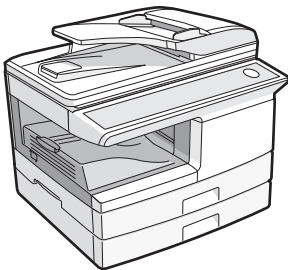


MODELL
AR-M200
AR-M201

DIGITALT MULTIFUNKSJONSSYSTEM
BRUKERVEILEDNING
(for generell informasjon)



	Side
FORBEREDELSE	9
PAPIRFYLLING	14
TA KOPIER	20
PRAKTISKE KOPIFUNKSJONER	26
INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN	36
SKRIVER-/SKANNERFUNKSJONER	49
BRUKERINNSTILLINGER ...	54
INNSTILLINGER FOR KONTOKONTROLL	61
PROBLEMLØSNING OG VEDLIKEHOLD	67
VALGFRITT UTSTYR	86
TILLEGG	89

I noen områder, er "POWER"-bryterens posisjon markert med "I" og "O" på kopimaskinen istedenfor "ON" og "OFF".

Hvis kopimaskinen din har disse markeringene, står "I" for "ON" og "O" for "OFF".

Advarsel!

For å kople elektrisiteten helt fra, må du dra ut kontakten.

Stikkkontakten bør være montert i nærheten av utstyret slik at det er lett å nå den.

Skyddade gränssnittskablar måste användas med denna utrustning för att bibehålla konformitet med EMC-reglerna.

Ta aldri kopi av noe som er forbudt å kopiere. Følgende artikler er normalt ulovlig å kopiere. Andre artikler kan være ulovlige.

- Penger
- Frimerker
- Obligasjoner
- Aksjer
- Bankanvisninger
- Sjekker
- Pass
- Førerkort

INNHold

ADVARSEL	3
MILJØINFORMASJON	5
INTRODUKSJON	6
HOVEDEGENSKAPER	7

1 FORBEREDELSE

DELENAVN	9
TILKOBLING AV STRØMLEDNINGEN	12
STRØM PÅ OG AV	12

2 PAPIRFYLLING

PAPIR	14
FYLLING AV PAPIR I PAPIRSKUFFEN	15
MANUELL MATING (inkludert spesialpapir)	17
FORANDRING AV INNSTILLINGEN TIL PAPIRSTØRRELSEN TIL EN SKUFF ..	19

3 TA KOPIER

VANLIG KOPIERING	20
VALG AV SKUFF	23
GJØRE EN KOPI MØRKERE ELLER LYSERE	24
REDUKSJON/FORSTØRRELSE/ZOOM	25

4 PRAKTISKE KOPIFUNKSJONER

AUTOMATISK 2-SIDIG KOPIERING	26
SORTERINGSKOPIERING	29
KOPIERE FLERE ORIGINALER PÅ ETT ENKELT PAPIRARK (2 i 1-kopiering) ..	31
LAGE MARGER UNDER KOPIERING (Margforskyvning)	34

5 INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN

PROGRAMVARE	36
FØR INSTALLASJON	37
INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN	38
INSTALLERE BUTTON MANAGER	45

6 SKRIVER-/SKANNERFUNKSJONER

BRUKE SKRIVERMODUS	50
GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR UTSKRIFT	50
BRUKE SKANNERMODUS.....	51
SKANNE VED HJELP AV TASTENE PÅ MASKINEN	51
SKANNE FRA DATAMASKINEN	52
BETJENING I KOPIERINGS-, SKRIVER OG SKANNERMODIENE	52
HVORDAN BRUKE DEN ELEKTRONISKE VEILEDNINGEN.....	53

7 BRUKERINNSTILLINGER

BRUKERPROGRAMMER	54
VALG AV EN INNSTILLING FOR ET BRUKERPROGRAM	59

8 INNSTILLINGER FOR KONTOKONTROLL

FORBEREDELSE FOR BRUK AV KONTOKONTROLLINNSTILLINGER	61
KONTONUMMERKONTROLL.....	63
TOTALT/KONTO	65
KOPIERING NÅR KONTOFUNKSJONEN ER AKTIVERT	66

9 PROBLEMLØSNING OG VEDLIKEHOLD

MELDINGER PÅ SKJERMEN	67
FEILSØKING PÅ MASKINEN	69
PROBLEMER UNDER INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN	73
FJERNING AV PAPIRSTOPP.....	76
UTSKIFTNING AV TONERKASSETT	80
LÅSEBRYTER FOR SKANNEHODE	82
SJEKING AV TOTAL TELLERSTAND	83
VEDLIKEHOLD PÅKREVD	83
RENGJØRING AV ENHETEN.....	84
OVERFØRINGSLADER	85

10 VALGFRITT UTSTYR

SYSTEMKONFIGURASJON.....	86
UTIVDELSESSETT FOR FAKS (AR-FX13)	86
EKSPANSJONSSETT FOR NETTVERK (AR-NB2A)	86
REVERSERENDE ENKELTMATER (AR-RP9)	86
250-ARKS PAPIRMATERENHET (AR-D33).....	87

11 TILLEGG

SPESIFIKASJONENE	89
INDEKS	94

ADVARSEL

Advarsel -merking på maskinen

Merket (⚠ ⚠) på varmeenheten enheten angir følgende:

⚠ : Forsiktig, fare

⚠ : Forsiktig, varm overflate

Forsiktighetsregler ved bruk av maskinen

Følg forsiktighetsreglene under når du bruker enheten.

⚠ Advarsel:

- Varmeenheten er varm. Vær forsiktig når du fjerner blokkert papir i dette området.
- Ikke se rett mot lyskilden. Ved å gjøre det kan en skade øynene.
- Enhetens spenning må være slått av før installering av eventuell rekvisita.

⚠ Advarsel:

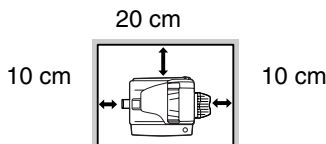
- Plasser enheten på en hard, plan overflate.
- Ikke installer enheten på et fuktig eller støvete sted.
- Når maskinen ikke skal brukes på lang tid, f.eks. i ferien, må du slå av strømbryteren og ta strømkabelen ut av stikkkontakten.
- Pass på å slå av enheten og trekke strømledningen ut av uttaket når du flytter på enheten.
- Ikke slå enheten raskt på og av. Etter å ha slått maskinen av, vent 10 til 15 sekunder før du slår den på igjen.
- Ikke dekk til enheten med et støvdeksel, tøy eller plastfolie mens strømmen er på. Dette kan føre til overoppheting og skader på enheten.
- Bruk av kontrollere eller justeringer eller utførelse annet en de som er spesifisert her kan føre til farlig eksponering av stråling.
- Strømuttaket skal installeres så nært inntil maskinen som mulig. Man skal ha lett tilgang til det.

Viktige punkter for valg av plassering

Ikke installer enheten i områder som er:

- fuktige, våte eller svært støvete
- utsatte for direkte sollys
- dårlig ventilerte
- utsatte for ekstreme forandringer av temperatur eller luftfuktighet, f.eks. i nærheten av et klimaanlegg eller en radiator.

Sørg for å la det være påkrevd plass rundt maskinen for service og egnet ventilasjon.



Forsiktighetsregler ved håndtering av enheten

Pass på å håndtere enheten på følgende måte for at enhetens ytelse skal bevares.

Ikke slipp ned enheten, utsett den for støt eller slå den mot en annen gjenstand.

Ikke slipp ned enheten, utsett den for støt eller slå den mot en annen gjenstand.

Oppbevar lagerbeholdning av f.eks. trommelpatroner og toner-/fremkaller-patroner på et mørkt sted. Vent med å ta dem ut av emballasjen til de skal brukes.

- Hvis de utsettes for direkte sollys, kan det oppstå flekker på kopiene.

Ikke ta på den fotoledende trommelen (grønn andel).

- Riper eller flekker på trommelen vil resultere i tilsnusede kopier.

Opplysninger om varemerker

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista® og Internet Explorer® er opphavsrettslig beskyttede varemerker eller varemerker som tilhører Microsoft Corporation i USA og andre land.
- Macintosh er et varemerke som tilhører Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- IBM, PC/AT og PowerPC er varemerker som tilhører International Business Machines Corporation.
- Adobe, Adobe-logoen, Acrobat, Adobe PDF-logoen og Reader er opphavsrettslig beskyttede varemerker eller varemerker som tilhører Adobe Systems Incorporated i USA og andre land.
- Alle andre varemerker og opphavsrett tilhører deres respektive eiere.

MILJØINFORMASJON



Produkter som oppfyller ENERGY STAR® er konstruert for å beskytte miljøet med en enestående energieffektivitet.

Laserinformasjon

Bølgelengde	780 nm +15 nm -10 nm
Pulstider (Nord-Amerika)	12,88 μ s $\pm$ 12,88 ns / 7 mm
Utgangseffekt	Maks. 0,2 mW

Utgangsstrømmen til skanneenheten er fabrikkinnstilt til 0,18 MILLIWATT (total utgangsstrøm) PLUSS 5 %, og opprettholdes konstant gjennom automatisk strømkontroll (APC).

Forsiktig

Hvis man bruker andre kontroller, justeringer eller utfører andre prosedyrer enn dem som er spesifisert her, kan det føre til at man blir utsatt for farlig stråling.

Dette digitale utstyret er et laserprodukt i klasse 1 (IEC 60825-1, utgave 1.2-2001)

En liten mengde ozon produseres i enheten under bruk. Emisjonsnivået er imidlertid så lavt at det ikke innebærer noen helserisiko.

Merk:

Nåværende anbefalte begrensning for langtidseksposering for ozon er 0,1 ppm (0,2 mg/m³), regnet ut som en gjennomsnittskonsentrasjon over 8 timer.

Ettersom den lille mengden som slippes ut imidlertid kan ha en ubehagelig lukt, anbefales det å plassere enheten i et ventilert område.

LISENSAVTALE

LISENSAVTALE vises når du installerer programvaren fra CD-ROM-en. Ved å kjøpe hele eller deler av denne programvaren på CD-ROM-en eller i maskinen, godtar du betingelsene i LISENSAVTALEN.

INTRODUKSJON



Noen modeller er ikke tilgjengelige i visse land.

Bruk av denne veiledningen

Denne enheten har blitt designet for å gi praktiske kopifunksjoner til en minimal kontorplass og med enklest mulig betjening. For å få fullt utbytte av alle egenskapene til enheten, sørg for å bli kjent med denne veiledningen og enheten. For hurtig referanse under bruk av enheten, legg denne veiledningen slik at du har den for hånden.

Om de generelle brukerveiledningene

De generelle brukerveiledningene til enheten er som følger:

Brukerveiledning (denne veiledningen)

Forklarer maskinen og hvordan du bruker den som kopimaskin. Forklarer også hvordan du installerer programvaren som gjør at maskinen kan brukes som skriver og skanner via datamaskinen.

Online-håndbok (på CD-ROMen som er tilbehør)

Denne veiledningen forklarer prosedyrene for bruk av maskinen som en skriver eller en skanner.

Brukerveiledning for faks (for modellene med AR-FX13 valgfritt utstyr)

Denne håndboken forklarer prosedyrene for hvordan du bruker maskinen som faks.

Generell brukerveiledning for utvidelseskortet for nettverk (for modellene med AR-NB2A valgfritt utstyr)

Denne generelle brukerveiledningen forklarer prosedyrene for bruk av maskinen som en skriver eller en nettverksskanner.

Konvensjoner som brukes i denne veiledningen og den elektroniske veiledningen

- Illustrasjonene i denne veiledningen viser AR-M201. Det kan hende din maskin ser annerledes ut, avhengig av modell og utstyrspakke, men de grunnleggende funksjonene er de samme.
- Der hvor det står "AR-XXXX" i denne veiledningen, må du sette navnet på modellen din i stedet for "XXXX". Navnet på din modell finner du på betjeningspanelet på maskinen.
- Denne generelle brukerveiledningen refererer til reverserende enkeltmater som "RSPF".
- I denne håndboken brukes følgende symboler for å gi brukeren informasjon som er viktig for bruken av enheten.



Advarer om at en kan bli påført skade dersom innholdet i advarselen ikke blir fulgt skikkelig.



Advarer om at skade på enheten eller en av dets komponenter kan bli resultatet dersom innholdet i advarselen ikke blir fulgt skikkelig.

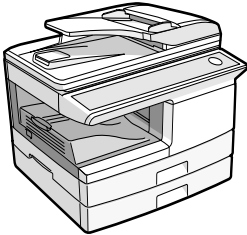


Merknader gir nyttig informasjon om spesifikasjonene, funksjoner, ytelse og betjening av enheten.

Skjermbildene, meldinger og tastenavn vist i brukerveiledningen kan skille seg fra de som faktisk er på enheten på grunn av produktforbedringer og modifiseringer.

Forklaring av Illustrasjonene

Avhengig av hvilken modell du har og hvilket tilbehør som er installert, kan noen av illustrasjonene i denne veiledningen avvike fra det faktiske produktet, men de grunnleggende funksjonene er de samme.

Modeller	AR-M201
Utseende	(Med valgfri RSPF og papirmaterenhet for 250 ark installert) 
Kopilokk/RSPF	• Kopilokk (standard) • RSPF (Valgfritt)

HOVEDEGENSKAPER

Høyhastighets laserkopiering

Tiden for første kopi*¹ er kun 8,0*² sekunder.

Kopieringshastighet er 20 kopier/min. Dette er ideelt for firmabruk og gir et stort løft for arbeidsplassens produktivitet.

*¹ Tiden for første kopi måles etter at strømsparingsindikatoren slår seg av etter oppstart, ved å bruke dokumentglasset med polygonmotoren roterende i kopieringsklar status og "LSU-INNSTILLING" satt til PÅ i brukerprogrammene (A4, papirmating fra papirskuff).

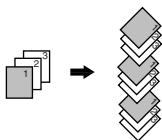
*² Når brukerprogram 24 er satt til AV.

Digitalt bilde med høy kvalitet

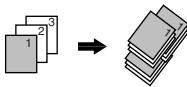
- Kvalitetskopiering ved 600 ppt utføres.
- I tillegg til automatisk justering av eksponeringen, kan to digitale moduser velges: "TEKST" for originaler med kun tekst, og "FOTO" for fotografier. Eksponeringen kan justeres i fem nivåer i hvert modus.
- Kopieringsfunksjonen til fotomodus tillater tydelige kopier av fine originaler i halvtone slik som monokrome fotografier og fargefotografier.

Forbedrede kopieringsegenskaper

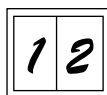
- Kopier som zoomes kan bli laget fra 25% til 400% i forøkelser på 1 %. (Når RSPF brukes er bredden for zooming 50% til 200%.)
- Kontinuerlig kopiering av opp til 99 kopier er mulig.
- Du kan forskyve sett med utskrifter i forhold til hverandre (forskyvningsfunksjon).
- Du kan sortere i sett uten at du trenger en sorteringsenhet eller en annen spesialinnretning.
- Har praktiske funksjoner slik som margforskyvning, 2 i 1-kopiering og automatisk tosidig kopiering.



Sorteringskopiering



Forskyvningsfunksjon



2 i 1-kopiering



Margforskyvning

Skann en gang/Skriv ut mange

- Enheten er utstyrt med en minnebuffer som tillater enheten å skanne en original en gang og lage opp til 99 kopier av det skannede bildet. Dette forbedrer arbeidsflyten, reduserer driftsstøy fra enheten og reduserer slitasje på skannemekanismen, som sørger for en høyere pålitelighet.

LCD-panelet viser meldinger

- LCD-panelet viser meldinger som viser funksjonsinnstillinger og statusen for maskinen.

Laserskriverfunksjon

- Den medfølgende skriverdriveren kan installeres for å aktivere enheten til bruk som en skriver.

Fargeskannerfunksjon

- Den medfølgende skannerdriveren kan installeres og enheten koblet til en datamaskin som bruker en USB-kabel gjør det mulig å bruke en skanner.

Faksfunksjon (alternativ)

- Det valgfrie faksutvidelsessettet kan installeres for å gjøre enheten i stand til å bli brukt som en faksmaskin. (Brukerveiledning for utvidelsessett til faks)

Nettverkstilkobling (alternativ)

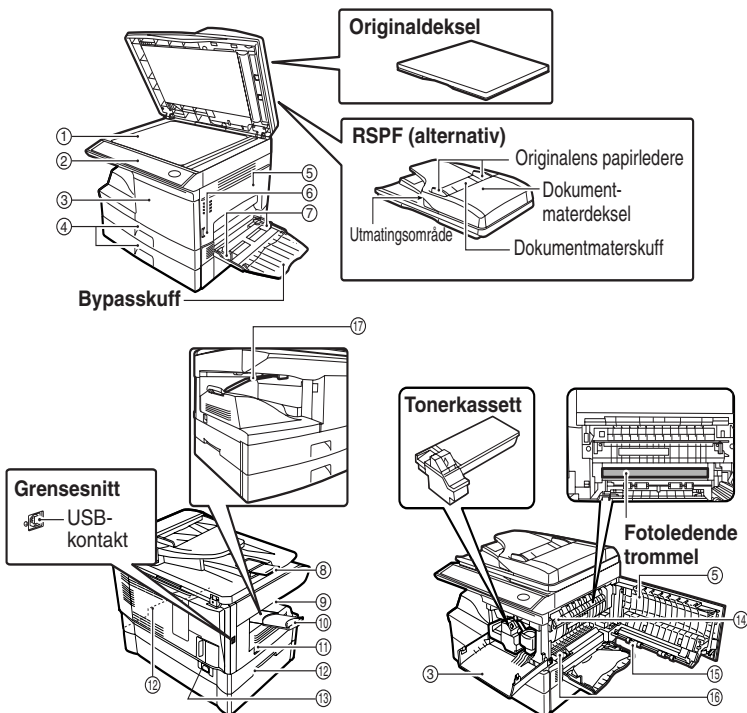
- Det valgfrie nettverksutvidelsessettet kan installeres for å gjøre enheten i stand til å bli brukt som en nettverksskriver og nettverksskanner. (Brukerveiledning for utvidelsessett til nettverk)

Miljøvennlig og design tilpasset mennesker

- Maskinen har hvilestilling og modus for automatisk avstenging for å redusere strømforbruket når maskinen ikke er i bruk.
- Designen er gjort allmenn for produktet hvor høyden av betjeningspanelet og utformingen av tastene er designet for å kunne brukes av så mange som mulig.

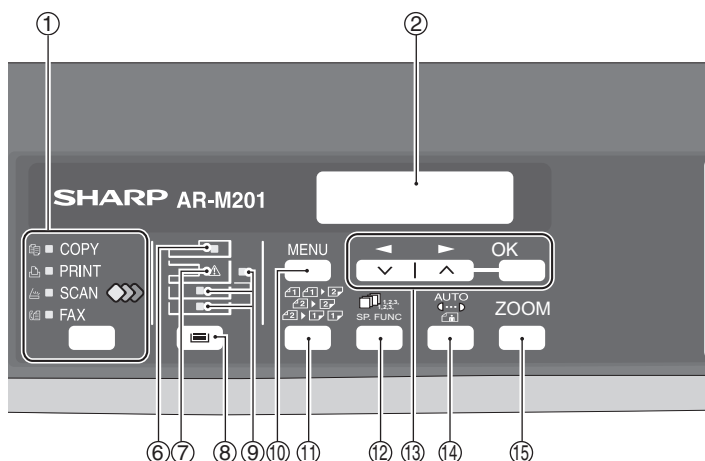
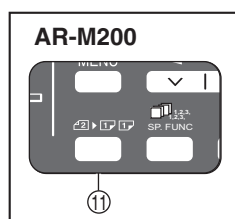
Dette kapitlet inneholder grunnleggende informasjon som du bør kunne før du tar maskinen i bruk.

DELENAVN



- | | |
|---|------------------------------------|
| ① Dokumentglass | ⑩ Forlenger for papirutmatingskuff |
| ② Betjeningspanel | ⑪ Strømbryter |
| ③ Frontdeksel | ⑫ Håndtak |
| ④ Papirkassett | ⑬ Strømkontakt |
| ⑤ Sidedeksel | ⑭ Utløerspak for varmeehet |
| ⑥ Åpningsknapp for sidedeksel | ⑮ Overføringslader |
| ⑦ Papirledere til manuelt brett | ⑯ Rengjører for lader |
| ⑧ Forlenger for papirutmatingskuffen for originaler | ⑰ Papirholderarm |
| ⑨ Papirmottaker | |

Betjeningspanel



① [MODUSVALG]-tast / Funksjonsindikatorer

Trykk på denne tasten for å velge modusen. Indikatoren for den valgte modusen lyser (indikatorene for kopierings-, skriver-, fax- og skannermodus).

② Vindu

Denne viser meldinger om maskinstatus og eventuelle problemer som oppstår, så vel som brukerprogrammer og funksjonsinnstillingsmenyer.

③ Numeriske taster

Bruk disse til å angi antall kopier og andre numeriske innstillinger.

Tastene kan også brukes til å velge elementer i funksjonsinnstillingsmenyer.

④ [SLETT]-tasten (C)

Bruk denne til å slette antall kopier og avbryte en jobb som pågår. Når det vises en innstillingsmeny, bruker du denne tasten til å gå tilbake til forrige menynivå.

⑤ Strømsparings-indikator

Denne lyser når strømsparingsfunksjonen er aktivert.

⑥ RSPF-indikatorer (alternativ)

Denne lyser når en original legges i RSPF.

⑦ Feilindikator

Denne lyser permanent eller blinker ved papirstopp eller når det oppstår en annen feil.

⑧ [SKUFFVALG]-tasten ()

Brukes til å velge papirskuffen som inneholder papiret du skal bruke til kopieringen.

⑨ Skuffplasseringsindikator

Angir den valgte papirskuffen. Indikatoren blinker når skuffen er tom for papir eller når den ikke er lukket igjen.

⑩ [MENY]-tast

Trykk på denne tasten for å konfigurere et brukerprogram, velge papirstørrelsen for kopieringen, vise den totale tellerstanden eller for tilgang til funksjoner for kontototaler.

⑪ [2-SIDIG KOPI ()]-tast (kun AR-M201) [2-SIDIG SKANN ()]-tast (kun AR-M200)

Trykk i kopieringsmodus for å velge innstillinger for enklertsidig eller dobbeltsidig for originalen og for utmatningen.

⑫ [E-SORTER/SP.FUNK ()]-tast

Trykk for å velge sorteringsfunksjonen, 2 i 1-kopieringsfunksjonen eller margforskyvningsfunksjonen.

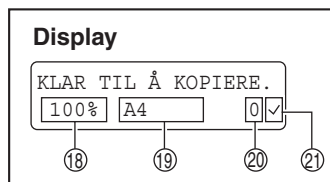
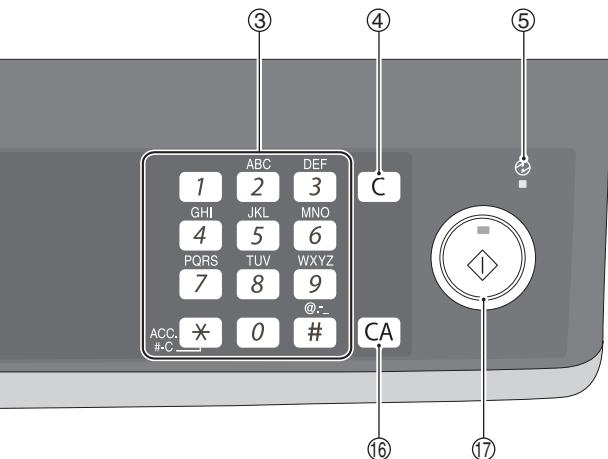
⑬ [◀]-tast (◀), [▶]-tast (▶), [OK]-tast

Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge et element i en funksjonsinnstillingsmeny.

Trykk på [OK]-tasten for å angi et valg.

⑭ [KONTRAST ()]-tast

Bruk denne til å veksle fra automatisk kontrastjustering til tekst- eller fotomodus.



15 [ZOOM]-tast

Trykk for å velge et forstørrelses- eller reduksjonsforhold.

Hvis du vil velge en forhåndsdefinert innstilling, trykker du på [ZOOM]-tasten og velger ønsket forhåndsdefinert forhold. For å velge et forhold som ikke er forhåndsinnstilt, trykk på [ZOOM]-tasten, velg det forhåndsinnstilte forholdet som er nærmest det ønskede forholdet, og trykk deretter på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å øke eller minke forholdet med forøkelser på 1%.

16 [SLETT ALLE]-tasten (CA)

Denne setter alle funksjonene tilbake til standardinnstillingene. Når du trykker på denne i en innstillingsmeny, går innstillingene og displayet tilbake til sin opprinnelige tilstand.

17 [START]-tast (▶) / Klarindikator

Klar-indikatoren lyser når du kan kopiere eller skanne.

For å gjenopprette normal drift, trykk på [START]-knappen (▶).

Du trykker også på [START]-tasten (▶) når du vil gå tilbake til normal drift fra modus for automatisk avstenging.

18 Viser gjeldende kopigrad.

19 Viser den valgte papirstørrelsen.

20 Viser hvor mange kopier som er angitt med nummertastene.

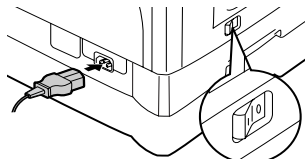
21 Et merke "✓" vises når eksponeringen har blitt forandret, eller når 2-sidig kopiering, sorter, 2 i 1 eller margforskyvning er valgt.

TILKOBLING AV STRØMLEDNINGEN



Hvis du bruker maskinen i et annet land enn der den ble kjøpt, må du kontrollere at den lokale strømforsyningen er kompatibel med din modell. Hvis du kopler maskinen til en inkompatibel strømforsyning, vil det forårsake alvorlige skader på maskinen.

- 1 Pass på at enhetens strømbryter star i AV-posisjon. Stikk vedlagte strømledning inn i strømkontrakten bak på enheten.



- 3 Plugg den andre enden av strømledningen inn i nærmeste uttak.

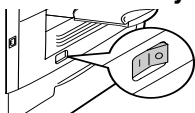


- Strømledningen må kun plugges til en forskriftsmessig jordet stikkontakt.
- Bruk ikke skjøteledninger eller stikkontaktsskinner.

STRØM PÅ OG AV

Strømbryteren er lokalisert på venstre side av enheten.

Strøm på Skru strømbryteren til stillingen "PÅ".



Klar -indikatoren vil lyse, og andre indikatorer som viser de opprinnelige innstillingene i displayet, vil også lyse for å angi at maskinen er klar. Når det gjelder opprinnelige innstillinger, kan du se "Opprinnelige innstillinger" (nedenfor).

Du kan velge kopieringsinnstillinger og trykke på [START]-tasten () etter at strømbryteren er slått på. Kopieringen vil starte automatisk.



Strømledningen må kun plugges til en forskriftsmessig jordet stikkontakt. Bruk ikke skjøteledninger eller stikkontaktsskinner.

Språkinnstilling

Første gang strømmen slås på etter levering fra fabrikken, vil det vises en melding på engelsk i displayet som ber deg velge språk. Velg språket med [◀] -tasten () eller [▶] -tasten () og trykk deretter på [OK]-tasten. Bredden kan forandres i brukerprogrammene (s.57).

Grunninnstillinger

Maskinen går til sine opprinnelige innstillinger første gang den slås på, når du trykker på [SLETT ALLE]-tasten (), eller når du ikke trykker på noen taster i løpet av den forhåndsdefinerte "AUTOSLETT"-tiden etter en kopieringsjobb. Når enheten går tilbake til grunninnstillingene kanselleres alle innstillinger og funksjoner valgt fram til da. "AUTO SLETTE" kan endres i brukerprogrammene. (s.54)

Når maskinen er i kopieringsmodus

Hovedskjermbildet i kopieringsmodus vises.



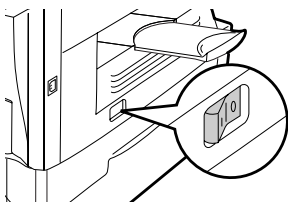
Kopigrad: 100%, Kontrast: Automatisk
Kopikvantitet: 0, Alle spesialkopimodus: Av

Skanneenhet (skannehode)

Når maskinen kan kopiere eller skanne (klar-indikatoren lyser), er skanneenheten tent.

Strøm av

Sørg for at enheten ikke er i drift, og skru deretter strømbryteren til stilling "AV".



Dersom strømbryteren er skrudd av mens enheten er i drift kan de oppstå papirstopp og jobben som var underveis vil bli kansellert.

Hvis maskinen ikke skal brukes på lang tid, må du slå av strømbryteren og trekke strømkabelen ut av stikkontakten.

Sjekk følgende for å sørge for at enheten ikke er i drift:

- Klar -indikatoren lyser. (Oppsett for grunninnstilling)
- Strømsparingsindikatoren lyser. (hvilemodus eller modus for automatisk avstenging)

Strømsparingsmoduser

Hvilestilling

Denne funksjonen bytter automatisk enheten til status for lavt strømforbruk dersom den innstilte tiden går ut uten at enheten har blitt brukt når strømmen er på. I denne modusen lyser strømsparingsindikatoren. Normal drift gjenopptas automatisk når du trykker på en tast på betjeningspanelet, når du legger i en original eller når du mottar en utskriftsjobb.

Autoavstengingsmodus

Denne funksjonen bytter automatisk enheten til en status som forbruker enda mindre strøm enn i hvilestilling dersom den innstilte tiden går ut uten at enheten har blitt brukt når strømmen er på. Strømsparingsindikatoren lyser, displayet viser en melding om at maskinen er i modus for automatisk avstenging. For å gjenopprette normal drift, trykk på [START]-knappen (⏻). Normal drift gjenopprettes automatisk når en utskriftsjobb mottas eller skanning starter fra en datamaskin. Mens en er i modus for autoavstenging kan ingen taster (unntatt [START]-tasten (⏻)) brukes.



Aktiveringstiden for hvilemodus og tiden for automatisk avstenging kan endres med "HVILESTILLING" og "AUTOMATISK AVSTENGING" i brukerprogrammene. Det anbefales at du stiller inn tider som er passende for din bruk av enheten. (s.54, s.55)

Sjekk originaldekselet/RSPF åpen-funksjon

Når funksjonen er aktivert, vil den hjelpe å forhindre sløsing av toner som skjer når originaldekselet/RSPF-dekselet ikke er fullstendig lukket.

Hvis startknappen (⏻) trykkes når originaldekselet/RSPF-dekselet ikke er helt lukket, vil meldingen "SJEKK ORIGINAL" vises i displayet og kopiering kan ikke utføres. Hvis kopiering ikke utføres, kan kopiering utføres ved å trykke på startknappen (⏻) igjen, skannestørrelsen innstilt i "FORANDRING AV INNSTILLINGEN TIL PAPIRSTØRRELSEN TIL EN SKUFF" (s.19) eller "GYLDIG KOPIBREDDE" (programnummer 25) (s.57) vil imidlertid bli brukt.

Hvis originaldekselet/RSPF-dekselet er fullstendig lukket etter at "SJEKK ORIGINAL" vises, vil kopiering utføres med normal størrelse.

Skuffplasseringsindikatoren vil blinke når det ikke er papir i den valgte papirskuffen, eller når den valgte papirskuffen ikke er lukket eller feil lukket.

PAPIR

For best resultat, bruk kun papir anbefalt av SHARP.

Papirskuff type	Papirtype	Størrelse	Vekt	Kapasitet
Papirskuff	Standard papir Resirkulert papir	A5 B5 A4	56 g/m ² til 80 g/m ²	250 ark * ¹ (Papiret må ikke komme over streken på skuffen)
Bypass-skuff	Standardpapir	A6 til A4	56 g/m ² til 80 g/m ²	50 ark * ¹
	Resirkulert papir			
	Tykt papir		52 g/m ² til 128 g/m ² * ³	Legg i ett ark om gangen i bypassskuffen
	Transparentfilm/etiketter			
	Konvolutter * ²	Monarch Commercial 9 Commercial 10		

*¹ Hvor mange ark som kan legges inn, avhenger av papirtykkelsen.

*² Bruk ikke konvolutter som ikke er standard eller som har metallspenner, plastspenner, strenglukking, vinduer, før, selvklebende lukkeremser eller som er laget av syntetiske materialer. Bruk ikke konvolutter som er fylt med luft eller konvolutter med etiketter eller stempel. Disse vil skade maskinen.

*³ Ved ilegging av papir som er større enn A4, ikke bruk papir som veier mer enn 104 g/m².

Spesialpapir

Følg disse retningslinjene ved bruk av spesialpapir.

- **Bruk transparenter og etikettark anbefalt av SHARP.** Bruk av annet papir enn det som er anbefalt av SHARP kan føre til papirstopp eller flekker på utskriften. Dersom annet enn SHARP anbefalt papir må brukes, må ett og ett ark i gangen ved å bruke bypasskuffen (ikke prøv kontinuerlig kopiering eller utskrift).
- Det finnes mange varianter av spesialpapir på markedet, og noen kan ikke brukes med denne enheten. Før spesialpapir brukes, kontakt din autoriserte servicerepresentant.
- Før bruk av annet papir enn det som er anbefalt av SHARP, utfør en testkopi for å se om papiret er egnet.

2

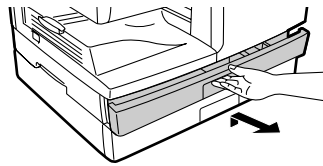
FYLLING AV PAPIR I PAPIRSKUFFEN



Forviss deg om at papiret ikke er revet i stykker, er fritt for støv og ikke er krøllet eller brettet i kantene.

1

Løft opp papirskuffens håndtak og trekk papirskuffen ut til den stopper.

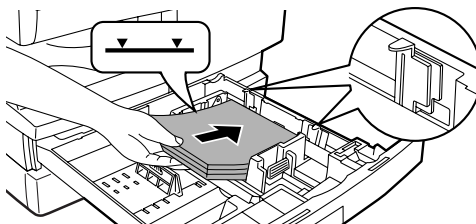


2

Luft papiret og før det inn i skuffen. Sørg for at kantene går under hjørnehakene.



- Ikke legg i papir ovenfor linjen for maksimalhøyde (). Hvis papirbunken kommer over denne streken, vil papiret kjøre seg fast.
- Dersom papiret ikke er luftet kan dobbel mating eller papirstopp oppstå.
- Sørg for at bunken med papir er rett før den legges inn. Ved innlegging av papir, ta det gjenværende papiret ut og kombiner det med det nye papiret i en bunke.
- Kontroller at alt papiret i bunken er av samme format og type.
- Når du skal legge i papir, må du forvise deg om at det ikke er noe mellomrom mellom papiret og papirføreren, og at papirføreren ikke ligger for tett inntil papiret slik at det bøyes. Feil innlegging gjør at papiret vrir seg eller kjører seg fast.



3

Skyv papirskuffen forsiktig inn i maskinen igjen.



- Dersom du har lagt inn en forskjellig størrelse på papiret enn det som var tidligere, gå til "FORANDRING AV INNSTILLINGEN TIL PAPIRSTØRRELSEN TIL EN SKUFF" (s.19)
- Hvis du ikke skal bruke maskinen på lenge, må du fjerne alt papiret fra papirskuffen og oppbevare det på et tørt sted. Hvis du lar papiret ligge lenge i maskinen, vil det ta opp fuktighet fra luften, noe som fører til papirstopp.

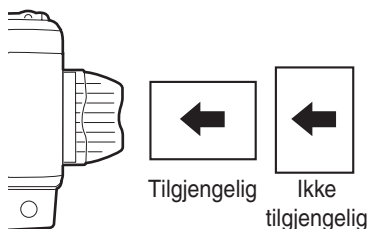
MANUELL MATING (inkludert spesialpapir)

Bypasskuffen kan brukes til å mate inn standardpapir, transparenter, etiketter, konvolutter og andre spesialpapirer.

Viktige momenter ved innlegging av papir i det manuelle brettet

Du kan legge inn opptil 50 ark med standard kopipapir i bypasskuffen. (Kapasiteten vil variere alt etter papirtype.)

Sørg for å legge konvolutter horisontalt som vist i følgende diagrammet.



2

- Ved innlegging av konvolutter, sørg for at de er rette og flate og ikke har løse pålimte klaffer (ikke klaffen for lukking).
- Spesialpapir unntatt transparenter anbefalt av SHARP, etiketter og konvolutter må mates ett ark av gangen gjennom bypasskuffen.
- Ved tilføring av papir, fjern først gjenværende papir i skuffen, kombiner det med papiret som skal legges i og legg det i som en enkeltstående bunke. Papiret som skal legges til må være av samme størrelse som papiret som allerede ligger i skuffen.
- Ikke bruk papir som er mindre enn originalen. Det kan føre til at det blir flekker eller skitt på bildene.
- Ikke bruk papir som allerede har blitt skrevet på av en vanlig papirfaks eller en laserskriver. Det kan føre til at det blir flekker eller skitt på bildene.

Konvolutter

Ikke bruk følgende konvolutter, siden papirstopp vil oppstå.

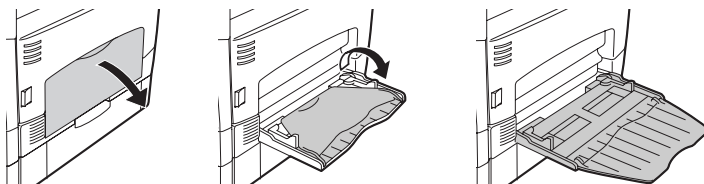
- Konvolutter med metallflikker, hasper, snorer, hull eller vinduer.
- Konvolutter med grove fibre, blåpapir eller vokset overflate.
- Konvolutter med to eller flere klaffer.
- Konvolutter med tape, film eller papir festet til klaffen.
- Konvolutter med en brett i klaffen.
- Konvolutter med lim på klaffen som skal fuktes for igjenliming.
- Konvolutter med etiketter eller frimerker.
- Konvolutter som er lett oppblåste med luft.
- Konvolutter med lim som kommer fram fra området for liming.
- Konvolutter med deler av området for liming skrapet av.
- Sørg for å velge com9, com10 eller Monarch i innstillingene for papirstørrelse for skriverdriveren. (For detaljert informasjon for skriver-driveren, henvis til den elektroniske veiledningen.)

Fylling av papir i bypasskuffen

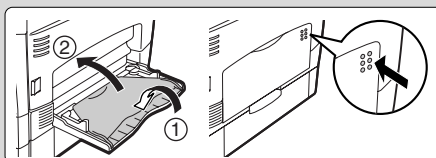


- Papiret må mates inn i mateåpningen med den smale siden først.
- Spesialpapir som f.eks. transparenter, etiketter og konvolutter må mates inn ark for ark via bypasskuffen.
- Når du skal kopierer på en transparent, må du fjerne hver kopi med én gang den er ferdig. Ikke la kopiene hope seg opp.

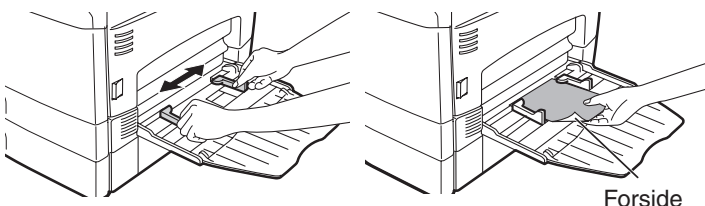
1 Åpne bypasskuffen, og trekk ut skuffen.



Når du skal lukke bypasskuffen, må du utføre punkt 1 og 2 i illustrasjonen og skyve de runde fremspringene til høyre for skuffen til de klikker i lås.



2 Juster papirførerne for bypasskuffen til papirbredden. Sett papiret (trykket side ned) helt inn i bypasskuffen.



3 Trykk på [SKUFFVALG]-tasten () for å velge bypasskuffen.

Merknad for å legge i tykt papir

Bekreft at brukerprogram 29 er stilt inn til "2 (TYKT PAPIR)" når du bruker tykt papir. (Se side 57.)

FORANDRING AV INNSTILLINGEN TIL PAPIRSTØRRELSEN TIL EN SKUFF

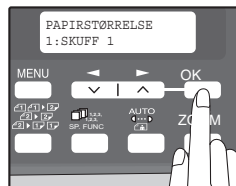
Følg disse trinnene for å forandre innstillingene til en skuffs papirstørrelse.



- Du kan ikke endre papirstørrelsen når maskinen har stoppet midlertidig på grunn av for lite papir eller en papirstopp.
- Under utskrift (selv i kopieringsmodus), kan ikke innstillingen for papirstørrelse forandres.

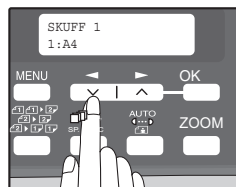
1 Trykk på [MENY]-tasten.
Trykk på [◀]-tasten(▼) eller [▶]-tasten(▲) til "PAPIRSTØRRELSE" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.

2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge skuff, og trykk deretter på [OK]-tasten.



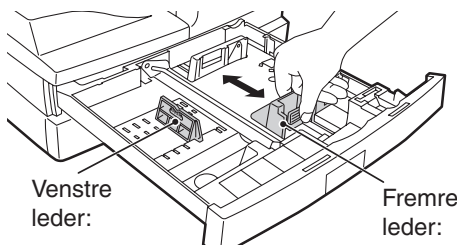
3 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å velge skuff, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Papirstørrelsen forandrer seg deretter hver gang [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) trykkes på:
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "5,5x8,5".



Når du har konfigurert papirstørrelsen for skuffen, trykker du på [MENY]-tasten.

4 Klem låsespaken til fremre ledeskinne og la den fremre ledeskinnen gli slik at den matcher bredden til papiret, og beveg den venstre ledeskinnen til den egnete sporet som markert på skuffen.



- Fremre ledeskinne er en skinne som kan gli. Ta tak i låsehåndtaket på ledeskinnen og la den gli til indikatorlinjen til papiret som skal fylles inn.
- Den venstre ledeskinnen er en skinne som settes inn. Fjern den og sett den inn ved indikatorlinjen til papiret som skal settes inn.

Dette kapitlet beskriver de grunnleggende kopieringsfunksjonene.

VANLIG KOPIERING

Bruk av dokumentglasset



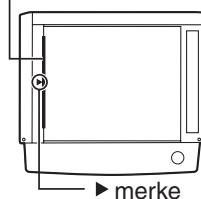
- Dokumentglasset kan skanne originaler opptil A4.
- Når kopien lages, vil ikke kantene bli kopiert (bildetap).
For bildetapet, se "SPESIFIKASJONENE" (s.89).

1 Åpne dokumentomslag/RSPF, og legg originalene på dokumentglasset med forsiden ned.

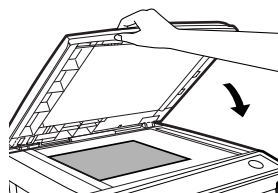
[Hvordan plassere originalen]

Posisjoner den i henhold til originalskalaen og sentermerket (►) .

Skala for original



2 Lukk dokumentomslaget/RSPF forsiktig.



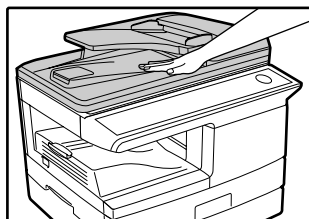
3 Velg antall kopier og alle andre kopierings-innstillinger, og trykk på [START]-tasten (⏻).



- Trykk på [SLETT]-tasten (⏻) for å stoppe kopiering midt i en kjøring.
- Hvis du ønsker mer informasjon om kopieringsinnstillinger, kan du se side 23 til 35.

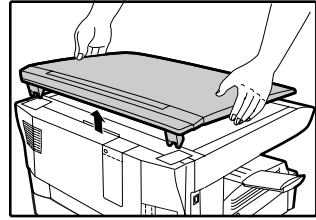
Kopiere bøker eller originaler med folder eller bretter

Trykk ned dokumentomslag/RSPF, under kopiering som vist. Dersom kopilokket/RSPF ikke er helt lukket kan det oppstå skygger på kopien eller den kan bli uklar. Rett ut originaler med folder eller bretter godt før de legges inn.



Fjerning av dokumentdekslet

For å kopiere store originaler slik som aviser, fjern dokumentomslaget. For å fjern omslaget, løft rett opp som vist. For å sette omslaget på plass, gjør det motsatte. RSPF kan ikke fjernes.



Bruk av RSPF

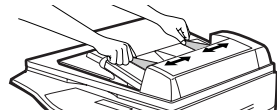


- Du kan bruke originaler fra A5 til A4 og 56 g/m² til 90 g/m² kan brukes. Maksimalt 50 sider kan legges i samtidig.
- Rett ut krøllede originaler før plassering i dokumentmaterskuffen. Krøllede originaler kan føre til papirstopp.
- Legg inn originalene horisontalt.
- Før du legger originaler i dokumentmaterskuffen må du fjerne alle stifter eller binders fra dem.
- Når kopien lages, vil ikke kantene bli kopiert (bildetap). For bildetapet, se "SPESIFIKASJONENE" (s.89).
- Ved bruk av margforskyvningsfunksjonen, sjekk stillingen til margene nøye. (s.34)

3

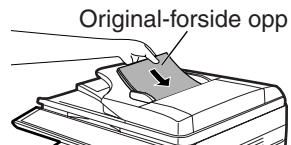
1 Sørg for at en original ikke har blitt lagt igjen på dokumentglasset.

2 Juster originallederne etter størrelsen på originalene.



3 Plasser originalen(e) med forsiden opp i dokumentmaterskuffen.

RSPF-indikatoren på betjeningspanelet vil lyse. Hvis ikke denne indikatoren tennes, er ikke originalene plassert korrekt, eller RSPF er ikke korrekt lukket.



4 Velg antall kopier og alle andre kopierings-innstillinger, og trykk på [START]-tasten ().



- Standard utmatingsmodus ved kopiering fra RSPF er sorteringsmodus (s.29), og det vil automatisk vises en markering "✓" i displayet (s.11). Hvis "SORTER AUTOVALG" er deaktivert i brukerprogrammene, vil standard utmatingsmodus være ikke-sortert modus. (s.57)
- For å stoppe kopiering midt i en kjøring, utføre, trykk på [SLETT] -tasten ().
- Hvis du ønsker mer informasjon om kopieringsinnstillinger, kan du se side 23 til 35.

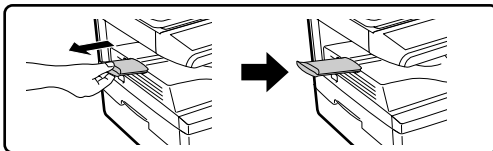
Originaler som ikke kan brukes i RSPF

Følgende originaler kan ikke brukes. Disse kan føre til papirstopp eller et skittent trykt bilde.

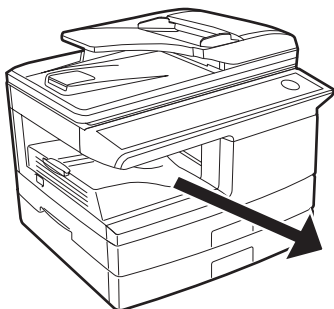
- Transparenter, kalkerpapir, andre transparenter eller gjennomsiktig papir og fotografier.
- Blåpapir, termisk papir.
- Originaler som er tilgriset, brettet eller revet.
- Limte originaler, kuttete originaler.
- Originaler med hull for ringperm.
- Originaler skrevet ut ved bruk av fargebånd (termisk overført utskrift), originaler på termisk overføringspapir.

Forlenger for papirutmatningsskuffen for originaler

Når du skal kopiere på større papir enn A4, må du trekke ut forlengeren for papirutmatningsskuffen på RSPF.



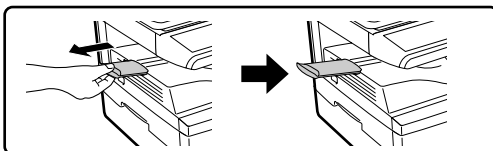
Kapasiteten til papirutmatningsskuffen



Papirutmatningsskuffen kan ta inntil 200 ark. Hvis den tar imot flere enn 200 ark, kan det oppstå papirstopp.

Forlenger for papirutmatningsskuff

Når du skal kopiere på større papir enn A4, må du trekke ut forlengeren for papirutmatningsskuffen.



Papirholderarm

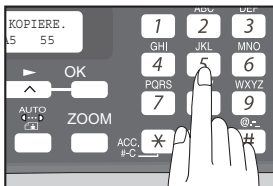
Papirutmatningsskuffen har en papirholderarm. Papirholderarmen presser forsiktig mot utskriftspapiret for å stable det (s.9).



Når du har fjernet papir og du må returnere papiret til papirutmatningsbrettet, løfter du opp papirholderarmen og legger papiret under armen.

Innstilling av antall kopier

Trykk på nummertastene for å stille inn ønsket antall kopier.



- Antallet kopier som er stilt inn vises på skjermen. Du kan angi maksimalt 99 kopier.
- Dersom du ønsker å lage kun en enkel kopi, kan kopien utføres mens skjermen viser "0".



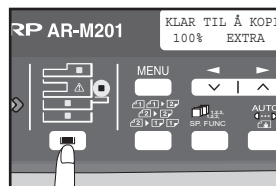
Dersom du skriver inn feil nummer, trykk på [SLETT]-tasten (C) og skriv inn det korrekte nummeret.

3

VALG AV SKUFF

Trykk på [SKUFFVALG]-tasten (C).

Hver gang du trykker på [SKUFFVALG]-tasten (C), vil plasseringen som angis av skuffplasseringsindikatoren endre seg i følgende rekkefølge: Papirkassett → senk papirkassett (når 250-arks papirmater er installert.) → bypasskuff.



Skuffplasseringsindikatoren vil blinke når det ikke er papir i papirskuffen, eller når den valgte papirskuffen ikke er lukket eller feil lukket.

GJØRE EN KOPI MØRKERE ELLER LYSERE

Automatisk kontrastjustering står på til å begynne med. Denne funksjonen justerer automatisk kopibildet i henhold til originalen som kopieres. Dersom du ønsker å velge eksponeringsnivå selv, følg trinnene nedenfor. (Velg fra to originale typer og fem eksponeringsnivåer for hver originaltype.) Kontrastnivået som brukes i automatisk kontrastjustering kan også endres med "AE-NIVÅJUSTERING" i brukerprogrammene (s.56).

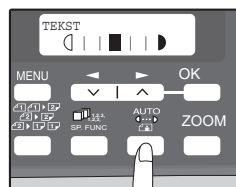
Originaltyper

- AUTO Automatisk justering av eksponeringen er slått på og eksponeringen justeres automatisk i henhold til originalene som kopieres.
Eksponeringen senkes for fargede områder og bakgrunnsskygger.
- TEKST Eksponeringen økes for lyse områder og senkes for mørke bakgrunner for å gjøre det lettere å lese tekst.
- FOTO Halvtoner i foto reproduseres med større klarhet.

1 Kontroller originalen, og legg i originalen(e).

2 Trykk på [KONTRAST ()]-tasten for å velge originaltypen.

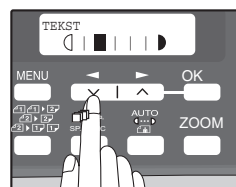
Originalbildetypen endrer seg som følger hver gang du trykker på [KONTRAST ()]-tasten:
"AUTO" (AUTO) → "TEKST" () → "FOTO" ().



Hvis du vil gå tilbake til automatisk kontrastjustering, trykker du på [KONTRAST ()]-tasten til "AUTO" (AUTO) vises.

3 Du kan også justere kontrastnivået for TEKST () eller FOTO ().

For et mørkere bilde, trykk på []-tasten ().
For et lysere bilde, trykk på []-tasten ().

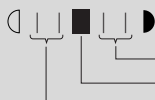


4 Trykk på [OK]-tasten.

5 Velg antall kopier og enhver andre kopierings-innstillinger, og trykk på [START]-tasten ().



Retningslinjer for kontrastverdier (når en er i "TEKST" ()-innstilling)



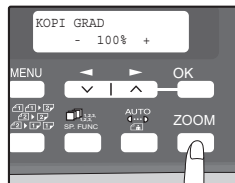
Farget tekst eller tekst skrevet med blyant
Normale originaler
Mørke originaler som aviser

REDUKSJON/FORSTØRRELSE/ZOOM

Kopier kan forminskes ned til 25% eller forstørres opp til 400%. (Når RSPF brukes er bredden for zooming 50% til 200%.) [ZOOM]-tasten kan trykkes for raskt å velge et forhold fra åtte forhåndsinnstilte forhold. I tillegg kan [◀]-tasten (◻) og [▶]-tasten (◻) trykkes for å velge forholdet i forøkelser av 1%.

1 Kontroller originalen og papirstørrelsen, og legg i originalen(e).

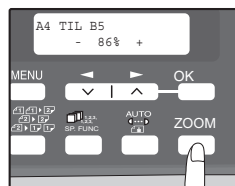
2 Trykk på [ZOOM]-tasten.



3 Trykk på [ZOOM]-tasten og/eller [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻) for å velge ønsket kopigrad og trykk deretter på [OK]-tasten.

Valg av et forhåndsinnstilt forhold

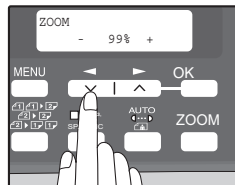
De forhåndsdefinerte forholdene endrer seg som følger hver gang du trykker på [ZOOM]-tasten:
"100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" → "400%" → "200%" → "141%"



Finjustering av forholdet

Forholdet kan justeres fra 25 % til 400 % i forøkelser på 1 %.

Bruk [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻) for finjustering.



- Du stiller forholdet til 100 % igjen ved å trykke på [ZOOM]-tasten til 100 % vises.
- Trykk på [ZOOM]-tasten for å angi omtrentlig forhold, trykk deretter på [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻).
- For å øke eller minke zoom-forholdet raskt, hold nede [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻). Forholdet vil slutte å endre seg ved hvert av de forhåndsdefinerte forholdene. Hvis du vil fortsette å endre forholdet, slipper du tasten og trykker den ned igjen.

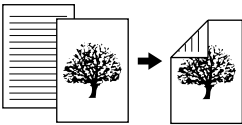
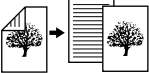
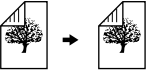
4 Velg antall kopier og enhver andre kopierings-innstillinger, og trykk på [START]-tasten (⏻).

Kopien vil bli levert til papirmottakeren.

3

AUTOMATISK 2-SIDIG KOPIERING

To originaler kan kopieres automatisk på begge sider av et enkelt ark. Når RSPF brukes, kan 2-sidige kopier av 2-sidige originaler tas på en enkel måte.

	Original → Papir			Anvendelig papir
Dokument glass	1-sidige originaler → Dobbeltsidig 			A4, B5, A5 • Følgende bypasskuff kan ikke brukes.
RSPF	1-sidige originaler → Dobbeltsidig* 	2-sidige originaler → En side* 	2-sidige originaler → To sider* 	A4, B5, A5 • Spesialpapir kan ikke brukes. • Det manuelle brettet kan kun brukes ved lagring av 1-sidige kopier fra 2-sidige originaler.

* Når RSPF er installert.

Når du skal ta 2-sidige kopier av 1-sidige originaler, kan du velge retningen til det kopierte bildet etter innbindingsplasseringen på papiret.

KORTSIDE: Velg denne når papiret skal innbindes på den korte kanten.



(Papirretning: Liggende)



(Papirretning: Stående)

LANGSIDE: Velg denne når papiret skal innbindes på den lange kanten.



(Papirretning: Liggende)

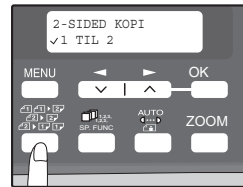


(Papirretning: Stående)

Bruk av dokumentglasset

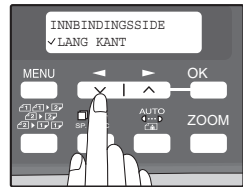
1 Plasser originalen som du ønsker å kopiere på framsiden av papiret på dokumentglasset og lukk kopilokket/RSPF.

2 Trykk på [2-SIDIG KOPI (2-SIDIG KOPI)]-tasten til "1 TIL 2" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.



3 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge innbindingskant og trykk deretter på [OK]-tasten.

Velg "LANGSIDE" eller "KORTSIDE".
"LANG KANT" og "KORT KANT" er vist i illustrasjonen på forrige side.



4 Velg antall kopier og enhver andre innstillinger, og trykk på [START]-tasten (⏻).

"[START] : NESTE SKANN [NR]: START UTSKRIFT" vises og originalen skannes inn i minnet.

For å skrive ut det skannede bildet med én gang, trykk på [#]-tasten.

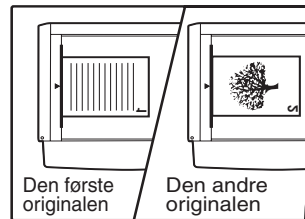
5 Bytt ut originalen med den neste originalen og lukk RSPF, og trykk så på [START]-tasten (⏻).

Gjenta trinn 5 til alle originalen har blitt skannet.

Kopiene vil bli matet ut hver gang to originaler har blitt skannet.

Når antall originalsider er et oddetall og

"[START] : NESTE SKANN [NR]: START UTSKRIFT" vises, trykk på [#]-tasten etter at alle sider har blitt skannet.



- Hvis du må slette dataene som er skannet inn i minnet, trykk på [SLETT]-tasten (C). Når [SLETT]-tasten (C) blir trykket inn, slettes også innstillingen for antall kopier.
- Hvis du vil avbryte automatisk 2-sidig kopiering, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten (CA) eller [2-SIDIG KOPI (2-SIDIG KOPI)]-tasten, velg "1 TIL 1", og trykker på [OK]-tasten.
- Hvis man valgte den spesielle sorteringsmodusfunksjonen i trinn 4, vil kopiering ikke starte før man har trykket på [#]-tasten.

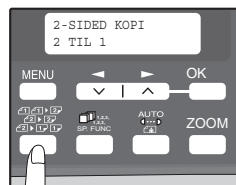
Bruk av RSPF

1 Plasser originalen(e) i RSPF. (s.21)

Dersom du plasserer et ulikt antall originaler for 1-sidig til 2-sidig kopiering vil den siste siden bli 1-sidig.

2 Trykk på [2-SIDIG KOPI ()]-tasten*¹ og velg den 2-sidige kopimodusen som du ønsker å bruke.

Modusen endrer seg som følger hver gang du trykker på [2-SIDIG KOPI ()]-tasten*¹: "1 TIL 1", "1 TIL 2", "2 TIL 2", "2 TIL 1"



- "1 TIL 2"*²: Dobbeltsidige kopier fra enkeltsidige originaler
- "2 TIL 2"*²: Dobbeltsidige kopier fra enkeltsidige originaler
- "2 TIL 1": Enkeltsidige kopier fra dobbeltsidige originaler

* Når RSPF er installert.

*¹ På AR-M200, trykk på [2-SIDIG SKANN]-tasten.

*² Kun for AR-M201

3 Trykk på [OK]-tasten.

Dersom du valgte "1 TIL 2" i steg 2, velg "LANGSIDE" eller "KORTSIDE" og trykk på [OK]-tasten. LANGSIDE og KORTSIDE er vist på illustrasjonene på side 26.

4 Dersom du valgte "2 TIL 1" eller "2 TIL 2", trykk på [◀]-tasten () eller [▶]-tasten () for å velge originalstørrelsen og trykk på [OK]-tasten.

Du kan velge følgende originalstørrelser: "A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "5,5x8,5".



5 Velg antall kopier og enhver andre innstillinger, og trykk på [START]-tasten ().

Kopien vil bli levert til papirutmatingsbrettet.



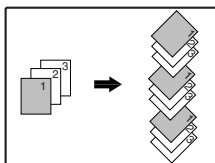
Hvis du vil avbryte automatisk 2-sidig kopiering, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten () eller [2-SIDIG KOPI ()]-tasten, velg "1 TIL 1", og trykker på [OK]-tasten.

SORTERINGSKOPIERING

Kopier av flere originalsider kan sorteres i sett.



Hvor mange sider som kan skannes, varierer alt etter originaltype (foto, tekst osv.) og hvor mye minne som er tildelt skriveren. Du kan endre hvor mye minne som er tildelt skriveren via "MINNE. FOR SKRIVER" i brukerprogrammene. (s.56)

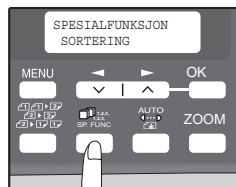


Sorteringskopiering

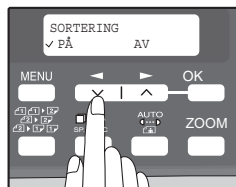
Bruk av dokumentglasset

1 Plasser den første originalen. (s.20)

2 Trykk på [E-SORT/SP. FUNK ()]-tasten til "SORTERING" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.



3 Trykk på [◀]-tasten () for å sette "✓" til "PÅ"-stilling, og trykk deretter på [OK]-tasten.



4 Velg antall kopier og enhver andre innstillinger, og trykk på [START]-tasten ().

"[START] : NESTE SKANN [NR]: START UTSKRIFT" vises, og originalen skannes inn i minnet.

5 Erstatt originalen med den neste originalen, og trykk på [START]-tasten ().

Gjenta trinn 5 til alle originalene er blitt skannet inn i minnet.



Hvis du vil slette dataene i minnet, trykker du på [SLETT]-tasten (). Når du trykker på [SLETT]-tasten (), vil også innstillingen for antall kopier bli slettet.

6 Når alle originalene er skannet, trykker du på [#]-tasten. Kopiene leveres til papirutmatingsbrettet.



- Hvis du vil avbryte sorteringskopieringsjobben, trykker du på [SLETT]-tasten ().
- Hvis du vil avbryte sorteringskopieringsmodusen, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten ().

Bruk av RSPF

1 Plasser originalene. (s.21)

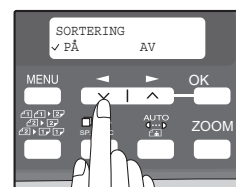


- Hvis "SORTER AUTOVALG" er aktivert i brukerprogramvaren, vil standard utdatamodus for kopiering fra RSPF være sortering (s.57). Gå i så fall direkte til trinn 4. Et avkrysningsmerke "✓" vil automatisk vises på skjermbildet (s.11).
- Hvis "SORTER AUTOVALG" er deaktivert, vil standard utdatamodus være usortert. Følg trinnene nedenfor for å velge sorteringsmodus.

2 Trykk på [E-SORT/SP. FUNK ()]-tasten til "SORTERING" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.



3 Trykk på []-tasten () for å sette "✓" i "PÅ"-stilling, og trykk deretter på [OK]-tasten.



4 Velg antall kopier og enhver andre innstillinger, og trykk på [START]-tasten ().

Kopiene leveres til papirutmatingsbrettet.



- Hvis du vil avbryte sorteringskopieringsjobben, trykker du på [SLETT]-tasten ().
- Hvis du vil avbryte sorteringskopieringsmodusen, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten ().

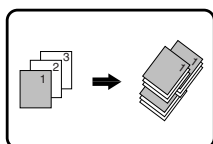
Dersom minnet blir fullt

- Hvis minnet blir fullt under skanning av originalene, vil "MINNE FULLT, TRYKK START FOR Å FORTSETTE" vises i displayet, og maskinen vil stoppe kopieringen.
- Hvis du vil kopiere originalene som er skannet så langt, trykker du på [START]-tasten ().
- Hvis du vil slette dataene som er skannet til minnet, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten () eller [SLETT]-tasten ().

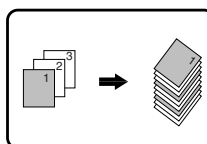
Forskyvningsfunksjon under sorteringskopiering

Forskyvningsfunksjonen forskyver posisjonen til hvert kopisett i papirutmatingsbrettet slik at de lettere holdes fra hverandre.

Du kan endre forskyvningsfunksjonen med "FORSKYVNINGSFUNKSJON" i brukerprogrammene. (s.55)



Forskyvningsfunksjon



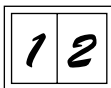
Når sorteringsfunksjonen er slått av

KOPIERE FLERE ORIGINALER PÅ ETT ENKELT PAPIRARK

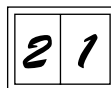
(2 I 1-kopiering)

Flere originaler kan kopieres på et enkelt ark i et valgt layout-mønster.

Denne funksjonen er praktisk for kompilering av flersiders referansemateriale til et kompakt format, eller for å gi en oversikt over alle sidene i et dokument på en enkelt side.



Mønster 1



Mønster 2



- En passende forholdsinnstilling vil automatisk bli valgt basert på størrelsen på originalene, størrelsen på papiret. Når du bruker dokumentglasset, kan du redusere ned til 25 %. Ved bruk av RSPF er forminskning ned til 50 % mulig. Visse kombinasjoner av originalstørrelse og papirstørrelse.
- 2 i 1-kopiering kan ikke brukes i kombinasjon med margforskyvningskopiering.
- 2 i 1-layout-mønsteret kan endres med "LAYOUT I 2 I 1" i brukerprogrammene (s.55).
- Du kan ikke bruke bypasskuffen til 2 i 1-kopiering.

4

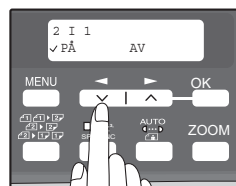
Bruke dokumentglasset

1 Plasser den første originalen. (s.20)

2 Trykk på [E-SORT/SP. FUNK ()]-tasten til "2 i 1" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.



3 Trykk på []-tasten () for å sette "✓" til "PÅ"-stilling, og trykk deretter på [OK]-tasten.



4 Trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for å velge originalstørrelsen, og trykk deretter på OK-tasten.

Du kan velge følgende originalstørrelser: "A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "5,5x8,5".



5 Angi antall kopier og eventuelt andre innstillinger, og trykk på [START]-tasten (⏻).

"[START] : NESTE SKANN [NR]: START UTSKRIFT" vises, og originalen skannes inn i minnet.

Du kan skrive ut det skannede bildet umiddelbart ved å trykke på [#]-tasten.

6 Erstatt originalen med den neste originalen, og trykk på [START]-tasten (⏻).

Gjenta trinn 6 til alle originalene er skannet.

Kopiene vil skrives ut hver gang to originaler er skannet.

Når antall originalsider er et oddetall og "[START] : NESTE SKANN [NR]: START UTSKRIFT" vises, trykk på [#]-tasten etter at alle sider har blitt skannet.

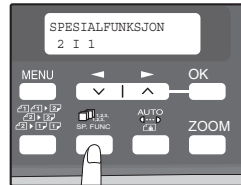


- Hvis du vil slette dataene i minnet, trykker du på [SLETT]-tasten (C). Når du trykker på [SLETT]-tasten (C), vil også innstillingen for antall kopier bli slettet.
- Hvis du vil avbryte 2 i 1-kopiering, trykker du på [SLETT]-tasten (C).
- Hvis du vil avbryte 2 i 1-kopieringsmodus, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten (CA).

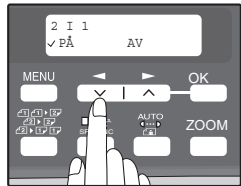
Bruk av RSPF

1 Plasser originalene. (s.21)

2 Trykk på [E-SORT/SP.FUNK ()]-tasten til "2 i 1" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.



3 Trykk på [◀]-tasten () for å sette "✓" i "PÅ"-stilling, og trykk deretter på [OK]-tasten.



4 Trykk på [◀]-tasten () eller [▶]-tasten () for å velge originalstørrelsen, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Du kan velge følgende originalstørrelser:
"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11",
"5,5x8,5".



5 Velg antall kopier og eventuelt andre innstillinger, og trykk på [START]-tasten ().

Kopien leveres til papirutmatingsbrettet.



- Hvis du vil avbryte 2 i 1-kopiering, trykker du på [SLETT]-tasten ().
- Hvis du vil avbryte 2 i 1-kopieringsmodus, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten ().

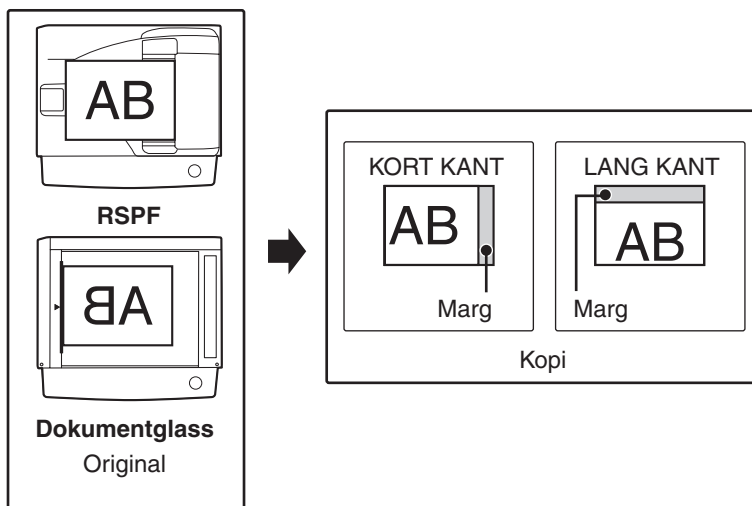
4

LAGE MARGER UNDER KOPIERING

(Margforskyvning)

Margforskyvingsfunksjonen brukes til automatisk å forskyve teksten eller bildet på kopipapiret med ca. 10mm.

Som vist nedenfor kan du velge LANG KANT eller KORT KANT.



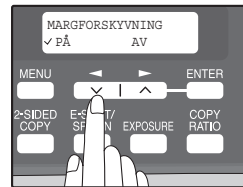
- Denne funksjonen kan ikke brukes med 2 i 1-funksjonen.
- Du kan endre margbredden med "MARGBREDDE" i brukerprogrammene. (s.55)
- Vær klar over at du lager en marg ved å forskyve bildet, og hvis bildet flyttes for langt, kan kanten på bildet bli kuttet av.

1 Plasser originalen(e).

2 Trykk på [E-SORT/SP. FUNK ()]-tasten til "MARGFORSKYVNING" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.



- 3** Trykk på [**◀**]-tasten (**◁**) for å sette "✓" i "PÅ"-stilling, og trykk deretter på [OK]-tasten.



- 4** Trykk på [**◀**]-tasten (**◁**) eller [**▶**]-tasten (**▷**) for å velge margposisjonen, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Velg "LANGSIDE" eller "KORTSIDE".
Hvis du ønsker mer informasjon om margposisjoner, kan du se forrige side.



- 5** Velg antall kopier og eventuelt andre innstillinger, og trykk deretter på [START]-tasten (**⏻**).

Kopien leveres til papirutmatingsbrettet.



- Hvis du vil avbryte margforskyvningskopieringen, trykker du på [SLETT]-tasten (**C**).
- Hvis du vil avbryte margforskyvningen, trykker du på [SLETT ALLE]-tasten (**CA**).

Dette kapitlet forklarer hvordan du installerer og konfigurerer programvaren som kreves for skriver- og skannerfunksjonene til maskinen. Prosedyren for hvordan du viser den elektroniske veiledningen er også forklart.



- Skjermbildene i denne veiledningen er hovedsakelig for Windows XP. Noen skjermbilder kan avvike fra skjermbildene i denne veiledningen hvis du kjører andre Windows-versjoner.
- Denne veiledningen viser til CD-ROM-platen som fulgte med maskinen, som "CD-ROM-platen".

PROGRAMVARE

CD-ROM-platen som følger med maskinen, inneholder følgende programvare:

MFP-driver

Skriverdriver

Skriverdriveren gjør at du kan bruke skriverfunksjonen til maskinen.

Skriverdriveren inkluderer Utskriftsstatus-vinduet. Dette er et verktøy som overvåker maskinen og informerer deg om utskriftsstatus, navnet på dokumentet som skrives ut samt feilmeldinger.

Skannerdriver (kun USB)

Skannerdriveren gjør at du kan bruke skannefunksjonen til maskinen med TWAIN-kompatible og WIA-kompatible applikasjoner.

Sharpdesk

Sharpdesk er et integrert programvaremiljø som gjør det enkelt å håndtere dokumenter og bildefiler og starte applikasjoner.

Button Manager

Button Manager lar deg bruke skannermenyene på maskinen til å skanne et dokument.

FØR INSTALLASJON

Krav til maskinvare og programvare

Kontroller følgende krav til maskinvare og programvare for å kunne installere programvaren.

Datamaskintype	IBM PC/AT eller kompatibel datamaskin utstyrt med USB 2.0* ¹
Operativsystem* ² * ³	Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional* ⁴ , Windows XP* ⁴ , Windows Vista* ⁴
Display	Oppløsning på 1024 x 768 punkter og 16-biters farge eller høyere anbefales.
Ledig plass på harddisken	150 MB eller mer
Andre krav til maskinvare	Et miljø hvor de ovennevnte operativsystemene vil fungere i

*¹ Kompatibel med Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional, Windows XP Professional eller Windows XP Home Edition som er utstyrt med USB-port som standard.

*² Utskrift kan ikke foretas i MS-DOS-modus.

*³ Maskinen støtter ikke utskrift fra et Macintosh-miljø.

*⁴ Du må ha administratorrettigheter for å kunne installere programvaren med installasjonsprogrammet.

Installasjonsmiljø og anvendelig programvare

Tabellen nedenfor viser driverne og programvaren som kan installeres for hver Windows-versjon og grensesnitt-forbindelsesmåte.

Kabel	Operativsystem	MFP-driver		Button Manager	Sharpdesk
		Skriverdriver	Skannerdriver		
USB	Windows 98/Me/2000/XP/Vista	Tilgjengelig*	Tilgjengelig		

* Hvilken skriverdriver som installeres, vil variere alt etter forbindelsestypen mellom maskinen og datamaskinen.

INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN



- Skjermbildene i denne veiledningen er hovedsaklig for Windows XP. Med andre versjoner av Windows kan enkelte skjermbilder avvike fra de i denne veiledningen.
- I forklaringene nedenfor går man ut fra at musen er konfigurert for høyrehåndsbetjening.
- Skannerfunksjonen fungerer bare når du bruker USB-kabel.
- Hvis det vises en feilmelding, må du løse problemet ved å følge instruksjonene på skjermen. Når problemet er løst, fortsetter installasjonsprosedyren. Det kan hende du må klikke på "Avbryt"-knappen for å avslutte installasjonsprogrammet. I så fall må du installere programvaren på nytt etter at du har løst problemet.

Bruke maskinen med en USB-tilkopling

1 USB-kabelen må ikke kobles til maskinen. Kontroller at kabelen ikke er tilkoblet før du fortsetter.

Hvis en kabel er tilkoblet, vil et Plug-and-Play-vindu komme opp. Hvis dette skjer, må du klikke på "Avbryt" for å lukke vinduet og koble fra kabelen.



Kabelen skal tilkobles i trinn 13.

2 Legg inn CD-ROM-en i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen.

3 Klikk på "start", "Min datamaskin" (🖥️), og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-ikonet (📀).

- I Windows Vista, klikk på "Start"-knappen, klikk på "Datamasking" og dobbeltklikk så på "CD-ROM"-ikonet (📀).
- I Windows 98/Me/2000 må du dobbeltklikke på "Min datamaskin" og deretter dobbeltklikke på CD-ROM-ikonet.

4 Dobbeltklikk på "Oppsett" (🔧).

I Windows Vista, hvis en dialogboks ber deg om godkjenning, klikk på "Tillat".

5 "LISENSAVTALE"-vinduet kommer opp. Pass på at du forstår innholdet i lisensavtalen, og klikk deretter på "Ja".



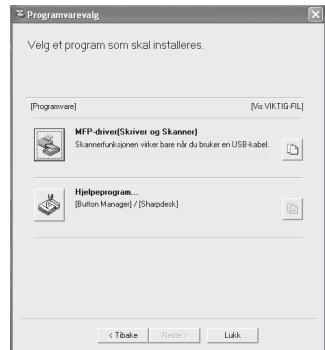
Du kan vise "LISENSAVTALE" på et annet språk ved å velge ønsket språk fra språkmenyen. Fortsett installasjonen på det språket for å installere programvaren med det valgte språket.

6 Les "Viktig-fil: Les denne filen først" i "Velkommen"-vinduet, og klikk deretter på "Neste".

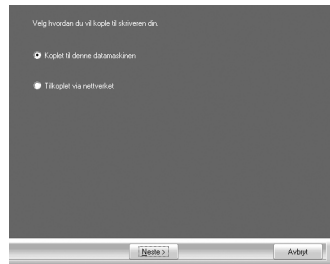
- 7** Klikk på "Standard" for å installere alle programvaremodulene, og gå til trinn 12.
Klikk "Egendefinert" for å installere visse moduler, og gå til neste trinn.



- 8** Klikk på "MFP Driver".
Klikk på "Vis VIKTIG-FIL" for å vise informasjon om hvilke moduler som er valgt.



- 9** Filene som kreves til installasjon av MFP-driveren blir kopiert.
Følg instruksjonene som vises på skjermen. Når "Installasjonen av programvaren for SHARP er ferdig," vises, klikker du på "OK".



Forsiktig

- Hvis du bruker Windows Vista og et vindu med en sikkerhetsadvarsel vises, klikk på "Installer denne driverprogramvaren allikevel".
- Hvis du har Windows 2000/XP, og en varselmelding vises angående Windows logotest eller digital signatur, må du klikke "Fortsett likevel" eller "Ja".

10 Du vil komme tilbake til skjermbildet for trinn 8. Hvis du ønsker å installere Button Manager eller Sharpdesk, klikker du på "Hjelpeprogram..."

Hvis du ikke ønsker å installere disse programmene, klikker du på "Lukk" og går til trinn 12.



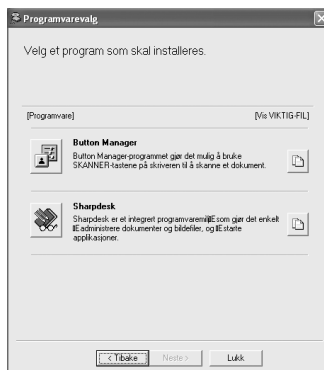
Etter installasjonen kan det komme opp en melding med spørsmål om du ønsker å starte datamaskinen på nytt. Klikk i så fall på "Ja" for å starte datamaskinen på nytt.

Installere Utility Software

11 Klikk på "Button Manager" eller "Sharpdesk".

Klikk på "Vis VIKTIG-FIL" for å vise informasjon om hvilke moduler som er valgt.

Følg instruksjonene som vises på skjermen.



Hvis følgende vindu i Windows 98/Me/2000 vises, klikker du "Skip" ("Hopp over") eller "Continue" ("Fortsett") for å fortsette med Sharpdesk-installasjonen.

Hvis "Skip" ("Hopp over") velges, fortsetter

Sharpdesk-installasjonen uten at Sharpdesk Imaging installeres.

Hvis "Continue" ("Fortsett") velges, installeres Sharpdesk Imaging. Hvis Imaging for Windows er installert på datamaskinen din, vil Sharpdesk Imaging overskrive Imaging for Windows.



12 Klikk på "Lukk" når installasjonen er fullført.



- Hvis du bruker Windows Vista og et vindu med en sikkerhetsadvarsel vises, klikk på "Installer denne driverprogramvaren allikevel".
- Hvis du har Windows 2000/XP, og en varselmelding vises angående Windows logotest eller digital signatur, må du klikke "Fortsett likevel" eller "Ja".

En melding vises med beskjed om å koble maskinen til datamaskinen. Klikk på "OK".



Etter installasjonen kan det komme opp en melding med spørsmål om du ønsker å starte datamaskinen på nytt. Klikk i så fall på "Ja" for å starte datamaskinen på nytt.

13 Kontroller at strømmen på maskinen er slått på, og koble deretter til USB-kabelen (s.42).

Windows oppdager maskinen, og et Plug and Play-vindu vises.

14 Følg instruksjonene i Plug and Play-vinduet for å installere driveren.

Følg instruksjonene som vises på skjermen.



- Hvis du bruker Windows Vista og et vindu med en sikkerhetsadvarsel vises, klikk på "Installer denne driverprogramvaren allikevel".
- Hvis du har Windows 2000/XP, og en varselmelding vises angående Windows logotest eller digital signatur, må du klikke "Fortsett likevel" eller "Ja".

5

Dette fullfører programvareinstallasjonen.

- Hvis du installerte Button Manager, settes Button Manager opp som forklart i "INSTALLERE BUTTON MANAGER" (s.45).
- Hvis du installerte Sharpdesk, vises oppsettsskjermen for Sharpdesk. Følg instruksjonene på skjermen for å sette opp Sharpdesk.

Koble til USB-kabel

Følg prosedyren under for å koble maskinen til datamaskinen din.

USB-kabel for å koble maskinen til datamaskinen følger ikke med maskinen. Kjøp en kabel som passer til datamaskinen.

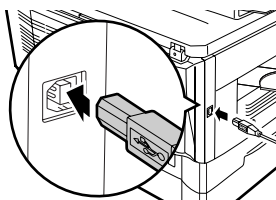


- USB er tilgjengelig med en PC/AT-kompatibel datamaskin som opprinnelig var utstyrt med USB og som var forhåndsinstallert med Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional, Windows XP eller Windows Vista.
- USB-kabelen skal ikke kobles til før skriverdriveren er installert. USB-kabelen skal være tilkoblet ved installasjon av skriverdriveren.



- Hvis maskinen skal koples til via en USB 2.0-port på datamaskinen, må du kjøpe en USB-kabel som støtter USB 2.0.
- For å oppnå den raskeste overføringshastigheten for USB 2.0-data, må "USB2.0 MODUSVEKSLING" i maskinens brukerprogrammer være satt til "HI-SPEED". Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se "BRUKERPROGRAMMER" (s. 58).
- Bruk maskinens "HI-SPEED"-modus bare når du bruker en datamaskin som kjører Windows 2000/XP/Vista.
- Selv når Microsoft USB 2.0-driveren brukes, er det ikke sikkert at du kan oppnå full USB 2.0-hastighet hvis du bruker et PC-kort som støtter USB 2.0. Hvis du ønsker den siste driveren (som kan muliggjøre høyere hastighet), kan du kontakte produsenten av PC-kortet.

- 1 Sett kabelen inn i USB-kontakten på maskinen.**



- 2 Sett den andre enden av kabelen inn i USB-porten på datamaskinen.**

Bruke maskinen som delt skriver

Hvis maskinen skal benyttes som delt skriver på et nettverk, følges disse trinnene for å installere skriverdriveren på klientdatamaskinen.



Se operativsystemets brukerhåndbok eller hjelpefil for å konfigurere ønskede innstillinger på utskriftsserveren.

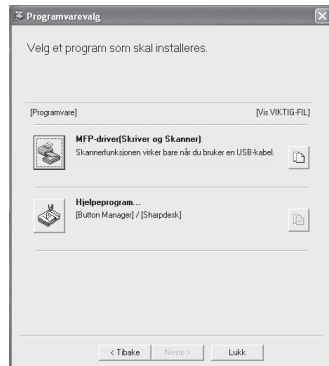
1 Utfør trinn 2 til 6 i "Bruke maskinen med en USB-tilkoping" (s.38).

2 Klikk på "Egendefinert".

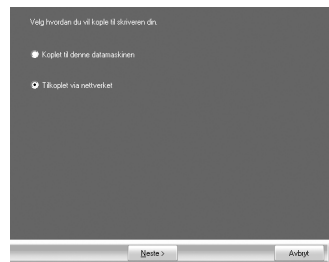


3 Klikk på "Skriverdriver".

Klikk på "Vis VIKTIG-FIL" for å vise informasjon om hvilke moduler som er valgt.

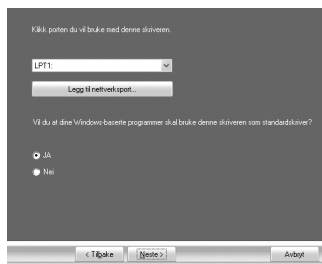


4 Velg "Tilkoplet via nettverket", og klikk "Neste".



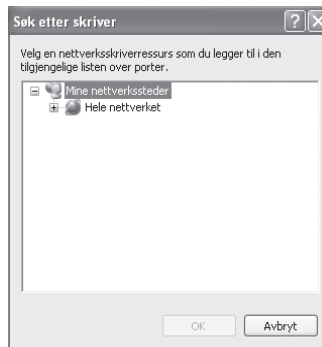
5 Klikk på "Legg til nettverksport...".

Hvis du bruker Windows 98/Me/2000/XP, kan du også klikke på "Legg til nettverksport..." og velge skriveren som skal deles ved å bla gjennom nettverket i vinduet som vises. ("Legg til nettverksport..." vises ikke i Windows Vista.)



6 Velg den delte nettverksdriveren og klikk "OK".

Spør nettverksadministratoren om tjenernavnet og skrivernavnet på maskinen på nettverket.



7 Kontroller den delte nettverksdriveren og om maskinen skal brukes som standardskriver i vinduet for valg av port, foreta ønskede valg, og klikk på "Neste".

Følg instruksjonene som vises på skjermen.



- Hvis du bruker Windows Vista og et vindu med en sikkerhetsadvarsel vises, klikk på "Installer denne driverprogramvaren allikevel".
- Hvis du har Windows 2000/XP, og en varselmelding vises angående Windows logotest eller digital signatur, må du klikke "Fortsett likevel" eller "Ja".

8 Du vil komme tilbake til skjermbildet for trinn 3. Klikk på "Lukk".



Etter installasjonen kan det komme opp en melding med spørsmål om du ønsker å starte datamaskinen på nytt. Klikk i så fall på "Ja" for å starte datamaskinen på nytt.

Dette fullfører programvareinstallasjonen.

INSTALLERE BUTTON MANAGER

Button Manager er et program som sammen med skannerdriveren gjør at du kan skanne fra maskinen.

For at du skal kunne skanne fra maskinen, må Button Manager være koblet til skannemenyen på maskinen. Følg fremgangsmåten nedenfor for å knytte Button Manager til skannehendelser.

Windows XP/Vista

- 1** Klikk på "Start"-knappen, klikk på "Kontrollpanel", klikk på "Skrivere og annen maskinvare", og klikk deretter på "Skrivere og kameraer".

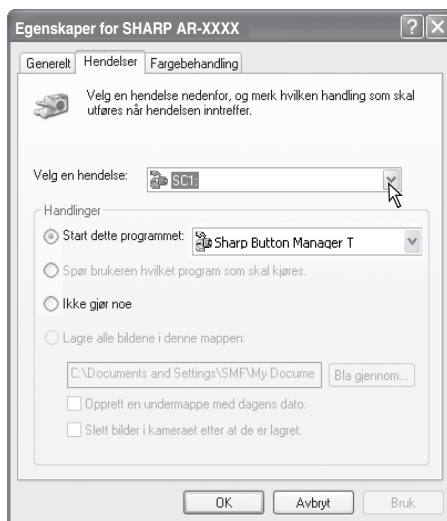
Windows Vista, klikk på "Start", velg "Kontrollpanel", "Maskinvare og lyd" og deretter "Skrivere og kameraer".

- 2** Klikk på "SHARP AR-XXXX"-ikonet, og velg "Egenskaper" på "Fil"-menyen.

I Windows Vista velger du "Egenskaper" fra "Organiser"-menyen.

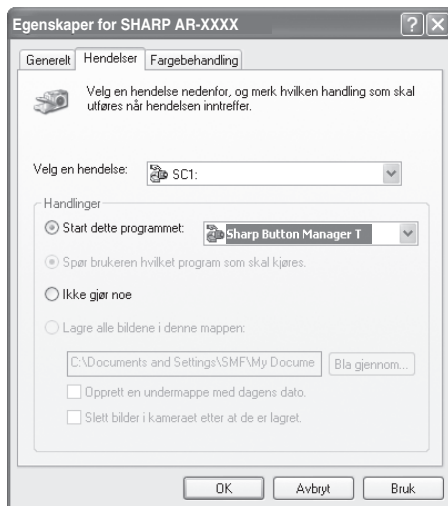
- 3** I "Egenskaper"-skjermbildet klikker du på "Hendelser"-kategorien.

- 4** Velg "SC1:" i rullegardinmenyen "Velg en hendelse:"



5

5 Velg "Start dette programmet" og deretter "Sharp Button Manager T" i rullegardinmenyen.



6 Klikk på "Bruk"-knappen.

7 Gjenta trinn 4 til 6 for å knytte Button Manager til "SC2:" til "SC6:".

Velg "SC2:" i rullegardinmenyen "Velg en hendelse:". Velg "Start dette programmet" og deretter "Sharp Button Manager T" i rullegardinmenyen. Klikk deretter på "Bruk"-knappen. Gjør det samme for hver skannemeny til og med "SC6:". Når du har angitt innstillingene, klikker du på "OK"-knappen for å lukke skjermbildet.

Button Manager er nå knyttet til skannemenyen (1 til 6).

Skanneinnstillingene for hver skannemeny 1 til og med 6 kan endres via innstillingsvinduet i Button Manager.

For fabrikkinnstillingene til skannemenyen og prosedyrene for konfigurering av Button Manager innstillinger, se "Button Manager innstillinger" i online brukerveiledning.

Windows 98/Me/2000

1 Klikk på "Start"-knappen, velg "Instillinger" og deretter "Kontrollpanel".

2 Dobbeltklikk på "Skannere og kameraer"-ikonet.



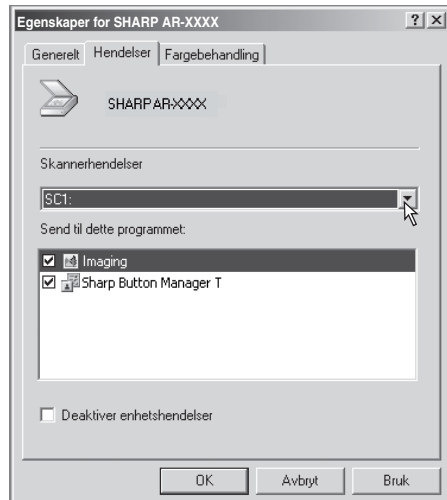
Hvis "Skannere og kameraer"-ikonet ikke vises i Windows Me, klikker du på "vis alle Kontrollpanel-alternativer".

3 Merk "SHARP AR-XXXX", og klikk på "Egenskaper"-knappen.

I Windows Me høyreklikker du på "SHARP AR-XXXX og klikker på "Egenskaper" i popup-menyen.

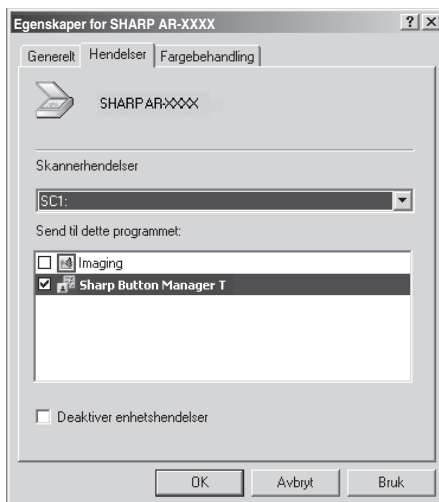
4 I "Egenskaper"-skjermbildet klikker du på "Hendelser"-kategorien.

5 Velg "SC1:" i rullegardinmenyen "Skannerhendelser".



5

6 Velg "Sharp Button Manager T" under "Send til dette programmet".



Hvis det vises andre programmer, må du oppheve merkingen for de andre programmene og sørge for at det bare er krysset av for Button Manager.

7 Klikk på "Bruk"-knappen.

8 Gjenta trinn 5 til 7 for å knytte Button Manager til "SC2:" til "SC6:".

Velg "SC2:" i rullegardinmenyen "Skannerhendelser". Velg "Sharp Button Manager T" under "Send til dette programmet", og klikk på "Bruk"-knappen. Gjør det samme for hver skannemeny til og med "SC6:". Når du har angitt innstillingene, klikker du på "OK"-knappen for å lukke skjermbildet.

Button Manager er nå knyttet til skannemenyen (1 til 6).

Skanneinnstillingene for hver skannemeny 1 til og med 6 kan endres via innstillingsvinduet i Button Manager.

For fabrikkinnstillingene til skannemenyen og prosedyrene for konfigurering av Button Manager innstillinger, se "Button Manager innstillinger" i online brukerveiledning.

Maskinen har en USB-kontakt som standardutstyr.

Maskinen har følgende funksjoner:

- High-speed dataoverføring (når tilkoplek en USB 2.0-kontakt)
- ROPM* funksjon
- * ROPM er en forkortelse for "Rip Once Print Many" bearbeiding. ROPM-funksjonen lagrer flere sider av utskriftsdata i minnet før utskrift. Ved utskrift av flere kopier eliminerer dette behovet for at datamaskinen må sende utskriftsdataene gjentatte ganger.

For å kunne bruke maskinen som skriver eller skanner, må skriverdriveren eller skannerdriveren først installeres slik det er forklart under "INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN" (s.36)".



- Hvis det oppstår et problem i skriver- eller skannermodus, kan du se den elektroniske veiledningen.
- Når du bruker USB 2.0 (Hi-Speed-modus), bør du lese "Systemkrav for USB 2.0 (Hi-Speed-modus)" (nedenfor) for å bekrefte at dine system- og maskininnstillinger er riktig konfigurert.
- Skannefunksjonen er kun tilgjengelig når du bruker Windows 98/Me/2000/XP/Vista og en USB-tilkopleing.

Systemkrav for USB 2.0 (Hi-Speed modus)

Følgende system er påkrevd å bruke USB 2.0 (Hi-Speed modus):

- Datamaskinen din må kjøre Windows 2000 Professional/XP/Vista og Microsoft USB 2.0-driveren må være installert.
- "USB 2.0 MODUSBYTE"-innstillingen i maskinens brukerprogrammer må være satt til "Hi-Speed". Hvis du vil endre innstillingen, kan du se "USB 2.0 MODUSBYTE" i brukerprogrammene (s.58).
- * Selv når Microsoft USB 2.0-driveren er installert, er det noen USB 2.0-utvidelseskort som ikke vil kunne oppnå hastigheten som er stipulert av Høy Hastighets-standard. Du kan ofte løse dette problemet ved å installere en oppdatert driver for kortet. Du kan få en oppdatert driver for kortet hos kortprodusenten.

BRUKE SKRIVERMODUS

Prosedyren for innlegging av papir for utskrift er den samme som for innlegging av kopipapir. Se "PAPIRFYLLING" (s.14).



- Utskriftsjobber som mottas mens maskinen kopierer, vil bli lagret i minnet. Når kopieringsjobben er ferdig, vil utskriftsjobbene starte.
- Utskrift er ikke mulig når front- eller sidedekslet er åpnet for vedlikehold, eller når det oppstår en papirstopp eller maskinen går tom for papir eller toner.

GRUNNLEGGENDE PROSEDYRE FOR UTSKRIFT

Den grunnleggende prosedyren for utskrift er forklart nedenfor. For å bruke praktiske utskriftsfunksjoner, se "Online generelle brukerveiledning" eller hjelpefilen til skriverdriveren.

1 Sørg for at det er lagt inn papir i skuffen.

Prosedyren for innlegging av papir er den samme som for kopiering. Se "PAPIRFYLLING" (s.14), og sørg for at skuffen inneholder papiret du vil bruke.



Sørg for at innstillingen for papirstørrelse på enheten er den samme som papirstørrelsen stilt inn i skriverdriveren.

2 Åpne filen som du ønsker å skrive ut, og vel "Print" (Utskrift) fra Fil-menyen.

3 Sørg for at skriverdriveren til enheten er valgt, og velg utskriftsinnstillinger i skriverdriveren.

Hvis du ønsker informasjon om innstillingene i skriverdriveren, kan du se den elektroniske veiledningen eller hjelpefilen for skriverdriveren.

4 Klikk på "Print (Utskrift) knappen eller "OK"knappen for å starte å skrive ut.

Utskriftsjobben vil bli levert til papirutmatingsbrettet.

Avbryte en utskriftsjobb

1 Når du skal avbryte en utskriftsjobb, velger du skrivermodus med [SLETT]-tasten på betjeningspanelet på maskinen. Deretter trykker du på [SLETT ALLE]-tasten (.

2 "CANCEL PRINT JOB?" (AVBRYT UTSKRIFTSJOB?) vi vises i displayet. Sørg for at en hake vises foran "YES (JA) og trykke på [OK]-tasten.



For begrensninger for kopiering i utskriftsmodus, skannermodusbegrensninger, og utskriftsmodusbegrensninger i kopiering- og skannermodus, se "BETJENING I KOPIERINGS-, SKRIVER OG SKANNERMODIENE" (s.52).

BRUKE SKANNERMODUS

Prosedyren for innlegging av originaler er den samme som for kopiering. Se "VANLIG KOPIERING" (s.20).



Skannermodus kan ikke brukes i følgende tilfeller:

- En papirstopp har oppstått (papirstopp eller papirstopp av original i RSPF).
- Brukerprogrammene er i bruk.
- Papirstørrelsen til skuffen stilles inn.
- Maskinen brukes i kopieringsmodus.
- Frontdekslet eller sidedekslet er åpent.

SKANNE VED HJELP AV TASTENE PÅ MASKINEN

Når skanning er utført med denne metoden vil applikasjonen som er stilt inn i Button Manager automatisk starte, og det skannede bildet vil bli limt inn i applikasjonen.

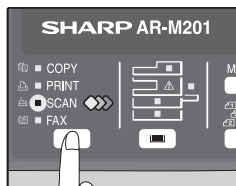


Hvis maskinen er i kopieringsmodus, trykker du på [MODUSVALG]-tasten for å gå over til skannermodus og slette tidligere angitte kopieringsinnstillinger.

Skanne fra betjeningspanelet på maskinen

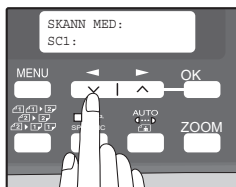
- 1 Trykk på [MODUSVALG]-tasten for å velge skannermodus.**

()-indikatoren lyser for å angi at skannermodus er valgt.



- 2 Legg inn originalen. (s.20)**

- 3 Trykk på []-tasten () eller []-tasten () for å velge ønsket innstilling i Button Manager-skannemenyen.**



- 4 Trykk på [START]-tasten () for å starte skanningen.**



Maskinen vil fortsatt være i skannermodus etter at skanningen er ferdig. (Bruk [MODUSVALG]-tasten til å endre modus.)

Button Manager-skannemeny

Hvis du ønsker informasjon om innstillinger for Button Manager, kan du se hjelpefilen for Button Manager. Navnene i Button Manager-menyen ("xxxx" i "SC1:xxxx", osv.) kan endres. Se den elektroniske veiledningen.

SKANNE FRA DATAMASKINEN

Enheten støttet TWAIN-standard, som gjør det mulig å skanne fra TWAIN-kompatible applikasjoner. Maskinen støtter også WIA (Windows Image Acquisition), som gjør det mulig å skanne fra veiviseren for installasjon av skanner og kamera i Windows XP. Se Online-generelle brukerveiledningen for prosedyrene for TWAIN- og WIA-skanning. For informasjon angående TWAIN- og WIA-innstillingene, se hjelpefilen for skannerdriveren eller Hjelp for Windows.

BETJENING I KOPIERINGS-, SKRIVER OG SKANNERMODIENE

Noen operasjoner kan ikke utføres samtidig når enheten brukes i utskriftsmodus, kopieringsmodus eller skannermodus.

Modi		Kopiering	Utskrift	Skanning fra en datamaskinen	Skanning fra maskinen
Kopiering	Kopieringsnøkkel inngang	Ja	Ja	Ja	Nei
	Under kopiering	Nei	Nei	Nei	Nei
Skriver	Under utskrift	Ja ^{*1}	Nei	Ja	Ja
Skanner	Under skanneforhåndsvisning/ under skanning	Nei	Ja ^{*2}	Nei	Nei

^{*1} Under 2-sidig utskrift starter kopieringsjobben etter at utskriftsjobben er ferdig.

^{*2} Utskrift er mulig mens skanning pågår.

HVORDAN BRUKE DEN ELEKTRONISKE VEILEDNINGEN

Den elektroniske veiledningen gir detaljerte instruksjoner for hvordan du bruker maskinen som skriver og skanner. Den viser også hvordan du håndterer utskrifts- eller skanneproblemer.

1 Slå på datamaskinen.

2 Sett den medfølgende CD-ROM-platen inn i CD-ROM-stasjonen.

3 Klikk på "Start"-knappen og "Min datamaskin" (), og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-ikonet ().

- I Windows Vista, klikk på "Start"-knappen, klikk på "Datamasking" og dobbeltklikk så på "CD-ROM"-ikonet ().
- I Windows 98/Me/2000 dobbeltklikker du på "Min datamaskin" og deretter på CD-ROM-ikonet.

4 Dobbeltklikk på mappen "Manual", "AR-M200_M201", mappen "Online", mappen "Norwegian", til slutt på ikonet "AR-M200_M201.pdf".

5 Klikk på for å lese den elektroniske veiledningen.

Du lukker den elektroniske veiledningen ved å klikke på ()-knappen øverst til høyre i vinduet.



- Du kan skrive ut den elektroniske veiledningen fra Acrobat Reader. Det kan være nyttig å skrive ut de viktigste avsnittene.
- Se hjelpen for Acrobat Reader hvis du trenger mer informasjon om funksjonene i og hvordan du bruker Acrobat Reader.

6

SE DEN ELEKTRONISKE HÅNDBOKEN

CD-ROM-platen "Software CD-ROM" som følger med maskinen inneholder en elektronisk håndbok i PDF-format. Hvis du ønsker å lese håndboken i PDF-format trenger du Acrobat Reader eller Adobe Reader fra Adobe Systems Incorporated. Hvis ingen av programmene er installert på din datamaskin, kan du laste ned programmene fra følgende URL:

<http://www.adobe.com/>

Brukerinnstillingene lar deg tilpasse maskininnstillingene slik at de passer bedre til dine behov.

BRUKERPROGRAMMER

Brukerinnstillingene består av følgende elementer:

Endre brukerprograminnstillingene slik det er forklart i "VALG AV EN INNSTILLING FOR ET BRUKERPROGRAM" (s.59).

Kopieringsmodus

Program-nummer	Programnavn	Innstillingskoder (standardinnstilling vises med fet skrift)	Forklaring
1	AUTO SLETTING	1: 10 SEK. 2: 30 SEK. 3: 60 SEK. 4: 90 SEK. 5: 120 SEK. 6: AV	- Autoslett tid tilbakestiller automatisk kopieringsinnstillingene til de opprinnelige innstillingene (s.12) hvis du ikke trykker på noen taster på en bestemt tid etter en kopieringsjobb. - Dette programmet brukes for å velge tidsperioden. Autoslett tid kan også deaktiveres.
2	HVILESTILLING	1: 30 SEK. 2: 1 MIN. 3: 5 MIN. 4: 30 MIN. 5: 60 MIN. 6: 120 MIN. 7: 240 MIN.	Denne funksjonen bytter automatisk enheten til status for lavt strømforbruk dersom den innstilte tiden går ut uten at enheten har blitt brukt når strømmen er på. Strømsparingsindikatoren lyser, men tastene på betjeningspanelet likevel brukes. Normal drift gjenopptas automatisk når du trykker på en tast på betjeningspanelet, når du legger i en original eller når du mottar en utskriftsjobb.
3	AUTOAVSTENGING	1: PÅ 2: AV	Bruk denne innstillingen til å aktivere eller deaktivere modus for autoavstenging.

Program-nummer	Programnavn	Innstillingskoder (standardinnstilling vises med fet skrift)	Forklaring
4	AUTOAVSTENGINGSTID	1: 5 MIN. 2: 30 MIN. 3: 60 MIN. 4: 120 MIN. 5: 240 MIN.	Denne funksjonen bytter automatisk enheten til en status som forbruker enda mindre strøm enn i hvilestilling dersom den innstilte tiden går ut uten at enheten har blitt brukt når strømmen er på. Alle lampene, bortsett fra strømsparingsindikatoren, slukker. For å gjenopprette normal drift, trykk på [START]-knappen (). Normal drift gjenopprettes automatisk når en utskriftsjobb mottas eller skanning starter fra en datamaskin. Mens en er i modus for autoavstenging kan ingen taster (unntatt [START]-tasten ()) brukes.
7	LAYOUT 1 2 i 1	1: MØNSTER 1 2: MØNSTER 2	Bruk denne innstillingen til å velge layout-mønster når to originalsider kopieres på et enkelt ark (se side 31 for layout-mønstre).
8	FORSKYVNINGSFUNKSJON	1: PÅ 2: AV	Når denne funksjonen er aktivert, vil kopisettene i papirutmatingsbrettet forskyves under kopieringsjobben. Det samme gjelder for utskriftsjobber når skriverfunksjonen brukes.
9	ROTERT ORIG.BILDE	1: PÅ 2: AV	Når 2-sidig utskrift utføres, vil denne funksjonen rotere bildet på baksiden av originalen. Dette er praktisk når kopiene skal innbindes i toppen (blokk innbinding).
10	AE-/TEKSTOPPLØSNING	1: 300 ppt 2: 600 ppt	Denne innstillingen brukes til å velge kopiopløsningen i AUTO- og TEKST-modus fra 600 x 300 dpi til 600 x 600 dpi (høykvalitetsmodus). Skanningen går langsommere når man har valgt høykvalitetsmodus.
11	2-SIDIG KOPI-MODUS	1: HI-SPEED 2: NORMAL	Hvis minnet går fullt mens du utfører 2-sidig kopiering, kan du velge "NORMAL" for å gjøre kopieringen mulig. "NORMAL" fører imidlertid til tregere kopieringshastighet. "HI-SPEED" velges normalt når du ønsker rask 2-sidig kopiering.
12	MARGBREDDE	1: 5 mm 2: 10 mm 3: 15 mm 4: 20 mm	Bruk denne innstillingen til å angi margbredden.

BRUKERINNSTILLINGER

Program-nummer	Programnavn	Innstillingskoder (standardinnstilling vises med fet skrift)	Forklaring
13	MINNE FOR SKRIVER	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	Bruk denne til å forandre andelen enhetsminne som blir brukt til utskriftsmodus.
14	AUTO TASTEREP.	1: PÅ 2: AV	Bruk denne innstillingen for å velge om det skal være repetisjon når en tast holdes nede eller ikke. Når det gjelder taster som normalt får en angitt verdi til å øke når de holdes nede (f.eks. når du holder nede [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶)), kan dette programmet brukes til å få den angitte verdien til ikke å endre seg når tasten holdes nede.
15	TASTETRYKKTID	1: NORMAL 2: 0,5 SEK. 3: 1,0 SEK. 4: 1,5 SEK. 5: 2,0 SEK.	Bruk denne innstillingen for å velge hvor lenge en tast må være trykket ned for at inntastingen skal registreres. Ved å velge en lengre tid kan du motvirke at innstillinger blir forandret gjennom tilfeldig trykking på en tast.
16	TASTETRYKKLYD	1: LAV 2: HØY 3: AV	Denne stiller inn volumet til lydsignalene. (s.60)
17	LYD VED STANDARD	1: PÅ 2: AV	Bruk denne denne for å få et lydsignal når en grunninnstilling er valgt. (s.60)
18	TONERSPAREMODUS	1: PÅ 2: AV	Denne modusen reduserer tonerforbruket med ca. 10 % under kopiering. Tonersparemodusen er effektiv når kontrastmodusen er AUTO {AUTO} eller TEKST {d...d}.
19	AE-NIVÅJUSTERING	1: SPF/RSPF (Justeringsnivåer er tilgjengelig.) 2: DOKUMENTGLASS (Justeringsnivåer er tilgjengelig.)	- Denne brukes til å justere kontrastnivået. - Det automatiske eksponeringsnivået kan justeres separat for dokumentglasset og RSPF. - For prosedyren for å justere eksponering og retningslinjer for numeriske verdier, se side 24. Fabrikkinnstillingen for kontrastnivået er "senter".

Program-nummer	Programnavn	Innstillingskoder (standardinnstilling vises med fet skrift)	Forklaring
20	SPRÅK	1: AMERIKANSK ENGELSK 2: NORSK 3: FRANSK 4: SPANSK 5: TYSK 6: ITALIENSK 7: NEDERLANDSK 8: SVENSK 9: NORSK 10: FINSK 11: DANSK 12: UNGARSK 13: TSJEKKISK 14: POLSK 15: RUSSISK 16: SLOVAKISK 17: PORTUGISISK	Denne brukes til å endre språket som brukes i displayet.
21	NULLST. FABR.	1: JA 2: NEI	Denne brukes til å tilbakestille alle innstillingene til fabrikkinnstillingene.
22	AUTOVALG SORTERING	1: PÅ 2: AV	Bruk denne innstillingen til å aktivere eller deaktivere automatisk sorteringsmodus.
24	- SJEKK OC ÅPEN - SJEKK RSPF (når en RSPF er installert) ÅPEN	1: PÅ 2: AV	Du kan stille inn driften som finner sted hvis [START]-tasten () trykkes når originaldekselet/RSPF ikke er fullstendig lukket . (For detaljer om "Sjekk originaldeksel/RSPF åpen-funksjon", se side 13.)
25	GYLDIG KOPIBREDDE	1: A4 2: B5	Angi tillatt papirstørrelse for kopiering fra bypasskuff. Når "LITEN" er valgt, kan en kopi av en original med brevstørrelse kun skrives ut som størrelser opptil fakturstørrelse.
28	LSU- INNSTILLING	1: PÅ 2: AV	Velg om kopier kun er tillatt når polygonmotoren roterer, eller også når polygonmotoren er stoppet.
29	PAPIRTYPE	1: VANLIG PAPIR 2: TYKT PAPIR	Still inn temperaturen til fuserenheten når bypasskuffen brukes.
30	SKJERMKONTRAST	1: LYSERE 2: LYS 3: NORMAL 4: MØRK 5: MØRKERE	Still inn kontrasten til displayet.

Utskriftsmodus

Program-nummer	Programnavn	Innstillingskoder (standardinnstilling vises med fet skrift)	Forklaring
1	TVUNGET UTMATING	1: PÅ 2: AV	Når denne funksjonen er skrudd på vil utskrift i utskriftsmodus automatisk fortsette ved å bruke en forskjellig papirstørrelse dersom den spesifiserte papirstørrelsen går tom i alle skuffene. Denne funksjonen fungerer ikke i kopieringsmodus.
2	USB 2.0 MODUSBYTTE *1	1: FULL- HASTIGHET 2: HI-SPEED	Dette stiller inn dataoverføringshastigheten til USB 2.0. For å oppnå den raskeste hastigheten når USB 2.0-tilkoblingen brukes, verifiser først at datamaskinen din møter systemkravene (operativsystem og drivere), og bruk deretter dette programmet til å forandre modus til USB 2.0 til "Hi-Speed". Legg merke til at innstillingen ikke bør forandres mens en TWAIN-driver kjører. (Hvis du ønsker informasjon om systemkrav, se "Systemkrav for USB 2.0 (Hi-Speed modus)" (s.49).)
3	AUTOMATISK SKUFFBYTTE*2	1: PÅ 2: AV	Dersom det går tomt for papir under utskrift og det finnes papir av samme størrelse i en annen skuff bytter denne funksjonen automatisk til denne skuffen (bortsett fra det manuelle brettet). Denne funksjonen kan kobles ut.

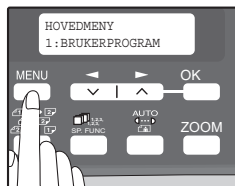
*1 Skannehastigheten øker når USB 2.0-modusen settes til "HI-SPEED" (HØY-HASTIGHET), men utskriftshastigheten øker ikke i betydelig grad.

*2 Når 250-arks papirmater er installert.

VALG AV EN INNSTILLING FOR ET BRUKERPROGRAM

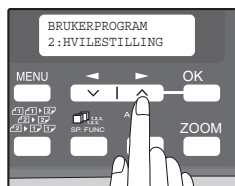
1 Trykk på [MENU]-tasten og deretter på [OK]-tasten.

I skrivermodus får du tilgang til brukerprogrammene ved å trykke på [MENU]-tasten.



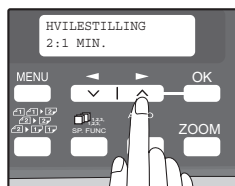
2 Trykk på [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻) for å velge elementet du vil konfigurere i BRUKERPROGRAM, og trykk deretter på [OK]-tasten.

- Se "BRUKERPROGRAM" (s.54 til s.58) for å se programnavnet og programkoden.
- Du kan også velge et program ved å angi programnummeret direkte med nummertastene.



3 Trykk på [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻) for å endre innstillingen for det valgte elementet.

Se "BRUKERPROGRAM" (s.54 til s.58) for å få programkoden.



- Hvis du velger feil element, trykker du på [SLETT]-tasten (C) og gjentar prosedyren fra trinn 2.
- Hvis du vil avbryte en innstilling for et brukerprogram, trykker du på [MENU]-tasten.

4 Trykk på [OK]-tasten.

Valget ditt vises før det forrige skjermbildet kommer frem.



Når "AE-NIVÅJUSTERING" er valgt i brukerprogrammene og du trykker på [OK]-tasten, vises skjermbildet for automatisk kontrastjustering. Juster kontrasten, og trykk på [OK]-tasten

Lydsignaler (tastelyd, lyd for feil tast, lyd for grunninnstilling)

Enheden gir tre forskjellige typer lydsignaler: en tastelyd som høres når en gyldig tast trykkes, en lyd for feil tast som høres når en feil tast trykkes, og en lyd for grunninnstilling som høres når en innstilling er den samme som grunninnstillingen (grunninnstillinger er forklart nedenfor). Lyd for grunninnstilling er opprinnelig slått av. Hvis du vil aktivere den, kan du se "LYD VED STANDARD" på side 56. Hvis du vil endre volumet på pipesignalene eller deaktivere dem, kan du se "TASTETRYKKLYD" på side 56.

Lydmønsteret for hver type lydsignal er som følger:

Tastelyd	Ett signal	Lyd for grunninnstilling	Tre signaler
Lyd for feil tast	To signaler		

Grunninnstillinger

Grunninnstillingene er forhåndsinnstilte standardvalg for hver kopiinnstilling.

Grunninnstillingene er som følger:

Kopigrad	100%	Papirmatingssted	Papirskuff
Lys- og mørkenivå	Senter		(Øvre papirskuff)
		AUTO (AUTO)/ TEKST (1...2)/	
		FOTO ()	AUTO (AUTO)

INNSTILLINGER FOR KONTOKONTROLL

Når kontokontrollfunksjonen er aktivert, kan du kontrollere bruken av maskinen per bruker, eller vise totalt antall kopierte sider per bruker.

Denne funksjonen har en del programmenyer, som vist i tabellen.

Programnavn	Side
1. Passord endre	61
2. Kontokontroll valg	61
1. Kontofunk.	62
2. Totalt/konto	65
3. Nullstill konto	65
4. Konto # kontr.	63
1. Angi konto-nr	63
2. Slette konto-nr	63
3. Endre konto-nr	64

FORBEREDELSE FOR BRUK AV KONTOKONTROLLINNSTILLINGER

Aktivere kontokontrollmodus

- 1 Trykk på [MENY]-tasten.
Trykk på [◀]-tasten (◁) eller [▶]-tasten (▷) inntil "4: KONTOKONTROLL" vises, og trykk så på [OK]-tasten.

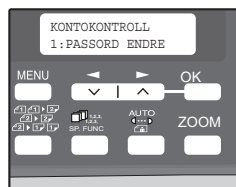
- 2 Oppgi passordet (standard er: "00000").

Endre passord

- 3 Trykk på [◀]-tasten (◁) eller [▶]-tasten (▷) for å velge "1: PASSORD ENDRE" og trykk deretter på [OK]-tasten.

Bruk talltastene til å legge inn et nytt femsifret passord.

Dette passordet lar deg deaktivere tilgang til kontokontrollinnstillinger for alle brukere unntatt den som er ansvarlig.



Klargjøre for kontofunksjoner

- 4** Trykk på [◀]-tasten (◁) eller [▶]-tasten (▷) for å velge "2: KONTOKONTROL VALG", og trykk så på [OK]-tasten.



- 5** Trykk på [◀]-tasten (◁) eller [▶]-tasten (▷) for å velge "1: KONTOFUNK." og trykk deretter på [OK]-tasten.

Kontofunksjoner er deaktivert som standard. Når kontofunksjoner er aktivert, registreres antall sider som skrives ut av hver bruker (det kan etableres opptil 15 brukere).

For å kunne bruke maskinen må brukeren angi det femsifrede kontonummeret som er programmert for brukeren. (s. 63).



KONTONUMMERKONTROLL

Dette programmet brukes til å programmere, slette og endre kontonumre.

- 1 Etter trinn 1, 2 og 4 på side 61 - 62, trykker du på [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻) inntil [4: KONTO # KONTR.] vises, og trykk så på [OK]-tasten.



Registrere et kontonummer

- 1 Velg "1. ANGI KONTO-NR" med [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻) og trykk deretter på [OK]-tasten.

Hvis det allerede er programmert 15 konti, vil det vises en varselmelding. Slett eventuelle unødvendige konti, og programmer den nye brukerkontoen.



- 2 Bruk talltastene til å angi et femsifret kontonummer (00000 til 99999).

Hovedoperatørkoden kan ikke brukes som kontonummer.

- 3 Trykk på [OK]-tasten.

Hvis du angir et kontonummer som allerede er programmert i trinn 2, vises det en varselmelding og du vil gå tilbake til trinn 2. Angi et annet nummer.

- 4 Hvis du vil programmere et annet kontonummer, gjentar du trinn 2 og 3.

- 5 Trykk på [C]-tasten gjentatte ganger for å avslutte.

Sletting av et kontonummer

- 1 Velg "2. SLETTE KONTO-NR" med [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻) og trykk deretter på [OK]-tasten.



- 2 Hvis du vil slette alle kontonumrene, velger du "SLETTE KONTOER." og trykker på [OK]-tasten.

Når meldingen "SLETT?" vises, velger du "JA" med [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻) for å slette alle brukerkontoene, og trykker så på [OK]-tasten. Hvis du ikke vil slette alle brukerkontoene, velger du "NEI" og trykker på [OK]-tasten.

3 Hvis du ønsker å slette en enkelt konto, velger du "2. SLETT 1 KONTO", og trykker på [OK]-tasten.

4 Angi kontonummeret du vil slette med talltastene, og trykk deretter på [OK]-tasten.

5 Velg "JA" med [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻), og trykk deretter på [OK]-tasten.

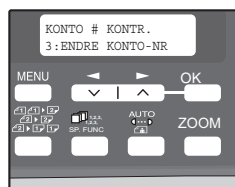
Hvis du angir et nummer som ikke er programmert i trinn 4 og deretter trykker på [OK]-tasten, vil du komme tilbake til skjermbildet for angivelse av nummer for trinn 4.

6 Hvis du vil slette et annet brukernummer, gjentar du trinn 4 og 5.

7 Trykk på [C]-tasten gjentatte ganger for å avslutte.

Endre et kontonummer

1 Velg "3. ENDRE KONTO-NR" med [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻) og trykk deretter på [OK]-tasten.



2 Oppgi kontonummeret du vil endre, og det nye kontonummeret.



3 Trykk på [OK]-tasten.

Hvis du angir et kontonummer som allerede er programmert i trinn 2, vises det en varselmelding og du vil gå tilbake til trinn 2. Angi et annet nummer.

4 Hvis du vil endre et annet kontonummer, gjentar du trinn 2 og 3.

5 Trykk på [C]-tasten gjentatte ganger for å avslutte.



- Når du skal angi et kontonummer, vil ikke [OK]-tasten bli god tatt med mindre du har tastet inn fem sifre.
- Hvis du trykker på [C]-tasten mens du angir et kontonummer, vil kontonummerdisplayet endres til "-----".

TOTALT/KONTO

Dette programmet brukes til å vise sideantallet for hver konto.

- 1** Etter trinn 1, 2 og 4 på side 61 - 62, trykker du på [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻) inntil "2. TOTALT/KONTO" vises, og trykk så på [OK]-tasten.

Dette programmet brukes til å vise sideantallet for hver konto.



Sider som kopieres i forbindelse med vedlikehold av maskinen, bokføres på kontoen "ANDRE".

Nullstille konto

- 2** Etter at du har trykket på [C]-tasten for å tømme de viste antallene, trykker du på [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻) inntil "3: NULLSTILL KONTO" vises, og trykk så på [OK]-tasten.

Dette programmet stiller antallet sider for en individuell brukerkonto, eller alle brukerkonti, tilbake til "0".



- * Trykk på [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻) for å velge [1: NULLST. ALLE KONT.], og trykk så på [OK]-tasten.
- * Trykk på [◀]-tasten (◻) eller [▶]-tasten (◻) for å velge [2: NULLST. 1 KONTO], og trykk så på [OK]-tasten.

KOPIERING NÅR KONTOFUNKSJONEN ER AKTIVERT

Når kontokontroll er aktivert, vises følgende registreringsbilde for kontonummer.

ANGI DITT KONTO-NR
KONTO-NR : - - - - -

1 **Tast inn ditt femsifrede kontonummer med talltastene.**

Når et gyldig kontonummer er tastet inn, viser registreringsbildet antall kopier laget av denne brukerkontoen i noen sekunder.



Dersom du skriver inn et feil nummer, trykk på [C]-tasten og skriv inn det korrekte nummeret.

2 **Når kopieringsjobben er ferdig, trykker du på [ACC.#-C]-tasten (*).**

PROBLEMLØSNING OG VEDLIKEHOLD

Problemer som angår den generelle bruken av maskinen, kopieringsfunksjonen og programvareinstallasjonen, er forklart her. Undersøk problemet nøye før du ringer etter service. Mange problemer kan løses av brukeren.

Hvis du ikke kan løse problemet, må du slå av hovedbryteren, ta støpselet ut av stikkkontakten og kontakte forhandleren.



Når det gjelder problemer som angår skriver- og skannerfunksjonene, kan du se den elektroniske veiledningen.

MELDINGER PÅ SKJERMEN

Når følgende indikatorer lyser eller blinker på kontrollpanelet, eller følgende alfanumeriske koder vises i displayet, må du løse problemet umiddelbart ved hjelp av tabellen nedenfor og siden den viser til.



Bruk bare originale SHARP-deler og -forbruksartikler.

Angivelse			Årsak og løsning	Side
Lampeindikator		Display		
Skuffplasserings-indikator	Blinker	BYPASS: LEGG I PAPIR	Den angitt papirskuffen er ikke lukket, er lukket feil eller er tom for papir. (Skuffen indikerers i <*>.)	15
		SKUFF<*> : LEGG I PAPIR		
		LUKK PAPIRKASSETT<*>		
Feilindikator	Blinker	FJERN PAPIRSTOPP.	En papirstopp har oppstått.	76
		SPF/RSPF-PAPIRSTOPP.	Fjern papirstoppen som forklart i "FJERNING AV PAPIRSTOPP".	
		FRONT- ELLER SIDEDEKSEL ÅPENT. LUKK DEKSLER.	Dekslet er åpent. Lukk dekslet.	-
		LUKK SPF/RSPF-DEKSET.	Dokumentmaterdekslet er åpent. Lukk dokumentmaterdekslet.	-
		ERSTATT TONERKASSETTEN.	Tonerkassetten er tom. Skift ut tonerkassetten med en ny. (Når indikatoren blinker, vil ikke maskinen fungere.)	80
		SYSTEMFEIL [XX - XX] SE BRUKERVEILEDNING	Når [L1-00] vises, er låsebryteren for skannehodet låst. Slå av strømmen, utløs låsebryteren for skannehodet, og slå på strømmen igjen.	82
			Når [F2-02] vises, kontroller tonerkassetten og sørg for at forseglingen ikke sitter på.	-
			Maskinen vil ikke fungere. Slå av strømbryteren, vent ca. 10 sekunder og slå på bryteren igjen. Hvis ikke dette fjerner feilen, fjerner du strømledningen ut av uttaket og tar kontakt med en autorisert servicerepresentant.	-

PROBLEMLØSNING OG VEDLIKEHOLD

Angivelse			Årsak og løsning	Side
Lampeindikator		Display		
Feilindikator	Blinker	INSTALLER EN TONERKASSETT.	Tonerpatronen er ikke korrekt installert. Installer tonerpatronen på nytt.	80
	Konstant tent	TONERKASSETT ER NESTEN TOM.	Snart vil det være nødvendig å bytte tonerpatron. Gjør en ny patron klar.	80
		VEDLIKEHOLD KREVES RING ETTER SERVICE	Service av en autorisert SHARP servicetekniker er påkrevd.	-
MINNE FULLT, TRYKK START FOR Å FORTSETTE.			Data blir holdt i minnet. Skriv ut dataene eller slett det fra minnet.	30
INGEN 2-SIDIG KOPI FRA BYPASSKUFF.			2-sidig utskrift eller 2 i 1-kopiering velges når bypasskuffen allerede er valgt ,eller bypasskuffen er valgt når 2-sidig utskrift eller 2 i 1-kopiering allerede er valgt. Følgende bypassskuff kan ikke brukes. Trykk på [SKUFFVALG]-tasten () for å velge en papirkassett.	26 31
INGEN 2 I 1-KOPI FRA BYPASS-SKUFF.				
INGEN 2 I 1-KOPI MED MARGFORSKYVNING.			2 i 1-kopiering og margforskyvning kan ikke brukes sammen. Avbryt funksjonen som ble valgt sist.	31 34
KOPIGRAD KAN IKKE ENDRES I 2 I 1.			Kopigraden kan ikke endres i 2 i 1-kopiering.	25 31
DENNE MENYEN KAN IKKE VELGES MED DATA.			Denne vises hvis du forsøker å endre en brukerprograminnstilling mens en kopierings- eller utskriftsjobb pågår.	54
INGEN XXXX SK.STR.			Det er ikke noe papir for utskrift. Trykk på [MODUSVALG]-tasten for å gå til skrivermodus, og følg instruksjonene i displayet. ("XXXX" angir papirstørrelse)	-
SJEKK SPF/RSPF. START FOR Å FORTS.			Det ligger igjen en original på dokumentglasset, eller originalen er for tykk til å kunne skannes. Fjern originalen.	21
			Hvis meldingen ikke går bort når det ikke er noen original på dokumentglasset, er undersiden av RSPF skitten. Rengjør undersiden av RSPF. (spesielt områder der det vises svarte streker.)	84
LEGG XXXX PAPIR I SKUFF<*>.			Du kan ikke skrive ut hvis den angitte papirstørrelsen ikke samsvarer med størrelsen på papiret som ligger i skuffen. Legg papir med samme størrelse som den angitte størrelsen, og trykk på [START]-tasten (). Utskriften vil starte. ("XXXX" angir papirstørrelse). Skuffen indikeres i <*>.)	15
INGEN PC-KOMM.; SJEKK KABEL.			Maskinen er ikke riktig tilkopleet datamaskinen. Sjekk kabelen (når du bruker skannerfunksjonen).	42

FEILSØKING PÅ MASKINEN

Følgende problemer er relaterte til den generelle drift av enheten og til kopiering.

Problem	Årsak og løsning	Side
Maskinen kan ikke betjenes.	Enheten er ikke koblet til en stikkontakt. → Koble enheten til en jordet stikkontakt.	-
	PÅ-knappen er AV. → Skru strømbryteren til PÅ.	12
	Strømsparingsindikatoren blinker. Indikerer at enheten varmes opp. → Kopier kan ikke tas før enheten har avsluttet oppvarmingen.	-
	Frontdekslet eller sidedekslet er ikke helt lukket. → Lukk frontdekslet eller sidedekslet.	-
	Enheten er i modus for autoavstenging. → I modus for autoavstenging er alle lys bortsett fra strømsparings-indikatoren og on line-indikatoren slukket. For å gjenopprette normal drift, trykk på [START]-tasten (⊙).	13
	Låsebryteren for skannehodet er låst. → Lås opp låsebryter for skannehode.	82
Kopier er for mørk eller for lys.	Velg den riktige originaltypen for originalen. → Velg AUTO (AUTO) med [KONTRAST (AUTO)]-tasten eller trykk på [◀]-tasten (◀) eller [▶]-tasten (▶) for manuelt å velge kontrast.	24
	→ Hvis kopien er for lys eller for mørk selv om du valgte AUTO (AUTO) med [KONTRAST (AUTO)]-tasten, må du justere det automatiske kontrastnivået.	56
Blanke kopier.	Originalen er ikke plassert med forsiden opp i RSPF eller med forsiden ned på dokumentglasset. → Plasser originalen med forsiden opp i RSPF eller med forsiden ned på dokumentglasset.	20, 21
	Låsebryteren for skannehodet er låst. → Lås opp låsebryter for skannehode.	82

PROBLEMLØSNING OG VEDLIKEHOLD

Problem	Årsak og løsning	Side
Deler av bildet er kuttet av eller det er for mange tomrom.	Originalen ble ikke plassert i den korrekte stillingen. → Plasser originalen korrekt.	20, 21
	Et passende forhold ble ikke brukt for størrelsen til originalen og papirstørrelsen. → Trykk på [ZOOM]-tasten for å endre forholdet til en innstilling som passer for originalen og kopipapiret.	25
	Papirstørrelsen lagt inn i skuffen ble forandret uten å forandre skuffens papirstørrelsesinnstillingen. → Sørg for å forandre skuffens papirstørrelse ved forandring av papirstørrelse i en skuff.	19
Krøller vises på papiret eller bildet forsvinner enkelte plasser.	Papiret er utenfor det spesifiserte størrelses- og vektområdet. → Bruk papir i det spesifiserte området.	14
	Papiret krøllet fuktig. → Ikke bruk krøllet eller rynket papir. Erstatt med tørt kopipapir. I perioder der enheten ikke brukes over en lengre periode, fjern papiret fra skuffen og lagre det på et mørkt sted i en sekk for å forhindre absorbering av fuktighet.	-
Kopier er flekkete eller skitne.	Er dokumentglasset eller undersiden av RSPF skittent. → Rengjør regelmessig.	84
	Original skitten eller flekkete. → Bruk en ren original.	-
Bildet blir fort gnidd av fra kopien.	Varmeenhetens temperatur er ikke korrekt. → I brukerprogrammene, still inn "PAPIRTYPE" (program 29) til "2 (TYKT PAPIR)".	57
Utskriften er ikke jevn mellom kantene og midten av papiret.	Varmeenhetens temperatur er ikke korrekt. → I brukerprogrammene, still inn "PAPIRTYPE" (program 29) til "1 (VANLIG PAPIR)".	57

Problem	Årsak og løsning	Side
Papirstopp.	Papirstopp skjer. → For å fjerne papirstoppen, se "FJERNING AV PAPIRSTOPP".	76
	Papiret er utenfor det spesifiserte størrelse- og vektområdet. → Bruk papir i det spesifiserte området.	14
	Papir krøllet eller fuktig. → Ikke bruk krøllet eller rynket papir. Erstatt med tørt kopipapir. I perioder der enheten står lenge uten å være i bruk fjernes papiret og lagres mørkt og i pose for å unngå at det trekker fuktighet.	-
	Papir er ikke lagt inn skikkelig. → Sørg for at papiret er skikkelig lagt inn.	15
	Papirbiter inni enheten. → Fjern alle papirbitene fra papirstoppen.	77
	Det er lagt for mye papir inn i skuffen. → Dersom papirbunken er høyere enn indikatorlinjen på skuffen, fjern noe papir og sett skuffen inn på nytt slik at bunken ikke går over linjen.	15
	Noen ark klitrer seg sammen. → Luft papiret godt før det legges inn.	21
	Papirlederne på det manuelle brettet matcher ikke vidden til papiret. → Juster papirlederne slik at de matcher vidden til papiret.	18
	Forlengeren for bypassskuffen er ikke åpen. → Når du legger i et større ark, åpne forlengeren.	18
Hvite eller svarte linjer vises på kopier.	Skannerglasset for RSPF er skittent. → Rengjør det lange smale skannerglasset.	84
	Overføringsladeren er skitten. → Gjør ren overføringsladeren.	85

PROBLEMLØSNING OG VEDLIKEHOLD

Problem	Årsak og løsning	Side
Papirstørrelse for en papirskuff kan ikke stilles inn.	Kopiering eller utskrift utføres. → Still inn papirstørrelsen etter at kopiering eller utskrift er fullført.	-
	Enheten har stoppet midlertidig på grunn av at den har gått tom for papir eller på grunn av en papirstopp. → Fyll inn papir eller fjern papirstoppen, og still deretter inn papirstørrelsen.	15, 19, 76
Utmating stabler seg ikke pent i papirutmatingsskuffen.	Begge endene av papiret krøller seg utover. → Hvis du snur papiret i papirskuffen vil dette kanskje hjelpe.	15
En kopijobb stopper før den er avsluttet.	"MINNE FULLT, TRYKK START FOR Å FORTS." vises i displayet. → Minnet ble fullt under sorteringskopiering. Kopier kun originalene som har blitt skannet fram til da, eller avbryt jobben og slett dataene fra minnet.	30
	Skuffen er tom for papir. → Fyll inn papir.	15
Strømsparingsindikator en lyser.	Andre indikatorer lyser. → Hvis andre indikatorer lyser, er maskinen i hvilestilling. Trykk på hvilken som helst tast på betjeningspanelet for å gå tilbake til normal drift.	13
	Kun strømsparingsindikatoren er tent. → Dersom kun strømsparingsindikatoren lyser er enheten i modus for autoavstenging. For å gjenopprette normal drift, trykk på [START]-tasten (⏻).	13
Feilindikator (⚠) lyser eller blinker.	Se "DISPLAYMELDINGER" for å sjekke betydningen av feilindikatoren og feilmeldingen i displayet, og utfør de nødvendige tiltak.	67
Flimring på fastmontert belysning.	Samme strømuttak brukes for fastmontert belysning som for enheten. → Koble til maskinen til et strømuttak som ikke brukes for andre elektriske apparater.	-

PROBLEMER UNDER INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN

Hvis programvaren ikke installeres på riktig måte, bør du undersøke følgende elementer på datamaskinen.

For å fjerne programvaren, se "Fjerning av programvaren" (s.75)

MFP-driveren kan ikke installeres (Windows 2000/XP)

Hvis MFP-driveren ikke kan installeres i Windows 2000/XP, følg denne fremgangsmåten for å kontrollere innstillingene på datamaskinen.

1 Klikk på "Start"-knappen og deretter på "Kontrollpanel".

I Windows 2000, klikk på "Start"-knappen, velg "Innstillinger", og klikk deretter på "Kontrollpanel".

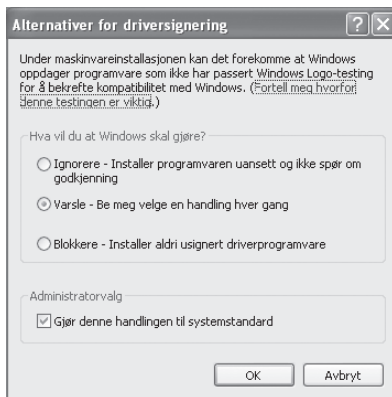
2 Klikk på "Ytelse og vedlikehold", og klikk deretter på "System".

I Windows 2000 dobbeltklikker du på "System"-ikonet.

3 Klikk på "Maskinvare"-kategorien og deretter på "Driversignering"-knappen.

4 Aktivere "Hva vil du at Windows skal gjøre?" ("Bekreftelse av filsignatur" i Windows 2000).

Dersom "Blokkere" har blitt valgt vil det ikke være mulig å installere MFP-driveren. Velg "Varsle" og installer deretter MFP-driveren som forklart i "INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN".



Plug & Play-skjermbildet vises ikke

Hvis Plug & Play-skjermbildet ikke vises etter at du har koplet maskinen til datamaskinen via en USB-kabel og slått på maskinen, må du følge fremgangsmåten nedenfor for å bekrefte at USB-porten er tilgjengelig.

1 Klikk på "Start"-knappen, velg "Instillinger", og klikk deretter på "Ytelse og vedlikehold".

- I Windows Vista klikker du på "Start", "Kontrollpanel" og klikker deretter på "System og vedlikehold".
- I Windows 98/Me/2000, klikk på "Start"-knappen, velg "Instillinger", og klikk deretter på "Kontrollpanel".

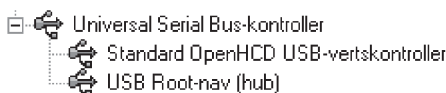
2 Klikk på "System", klikk på "Maskinvare"-kategorien, og klikk på "Enhetsbehandling"-knappen.

"Universal Serial Bus-kontroller" vil vises i listen over enheter.



- I Windows 98/Me dobbeltklikker du på "System"-ikonet og klikker på "Enhetsbehandling"-kategorien.
- I Windows 2000 dobbeltklikker du på "System"-ikonet og klikker på "Maskinvare"-kategorien, og deretter på "Enhetsbehandling"-knappen.
- På Windows Vista, klikk på "Enhetsbehandling", og hvis et meldingsvindu ber deg å bekrefte, klikk på "Fortsett".
- Hvis "System"-ikonet ikke vises i Windows Me, klikker du på "vis alle Kontrollpanel-alternativer".

3 Klikk på ikonet ved siden av "Universal Serial Bus-kontroller".



To elementer skal vises: kontrollerbrikketype og rothub. Hvis disse elementene vises, kan du bruke USB-porten. Hvis "Universal Serial Bus-kontroller" viser et gult utropstegn eller ikke vises, må du lese om USB-problemløsning i håndboken for datamaskinen eller kontakte produsenten av datamaskinen.

4 Når du har bekreftet at USB-porten er aktivert, installerer du programvaren slik det er forklart under "INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN".

MFP-driveren kan ikke være riktig installert av Plug & Play (Windows 2000/XP/Vista)

I Windows 2000/XP, hvis MFP-driveren ikke kan installeres riktig av Plug & Play (for eksempel at Plug & Play finner sted uten å kopiere de nødvendige filene for MFP-driveren), følger du denne fremgangsmåten for å fjerne unødvendige enheter og deretter installere MFP-driveren slik det er forklart under "INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN" (s.36).

1 Klikk på "Start"-knappen, velg "Instillinger", og klikk deretter på "Ytelse og vedlikehold".

- I Windows Vista klikker du på "Start", "Kontrollpanel" og klikker deretter på "System og vedlikehold".
- I Windows 2000, klikk på "Start"-knappen, velg "Instillinger", og klikk deretter på "Kontrollpanel".

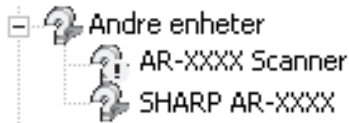
2 Klikk på "System", klikk på "Maskinvare"-kategorien, og klikk på "Enhetsbehandling"-knappen.



- I Windows 2000 dobbeltklikker du på "System"-ikonet og klikker på "Maskinvare"-kategorien, og deretter på "Enhetsbehandling"-knappen.
- På Windows Vista, klikk på "Enhetsbehandling", og hvis et meldingsvindu ber deg å bekrefte, klikk på "Fortsett".

3 Klikk på -ikonet ved siden av "Andre enheter".

Dersom "AR-XXXX" og "SHARP AR-XXXX" vises, velg og slett begge av disse elementene.



Dersom "Andre enheter" ikke vises, lukk vinduet "Enhetsbehandling".

4 Installer programvaren slik det er forklart under "INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN" (s.38).

Fjerning av programvaren

Dersom du trenger å fjerne programvaren, følg disse trinnene.

1 Klikk på "Start"-knappen og deretter på "Kontrollpanel".

I Windows 98/Me/2000, klikk på "Start"-knappen, velg "Instillinger", og klikk deretter på "Kontrollpanel".

2 Klikk på "Legg til eller fjern programmer".

- I Windows Vista klikker du på "Avinstaller et program".
- I Windows 98/Me/2000 dobbeltklikker du på "Legg til / fjern programmer"-ikonet.

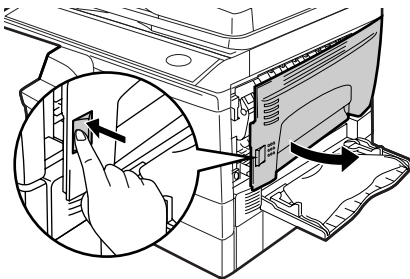
3 Velg "SHARP AR-M208/M200 Series MFP Driver" og Button Manager fra listen, og fjern programvaren.

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se brukerveiledningen eller hjelpen for operativsystemet.

FJERNING AV PAPIRSTOPP

Når det oppstår en papirstopp, vil feilindikatoren blinke, "FJERN PAPIRSTOPP" vises i displayet, og maskinen stopper. Hvis det oppstår en papirstopp når du bruker RSPF, vil "RET. X ORIGINAL(ER) START FOR Å FORTS." vises i displayet. ("X" angir hvor mange sider som skal returneres.). Dette angir hvor mange originaler som må returneres til dokumentmaterskuffen etter en papirstopp. Returner det nødvendige antall originaler. Dette tallet vil bli slettet når kopieringen gjenopptas eller når du trykker på [SLETT]-tasten (). Hvis en original kjører seg fast i RSPF, vil maskinen stoppe og feilindikatoren blinke. For å fjerne en papirstopp fra RSPF, se "D: Papirstopp i RSPF" (s.79).

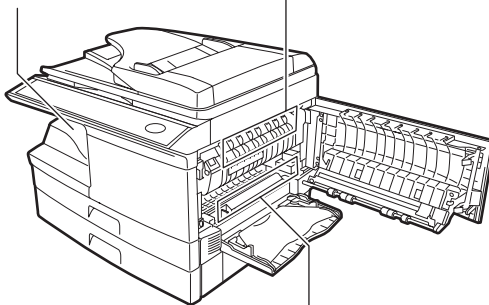
- 1** Åpne bypasskuffen og sidedekslet, i den rekkefølgen.



- 2** Sjekk plasseringen til papirstoppen. Fjern papirstoppen etter instruksjonene for hver plassering, som vist på illustrasjonen nedenfor. Dersom feilindikatoren blinker, fortsett til "A: Papirstopp i papirinnmatingsområdet" (s.77).

Hvis du ser det fastkjørte papiret fra denne siden, går du videre til "C: Papirstopp i transportområdet". (s. 78)

Hvis papir har kjørt seg fast her, går du videre til "B: Papirstopp i området for varmeeheten". (s. 77)



Hvis papir har kjørt seg fast her, går du videre til "A: Papirstopp i papirinnmatingsområdet". (s. 77)

A: Papirstopp i papirinnmatingsområdet

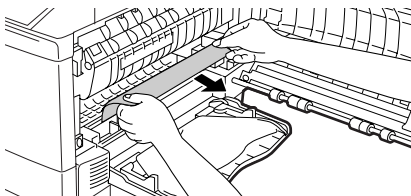
- 1** Fjern det fastkjørte papiret forsiktig fra papirinnmatingsområdet, slik det er vist i illustrasjonen. Hvis feilindikatoren blinker og det fastkjørte papiret ikke er synlig i papirinnmatingsområdet, må du trekke ut papirskuffen og ta ut det fastkjørte papiret. Hvis du ikke kan fjerne papiret, går du videre til "B: Papirstopp i fusionsområdet".



Enheten for fusing er varm. Ikke ta på varmeeheten når papirstopp fjernes. Å gjøre det kan føre til forbrenning eller skade.



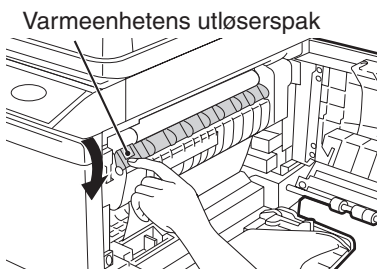
- Ikke berør overflaten av trommelen (grønn del) på den fotoledende trommelen når du fjerner det fastkjørte papiret. Å gjøre det kan skade trommelen og føre til flekker på kopier.
- Hvis papiret er blitt matet inn via bypasskuffen, må du ikke fjerne det fastkjørte papiret via bypasskuffen. Toner på papiret kan lage flekker på papirtransportområdet, noe som fører til flekker på kopiene.



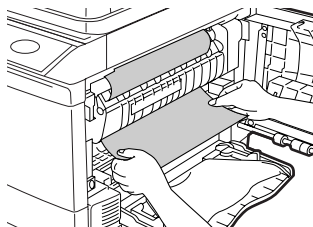
- 2** Lukk sidedekslet ved å presse de runde fremspringene ved siden av åpningsknappen for sidedekslet. Feilindikatoren vil slukke, og Klar-indikatoren vil lyse.

B: Papirstopp i fusionsområdet

- 1** Senk utløersspaken for varmeeheten.



- 2** Fjern det blokkerte papiret forsiktig fra undersiden av varmeeenheten i samsvar med illustrasjonen. Hvis du ikke kan fjerne papiret, gå du videre til "C: Papirstopp i transportområdet".



Advarsel Varmeelementet er varmt. Ikke ta på varmeeenheten når papirstopp fjernes. Å gjøre det kan føre til forbrenning eller skade.



- Forsiktig**
- Ikke berør overflaten av trommelen (grønn del) på trommelkassetten når du fjerner det fastkjørte papiret. Det kan forårsake flekker på kopiene.
 - Ikke fjern fastkjørt papir fra oversiden av varmeeenheten. Papir som ikke er festet til papiret, kan lage flekker på papirtransportområdet, noe som igjen fører til flekker på kopiene.

- 3** Løft varmeeenhetens utløerspak, og lukk sidedekslet ved å presse de runde fremspringene ved åpningsknappen for sidedekslet. Feilindikatoren vil slukke, og Klar-indikatoren vil lyse.

C: Papirstopp i transportområdet

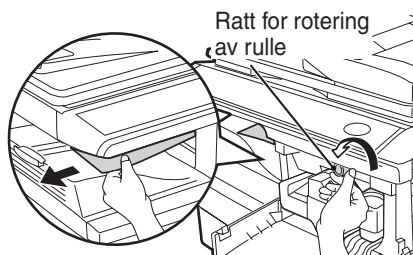
- 1** Senkutløerspaken for varmeeenheten.

Se "B: Papirstopp i fusingsområdet" (s.77).

- 2** Åpne frontdekslet.

For å åpne frontdekslet, se "UTSKIFTNING AV TONERKASSETT" (s.80).

- 3** Dreii rattet for rotering av rullen i pilens retning, og ta det fastkjørte papiret forsiktig ut av utmatningsområdet.



4

Løft varmeenhetens utlørerspak, lukk frontdekslet og deretter sidedekslet ved å presse de runde fremspringene ved åpningsknappen for sidedekslet. Feilindikatoren vil slukke, og Klar-indikatoren vil lyse.

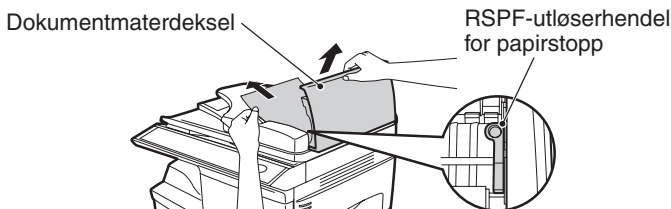


Når du skal lukke dekslene, må du forvise deg om at frondekslet er riktig lukket før du lukker sidedekslet. Hvis dekslene lukkes i feil rekkefølge, kan de bli skadet.

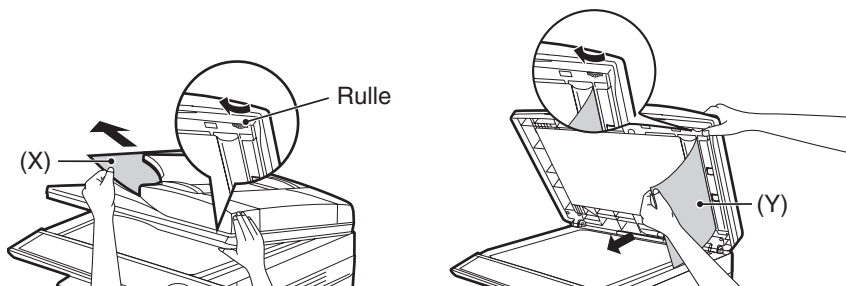
D: Papirstopp i RSPF

Hvis originalen som forårsaket papirstopp er på toppen av dokumentmaterskuffen eller i utmatingsområdet, følg prosedyre (A) for å fjerne papirstoppen. Hvis originalen som forårsaket papirstoppen er inni dokumentmateren og ikke er synlig, følg prosedyre (B).

(A) Hvis originalen som forårsaket papirstoppen er på toppen av dokumentmaterskuffen eller i utmatingsområdet, åpne dokumentmaterdekslet og dra ut originalen. Hvis originalen ikke kan dras ut, trykk ned på RSPF-utløserhendel for papirstopp mens du drar ut originalen. Når du er ferdig, lukk dokumentmaterdekslet.



(B) Åpne dokumentmaterdekslet. Åpne deretter RSPF og roter rullen i pilens retning. Hvis originalen som forårsaket papirstoppen er i tilstand (X), dra ut originalen idet den føres ut av utmatingsområdet. Hvis originalen som forårsaket papirstoppen er i tilstand (Y), dra originalen ned og ut. Når du er ferdig, senk RSPF og lukk dokumentmaterdekslet.



Åpne og lukk RSPF for å tømme feilindikatoren. "ET. X ORIGINAL(ER) START FOR Å FORTS." vil vises i displayet. Returner det indikerte antall sider til dokumentmaterskuffen. Trykk på [START]-tasten () for å fortsette kopieringen.

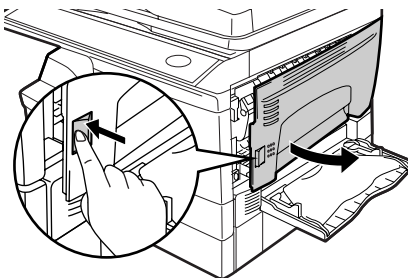
UTSKIFTNING AV TONERKASSETT

Når toner nesten er tom vil feilindikator lyse og "TONERKASSETT ER NESTEN TOM." vil vises i displayet for å varsle deg om å kjøpe en ny tonerkassett. Hvis du fortsetter kopieringen mens indikatoren lyser, vil kopiene gradvis bli lysere til patronen går helt tom for toner. Når det er tomt for toner, vil maskinen stoppe, feilindikatoren vil blinke, og "SKIFT TD-KASSETTEN" vil vises i displayet. Følg prosedyren nedenfor når du skal skifte ut tonerkassett.

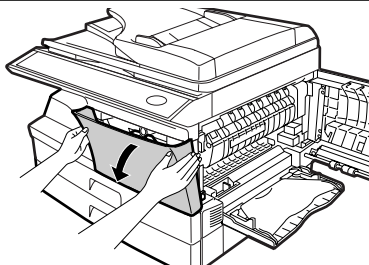


- Når maskinen har stoppet, kan det være mulig å ta et par kopier til ved å ta toner-kassetten ut av maskinen, riste den horisontalt og deretter installere den igjen. Hvis du ikke kan kopiere etter dette, skifte ut toner- kassetten.
- Ved en lang kopikjøring av en mørk original vil "ETTERFYLLING AV TONER PÅGÅR"; vises i displayet, og det kan hende at maskinen stopper selv om det er igjen mer toner. Maskinen mater toner i inntil 2 minutter, og deretter vil Klar-indikatoren lyse. For å gjenopprette normal kopiering, trykk på [START]-tasten ().

- 1** Åpne bypasskuffen er åpen, og åpne deretter sidedekslet mens du trykker inn åpningsknappen for sidedekslet.

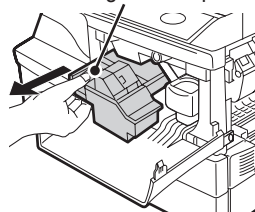


- 2** Skyv forsiktig på begge sider av frontdekslet for å åpne dekslet.



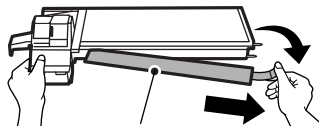
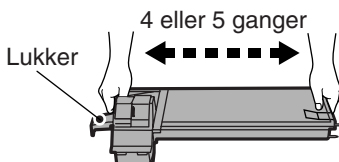
- 3** Trekk tonerkassetten ut forsiktig mens utløerspakken trykkes på.

Utløerspak for låsing av tonerpatron



- Etter fjerning av tonerpatronen, ikke rist eller bank på den. Å gjøre det kan føre til at toner lekker fra patronen. Legg den gamle patronen med en gang i posen i boksen til den nye patronen.
- Avhend den gamle tonerpatronen i henhold til lokale bestemmelser.

- 4** Fjern tonerkassetten fra posen. Grip patronen på begge sider og rist den horisontalt fire eller fem ganger. Etter risting av kassetten, fjern tapen.

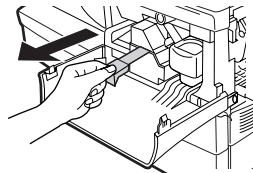
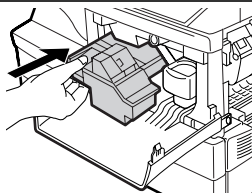


Toner tape

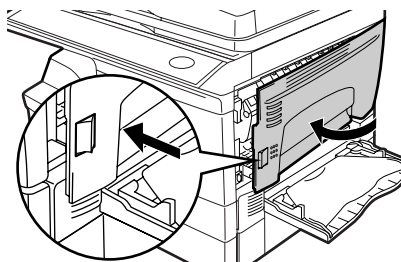
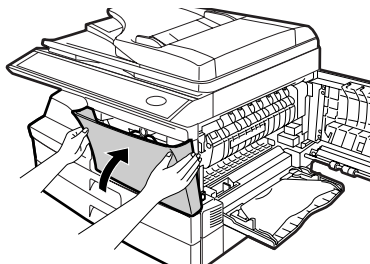


Grip i tonerkassetten som vist på illustrasjonen. Ikke hold patronen i lukkeren. Sørg for kun å riste kassetten før tapen fjernes.

- 5** Sett inn tonerkassetten langs lederne til den låses på plass mens låsespakene skyves på. Fjern tapen fra lukkeren. Trekk lukkeren ut av tonerkassetten som vist på illustrasjonen. Kast lukkeren.



- 6** Lukk frontdekslet og deretter sidedekslet ved å presse de runde fremspringene ved siden av åpningsknappen for sidedekslet. Feilindikatoren vil slukke, og klar-indikatoren vil lyse.



Forsiktig

Når du skal lukke dekslene, må du forvise deg om at frondekslet er riktig lukket før du lukker sidedekslet. Hvis dekslene lukkes i feil rekkefølge, kan de bli skadet.

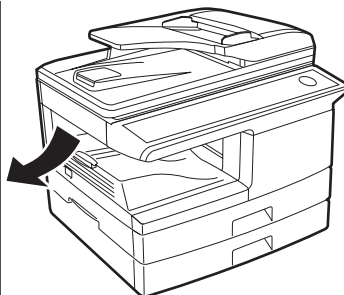
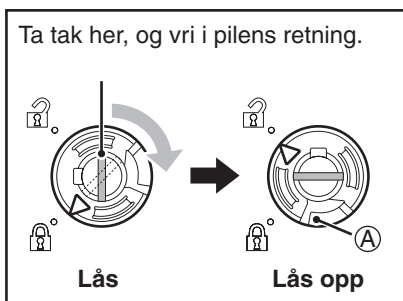


Merknad

Selv etter at en ny tonerkassett er installert kan fortsatt start-indikatoren (⊙) ikke lyse, som indikerer at kopiering ikke kan startes på nytt (toner er ikke satt inn tilstrekkelig). I det tilfellet, åpne og lukk sidedekslet. Kopimaskinen vil sette inn toner igjen i omtrent 2 minutter og deretter kan kopiering gjenopptas.

LÅSEBRYTER FOR SKANNEHODE

Låsebryteren for skannerhodet er under original-glassplaten. Hvis bryteren er låst (🔒), vil enheten ikke fungere. Lås opp bryteren (🔓) som vist nedenfor.

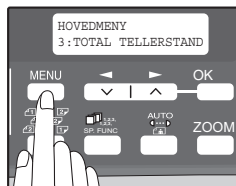


Hvis du ønsker å låse skannerhodets låsebryter, holder du opp sperren på illustrasjon (A), og vrir deretter knotten i midten 90 grader mot klokken til du hører et klikk.

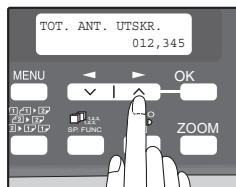
SJEKING AV TOTAL TELLERSTAND

Du kan sjekke hvor mange sider som er skrevet ut av maskinen (alle sider skrevet ut av kopieringsfunksjonen og skriverfunksjonen), så vel som antall utskrifter for hver funksjon (antall kopier, antall skannede sider, antall fakser osv.). Når den kommer til 999999, starter tellingen fra 0 igjen.

- 1 Trykk på [MENY]-tasten.
Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) til "TOTAL" vises, og trykk deretter på [OK]-tasten.**



- 2 Trykk på [◀]-tasten (▼) eller [▶]-tasten (▲) for å vise antallet for hver funksjon.**



Tellingen for hver funksjon forandrer seg som følger etter at [◀]-tasten (▼) er [▶]-tasten (▲)trykkes:

- | | |
|-----------------------|---|
| • "TOTAL ANT.UTSKR.": | Totalt antall sider som er skrevet ut av maskinen |
| • "KOPIER": | Totalt antall kopier |
| • "SPF/RSPF": | Det totale antall sider skannet ved hjelp av RSPF |
| • "2-SIDIG UTSKRIFT": | Det totale antall 2-sidige utskrifter |
| • "UTSKRIFTER": | Det totale antall sider skrevet ut via skriverfunksjonen |
| • "FAKS":* | Det totale antall sendte og mottatte fakser |
| • "FAKS SEND":* | Det totale antall sendte fakser |
| • "SKANN SEND": | Det totale antall skanninger |
| • "LEVETID TROMMEL": | Det gjenværende antall sider som kan skrives ut med tonerkassetten vises. |

* Når det valgfrie ekspansjonssettet for faks er installert.

VEDLIKEHOLD PÅKREVD

Når feilindikatoren blinker og "VEDLIKEHOLD KREVES RING ETTER SERVICE" vises in vinduet, kreves det service utført av en autorisert SHARP servicetekniker. Kontakt din autoriserte servicerepresentant så raskt som mulig,

RENGJØRING AV ENHETEN

Riktig stell er viktig for å få rene, skarpe kopier. Sett av noen minutter til å rengjøre maskinen med jevne mellomrom.



Ikke spray på brennbar rengjøringsgass. Gass fra sprayaen kan komme i kontakt med de interne elektriske komponenter eller deler av varmenheten som holder høy temperatur som forårsaker en risiko for brann eller elektrisk støt.



- Før du starter rengjøringen, må du slå av strømbryteren og ta støpselet ut av stikkontakten.
- Bruk ikke tynner, benzen eller andre flyktige rengjøringsmidler. Det kan føre til deformasjoner, misfarging, ødeleggelse eller funksjonssvikt.

Kabinett

Tørk av kabinettet med en myk, ren klut.

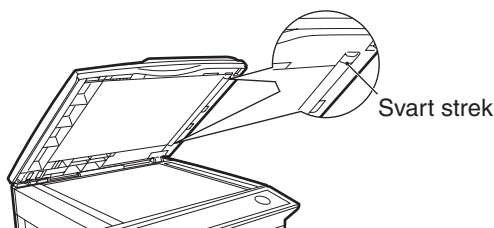
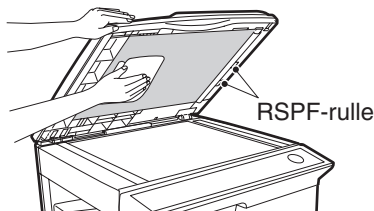
Dokumentglass og baksiden av RSPF

Flekker på glasset, RSPF-skannevinduet eller RSPF-valsene vil også bli kopiert. Tørk av glasset, RSPF-skannevinduet, dekslet og RSPF-valsene med en myk, ren klut. Hvis det er nødvendig, kan du fukte kluten med et glassrengjøringsmiddel.

Dokumentglass/skanne- vindu



Dokumentomslag/RSPF



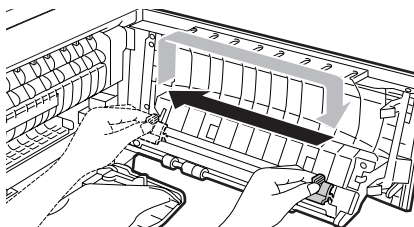
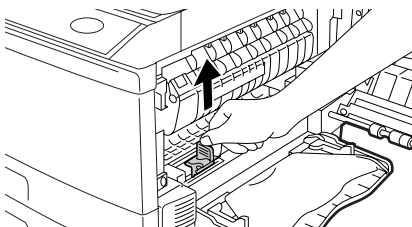
Hvis dette området er skittent, kan du ikke kopiere fra RSPF.

OVERFØRINGSLADER

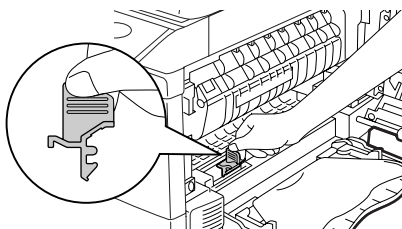
- 1** Skru strømbryteren av. (s.13)
- 2** Sørg for at bypasskuffen er åpen, og åpne deretter sidedekslet mens du trykker inn åpningsknappen for sidedekslet.
- 3** Ta ut rengjøreren for lader ved å holde på tappen. Sett laderengjøreren på den riktige enden av overføringsladeren, skyv rengjøreren forsiktig til venstre, og ta den ut. Gjenta dette to eller tre ganger.



Skyv laderengjøreren fra høyre til venstre ende langs sporet til overføringsladeren. Dersom rengjøreren stoppes underveis kan det oppstå flekker på kopier.



- 4** Returner laderen til dens opprinnelige stilling. Lukk sidedekslet ved å presse de runde fremspringene ved siden av åpningsknappen for sidedekslet.



- 5** Skru strømbryteren til PÅ. (s.12)

SYSTEMKONFIGURASJON

Et antall alternativer er tilgjengelige for enheten som tillater det å konfigurere et system slik at det oppfyller spesielle behov. Alternativene inkluderer følgende.

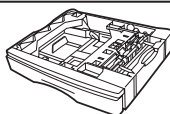


- Bruk bare originale SHARP-deler og -forbruksartikler.
- Noen alternativer er ikke tilgjengelig i visse land og regioner.



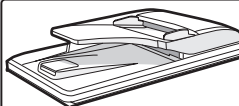
For beste kopieringsresultater, sørg for å bruke kun SHARP-produkter. Kun ekte SHARP forbruksvarer bærer merket Genuine Supplies.

**Ekspansjonssett
for faks
(AR-FX13)**



**250-arks
papirmateenhet
(AR-D33)**

**Ekspansjonssett
for nettverk
(AR-NB2A)**



**Reverserende
enkeltmater
(AR-RP9)**

UTIVDELSESSETT FOR FAKS (AR-FX13)

Dette tillater enheten å bli brukt som en faksmaskin.

EKSPANSJONSSETT FOR NETTVERK (AR-NB2A)

Dette tillater enheten å bli brukt som en nettverksskriver/nettverksskanner.

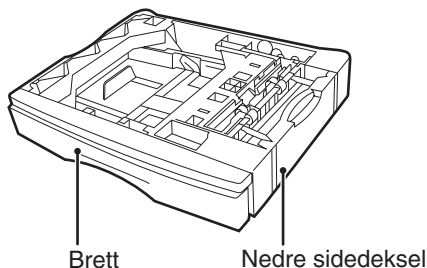
REVERSERENDE ENKELTMATER (AR-RP9)

Den reverserende enkeltmateren (RSPF) tar opptil 50 originaler for automatisk mating. For navnene til delene for RSPF-en, se "DELENAVN" (s.9).

250-ARKS PAPIRMATERENHET (AR-D33)

Papirmaterenheten gir bekvemmeligheten av økt papirkapasitet for enheten og et større valg av papirstørrelse klar og tilgjengelig for kopiering.

Prosedyren for innlegging av papir i papirskuffen til papirmateenheten, forandre papirstørrelse, og velge papirskuff er den samme som for papirkassetten i enheten. Se "FYLLING AV PAPIR I PAPIRSKUFFEN" (s.15) og "VALG AV SKUFF" (s.23).



Bruk av AR-D33 med skriverfunksjonen

For bruk av AR-D33 med skriverfunksjon, følg disse trinnene for å justere innstillingene i skriverdriveren.



Skriverdriveren kan ikke angis for bruk med AR-D33 når den åpnes fra applikasjonen.

1 Klikk på "Start"-knappen.

2 Klikk på "Kontrollpanel", velg "Skrivere og annen maskinvare", og klikk deretter på "Skrivere og telefakser".

- I Windows Vista, velg "Innstillinger" og klikk på "Skrivere".
- I Windows 98/Me/2000, velg "Innstillinger" og klikk på "Printers".

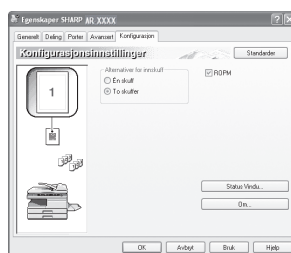
3 Klikk på the "SHARP AR-XXXX" skriverdriverikonet og fra "Fil"-menyen, velg "Egenskaper".

- I Windows Vista, klikk på skriverdriverikonet "SHARP AR-xxxx", velg "Egenskaper" fra "Organiser" menyen.
- I Windows 95/98/Me, klikk på "SHARP AR-XXXX" skriverdriverikonet. Velg "Egenskaper" fra "Fil"-menyen, og klikk deretter på "Oppsett"-kategorien.

4 Klikk på "Konfigurasjon"-kategorien.

5 Velg "To skuffer" for "Alternativer for innskuff", og klikk på "OK".

Skriverdriveren lukkes. Dette fullfører innstillingene som trengs for å bruke AR-D33.



Grensesnittkabel

Kjøp en kabel som passer til datamaskinen.

USB-grensesnittkabel

USB-kabel som støtter USB 2.0.

SPESIFIKASJONENE

Modeller	AR-M200	AR-M201
Type	Digitalt multifunksjonssystem, Skrivebord	
Fotokonduktiv type	OPC-trommel	
Dokumentglass type	Fast	
Kopierings-/utskriftssystem	Tørr, elektrostatisk overføring	
Originaler	Ark, innbundede dokumenter	
Størrelse for originaler	maks. A4	
Kopistørrelse	maks. A4 min. A6 Bildetap: Maks. 4 mm (fram- og bakkanter) Maks. 4,5 mm (totalt langs andre kanter) Maks. 6 mm (bakkanten på den andre kopien av 2-sidig kopiering.)	
Kopieringshastighet*1	20 kopier/min. (A4, 1-sidig kopiering ved 100 % kopieringsforhold)	
Bok-kopiering	maks. 99 kopier; telleverk som trekker ifra	
Tid for første kopi*2	8,0 sekunder (når brukerprogrammet 24 er satt til AV) 10,7 sekunder (når brukerprogrammet 24 (papir: A4, kontrastmodus: AUTO, kopiforhold: 100 %)	
Oppvarmingstid*3	Omtrent. 0 sek.	
Kopigrad	dokumentglass: Variabel: 25 % til 400 % i 1 % forøkelser (totalt 376 trinn) Forhåndsinnstillinger: 25%, 50 %, 70 %, 86 %, 100 %, 141 %, 200 %, 400% RSPF: Variabel: 50 % til 200 % i 1 % forøkelser (totalt 151 trinn) Forhåndsinnstillinger: 50 %, 70 %, 86 %, 100 %, 141 %, 200 %	
Kontrastsystem	Dokumentglass: Bevegelig optisk kilde, splittkontrast (stasjonær plate) med automatisk kontrastfunksjon RSPF: Flytting av original	
Papirmating	Én automatisk mateskuff for papir (250 ark) + bypasskuff (50 ark)	

TILLEGG

Varmeehetssystem	Varmeruller	
Fremkallingssystem	Magnetisk børsteframkalling	
Lyskilde	Trefargers CCD-lyskilde (CCD: 3 komponenter; R, G og B)	
Oppløsning	Skann: 600 x 300 ppt Sorter: 600 x 600 ppt (AUTO/TEKST funksjon) Skann: 600 x 600 ppt Sorter: 600 x 600 ppt (FOTO funksjon)	
Gradering	256 toner (8 bit)	
Strømtilførsel	Lokal strømstyrke $\pm 10\%$ (For denne enhetens krav til strømtilførsel, se navneplaten plassert på baksiden av enheten.)	
Strømforbruk	Maks. 1.0 kW	
Totale fysiske mål (med manuelt brett foldet)	802 mm (B) x 445 mm (D)	
Weight*²	Omtrent 19,9 kg	Omtrent 20,6 kg
Fysiske mål	518 mm (B) x 445 mm (D) x 296 mm (H)	
Driftsforhold	Temperatur: 10°C til 30°C (50°F til 86°F), Fuktighet: 20% til 85%	
Støynivå	Nivå for lydstyrke LwA(1B=10dB) Kopiering: 6,2 [B] Klarstilling: 3,2 [B] Nivå for lydtrykk LpA (tilskuerplasseringer) Kopiering: 48 [dB(A)] Klarstilling: 17 [dB(A)] Nivå for lydtrykk LpA (operatørplasseringer) Kopiering: 52 [dB(A)] Klarstilling: 17 [dB(A)] Lyddutslippmåling i overensstemmelse med ISO 7779.	
Utslippskonsentrasjon (målt i følge RAL-UZ62): Juniutgave 2006)	Ozon: 1,5 mg/h eller mindre Støv: 4,0 mg/h eller mindre Styren: 1,0 mg/h eller mindre Benzen: 0,05 mg/h eller mindre TVOC (utskrift): 10 mg/h eller mindre TVOC (før bruk): 1 mg/h eller mindre	

*¹ Når du lager flere kopier med tosidig (dupleks) utskrift, vil kopieringshastigheten variere basert på omgivelsene.

*² Tiden for første kopi er målt etter at strømsparingsindikatoren slår seg av etter oppstart ved å bruke dokumentglasset med polygonmotoren roterende i kopieringsklar status and "LSU-INNSTILLING" satt til PÅ i brukerprogrammene (A4, papirmating fra papirskuff).

Tiden for første kopi kan variere avhengig av maskinens bruksforhold og omgivelsesforholdene, som temperatur.

Tiden fra oppstart til første kopi skrives ut variere avhengig av monteringssted og tilstanden til maskinen som er i bruk.

*³ Tiden for oppvarming kan variere avhengig av maskinens bruksforhold og omgivelsesforholdene, som temperatur.

*⁴ Ikke inklusiv tonerkassetter.

Skriverfunksjon

Utskriftshastighet*	20ppm
Oppløsning	600 dpi
minne	Omtrent. 30MB
Emulering	SPLC (Sharp Printer Language with Compression)
Grensesnitt	USB 2.0 (Full-Speed/Hi-Speed-kompatibelt grensesnitt)
Grensesnittkabler	[USB-kabel] USB-kabel som støtter USB 2.0. Vennligst kjøp en kommersiell tilgjengelig USB-kabel.

* Når det samme dokumentet skrives ut kontinuerlig på vanlig A4-papir uten bruk av forskyvningsmodus. Angivelsen gis uten å ta med databehandlingstid.

Skannerfunksjon

Type	Planskanner
Skannemetode	Dokumentglass / RSPF
Lyskilde	Trefargers CCD-lyskilde (CCD: 3 komponenter; R, G og B)
Oppløsning*	GRUNNLEGGENDE: 600 x 1200 ppt Innstillingsområde: 50 dpi - 9600 dpi
Originaltyper	Arkmedia, bøker
Effektive skanningsområder	216 mm (lengde) x 356 mm (bredde)
Skannehastighet	2,88 msek/linje
Inndata	1 bit eller 12 bit
Utdata	R.G.B 1 eller 8-biters/piksel/A/D 16-biters
Skannefarger	Svart og hvitt 2 verdi, gråskala, fulle farger
Protokoll	TWAIN WIA (kun Windows XP/Vista) STI
Grensesnitt	USB 2.0 (Full-Speed/Hi-Speed-kompatibelt grensesnitt)
Dropput farge	Ja
Operativsystem som støttes	Windows98/Me/2000 Professional/XP/Vista (Detaljert informasjon finnes i "FØR INSTALLASJON" (s.37))
Ugyldige områder	Ingen
Grensesnittkabler	[USB-kabel] USB-kabel som støtter USB 2.0. Vennligst kjøp en kommersiell tilgjengelig USB-kabel.
Skannerprogrammer	Button Manager / Sharpdesk

Ekspansjonssett for nettverk(AR-NB2A)

Fysiske mål	248 mm (B) x 127 mm (D) x 59 mm (H)
Vekt	Ca. 1,0 kg
Minne for ekspansjonssett til nettverk	Standard minne: 64 MB
Emulering	PCL5e, PCL6, PS3 (Postscript 3)*
Grensesnitt	10/100Base-TX nettverksgrensesnitt

* Tilgjengelig kun dersom PS3 ekspansjonssett (AR-PK1N) er installert.

Reverserende enkeltmater (AR-RP9)

Godkjente originaler	Vekt: 56 g/m ² til 90 g/m ² Størrelse: A5 til A4 Kapasitet: Opptil 50 ark
Strømtilførsel	Trukket fra enheten
Vekt	Ca. 3,1 kg
Fysiske mål	496 mm (B) x 358 mm (D) x 110 mm (H)

250-arks papirmater (AR-D16)

Papirstørrelse	A5 til A4
Papirvekt	56 g/m ² til 80 g/m ²
Papirkapasitet	En skuff med kapasitet på 250 ark med 80 g/m ² innbindingspapir
Vekt	Ca. 3 kg
Fysiske mål	495 mm (B) x 395 mm (D) x 88 mm (H)
Strømtilførsel	Trukket fra enheten



SHARP arbeider for å få stadig bedre produkter, og vil i det henseende forbeholde seg retten til å foreta endringer i design og spesifikasjoner uten varsel. Tallene for ytelsesspesifikasjonene indikert er nominelle verdier for produksjonsenheter. Det kan være noen avvik fra disse verdiene i individuelle enheter.

Faksutvidelsessett (AR-FX13)

For spesifikasjonene for utvidelsessett AR-FX13, vennligst henvis til selve AR-FX13 faks brukerveiledning.

INDEKS

Symboler

[#]-tast	10, 27, 29, 32
[◀]-tast	10
[▶]-tast	10

2

2 i 1 kopi	31
250-arks papirmater	96, 102
[2-SIDIG KOPI ()]-tast ...	10, 27, 28
[2-SIDIG SKANN ()]-tast	10, 27, 28

A

Advarsel

- Bruke maskinen	3
- Håndtere maskinen	4
- Merke på maskinen	3
- Velge et installasjonssted	3

Åpningsknapp for sidedeksel	9
-----------------------------------	---

Appendiks	89
-----------------	----

Auto slett	12
------------------	----

Autoavstengingsmodus	13
----------------------------	----

Automatisk 2-sidig kopiering	26
------------------------------------	----

Avbryte en utskriftsjobb	50
--------------------------------	----

B

Betjening i modusene kopiering, utskrift og skanning	52
--	----

Betjeningspanel	9, 10
-----------------------	-------

Bruk av skannermodus	51
----------------------------	----

Bruk av utskriftsmodus	50
------------------------------	----

Bruk av veiledningen	6
----------------------------	---

Brukerinnstillinger	54
---------------------------	----

Brukerprogrammer

- Kopieringsmodus	54
- Utskriftsmodus	58

Button Manager	36
----------------------	----

Bypassskuff	9, 17, 18, 76, 80
-------------------	-------------------

Bypassskuffens papirledere	9, 18
----------------------------------	-------

D

Delenavn	9
----------------	---

Dokumentglass	9, 31
---------------------	-------

Dokumentmaterdeksel	9, 79
---------------------------	-------

Dokumentmaterskuff	9, 21
--------------------------	-------

E

Ekspansjonssett for nettverk	86
------------------------------------	----

Endre papirstørrelse for en skuff

innstilling	19
-------------------	----

[E-SORTER/SP.FUN ()]-tast	10, 29, 30, 31, 33, 34
--	------------------------

F

Feilindicator	10, 67, 68
---------------------	------------

Feilsøking	67
------------------	----

Fjerning av papirstopp

- Fusingsområdet	77
- Papirmatingsområde	77
- RSPF	79
- Transportområdet	78

Fjerning av programvaren	75
--------------------------------	----

Før installasjon	37
------------------------	----

Forberedelser	9
---------------------	---

Forminsking/forstørring/zoom	25
------------------------------------	----

Forside	9, 78, 80
---------------	-----------

Forskjeller mellom modeller	7
-----------------------------------	---

Forskyvningsfunksjon under

sorteringskopiering	30
---------------------------	----

Fotoledende trommel	9
---------------------------	---

Fylling av papir i det manuelle brettet	18
---	----

Fylling av papir i papirskuffen	15
---------------------------------------	----

G

Grensesnittkabel	88
------------------------	----

Grunninnstillinger	12
--------------------------	----

H

Håndtak	9
---------------	---

Hovedegenskaper	7
-----------------------	---

Hvilestilling	13
---------------------	----

Hvordan bruke online-håndbok	53
------------------------------------	----

Hvordan plassere originalen	20
-----------------------------------	----

I

Innstilling av antall kopier	23
------------------------------------	----

Innstillinger for kontokontroll	61
---------------------------------------	----

Installere Button Manager	45
---------------------------------	----

Installere programvaren	36
-------------------------------	----

Introduksjon	6
--------------------	---

K

Kapasiteten til papirutmatingsskuffen.....	22
Klar indikator	11, 12, 87
Kontonummerkontroll	63
[KONTRAST ()]-tast.....	10, 24
Konvensjoner som brukes i denne veiledningen og i den elektroniske veiledningen	6
Konvolutter	17
Kort kant	26
Krav til maskinvare og krav	37

L

Lage kopier	20
Lang kant.....	26
Låsebryter for skannehode	82
Legge inn papir.....	14
Lydsignaler	60

M

Manuelt brett	17
Margbredde	34
Margbredde	55
[MENY]-tast	10
MFP-driver.....	36
Miljøinformasjon	5
Modusindikatorer.....	10
[MODUSVALG]-tast	10

O

[OK]-tast	10
Om de generelle brukerveiledningene.....	6
Originale papirledere	9, 21
Originaltyper	24
Overføringslader.....	9

P

Papir	14
Papirholderarm	9, 22
Papirmottaker	9
Papirmottakerforlenger.....	9, 22
Papirskuff	9, 15
Plug & Play-skjermbildet vises ikke.....	74
Praktiske kopieringsfunksjoner.....	26
Problemer under installasjon av programvaren	81

R

Ratt for rotering av rulle	78
----------------------------------	----

Rengjøre maskinen

- Dokumentglass.....	84
- Kabinett	84
- Overføringslader.....	85
- RSPF skanningsvindu	84
- RSPF.....	84

Rengjører for lader

Retningslinjer for kontrastverdier.....

RSPF.....

RSPF-indikatorer.....

S

Sharpdesk

Sidedeksel.....

Sjekking av det totale tellerstanden

for utmating

Skanne fra betjeningspanelet.....

Skannerdriver

Skanning fra datamaskinen din

Skriver-/skannerfunksjoner.....

Skriverdriver

Skuffplasseringsindikator

[SKUFFVALG]-tast

[SLETT ALLE]-tast

[SLETT]-tasten

10, 20, 21, 23,
29, 30, 50, 72

Sorteringskopiering

Spesialpapir.....

Spesifikasjonene

Språkinnstilling

Standardprosedyre for utskrift.....

[START]-tast.....

Strøm av.....

Strøm på.....

Strømbryter

Strømkontakt.....

Strømmatningsfunksjonen.....

Strømsparingsindikator

Strømsparingsmoduser

Systemkonfigurasjon

Systemkrav for USB 2.0.....

T

Talltaster.....

Tilkobling av maskinen til din datamaskin

- USB-kabel

Tonerkassett.....

Total/Konto

U

USB-kontakt	9, 42
Utløerspak for tonerkassett.....	81
Utløerspak for varmeeenhet	9, 77, 78
Utmatingsområde	9
Utskiftning av tonerkassett	80
Utvidelsessett for faks	86

V

Valg av skuff	23
Valgfritt utstyr	86
Vanlig kopiering	
- Dokumentglass.....	20
- RSPF	21
Vedlikehold påkrevd	83
Vedlikehold	67
Velg en innstilling for et program.....	59
Vindu	10
Vis meldinger.....	67

Z

[ZOOM]-tast.....	11, 25
------------------	--------

**Bruke praktiske
kopieringsfunksjoner**

2 i 1-kopiering, bruke	
- Dokumentglass.....	31
- RSPF.....	33
Automatisk tosidig kopiering	
- Dokumentglass.....	27
- RSPF.....	28
Margforskyvning, bruke	24
Sorteringskopiering, bruke	
- Dokumentglass.....	29
- RSPF.....	30

Forberedelser

Brukerprogram, angi.....	54
Låsebryter for skannehode, releasing.....	82
Papir, legge i	
- Bypasskuff.....	17
- Papirkassett.....	15
Skuffens papirstørrelse, angi.....	19
Strøm, slå av	13
Strøm, slå på	12

Kople til datamaskinen

Button Manager, installere	
- Windows 98/Me/2000.....	47
- Windows XP/Vista	45
Elektronisk veiledning, bruke.....	53
Installere programvaren	38
Skanne ved hjelp av tastene på maskinen	51
Skannermodus, bruke	51
Skanning fra datamaskinen din	52
Skrivermodus, bruke	50
Standardprosedyre for utskrift	50
Utskriftsjobb, avbryte.....	50

Lage kopier

Forstørre/forminske kopier	25
Innstilling av antall kopier	23
Kontrast, justere	24
Kontrast, velge	24
Kopiering	
- Dokumentglass.....	20
- RSPF.....	21
Skuff, velge.....	23
Strømmatningsfunksjonen., bruke.....	22

**Problemløsning og
vedlikehold**

Fastkjørt papir, fjerne	
- Fusingsområdet.....	77
- Papirmatningsområde	77
- RSPF.....	79
- Transportområde.....	78
Rengjøre maskinen	
- Cabinet	84
- Dokumentglass.....	84
- Overføringslader.....	85
- RSPF.....	84
Sjekkning av total tellerstand.....	83
Trommekassett, skifte ut	80

A. Informasjon om gjenvinning og gjenbruk for brukere (private husholdninger)

1. I EU - land

Obs: Hvis du ønsker og gjenvinne dette apparatet, bør du ikke kaste dette i en alminnelig søppelkasse.

Brukt elektrisk og elektronisk utstyr skal behandles i overensstemmelse med lov om korrekt behandling og gjenbruk av elektrisk og elektronisk utstyr.

Som følge av EU-medlemslandenes implementering av denne lov, har private husstander i EU rett til og sende inn elektrisk og elektronisk utstyr på angitte gjenvinningsstasjoner. I noen land* er det muligens gratis og levere inn det brukte produktet hos den lokale forhandler hvis du kjøper et tilsvarende produkt.

*) Kontakt de lokale myndigheter hvis du ønsker ytterligere informasjon.

Hvis ditt brukte elektriske eller elektroniske utstyr inneholder batterier eller akkumulatorer, skal disse håndteres separat i henhold til gjeldende miljøforskrifter før du levere inn utstyret.

Ved å håndtere produktet i henhold til disse forskrifter, vil du være med på og sikre at vårt avfall behandles og gjenbrukes riktig. Dermed utsettes verken miljøet eller vår helse for overlast som følge av u hensiktsmessige avfallshåndteringer.

2. I land utenfor EU

Hvis du ønsker og kvitte deg med dette produktet, bes du kontakte de lokale myndigheter og spørre dem om hvordan produktet gjenvinnes korrekt.



Obs: Produktet vil ha dette symbolet. Det betyr at det er snakk om elektrisk eller elektronisk utstyr som ikke bør blandes med alminnelige husholdningsavfall. Det finnes et separat gjennbrukssystem til slike produkter.

B. Informasjon om gjenvinning og gjenbruk for virksomheter.

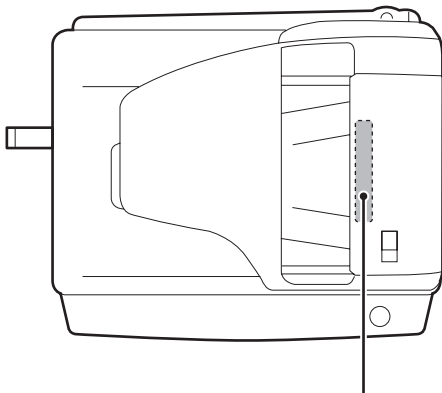
1. Innenfor EU

Hvis dette produktet brukes i forbindelse med virksomhetens drift, og du ønsker å kvitte deg med det:

Kontakt din SHARP-forhandler som vil fortelle deg hvordan produktet kan innleveres. Du vil muligens måtte betale for omkostningene i forbindelse med innlevering og gjenbruk. Små produkter (i små mengder) kan muligens leveres på din lokale gjenvinningsstasjon.

2. I land utenfor EU

Hvis du ønsker og kvitte deg med dette produktet, bes du kontakte de lokale myndigheter og spørre dem om hvordan produktet gjenvinnes korrekt .



CAUTION
CLASS 3B INVISIBLE LASER
RADIATION WHEN OPEN AND
INTERLOCKS DEFEATED.
AVOID EXPOSURE TO BEAM.

VORSICHT
UNSICHTBARE
LASERSTRAHLUNG DER
KLASSE 3B, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET UND
SICHERHEITSVERRIEGELUNG
ÜBERERÜCKT. NICHT DEM
STRAHL AUSSETZEN.

ADVARSEL
USYNLIG LASERSTRÅLING AF
KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR
SIKKERHEDSAFBRYDERE ER
UDE AF FUNKTION. UNDGA
UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL
USYNLIG KLASSE 3B
LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL
ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS
BRYTES. UNNGÅ
EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING
OSYNLIG LASERSTRÅLNING
KLASS 3B NÅR DENNA DEL ÄR
ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR
URKOPPLADE. UNDVIK
EXPONERING FÖR STRÅLEN.

VARO!
AVATTAESSA JA
SUOJALUKITUS OHITETTAESSA
OLET ALTTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ
LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE.
ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.



Laserstrahl

CAUTION CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED.
AVOID EXPOSURE TO BEAM.

VORSICHT UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG DER KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND
SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERERÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ADVARSEL USYNLIG LASERSTRÅLING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSAFBRYDERE ER
UDE AF FUNKTION. UNDGA UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL

USYNLIG KLASSE 3B LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES
OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING

OSYNLIG LASERSTRÅLNING KLASS 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH
SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK FÖR STRÅLEN

VARO!

AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ
LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

Advarsel

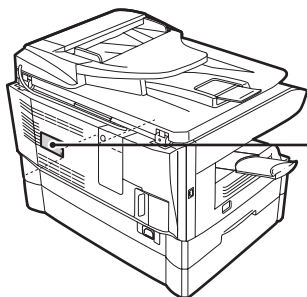
Dette produktet inneholder en strømbesparende laserenhet.
For å ivareta sikkerheten må dekselet ikke fjernes, og
brukeren må ikke forsøke å komme til på innsiden av
produktet. Reparasjoner og vedlikehold skal utføres av fagfolk.

CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT



**CLASS 1
LASER PRODUCT**
LASER KLASSE 1

SHARP®

SHARP MANUFACTURING FRANCE S.A.

Route de Bollwiller - SOULTZ

68503 GUEBWILLER CEDEX FRANCE