

MODELL

MX-NB10

EKSPANSJONSSETT TIL NETTVERK

GENERELL BRUKERVEILEDNING
(for nettverk-skanner)

Side

•INNLEDNING.....	1
•INNHold	2
•FØR DU BRUKER NETTVERKSSKANNINGSFUNKSJONEN	3
•SLIK BRUKER DU NETTVERKSSKANNINGSFUNKSJONEN ..	15
•SYSTEMINNSTALLINGER	33
•FEILSØKING	35
•SPESIFIKASJONER	39

INNLEDNING

Ekspansjonssett til nettverk (MX-NB10) gjør det mulig å bruke maskinen som nettverksskanner.

Merk

- Håndboken forklarer bare nettverksskanningsfunksjonen som kan brukes når ekspansjonssett til nettverk er installert. Informasjon om kopieringsfunksjoner, hvordan du fyller på papir og toner, fjerner papirstopp, håndterer periferenheter og annen generell informasjon finner du i "Generell brukerveiledning (for generell informasjon og kopimaskin)", som følger med enheten. For informasjon om nettverksskriverfunksjonen, se "Generell brukerveiledning (for nettverksskriver)" i ekspansjonssettet til nettverk (MX-NB10).
 - Informasjon om hvordan du installerer driverne og programvaren som beskrives i denne håndboken, finner du i "PROGRAMVAREOPPSETTGUIDEN".
 - Informasjon om operativsystemet finner du i veiledningen til operativsystemet eller ved å klikke på online Hjelp-funksjon.
 - Forklaringene av skjermbilder og fremgangsmåter i denne håndboken er primært for Windows Vista®. Skjermbildene kan variere i andre versjoner av operativsystemene.
 - I denne håndboken omtales det digitale multifunksjonssystemet som er utstyrt med nettverksfunksjonen som "maskinen".
 - Denne håndboken referer til den Reverserende enkeltmateren som "RSPF", og den Ensidige dokumentmateren som "SPF". Med mindre noe annet er angitt, blir både RSPF og SPF henvist til som "SPF".
 - Når det står "MX-xxxx" i denne håndboken, erstatter du "xxxx" med navnet på din modell.
 - Indikatorene på kontrollpanelet kan variere, avhengig av land og område.
- I noen områder er "Veiledning for systeminnstillinger" som det henvises til i denne håndboken, en egen håndbok. I andre områder er "Veiledning for systeminnstillinger" inkludert i "Generell brukerveiledning (for generell informasjon og kopimaskin)".
 - Faksfunksjonen er ikke tilgjengelig i alle land og områder.

Skjermbilder, meldinger og navn på taster som vises i håndboken kan avvike fra det som vises på enheten. Dette skyldes at produktene endres og forbedres.

INNHOOLD

INNLEDNING	1
------------------	---

1 FØR DU BRUKER NETTVERKSSKANNINGSFUNKSJONEN

OM NETTVERKSSKANNINGSFUNKSJONEN	3
INNSTILLINGER OG PROGRAMMERING PÅKREVD FOR NETTVERKSSKANNINGFUNKSJONEN	4
● SLIK ÅPNER DU WEBSIDEN OG VISER HJELP	4
OM WEBSIDEN (FOR BRUKERE).....	5
● LAGRE DESTINASJONER.....	6
OM WEBSIDEN (FOR ADMINISTRATOR)	11
● GRUNNINNSTILLINGER FOR NETTVERKSSKANNING.....	12
● ULIKE SERVER-INNSTILLINGER	13
● BESKYTTE INFORMASJON LAGRET PÅ WEBSIDEN ([Passord])	14

2 SLIK BRUKER DU NETTVERKSSKANNINGSFUNKSJONEN

EN TITT PÅ MASKINEN.....	16
● KONTROLLPANEL.....	16
● SKANNEMODUS (SKJERMBILDE FOR GRUNNINNSTILLINGER)	18
● BRUKERKODEFUNK.	19
SENDE ET BILDE.....	20
● GRUNNLEGGENDE FREMGANGSMÅTE FOR OVERFØRING	20
● VELGE EN DESTINASJON (VED HJELP AV [ADRESSE]-TASTEN)	22
● OVERFØRE EN DOBBELTSIDIG ORIGINAL....	25
KONTROLLERE STØRRELSEN PÅ DEN Plasserte Originalen	26
LAGRE SKANNEINNSTILLINGER	26
● MANUELL INNSTILLING AV SKANNESTØRRELSE	26
● VELGE FARGEMODUS	27
● VELGE OPPLØSNING	27
● VELGE FILFORMAT	28
● JUSTERE TERSKELVERDIEN	29
● JUSTERE SKANNINGSEKSPONERINGEN ..	29
● VELGE LYSKILDEFARGE	30
● AKTIVERE SKANNEMARGER (TOMT OMRÅDE)	31
● RETNINGEN PÅ DET SKANNEDE BILDET OG STANDARD RETNING FOR ILEGGING AV ORIGINAL	32
● LEGGE INN TEGN	32

3 SYSTEMINNSTILLINGER

LISTE OVER SYSTEMINNSTILLINGER.....	33
BRUKE SYSTEMINNSTILLINGENE.....	34

4 FEILSØKING

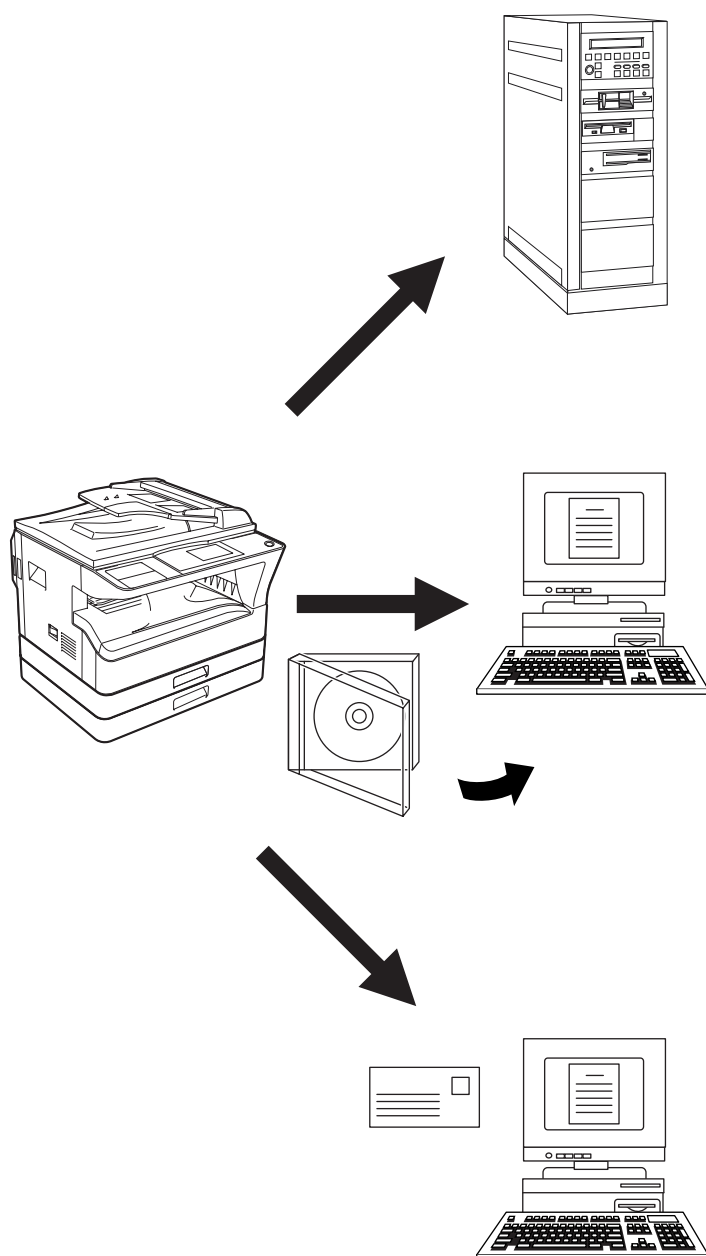
FEILSØKING	35
● MAKSIMAL OPPLØSNING.....	36
● SKJERMBILDEMELDINGER.....	36
● HVIS DIN E-POST BLIR SENDT I RETUR....	36
● VIKTIGE POENG VED BRUK AV SKANN TIL E-POST.....	37
KONTROLLERE IP- ADRESSEN	38

5 SPESIFIKASJONER

OM NETTVERKSSKANNINGSFUNKSJONEN

Når ekspansjonssett til nettverk er installert i maskinen, kan dokumenter og fotografier skannes til bildefiler og sendes over nettverket eller Internett til en filserver, e-postadresse eller til din egen datamaskin.

Du kan velge blant de følgende overføringsmetoder som destinasjon for hvor du vil sende det skannede bildet, avhengig av hvor du vil sende de skannede bildedataene.



1. Det skannede bildet kan bli sendt til en lagringsenhet i nettverket (en angitt mappe på en FTP-server). (Dette kalles **"Skann til FTP"** i denne håndboken.)

Når et skannet bilde sendes til en FTP-server kan en e-post også sendes til en forhåndsbestemt adresse for å informere mottakeren om hvor den skannede bildefilen lagres. (Dette kalles **"Skann til FTP (hyperlenke)"** i denne håndboken.)

2. Et skannet bilde kan bli sendt til en datamaskin koblet til samme nettverk som maskinen. (Dette kalles **"Skanne til desktop"** i denne håndboken.)

*Før du kan bruke Skanne til desktop (skanning til datamaskin), må du installere programvaren på CD-en som fulgte med ekspansjonssettet til nettverk (MX-NB10). Hvis du vil vite fremgangsmåten for installering av programvaren, se i "Sharpdesk installasjonsveiledning".

3. Den skannede bildefilen kan sendes til en e-postmottaker. (Dette kalles **"Skann til E-post"** i denne håndboken.)

INNSTILLINGER OG PROGRAMMERING PÅKREVD FOR NETTVERKSSKANNINGFUNKSJONEN

For å bruke nettverksskanningsfunksjonen må innstillingene for SMTP-serveren, DNS-serveren og mottakeradressene konfigureres.

Bruk en datamaskin koblet til samme nettverk som maskinen for å åpne webserveren og konfigurere innstillingene. Websiden kan vises med din nettleser.

SLIK ÅPNER DU WEBSIDEN OG VISER HJELP

Bruk følgende fremgangsmåte for å åpne websidene. Du kan klikke på [Hjelp] nederst i menyrammen hvis du vil se informasjon om de ulike funksjonsinnstillingene som kan fjernbetjenes over nettverk fra enhetens websider. I hjelpen finner du forklaringer på innstillingene for de ulike funksjonene.

1 Start nettleseren på din datamaskin.

Støttede nettlesere:

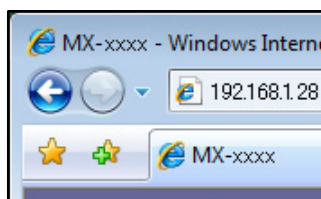
Internet Explorer: 6.0 eller høyere (Windows®)

Netscape Navigator: 9 (Windows®)

Firefox: 2.0 eller høyere (Windows®)

Safari: 1.5 eller høyere (Macintosh)

2 I "Adresse" feltet på din nettleser, skriv inn IP-adressen til maskinen.

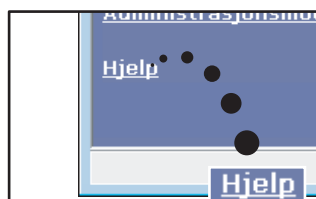


Hvis du vil kontrollere IP-adressen, se ["KONTROLLERE IP-ADRESSEN" \(side 38\)](#).

Når tilkoblingen er ferdig, vil websiden vises i din nettleser.

OM WEBSIDEN (FOR BRUKERE) (side 5)

3 Klikk på [Hjelp] i menyrammen.



Hvis du vil ha en forklaring på en funksjon eller innstilling på websiden, klikker du på det tilhørende punktet i skjermbildet for Hjelp.

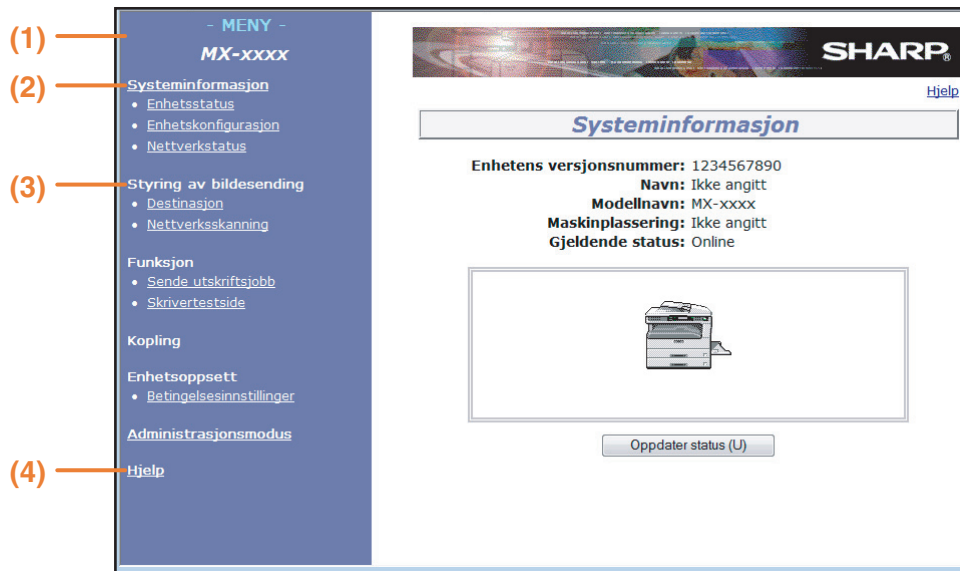
4 Lukke websiden.



Når du er ferdig med å bruke websiden, klikker du på -knappen (lukk) i øvre høyre hjørne av siden.

OM WEBSIDEN (FOR BRUKERE)

Når du har fått en vellykket tilkobling til webserveren i maskinen, vises følgende side i nettleseren. Da vises en menyramme på venstre side av siden. Når du klikker på et element i menyen vil et skjermbilde åpnes i høyre ramme som lar deg sette innstillingene for det elementet. For nærmere forklaring på fremgangsmåten for å konfigurere innstillinger, klikk [Hjelp] i menyrammen.



(1) Menyrammen

De ulike innstillingene vises i denne rammen. Klikk på et menyelement for å konfigurere den tilsvarende innstillingen.

(2) Systeminformasjon

Dette viser modellnavnet og gjeldende status for maskinen.

- **Enhetsstatus**
Dette viser informasjon om maskinens papirskuffer og ut-skuffer, toner og andre forsyningsvarer og totalt sideantall.
- **Enhetskonfigurasjon**
Viser hvilke alternativer som er installert.
- **Nettverkstatus**
Viser generell informasjon, i tillegg til status for TCP/IP, NetWare, AppleTalk og NetBEUI.

(3) Styring av bildesending

Dette er skjermbildet for grunninnstillinger, der du lagrer, redigerer og sletter destinasjonsinformasjon.

- **Destinasjon** ([side 6](#))
Lagre destinasjoner for å Skanne til FTP, Skanne til FTP (Hyperlink), Skanne til desktop, and Skanne til E-post. Du kan også redigere eller slette tidligere lagret destinasjonsinformasjon.
- **Nettverksskanning** (endre egendefinerte indeksnavn)
Her kan du endre egendefinerte indeksnavn. Klikk på [Send]-knappen for å lagre den innskrevne informasjonen som indeksnavn. Den egendefinerte indeksen består av seks indekser. Du kan lagre et indeksnavn på seks tegn for hver indeks, slik at destinasjonene kan grupperes.

(4) Administrasjonsmodus

Klikk her for å åpne administratorens webside og oppgi administratorens brukernavn og passord.

[BESKYTTE INFORMASJON LAGRET PÅ WEBSIDEN \(\[Passord\]\) \(side 14\)](#)

[OM WEBSIDEN \(FOR ADMINISTRATOR\) \(side 11\)](#)

LAGRE DESTINASJONER

Hvis du vil lagre destinasjonsinformasjon, klikker du [Destinasjon] i menyrammen på websiden. Dette skjermbildet kan også brukes når du vil redigere eller slette lagrede destinasjoner. ([Side 10](#))

Totalt 200 destinasjoner* kan lagres, inkludert E-post, FTP, Desktop og gruppedestinasjoner.

* Mange e-postadresser (opp til 100) kan lagres som en gruppe. Bemerk at dette kan redusere maksimalt antall destinasjoner (normalt 200) som kan lagres.

Klikk her for å lagre destinasjoner.



E-post: Se under
FTP: Se [side 7](#).
Desktop: Se [side 8](#).
Gruppe (e-post): Se [side 9](#).

Lagre destinasjoner for Skanne til E-post

1 Klikk på [Destinasjon] i menyrammen på websiden.



2 Klikk [E-post].



3 Skriv inn destinasjonsinformasjonen.

For de enkelte innstillingene, se Hjelpfilen.

4 Når du har oppgitt all informasjonen, klikker du [Send].

Oppføringene vil bli lagret.



Skanne til E-post kan ikke utføres før SMTP-serveren er riktig innstilt. ([Side 13](#))

Informasjon om e-postdestinasjon

Punkt	Beskrivelse
Navn (kreves)	Legg inn navnet på destinasjonen (opptil 36 tegn).
Initial (valgfritt)	Legg inn initialteksten for destinasjonen (opptil 10 tegn). Når destinasjonslisten vises i skjermbildet for destinasjonskontroll, brukes initialteksten til å gruppere destinasjonene.
Egendefinert indeks	Du kan om ønskelig gi navn til de egendefinerte indeksene (side 5), slik at du får en praktisk gruppering av destinasjonene. Rullegardinliste: Velg en egendefinert indeks for destinasjonen som skal lagres. Avkrysningsboks for bruker: Når denne er avkrysset, lagres destinasjonen i adressebokens brukerkategori. (Side 22)
E-postadresse (kreves)	Legg inn e-postadressen til destinasjonen (opptil 64 tegn). Hvis det brukes en LDAP-server, kan du klikke [Globalt adressesøk]-knappen for å søke etter en adresse på LDAP-serveren.

Lagre destinasjoner for Skanne til FTP

1 Klikk på [Destinasjon] i menyrammen på websiden.



2 Klikk [FTP].



3 Skriv inn destinasjonsinformasjonen.

Når det gjelder innstillingene, se tabellen nedenfor.

 A screenshot of a web form titled 'Håndtering av destinasjon'. It has tabs for '[E-post]', '[FTP]', '[Desktop]', '[Gruppe (e-post)]', '[Faks]', '[Hurtigvalg]', and '[Gruppe (faks)]'. The 'FTP' tab is active. The form contains fields for: 'Navn (Kreves)', 'Initial (valgfritt)', 'Egendefinert indeks' (with a dropdown set to 'USER 1'), 'Vertsnavn eller IP-adresse (Kreves)', 'Brukernavn (Valgfritt)', 'Passord (Valgfritt)', and 'Katalog (Valgfritt)'. There is a checkbox 'Gjør det mulig å sende hyperkobling til FTP-server som e-post' and a section 'E-postdestinasjon' with a 'Globalt adressesøk(G)' button and a list showing 'AAA' and 'BBB'. A 'Send(S)' button is at the bottom.

4 Når du har fullført alle oppføringene, klikk [Send].

Oppføringene vil bli lagret.



Hvis du merker av for "Gjør det mulig å sende hyperkobling til FTP-server som e-post" og velger en tidligere lagret mottaker [side 6](#) fra "E-postdestinasjon", sendes det en e-postmelding til mottakeren, som informerer om filformatet og plasseringen av det skannede bildet (Skann til FTP (Hyperlink)). En hyperkobling til filserveren som det skannede bildet ble sendt til, vises i e-postmeldingen, og mottakeren kan klikke på hyperkoblingen for å gå direkte til stedet der det skannede bildet er lagret.

FTP-destinasjonsinformasjon

Punkt	Beskrivelse
Navn (kreves)	Legg inn navnet på destinasjonen (opptil 36 tegn).
Initial (valgfritt)	Legg inn initialteksten for destinasjonen (opptil 10 tegn). Når destinasjonslisten vises i skjermbildet for destinasjonskontroll, brukes initialteksten til å gruppere destinasjonene.
Egendefinert indeks	Du kan om ønskelig gi navn til de egendefinerte indeksene (side 5), slik at du får en praktisk gruppering av destinasjonene. Rullegardinliste: Velg en egendefinert indeks for destinasjonen som skal lagres. Avkrysningsboks for bruker: Når denne er avkrysset, lagres destinasjonen i adressebokens brukerkategori. (Side 22)
Vertsnavn eller IP-adresse (kreves)*1	Oppgi IP-adressen eller vertsnavnet til FTP-serveren (maksimalt 127 tegn).
Brukernavn (valgfritt)	Oppgi brukernavnet for innlogging på FTP-serveren (maksimalt 32 tegn).
Passord (valgfritt)	Oppgi passordet for innlogging på FTP-serveren (maksimalt 32 tegn).
Katalog (valgfritt)	Hvis du vil angi en destinasjonskatalog på FTP-serveren, oppgir du katalogen (maksimalt 200 tegn).
Gjør det mulig å sende hyperkobling til FTP-server som e-post (avkrysningsboks)*2	Når du sender en skannet fil til en FTP-server, kan du få en overføringsmelding sendt automatisk til mottakeren av filen over e-post. Hvis du ønsker at slike overføringsmeldinger skal sendes, merker du av i avmerkingsboksen. Navnet på FTP-serveren vises som en hyperkobling i overføringsmeldingen.
E-postdestinasjon	Velg mottakeren du vil varsle om filoverføringen til FTP-serveren. Når du skal velge en mottaker her, må mottakerens e-postadresse være lagret på forhånd. (Side 6)

*1 Hvis du skrev inn et vertsnavn i "Vertsnavn eller IP-adresse", må du føre opp innstillingene for DNS-serveren. ([Side 13](#))

*2 Når du skal bruke Skanne til FTP (hyperkobling), må du også angi innstillingene for e-postserveren.

Lagre destinasjoner for Skanne til desktop

Destinasjonen for Skanne til desktop lagres ved hjelp av veiviseren for oppsett av Sharps verktøy Nettverkskanner når dette installeres på datamaskinen. Derfor er det ingen grunn til å lagre Skanne til desktop-destinasjonen på websiden. (Verktøyet Nettverkskanner finner du på "Sharpdesk"-CD-en som følger med ekspansjonssett til nettverk.)

Hvis du vil ha informasjon om systemkravene for Skanne til desktop, installering av verktøyet Nettverkskanner og lagring av destinasjonen, se "Sharpdesk installasjonsveiledning", som følger med ekspansjonssettet for nettverk.

Normalt blir din datamaskin lagret som destinasjonen med metoden beskrevet over.

Den følgende siden for lagring av Skanne til desktop-destinasjon vises når [Destinasjon] velges i menyrammen, fulgt av [Desktop]. Denne siden brukes primært av systemadministratoren i situasjoner som beskrevet nedenfor.

- Når en annen maskin som også har ekspansjonssettet for nettverk blir lagt til nettverket, og du vil sende et blide som er skannet på den nye maskinen til en destinasjon som er lagret på den eksisterende maskinen

Se "[Redigere og slette programmerte overføringsdestinasjoner](#)" (side 10) for å velge Skanne til desktop-destinasjonsinformasjonen du ønsker å bruke på den nye maskinen og angi den viste informasjonen i dette skjermbildet i den nye maskinen. (Når du har fullført alle oppføringene, klikker du [Send].)

Hvis det er flere destinasjoner du ønsker å bruke på den nye maskinen, gjentar du denne fremgangsmåten etter behov.

Hvis informasjonen som oppgis her avviker fra informasjonen som oppgis på vertsdatabasen, er overføring/mottak ikke mulig.

Når det gjelder innstillingene, se tabellen nedenfor.

Destinasjonsinformasjon for Skanne til desktop

Punkt	Beskrivelse
Navn (kreves)	Legg inn navnet på destinasjonen (opptil 36 tegn).
Initial (valgfritt)	Legg inn initialteksten for destinasjonen (opptil 10 tegn). Når destinasjonslisten vises i skjermbildet for destinasjonskontroll, brukes initialteksten til å gruppere destinasjonene.
Egendefinert indeks	Du kan om ønskelig gi navn til de egendefinerte indeksene (side 5), slik at du får en praktisk gruppering av destinasjonene. Rullegardinliste: Velg en egendefinert indeks for destinasjonen som skal lagres. Avkrysningsboks for bruker: Når denne er avkrysset, lagres destinasjonen i adressebokens brukerkategori. (Side 22)
Vertsnavn eller IP-adresse (kreves)*	Oppgi IP-adressen eller vertsnavnet til FTP-serveren (maksimalt 127 tegn).
Portnummer (kreves)	Oppgi et portnummer fra 0 til 65535 for verktøyet Nettverkskanner for desktop.
Prosesskatalog (valgfritt)	Oppgi katalognavnet for destinasjonen for filen (maksimalt 200 tegn). Filen blir behandlet i denne katalogen etter at den er mottatt.
Brukernavn (valgfritt)	Oppgi brukernavnet for innlogging på verktøyet Nettverkskanner (maksimalt 32 tegn).
Passord (valgfritt)	Oppgi passordet for innlogging på verktøyet Nettverkskanner (maksimalt 32 tegn).

* Hvis du skrev inn et vertsnavn i "Vertsnavn eller IP-adresse", må du føre opp innstillingene for DNS-serveren. ([Side 13](#))

Lagre grupper (Skann til E-post)

Du kan sende et skannet bilde sendes til flere e-postdestinasjoner i én enkelt Skanne til E-post-operasjon. Hvis du vil overføre til en fast gruppe destinasjoner ofte, kan du lagre destinasjonene som en gruppe.



Opptil 100 destinasjoner kan lagres som en gruppe.

1 Klikk på [Destinasjon] i menyrammen på websiden.



2 Klikk [Gruppe (e-post)].



3 Skriv inn destinasjonsinformasjonen.

Når det gjelder innstillingene, se tabellen nedenfor.

4 Når du har fullført alle oppføringene, klikk [Send].

Oppføringene vil bli lagret.

Lagre en gruppe destinasjoner

Punkt	Beskrivelse
Navn (kreves)	Legg inn et navn på gruppen (opptil 36 tegn).
Initial (valgfritt)	Legg inn kortnavnet på destinasjonene (opptil 10 tegn). Når destinasjonslisten vises i skjermbildet for destinasjonskontroll, brukes initialteksten til å gruppere destinasjonene.
Egendefinert indeks	Du kan om ønskelig gi navn til de egendefinerte indeksene (side 5), slik at du får en praktisk gruppering av destinasjonene. Rullegardinliste: Velg en egendefinert indeks for destinasjonen som skal lagres. Avkrysningsboks for bruker: Når denne er avkrysset, lagres destinasjonen i adressebokens brukerkategori. (Side 22)
Adresse(r) (kreves)	Velg adressen til hver destinasjon i listeboksen "E-post". Programmerte e-postdestinasjoner vises i hver av destinasjonlistene. Hvis du vil velge flere destinasjoner, klikker du de enkelte adressene mens du holder [Ctrl]-tasten på tastaturet nede. Hvis du vil avbryte valget av en adresse, klikker du adressen på nytt mens du holder [Ctrl]-tasten nede. Hvis det brukes en LDAP-server, kan du klikke [Globalt adressesøk]-knappen for å søke etter en adresse på LDAP-serveren. Du kan oppgi flere e-postadresser. Du skiller e-postadressene med komma (,), semikolon (;), mellomrom () eller kolon (:).

Redigere og slette programmerte overføringsdestinasjoner

For å redigere eller slette programmerte destinasjoner, klikk [Destinasjon] i menyrammen på websiden.

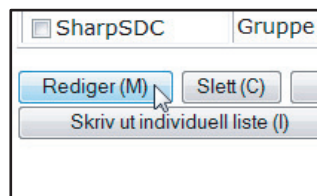
1 Klikk på [Destinasjon] i menyrammen på websiden.



2 I destinasjonslisten klikker du avmerkingsboksen til destinasjonen du ønsker å redigere eller slette.



3 For å redigere den valgte destinasjonen, klikk [Rediger] nederst på destinasjonslisten.

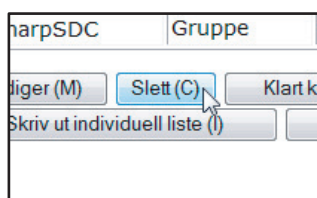


Programmeringsskjerm med det til destinasjonen valgt i trinn 2 vises.

Rediger informasjonen på samme måte som du opprinnelig skrev den inn. Når du er ferdig, må du

huske å klikke på [Send] for å lagre endringene.

For å slette den valgte destinasjonen, klikk [Slett] nederst på destinasjonslisten.



Det vises en beskjed som ber deg bekrefte slettingen. Klikk [Ja] for å slette.



Hvis du forsøker å slette en programmert destinasjon i følgende situasjoner, vil det bli vist en advarsel, og sletting vil ikke være mulig.

- Destinasjonen er inkludert i en gruppe.

Hvis destinasjonen brukes til en pågående overføring, avbryter du overføringen eller venter til den er fullført og sletter deretter destinasjonen. Hvis destinasjonen er inkludert i en gruppe, slett destinasjonen fra gruppen og slett deretter destinasjonen.

Skrive ut lister over programmerte destinasjoner

Du kan skrive ut lister som viser destinasjonene som er programmert.

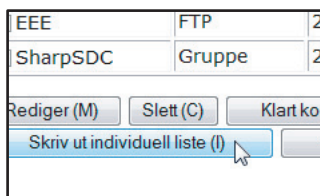
Følgende lister kan skrives ut:

- Skriv ut individuell liste: Viser informasjonen som er programmert i e-post-, FTP-, desktop- og gruppedestinasjoner.
- Skriv ut gruppeliste: Viser bare informasjonen som er programmert i gruppedestinasjoner (e-postdestinasjoner).

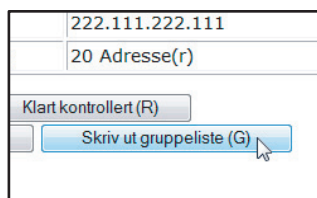
1 Klikk på [Destinasjon] i menyrammen på websiden.



2 For å skrive ut den individuelle listen, klikk [Skriv ut individuell liste] nederst på destinasjonslisten.



3 For å skrive gruppelisten, klikk [Skriv ut gruppeliste] nederst på destinasjonslisten.

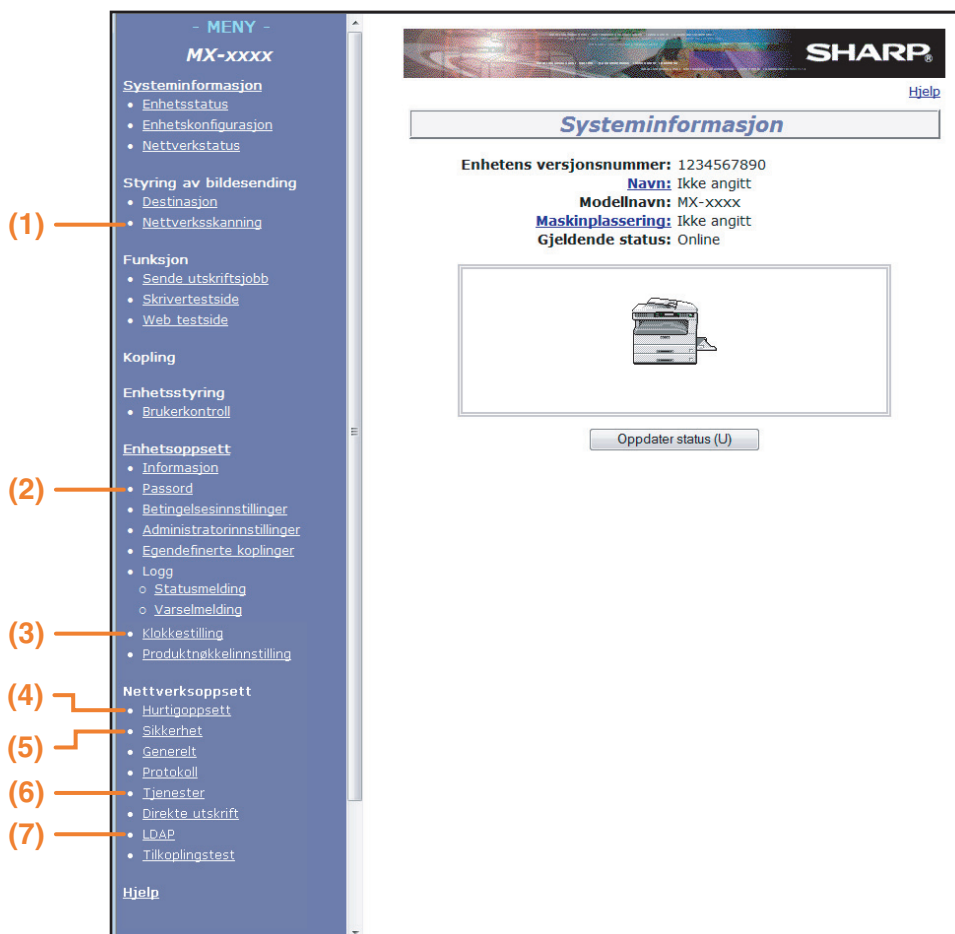


OM WEBSIDEN (FOR ADMINISTRATOR)

I tillegg til menyen som vises på brukernes webside, viser websiden for administratoren også menyer som bare kan opprettes av administratoren.

Da vises en menyramme på venstre side av siden. Når du klikker et punkt i en meny, vises et skjermbilde til høyre der du kan konfigurere innstillingene for dette punktet.

Innstillinger som bare kan konfigureres av administrator, blir forklart her.



(1) Nettverksskanning (side 12)

Dette lar deg velge overføringsmetoder for nettverksskannerfunksjonen og angi innstillinger for Skanne til E-post.

(2) Passord (side 14)

Administratoren kan opprette passord for å beskytte webområdet. Oppgi passordet du vil opprette og klikk [Send]-knappen. Du kan angi passord for administratorer og brukere.

(3) Klokkestilling

Denne brukes til å angi klokkeslettet i maskinen. Kontroller at det er angitt korrekt klokkeslett når du utfører Skanne til E-post. Denne innstillingen vises ikke på modeller med faksfunksjon. Hvis modellen har faksfunksjon, se "Brukerveiledning (for faks)" for å angi klokkeslett på maskinens kontrollpanel.

(4) Hurtigoppsett (side 13)

Dette brukes til å konfigurere standardinnstillinger for SMTP-, DNS- og LDAP-serverne.

(5) Sikkerhet

Portnumrene kan endres eller deaktiveres av sikkerhetsårsaker.



Hvis "HTTP" er deaktivert, er det ikke mulig å åpne websiden. Hvis du vil åpne websiden likevel, må ekspansjonssettet til nettverk tilbakestilles.

[Slik tilbakestiller du ekspansjonssett til nettverk \(side 38\)](#)

(6) Tjenester (side 13)

Dette brukes til å konfigurere avanserte innstillinger for SMTP- DNS-serverne etter behov for hver overføringsmetode.

(7) LDAP (side 13)

Dette brukes til å konfigurere avanserte innstillinger for globale adressesøk.

GRUNNINNSTILLINGER FOR NETTVERKSSKANNING

Klikk på [Nettverksskanning] i menyrammen og konfigurer de nødvendige innstillingene. Du må oppgi et passord for å få tilgang til dette skjermbildet. (Side 14) Disse innstillingene bør konfigureres av nettverksadministrator. For en detaljert forklaring på fremgangsmåten for å fastsette innstillingene, klikk [Hjelp] i menyrammen.

1 Klikk på [Nettverksskanning] i menyrammen.



Oppsettsiden for nettverksskanning vises.

2 Velg overføringsmetodene du vil bruke.

Velg skanneroverføringsmetodene du vil bruke. I feltet "Aktiver skannerlevering til:" klikk avmerkingsboksen ved siden av hver metode du vil bruke, slik at et merke vises i avmerkingsboksen. Opprinnelig er alle overføringsmetoder valgt (fabrikkens standardinnstillinger).

3 Sett Avansert Oppsett-instillingene.

Velg avanserte funksjoner som kan brukes for Skanne til E-post. Hvis du ønsker å BCC en kopi av en Skanne til E-post-overføring til en e-postadresse, krysser du av for [Bcc] og oppgir e-postadressen.

4 Sett en grense for størrelsen til bildefiler.

Hvis du vil hindre overføringen av for store filer med Skanne til E-post, kan du angi en grense for størrelsen.

Hvis bildefilen laget fra det skannede bildet er større enn den satte grensen, blir bildefilen slettet. Grensen kan settes fra 1 MB til 10 MB i trinn på 1 MB.

Fabrikkens standardinnstilling er [Ubegrenset]. Hvis du ønsker å sette en grense, fjern avmerkingen fra [Ubegrenset] avmerkingsboksen og skriv inn den ønskede grensen [Øvre grense].

5 Velg metoden for å bestemme et filnavn for det skannede bildet.

Velg metoden for å bestemme et filnavn for det skannede bildet. I "Gi navn til filer" velger du elementene du ønsker å bruke i filnavnet. "Destinasjonsnavn" og "Dato og klokkeslett" er valgt fra starten.



Hvis du skal sende bilder til samme mottaker mer enn en gang, anbefaler vi at du også velger "Sideteller for økt" eller "Unik identifikator" for å hindre at det blir sendt flere filer med samme navn, som ville resultere i at hver ny fil overskriver den gamle.

6 Valg av e-postemne (bare brukt for Skanne til E-post).

Innstillingen brukes til å skrive inn emnet som vil bli vist i mottakerens e-postprogram når du bruker Skanne til E-post. (Denne innstillingen er ikke nødvendig hvis du ikke skal bruke Skanne til E-post.) Angi et emne (maksimalt 80 tegn). Hvis du ikke oppgir noe, vises "Skannet bilde fra <Enhetsnavn>*".

* Navnet som vises i Enhetsnavn er navnet som er angitt under "Navn" i skjermbildet som vises når du klikker på [Systeminformasjon] i menyrammen. Hvis det ikke er lagret noe navn, vises produktnavnet.

7 Klikk [Send].

Etter å ha satt innstillingene, må du huske å klikke på [Send] for å lagre dem.

ULIKE SERVER-INNSTILLINGER

Fremgangsmåtene for å bruke [Hurtigoppsett] blir forklart her. [Hurtigoppsett] brukes til rask konfigurasjon av bare de nødvendige innstillingene for "SMTP"-, "DNS"- og "LDAP"-serverne. Disse innstillingene blir som regel konfigurert først.

SMTP-server: SMTP brukes til å sende e-post som sendes ved bruk av Skanne til E-post eller Skanne til FTP (hyperlenke). For å bruke disse overføringsmetodene må innstillingene for SMTP-serveren din settes opp.

DNS server: Hvis du førte opp et vertsnavn under "Primær SMTP-server" eller "Sekundær SMTP-server" på "SMTP", må du også sette opp DNS-serverinnstillingene dine. Du vil også måtte angi innstillingene på DNS-serveren hvis det skal oppgis vertsnavn under "Vertsnavn eller IP-adresse" når det lagres destinasjoner for Skanne til FTP (Skanne til FTP (hyperkobling)) eller Skanne til desktop.

LDAP-server: Hvis e-postadresser på ditt nettverk styres av en LDAP-server, kan e-postadressene lagret på LDAP-serveren brukes til Skanne til E-post. For å la maskinen bruke e-postadressene på LDAP-serveren, må LDAP-serverinnstillingene settes opp på websiden.

1

Konfigurere SMTP-, DNS- og LDAP-serverinnstillingene.

1 Klikk på [Hurtigoppsett] i menyrammen.



3 Når du har fullført alle oppføringene, klikk [Send].

Oppføringene vil bli lagret.

2 Skriv inn den nødvendige informasjonen i "SMTP", "DNS" og "LDAP".

Hvis du vil ha forklaringer på de enkelte innstillingene, klikker du på [Hjelp] i øvre høyre hjørne av vinduet.



Hvis du vil konfigurere avanserte innstillinger for SMTP-, DNS og LDAP-serverne, følger du fremgangsmåtene nedenfor.

- Konfigurere innstillingene for SMTP- og DNS-servere
Klikk [Tjenester] i menyrammen for å vise skjermbildet for tjenesteoppsett. Velg ønsket server og konfigurér de nødvendige parametrene for denne serveren.
- Konfigurere innstillingene for LDAP-servere
Klikk [LDAP] i menyrammen for å vise skjermbildet for LDAP-oppsett. Konfigurer de nødvendige parametrene.

BESKYTTE INFORMASJON LAGRET PÅ WEBSIDEN ([Passord])

Du kan beskytte innstillingene og den programmerte informasjonen på maskinens webside ved å opprette passord (klikk [Passord] i menyrammen). Administrator må endre det opprinnelige passordet som ble angitt på fabrikken til et nytt passord.

Administrator bør også sørge for å memorere det nye passordet. Fra nå av må det nye passordet oppgis hver gang du vil konfigurere innstillingene på websidene.

Du kan angi passord for administratorer og brukere.

1 Klikk på [Passord] i menyrammen.



2 Oppgi det gjeldende passordet i "Administratorpassord".

Når du setter et passord for første gang, skriv "Sharp" i "Administratorpassord".



Advarsel

Pass på at du skriver "S" med stor bokstav og "harp" med små bokstaver (passord skiller mellom store og små bokstaver).

3 Angi passordene i "Brukerpassord" og "Administratorpassord".

- Maksimalt 7 bokstaver og/eller tall kan benyttes i hvert passord (passord skiller mellom store og små bokstaver).
- Kontroller at du angir det samme passordet i "Bekreft passord" som i "Nytt passord".

4 Når du har fullført alle oppføringene, klikk [Send].

Det angitte passordet er lagret.

Når du har angitt passordet, slår du av maskinen og slår den på igjen.

Når det vises en beskjed om å oppgi passordet, skriver brukerne "user" og administratoren "admin" i feltet "Brukernavn". Det riktige passordet må oppgis i "Passord". Hvis du vil ha mer informasjon, klikker du på [Hjelp] i øvre høyre hjørne av vinduet.

2

SLIK BRUKER DU NETTVERKSSKANNINGSFUNKSJONEN

Dette kapitlet forklarer hvordan du bruker nettverksskannerfunksjonen på maskinens kontrollpanel etter at innstillingene er konfigurert på websiden. Nettverksskannerfunksjonen brukes til å konvertere papirbasert informasjon som for eksempel et fotografi eller et dokument til billedata for overføring i et internt nettverk (intranett) eller internett til en FTP-server eller en datamaskin. Når du overfører et bilde ved hjelp av nettverksskannerfunksjonen, angir du destinasjonen ved å velge en tidligere lagret destinasjon på kontrollpanelet.

Det er tre metoder for overføring av bilder:

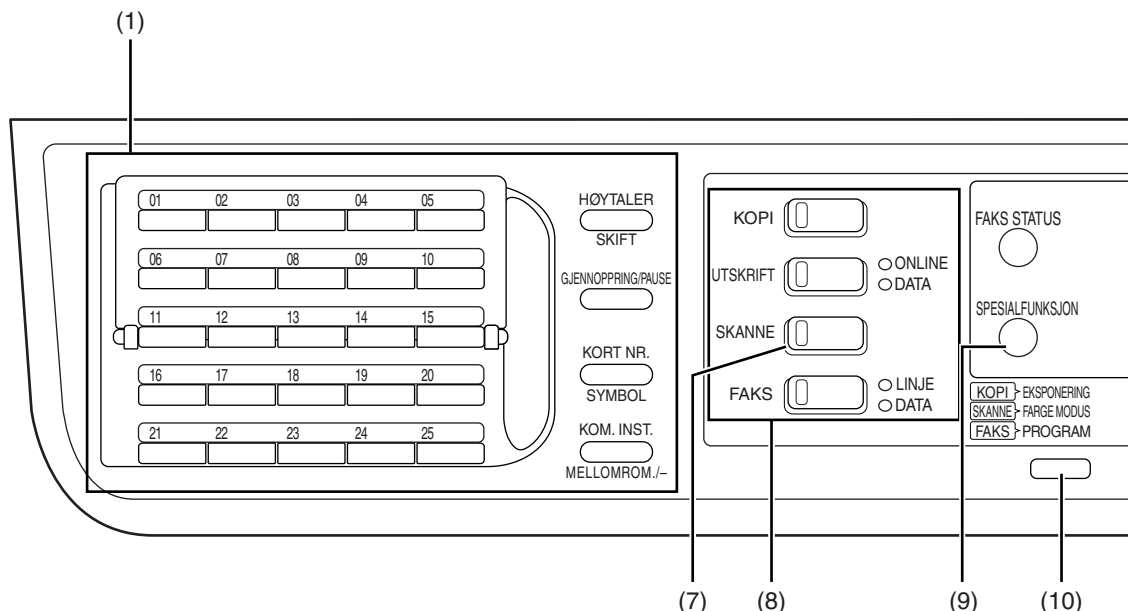
1. Det skannede bildet kan bli sendt til en angitt mappe på en FTP-server. (Skann til FTP)
2. Den skannede bildefilen kan sendes til en desktop på en datamaskin i nettverket. (Skanne til desktop)
3. Den skannede bildefilen kan sendes til en e-postmottaker. (Skann til E-post)



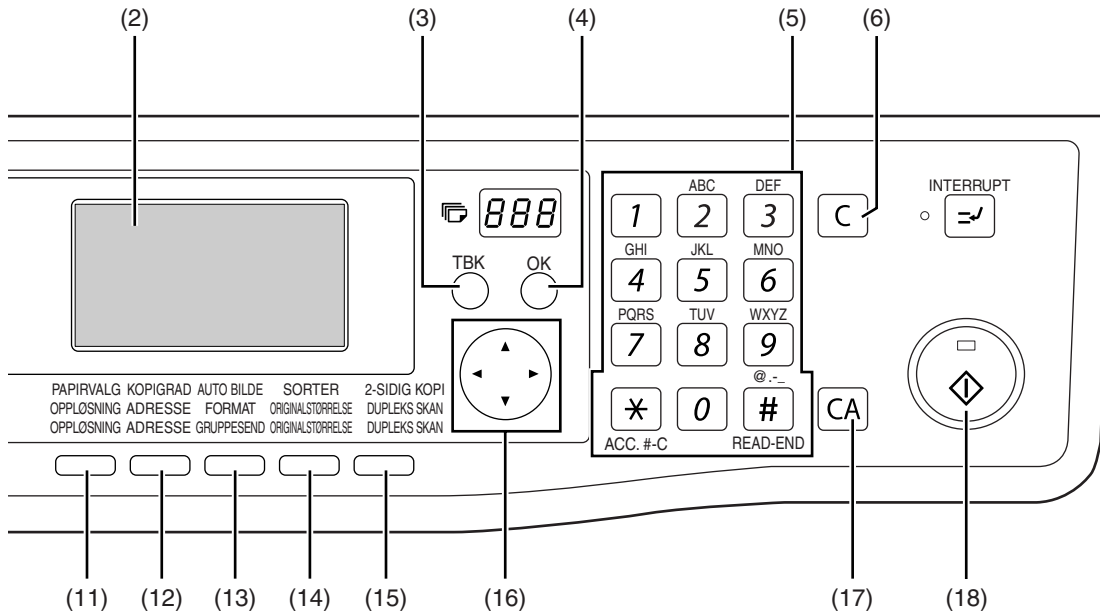
Før du kan bruke Skanne til desktop (skanning til datamaskin), må du installere programvaren på CD-en som følger med ekspansjonssettet til nettverk (MX-NB10). (Hvis du vil vite fremgangsmåten for installering av programvaren, se i "Sharpdesk installasjonsveiledning".)

EN TITT PÅ MASKINEN

KONTROLLPANEL



- (1) **Taster for faksfunksjonen (når faksfunksjonen er installert)**
Disse tastene brukes i faksmodus. For mer informasjon, se "Brukerveiledning (for faks)".
- (2) **Skjerm (side 18)**
Viser skjermbildet for grunninnstillinger og funksjonsinnstillinger.
- (3) **[TBK]-tasten**
I et innstillings- eller programmeringsskjermbilde brukes denne tasten til å gå tilbake til forrige skjermbilde.
- (4) **[OK]-tasten**
Denne tasten brukes til å angi en innstilling som er valgt med piltastene (▼▲◀▶) eller andre taster.
- (5) **Talltaster**
Disse brukes til å angi destinasjonsadresser, adressesøketegn og tallverdier for ulike innstillinger.
Du finner mer informasjon om å legge inn tegn i ["LEGGE INN TEGN" \(side 32\)](#).
- (6) **[C]-tasten**
Denne brukes til å fjerne feil du gjør mens du angir destinasjonsadresser, adressesøketegn og tallverdier for ulike innstillinger. Hver gang du trykker tasten, fjerner du ett tegn.
Tasten brukes også til å avbryte en jobb.
- (7) **[SKANN]-tastene**
Trykk denne for å veksle til skannemodus. Den opprinnelige skjermen for skannemodus vises på skjermbildet.
- (8) **[MODUSVALG]-tastene (trinn 1 på side 20)**
Du bruker disse tastene til å endre gjeldende driftsmodus.
- (9) **[SPESIALFUNKSJON]-tasten**
Denne tasten brukes til å velge en spesiell overføringsfunksjon, konfigurere funksjonsinnstillinger og få tilgang til systeminnstillingene.
- (10) **[FARGE MODUS]-tasten (side 27)**
Du bruker denne tasten til å velge "FARGE", "GRÅ" eller "S/H" som skannemodus.
- (11) **[OPPLØSNING]-tasten (side 27)**
Bruk denne tasten til å velge skanneoppløsning.
- (12) **[ADRESSE]-tasten (side 22)**
Bruk denne tasten til å søke etter destinasjonsadresser, som for eksempel e-postadresser i adressekatalogen.

**(13) [FORMAT]-tasten (side 28)**

Når du sender et bilde til én eller flere mottakere ved hjelp av Skanne til E-post eller Skanne til FTP, gjør [FORMAT]-tasten at du kan overstyre de enkelte filformatinnstillingene midlertidig (filtype/komprimeringsmodus) som er lagret for hver mottaker og sende til alle mottakerne med den samme innstillingen for filformat.

(14) [ORIGINALSTØRRELSE]-tasten (side 26)

Denne brukes til å angi størrelsen på originalen som skal overføres.

(15) [DUPLEKSSKAN]-tasten (side 25)

Trykk på denne tasten for å bruke dupleksskanningsfunksjonen. (når RSPF er installert)

(16) Piltastene (▼ ▲ ◀ ▶)

Disse brukes til å velge elementer og gå gjennom sider.

(17) [CA]-tasten

Denne brukes til å avbryte en overførings- eller programmeringsoperasjon. Når du trykker på den under en programmeringsoperasjon, avbrytes operasjonen, og skjermen går tilbake til skjermbildet for grunninnstillinger som beskrives på [side 18](#).

Denne tasten brukes også til å avbryte innstillingen av oppløsning, papirstørrelse eller spesialfunksjon du valgte på tidspunktet for overføringen.

(18) [START]-tasten (⬤)

Denne brukes i følgende situasjoner:

- (1) Ved starten av en overføring
- (2) Når du skanner en original
- (3) Når du konfigurerer og lagrer innstillinger



- Når autoavstengingsfunksjonen er aktivert, slukkes alle indikatorer, unntatt [START]-nøkkelindikatoren. Se "Generell brukerveiledning (for generell informasjon og kopimaskin)" hvis du vil ha informasjon om automatisk avstengning.
- Hvis du vil ha informasjon om tastene og indikatorene som brukes for kopifunksjonen og andre funksjoner, se "KONTROLLPANEL" i håndboken for hver enkelt funksjon.

SKANNEMODUS

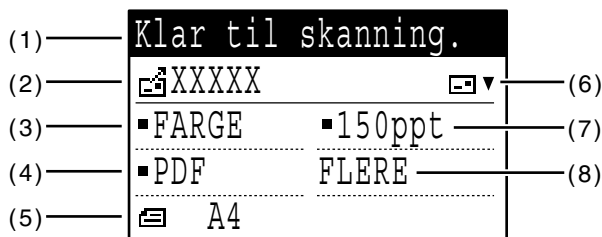
(SKJERMBILDE FOR GRUNNINNSTILLINGER)

Du viser skjermbildet for grunninnstillinger av skannemodus ved å trykke på [SKANNE]-tasten fra skjermbildet for grunninnstillinger av kopimodus, utskriftsmodus eller faksmodus.



Hvis det vises et skjermbilde der du blir spurt om hvilken type tilkobling du bruker etter at du har trykket på [SKANNE]-tasten, velger du "NETTVERK" med [▼]- eller [▲]-tasten og trykker på [OK]-tasten.

Skjermbilde for grunninnstillinger av skannemodus



(1) Beskjedvisning

Beskjeder vises her for å indikere maskinens nåværende status.

(2) Destinasjonsvisning

Dette viser den valgte destinasjonen.
Det er fire moduser for skanneroverføringer:
Skanne til E-post, Skanne til FTP, Skanne til FTP (Hyperlink) og Skanne til desktop.
Dette viser gjeldende valgt destinasjon og overføringsmodus.

(3) Skjermbilde for fargemodus

Dette viser gjeldende valgt fargemodus for skanning.

(4) Skjermbilde for filtype

Dette viser hvilken type billededatafil som skal opprettes.

(5) Skjermbilde for original ([side 26](#))

Dette skjermbildet inneholder et ikon som viser skannemodus for original når en original er plassert.

: Enkeltsidig skanning i SPF.

: Dokumentglass

: Dobbeltbidig skanning i RSPF.

Størrelsen på originalen vises også.

(6) Skjermbilde for overføringsmodus

Når ▼ vises til høyre for ikonet, kan du trykke [▼]-tasten for å vise en liste over gjeldende valgte destinasjoner.

I dette skjermbildet kan du også slette en destinasjon.

(7) Skjermbilde for oppløsning

Dette viser skanneoppløsningen.

(8) Skjermbilde for filoprettelse

Dette viser gjeldende valgt filoprettelsesmetode.

BRUKERKODEFUNK.

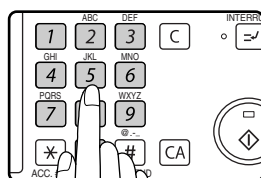
Kontrollmodus brukes til å begrense bruken av skannemodus til gyldige kontoer (opptil 50 kontoer kan opprettes) og til å holde regnskap over antall sider som overføres for hver konto.

Bruke kontrollmodus

Når kontrollmodus er aktivert, vises skjermbildet for å skrive inn kontonummer. Før du utfører en skanneoperasjon, oppgir du kontonummeret (et femsifret identifikasjonsnummer), slik det er forklart nedenfor.

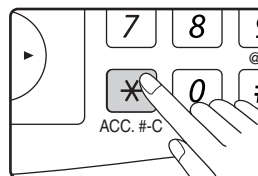
Tast ditt bruker-
nummer.
BRUKER #:-----

1 Oppgi kontonummeret (fem sifre) med talltastene.



Tast ditt bruker-
nummer.
BRUKER #:***--

2 Når du er ferdig med å bruke skannemodus, trykker du på [ACC.#-C]-tasten (*).



- Når du oppgir kontonummeret, endres bindestrekene (-) til stjerner (*). Hvis du taster feil tall, trykker du på [C]-tasten og taster det riktige tallet.
- Når du har oppgitt kontonummer, vises skjermbildet for grunninnstillinger av skannemodus ([side 18](#)).

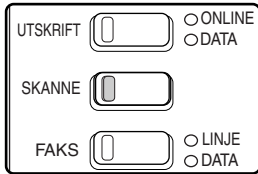


- Hvis du oppgir et kontonummer for kopimodus som også er programmert for skannemodus, kan du veksle til skannemodus når du har fullført kopieringsoperasjonen og fortsette med skanneoperasjonen uten å oppgi kontonummeret på nytt.
Hvis du oppgir et kontonummer for kopimodus som ikke er programmert for skannemodus, oppgir du kontonummeret for skannemodus etter at du har trykket på [SKANNE]-tasten for å veksle til skannemodus.
- Når "BRUKER # SIKK." er aktivert i systeminnstillingene (se "Veiledning for systeminnstillinger"), vises meldingen "Kontakt administrator for nærmere hjelp." i ett minutt hvis du oppgir et ugyldig kontonummer tre ganger på rad. I mellomtiden kan du ikke bruke maskinen.

SENDE ET BILDE

GRUNNLEGGENDE FREMGANGSMÅTE FOR OVERFØRING

1 Kontroller at maskinen er i skannemodus.



Når SKANNE-lampen lyser, er maskinen i skanningsmodus. Hvis lampen ikke lyser, trykk på [SKANNE]-tasten. Hvis kontrollmodus er aktivert for skannefunksjonen i systeminnstillingene, vises en

melding der du blir bedt om å oppgi kontonummer når du veksler til skannemodus. Oppgi kontonummeret (fem sifre) med talltastene. ([Side 19](#))

2 Legg originalen(e) i dokumentmaterskuffen eller på dokumentglasset.

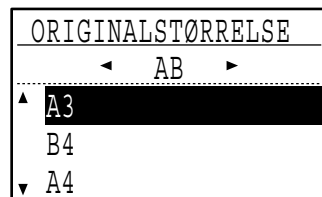
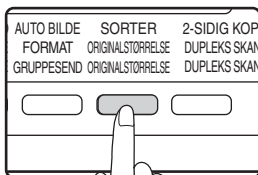
Du finner detaljert informasjon om hvordan du plasserer en original i "4. KOPIFUNKSJONER" i "Generell brukerveiledning (for generell informasjon og kopimaskin)".

Hvis du bruker dokumentglasset til å sende flere sider, plasserer du første side først.



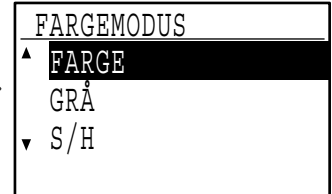
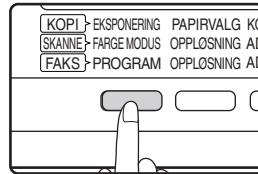
Du kan ikke plassere originaler i både dokumentmaterskuffen og på dokumentglasset og sende dem i samme overføringsoperasjon.

3 Kontroller originalstørrelsen. Hvis originalstørrelsen ikke er standard eller størrelsen ikke ble påvist korrekt, trykker du på [ORIGINALSTØRRELSE]-tasten.



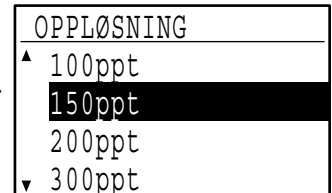
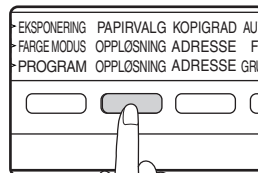
Når du trykker [ORIGINALSTØRRELSE]-tasten, vises skjermbildet for valg av størrelse. Se "[MANUELL INNSTILLING AV SKANNESTØRRELSE](#)" ([side 26](#)) for å angi originalstørrelsen.

4 Om nødvendig velger du fargemodus ([side 27](#)).



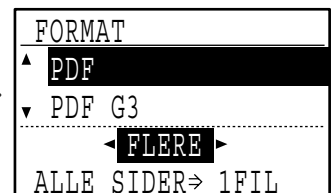
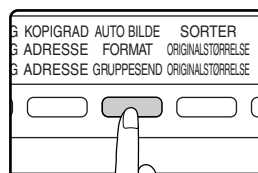
Hvis du vil justere fargemodus, trykker du på [FARGE MODUS]-tasten. (Se "[VELGE FARGEMODUS](#)" ([side 27](#))).

5 Om nødvendig velger du innstilling for oppløsning ([side 27](#)).



Fabrikkinnstillingen er [150ppt].

6 Om nødvendig velger du innstilling for format ([side 28](#)).

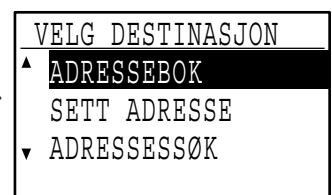
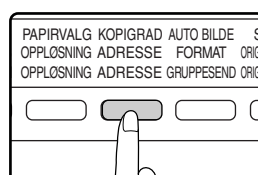


Fabrikkinnstillingen er [PDF].



- Informasjon om destinasjonen kan lagres på websiden.
- Avsendernavnet angis som regel som navnet som er lagret i "Svar e-postadresse" i "SMTP oppsett" på websiden.

7 Trykk på [ADRESSE]-tasten.

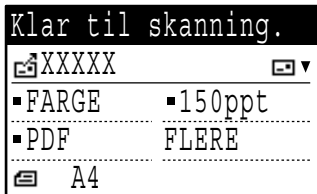


8 Velg valgmetode for destinasjon (side 22).

Velg blant følgende tre valgmetoder for destinasjon:

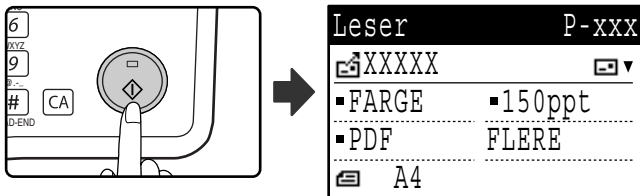
- **"ADRESSEBOK"** (side 22)
Velg én av de lagrede destinasjonene direkte på kontrollpanelet.
- **"SETT ADRESSE"** (side 23)
Skriv inn e-postadressen direkte. (Bare for skanning til e-post.)
- **"ADRESSESSØK"** (side 24)
Åpne en katalogdatabase på internett eller intranettet og søk etter en e-postadresse for destinasjonen. I løpet av en global adressessøk kan du oppgi flere adresser for å utføre en kringkastingsoverføring.

Når du er ferdig med å søke etter destinasjonen, kommer du tilbake til følgende skjermbilde for grunninnstillinger.



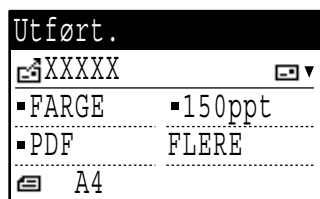
Bruke SPF

9 Berør [START]-tasten (Ⓢ).



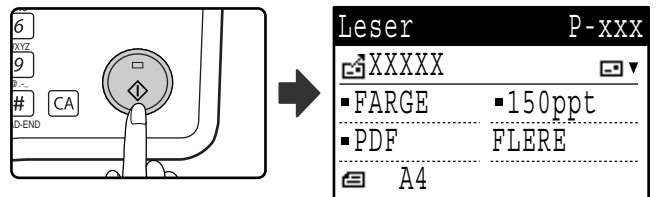
Skanningen starter.

Hvis skanningen fullføres normalt, vises følgende skjermbilde en kort stund, og deretter går skjermen tilbake til skjermbildet for grunninnstillinger.



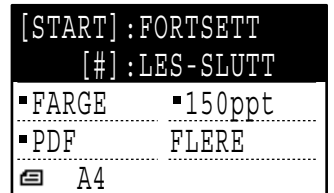
Bruke dokumentglasset

9 Berør [START]-tasten (Ⓢ).



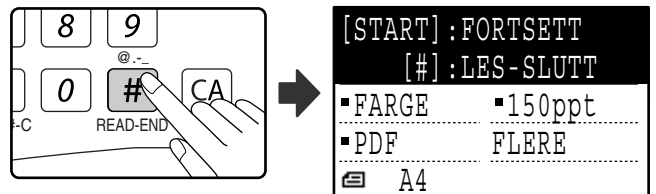
Skanningen starter.

10 Hvis du skal skanne en side til, skifter du side og trykker på [START]-tasten (Ⓢ).



- Gjenta denne sekvensen til alle sidene har blitt skannet.
- Du kan endre innstillingene for fargemodus og oppløsning for hver side etter behov. (side 27)
- Hvis det ikke utføres noen handling i løpet av ett minutt, ([START]-tasten (Ⓢ) trykkes ikke), avsluttes skanningen automatisk og overføringen begynner.

11 Når den siste originalsiden er skannet, trykker du på [READ-END]-tasten (#).



Åpne SPF og fjern dokumentet. Når originalen fjernes eller det blir trykket på noen av tastene, går skjermen tilbake til skjermbildet for grunninnstillinger.



• Avbryte overføring

- Hvis du vil avbryte overføringen mens "Leser" vises, eller før [#]-tasten trykkes, trykker du på [C]- eller [CA]-tasten.
- Hvis strømmen slås av eller det inntreffer et strømbrydd mens et dokument blir skannet i SPF, vil maskinen stoppe, og dokumentet blir matet feil. Når strømmen slås på igjen, fjerner du den feilmatede originalen slik det er forklart i "FJERNE PAPIRSTOPP" i "2. FEILSØKING OG VEDLIKEHOLD" i "Generell brukerveiledning (for generell informasjon og kopimaskin)".
- Når du utfører en Skanne til E-post-overføring, bør du være oppmerksom på følgende:
Ikke send billeddatafiler som er for store. E-post-serverens systemadministrator kan ha lagt en sperre på mengden data som kan sendes i en e-postoverføring. Om grensen overskrides, blir ikke e-posten levert til mottakeren. Selv om det ikke er noen grense og overføringen går greit, vil en stor datafil ta lenger tid å motta, og det belaster mottakerens nettverk unødig mye, avhengig av mottakerens nettverksforbindelse (Internett). Hvis det sendes store billeddatafiler gjentatte ganger, vil det forsinke hastigheten til andre dataoverføringer og i noen tilfelle også forårsake sammenbrudd på e-postserveren eller nettverket. I tilfeller hvor det må sendes mange bilder i én overføring, kan du prøve å redusere oppløsningen eller redusere størrelsen på den skannede originalen.

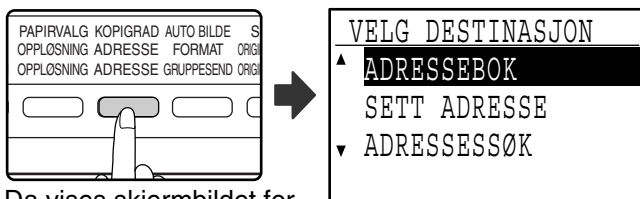
VELGE EN DESTINASJON (VED HJELP AV [ADRESSE]-TASTEN)

Du kan velge en adresse ved hjelpa av én av tre metoder: Du kan velge i "ADRESSEBOK", bruke "SETT ADRESSE" eller "ADRESSESØK".

"ADRESSEBOK"

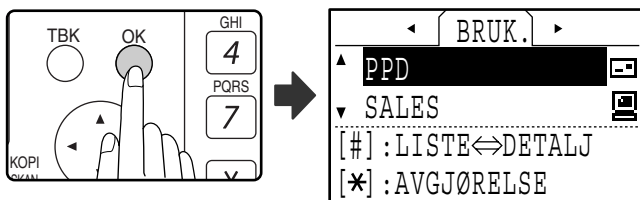
1 Utfør trinn 1 til 6 av "GRUNNLEGGENDE FREMGANGSMÅTE FOR OVERFØRING" ([side 20](#)).

2 Trykk på [ADRESSE]-tasten.

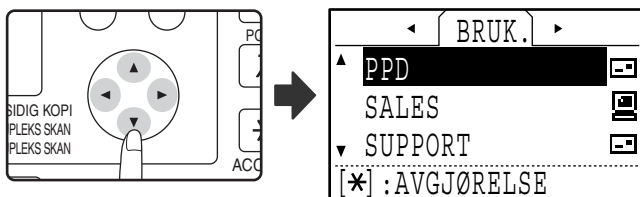


Da vises skjermbildet for valg av adresse.

3 Berør [OK]-tasten.

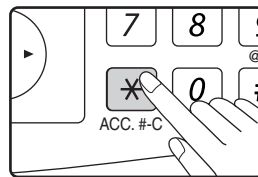


4 Skift kategorier etter behov med [◀]- eller [▶]-tasten og velg ønsket destinasjon med [▼]- eller [▲]-tasten.



- Du skifter [BRUK.]-kategori endres på følgende måte hver gang du trykker [▶]-tasten:
[BRUK.]→[ABCD]→[EFGHI]→[JKLMN]→[OPQRST]→[UVWXYZ]→[BRUK.]→[ABCD]→...
- Hvis du vil gå gjennom kategoriene baklengs, trykker du [◀]-tasten.
- Du kan veksle mellom informasjon på valgt destinasjon og destinasjonsliste ved å trykke [#]-tasten.

5 Trykk på [*]-tasten.



Det vises et avkrysningsmerke ved siden av den valgte destinasjonen. Hvis du vil avbryte valget, trykker du på [*]-tasten én gang for å fjerne avkrysningsmerket.

Hvis du vil velge flere destinasjoner, gjentar du trinn 4 og 5.

6 Berør [OK]-tasten.



Du kan velge flere destinasjoner for en Skanne til E-post-overføring. (Maksimalt 20.)

Du kan bare velge én destinasjon for en Skanne til FTP- eller Skanne til Desktop-overføring.

7 Fortsett fra trinn 9 i "GRUNNLEGGENDE FREMGANGSMÅTE FOR OVERFØRING" ([side 21](#)).



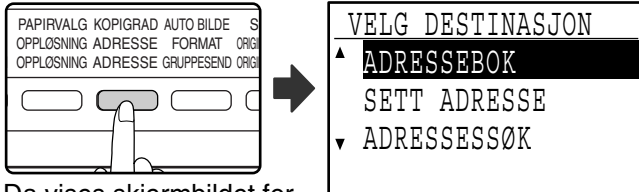
Avbryte overføring

- Hvis du vil avbryte overføringen mens "Leser" vises, eller før [#]-tasten trykkes, trykker du på [C]- eller [CA]-tasten.
- Hvis strømmen slås av eller det inntreffer et strøbrudd mens et dokument blir skannet i SPF, vil maskinen stoppe, og dokumentet blir matet feil. Når strømmen slås på igjen, fjerner du den dokumentet slik det er forklart i "PAPIRSTOPP FOR ORIGINAL i SPF" i "Generell brukerveiledning (for generell informasjon og kopimaskin)".

"SETT ADRESSE"

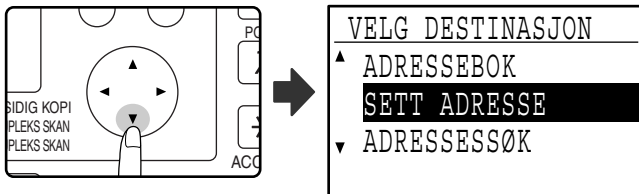
1 Utfør trinn 1 til 6 av "GRUNNLEGGENDE FREMGANGSMÅTE FOR OVERFØRING" ([side 20](#)).

2 Trykk på [ADRESSE]-tasten

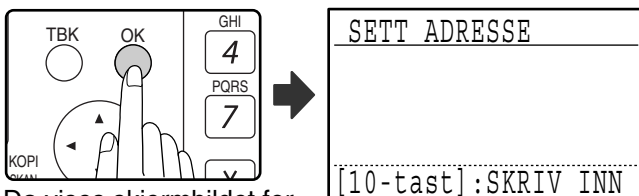


Da vises skjermbildet for valg av adresse.

3 Velg "SETT ADRESSE" med [▼]-tasten.

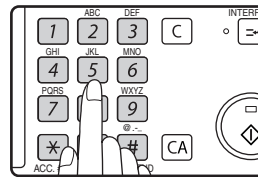


4 Berør [OK]-tasten.



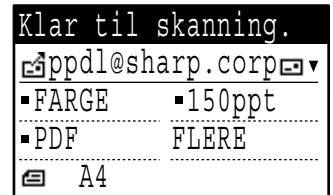
Da vises skjermbildet for å oppgi e-postadresse.

5 Oppgi destinasjonsadressene.



For å legge inn tegn, se ["LEGGE INN TEGN" \(side 32\)](#). Hvis du taster feil, trykker du [C]-tasten for å slette feilen.

6 Berør [OK]-tasten.



Skjermbildet for grunninnstillinger vises.

7 Hvis du vil oppgi en annen adresse, gjentar du trinn 2 til 6.

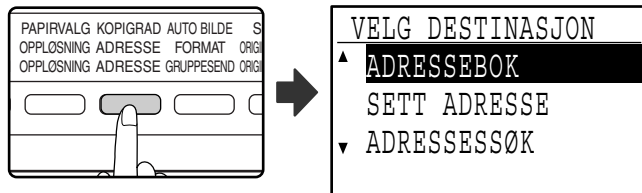
Du kan velge flere destinasjoner for en Skanne til E-post-overføring. (Maksimalt 20.)

8 Fortsett fra trinn 9 i "GRUNNLEGGENDE FREMGANGSMÅTE FOR OVERFØRING" ([side 21](#)).

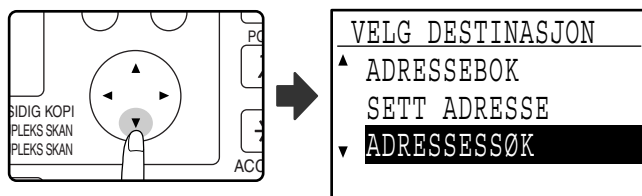
"ADRESSESØK"-søk

1 Utfør trinn 1 til 6 av "GRUNNLEGGENDE FREMGANGSMÅTE FOR OVERFØRING" ([side 20](#)).

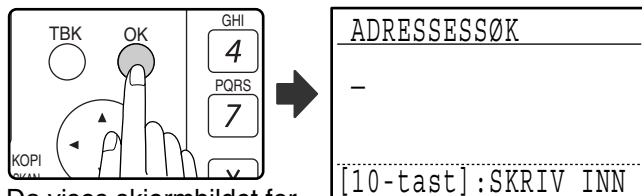
2 Trykk på [ADRESSE]-tasten



3 Velg "ADRESSESSØK" med [▼]-tasten.

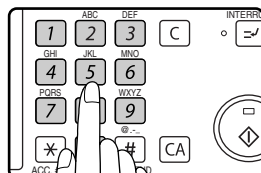


4 Berør [OK]-tasten.



Da vises skjermbildet for adressessøk.

5 Angi søketegnene.



For å legge inn tegn, se "[LEGGE INN TEGN](#)" ([side 32](#)). Hvis du taster feil, trykker du [C]-tasten for å slette feilen.

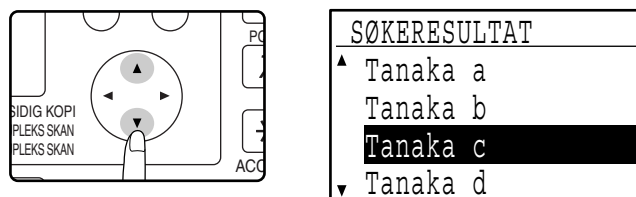
6 Berør [OK]-tasten.



Søkeresultatene vises.

SØKERESULTAT	
▲	Tanaka a
	Tanaka b
	Tanaka c
▼	Tanaka d

7 Velg den ønskede destinasjonen med [▼]- eller [▲]-tasten.



8 Berør [OK]-tasten.



Skjermbildet for grunninnstillinger vises.

Klar til skanning.	
▲ Tanaka c	▼
■ FARGE	■ 150ppt
■ PDF	FLERE
■ A4	

9 Hvis du vil utføre et nytt søk, gjentar du trinn 2 til 8.

Du kan velge flere destinasjoner for en Skanne til E-post-overføring. (Maksimalt 20.)

10 Fortsett fra trinn 9 i "GRUNNLEGGENDE FREMGANGSMÅTE FOR OVERFØRING" ([side 21](#)).

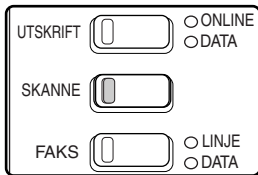
OVERFØRE EN DOBBELTSIDIG ORIGINAL

Følg disse trinnene for å overføre en dobbeltsidig original automatisk. (Dette er bare mulig på modeller der RSPF er installert.)



Det må ikke brukes en original som avviker fra standardstørrelsen (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R eller 5-1/2" x 8-1/2"). Hvis ikke kan det resultere i en skannefeil eller beskjæring av bildet.

1 Kontroller at maskinen er i skannemodus.



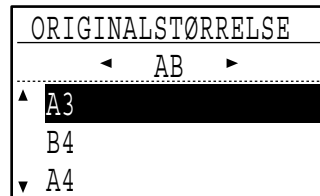
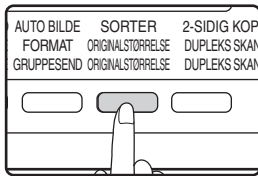
Når SKANNE-lampen lyser, er maskinen i skanningsmodus. Hvis lampen ikke lyser, trykker du på [SKANNE]-tasten. Hvis kontrollmodus er aktivert for skannefunksjonen i systeminnstillingene, vises en

melding der du blir bedt om å oppgi kontonummer når du veksler til skannemodus. Oppgi kontonummeret (fem sifre) med talltastene. ([Side 19](#))

2 Legg originalen(e) i dokumentmatskuffen.

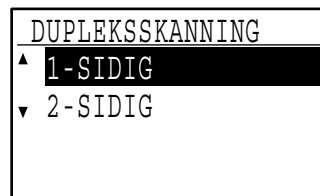
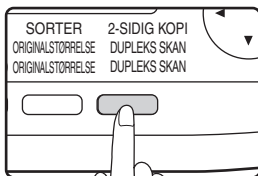
Du finner informasjon om hvordan du plasserer en original i "4. KOPIFUNKSJONER" i "Generell brukerveiledning (for generell informasjon og kopimaskin)".

3 Kontroller originalstørrelsen.



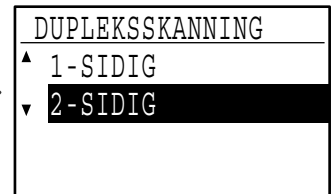
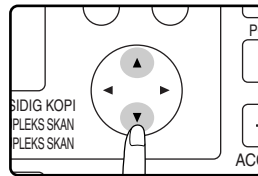
Trykk på [ORIGINALSTØRRELSE]-tasten for å åpne skjermbildet for valg av størrelse. Se "[MANUELL INNSTILLING AV SKANNESTØRRELSE](#)" ([side 26](#)) for å angi originalstørrelsen.

4 Berør [DUPEKSSKAN]-tasten.

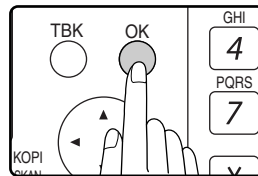


Da vises skjermbildet for valg av dupleksmodus.

5 Velg "2-SIDIG" med [▼]- eller [▲]-tasten.

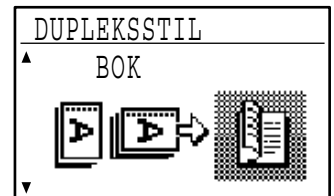


6 Berør [OK]-tasten.



Da vises skjermbildet for valg av dupleks originaltype.

7 Velg hefte eller tavle som dupleks originaltype med [▼]- eller [▲]-tasten.



8 Berør [OK]-tasten.



Du kommer tilbake til skjermbildet for grunninnstillinger, og ikonet for dupleks skannemodus vises.

9 Fortsett fra trinn 4 i "GRUNNLEGGENDE FREMGANGSMÅTE FOR OVERFØRING" ([side 20](#)).

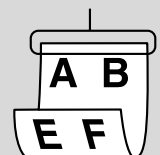


- Dobbeltsidig skanning er ikke mulig når "FARGEMODUS" er satt til "FARGE" eller "GRÅ".
- Hefter og tavler
- Dobbeltsidige originaler som er bundet på siden er hefter, og dobbeltsidige originaler som er bundet på toppen er tavler.
- Dobbeltsidig skannemodus slås av når overføringen er ferdig. Du kan også avbryte dobbeltsidig skannemodus ved å trykke [CA]-tasten.
- Dobbeltsidig skanning er bare mulig når en RSPF brukes. Automatisk skanning av begge sider av en original er ikke mulig når dokumentglasset brukes.
- Dobbeltsidig skanning av originaler som er lengre enn A3 (11" x 17") er ikke mulig.
- Hvis du vil avbryte dobbeltsidig skanning, velger du "1-SIDIG" i trinn 5, og deretter trykker du [OK]-tasten.

BOK



TABLET



KONTROLLERE STØRRELSEN PÅ DEN PLASSERTE ORIGINALEN

Når en original med standard størrelse* plasseres i dokumentmatskuffen eller på dokumentglasset, påvises originalstørrelsen automatisk (funksjonen for automatisk påvisning av original) og vises på skjermbildet for original. Kontroller at den korrekte størrelsen er påvist.

(1) Når en original plasseres, vises et ikon som indikerer skannemodus for original.

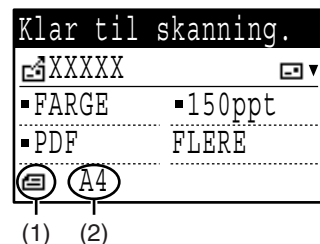
 : Enkeltsidig skanning fra SPF

 : Skanne fra dokumentglasset

 : Dobbelttidig skanning fra RSPF

(2) Originalstørrelsen vises.

Hvis en original som avviker fra standardstørrelsen plasseres, eller du ønsker å endre skannestørrelsen, følger du trinnene nedenfor for å angi skannestørrelsen for originalen manuelt.



* Standardstørrelser:

Følgende størrelser er standardstørrelser: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"). Hvis en original som avviker fra standardstørrelse (inkludert en spesialstørrelse) blir plassert, kan det hende at det vises en standardstørrelse som ligger nært originalstørrelsen, eller det kan hende at originalstørrelsen ikke vises.

LAGRE SKANNEINNSTILLINGER

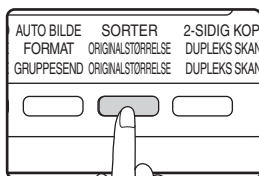
Sett med skanneinnstillinger (skanneformat, fargemodus, oppløsning, filtype osv.) kan lagres for bruk i ulike skanneapplikasjoner.

MANUELL INNSTILLING AV SKANNESTØRRELSE

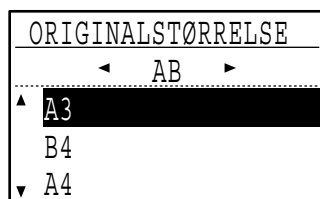
Hvis du legger i en original som avviker fra standard størrelse eller originalstørrelsen ikke påvises korrekt, må du passe på å trykke på [ORIGINALSTØRRELSE]-tasten og angi originalstørrelsen manuelt.

Når du har lagt dokumentet i dokumentmatskuffen eller på dokumentglasset, utfører du trinnene nedenfor.

1 Trykk på [ORIGINALSTØRRELSE]-tasten.



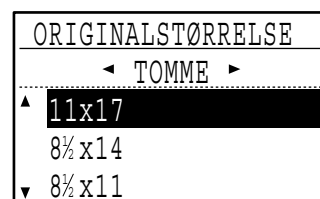
Da vises skjermbildet for valg av originalstørrelse.



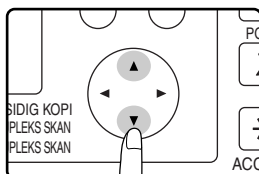
Hvis du vil velge en størrelse i tommer, trykker du [►]-tasten og går til trinn 4.



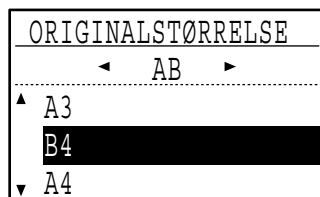
Når du trykker [►]-tasten, vises skjermbildet for valg av størrelser i tommer.



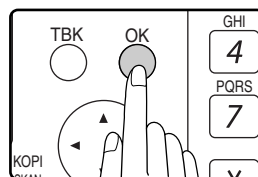
2 Velg den ønskede størrelsen med [▼]- eller [▲]-tasten.



Den valgte originalstørrelsen utheves.

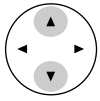


3 Berør [OK]-tasten.



Du kommer tilbake til skjermbildet for grunninnstillinger, og den valgte originalstørrelsen vises i skjermbildet for original.

Velge en originalstørrelse i tommer

4 Velg den ønskede størrelsen med [▼]- eller [▲]-tasten.

ORIGINALSTØRRELSE	
◀ TOMME ▶	
▲ 11x17	
8½x14	
▼ 8½x11	

Hvis du vil gå tilbake til valg av AB-originalstørrelser, trykker du [◀]-tasten og går tilbake til trinn 2.

5 Berør [OK]-tasten.

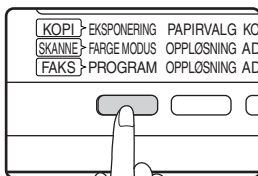
Du kommer tilbake til skjermbildet for grunninnstillinger, og den valgte originalstørrelsen vises i skjermbildet for original.



Hvis du vil avbryte en manuell størrelsesinnstilling, trykker du [CA]-tasten. Hvis det ikke er mulig å velge den faktiske originalstørrelsen, velger du en størrelse som er større enn den faktiske originalstørrelsen. Hvis du velger en mindre størrelse, blir deler av originalen ikke overført.

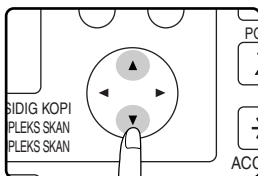
VELGE FARGEMODUS

Når du har plassert originalen, kan du velge en passende fargemodus for originaltypen. Plasser originalen dokumentmaterskuffen eller på dokumentglasset (trinn 1 til 3 på [side 20](#)), og følg deretter trinnene nedenfor. Fabrikkinnstillingen for fargemodus er "FARGE". Du endrer fargemodus ved å følge disse trinnene:

1 Trykk på [FARGE MODUS]-tasten.

FARGEMODUS	
▲ FARGE	
GRÅ	
▼ S/H	

Da vises skjermbildet for valg av fargemodus.

2 Velg fargemodus med [▼]- eller [▲]-tasten.

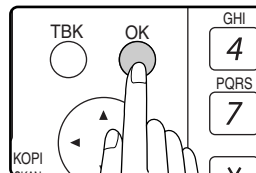
FARGEMODUS	
▲ FARGE	
GRÅ	
▼ S/H	

Den valgte modusen utheves.

FARGE : Velg denne modusen for fargeoriginaler.

GRÅ : Velg denne modusen for et svart/hvitt-fotografi, eller når du vil ha et bilde i svart/hvitt.

S/H : Velg denne modusen når du vil skanne et fotografi i svart/hvitt, eller når du vil gjøre teksten tydeligere.

3 Berør [OK]-tasten.

Du kommer tilbake til skjermbildet for grunninnstillinger, og den valgte modusen vises i skjermbildet for fargemodus.



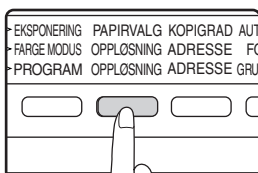
Dobbeltsidig skanning er ikke mulig når "FARGEMODUS" er satt til "FARGE" eller "GRÅ".

VELGE OPPLØSNING

Du kan velge skanneoppløsning. Når du har valgt skannemodus og plassert originalen (trinn 1 til 3 på [side 20](#)), utfører du fremgangsmåten nedenfor.

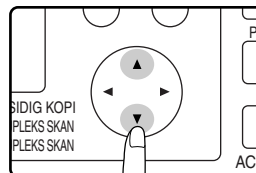
Fabrikkinnstillingen for oppløsningen er "150ppt" (e-post-/FTP-modus).

Dersom du har behov for å endre oppløsningen, følger du disse trinnene.

1 Trykk på [OPPLØSNING]-tasten.

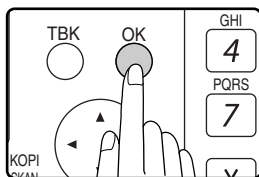
OPPLØSNING	
▲ 100ppt	
150ppt	
200ppt	
▼ 300ppt	

Da vises skjermbildet for valg av oppløsning.

2 Velg den ønskede størrelsen med [▼]- eller [▲]-tasten.

OPPLØSNING	
▲ 100ppt	
150ppt	
200ppt	
▼ 300ppt	

Den valgte oppløsningen utheves.

3 Berør [OK]-tasten.

Du kommer tilbake til skjermbildet for grunninnstillinger, og den valgte oppløsningen vises i skjermbildet for oppløsning.

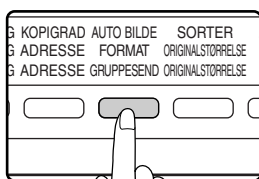
**Oppløsning**

- Standardinnstillingen for oppløsning er 150 ppt. For vanlige tekstdokumenter gir en oppløsning på 200 ppt eller 300 ppt tilstrekkelig lesbare bildedata. (En oppløsning på 200 ppt tilsvarer vanlig "FIN" i faksmodus. Derfor bør 600 ppt-innstillingen bare brukes når høykvalitets bildereproduksjon behøves, som med en original som inneholder fotografier eller illustrasjoner.
- Når en original skannes med maksimal oppløsning (600 ppt), kan mengden tilgjengelig minne, originalstørrelse, fargemodus og andre innstillinger føre til at oppløsningen endres. For informasjon om innstillingsvilkår, se ["MAKSIMAL OPPLØSNING"](#) (side 36).

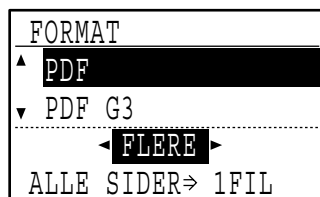
VELGE FILFORMAT

Når du har valgt skannemodus og plassert originalen (trinn 1 til 3 på [side 20](#)), utfører du fremgangsmåten nedenfor. Standardinnstillingene fra fabrikk er "PDF" for filtype og "FLERE" for filopprettelsesmetode (flere skannede bilder kombineres i én fil).

Dersom du har behov for å endre filformatet, følger du disse trinnene.

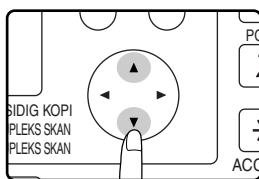
1 Trykk [FORMAT]-tasten.

Da vises skjermbildet for valg av format.

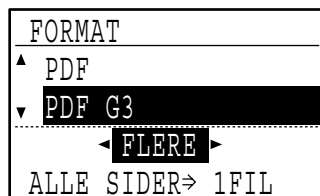


Når "EN" er valgt, opprettes en fil på én side for det skannede bildet.

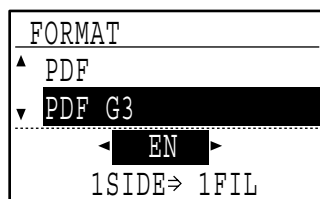
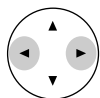
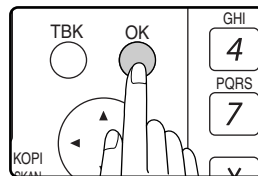
Når "FLERE" er valgt, kan alle skannede bilder kombineres i én enkelt fil, eller det kan opprettes én fil for hver side (side 2 til 6).

2 Velg filtypen med [▼]- eller [▲]-tasten.

Den valgte filtypen utheves.



Du velger filopprettelsesmetode ved å trykke på [◀]- eller [▶]-tasten.

**3 Berør [OK]-tasten.**

Du kommer tilbake til skjermbildet for grunninnstillinger, og det valgte formatet vises på skjermbildet for filtype og filopprettelse.



- Når filtypen er satt til "JPEG", kan filopprettelsesmetoden bare settes til "EN".
- Hvis det skannede bildet skal kunne åpnes uten programvaren på CD-en som følger med, må mottakeren ha et visningsprogram som kan vise bildeformatet (filtypen) som ble valgt i henhold til forklaringen ovenfor. Hvis mottakeren ikke kan åpne bildet, kan du prøve å sende det i et annet format.

JUSTERE TERSKELVERDIEN

Når du skanner i svart/hvitt-modus, kan du justere terskelverdien. Etter hvert som terskelverdien økes, blir svart kraftigere. Etter hvert som terskelverdien reduseres, blir svart svakere.

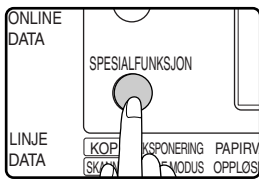
Velg skannemodus, plasser originalen (trinn 1 til 3 på [side 20](#)), og følg deretter fremgangsmåten nedenfor. Fabrikkinnstillingen for terskelverdien er "128".

Du endrer terskelverdien ved å følge disse trinnene:



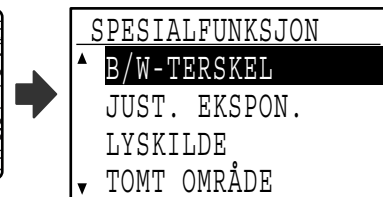
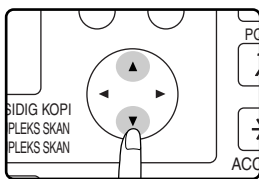
Du kan bare justere terskelverdi når fargemodus er satt til "S/H". ([Side 27](#))

1 Trykk på tasten [SPESIALFUNKSJON] i skannemodus.

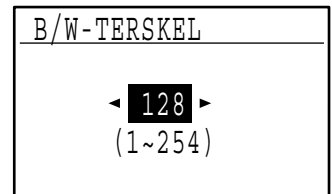


Utfør denne operasjonen fra skjermbildet for grunninnstillinger i skannemodus. Når du trykker [SPESIALFUNKSJON]-tasten, vises skjermbildet for spesialfunksjon. (Hvis du vil velge skannemodus, se trinn 1 på [side 20](#).)

2 Velg "B/W-TERSKEL" med [▼]- eller [▲]-tasten.



4 Velg den ønskede terskelverdien med [◀]- eller [▶]-tasten.



2

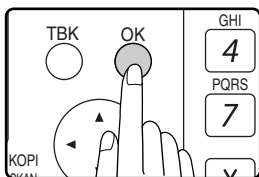
Standardinnstillingen er "128". Hvitt blir kraftigere etter hvert som terskelverdien går mot "1". Svart blir kraftigere etter hvert som terskelverdien går mot "128".

5 Berør [OK]-tasten.



Den valgte verdien blir lagret, og du kommer tilbake til skjermbildet for grunninnstillinger.

3 Berør [OK]-tasten.

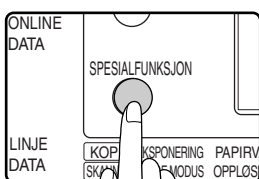


JUSTERE SKANNINGSEKSPONERINGEN

Eksposeringen for et bilde kan justeres hvis du skanner i fargemodus eller gråmodus. Desto større verdi, desto mørkere bilde.

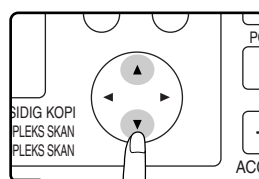
Velg skannemodus, plasser originalen (trinn 1 til 3 på [side 20](#)), og følg deretter fremgangsmåten nedenfor. Skanningseksponeringen er som standard satt til "3".

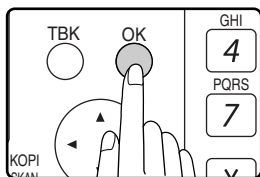
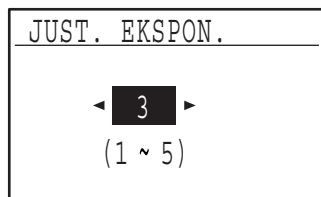
1 Trykk på tasten [SPESIALFUNKSJON] i skannemodus.



Utfør denne operasjonen fra skjermbildet for grunninnstillinger i skannemodus. Når du trykker [SPESIALFUNKSJON]-tasten, vises skjermbildet for spesialfunksjon. (Hvis du vil velge skannemodus, se trinn 1 på [side 20](#).)

2 Velg "JUST. EKSPON." med [▼]- eller [▲]-tasten.



3 Berør [OK]-tasten.**4 Juster skanningseksponeringen med [◀]- eller [▶]-tasten.**

Skanningseksponeringen kan kun justeres hvis "FARGEMODUS" er satt til "FARGE" eller "GRÅ". ([Side 27](#))

5 Berør [OK]-tasten.

Den valgte verdien blir lagret, og du kommer tilbake til skjermbildet for grunninnstillinger.

VELGE LYSKILDEFARGE

Når du skanner i svart/hvitt-modus, kan du velge lyskildefarge.

Hvis du for eksempel ikke vil skanne de røde delene av en original, setter du lyskildefarge til "RØD". ("HVIT" gjør at alle farger skannes.)

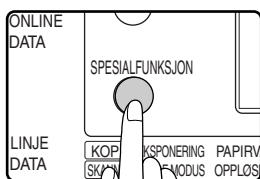
Velg skannemodus, plasser originalen (trinn 1 til 3 på [side 20](#)), og følg deretter fremgangsmåten nedenfor.

Fabrikkinnstillingen for lyskildefarge er "HVIT".

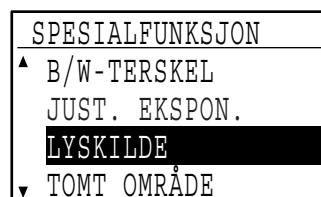
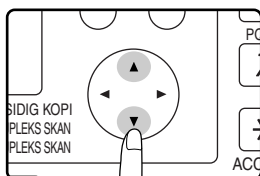
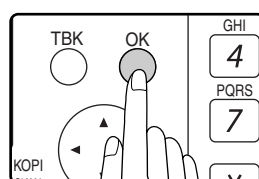
Dersom du har behov for å endre lyskildefargen, følger du disse trinnene.



Du kan bare velge lyskildefarge når fargemodus er satt til "S/H". ([Side 27](#))

1 Trykk på tasten [SPESIALFUNKSJON] i skannemodus.

Utfør denne operasjonen fra skjermbildet for grunninnstillinger i skannemodus. Når du trykker [SPESIALFUNKSJON]-tasten, vises skjermbildet for spesialfunksjon. (Hvis du vil velge skannemodus, se trinn 1 på [side 20](#).)

2 Velg "LYSKILDE" med [▼]- eller [▲]-tasten.**3 Berør [OK]-tasten.****4 Velg den ønskede lyskildefargen med [▼]- eller [▲]-tasten.****5 Berør [OK]-tasten.**

Innstillingen blir lagret, og du kommer tilbake til skjermbildet for grunninnstillinger.

AKTIVERE SKANNEMARGER (TOMT OMRÅDE)

Når denne funksjonen er aktivert, lages det marginer (tomme områder som ikke skannes) rundt kantene av maskinens maksimale skanneområde.

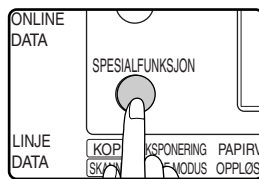
Velg skannemodus, plasser originalen (trinn 1 til 3 på [side 20](#)), og følg deretter fremgangsmåten nedenfor.

Fabrikkinnstillingen for det tomme området "AV" (Deaktivere).

Dersom du har behov for å innstille innstillingen for tomt område, følger du disse trinnene.

Tomt område: 2,5 mm (7/64") fra øvre og nedre kant
3,0 mm (1/8") fra venstre og høyre kant

1 Trykk på tasten [SPESIALFUNKSJON] i skannemodus.

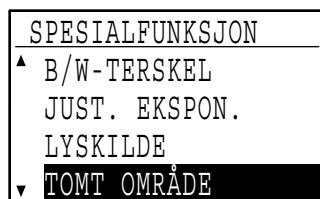
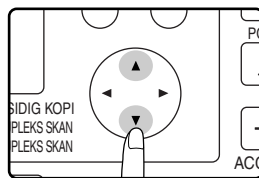


Utfør denne operasjonen fra skjermbildet for grunninnstillinger i skannemodus.

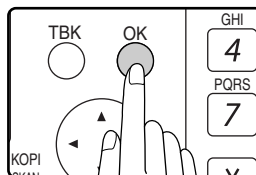
Når du trykker [SPESIALFUNKSJON]-tasten,

vises skjermbildet for spesialfunksjon. (Hvis du vil velge skannemodus, se trinn 1 på [side 20](#).)

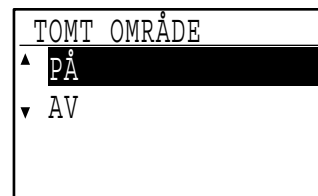
2 Velg "TOMT OMRÅDE" med [▼]- eller [▲]-tasten.



3 Berør [OK]-tasten.



4 Velg "PÅ" eller "AV" med [▼]- eller [▲]-tasten.



5 Berør [OK]-tasten.



Innstillingen blir lagret, og du kommer tilbake til skjermbildet for grunninnstillinger.

RETNINGEN PÅ DET SKANNEDE BILDET OG STANDARD RETNING FOR ILEGGING AV ORIGINAL

Når du bruker dokumentglass, må originalen plasseres med forsiden i ned i det venstre hjørnet lengst bort, og med øvre kant av originalen inn mot venstre kant av platen.

Når du bruker SPF, må originalen plasseres med forsiden opp, midt på dokumentmatskuff og med originalens øvre kant til høyre.

Dokumentglass	SPF	Skanningsresultat

Løsning Lange horisontale originaler i A3, B4, 11" x 17" eller 8-1/2" x 14" kan bare plasseres som vist nedenfor. På grunn av dette blir skannede bilder rotet 90° når de vises på en dataskjerm.

Dokumentglass	SPF	Skanningsresultat

LEGGE INN TEGN

Du legger inn tegn ved å trykke på talltastene på kontrollpanelet. Nedenfor ser du hvilke bokstaver du kan skrive med de enkelte talltastene.

1	ABC	DEF
2	GHI	JKL
3	MNO	PQRS
4	TUV	WXYZ
5	@ _ . -	
6	ACC.#-C	READ-END
7		
8		
9		
*		
0		
#		

Tegn som kan legges inn		
Tast	Skrive inn e-postadressen direkte	Søke etter en adresse på en LDAP-server
1	1	1 Mellomrom
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
*	_ . - @	* } [] [?>=,;,+)'(&%\$'!/ _ . - @ #
0	0	0
#	@ _ . -	# @ _ . - / ! " \$ % & ' () + , ; : = > ? [] { } *



Hvis du skal skrive to tegn som ligger på den samme tasten etter hverandre, trykker du på [►]-tasten for å flytte markøren etter at du har skrevet det første tegnet.

Eksempel: Skrive "ab" (når du skriver en e-postadresse direkte)

Trykk én gang på [2]-tasten, trykk én gang på [►]-tasten for å flytte markøren, og trykk deretter to ganger på [2]-tasten.

3

SYSTEMINNSTILLINGER

Med systeminnstillingene kan maskinansvarlig aktivere og deaktivere funksjoner i henhold til behovene på arbeidsplassen. Dette kapitlet forklarer systeminnstillingene for nettverksskannerfunksjonene. For systeminnstillinger for generell bruk av maskinen, se "Veiledning for systeminnstillinger". Hvis du skal åpne systeminnstillingene, må du oppgi administratorpassordet.

Du finner det opprinnelige administratorpassordet fra fabrikken i "PROGRAMMERE ET ADMINISTRATORPASSORD" i "Veiledning for systeminnstillinger".

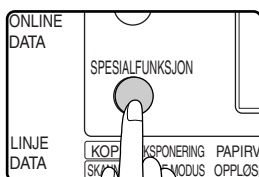
LISTE OVER SYSTEMINNSTILLINGER

Systeminnstillingene for nettverks- og skriverfunksjonene vises i tabellen nedenfor. Fabrikkens standardinnstillinger vises i fet skrift.

Modus	Program	Innstillinger	Forklaring
SKANNER	SLÅ AV USB-SKAN	JA, NEI	Velg om skanning fra en datamaskin og skanning fra maskinen er deaktivert når det benyttes en USB-tilkobling. Når "JA" er valgt, er USB-skanning deaktivert.
	NY FORHÅNDSINNST.	FARGEMODUS	Dette brukes til å endre standardinnstillingene for fargemodus, format og oppløsning. (For mer informasjon, se " LAGRE SKANNEINNSTILLINGER " (side 26).)
		FORMAT	
		OPPLØSNING	

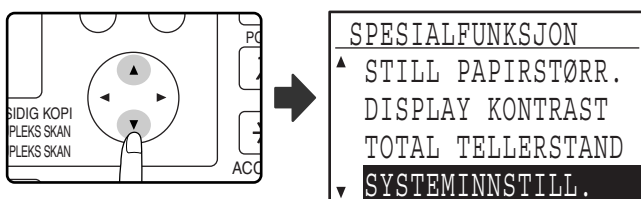
BRUKE SYSTEMINNSTILLINGENE

1 Trykk på tasten [SPESIALFUNKSJON].

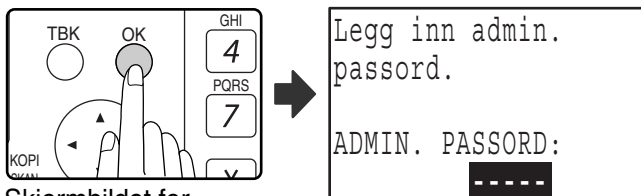


Da vises skjermbildet for spesialfunksjoner.

2 Velg "SYSTEMINNSTALL." med [▼]- eller [▲]-tasten.

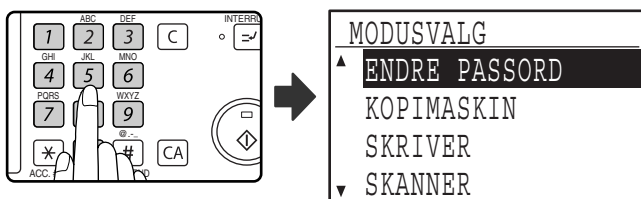


3 Berør [OK]-tasten.



Skjermbildet for administratørpasord vises.

4 Oppgi administratørpasordet ved hjelp av talltastene.



- "✱" vises for hvert siffer du skriver inn.
- Da vises skjermbildet for valg av modus.

5 Velg det ønskede programmet med [▼]- eller [▲]-tasten.



MODUSVALG	
▲	ENDRE PASSORD
	KOPIMASKIN
	SKRIVER
▼	SKANNER

6 Berør [OK]-tasten.



SKANNER	
▲	SLÅ AV USB-SKAN
▼	GRUNNOPPSETT

Innstillingene for den valgte modusen vises.

Eksempel: Skjermbildet når "SKANNER" er valgt.

7 Velg det ønskede programmet med [▼]- eller [▲]-tasten.



- Hvis det vises en avkrysningsboks ved siden av programnavn, aktiverer du programmet ved å trykke på [OK]-tasten slik at det vises et avkrysningsmerke. Du deaktiverer programmet ved å trykke på [OK]-tasten for å fjerne merket. Når du har gjort ditt valg, går du til trinn 9.
- Hvis det ikke vises noe avkrysningsmerke ved et program, trykker du på [OK]-tasten for å vise innstillingsskjermbildet for programmet.

8 Trykk på [OK]-tasten og følg instruksjonene på programskjermbildet.



9 Hvis du vil bruke et annet program for samme modus, bruker du [▼]- eller [▲]-tasten til velge ønsket modus.

Hvis du vil bruke et program for en annen modus, trykker du på [TBK]-tasten og velger ønsket modus. Når du vil gå ut av systeminnstillingene, trykker du på [CA]-tasten.

FEILSØKING

Hvis det oppstår et problem eller spørsmål, prøver du å løse situasjonen ved å bruke følgende informasjon før du kontakter din autoriserte SHARP forhandler.

Her forklares problemer knyttet til bildeoverføring.

Se "Generell brukerveiledning (for generell informasjon og kopimaskin)" når det gjelder problemer med bildeskanning.

Problem	Årsak og løsning
Det skannede bildet er klippet.	Den valgte innstillingen er mindre enn den faktiske originalstørrelsen. → Angi den faktiske originalstørrelsen (side 26). Hvis du med vilje har valgt en størrelse som er mindre enn den faktiske originalstørrelsen, plasserer du originalen med hensyn til føringene for den angitte originalstørrelsen. Hvis for eksempel den faktiske størrelsen er A4 (8-1/2" x 11") og du har valgt størrelsen B5 (5-1/2" x 8-1/2"), plasserer du originalen slik at den delen du vil skanne befinner seg innenfor B5 (5-1/2" x 8-1/2")-området i som indikeres av føringene i det borteste venstre hjørnet av dokumentglasset.
Mottatte bildedata kan ikke åpnes.	Visningsprogrammet til mottakeren støtter ikke formatet til bildedataene. → Prøv å velge en annen filtype (TIFF, JPEG eller PDF) og/eller et annet komprimeringsformat (Ingen, G3 eller G4) for bildedataene. Mottakeren kan ellers bruke Sharpdesk eller et visningsprogram som støtter denne kombinasjonen av filtype og kompresjonsformat.
Når samme filnavn brukes for to etterfølgende Skanne til FTP overføringer, blir ikke fil nummer to sendt.	Den første filen kan fortsatt ligge i mellomlageret på filserverklienten. Deaktiver bruken av mellomlager i klientprogramvaren.
Mottakeren mottar ikke overførte data.	Det er en feil i den lagrede destinasjonsinformasjon, eller det er valgt feil destinasjon. → Kontroller at du har lagret riktig destinasjonsinformasjon. Hvis det oppstår en feil, retter du den. (Side 10) * Dersom levering med e-post (Skann til E-post) ikke fungerer kan det sendes en feilmelding i likhet med "Ulevert melding" til en egen e-postadresse hos administrator. Denne informasjonen kan hjelpe deg å finne årsaken til problemet.
Mottakeren mottar ikke data sendt med e-post (Skann til E-post).	Se på websiden for å finne ut om det er angitt en grense for størrelsen på bildefiler som sendes ved hjelp av Skanne til E-post (standard er "Ubegrenset"). En grense kan settes fra 1 MB til 10MB. Konsulter administratoren for websiden for å velge en passende grense. (Side 12) Mengden data som kan sendes i en e-postoverføring blir noen ganger begrenset av administratoren for e-postserveren. Selv om filstørrelsen er innenfor grensene forklart overfor, eller hvis den er større enn grensen satt av e-postserverens administrator, vil ikke filen bli levert til mottakeren. Reduser mengden data sendt i e-postoverføringen (reduser antall sider skannet). (Spør din e-postservers administrator hva datagrensen er for en e-postoverføring.)
Overføringen tar lang tid.	Med en stor mengde bildedata blir datafilen også stor og overføringen tar lengre tid.

MAKSIMAL OPPLØSNING

Når skanningen utføres med oppløsningen satt til maksimal oppløsning (600 ppt), kan oppløsningen bli endret, avhengig av mengden tilgjengelig minne, originalstørrelse, fargemodus og andre skanneforhold. Tabellen nedenfor viser forholdet mellom det mulige skanneområdet og skanneforholdene. (Legg merke til at eksemplene nedenfor gjelder for standardminne i maskinen og 128 MB minne eller mer i ekspansjonssett til nettverk.)

(ppt)

	Modeller uten funksjonen for dobbeltsidig utskrift			Modeller med funksjonen for dobbeltsidig utskrift		
	Farge	Grå	S/H	Farge	Grå	S/H
A3	150	300		200	300	
B4	200				400	
A4, A4R		300		300		
B5, B5R	400			400		
A5, A5R						
11" x 17"	150	300		200	300	
8-1/2" x 14"	200	400			400	
8-1/2" x 11" 8-1/2" x 11"R				300		
5-1/2" x 8-1/2" 5-1/2" x 8-1/2"R						

 : Skanning er mulig med maksimal oppløsning (600 ppt).

SKJERMBILDEMELDINGER

Hvis det oppstår en feil ved overføringen når du sender et skannet bilde, vises en melding som informerer deg om feilen og feilkoden på maskinens skjerm.

Feilkode	Løsning	Side
CE-00 CE-01	Slå av maskinen og slå den på igjen. Kontakt din nettverksadministrator for å sikre at det ikke er problemer med nettverket eller serveren. Hvis feilen ikke går bort etter å ha slått maskinen av og på, slå av maskinen og kontakt din forhandler.	–
CE-02 CE-04	Det skannede bildet ble ikke sendt fordi en kobling til serveren ikke kunne opprettes. Kontroller at SMTP-server innstillingene eller Skanne til FTP-serverinnstillingene på websiden er riktige. Fremgangsmåten for konfigurering av SMTP-serveren er forklart under " ULIKE SERVER-INNSTILLINGER ", og fremgangsmåten for redigering av Skanne til FTP-destinasjonsinformasjon er forklart under " Redigere og slette programmerte overføringsdestinasjoner ". I hjelpen på websiden finner du informasjon om hvilke innstillinger du skal oppgi.	10, 13
CE-03	Det skannede bildet ble ikke sendt fordi serveren var opptatt eller fordi det var for stor trafikk på nettverket. Vent litt og prøv på nytt.	–
CE-05	Det skannede bildet ble ikke sendt fordi katalogen til mottaker FTP-serveren ikke var riktig. Kontroller at riktig FTP-server informasjon er satt opp på websiden.	10
CE-09	Størrelsen på bildefilen overskrider grensen angitt under "Maksimum Størrelse på E-post Vedlegg" (maksimal filstørrelse) på websiden. Reduser antall skannede originalsider i filen, eller endre den øvre grensen angitt under "Maksimum Størrelse på E-post Vedlegg".	12
CE-11	Minnet gikk fullt under skanning. Skann færre sider, bruk lavere oppløsning eller endre fargemodusen, slik at filstørrelsen reduseres, og forsøk å skanne på nytt.	27, 28
CE-12	Maksimalt antall destinasjoner etter et globalt adressesøk er overskredet. Utvidet antallet tegn, slik at du snevrer inn to områder for globalt adressesøk.	24

HVIS DIN E-POST BLIR SENDT I RETUR

Hvis en Skanne til E-post-overføring ikke lykkes, sendes det en e-postmelding med beskjed om dette til returadressen som er angitt i SMTP-serveren. Hvis dette skjer, leser du meldingen og finner ut hva som var årsaken til feilen, og deretter gjentar du overføringen.

VIKTIGE POENG VED BRUK AV SKANN TIL E-POST

Ikke send bildedatafiler som er for store.

E-postserverens systemadministrator kan ha lagt en sperre på mengden data som kan sendes i en e-postoverføring. Om grensen overskrides, blir ikke e-posten levert til mottakeren. Selv om det ikke er noen grense og overføringen går greit, vil en stor datafil ta lenger tid å motta, og det belaster mottakerens nettverk unødig mye, avhengig av mottakerens nettverksforbindelse (Internett).

Hvis det sendes store bildedatafiler gjentatte ganger, vil det forsinke hastigheten til andre dataoverføringer og i noen tilfelle også forårsake sammenbrudd på e-postserveren eller nettverket.

Tabellen nedenfor viser omtrentlig filstørrelse når originaler i A4-størrelse (8-1/2" x 11") (én side hver) som vises nedenfor skannes.

Oppløsning	Filstørrelse på tekstoriginal A når skannet	Filstørrelse på fotooriginal B når skannet	
	S/H	Grå	Farge
75 ppt	Ca 10 KB	Ca 125 KB	Ca 140 KB
300 ppt	Ca 34 KB	Ca 1430 KB (ca 1,43 MB)	Ca 1440 KB (ca 1,44 MB)

* Alle størrelser gjelder lagring i TIFF G4-format.

Hvis flere bilder blir skannet, vil filstørrelsen bli omtrent (størrelsen på hvert bilde som vist overfor) x (antall bilder skannet).



Skanneoppløsningen vil variere avhengig av skanneområdet, og hvor mye ledig minne maskinen har. Under nettverksskanning kan det hende at oppløsningen endres automatisk fordi det ikke blir foretatt forøkelse. Hvis du skanner en A3-original i farger i 600 ppt uten forøkelse, er det nødvendig å ha 256 MB valgbart minne på det doble funksjonskortet og 128 MB ekstra minne på ekspansjonssett til nettverk som et minimum.

Selv om den faktiske begrensningen avhenger av nettverksmiljøet ditt, er en generell retningslinje for maksimal filstørrelse for Skanne til E-post 2.000 KB (2 MB). I tilfeller hvor det må sendes mange bilder i én overføring, prøver du metoder som å sette en lavere oppløsning på bildene.

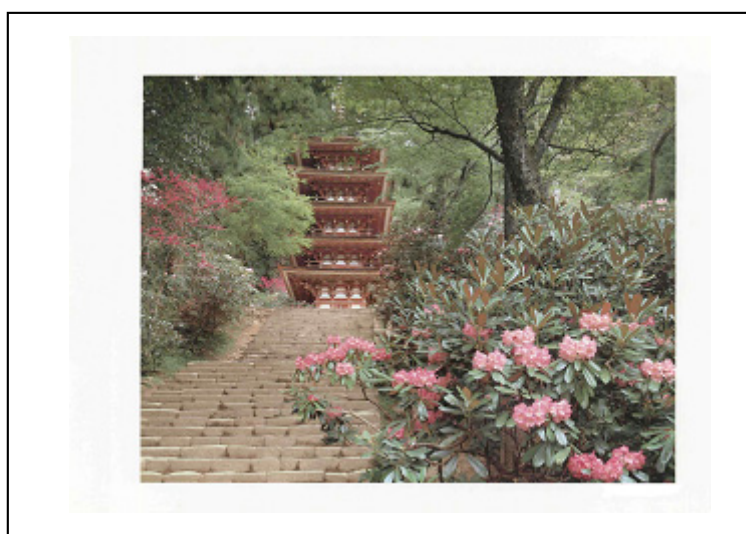
Originale bildeeksempler

Bildene av originaler som vises under er eksempler for å hjelpe deg å forstå forklaringene over. Bemerk at disse bildene er mindre enn de faktiske originalene (de faktiske originalene er i størrelse A4 eller 8-1/2" x 11").

Tekstoriginal A



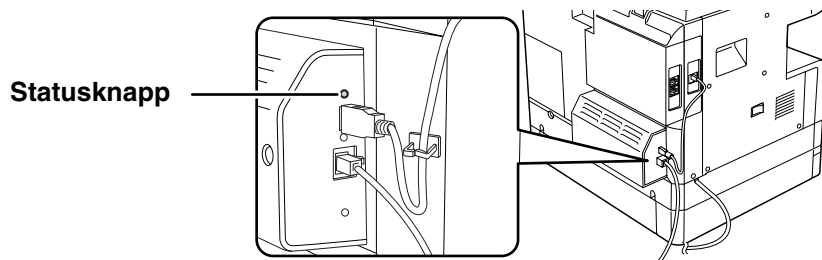
Fotooriginal B



KONTROLLERE IP- ADRESSEN

Det er flere innstillinger der IP-adressen må oppgis eller kontrolleres.

Hvis du vil kontrollere IP-adressen til maskinen, trykker du på statusknappen til nettverkets ekspansjonssett i minst to sekunder for å skrive ut en nettverksstatusside.



Advarsel

Slik tilbakestiller du ekspansjonssett til nettverk

Hvis du vil tilbakestille ekspansjonssett til nettverk, slår du på maskinen mens du holder statusknappen på ekspansjonssett til nettverk nede.

Destinasjonsinformasjonen for nettverksskanning og skanneinnstillinger blir værende etter at ekspansjonssett til nettverk er tilbakestilt, imidlertid vil nettverksinnstillingene og innstillingene for nettverksskriver tilbakestilles til fabrikkinnstillingene.

5

SPEKIFIKASJONER

Hvis du vil ha informasjon om strømtype, strømforbruk, dimensjoner, vekt og andre spesifikasjoner som gjelder maskinen som helhet, se "Generell brukerveiledning (for generell informasjon og kopimaskin)".

Type	Fargeskanner
Skanneoppløsning (Primærskanning x Sekundær skanning)	75x75, 100x100, 150x150, 200x200, 300x300, 400x400, 600x600 ppt
Grensesnitt	LAN-tilkobling 10Base-T/100Base-TX
Nettverksprotokoll	NetWare, NetBEUI, EtherTalk, TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Støttede klient PC-operativsystemer	Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional, Windows Vista, Windows 2000 Server, Windows Server 2003, Windows Server 2008
Filformater	Filtyper: PDF, TIFF, JPEG Komprimeringsmoduser: Ingen, G3, G4

Merknader

Tosidige originaler	Mulig
Optisk oppløsning	600ppt
Filopprettelsesmetode	En for hver 1 til 6 sider/En fil for alle sider
Skannedestinasjoner	Skann til FTP Skann til desktop Skann til E-post
Administrasjonssystem	Bruker innebygd Webserver
Anbefalt nettleser	Internet Explorer: 6.0 eller høyere (Windows®) Netscape Navigator: 9 (Windows®) Firefox: 2.0 eller høyere (Windows®) Safari: 1.5 eller høyere (Macintosh)
Støttede e-postsystemer	E-postserver som støtter SMTP, e-postserver som støtter POP3
Antall destinasjoner	200 maksimalt*
Programmer	Sharpdesk

* Totalt 200 destinasjoner* kan lagres, inkludert E-post, FTP, Desktop, Faks og gruppedestinasjoner. Blant disse kan mange e-postadresser (opptil 100) lagres som en gruppe. Bemerk at dette kan redusere maksimalt antall destinasjoner (normalt 200) som kan lagres.

Noen uoverensstemmelser kan finnes i illustrasjonen og innholdet på grunn av forbedringer på maskinen.

SHARP®

SHARP CORPORATION