vennligst ta kontakt med din SHARP-forhandler som vil informere deg om retur av produktet. Det kan være at du må betale kostnadene forbundet med retur og resirkulering. Enkelte produkter (i små mengder) kan returneres til lokale innsamlingsanlegg.

Spania: Vennligst ta kontakt med det etablerte innsamlingssystemet eller lokale myndigheter for retur av brukte produkter.

2. Land utenfor EU

Hvis du vil kassere dette produktet, vennligst ta kontakt med lokale myndigheter og be om å få opplyst riktig kasseringsmetode.

Kontaktperson:



Navn:

Administrator

Informasjon som er nødvendig for maskinens administrator er trykt på baksiden av denne siden.

(Fjern denne siden fra håndboken og oppbevar den på et sikkert sted. I tillegg må du fylle ut navnet på administratoren og administratorens kontaktinformasjon i feltene til venstre.)

TIL MASKINENS ADMINISTRATOR

(Fjern denne siden fra håndboken og oppbevar den på et sikkert sted.)

Fabrikkinnstilte passord

Ved åpning av systeminnstillingene, er administrator-passordet nødvendig for å logge på med administratorrettigheter. Systeminnstillingene kan konfigureres på websidene så vel som i kontrollpanelet. For å få tilgang til systeminnstillingene via websidene, kreves det også passord.

Fabrikkinnstilt administrator-passord

Standardinnstilling fra fabrikk: admin

Så snart maskinen er installert, må det lagres et nytt administrator-passord. Så snart administrator-passordet er endret, vil det nye passordet måtte brukes for å kunne gjenopprette det fabrikkinnstilte passordet. Sørg for at du lærer deg det nye passordet utenat og tar forholdsregler for ikke å glemme det.

Fabrikkinnstilte passord (websider)

Det er to fabrikkinnstilte kontoer: "Administrator" og "Bruker". En person som logger på som "Administrator" kan konfigurere alle innstillingene på websidene. I tillegg kan en administrator begrense tilgangen til andre innstillinger ved å aktivere "bruker" kontoer. De fabrikkinnstilte passordene vises nedenfor.

	Fabrikkinnstilt konto	Fabrikkinnstilt passord
Bruker	users	users
Administrator	admin	admin



Videresende alle overførte og mottatte data til administrator (funksjon for dokumentadministrasjon)

Denne funksjonen brukes til å videresende alle dataene som er overført og mottatt av maskinen til en angitt destinasjon (Skann til e-postadresse, Skann til FTP-destinasjon, Skann til nettverksmappe-destinasjon eller Skann til desktop-destinasjon). Denne funksjonen kan brukes av maskinadministratoren for å arkivere alle overførte og mottatte data.

For å konfigurere dokumentadministrasjonsinnstillingene, klikk på [Applikasjonsinnstillinger] og deretter [Dokument administrasjons funksjon] i nettsidemenyen. (Det kreves administratorrettigheter.)

Merk:

- Formatet, kontrasten og oppløsningsinnstillingene for overført og mottatt data gjelder når dataene videresendes.

Varemerkegodkjenning

De følgende varemerker og registrerte varemerker brukes i forbindelse med maskinen og dens ytre utstyrsenheter og tilbehør.

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008 og Internet Explorer® er registrerte varemerker eller varemerker tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre land.
- PostScript er et registrert varemerke tilhørende Adobe Systems Incorporated.
- Adobe og Flash er registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og andre land.
- Adobe, Adobe-logoen, Acrobat, Adobe PDF-logoen og Reader er registrerte varemerker eller varemerker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og andre land.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk og LaserWriter er varemerker til Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- Netscape Navigator er et varemerke som tilhører Netscape Communications Corporation.
- Mozilla® og Firefox® er registrerte varemerker eller varemerker fra Mozilla Foundation i U.S.A og andre land.
- PCL er et registrert varemerke tilhørende Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT og PowerPC er varemerker tilhørende International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk er et registrert varemerke tilhørende Sharp Corporation.
- Sharp OSA er varemerke fra Sharp Corporation.
- RealVNC er et varemerke tilhørende RealVNC Limited.
- Alle andre varemerker og henvisninger til opphavsrett tilhører sine respektive eiere.

Candid og Taffy er varemerket av Monotype Imaging, Inc. registrert ved United States Patent and Trademark Office, og kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond og Halbfett Kursiv er varemerket av Monotype Imaging, Inc. og kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna og Times New Roman er varemerket av The Monotype Corporation registrert ved United States Patent and Trademark Office og kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery og Zapf Dingbats er varemerket av International Typeface Corporation registrert ved United States Patent and Trademark Office og kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times og Univers er varemerket av Heidelberger Druckmaschinen AG, som kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner, eksklusivt lisensiert gjennom Linotype Library GmbH, et heleid datterselskap av Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco og New York er varemerket av Apple Computer Inc. og kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner. HGGothicB, HGMMinchoL, HGP GothicB og HGPMinchoL er varemerket av Ricoh Company, Ltd. og kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner. Wingdings er et registrert varemerke av Microsoft Corporation i United States og andre land. Marigold og Oxford er varemerket av Arthur Baker og kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner. Antique Olive er varemerket av Marcel Olive og kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner. Hoefler Text er varemerket av Johnathan Hoefler og kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner. ITC er varemerket av International Typeface Corporation registrert ved United States Patent and Trademark Office og kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner. Agfa er varemerket av Agfa-Gevaert Group og kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner. Intellifont, MicroType og UFST er varemerket av Monotype Imaging, Inc. registrert ved United States Patent and Trademark Office og kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner. Macintosh og TrueType er varemerket av Apple Computer Inc. registrert ved United States Patent and Trademark Office og andre land. PostScript er varemerket av Adobe Systems Incorporated og kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner. HP, PCL, FontSmart og LaserJet er varemerket av Hewlett-Packard Company og kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner. Type 1 prosesseringen som medfølger i Monotype Imaging sin UFST produkt, er lisensiert fra Electronics For Imaging, Inc. Alle andre varemerker er eiendommen til sine respektive eiere.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg, Tyskland

SHARP®

SHARP CORPORATION

TRYKKET I FRANKRIKE
TINSZ4473GHZZ

