

DX-C200

Brukerhåndbok Brukerveiledning



-
- 1 Beskrivelse av maskinen
 - 2 Komme i gang
 - 3 Bruke skriverfunksjonen
 - 4 Bruke kopifunksjonen
 - 5 Bruke skannerfunksjonen
 - 6 Bruke faksfunksjonen
 - 7 Konfigurere maskinen ved hjelp av kontrollpanelet
 - 8 Konfigurere maskinen ved hjelp av Web Image Monitor
 - 9 Feilsøking
 - 10 Vedlikehold
 - 11 Tillegg

INNHold

1. Beskrivelse av maskinen

Innledning.....	11
Varemerker.....	11
Ansvarsbegrensning.....	13
Håndbøker for denne skriveren.....	14
Modellspesifikk informasjon.....	15
Liste over tilleggsutstyr.....	16
Slik bruker du denne håndboken.....	17
Symboler.....	17
Merknader.....	17
Om IP-adresse.....	17
Bruke håndbøker.....	18
Åpne håndbøker.....	18
Viktige funksjoner.....	19
Bruke maskinen som skriver.....	19
Bruke maskinen som kopimaskin.....	21
Bruke maskinen som skanner.....	24
Bruke maskinen som faksmaskin.....	28
Komponentveiledning.....	31
Ytterside: vist forfra.....	31
Ytterside: vist bakfra.....	32
Innside.....	34
Kontrollpanel.....	35

2. Komme i gang

Installere maskinen.....	39
Hvor du skal plassere maskinen.....	39
Utpakking.....	42
Slå på strømmen.....	52
Førsteoppsett.....	55
Endre driftsmodus.....	56
Spare energi.....	57
Flertilgang.....	58
Koble til maskinen.....	63

Koble til en datamaskin med USB-kabel.....	63
Koble til et digitalkamera med USB-kabel.....	64
Koble til med nettverkskabel.....	65
Koble til en telefonlinje.....	67
Konfigurere maskinen.....	70
Konfigurere innstillinger for IPv4-adresse.....	70
Konfigurere innstillinger for IPv6-adresse.....	73
Konfigurerer innstillinger for telefonnettverk.....	75
Dele skriveren på et nettverk.....	78
Installere tileggsutstyr.....	79
Installere papirmateenhet (magasin 2).....	79
Papir og andre media.....	82
Papir som støttes for hvert magasin.....	82
Spesifikasjoner av papirtyper.....	86
Papirtyper som ikke støttes.....	92
Forhåndsregler ved oppbevaring av papir.....	93
Utskrivbart område.....	93
Legge i papir.....	95
Legge papir i magasin 1.....	95
Legge papir i magasin 2.....	105
Legge papir i multiarkmateren.....	107
Legge i konvolutter.....	109
Angi papirtype og papirformat.....	115
Plassere originaler.....	118
Om originaler.....	118
Plassere originaler.....	120
Angi tegn.....	123
Begrense maskinfunksjoner i henhold til bruker.....	125
Aktivere innstillingene for brukerbegrensning.....	125
Når maskinfunksjoner er begrenset.....	129
3. Bruke skriverfunksjonen	
Konfigurere tileggsutstyr og papirinnstillinger.....	131
Windows.....	131

Mac OS X 10.3.....	132
Mac OS X 10.4.....	132
Mac OS X 10.5/10.6.....	132
Tilgang til skriveregenskaper.....	134
Tilgang til skriveregenskapene fra vinduet [Skrivere og fakser].....	134
Tilgang til skriveregenskapene fra et program.....	134
Grunnleggende drift i skrivermodus.....	136
Hvis papiret ikke samsvarer.....	136
Avbryte en utskriftsjobb.....	137
Skrive ut konfidensielle dokumenter.....	140
Lagre en Sikker utskrift-fil.....	140
Skrive ut en Sikker utskrift-fil.....	141
Slette en Sikker utskrift-fil.....	142
Kontrollere hvilke Sikker utskrift-jobber som er avbrutt.....	143
Direkteutskrift fra digitalkamera (PictBridge).....	146
Hva er PictBridge?.....	146
PictBridge-utskrift.....	146
Hva kan gjøres på denne maskinen.....	147
Avslutte PictBridge.....	148
Når PictBridge-utskrift ikke fungerer.....	148
Bruke ulike utskriftsfunksjoner.....	150
Funksjoner for utskriftskvalitet.....	150
Utskriftsfunksjoner.....	151

4. Bruke kopifunksjonen

Skjermbildet i kopimodus.....	153
Grunnleggende bruk i kopimodus.....	155
Avbryte en kopi.....	156
Forstørre eller forminske kopier.....	158
Kombinere flere sider.....	160
Kopiere to eller fire sider på ett ark.....	160
Kopiere begge sider av et ID-kort på én side av papiret.....	162
Lage tosidige kopier.....	165
Angi skanneinnstillinger.....	168

Justere bildetettheten.....	168
Velge dokumenttypen i henhold til originalen.....	169
5. Bruke skannerfunksjonen	
Skjermen i skannermodus.....	171
Registrere skannedestinasjoner.....	173
Endre skannedestinasjoner.....	178
Slette skannedestinasjoner.....	179
Skanne ved bruk av kontrollpanelet.....	180
Grunnleggende fremgangsmåte for Skann til e-post/FTP/mappe.....	180
Grunnleggende fremgangsmåte for Skann til USB.....	183
Angi skanneinnstillingene.....	186
Skanne fra en datamaskin.....	191
Grunnleggende fremgangsmåte for TWAIN-skanning.....	191
6. Bruke faksfunksjonen	
Skjermen i faksmodus.....	197
Angi dato og tid.....	199
Registrere faksdestinasjoner.....	201
Registrere faksdestinasjoner med kontrollpanelet.....	201
Registrere faksdestinasjoner med Web Image Monitor.....	204
Sende en faks.....	208
Velge sendemodus.....	208
Oversikt over overføring av Internett-faks.....	209
Grunnleggende fremgangsmåte for å sende en faks.....	210
Angi faksdestinasjonen.....	213
Nyttige sendefunksjoner.....	217
Angi skanneinnstillingene.....	219
Bruke faksfunksjonen fra en datamaskin (LAN-faks).....	222
Konfigurere adresseboken for LAN-faks.....	222
Grunnleggende fremgangsmåte for å sende fakser fra en datamaskin.....	229
Redigere et faksomslag.....	231
Konfigurere overføringsinnstillinger.....	233
Motta en faks.....	236
Velge mottaksmodus.....	236

Motta en Internett-faks.....	239
Videresende eller lagre fakser i minnet.....	241
Skrive ut fakser som er lagret i minnet.....	243
Motta eller avvise fakser fra spesielle avsendere.....	244
7. Konfigurere maskinen ved hjelp av kontrollpanelet	
Grunnleggende bruk med Meny-skjermen.....	247
Menytabell.....	249
Kopiinnstillinger.....	253
Endre kopiinnstillingene.....	253
Parametere for kopiinnstilling.....	254
Skannerinnstillinger.....	259
Endre skannerinnstillingene.....	259
Parametere for skannerinnstilling.....	260
Innstillinger for faksoverføring.....	262
Endre innstillinger for faksoverføring.....	262
Parametere for faksoverføringsinnstillinger.....	263
Faksfunksjonsinnstillinger.....	265
Endre faksfunksjonsinnstillinger.....	265
Parametere for faksfunksjonsinnstillinger.....	265
Innstillinger for faksadressebok.....	272
Registrere faksdestinasjoner i faksdirektevalg/-kortnummer.....	272
Parametere for faksadressebok.....	272
Systeminnstillinger.....	274
Endre systeminnstillinger.....	274
Parametere for systeminnstillinger.....	274
Nettverksinnstillinger.....	283
Endre nettverksinnstillinger.....	283
Parametere for nettverksinnstillinger.....	283
Skrive ut lister/rapporter.....	287
Skrive ut konfigurasjonssiden.....	287
Rapporttyper.....	287
Lese konfigurasjonssiden.....	288
Lese faksjournalen.....	291

Lese sende-/mottaksfillisten	292
Lese skannerjournalen.....	293
Administratorinnstillinger.....	295
Endre administratorinnstillinger.....	295
Parametere for administratorinnstillinger.....	295
Skriverfunksjonsinnstillinger.....	300
Endre skriverfunksjonsinnstillinger.....	300
Parametere for skriverfunksjonsinnstillinger.....	300

8. Konfigurere maskinen ved hjelp av Web Image Monitor

Bruke Web Image Monitor.....	305
Viser toppsiden.....	307
Endre grensesnittspråk.....	308
Kontrollere systeminformasjonen.....	309
Kontrollere statusinformasjonen.....	309
Kontrollere telleverkinformasjonen.....	311
Kontrollere maskininformasjonen.....	314
Konfigurere systeminnstillingene.....	315
Konfigurere lydvolumet.....	315
Konfigurere papirinnstillingene.....	316
Angi papirformat til utskrift av kopier.....	318
Konfigurere faksinnstillingene.....	319
Angi magasinprioritet.....	322
Konfigurere innstillingen for tonersparing.....	324
Konfigurere innstillingene for I/U tidsavbrudd.....	324
Konfigurere innstillingene for svart-hvitt utskriftsprioritet.....	325
Registrere destinasjoner.....	327
Registrere spesielle avsendere for faks.....	328
Begrense maskinfunksjoner i henhold til bruker.....	329
Konfigurere nettverksinnstillingene.....	330
Kontrollere nettverksstatusen.....	330
Konfigurere IPv6-innstillingene.....	331
Konfigurere innstillingene for nettverksprogram.....	332
Konfigurere DNS-innstillingene.....	333

Konfigurere innstillingene for automatisk e-postvarsling.....	334
Konfigurere SNMP-innstillingene.....	335
Konfigurere SMTP-innstillingene.....	337
Konfigurere POP3-innstillinger.....	338
Konfigurere innstillingene for Internett-faks.....	339
Konfigurere IPsec-innstillinger.....	341
Konfigurere IPsec-globale innstillinger.....	341
Konfigurere IPsec-policy.....	342
Skrive ut lister/rapporter.....	346
Konfigurere administratorinnstillingene.....	348
Konfigurere passord og e-postadresse for administrator.....	348
Gjenopprette maskininnstillingene.....	349
Sikkerhetskopierte maskinens innstillinger.....	349
Gjenopprette maskininnstillingene fra en sikkerhetskopifil.....	351
Konfigurere dato- og tidsinnstillingene.....	352
Konfigurere innstillingene for energisparemodus.....	353

9. Feilsøking

Oversikt.....	355
Vanlige problemer.....	356
Problemer med papirmating.....	358
Fjerne papir som sitter fast.....	360
Fjerne skannestopp.....	366
Problemer med utskriftskvalitet.....	371
Kontrollere maskinens tilstand.....	371
Skriverproblemer.....	372
Endre skriverdriverinnstillingene.....	375
Utskrevne farger stemmer ikke med viste farger.....	375
Utskriftsposisjoner stemmer ikke med posisjoner på skjermen.....	376
Kopiproblemer.....	377
Skannerproblemer.....	379
Faksproblemer.....	380
Feil- og statusmeldinger på skjermen.....	386
Bytte skriverkassetter.....	396

Bytte beholder for brukt toner.....	402
-------------------------------------	-----

10. Vedlikehold

Rengjøring.....	409
Forholdsregler som må tas ved rengjøring.....	409
Rengjøre tonertetthetssensor.....	410
Rengjøre friksjonsputen og papirmatevalsen.....	412
Rengjøre registreringsvalsen og papirmagasiner.....	414
Rengjøre glassplaten.....	418
Rengjøre den automatiske dokumentmateren.....	418
Flytte maskinen.....	419
Flytte over kortere avstand.....	420
Flytte over lengre avstander.....	420
Avhending.....	422
Hvis maskinen ikke skal brukes på lang tid.....	423
Klargjøre maskinen for en lang periode med inaktivitet.....	423
Bruke maskinen igjen etter at den har vært inaktiv over en lengre periode.....	424
Hvem du skal kontakte.....	426
Rekvisita.....	427
Skrivarkassetter.....	427
Beholder for brukt toner.....	428

11. Tillegg

Funksjoner og nettverksinnstillinger som er tilgjengelig i et IPv6-miljø.....	429
Tilgjengelige funksjoner.....	429
Overføring ved bruk av IPsec.....	431
Kryptering og autentisering med IPsec.....	431
Security Association.....	432
Konfigurasjonsflyt for innstillinger for utveksling for krypteringsnøkkel.....	432
Angi innstillinger for utveksling av krypteringsnøkkel.....	433
Angi IPsec på datamaskinen.....	433
Aktivering og deaktivering av IPsec ved hjelp av kontrollpanelet.....	436
Maskinens spesifikasjoner.....	437
Generell funksjon Spesifikasjoner.....	437
Spesifikasjoner for skriverfunksjon.....	439

Spesifikasjoner for kopifunksjon.....	439
Spesifikasjoner for skannerfunksjon.....	440
Spesifikasjoner for faksfunksjon.....	441
Spesifikasjoner for tilleggsutstyr.....	444
Papirmateenhet.....	444
Elektromagnetisk forstyrrelse.....	445
Informasjon om opphavsrett for installerte programmer.....	446
expat.....	446
JPEG LIBRARY.....	446
INDEKS	447



1. Beskrivelse av maskinen

Dette kapittelet gir grunnleggende informasjon om produktet og denne håndboken.

Innledning

Denne håndboken inneholder detaljerte instruksjoner og merknader om drift og bruk av denne skriveren. For din egen sikkerhet bør du lese denne håndboken før du bruker skriveren. Oppbevar håndboken på et lett tilgjengelig sted.

Varemerker

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® og Internet Explorer® er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Det korrekte navnet for Internet Explorer 6 er Microsoft® Internet Explorer® 6.

Adobe, Acrobat, PostScript og Reader er registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og andre land.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company.

Apple, Bonjour, Macintosh, Mac OS, TrueType og Safari er varemerker som tilhører Apple Inc., registrert i USA og andre land.

Firefox® er et registrert varemerke for Mozilla Foundation.

LINUX® er et registrert varemerke for Linus Torvalds i USA og andre land.

"Presto! PageManager" og "NewSoft" er varemerker eller registrerte varemerker som tilhører NewSoft Technology Corporation og er underlagt varemerkebeskyttelse i henhold til lokal lovgivning for varemerker og internasjonale varemerkebestemmelser.

PictBridge er et varemerke.

RED HAT er et registrert varemerke eid av Red Hat, Inc.

Solaris er et registrert varemerke eid av Sun Microsystems, Inc. i USA og andre land.

Andre produktnavn som brukes i denne dokumentasjonen tjener bare som identifikasjon, og kan være varemerker for selskapet det gjelder. Vi fraskriver oss alle rettigheter til disse merkene.

De korrekte navnene til Windows-operativsystemene er:

- Produktnavnene til Windows XP er:
 - Microsoft® Windows® XP Professional Edition
 - Microsoft® Windows® XP Home Edition
 - Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Produktnavnene til Windows Vista er:

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- Produktnavnene til Windows 7 er:

Microsoft® Windows® 7 Starter

Microsoft® Windows® Vista Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Produktnavnene til Windows Server 2003 er:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- Produktnavnene til Windows Server 2003 R2 er:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition

- Produktnavnene til Windows Server 2008 er:

Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 for Itanium-baserte systemer

Microsoft® Windows® Web Server 2008

Microsoft® Windows® HPC Server 2008

- Produktnavnene til Windows Server 2008 R2 er:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 for Itanium-baserte systemer

Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

↓ Merk

- PostScript® 3 i denne håndboken stor for "Adobe PostScript 3 Emulation".

Ansvarsbegrensning

Selskapet vil ikke i noe tilfelle kunne stilles til ansvar for direkte, indirekte, spesielle, tilfeldige eller følgeskader som er resultat av håndtering eller bruk av maskinen.

Denne håndboken kan ikke gjengis helt eller delvis, endres, siteres eller trykkes om igjen uten tillatelse.

Håndbøker for denne skriveren

Det følger med flere håndbøker til denne maskinen. Velg håndboken som inneholder informasjonen du trenger.

★ Viktig

- Mediene varierer, avhengig av type håndbok.
- Den trykte versjonen av denne håndboken har samme innhold som den elektroniske.
- Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader må være installert hvis du vil vise håndbøkene som PDF-filer.

Sikkerhetsinformasjon

Gir informasjon om sikker bruk av denne maskinen.

Vær nøye med å lese dette for å unngå personskade og forhindre at maskinen skades.

Hurtigveiledning for installasjon

Inneholder fremgangsmåter for hvordan du tar maskinen ut av esken og kobler den til en datamaskin.

Innføring i bruk av skanner og faks

Inneholder fremgangsmåter for installering og bruk av maskinens skanner- og faksfunksjoner. Informasjon om disse funksjonene som ikke er tatt med i denne håndboken, finner du i brukerveiledningen.

Bruerveiledning

Inneholder informasjon om generell drift og dekker emnene som er oppført nedenfor.

- Installere tilleggsutstyr
- Egnede papirtyper
- Fremgangsmåter for å bruke skriver-, kopi-, skanner- og faksfunksjonene
- Konfigurere maskinen
- Feilsøking og fikse papirstopp
- Bytte rekvisita
- Kontrollere statusen til maskinen med Web Image Monitor
- Informasjon om vedlikehold

Denne håndboken er lagret på CD-platen med håndbøker som følger med maskinen.

Hurtigveiledning

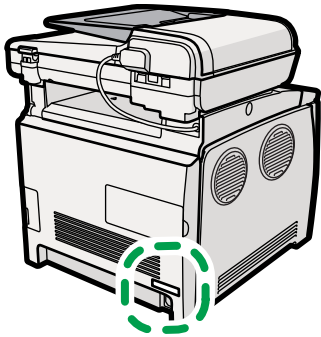
Inneholder informasjon om feilsøking og grunnleggende fremgangsmåter for fotokopiering, skanning og sending av faks.

Denne håndboken er lagret på CD-platen med håndbøker som følger med maskinen.

Modellspesifikk informasjon

I denne delen får du en forklaring på hvordan du kan identifisere hvilken region din maskin tilhører.

Det er en etikett på baksiden av maskinen, og den finner du plassert som vist nedenfor. Etiketten viser informasjon om hvilken region maskinen din tilhører. Les etiketten.



CES130

Informasjonen nedenfor er spesifikk for hver region. Les informasjonen under symbolet som tilsvarer regionen til maskinen din.

 **Region A** (hovedsaklig Europa og Asia)

Hvis etiketten inneholder følgende, er maskinen din en region A-modell:

- CODE XXXX -22, -27
- 220-240V

 **Region B** (hovedsaklig Nord-Amerika)

Hvis etiketten inneholder følgende, er maskinen din en region B-modell:

- KODE XXXX -17
- 120 V

↓ Merk

- Målene i denne håndboken oppgis i to måleenheter: metrisk og tommer. Hvis maskinen din er en Region A-modell, må du lese de metriske målene. Hvis maskinen din er en Region B-modell, må du lese tommemålene.

Liste over tilleggsutstyr

1

Denne delen inneholder en oversikt over tilleggsutstyret for denne maskinen og hvordan det omtales i denne håndboken.

Liste over tilleggsutstyr	Referert til som
Paper Feed Unit	papirmateenhet

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om dette tilleggsutstyret, kan du se s.444 "Spesifikasjoner for tilleggsutstyr".

Slik bruker du denne håndboken

Symboler

1

Følgende symboler forekommer i denne håndboken:

Viktig

Viser elementer du må være oppmerksom på når du bruker maskinen, og forklarer sannsynlige årsaker for feilmating, skade på originaler eller tap av data. Husk å lese disse forklaringene.

Merk

Indikerer ytterligere informasjon om maskinens funksjoner, samt instruksjoner for å løse brukerfeil.

Henvisning

Dette symbolet finnes på slutten av hver del. Det indikerer hvor du kan finne ytterligere relevant informasjon.

[]

Indikerer navnene på taster som vises på maskinens skjerm eller kontrollpanel.

Merknader

Innholdet i denne håndboken kan endres uten varsel.

Enkelte av illustrasjonene i denne håndboken kan avvike noe fra maskinen.

Det kan hende visse alternativer ikke er tilgjengelig i noen land. Ta kontakt med din lokale forhandler hvis du vil ha mer informasjon.

Om IP-adresse

I denne håndboken dekker begrepet IP-adresse både IPv4- og IPv6-miljøer. Les instruksjonene som er relevante for ditt miljø.

Bruke håndbøker

Les denne delen før du går videre til andre deler av denne håndboken.

- Denne håndboken bruker Windows XP som eksempel, hvis ikke annet er spesifisert. Prosedyrer og skjermbilde kan variere i henhold til det operativsystemet du bruker.

Åpne håndbøker

Denne delen beskriver hvordan du åpner håndbøkene. Det er tre måter å vise håndbøkene på.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å åpne håndboken fra CD-platen.

★ Viktig

- **Følgende fremgangsmåte er basert på Windows XP som eksempel. Fremgangsmåten kan variere noe hvis du bruker et annet operativsystem.**

1. Sett håndbok-CD-platen inn i CD-stasjonen.

Hvis du bruker en datamaskin som kjører et operativsystem fra Macintosh, åpner du "Manuals.htm" direkte fra rotkatalogen på CD-platen.

2. Velg språk for grensesnittet og et produkt, og klikk deretter på [OK].

3. Klikk på [Les PDF-manualer] og velg den håndboken du ønsker å lese.

Håndboken åpnes.

↓ Merk

- Hvis du bruker en datamaskin som kjører et operativsystem fra Windows, åpnes CD-platen automatisk. Det er likevel mulig at Autokjør ikke virker med visse innstillinger i operativsystemet. Hvis dette er tilfellet, må du starte "Setup.exe" direkte fra CD-platens rotkatalog.

Viktige funksjoner

Denne delen gir informasjon om grunnleggende bruk og noen av maskinens nyttige funksjoner.

★ Viktig

- Enkelte funksjoner krever spesiell konfigurasjon av maskinen.

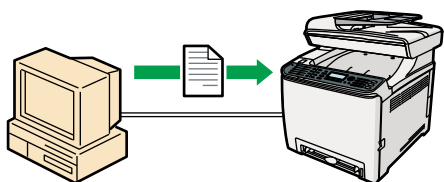
Bruke maskinen som skriver

For å bruke denne maskinen som skriver, finnes det to typer tilkoblingsmetoder:

- USB-tilkobling
- Nettverkstilkobling

Koble til via USB

Du kan koble denne maskinen direkte til en datamaskin med en USB-kabel.



CES131

Forberedelse til utskrift via USB

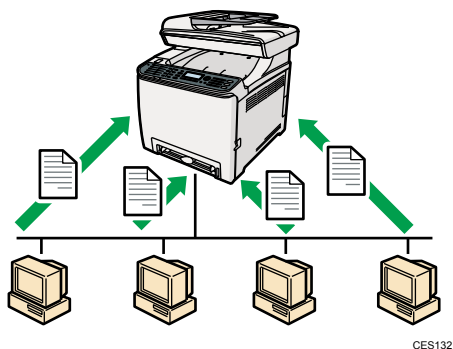
For å bruke denne maskinen som skriver via USB-tilkobling:

1. Koble maskinen til en datamaskin med en USB-kabel og installer skriverdriveren på datamaskinen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.63 "Koble til en datamaskin med USB-kabel" og instruksjonene på CD-platen med driveren.

Koble til via et nettverk

Du kan koble denne maskinen til et nettverk og bruke den som nettverksskriver.



CES132

Forberedelse til utskrift via et nettverk

For å bruke denne maskinen som skriver via nettverkstilkobling:

1. Koble maskinen til et nettverk.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.65 "Koble til med nettverkskabel".

2. Angi nettverksinnstillingene, som f.eks. maskinens IP-adresse.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.70 "Konfigurere maskinen".

3. Installer skriverdriveren på en datamaskin.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonene på CD-ROM-en med driveren.

Skrive ut konfidensielle dokumenter

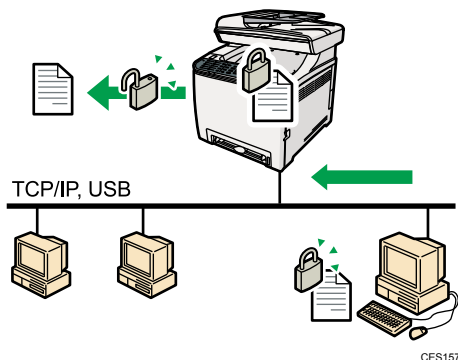
Hvis du bruker funksjonen Sikker utskrift, kan du beskytte utskriftsjobben med et passord.

Dette betyr at jobben bare skrives ut etter at du har angitt passordet med kontrollpanelet på maskinen.

Denne funksjonen forhindrer at uautoriserte brukere kan se sensitive dokumenter på skriveren.

★ Viktig

- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du bruker PCL-skriverdriveren og skriver ut fra en datamaskin med operativsystem fra Windows.



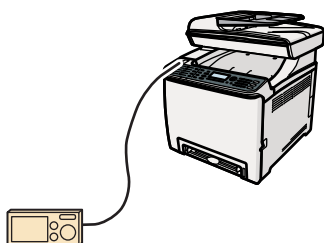
CES157

Skrive ut konfidensielle dokumenter

1. Bruke skriverdriveren til å sende en utskriftsjobb som en sikker utskrift-fil fra en datamaskin.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s. 140 "Lagre en Sikker utskrift-fil".
2. Angi passordet og bruk kontrollpanelet til å skrive ut filen.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s. 141 "Skrive ut en Sikker utskrift-fil".

Skrive ut direkte fra et digitalkamera (PictBridge)

Du kan koble et PictBridge-kompatibelt digitalkamera til denne skriveren med en USB-kabel. Dette gjør det mulig å skrive ut bilder tatt med digitalkameraet direkte fra kameraet.



CES254

Skrive ut direkte fra et digitalkamera

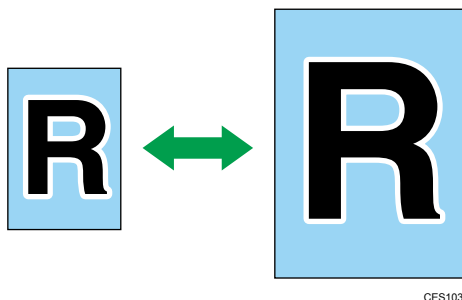
1. Koble maskinen til et digitalkamera med en USB-kabel
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.64 "Koble til et digitalkamera med USB-kabel".
2. Bruk digitalkameraet og skriv ut med maskinen.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s. 146 "Direkteutskrift fra digitalkamera (PictBridge)".

Bruke maskinen som kopimaskin

Denne delen beskriver noen nyttige funksjoner denne maskinen har når den brukes som kopimaskin

Forstørre eller forminske kopier

Denne maskinen har forhåndsinnstilte reproduksjonsgrader for skalering av originaler, for å gjøre det enkelt å konvertere dokumenter mellom ulike standardformater.



CES103

Forberede forstørring eller forminsking av kopier

For alltid å forstørre eller forminske kopier:

1. Konfigurer maskinens standardinnstilling for [Forminsk/forstørr].

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.253 "Kopiinnstillinger".

For å bruke denne funksjonen kun for den gjeldende jobben:

1. Konfigurer innstillingen med [Forminsk/forstørr]-tasten før du starter gjeldende jobb.

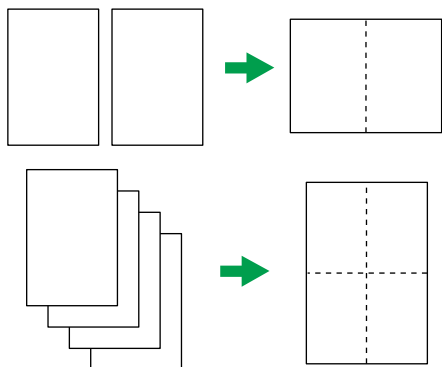
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.158 "Forstørre eller forminske kopier".

Kopiere flere sider på ett ark

Du kan kopiere flere sider av en original på ett enkelt ark.

★ Viktig

- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når originalen er plassert i den automatiske dokumentmateren, ikke når den er plassert på glassplaten.



CES092

Du kan enten stille inn at denne maskinen alltid skal fotokopiere i 2-i-1- eller 4-i-1-modus, eller bruke denne funksjonen bare når det er nødvendig.

Forberede kopiering av flere bilder

For å alltid fotokopiere i 2-i-1- eller 4-i-1-modus:

1. Konfigurer maskinens standardinnstilling for [Forminsk/forstørr].

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.253 "Kopiinnstillinger".

For å bruke denne funksjonen kun for den gjeldende jobben:

1. Konfigurer innstillingen med [Forminsk/forstørr]-tasten før du starter gjeldende jobb.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.160 "Kopiere to eller fire sider på ett ark".

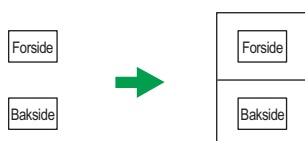
1

Kopiere begge sider av et ID-kort på én side av papiret

Du kan kopiere for- og baksiden på et ID-kort eller et annet lite dokument, på én side av et ark.

★ Viktig

- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når originalen er plassert på glassplaten, ikke i den automatiske dokumentmateren.



NO CES165

Du kan enten stille inn maskinen til å alltid fotokopiere i kopimodus for ID-kort, eller bruke denne funksjonen bare når det er nødvendig.

Forberede kopiering av ID-kort

For å alltid fotokopiere i kopimodus for ID-kort:

1. Konfigurer maskinens standardinnstilling for [Forminsk/forstørr].

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.253 "Kopiinnstillinger".

For å bruke denne funksjonen kun for den gjeldende jobben:

1. Trykk på [Kopi av ID-kort]-tasten før du starter gjeldende jobb.

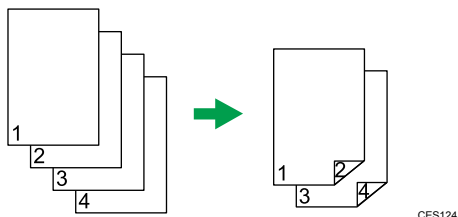
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.162 "Kopiere begge sider av et ID-kort på én side av papiret".

Lage tosidige kopier

Du kan lage tosidige kopier ved å kopiere ensidede dokumenter på for- og baksiden av papiret.

★ Viktig

- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når originalen er plassert i den automatiske dokumentmateren, ikke når den er plassert på glassplaten.



Endre maskinens standardinnstilling til å bruke tosidig kopiering.

Forberede tosidig kopiering

1. Konfigurer innstillingen for [Tosidig kopi] under kopiinnstillinger

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.165 "Lage tosidige kopier".

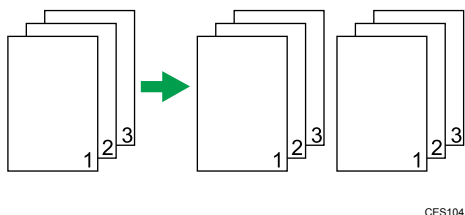
Sortere levert papir

Når du lager flere kopier av flere sider, kan du konfigurere maskinen til å sortere de leverte sidene i sett.



Viktig

- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når originalen er plassert i den automatiske dokumentmateren, ikke når den er plassert på glassplaten.



Forberede sortering av levert papir

1. Aktiver innstillingen [Sortering] under kopiinnstillinger.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.253 "Kopiinnstillinger".

Bruke maskinen som skanner

Det finnes to skannemetoder: skanne fra datamaskinen (TWAIN-skanning) og skanne ved bruk av kontrollpanelet.

Skanne fra datamaskinen

Med TWAIN-skanning kan du betjene maskinen fra datamaskinen og skanne originaler direkte til datamaskinen.

TWAIN-skanning kan utføres ved å bruke et TWAIN-kompatibelt program som f.eks. Presto! PageManager.

TWAIN-skanning er tilgjengelig med både USB- og nettverkstilkobling.

Skanne ved bruk av kontrollpanelet

Hvis du skanner ved bruk av kontrollpanelet, kan du sende skannede filer med e-post (Skann til e-post), til en FTP-server (Skann til FTP), en delt mappe på en datamaskin på et nettverk (Skann til mappe) eller til en USB-disk (Skann til USB).

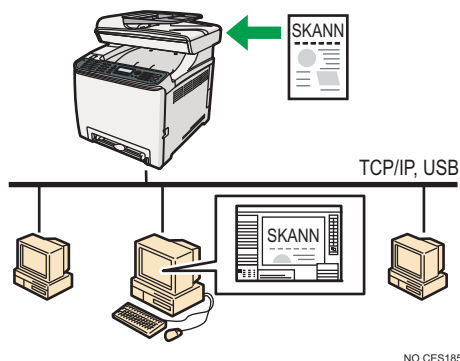
Funksjonene Skann til e-post, Skann til FTP og Skann til mappe er bare tilgjengelige gjennom en nettverkstilkobling. Det er ikke nødvendig med nettverkstilkobling for funksjonen Skann til USB. Du kan sende skannede filer direkte til en USB-disk som er satt inn på forsiden av maskinen.

↓ Merk

- Maskinen støtter WIA-skanning, en tilleggsmetode for skanning av originaler fra datamaskinen, for USB-tilkobling. WIA-skanning er mulig hvis datamaskinen kjører et operativsystem fra Windows og et WIA-kompatibelt program. For mer informasjon, se håndboken for programmet.

Skanne fra en datamaskin

Du kan betjene maskinen fra datamaskinen og skanne originaler direkte til datamaskinen.



Forberede skanning fra en datamaskin med USB-tilkobling

- Koble maskinen til en datamaskin med en USB-kabel og installer skannerdriveren på datamaskinen.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.63 "Koble til en datamaskin med USB-kabel" og instruksjonene på CD-platen med driveren.
- Hvis det ikke er installert et TWAIN-kompatibelt program på datamaskinen, installerer du Presto! PageManager.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonene på CD-ROM-en med driveren.

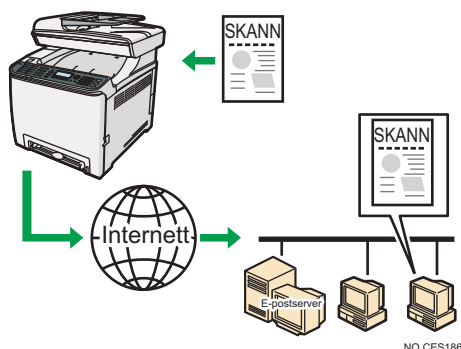
Forberede skanning fra en datamaskin med nettverkstilkobling

- Koble maskinen til nettverket.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.65 "Koble til med nettkabel".

2. Angi nettverksinnstillingene, som f.eks. maskinens IP-adresse.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.70 "Konfigurere maskinen".
3. Installer skannerdriveren på datamaskinen.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonene på CD-ROM-en med driveren.
4. Hvis det ikke er installert et TWAIN-kompatibelt program på datamaskinen, installerer du Presto! PageManager.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonene på CD-ROM-en med driveren.

Sende skannede filer med e-post

Du kan sende skannede filer med e-post ved å bruke kontrollpanelet.

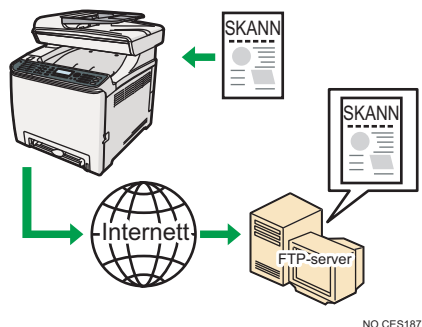


Forberede sending av skannede filer med e-post

1. Koble maskinen til nettverket.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.65 "Koble til med nettverkskabel".
2. Angi nettverksinnstillingene, som f.eks. maskinens IP-adresse.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.70 "Konfigurere maskinen".
3. Konfigurer DNS- og SMTP-innstillingene med Web Image Monitor.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.333 "Konfigurere DNS-innstillingene" og s.337 "Konfigurere SMTP-innstillingene".
4. Registrer mottakerne i adresseboken med Web Image Monitor.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.173 "Registrere skannedestinasjoner".

Sende skannede filer til en FTP-server

Du kan sende skannede filer til en FTP-server ved bruk av kontrollpanelet.



Forberede sending av skannede filer til en FTP-server

1. Koble maskinen til nettverket.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.65 "Koble til med nettverkskabel".

2. Angi nettverksinnstillingene, som f.eks. maskinens IP-adresse.

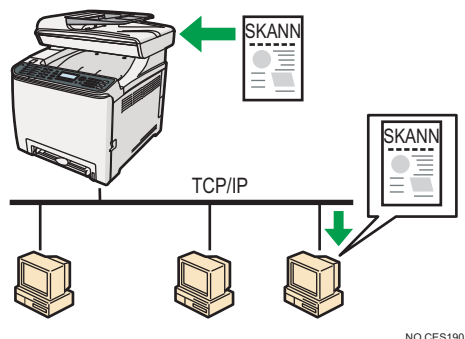
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.70 "Konfigurere maskinen".

3. Registrer mottakerne i adresseboken med Web Image Monitor.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.173 "Registrere skannedestinasjoner".

Sende skannede filer til en delt mappe på en datamaskin

Du kan sende skannede filer til den delte mappen på en datamaskin på et nettverk ved å bruke kontrollpanelet.



Forberede sending av skannede filer til en delt mappe på en datamaskin

1. Koble maskinen til nettverket.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.65 "Koble til med nettverkskabel".

2. Angi nettverksinnstillingene, som f.eks. maskinens IP-adresse.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.70 "Konfigurere maskinen".

3. Opprett en destinasjonsmappe på harddisken på datamaskinen og konfigurer den som en delt mappe.

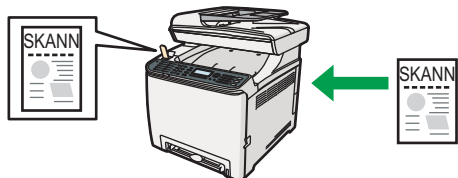
Se dokumentasjonen for operativsystemet hvis du vil ha mer informasjon.

4. Registrer mottakerne i adresseboken med Web Image Monitor.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.173 "Registrere skannedestinasjoner".

Sende skannede filer til en USB-disk

Du kan sende og lagre skannede filer på en USB-disk ved bruk av kontrollpanelet.



NO CES198

Forberede sending av skannede filer til en USB-disk

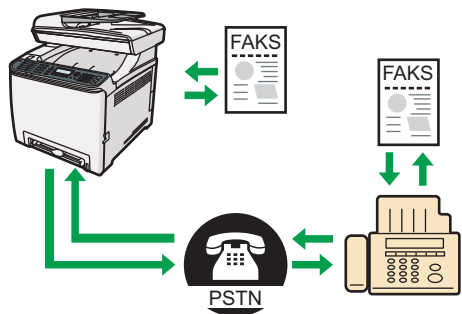
1. Sett en USB-disk inn i maskinen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.183 "Grunnleggende fremgangsmåte for Skann til USB".

Bruke maskinen som faksmaskin

Denne delen beskriver grunnleggende fremgangsmåter for å bruke denne maskinen som faksmaskin.

Bruke som faksmaskin



NO CES188

Forberedelse til bruk som faksmaskin

1. Koble maskinen til telefonlinjen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.67 "Koble til en telefonlinje".

2. Konfigurere innstillingene for telefonnettet.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.75 "Konfigurerer innstillinger for telefonnettverk".

3. Konfigurerer dato og tid.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.199 "Angi dato og tid".

4. Registrer mottakerne i adresseboken med kontrollpanelet eller Web Image Monitor.

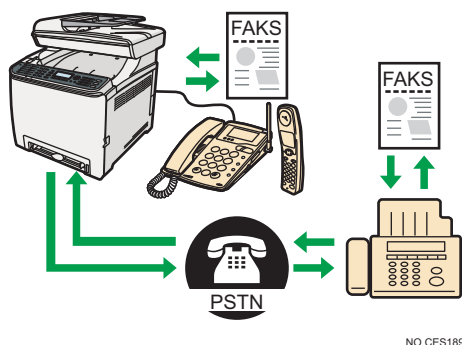
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.201 "Registrere faksdestinasjoner".

↓ Merk

- Pass på at du registrerer brukerfaksnummeret og brukernavnet under første oppsett. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.55 "Førsteoppsett".

Bruke maskinen med en ekstern telefon

Du kan bruke denne maskinen som faksmaskin og også bruke den samme telefonlinjen til telefonsamtaler.



Forberedelse til å bruke maskinen med en ekstern telefon

1. Koble en ekstern telefon til maskinen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.67 "Koble til en telefonlinje".

2. Velg faksmottaksmodus.

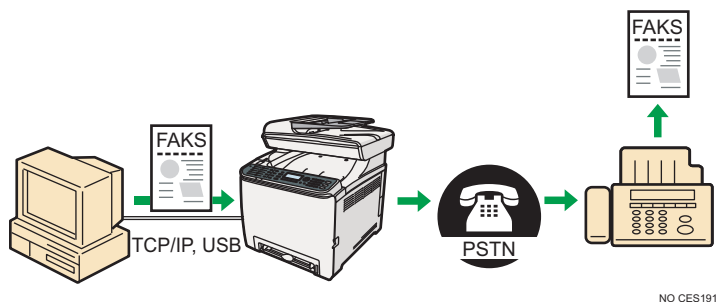
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.236 "Motta en faks".

Sende fakser fra en datamaskin (LAN-faks)

Du kan sende et dokument direkte fra en datamaskin gjennom denne maskinen til en annen faksmaskin, uten å skrive ut dokumentet.

★ Viktig

- Denne funksjonen støttes av Windows XP/Vista/7 og Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2. Mac OS X støtter ikke denne funksjonen.



Forberede sending av faks fra en datamaskin som er tilkoblet via USB

1. Koble maskinen til en datamaskin med en USB-kabel.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.63 "Koble til en datamaskin med USB-kabel".
2. Installer LAN-faksdriveren på datamaskinen.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonene på CD-ROM-en med driveren.
3. Registrer LAN-faksmottakerne i LAN-faksadresseboken.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.222 "Konfigurere adresseboken for LAN-faks".

Forberede sending av faks fra en datamaskin som er tilkoblet via et nettverk

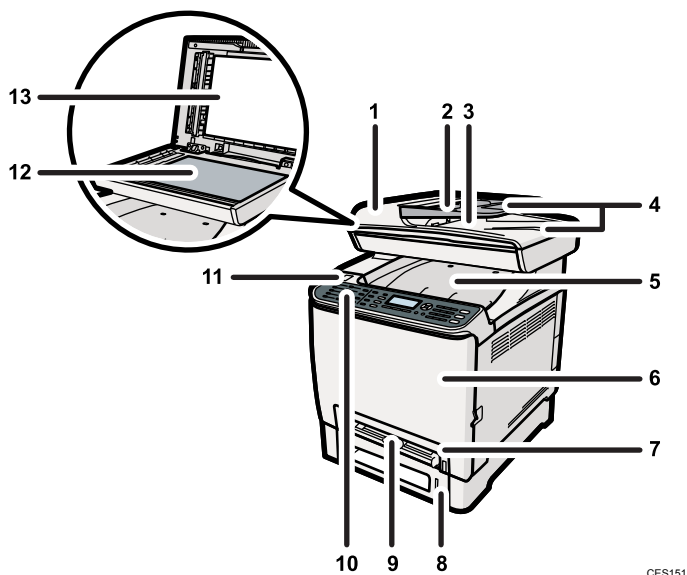
1. Koble maskinen til nettverket.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.65 "Koble til med nettverkskabel".
2. Angi nettverksinnstillingene, som f.eks. maskinens IP-adresse.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.70 "Konfigurere maskinen".
3. Installer LAN-faksdriveren på datamaskinen.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonene på CD-ROM-en med driveren.
4. Registrer LAN-faksmottakerne i LAN-faksadresseboken.
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.222 "Konfigurere adresseboken for LAN-faks".

Komponentveiledning

Denne delen har en liste over navn og funksjoner på delene på denne maskinen.

1

Ytterside: vist forfra



CES151

1. ADF-deksel (automatisk dokumentmater)

Åpne dette dekselet for å fjerne originaler som sitter fast i ADF.

2. ADF-magasin

Legg bunken med originaler her. De mates automatisk. Dette magasinet kan inneholde inntil 35 ark vanlig papir.

3. Mottaksbrett for ADF

Originaler som er skannet med ADF leveres hit.

4. Forlenger for ADF-magasinene

Forleng disse når du legger papir som er lengre enn A4 i ADF-magasinet.

5. Mottaksbrett/toppdeksel

Utskrevet papir leveres hit. Du kan stable opptil 150 ark vanlig papir her.

Åpne her for å bytte tonerkassetter.

6. Frontdeksel

Lukk opp dette dekselet for å bytte flasken med avfallstoner eller fjerne feilmatet papir.

7. Magasin 1

Dette magasinet kan inneholde inntil 250 ark vanlig papir.

8. Magasin 2 (ekstrauststyr)

Dette magasinet kan inneholde inntil 500 ark vanlig papir.

9. Multiarkmater

Legg inn papiret her, ett ark om gangen.

10. Kontrollpanel

Inneholder en skjerm og taster for maskinkontroll.

11. Port til USB-disk

Sett inn en USB-disk hvis du vil bruke funksjonen Skann til USB eller koble til et digitalkamera med en USB-kabel hvis du vil skrive ut med PictBridge.

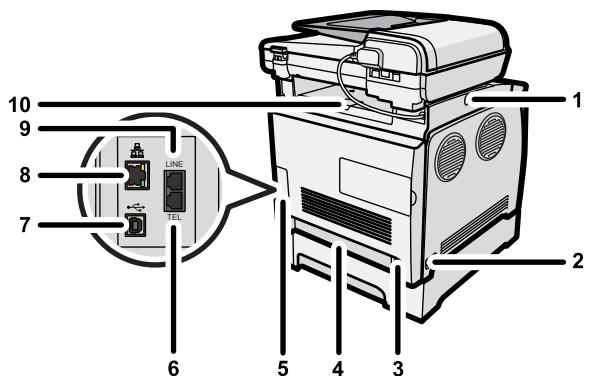
12. Glassplate

Legg originalene her, ett ark av gangen.

13. Deksel til glassplaten

Åpne dette dekselet for å legge originaler på glassplaten.

Ytterside: vist bakfra



CES105

1. Knapp for å skyve ADF

Trykk for å skyve ADF bakover i maskinen og hold den i denne posisjonen hvis det er vanskelig å få tak i papiret på mottaksbrettet.

2. Strømbryter

Bruk denne bryteren til å slå strømmen på og av.

3. Strømkontakt

Til å koble strømledningen til maskinen.

4. Bakdeksel

Ta vekk dette dekselet når du legger papir som er lengre enn A4 i magasin 1.

5. Kabeldeksel

Ta vekk dette dekselet når du kobler kabler til maskinen.

6. Ekstern telefontilkobling

Til å koble til en ekstern telefon.

7. USB-port

Til å koble maskinen til en datamaskin med en USB-kabel.

8. Ethernet-port

Til å koble maskinen til nettverket med en nettverkskabel.

9. Tilkobling for G3-linjegrensesnitt (analog)

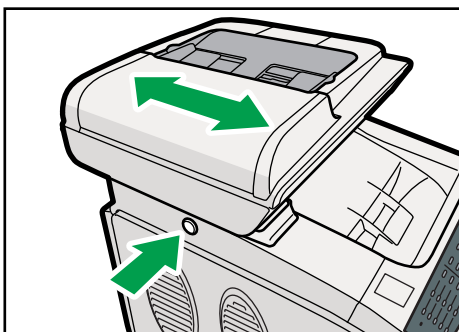
Til å koble til en telefonlinje.

10. Stoppsperrer

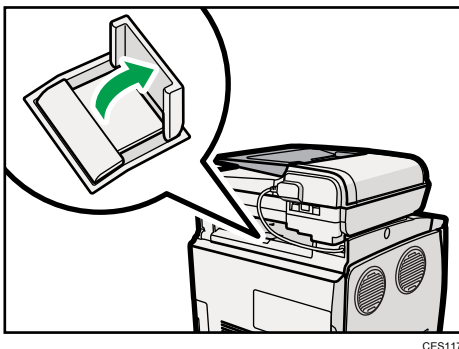
Dra opp denne sperren for å hindre at papir faller ut når du skriver ut mye papir samtidig. Sperren kan justeres til formatene A4/Letter og Legal.

↓ Merk

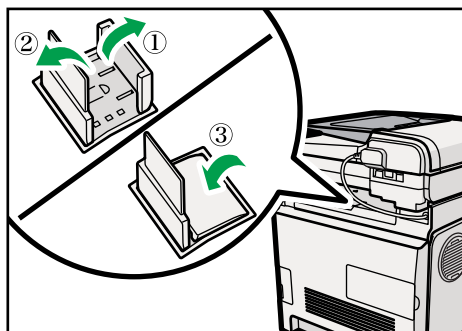
- Skyv ADF som vist nedenfor. Skyv ADF bare når ADF er lukket. Vær forsiktig så fingrene ikke kommer i klem når du skyver.



- Dra opp sperren som vist nedenfor for å hindre at utskrifter i A4- eller Letter-format faller ut.

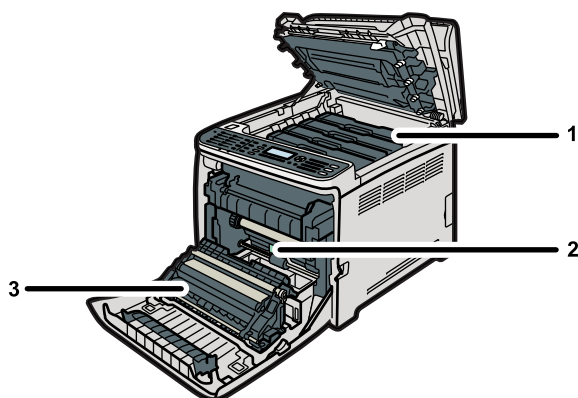


- Dra opp sperren som vist nedenfor for å hindre at papir i Legal-format faller ut.



CES118

Innside



CES133

1. Skriverkassetter

Legg i fra baksiden av maskinen i følgende rekkefølge: Cyan (C), magenta (M), gul (Y) og sort (K). Det vises meldinger på skjermen når skriverkassetten må skiftes, eller nye må klargjøres.

2. Beholder for brukt toner

Samler opp overflødig toner under utskrift.

Det vises meldinger på skjermen når beholderen for brukt toner må skiftes eller en ny må klargjøres.

3. Overføringsenhet

Ta vekk denne enheten når du skal skifte beholder for brukt toner.

Henvisning

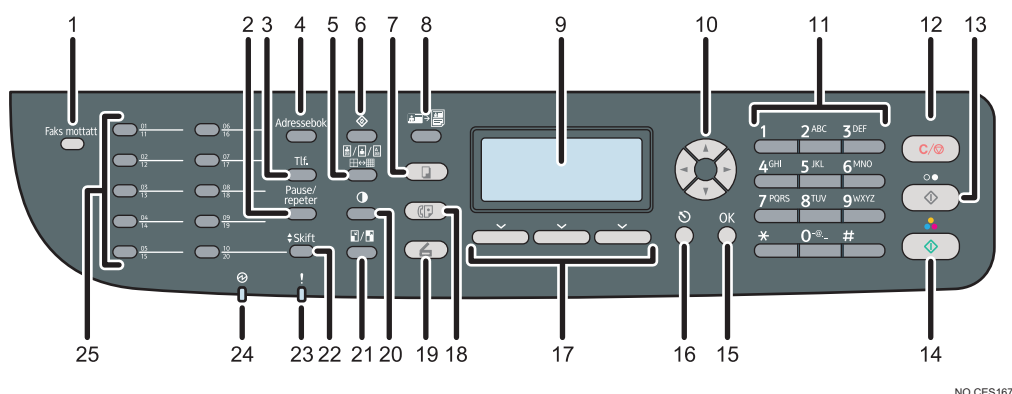
- Hvis du vil ha mer informasjon om meldingene som vises på skjermen når rekvisita må siftes, se s. 386 "Feil- og statusmeldinger på skjermen".

Kontrollpanel

Denne delen beskriver navn og bruk av delene på kontrollpanelet.

★ Viktig

- Det faktiske kontrollpanelet kan se annerledes ut enn på illustrasjonen, avhengig av land.
- Hvis maskinen er slått av i en bestemt periode (f.eks. når strømbryteren slås av eller når det oppstår strømbrydd), mister du alle dokumenter som er lagret i minnet. Hvis Faks mottatt-lyset lyser eller blinker, må du passe på at du skriver ut de lagrede dokumentene før du slår av strømmen (f.eks. før du flytter maskinen).



NO CES167

1. Faks mottatt-lampe

Lyser når det finnes mottatte fakser som ikke er skrevet ut i maskinminnet. Blinker når maskinen ikke kan skrive ut faksene pga. maskineil som tomt papirmagasin eller papir som har satt seg fast.

2. [Pause/Repeter]-tast

- Pause
Trykk for å legge inn en pause i en faksnummer. Pausen vises med "P".
- Repeter
Trykk for å vise den sist brukte skanne- eller faksdestinasjonen.

3. [Telefon]-tast

Trykk for å bruke telefonoppringning til å kontrollere destinasjonens status når du sender en faks.

4. [Adressebok]-tast

Trykk for å velge en skanne- eller faksdestinasjon fra adresseboken.

5. [Bildekvalitet]-tast

Trykk for å velge skannekvalitet for den aktuelle jobben.

- Kopimodus: Velg Tekst, Foto eller Blan..
- Skannermodus: velg oppløsning.
- Faksmodus: Velg Standard, Detaljer eller Foto.

6. [Brukerverktøy]-tast

Trykk for å vise menyen for konfigurasjon av maskinens systeminnstillinger.

7. [Kopi]-tast

Trykk for å veksle til kopimodus. Tasten lyser mens maskinen er i kopimodus.

8. [Kopier ID-kort]-tast

Trykk for å gå inn i kopimodus for ID-kort for den aktuelle jobben.

9. Skjerm

Viser aktuell status og meldinger.

10. Bla-taster

Trykk for å flytte markøren i retningene som vises på hver av bla-tastene.

Hvis du trykker på [◀][▶] mens maskinen er i hvilemodus, vises menyen for konfigurasjon av innstillingene til maskinens aktuelle driftsmodus (kopi, skanner eller faks).

11. Talltaster

Bruk disse til å angi numeriske verdier når du spesifiserer innstillinger som faksnumre og kopiantall, eller angi bokstaver når du spesifiserer navn.

12. [Slett/stopp]-tast

- Mens maskinen behandler en jobb: Trykk for å avbryte den aktuelle jobben.
- Mens du konfigurerer maskinen: Trykk for å avbryte den aktuelle innstillingen og gå tilbake til hvilemodus.
- I hvilemodus: Trykk for å avbryte midlertidige innstillinger som bildeintensitet eller oppløsning.

13. [Start s/h]-tast

Trykk for å skanne eller kopiere i svart-hvitt, eller start sending av faks.

14. [Start farge]-tast

Trykk for å skanne eller kopiere i farger.

15. [OK]-tasten

Trykk for å bekrefte innstillinger eller angi neste nivå på menytreet.

16. [Escape]

Trykk for å avbryte den siste operasjonen eller gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

17. Valgtaster

Trykk på tasten som samsvarer med en oppføring som vises på den nederste linjen på skjermen for å velge den.

18. [Telefaks]-tast

Trykk for å bytte til faksmodus. Tasten lyser mens maskinen er i faksmodus.

19. [Skanner]-tast

Trykk for å veksle til skannermodus. Tasten lyser mens maskinen er i skannermodus.

20. [Intensitet]-tast

Trykk for å justere bildeintensiteten for den aktuelle jobben.

- Kopimodus: velg mellom fem intensitetsnivåer.
- Skannermodus: velg mellom fem intensitetsnivåer.
- Faksmodus: velg mellom tre intensitetsnivåer.

21. [Forminsk/forstørr]-tast

- Kopimodus: Trykk for å angi forminsknings- eller forstørrelsesgrad for den aktuelle jobben.
- Skannermodus: Trykk for å angi skanneformat i forhold til den aktuelle originalen.

22. [Skift]-tast

Trykk for å veksle mellom hurtigoppringsnumrene 1 til 10 og 11 til 20 når du angir en skanne- eller faksdestinasjon med ettrykksknappene.

23. Feilindikator

Blinker gult når maskinen snart har behov for vedlikehold (f.eks. bytte av rekvisita), eller lyser rødt når det oppstår en maskinfeil.

Når det vises et varsel, må du kontrollere meldingene på skjermen og følge instruksjonene som finnes i "Feil- og statusmeldinger på skjermen".

24. Strømindikator

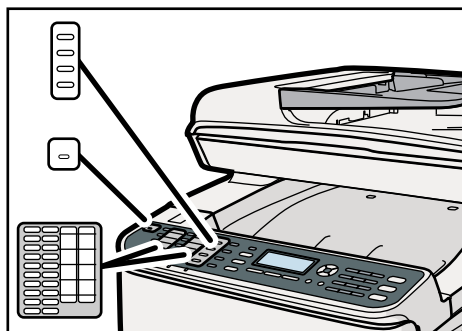
Lyser når strømmen er slått på. Lyser ikke når strømmen er slått av.

25. Ettrykksknapper

Trykk for å velge en skanne- eller faksdestinasjon med hurtigoppringing.

↓ Merk

- Bakbelysningen på skjermen slås av når maskinen er i energisparemodus.
- Når maskinen behandler en jobb, kan du ikke vise menyen for konfigurering av maskinen. Du kan bekrefte maskinstatusen ved å kontrollere meldinger på skjermen. Hvis du ser meldinger som f.eks. "Skriver ut...", "S-H kopiering...", "Fargekopiering..." eller "Behandler...", må du vente til den aktuelle jobben er ferdig.
- Det kan følge med en etikett over tastene på kontrollpanelet og et navneark for ettrykksknappene, avhengig av land. Hvis dette følger med, fester du etikettene for ditt språk på kontrollpanelet. Merk at hvis kontrollpanelet er dekket med beskyttelsesfilm, må du fjerne den før du setter fast etikettene.



CES152

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hva du må gjøre når varsellampen blinker eller lyser, kan du se s.386 "Feil- og statusmeldinger på skjermen".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hva du må gjøre når Faks mottatt-lampen blinker eller lyser, kan du se s.243 "Skrive ut fakser som er lagret i minnet".

2. Komme i gang

Dette kapittelet beskriver fremgangsmåter for å installere og konfigurere maskinen, koble tilleggsutstyr til maskinen og behandle papir.

Installere maskinen

2

Denne delen beskriver fremgangsmåten for å installere maskinen og klargjøre den til bruk.

Hvor du skal plassere maskinen

Du må være nøye med hvor maskinen skal plasseres, fordi miljøforholdene har stor innflytelse på ytelsen.

ADVARSEL

- Ikke bruk brennbar spray eller løsemidler i nærheten av denne maskinen. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

ADVARSEL

- Plasser ikke vaser, blomsterpotter, kopper, toalettsaker, medisiner, små metallgjenstander eller beholdere med vann eller annen væske oppå eller i nærheten av denne maskinen. Brann eller elektrisk støt kan forårsakes ved søling eller dersom slike gjenstander eller substanser faller ned i maskinen.

FORSIKTIG

- Hold maskinen borte fra fukt og støv. Hvis ikke kan det oppstå brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG

- Ikke plasser maskinen på en ustabil eller skrå flate. Hvis den velter, kan det føre til personskader.

FORSIKTIG

- Du må ikke sette tunge objekter på maskinen. Dette kan føre til at maskinen tipper over, noe som kan føre til personskader.

FORSIKTIG

- Hold maskinen i miljø som er innenfor maskinens driftstemperaturer. Drift av maskinen i et miljø som overskrider det anbefalte nivået for fuktighet og temperatur, kan føre til brannfare. Hold området rundt veggkontakten fri for støv. Oppsamlinger av støv kan føre til fare for en elektrisk brann.

2

FORSIKTIG

- Sørg for at rommet der du bruker maskinen er romslig og godt ventilert. Det er spesielt viktig med god ventilasjon hvis maskinen brukes ofte, og til store jobber.

FORSIKTIG

- Ikke dekk maskinens lufteåpninger. Dette kan føre til at de interne komponentene overopphetes, noe som igjen kan føre til brann.

FORSIKTIG

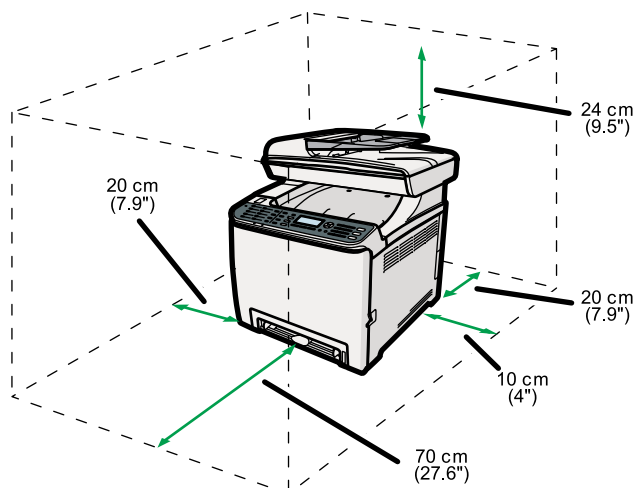
- Lydnivåer som overstiger [Lydnivå (Svart/hvitt)] > 63 dB (A) er ikke egnet for kontorarbeid, så plasser maskinen i et annet rom.

FORSIKTIG

- Hold maskinen unna saltholdig luft og korroderende gasser. Ikke installer maskinen på steder der det er sannsynlig at det oppstår kjemiske reaksjoner (laboratorier, osv). Det kan føre til at maskinen ikke fungerer som den skal.

Plass som kreves for installasjon

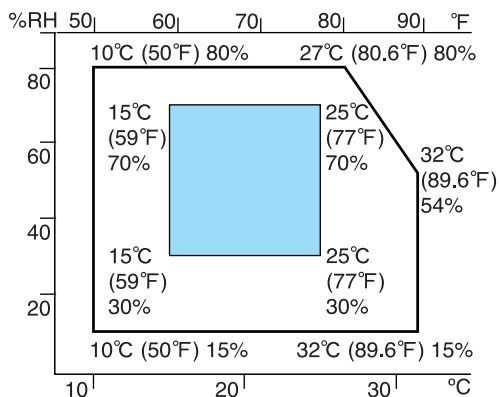
De anbefalte kravene (minimumskravene) til plass er som følger:



CES195

Optimale miljøforhold

Tillatt og anbefalt temperatur- og fuktighetsnivå er følgende:



CER119

- Hvitt område: tillatt nivå
- Blått område: anbefalt nivå

Miljøer som må unngås

★ Viktig

- områder som er utsatt for direkte sollys eller sterkt lys
- støvete områder
- områder med korrosive gasser
- områder som er svært kalde, varme eller fuktige

- områder som er direkte utsatt for varme, kalde eller romtempererte luftstrømmer fra klimaanlegg
- områder direkte utsatt for strålevarme fra ovner
- steder nær klimaanlegg, ovner eller luftfuktere
- steder nær annet elektronisk utstyr
- steder som ofte er utsatt for sterk vibrasjon

Ventilasjon

Når denne maskinen blir brukt på et innelukket område uten god ventilasjon over lang tid, eller maskinen skriver ut store mengder, kan en rar lukt forekomme.

Dette kan også føre til at papiret får en rar lukt.

Hvis du merker en rar lukt, må du sørge for regelmessig utlufting slik at arbeidsmiljøet er komfortabelt.

- Sett maskinen slik at den ikke blåser luft direkte mot mennesker.
- Ventileringen bør være mer enn 30 m³/hr/person.

Lukt fra ny maskin

Når maskinen er ny, kan den ha en egen lukt. Lukten vil være der omtrent en uke.

Når du merker en rar lukt, må du passe på å lufte og sirkulere luften i rommet.

Strømkilde

-  **Region A**: 220-240 V, 6 A, 50/60 Hz (fullt utstyrt)
-  **Region B**: 120 V, 11 A, 60 Hz (fullt utstyrt)

Sørg for å koble strømledningen til en strømkilde som over.

Utpakking

For å sikre maskinen mot støt og vibrasjoner er den pakket inn i støtdempende skum og sikret med teip når den blir levert. Fjern denne emballasjen når du har satt maskinen der den skal installeres

ADVARSEL

- Pass på at du setter maskinen så nær et stikkontakt som mulig. Dette vil gjøre det enkelt å koble fra strømledningen hvis det skulle oppstå en nødsituasjon.

ADVARSEL

- Hvis det kommer røyk eller lukt fra maskinen, eller hvis den oppfører seg på en uvanlig måte, må du slå av strømmen umiddelbart. Sørg for å trekke ut støpslet fra vegguttaket etter at du har slått av strømmen. Rapportér deretter problemet til en servicerepresentant. Ikke bruk maskinen. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

⚠ ADVARSEL

- Hvis det kommer gjenstander, vann eller annen væske inn i maskinen, må du slå av strømmen umiddelbart. Sørg for å trekke ut støpslet fra vegguttaket etter at du har slått av strømmen. Rapporter deretter problemet til en servicerepresentant. Ikke bruk maskinen. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

⚠ ADVARSEL

- Dersom det lyner i nærheten, må du ikke røre maskinen. Dersom du gjør det kan det føre til elektrisk støt.

⚠ ADVARSEL

- Oppbevar alltid polyetylenmateriale (poser, hansker osv.) som følger med denne maskinen utilgjengelig for spebarn og barn. Hvis disse polyetylenmaterialene kommer i kontakt med munn eller nese kan det føre til kvelning.

⚠ ADVARSEL

- Ikke brenn toner (nye eller brukte) eller tonerbeholdere. Det kan medføre fare for brannskader. Toner vil antenne ved kontakt med åpen flamme.

⚠ ADVARSEL

- Ikke lagre toner (ny eller brukt) eller tonerbeholdere i nærheten av åpne flammer. Det kan føre til brann eller brannskader. Toner vil antenne ved kontakt med åpen flamme.

⚠ FORSIKTIG

- Ikke knus eller klem sammen tonerbeholdere. Dersom du gjør det kan det føre til tonersøl, mulig tilsmussing av hud, klær eller gulv, og ufrivillig svelging.

⚠ FORSIKTIG

- Oppbevar toner (ny og brukt), tonerbeholdere og komponenter som har vært i kontakt med toner, utilgjengelig for barn.

⚠ FORSIKTIG

- Hvis du inhalerer toner eller brukt toner, må du gurgle med mye vann og gå ut i et område med frisk luft. Ta kontakt med lege hvis nødvendig.

⚠️ FORSIKTIG

- Hvis du får toner eller brukt toner i øynene, må du skylle med store mengder vann. Ta kontakt med lege hvis nødvendig.

⚠️ FORSIKTIG

- Hvis du svelger toner eller brukt toner, må du tynne den ut ved å drikke store mengder vann. Ta kontakt med lege hvis nødvendig.

⚠️ FORSIKTIG

- Når du skal flytte maskinen, må du bruke håndtakene på begge sider. Maskinen kan bli ødelagt eller forårsake skade hvis du mister den.

⚠️ FORSIKTIG

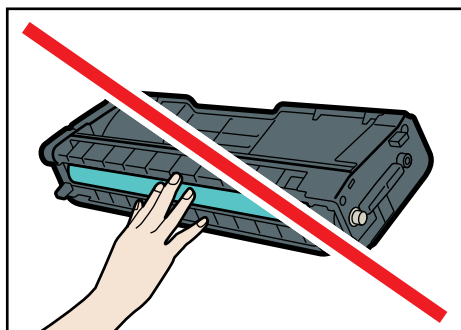
- Ikke se rett på lampen. Det kan skade øynene.

⚠️ FORSIKTIG

- Rullene som transporterer papiret og originalen vil rulle under bruk. En sikkerhetsinnretning har blitt montert slik at maskinen kan brukes på en trygg måte. Men du må likevel ikke berøre maskinen under drift. Om du ikke følger denne instruksjonen, kan det oppstå personskade.

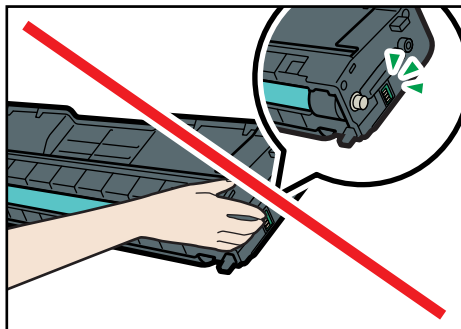
★ Viktig

- Teip som er fjernet er uren. Vær forsiktig så den ikke kommer nær hendene eller klærne dine.
- La beskyttelsesmateriale være intakt når du flytter maskinen.
- Senk maskinen sakte og forsiktig for å hindre at hendene dine kommer i klem.
- Ikke ta tak i magasinområdet når du skal løfte maskinen.
- Pass på at ikke binders, stifter eller andre små objekter kommer inn i maskinen.
- Hold utildekte skriverkassetter unna direkte sollys.
- Du må ikke ta på skriverkassettenes fotoleder.



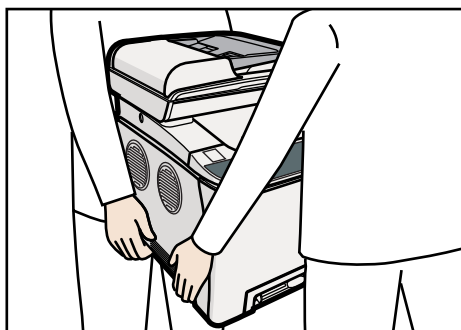
CER088

- Ikke ta på ID-brikken på siden av skriverkassetten slik det er vist på illustrasjonen nedenfor.



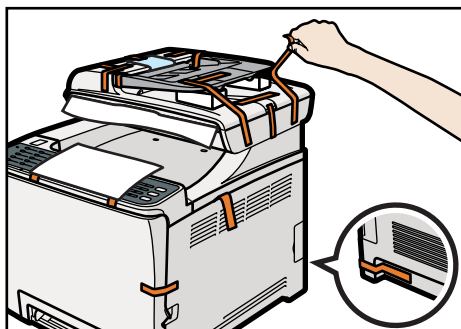
CES032

1. Fjern plastposen.
2. Løft maskinen sammen med en annen person og bruk de innfelte håndtakene på begge sider av maskinen.



CES052

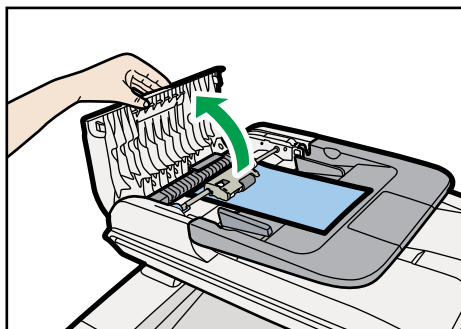
3. Fjern beskyttelsesmateriale som er festet på maskinens ytre deler. Ikke ta vekk teip som går inn i maskinen.



CES155

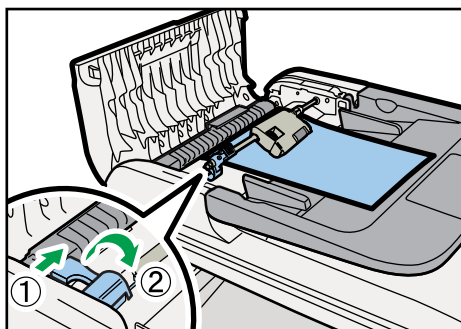
Den faktiske maskinen kan bli levert med beskyttelsesmateriale på ulike steder. Pass på at du kontrollerer maskinens yterside for alt beskyttelsesmateriale og fjerner det fullstendig.

4. Åpne ADF-dekselet.



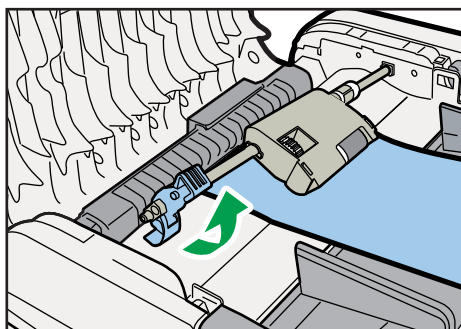
CES048

5. Flytt hendelen litt bakover på maskinen og trekk den opp for å låse opp papirmatevalsen.



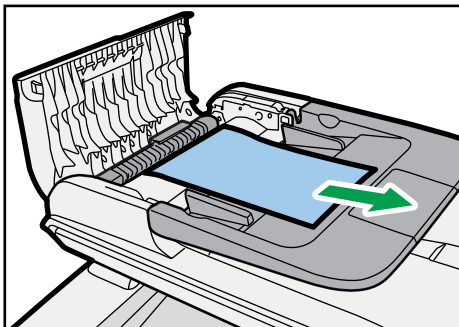
CES039

6. Løft papirmatevalsen litt for å fjerne den.



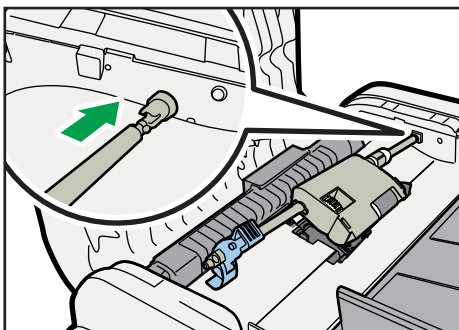
CES050

7. Trekk i beskyttelsesmaterialet for å fjerne det.



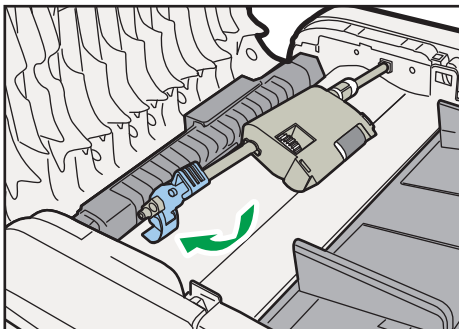
CES047

8. Med valsedelen vendt nedover setter du tuppen av papirmatevalsen inn i åpningen på den automatiske dokumentmateren.



CES042

9. Sett papirmatevalsen tilbake til utgangsposisjonen.



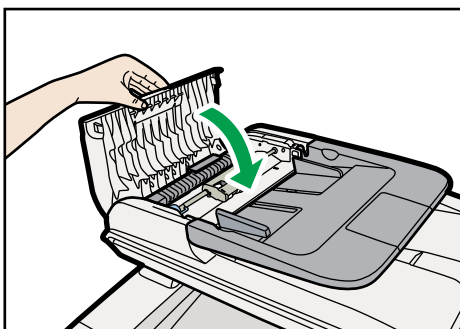
CES051

10. Senk hendelen til den klikker på plass.



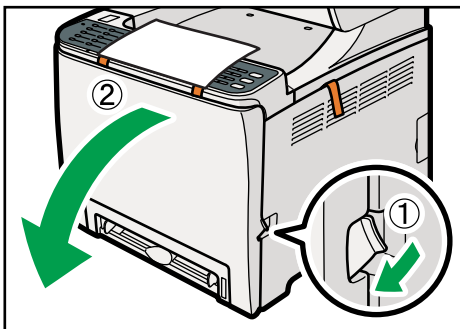
CES116

11. Lukk ADF-dekselet.



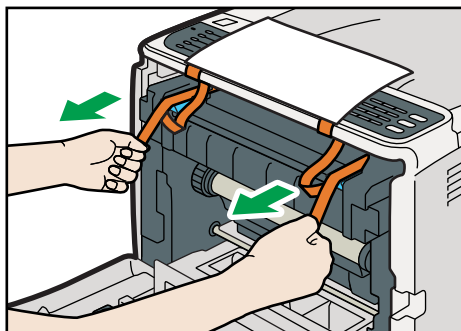
CES049

12. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



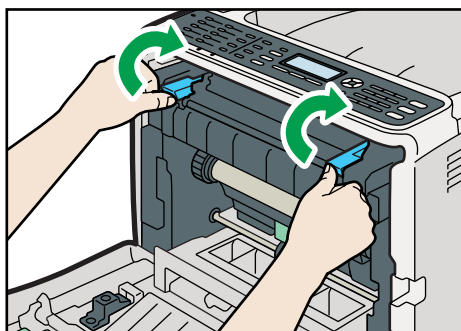
CES147

13. Dra teipene forsiktig oppover og fjern dem fra maskinen samtidig.



CES162

14. Dra opp hendelene på fuserenheten.



CES258

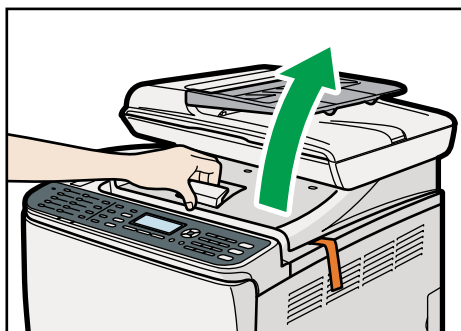
15. Bruk begge hender til å løfte opp frontdeklset til det lukkes.



CES260

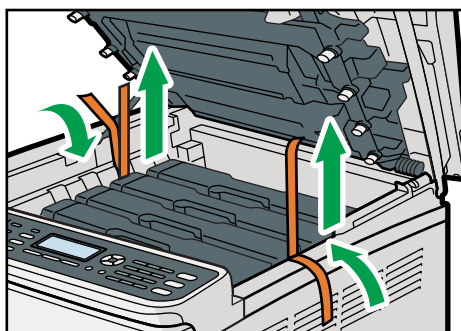
16. Dra opp åpnerhendelen på toppdekselet og åpne toppdekselet forsiktig.

Pass på at ADF er lukket.



CES261

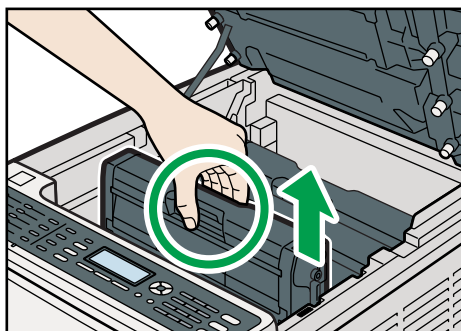
17. Fjern beskyttelsesteipene.



CES149

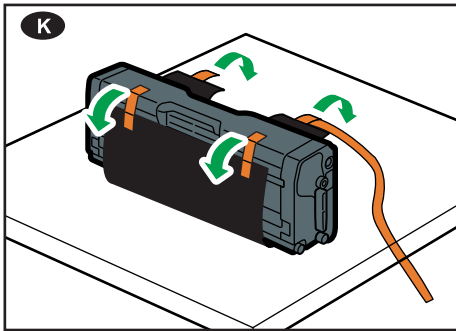
18. Løft utskriftspatronene ut og rist de fra side til side. Den svarte utskriftspatronen kommer et med et beskyttelsesark som du må fjerne før du kan riste den.

Løft utskriftspatronen forsiktig opp vertikalt ved å holde den midt på.



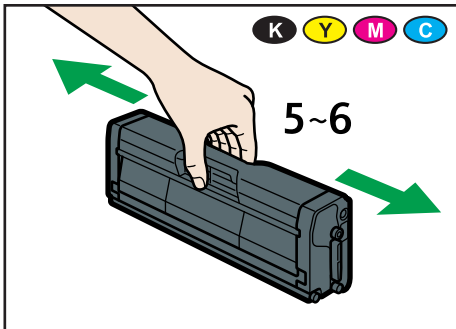
CES158

Legg den svarte utskriftspatronen på en rett overflate og fjern beskyttelsesarket før du rister.



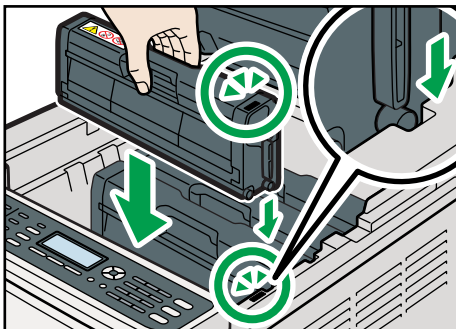
CES031

Rist hver skriverkassett fra side til side fem-seks ganger.



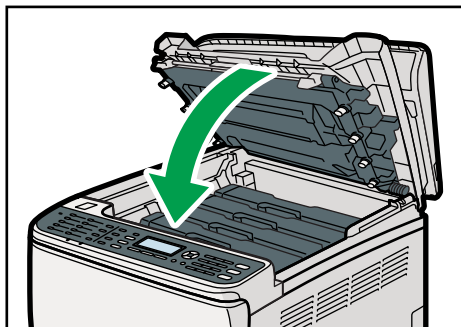
CER101

19. Sjekk tonerfargen og tilsvarende plassering, og sett forsiktig utskriftskassetten inn vertikalt.



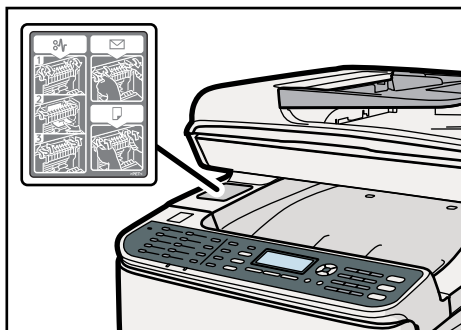
CES159

20. Bruk begge hender, ta tak midt på toppdekslet og lukk dekslet forsiktig. Vær forsiktig så fingrene ikke kommer i klem.



CES140

21. Fest den viste etiketten slik som på illustrasjonen nedenfor.



CES259

Slå på strømmen

Denne delen beskriver hvordan du slår på maskinen.

⚠ ADVARSEL

- Ikke bruk andre strømkilder enn de som stemmer overens med spesifikasjonene i denne håndboken. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

⚠ ADVARSEL

- Ikke bruk andre frekvenser enn de som stemmer overens med de oppgitte spesifikasjonene. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

⚠ ADVARSEL

- Ikke bruk forgreninger for strømuttak. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

⚠ ADVARSEL

- Ikke bruk skjøteledninger. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

⚠ ADVARSEL

- Ikke bruk strømledninger som er skadet, brukket eller endret. Bruk heller ikke strømkabler som har vært i klem under tunge gjenstander, vært trukket hardt i eller bøyd kraftig. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

⚠ ADVARSEL

- Berøring av pinnene i strømledningspluggen med en gjenstand av metall innebærer fare for brann og elektrisk støt.

⚠ ADVARSEL

- Den medfølgende strømledningen er kun ment for bruk med denne maskinen. Ikke bruk den med annet utstyr. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt.

⚠ ADVARSEL

- Det er farlig å håndtere strømledningen med våte hender. Dersom du gjør det kan det føre til elektrisk støt.

⚠ FORSIKTIG

- Kontroller at støpselet på strømledningen settes godt inn i stikkontakten. Støpsler som bare er delvis satt inn skaper en ustabil tilkobling som kan føre til farlig oppsamling av varme.

⚠ FORSIKTIG

- Trekk støpselet ut av stikkontakten på maskinen hvis den ikke skal brukes på flere dager eller over lengre perioder.

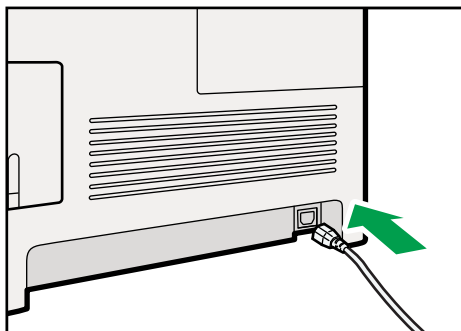
⚠ FORSIKTIG

- Når du utfører vedlikehold på maskinen må du alltid koble strømledningen fra stikkontakten.

★ Viktig

- Pass på at strømledningen sitter godt fast i veggkontakten før du slår på strømmen.
- Pass på at strømmen er avslått når du setter i eller tar ut strømledningen.
- Ikke skru av strømbryteren før formateringen er fullført. Dette kan føre til feilfunksjon.

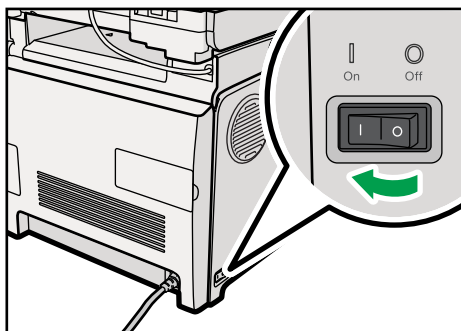
1. Sett inn strømledningen.



CES066

2. Sett inn støpselet på strømledningen inn i stikkkontakten.

3. Vri strømbryteren til "I På".

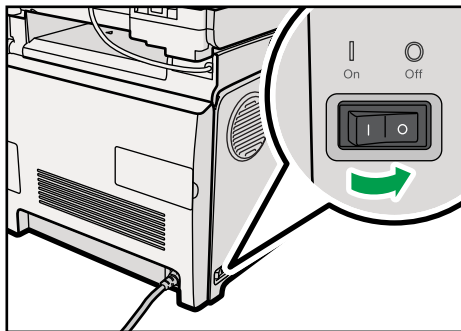


CES065

Strømlampen tennes og [Kopi]-tasten på kontrollpanelet lyser.

↓ Merk

- Avhengig av [Funksjonsprioritet]-innstillingen under [Admin. verktøy], kan [Telefaks]- eller [Skanner]-tasten lyse istedenfor [Kopi]-tasten.
- Det kan komme noe støy fra maskinen mens den initialiseres. Denne støyen indikerer ikke feil.
- Når du skal slå av strømmen, vrir du strømbryteren til "O Av".



CES063

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Funksjonsprioritet], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Førsteoppsett

Når du slår på maskinen for første gang, vises det en meny for konfigurasjon av innstillingene som vises nedenfor, på skjermen. Denne delen beskriver hvordan du fullfører førsteoppsettet.

Viktig

-  **Region B:** Faksnummerkoden kreves av internasjonal lovgivning. Du kan ikke lovlig koble en faksmaskin til telefonsystemet hvis faksnummerkoden ikke er programmert. I tillegg må fakshodekoden og dato og tidspunkt for overføringen være inkludert i toppteksten på alle sider som fakses til, fra og innenfor USA.
- Pass på at du velger riktig kode for landet maskinen skal brukes i. Velger du feil landkode kan det føre til feil i fakssendinger.

Visningsspråk

Språket du velger her brukes på skjermen.

Brukerfaksnummer

Nummeret du angir her brukes som maskinens faksnummer. Brukerfaksnummeret kan inneholde 0 til 9, mellomrom og "+".

Brukernavn

Navnet du angir her brukes som navn på faksavsenderen.

Landkode

Landkoden du velger her brukes til å konfigurere visningsformater for tid og dato, og innstillingene som omhandler fakssendinger med riktige standardverdier for landet maskinen brukes i.

1. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge språk, og trykk deretter på [OK].
2. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Nummer:], og angi deretter brukerfaksnummeret (inntil 20 sifre).
3. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Navn:], angi brukernavnet (inntil 20 tegn) og trykk deretter på [OK]-tasten.
4. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge landkode, og trykk deretter på [OK].

Merk

- Du kan endre innstillingene du har konfigurert i den innledende installasjonen under [Admin. verktøy]. I tillegg kan du angi klokkeslett og dato under [Admin. verktøy].
- Når innstillingen [Skriv ut fakshode] under innstillinger for fakssending er slått på, vises det registrerte brukerfaksnummeret, brukernavnet og dato og tid for sendingen i toppteksten på hver faks du sender.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir tegn, kan du se s.123 "Angi tegn".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Admin. verkøty], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Skriv ut fakshode], kan du se s.262 "Innstillinger for faksoverføring".

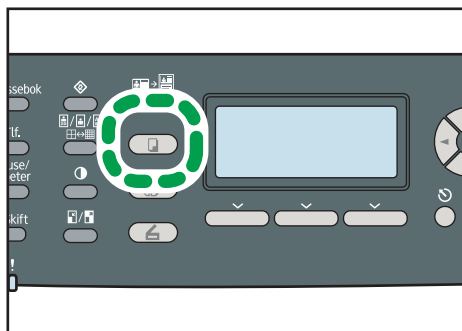
2

Endre driftsmodus

Du kan veksle mellom kopi-, skanner- og faksmodus ved å trykke på tilhørende taster.

Kopimodus

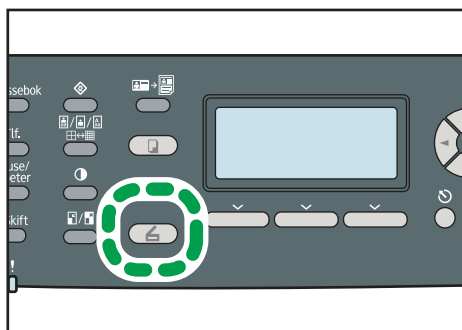
Trykk på [Kopi]-tasten for å aktivere kopimodus. Mens maskinen er i kopimodus, lyser [Kopi]-tasten.



NO CES174

Skannermodus

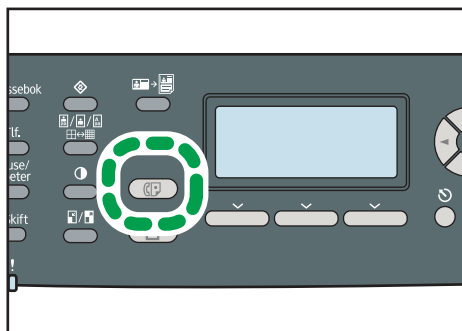
Trykk på [Skanner]-tasten for å aktivere skannermodus. Mens maskinen er i skannermodus, lyser [Skanner]-tasten.



NO CES175

Faksmodus

Trykk på [Telefaks]-tasten for å aktivere faksmodus. Mens maskinen er i faksmodus, lyser [Faks]-tasten.



NO CES176

2

Funksjonsprioritet

Som standard er kopimodus valgt når maskinen slås på, eller hvis den forhåndsinnstilte tiden for [Auto nullstill system] passerer uten drift mens oppstartsskjermen til gjeldende modus vises. Du kan endre valgt modus ved hjelp av [Funksjonsprioritet] under [Admin. verktøy].

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Auto nullstill system] eller [Funksjonsprioritet], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Spare energi

Denne maskinen er utstyrt med følgende energisparemodi: Energisparemodus 1 og Energisparemodus 2. Hvis maskinen har vært uvirksom i en bestemt tidsperiode, går maskinen automatisk inn i energisparemodus.

Maskinen går ut av energisparemodus når den mottar en utskriftsjobb, skriver ut en mottatt faks eller når du trykker på tastene [Kopi], [Start farge] eller [Start S-H].

Energisparemodus 1

Hvis [Energisparemodus 1] under [Admin. verktøy] er aktivert, går maskinen i energisparemodus 1 hvis maskinen ikke har vært i bruk for omtrent 30 sekunder. Når maskinen er i Energisparemodus 1, vises "Energisparemodus 1" på skjermen. Det tar kortere tid å gå ut av Energisparemodus 1 enn fra avslått tilstand eller Energisparemodus 2, men strømforbruket er høyere i Energisparemodus 1 enn i Energisparemodus 2.

Energisparemodus 2

Hvis [Energisparemodus 2] under [Admin. verktøy] er aktivert, går maskinen i energisparemodus 2 etter en tidsperiode som er angitt for denne innstillingen. Når maskinen er i Energisparemodus 2, slås skjermen av mens strømlampen fortsetter å lyse. Strømforbruket er mindre i Energisparemodus 2 enn i Energisparemodus 1, med det tar lengre tid å gå ut av Energisparemodus 2 enn Energisparemodus 1.

↓ Merk

- Hvis maskinen er i Energisparemodus 2 kontinuerlig i 24 timer, går maskinen automatisk tilbake til normal status og utfører selvvedlikehold.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om energisparemodi, kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Flertilgang

Denne maskinen kan utføre flere jobber med ulike funksjoner, som f.eks. kopiering og faksing, samtidig. Å utføre flere funksjoner samtidig kalles "flertilgang".

Følgende tabell viser funksjonene som kan utføres samtidig.

Gjeldende jobb	Jobb som du vil utføre samtidig
Kopiering	• Faksmminnesending • Faksmminnemottak • Internettfaksmottak (ikke utskrift) • Motta en LAN-faksjobb fra en datamaskin • LAN-fakssending • Motta en utskriftsjobb fra en datamaskin (den faktiske utskriften starter etter at kopieringen er fullført)
Skanning	• Utskrift ^{*1} • Faksmminnesending • Faksmminnemottak • Øyeblikkelig faksutskrift • Skrive ut en faks som er mottatt i maskinminnet • Internettfaksmottak • Motta en LAN-faksjobb fra en datamaskin (unntatt ved TWAIN-skanning) • LAN-fakssending (unntatt ved TWAIN-skanning)

Gjeldende jobb	Jobb som du vil utføre samtidig
Under utskrift	• Skanning ^{*2} • Faksminnemottak • Faksmannesending ^{*3} • Øyeblikkelig fakssending ^{*3} • Skanne en faks til maskinminnet før sending • Internettfaksmottak (ikke utskrift) • Internettfakssending • Motta en LAN-faksjobb fra en datamaskin • LAN-fakssending
PictBridge-utskrift	• Skanning (med unntak av Scan til USB) ^{*4} • Faksminnemottak • Faksmannesending • Øyeblikkelig fakssending • Skanne en faks til maskinminnet før sending • Internettfaksmottak (ikke utskrift) • Internettfakssending
Faksmannesending (sende en faks som allerede er lagret i maskinminnet)	• Kopiering • Skanning • Utskrift ^{*5} • Skrive ut en faks som er mottatt i maskinminnet • Internettfaksmottak • Internettfakssending • Motta en LAN-faksjobb fra en datamaskin
Faksminnemottak (lagre en mottatt faks i maskinminnet)	• Kopiering • Skanning • Under utskrift • Skrive ut en faks som er mottatt i maskinminnet • Internettfaksmottak • Internettfakssending • Motta en LAN-faksjobb fra en datamaskin

Gjeldende jobb	Jobb som du vil utføre samtidig
Skanne en faks til maskinminnet før sending	• Under utskrift • Skrive ut en faks som er mottatt i maskinminnet • Internettfaksmottak
Øyeblikkelig fakssending (skanne en original og sende den samtidig)	• Utskrift ^{*5} • Skrive ut en faks som er mottatt i maskinminnet • Internettfaksmottak
Skrive ut en faks som er mottatt i maskinminnet	• Skanning ^{*6} • Faksminnemottak • Faksmminnesending • Øyeblikkelig fakssending • Skanne en faks til maskinminnet før sending • Internettfaksmottak (ikke utskrift) • Internettfakssending
Øyeblikkelig faksutskrift (motta en faks og skrive den ut samtidig)	• Skanning ^{*6} • Internettfaksmottak (ikke utskrift) • Internettfakssending • Motta en LAN-faksjobb fra en datamaskin
Internettfaksmottak	• Kopiere (unntatt når du skriver ut mottatt Internettfaks) • Skanning • Skrive ut (unntatt når du skriver ut mottatt Internettfaks) • Faksminnemottak • Faksmminnesending • Øyeblikkelig fakssending • Skrive ut en faks som er mottatt i maskinminnet (unntatt når du skriver ut mottatt Internettfaks) • Øyeblikkelig faksutskrift (unntatt når du skriver ut mottatt Internettfaks) • Skanne en faks til maskinminnet før sending • Internettfakssending ^{*7} • Motta en LAN-faksjobb fra en datamaskin • LAN-fakssending

Gjeldende jobb	Jobb som du vil utføre samtidig
Internettfakssending	• Utskrift ^{*5} • Faksminnemottak • Faksmminnesending • Øyeblikkelig faksutskrift • Skrive ut en faks som er mottatt i maskinminnet • Internettfaksmottak ^{*8} • Motta en LAN-faksjobb fra en datamaskin • LAN-fakssending
Motta en LAN-faksjobb fra en datamaskin	• Kopiering • Skanning (unntatt TWAIN-skanning) • Under utskrift • Faksminnemottak • Faksmminnesending • Øyeblikkelig faksutskrift • Skrive ut en faks som er mottatt i maskinminnet • Internettfaksmottak • Internettfakssending • LAN-fakssending
LAN-fakssending	• Kopiering • Skanning (unntatt TWAIN-skanning) • Under utskrift • Internettfaksmottak • Internettfakssending • Motta en LAN-faksjobb fra en datamaskin

*1 Utskriften starter etter at skanningen er ferdig hvis [Gradering:] er angitt til [Standard] eller [Fin] (PCL-skriverdriver) eller ved utskrift fra PostScript 3-skriverdriver.

*2 Skanning er ikke mulig når [Gradering:] er angitt til [Standard] eller [Fin] (PCL-/DDST-skriverdriver) eller utskrift fra PostScript 3-skriverdriver.

*3 Fakssending er ikke mulig hvis [Gradering:] er angitt til [Fin] (PCL-skriverdriver) eller når utskrift fra PostScript 3-skriverdriver.

*4 PictBridge-utskrift kan mislykkes hvis det er lite ledig minne.

- *5 Utskrift kan avbrytes hvis [Gradering:] er angitt til [Standard] eller [Fin] (PCL-skriverdriver) eller ved utskrift fra PostScript 3-skriverdriver.
- *6 Faksutskrift kan ta lengre tid enn normalt hvis du skanner med kontrollpanelet samtidig, spesielt når du skanner flere sider med glassplaten.
- *7 Internettfakssending starter ikke før Internettfaksmottak er fullført.
- *8 Tilkobling til POP3-serveren kan ikke utføres under Internettfakssending.

↓ **Merk**

- Hvis du forsøker å bruke en funksjon som ikke kan utføres samtidig, hører du en pipelyd fra maskinen eller det dukker opp en feilmelding på dataskjermen. Hvis det er tilfellet, forsøker du på nytt etter at gjeldende jobb er ferdig.

Koble til maskinen

Denne delen beskriver hvordan du kobler maskinen til en datamaskin og en telefonlinje.

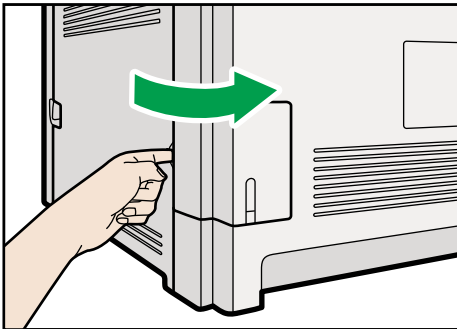
Koble til en datamaskin med USB-kabel

2

★ Viktig

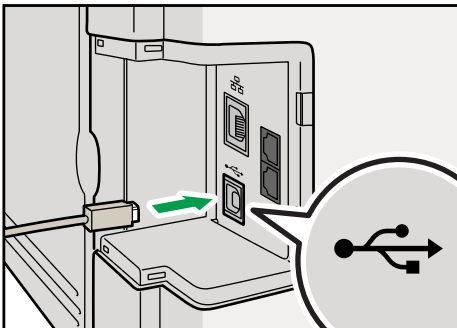
- USB 2.0-kabel følger ikke med. Kjøp en USB-kabel som er egnet til datamaskinen du skal benytte.
- USB-tilkobling til en Macintosh er bare mulig gjennom datamaskinens standard USB-port.

1. Ta vekk kabeldekselet.



CES068

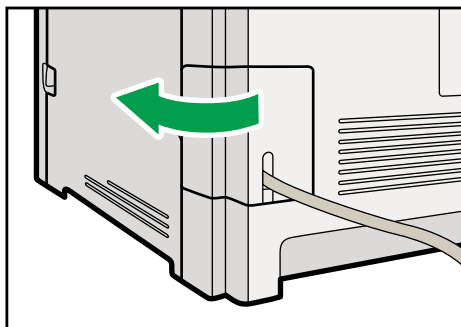
2. Koble den firkantede kontakten på USB 2.0-kabelen til USB-porten.



CES096

3. Koble den flate kontakten i den motsatte enden til datamaskinens USB-grensesnitt eller en USB-hub.

4. Sett tilbake kabeldekslet.



CES094

Henvisning

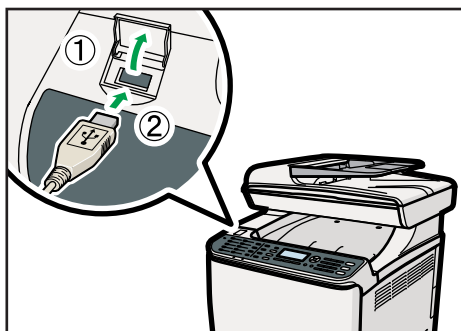
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer skriverdriverne for USB-tilkobling, kan du se instruksjonene på driver-CD-en.

Koble til et digitalkamera med USB-kabel

Denne maskinen støtter direkteutskrift, noe som gjør at du kan skrive ut bilder tatt med digitale kameraer ved å koble kameraet direkte til maskinen. Følgende beskriver hvordan du kobler maskinen til et digitalkamera.

Viktig

- Bruk USB-kabelen som følger med digitalkameraet.
 - Sørg for at digitalkameraet støtter PictBridge.
1. Sørg for at både maskinen og digitalkameraet er slått på.
 2. Åpne dekslet på USB-disk-porten, koble til USB-kabelen og koble den andre enden av kabelen til digitalkameraet.



CES196

Når maskinen gjenkjenner digitalkameraet som en PictBridge-enhet, vises først "PictBridge-tilkobling..." og deretter "Klar" på maskinens kontrollpanel.

3. Når et digitalkamera ikke er koblet til maskinen, bør du lagre USB-kabelen på et sted hvor den ikke kan skades.

↓ Merk

- Hvis du vil ha mer informasjon om utskriftsmetoden, kan du se s.146 "PictBridge-utskrift".
- Pass på at du lukker dekselet på USB-disk-porten etter bruk.

Koble til med nettverkskabel

Følg fremgangsmåten nedenfor hvis du vil koble maskinen til en datamaskin via et nettverk.

Klargjør huben og andre nettverksenheter før du kobler til 10BASE-T- eller 100BASE-TX-kabelen til maskinens Ethernet-port.

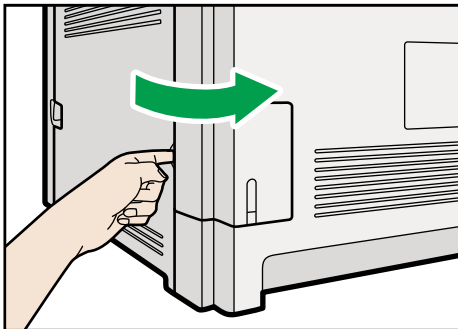
⚠ FORSIKTIG

- Du må ikke koble Ethernet-porten i maskinen til et nettverk som kan gi overspenning, f.eks. en telefonlinje. Hvis du gjør det kan det føre til brann eller elektrisk støt

★ Viktig

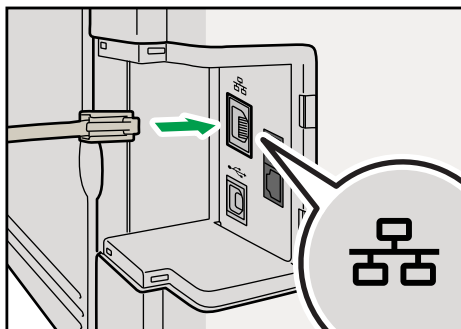
- Bruk en skjermet kabel. Uskjermede kabler skaper elektromagnetisk forstyrrelse som kan forårsake funksjonsfeil.
- Ethernet-kabelen leveres ikke med sammen med denne maskinen. Velg kabel etter hva slags nettverksmiljø du har.

1. Ta vekk kabeldekselet.



CES068

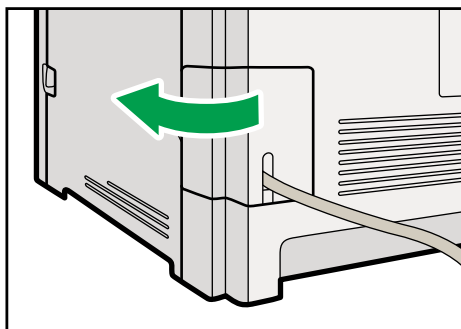
2. Koble Ethernet-kabelen til Ethernet-porten.



CES093

3. Koble den andre enden av kabelen til skriverens nettverk (f.eks. en nettverkshub).

4. Sett tilbake kabeldekslet.

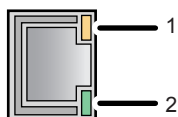


CES094

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om nettsinnstillinger, kan du se s.70 "Konfigurere maskinen".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer skriverdriverne for nettslitting, kan du se instruksjonene på driver-CD-en.

Lese LED-lampene



CES095

1. Gul: Blinker når 100BASE-TX eller 10BASE-T er i bruk.
2. Grønn: Lyser så lenge maskinen er riktig koblet til nettverket.

Koble til en telefonlinje

Du kan koble maskinen til et offentlig telefonnettverk (PSTN) direkte eller gjennom et internt telefonnettverk (PBX).

Du kan også koble til en ekstern telefon for å bruke samme telefonlinje for samtaler.



⚠️ FORSIKTIG

- Av brannsikkerhetshensyn må du bare bruke nr. 26 AWG eller større telefonlinjeledning.



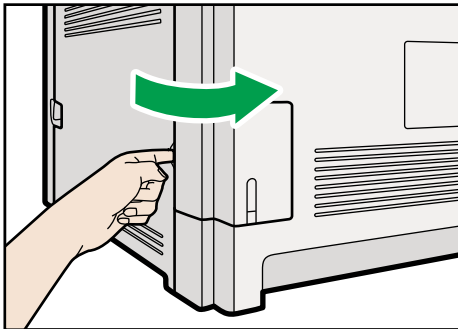
⚠️ ATTENTION

- Pour réduire le risque d'incendie, utiliser uniquement des conducteurs de télécommunications 26 AWG ou de section supérieure.

★ Viktig

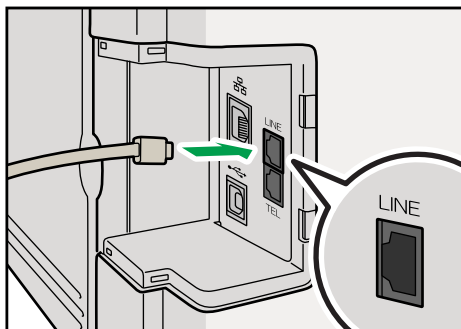
- **Region B:** Etter lovgivning i USA må du programmere telefonnummeridentifikasjon (faksnummeret) i maskinen før du kan koble til det offentlige telefonsystemet.
- Sørg for at pluggen er av riktig type før du begynner.

1. Ta vekk kabeldekselet.



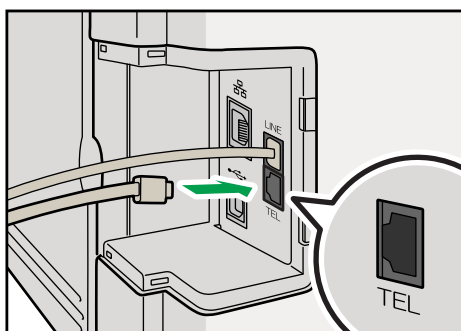
CES068

2. Koble en telelinjeledning til LINE.



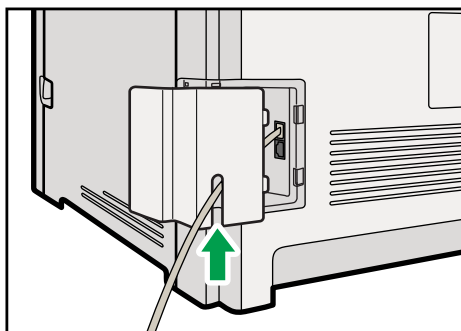
CES041

3. Hvis du bruker en ekstern telefon, kobler du den til TEL.



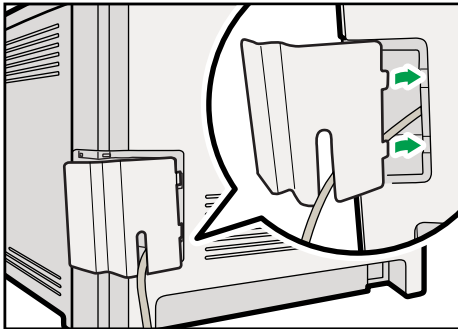
CES040

4. Dra telelinjeledningen gjennom åpningen i kabeldekselet.



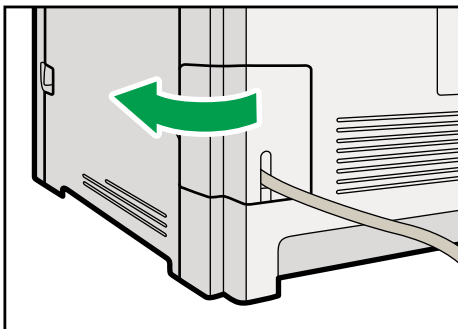
CES045

5. Fest hakene på kabeldekselet i åpningene på maskinen.



CES046

6. Sett kabeldekselet på plass.



CES094

⬇ Merk

- Etter at du har koblet maskinen til telefonlinjen, konfigurerer du innstillingene for telefonnettverk og mottaksmodus for faks.
- Hvis telefonen har funksjoner som ikke er compatible med denne maskinen, kan ikke disse funksjonene brukes.
- Bekreft at du har registrert brukerfaksnummer og brukernavn under førsteoppsett. Du kan kontrollere registrert informasjon i [Programmer faksinformasjon] under [Admin. verktøy].

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du registrerer avsenderinformasjon for faks, kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for telefonnettverket, kan du se s.75 "Konfigurerer innstillinger for telefonnettverk".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer mottaksmodus for faks, kan du se s.236 "Velg mottaksmodus".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Programmer faksinformasjon], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Konfigurere maskinen

Denne delen beskriver hvordan du konfigurerer innstillingene som er nødvendige for å bruke maskinen på et nettverk og som faksmaskin.

2

Konfigurere innstillinger for IPv4-adresse

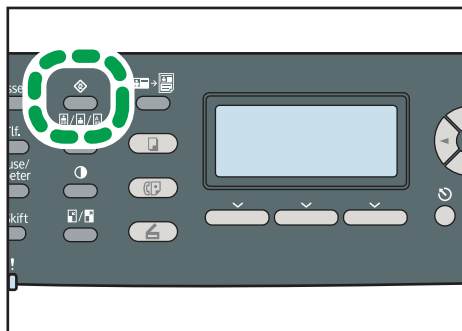
Fremgangsmåten for å konfigurere nettverksinnstillinger varierer avhengig av om informasjon om IPv4-adressen tildeles automatisk av nettverket (DHCP) eller må tildeles manuelt.

Stille inn at maskinen mottar en IPv4-adresse automatisk

★ Viktig

- Det må være en DHCP-server på nettverket for at maskinen skal kunne motta en IPv4-adresse automatisk.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Nettverksinnstillinger], og trykk deretter på [OK].
3. Hvis du blir bedt om å angi et passord, skriver du inn passordet med talltastene og trykker på [OK].
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [IPv4-konfigurasjon], og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [DHCP], og trykk deretter på [OK].
6. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Aktiv], og trykk deretter på [OK].
7. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.
8. Hvis du blir bedt om å starte maskinen på nytt, må du slå den av og deretter på igjen.
9. Skriv ut konfigurasjonssiden for å bekrefte innstillingen.

IPv4-adresseinnstillingen vises under "TCP/IP" på konfigurasjonssiden.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du kan angi passord for tilgang til menyen [Nettverksinnstillinger] i [Lås admin.verktøy].
- Hvis nettverket krever en bestemt overføringshastighet som ikke oppdages automatisk, angir du overføringshastigheten i [Angi Ethernet-hastighet] under [Nettverksinnstillinger].
- Når [DHCP] er aktivert, brukes ikke manuelt konfigurerte innstillinger for IPv4-adresse.

📖 Henvisning

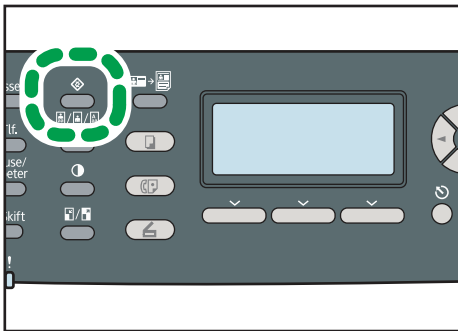
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du slår av og på maskinen, kan du se s.52 "Slå på strømmen".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut konfigurasjonssiden, kan du se s.287 "Skrive ut konfigurasjonssiden".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Angi Ethernet-hastighet], kan du se s.283 "Nettverksinnstillinger".

Tildele maskinens IPv4-adresse manuelt

★ Viktig

- IPv4-adressen som er tildelt maskinen må ikke brukes av andre enheter på det samme nettverket.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Nettverksinnstillinger], og trykk deretter på [OK].
3. Hvis du blir bedt om å angi et passord, skriver du inn passordet med talltastene og trykker på [OK].
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [IPv4-konfigurasjon], og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [DHCP], og trykk deretter på [OK].
6. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Inaktiv], og trykk deretter på [OK].

7. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [IPv4-adresse], og trykk deretter på [OK].

Gjeldende IPv4-adresse vises.

8. Angi IPv4-adressen med talltastene, og trykk på [OK].

Trykk på tastene [◀] [▶] for å veksle mellom felt.

9. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Nettverksmaske], og trykk deretter på [OK].

Gjeldende nettverksmaske vises.

10. Angi nettverksmasken med talltastene, og trykk deretter på [OK].

Trykk på tastene [◀] [▶] for å veksle mellom felt.

11. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Gateway-adresse], og trykk deretter på [OK].

Gjeldende gateway-adresse vises.

12. Angi gateway-adressen med talltastene, og trykk deretter på [OK].

Trykk på tastene [◀] [▶] for å veksle mellom felt.

13. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.**14. Hvis du blir bedt om å starte maskinen på nytt, må du slå den av og deretter på igjen.****15. Skriv ut konfigurasjonssiden for å bekrefte innstillingen.**

IPv4-adresseinnstillingen vises under "TCP/IP" på konfigurasjonssiden.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du kan angi passord for tilgang til menyen [Nettverksinnstillinger] i [Lås admin.verktøy].
- Hvis nettverket krever en bestemt overføringshastighet som ikke oppdages automatisk, angir du overføringshastigheten i [Angi Ethernet-hastighet] under [Nettverksinnstillinger].
- Når [DHCP] er aktivert, brukes ikke manuelt konfigurerte innstillinger for IPv4-adresse.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du slår av og på maskinen, kan du se s.52 "Slå på strømmen".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut konfigurasjonssiden, kan du se s.287 "Skrive ut konfigurasjonssiden".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Angi Ethernet-hastighet], kan du se s.283 "Nettverksinnstillinger".

Konfigurere innstillinger for IPv6-adresse

Fremgangsmåten for å konfigurere nettverksinnstillinger varierer avhengig av om informasjon om IPv6-adressen tildeles automatisk av nettverket (DHCP) eller må tildeles manuelt.

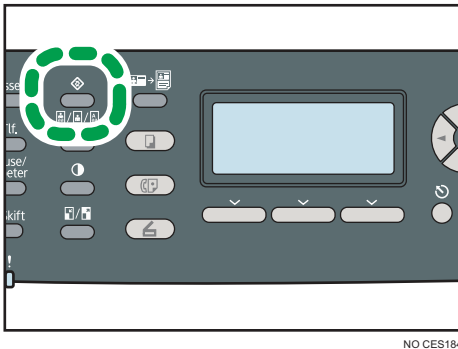
Konfigurere maskinen til å motta en IPv6-adresse automatisk

2

★ Viktig

- Det må være en DHCP-server på nettverket for at maskinen skal kunne motta en IPv6-adresse automatisk.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Nettverksinnstillinger], og trykk deretter på [OK].
3. Hvis du blir bedt om å angi et passord, skriver du inn passordet med talltastene og trykker på [OK].
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [IPv6-konfigurasjon], og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [DHCP], og trykk deretter på [OK].
6. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Aktiv], og trykk deretter på [OK].
7. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.
8. Hvis du blir bedt om å starte maskinen på nytt, må du slå den av og deretter på igjen.
9. Skriv ut konfigurasjonssiden for å bekrefte innstillingen.

Innstillingen for IPv6-adresse vises under "IPv6-konfigurasjon" på konfigurasjonssiden.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du kan angi passord for tilgang til menyen [Nettverksinnstillinger] i [Lås admin.verktøy].
- Når [DHCP] er aktivert, brukes ikke manuelt konfigurerte innstillinger for IPv6-adresse.

Henvisning

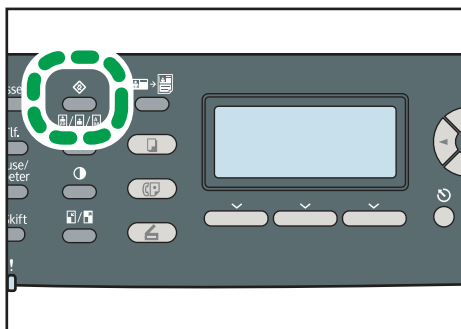
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du slår av og på maskinen, kan du se s.52 "Slå på strømmen".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut konfigurasjonssiden, kan du se s.287 "Skriver ut konfigurasjonssiden".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Til dele maskinens IPv6-adresse manuelt

★ Viktig

- IPv6-adressen som er tildelt maskinen må ikke brukes av andre enheter på det samme nettverket.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Nettverksinnstillinger], og trykk deretter på [OK].
3. Hvis du blir bedt om å angi et passord, skriver du inn passordet med talltastene og trykker på [OK].
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [IPv6-konfigurasjon], og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [DHCP], og trykk deretter på [OK].
6. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Inaktiv], og trykk deretter på [OK].
7. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Manuell konfig. adresse], og trykk deretter på [OK].
8. Angi maskinens IPv6-adresse med talltastene, og trykk på [OK].
9. Trykk på tastene [▲][▼] keys for å velge [Prefikslengde], og trykk deretter på [OK].
10. Angi prefikslengden med talltastene, og trykk på [OK].
11. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Gateway-adresse], og trykk deretter på [OK].
12. Angi gateway-adressen med talltastene, og trykk deretter på [OK].
13. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

14. Hvis du blir bedt om å starte maskinen på nytt, må du slå den av og deretter på igjen.

15. Skriv ut konfigurasjonssiden for å bekrefte innstillingen.

Innstillingen for IPv6-adresse vises under "IPv6-konfigurasjon" på konfigurasjonssiden.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du kan angi passord for tilgang til menyen [Nettverksinnstillinger] i [Lås admin.verktøy].
- Når [DHCP] er aktivert, brukes ikke manuelt konfigurerte innstillinger for IPv6-adresse.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du slår av og på maskinen, kan du se s.52 "Slå på strømmen".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut konfigurasjonssiden, kan du se s.287 "Skrive ut konfigurasjonssiden".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

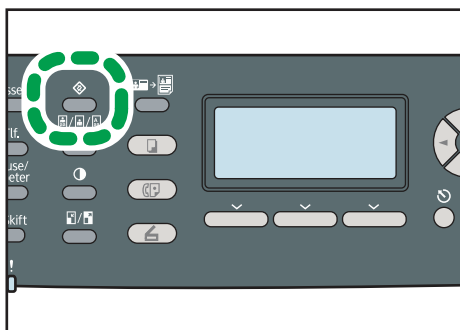
Konfigurerer innstillinger for telefonnettverk

Velge telefonlinjetype

Velg telefonlinjetypen i forhold til telefonlinjetjenesten. Det er to typer: tone- og pulsoppringning.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i enkelte områder.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Admin.verktøy], og trykk deretter på [OK].

3. Hvis du blir bedt om å angi et passord, skriver du inn passordet med talltastene og trykker på [OK].

4. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Puls-/tonetelefon], og trykk deretter på [OK].

5. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge telefonlinjetypen som er egnet til telefontjenesten, og trykk deretter på [OK].

6. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du kan angi et passord for å åpne [Admin. verktøy]-menyen i [Lås admin.verktøy].

📖 Henvisning

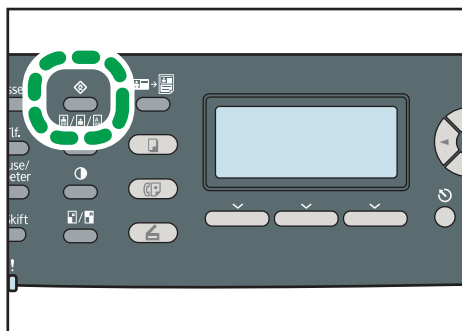
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Velge tilkoblingstype for telefonnettverket

Velg tilkoblingstype til telefonnettverket.

Det finnes to typer: offentlig telefonnettverk (PSTN) og internt telefonnettverk (PBX).

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Admin.verktøy], og trykk deretter på [OK].

3. Hvis du blir bedt om å angi et passord, skriver du inn passordet med talltastene og trykker på [OK].

4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [PSTN/PBX], og trykk deretter på [OK].

5. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [PSTN] eller [PBX], og trykk deretter på [OK].

6. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du kan angi et passord for å åpne [Admin. verktøy]-menyen i [Lås admin.verktøy].

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

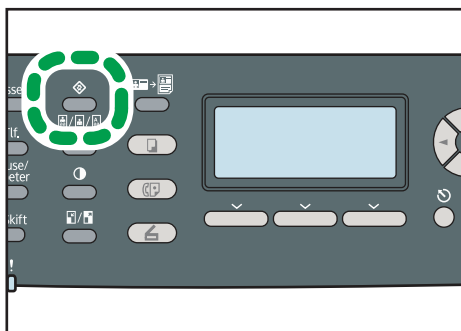
Angi tilgangsnummer til ekstern linje

Hvis maskinen er tilkoblet telefonnettverket gjennom PBX, angir du at oppringingsnummeret får tilgang til den eksterne linjen.

Viktig

- Pass på at du angir det tilgangsnummeret til ekstern linje som samsvarer med innstillingen til PBX. Hvis ikke, kan det hende du ikke kan sende fakser til eksterne mottakere.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Admin.verktøy], og trykk deretter på [OK].
3. Hvis du blir bedt om å angi et passord, skriver du inn passordet med talltastene og trykker på [OK].
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [PBX-tilgangsnummer], og trykk deretter på [OK].
5. Angi tilgangsnummeret til den eksterne linjen med talltastene, og trykk på [OK].
6. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du kan angi et passord for å åpne [Admin. verktøy]-menyen i [Lås admin.verktøy].

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Dele skriveren på et nettverk

Denne delen forklarer hvordan du konfigurerer denne maskinen som en Windows-nettverksskriver.

Nettverksskriveren er konfigurert slik at nettverksklienter kan bruke den.

★ Viktig

- Hvis du vil endre skrivereregenskaper, må du ha tillatelse til å administrere skrivere (Autentisering av Full kontroll-tilgang i Windows Vista/7). Legg deg på filserveren som Administrator for å få denne tillatelsen.
- Følgende fremgangsmåte er basert på Windows XP som eksempel. Fremgangsmåten kan variere noe hvis du bruker et annet operativsystem.

1. På [Start]-menyen, klikk på [Skrivere og telefakser].
2. Klikk på ikonet til skriveren du vil bruke.
3. I [Fil]-menyen, klikk på [Egenskaper].
4. På kategorien [Deling], klikker du på [Del denne skriveren].
5. Klikk på [Flere drivere...] hvis du vil dele skriveren med brukere som bruker en annen versjon av Windows.
Hopp over dette trinnet hvis du har installert en alternativ driver ved å velge [Del denne skriveren] under installasjonen av skriverdriver.
6. På kategorien [Avansert], klikker du på knappen [Utskriftsstandarder...]. Angi standardverdiene for skriverdriveren som vil bli distribuert til klientdatamaskinene, og klikk deretter på [OK].
7. Klikk [OK].

Installere tileggsutstyr

Denne delen beskriver hvordan du installerer papirmateren (tileggsutstyr).

Installere papirmateenhet (magasin 2)

2

ADVARSEL

- Berøring av pinnene i strømledningspluggen med en gjenstand av metall innebærer fare for brann og elektrisk støt.

ADVARSEL

- Det er farlig å håndtere strømledningen med våte hender. Dersom du gjør det kan det føre til elektrisk støt.

FORSIKTIG

- Ta alltid strømledningen ut av stikkontakten og la hovedenheten få tid til å kjøle seg helt ned før du installerer eller fjerner tileggsutstyr. Dersom du ikke tar disse forholdsreglene kan det føre til brannskader.

FORSIKTIG

- Skriveren veier omtrent 30,0 kg (66,2 lb.). Når du skal flytte skriveren, må du bruke håndtakene på begge sider, og løfte begge sider forsiktig opp. Maskinen kan bli ødelagt eller forårsake skade hvis du mister den.

FORSIKTIG

- Hvis du er uforsiktig når du løfter papirmateren eller mister den, kan det medføre personskader.

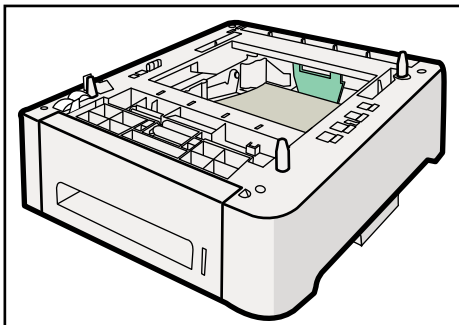
FORSIKTIG

- Før du flytter maskinen må du trekke ut strømledningen fra veggen. Hvis ledningen blir dratt brått ut, kan den bli skadet. Skadede plugger eller ledninger kan føre til brann eller elektrisk støt.

Viktig

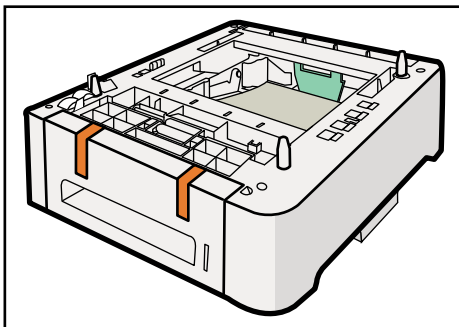
- Maskinen må løftes av minst 2 personer.
- Magasin 1 er nødvendig for å kunne skrive ut ved hjelp av den valgfrie papirmateenheten. Uten magasin 1 vil det kunne oppstå papirstopp.
- Ikke ta tak i magasinområdet når du skal flytte maskinen.

1. Kontroller at esken inneholder papirmateren.



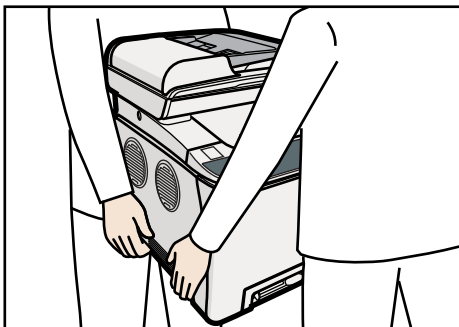
CER004

2. Slå av strømmen og dra ut støpselet fra stikkontakten.
3. Fjern limbåndet fra det valgfrie papirmagasinet.



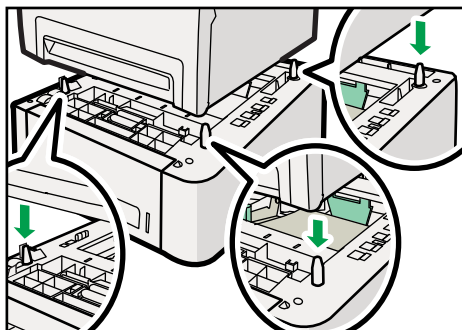
CER023

4. Løft maskinen med de innfelte håndtakene på begge sider av maskinen.



CES052

5. Det finnes tre "pinner" som peker opp på den valgfrie papirmateenheten. Juster disse med hullene på undersiden av maskinen, og senk deretter maskinen forsiktig ned på dem.



6. Når du har installert tilleggsutstyret må du skrive ut en konfigureringside for å kontrollere at installasjonen har blitt gjennomført.

Hvis installasjonen er korrekt, vises "Magasin 2" under "Papirinnmating" på konfigurasjonssiden.

↓ Merk

- Etter at du har installert papirmatren (tilleggsutstyr), velger du magasin 2 i skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.
- Hvis den valgfrie papirmateren ikke er riktig installert, må du installere den på nytt ved å følge denne prosedyren. Hvis den ikke installeres ordentlig selv etter at du har prøvd på nytt, ta kontakt med din salgs- eller servicerepresentant.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut konfigurasjonssiden, kan du se s.287 "Skriver ut konfigurasjonssiden".
- Hvis du vil mer informasjon om hvordan du legger papir i magasin 2, kan du se s.105 "Legge papir i magasin 2".

Papir og andre media

Denne delen beskriver hvilket papir som støttes og ikke støttes, forholdsregler for papir, informasjon om hver papirtype og utskriftsområdet.

↓ Merk

- Alt papir må angis vertikalt, uavhengig av papirformat.

Papir som støttes for hvert magasin

Dette avsnittet inneholder en beskrivelse av papirtyper, papirformater og papirvekt som kan legges i hvert papirmagasin i denne skriveren. Kapasiteten til hvert av papirmagasinene er også oppgitt.

Magasin 1

Type	Format	Vekt	Kapasitet
Tynt papir	A4	60 til 160 g/m ²	250
Vanlig papir	B5 JIS	(16 til 43 pund)	(80 g/m ² , 20 lb.)
Middels tykt papir	A5		
Tykt papir 1, 2	B6 JIS		
Resirkulert papir	A6		
Farget papir	Legal (8 ¹ / ₂ " × 14")		
Forhåndstrykket papir	Brev (8 ¹ / ₂ " × 11")		
Forhåndshullet papir	Halv Letter (5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ "		
Brevhode	Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "		
Skrivepapir	8" × 13"		
Indekspapir	8 ¹ / ₂ " × 13"		
Etikettpapir	Folio (8 ¹ / ₄ " × 13")		
Konvolutt	16K (195 × 267 mm)		
	Com 10 (4 ¹ / ₈ " × 9 ¹ / ₂ "		
	Monarch (3 ⁷ / ₈ " × 7 ¹ / ₂ "		
	C5-konv. (162 × 229 mm)		
	C6-konv. (114 × 162 mm)		
	DL-konv. (110 × 220 mm)		
	Egendefinert format:		
	90 til 216 mm bredt		
	148 til 356 mm lengde		
	(354 til 8.50 tommer bredde,		
	5,83 til 14,00 cm lengde)		

Magasin 2 (ekstrautstyr)

Type	Format	Vekt	Kapasitet
Tynt papir	A4	60 til 105 g/m ²	500
Vanlig papir	Brev (8 1/2"×11")	(16 til 28 pund)	(80 g/m ² , 20 lb.)
Middels tykt papir			
Tykt papir 1			
Resirkulert papir			
Farget papir			
Forhåndstrykket papir			
Forhåndshullet papir			
Brevhode			

Multiarkmater

Type	Format	Vekt	Kapasitet
Tynt papir	A4	60 til 160 g/m ²	1
Vanlig papir	B5 JIS	(16 til 43 pund)	
Middels tykt papir	A5		
Tykt papir 1, 2	B6 JIS		
Resirkulert papir	A6		
Farget papir	Legal (8 ¹ / ₂ " × 14")		
Forhåndshullet papir	Brev (8 ¹ / ₂ " × 11")		
Brevhode	Halv Letter (5 ¹ / ₂ " × 8 ¹ / ₂ ")		
Skrivepapir	Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ ")		
Indekspapir	8" × 13"		
Etikettpapir	8 ¹ / ₂ " × 13"		
Konvolutt	Folio (8 ¹ / ₄ " × 13")		
	16K (195 mm × 267 mm)		
	Com 10 (4 ¹ / ₈ " × 9 ¹ / ₂ ")		
	Monarch (3 ⁷ / ₈ " × 7 ¹ / ₂ ")		
	C5-konv. (162 × 229 mm)		
	C6-konv. (114 × 162 mm)		
	DL-konv. (110 × 220 mm)		
	Egendefinert format:		
	90 til 216 mm bredt		
	148 til 356 mm lengde		
	(354 til 8.50 tommer bredde,		
	5,83 til 14,00 cm lengde)		

↓ Merk

- Du kan ikke skrive ut på formatet Legal i følgende tilfeller:
 - PCL-skriverdriver
Når [Gradering:] under [Utsk.kva.] er satt til [Fin]
 - PostScript 3-skriverdriver
Når [Utsk.kva.:] under [Utskriftsegenskaper] er satt til [Høyeste kvalitet]

Spesifikasjoner av papirtyper

Følgende tabeller beskriver papirtypene som kan brukes i denne maskinen.

★ Viktig

- Avhengig av papirtypen, kan det hende at det tar tid før toneren tørker. Før du håndterer utskriftene, må du kontrollere at trykkfargen på utskriftene har tørket. Hvis ikke kan toneren bli gnidd utover.
- Utskriftskvaliteten kan bare garanteres hvis du bruker anbefalt papir. Ta kontakt med din salgs- og servicerepresentant for flere detaljer om anbefalte papirtyper.

Middels tykt papir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet format tosidigenhet	A4, B5 JIS, Legal (8 1/2 " × 14 "), Letter (8 1/2 " × 11 "), Executive (7 1/4 " × 10 1/2 "), 8 " × 13 " , 8 1/2 " × 13 " , Folio (8 1/4 " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

Tykt papir 1

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	91 til 105 g/m ² (24 til 12,70 kg.)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet format tosidigenhet	Ingen
Merknader	Antallet ark som kan skrives ut i minuttet er omtrent halvparten av det som kan skrives ut med mellomtykt papir.

Tykt papir 2

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	106 til 160 g/m ² (28 til 43 pund)
Støttet papirmagasin	Magasin 1 og multiarkmateren
Støttet format tosidigenhet	Ingen

Element	Beskrivelse
Merknader	Antallet ark som kan skrives ut i minuttet er omtrent halvparten av det som kan skrives ut med mellomtykt papir.

Tynt papir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	60 til 65 g/m ² (16 - 17 pund)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet tosidighet	format A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

2

Vanlig papir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	66 til 74 g/m ² (18 til 20 pund)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet tosidighet	format A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)

Resirkulert papir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet tosidighet	format A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ " × 14 "), Letter (8 ¹ / ₂ " × 11 "), Executive (7 ¹ / ₄ " × 10 ¹ / ₂ "), 8 " × 13 " , 8 ¹ / ₂ " × 13 " , Folio (8 ¹ / ₄ " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Merknader	Hvis papirtykkelsen er utenfor det spesifiserte området må du velge [Tynt papir], [Vanlig papir], [Tykt papir 1] eller [Tykt papir 2].

Farget papir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet format tosidigenhet	A4, B5 JIS, Legal (8 1/2 " × 14 "), Letter (8 1/2 " × 11 "), Executive (7 1/4 " × 10 1/2 "), 8 " × 13 " , 8 1/2 " × 13 " , Folio (8 1/4 " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Merknader	Hvis papirtykkelsen er utenfor det spesifiserte området må du velge [Tynt papir], [Vanlig papir], [Tykt papir 1] eller [Tykt papir 2].

Forhåndstrykket papir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund)
Støttet papirmagasin	Magasin 1 og magasin 2
Støttet format tosidigenhet	A4, B5 JIS, Legal (8 1/2 " × 14 "), Letter (8 1/2 " × 11 "), Executive (7 1/4 " × 10 1/2 "), 8 " × 13 " , 8 1/2 " × 13 " , Folio (8 1/4 " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Merknader	Hvis papirtykkelsen er utenfor det spesifiserte området må du velge [Tynt papir], [Vanlig papir], [Tykt papir 1] eller [Tykt papir 2].

Forhåndshullet papir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet format tosidigenhet	A4, B5 JIS, Legal (8 1/2 " × 14 "), Letter (8 1/2 " × 11 "), Executive (7 1/4 " × 10 1/2 "), 8 " × 13 " , 8 1/2 " × 13 " , Folio (8 1/4 " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Merknader	Hvis papirtykkelsen er utenfor det spesifiserte området må du velge [Tynt papir], [Vanlig papir], [Tykt papir 1] eller [Tykt papir 2].

Brevhode

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund)
Støttet papirmagasin	Du kan bruke alle magasiner.
Støttet format tosidighet	A4, B5 JIS, Legal (8 1/2 " × 14 "), Letter (8 1/2 " × 11 "), Executive (7 1/4 " × 10 1/2 "), 8 " × 13 " , 8 1/2 " × 13 " , Folio (8 1/4 " × 13 "), 16K (195 mm × 267 mm)
Merknader	Papir som har en tykkelse som er utenfor det spesifiserte området kan det ikke skrives ut på.

Skrivepapir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	106 til 160 g/m ² (28 til 43 pund)
Støttet papirmagasin	Magasin 1 og multiarkmateren
Støttet format tosidighet	Ingen
Merknader	• Antallet ark som kan skrives ut i minuttet er omtrent halvparten av det som kan skrives ut med mellomtykt papir. • Hvis papiret har en tykkelse som er utenfor det spesifiserte området, må du velge [Tykt papir 1].

Indekspapir

Element	Beskrivelse
Papirtykkelse	106 til 160 g/m ² (28 til 43 pund)
Støttet papirmagasin	Magasin 1 og multiarkmateren
Støttet format tosidighet	Ingen
Merknader	• Antallet ark som kan skrives ut i minuttet er omtrent halvparten av det som kan skrives ut med mellomtykt papir. • Papir som er tykkere enn 160 g/m² kan ikke brukes til utskrift.

Etikettpapir

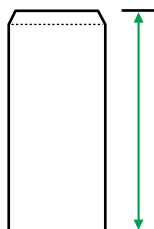
Element	Beskrivelse
Støttet papirmagasin	Magasin 1 og multiarkmateren
Støttet format tosidighet	Ingen
Merknader	• Antallet ark som kan skrives ut i minuttet er omtrent halvparten av det som kan skrives ut med mellomtykt papir. • Unngå bruk av etikettpapir der limet er synlig. Limet kan feste seg på de interne delene til maskinen og dette kan føre til mateproblemer, redusert utskriftskvalitet eller prematur slitasje på utskriftskassetten's fotoleder.

Konvolutt

Element	Beskrivelse
Støttet papirmagasin	Magasin 1 og multiarkmateren
Støttet format tosidighet	Ingen

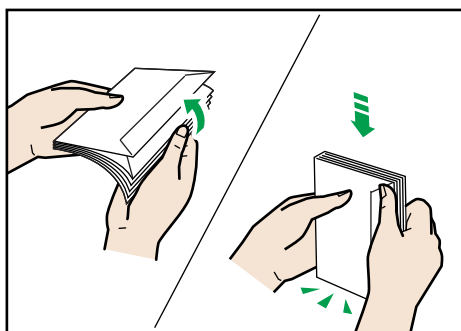
Merknader

- Unngå bruk av selvklebende konvolutter. Dette kan føre til feil på maskinen.
- Antallet konvolutter som kan skrives ut i minuttet er omtrent halvparten av mellomtykt papir.
- Papir kan bare legges opp til den nederste av de to papirmerkene i magasinet.
- Hvis utskrevne konvolutter er veldig krøllete når de kommer ut, kan du legge i konvoluttene i motsatt retning. I tillegg konfigurerer du skriverdriveren til å rotere utskriftsobjektet 180 grader. Hvis du vil ha detaljer om endring av materetningen, må du se i skriverdriverens hjelpefil.
- Miljømessige faktorer kan redusere utskriftskvaliteten på både anbefalte og ikke anbefalte konvolutter.
- Hvis konvoluttene er svært krøllete etter utskrift, må du jevne de ut ved å bøye de motsatt vei av krøllen.
- Etter utskrift kan konvolutter enkelte ganger ha skrukker langs langsiden, og tonerflekker på siden det ikke er skrevet ut på. Det kan også hende at utskriften også er uklar. Når du skriver ut store heldekkende områder, kan det oppstå striper som et resultat av at konvoluttene overlapper.
- For å kunne angi den korrekte lengden på konvolutten med en klaff som åpnes langs kortsiden, må du huske å ta med lengden på den åpne klaffen.



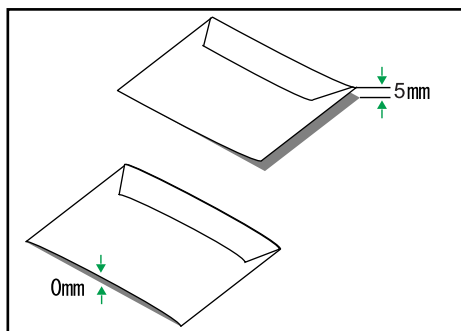
CER112

- Luft konvoluttene, og juster kantene før du legger de i.



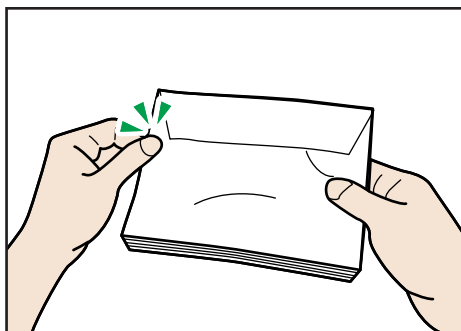
CER108

- Når du lufter konvoluttene, må du sørge for at de ikke er hektet sammen. Hvis de henger sammen må du dele de.
- Når du lufter konvoluttene, må du sørge for at klaffene ikke er hektet sammen. Hvis de henger sammen må du dele de.
- Før du legger i konvoluttene må du jevne de ut, slik at krøllen ikke overskrider den som du ser i illustrasjonen nedenfor.



CER109

- Hvis krøllen er omfattende, må du jevne ut konvoluttene ved hjelp av fingeren, som vist på illustrasjonen nedenfor.



CER110

↓ Merk

- Du kan kanskje ikke skrive ut tosidig på papir med formatene 8 " × 13 ", 8 1/2 " × 13 ", Folio (8 1/4 " × 13 "), eller 16K (195 mm × 267 mm) i følgende tilfeller:
 - PCL-skriverdriver
Når [Gradering:] under [Utsk.kva.] er satt til [Fin]
 - PostScript 3-skriverdriver
Når [Utsk.kva.:] under [Utskriftsegenskaper] er satt til [Høyeste kvalitet]

Papirtyper som ikke støttes

Unngå å bruke følgende papirtyper da de ikke støttes av denne maskinen.

- Papir beregnet på blekkpatronskriver
- Bøyd, brettet eller skrukkete papir
- Krøllete eller vridd papir
- Istykkerrevet papir
- Krøllete papir
- Papir som er fuktig
- Skittent eller skadet papir
- Papir som er så tørt at det avgir statisk elektrisitet
- Papir som det allerede er skrevet ut på, med unntak av et ferdigtrykt brevhode

Feilfunksjoner er særlig sannsynlige når du bruker papir det er skrevet ut på av en annen skriver enn en laserskriver (for eksempel monokrome kopimaskiner og fargekopimaskiner, blekkskrivere osv.)

- Spesialpapir, for eksempel termisk papir, aluminiumsfolie, blåpapir og strømlerende papir
- Papir som er tyngre eller lettere enn de spesifiserte begrensningene
- Papir med vinduer, hull, perforeringer, utskjæringer eller preginger

- Selvklebende etikettpapir der det selvklebende underlagspapiret stikker frem
- Papir med binders eller stifter
- Ikke bruk papir som er beregnet på blekkskrivere, fordi dette kan feste seg til fuserenheten og forårsake feilmating.
- Ikke legg i transparenter. Bare legg i gjennomskinnelige media.
- Ikke bruk papir som allerede er skrevet ut av andre skrivere.

↓ Merk

- Når du legger i papiret må du prøve å unngå at du tar på papiret.
- Også støttede papirtyper kan føre til papirstopp eller feil hvis papiret ikke er i god stand.

Forhåndsregler ved oppbevaring av papir

Papir må oppbevares på korrekt måte. Feil oppbevaring av papir kan føre til dårlig utskriftskvalitet, at papiret setter seg fast eller at skriveren skades.

Vi anbefaler følgende:

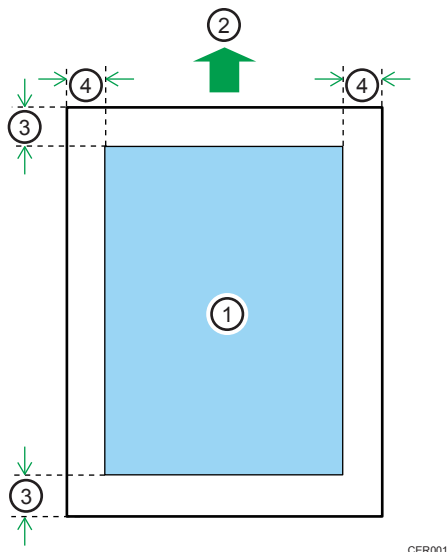
- Unngå oppbevaring av papir i områder som er ekstremt kalde, varme, har høy luftfuktighet eller er tørre.
- Unngå at papiret utsettes for direkte sollys.
- La papiret ligge flatt.
- Hold papiret i den originale innpakningen.

Utskrivbart område

Følgende diagram viser områdene på papiret som maskinen kan skrive ut på.

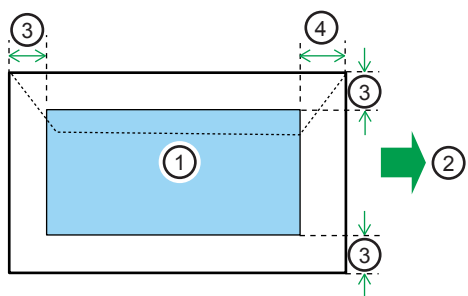
Sørg for at du har satt opp de korrekte utskriftsmargene ved hjelp av utskriftsinnstillingene i programmet som utskriften skal skrives ut fra.

Papir



1. Utskriftsområde
2. Materetning
3. Ca. 4,2 mm (0,17 tommer)
4. Ca. 4,2 mm (0,17 tommer)

Konvolutt



1. Utskriftsområde
2. Materetning
3. Ca. 10 mm (0,39 tommer)
4. Ca. 15 mm (0,59 tommer)

↓ Merk

- Utskriftsområdet kan variere avhengig av papirformat, skriverspråk og skriverdriverens innstillinger.
- For å få bedre utskriftskvalitet på konvolutter anbefaler vi at høyre, venstre, øvre og nedre utskriftsmarg er på minst 15 mm (0,6 tommer) hver.

Legge i papir

Dette avsnittet gir en innføring i hvordan du legger i papir i papirmagasinet eller i multiarkmateren.

FORSIKTIG

- Ikke bruk makt til å trekke ut papirmagasinet. Da kan magasinet falle ned og forårsake skade.

FORSIKTIG

- Når du fyller på med papir må du være forsiktig slik at du ikke skader fingerene dine.

2

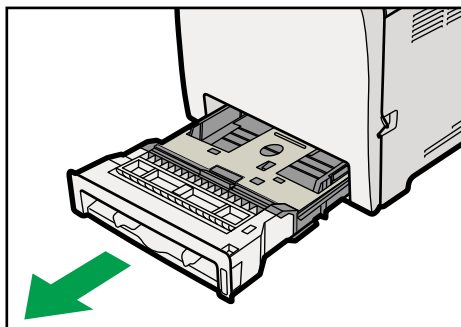
Legge papir i magasin 1

Følgende gir et innblikk i hvordan du kan fylle på papir i standardmagasinet (magasin 1).

Viktig

- Før du skriver på andre media enn konvolutter, må du sørge for at håndtakene på fuserenheten inne bak frontdekslet er trukket opp. Hvis du ikke hever disse hendlene, vil det føre til problemer med utskriftskvaliteten når du skriver ut på andre papirtyper enn konvolutter.
- Pass på at papiret ikke er stablet høyere enn maks.-merket i magasinet. Det kan forårsake papirstopp.
- Når du har lagt papir i magasinet, må du spesifisere papirtypen og formatet ved hjelp av kontrollpanelet for å unngå utskriftsproblemer. Denne maskinen registrerer ikke papirformatet automatisk.
- Ikke bland forskjellige papirtyper i et enkelt papirmagasin.
- Ikke bruk kraft når du flytter papirførerne. Dette kan skade magasinet.
- Ikke bruk kraft når du flytter endeføreren. Dette kan skade magasinet.
- Sørg for at magasinet ikke er skrått når du setter det inn igjen. Hvis du setter inn magasinet med en helning, kan det skade maskinen.
- Krøllede papir kan føre til papirstopp. Rett ut eventuelle krøller før du legger i papiret.

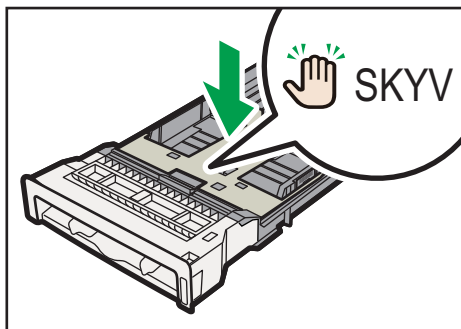
1. Dra forsiktig ut magasin 1 med begge hender.



CES059

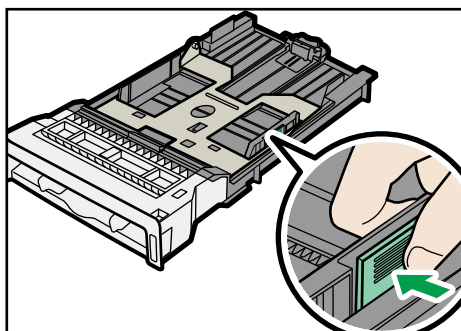
Plasser magasinet på en flat overflate.

2. Trykk metallplaten ned til den låses på plass med et klikk.

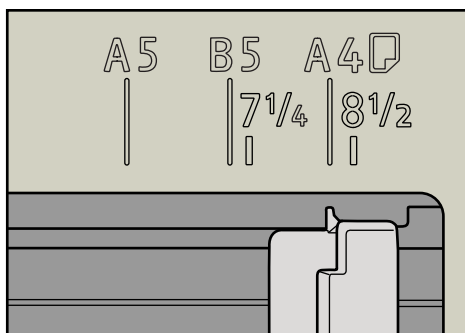


NO CER031

3. Trykk sammen klemmen på papirføreren og flytt den slik at den stemmer med standardstørrelsen.



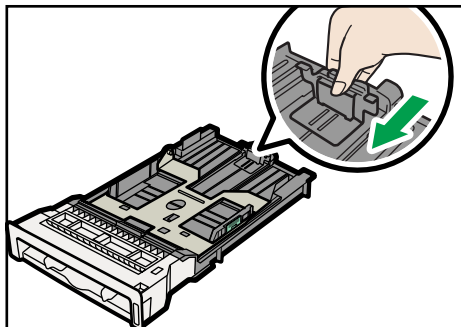
CER032



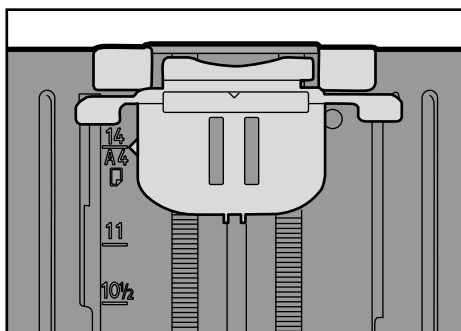
CER082

Når du legger i egendefinerte formater, må du plassere papirføreren litt bredere enn det reelle papirformatet.

4. Trykk sammen klemmen på papirføreren i fronten, og dra den innover slik at posisjonen stemmer med standard papirformat.



CER034

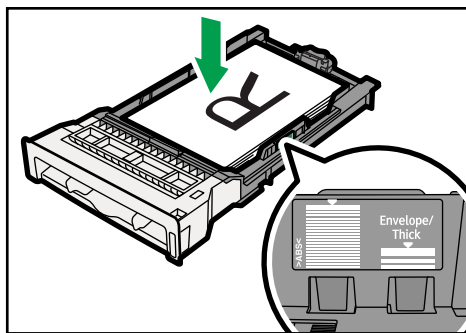


CER113

Når du legger i egendefinerte formater, må du plassere papirføreren litt bredere enn det reelle papirformatet.

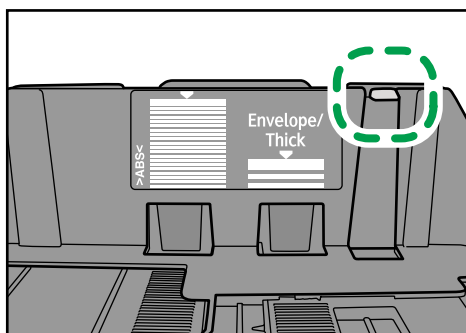
5. Legg inn den nye papirbunken med utskriftssiden opp.

Pass på at papiret ikke er stablet høyere enn merket for øverste grense inne i magasinet.

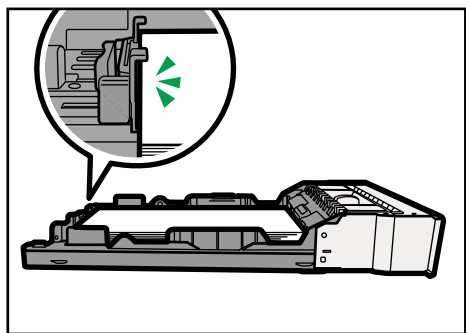


Trykk førerne innover, helt til de ligger tett intill papirets sidekanter.

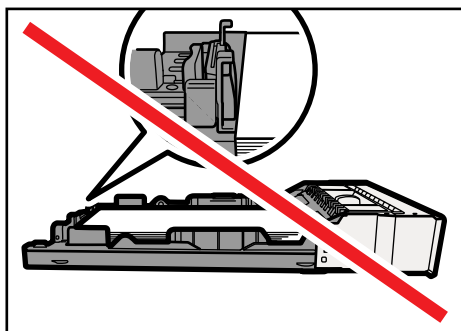
Kontroller at papiret ikke er stablet høyere enn utstikkerne på sideførerne.



6. Kontroller at det ikke er noen sprekker mellom papiret og papirførerne, både papirførerne på sidene og foran.

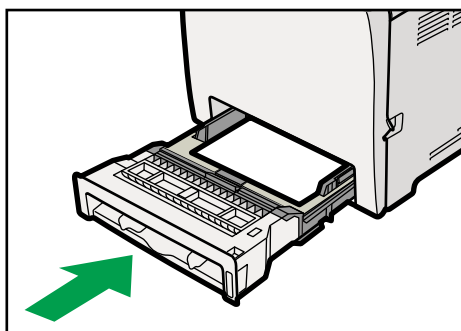


Hvis det er en åpning mellom papiret og papirføreren i forkant, som i eksemplet nedenfor, kan det hende at papiret ikke mates som det skal.



CER077

7. Sett magasin 1 forsiktig rett inn i maskinen.



CES062

Pass på at magasinet er skjøvet sikkert inn for å unngå papirstopp.

↓ Merk

- Den øvre grensen avhenger av om papiret er tynt eller tykt. Se etiketten inne i magasinet for å se hvor den øvre grensen går.
- Indikatoren for gjenværende papir foran på høyre side av papirmagasinet viser omtrentlig hvor mye papir som er igjen.

📖 Henvisning

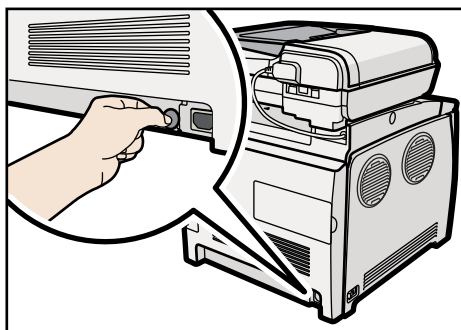
- Vil du ha nærmere opplysninger om papirtyper som støttes av maskinen, kan du se s.82 "Papir og andre media".
- Hvis du vil ha mer informasjon om papirinnstillinger, kan du se s.115 "Angi papirtype og papirformat".

Legge i papir som er lengre enn A4

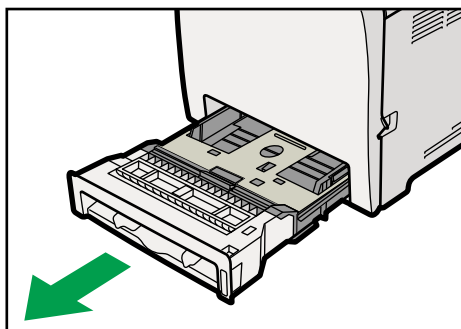
Denne delen forklarer hvordan du legger papir som er lengre enn A4 (297 mm) i maskinen.

★ Viktig

- Før du skriver på andre media enn konvolutter, må du sørge for at håndtakene på fuserenheten inne bak frontdekslet er trukket opp. Hvis du ikke hever disse hendlene, vil det føre til problemer med utskriftskvaliteten når du skriver ut på andre papirtyper enn konvolutter.
- Pass på at papiret ikke er stablet høyere enn maks.-merket i magasinet. Det kan forårsake papirstopp.
- Når du har lagt papir i magasinet, må du spesifisere papirtypen og formatet ved hjelp av kontrollpanelet for å unngå utskriftsproblemer. Denne maskinen registrerer ikke papirformatet automatisk.
- Ikke bland forskjellige papirtyper i et enkelt papirmagasin.
- Ikke bruk kraft når du flytter papirførrerne. Dette kan skade magasinet.
- Ikke bruk kraft når du flytter endeføreren. Dette kan skade magasinet.
- Sørg for at magasinet ikke er skrått når du setter det inn igjen. Hvis du setter inn magasinet med en helning, kan det skade maskinen.

1. Fjern bakdekselet ved hjelp av en mynt.

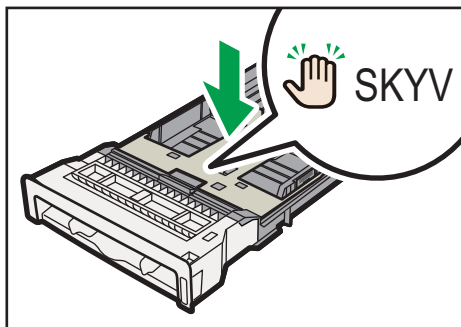
CES123

2. Dra forsiktig ut magasin 1 med begge hender.

CES059

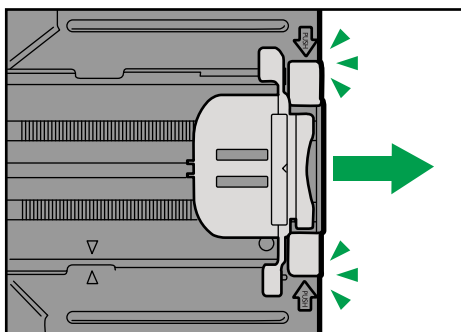
Plasser magasinet på en flat overflate.

3. Trykk metallplaten ned til den låses på plass med et klikk.



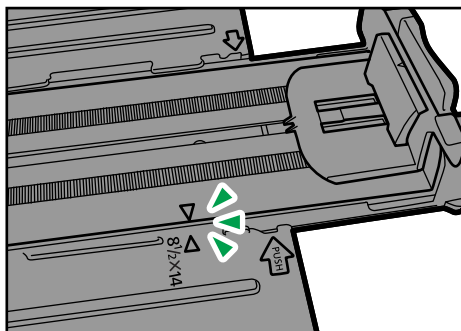
NO CER031

4. Flytt forlengeren i retningen som angis av "SKYV", og trekk den deretter helt ut til den stopper (Du vil høre et klikk).



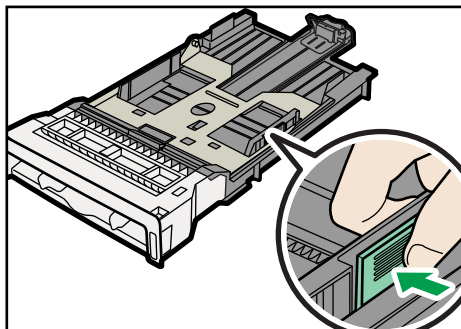
CER084

Når den er trukket ut må du sørge for at pilene på forlengeren og magasinet er på samme linje.

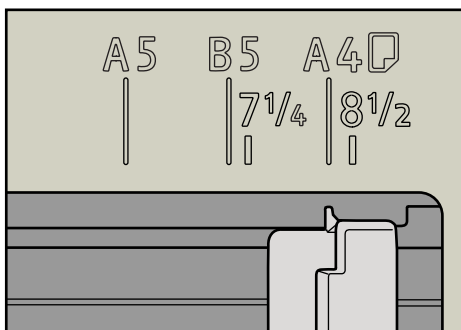


CER085

5. Trykk sammen klemmen på papirføreren og flytt den slik at den stemmer med papirformatet.

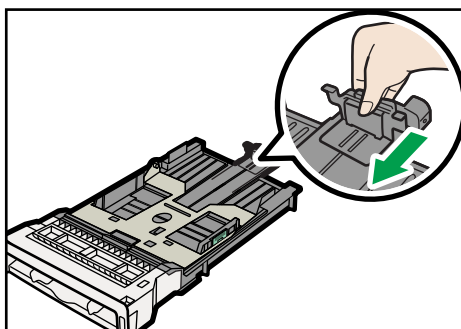


CER102

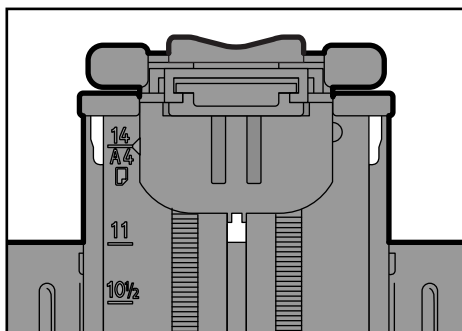


CER082

6. Knip sammen klipsen på papirføreren i fronten, og dytt den innover slik at posisjonen stemmer med papirformatet Legal.



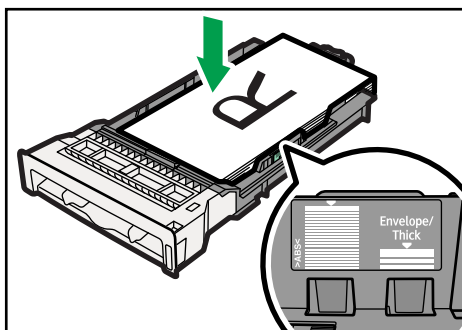
CER104



CER235

7. Legg inn den nye papirbunken med utskriftssiden opp.

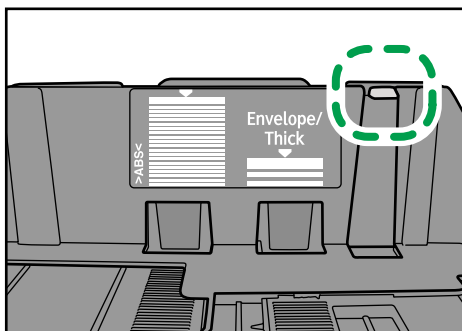
Pass på at papiret ikke er stablet høyere enn merket for øverste grense inne i magasinet.



CER103

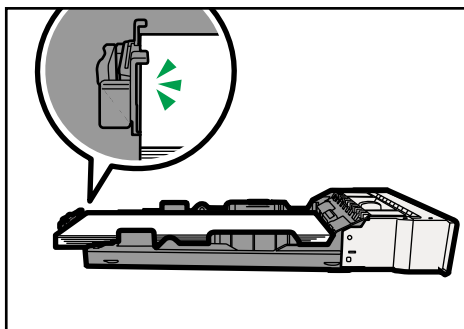
Trykk førerne innover, helt til de ligger tett intill papirets sidekanter.

Kontroller at papiret ikke er stablet høyere enn utstikkerne på sideførerne.



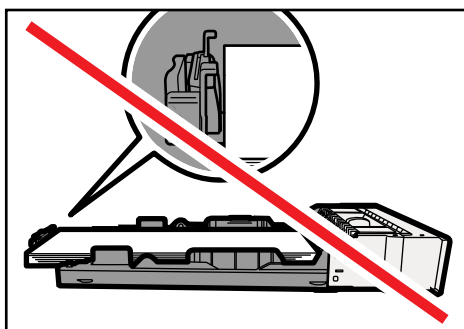
CER083

8. Kontroller at det ikke er noen sprekker mellom papiret og papirførerne, både papirførerne på sidene og foran.



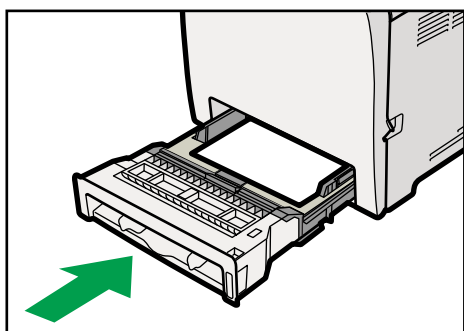
CER105

Hvis det er en åpning mellom papiret og papirfører i forkant, som i eksemplet nedenfor, kan det hende at papiret ikke mates som det skal.



CER106

9. Sett magasin 1 forsiktig rett inn i maskinen.



CES062

Pass på at magasinet er skjøvet sikkert inn for å unngå papirstopp.

↓ Merk

- Når du skal sette tilbake forlengeren, kan det hende at du må bruke litt kraft for å få den inn.
- Den øvre grensen avhenger av om papiret er tynt eller tykt. Se etiketten inne i magasinet for å se hvor den øvre grensen går.

- Indikatoren for gjenværende papir foran på høyre side av papirmagasinet viser omtrentlig hvor mye papir som er igjen.

Henvisning

- Vil du ha nærmere opplysninger om papirtyper som støttes av maskinen, kan du se s.82 "Papir og andre media".
- Hvis du vil ha mer informasjon om papirinnstillinger, kan du se s.115 "Angi papirtype og papirformat".

2

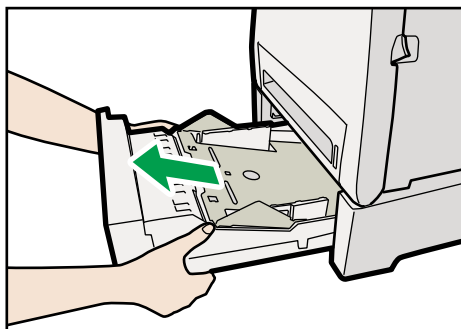
Legge papir i magasin 2

Følgende eksempel forklarer innleggingsprosedyren for magasin 2.

Viktig

- Før du skriver på andre media enn konvolutter, må du sørge for at håndtakene på fuserenheten inne bak frontdekslet er trukket opp. Hvis du ikke hever disse hendlene, vil det føre til problemer med utskriftskvaliteten når du skriver ut på andre papirtyper enn konvolutter.
- Pass på at papiret ikke er stablet høyere enn maks.-merket i magasinet. Det kan forårsake papirstopp.
- Når du har lagt papir i magasinet, må du spesifisere papirtypen og formatet ved hjelp av kontrollpanelet for å unngå utskriftsproblemer. Denne maskinen registrerer ikke papirformatet automatisk.
- Ikke bland forskjellige papirtyper i et enkelt papirmagasin.
- Ikke bruk kraft når du flytter papirførerne. Dette kan skade magasinet.
- Ikke bruk kraft når du flytter endeføreren. Dette kan skade magasinet.
- Sørg for at magasinet ikke er skrått når du setter det inn igjen. Hvis du setter inn magasinet med en helning, kan det skade maskinen.

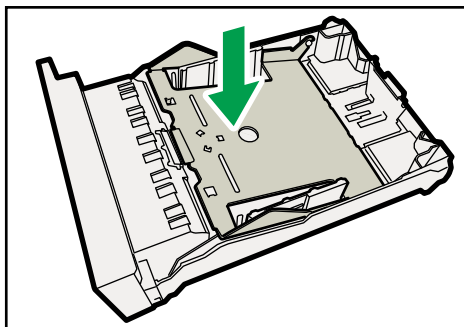
1. Løft og trekk magasin 2 forsiktig ut med begge hender.



CER070

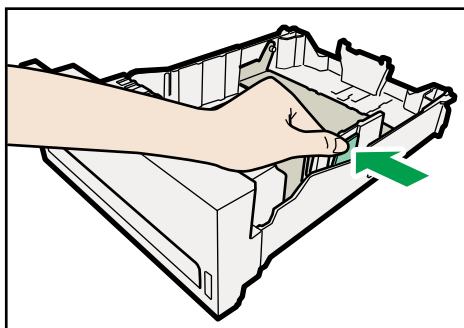
Plasser magasinet på en flat overflate.

2. Trykk bunnplaten ned til den klikker på plass.



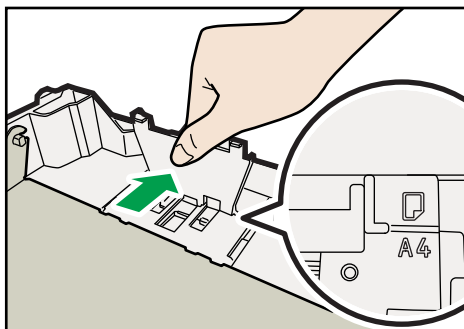
CER071

3. Knip sammen klipsene på siden av papirføreren, og juster deretter føreren til papirformatet.



CER072

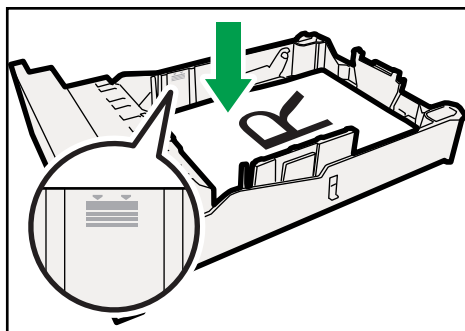
4. Knip sammen klipsen på endeføreren, og juster pilen med papirformatet.



CER086

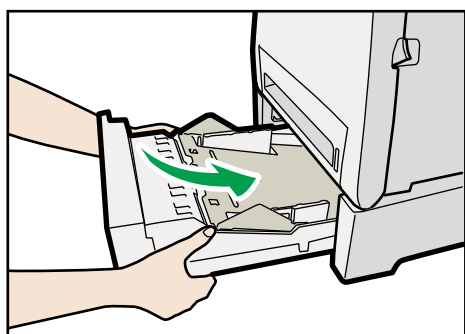
5. Legg inn den nye papirbunken med utskriftssiden opp.

Pass på at papiret ikke er stablet høyere enn merket for øverste grense inne i magasinet.



CER073

6. Løft magasinet, og dytt det helt inn.



CER074

Pass på at magasinet er skjøvet sikkert inn for å unngå papirstopp.

↓ Merk

- Den øvre grensen avhenger av om papiret er tynt eller tykt. Se den innrissede linjen inne i magasinet for å se hvor den øvre grensen går.
- Indikatoren for gjenværende papir foran på høyre side av papirmagasinet viser omtrentlig hvor mye papir som er igjen.

📖 Henvisning

- Vil du ha nærmere opplysninger om papirtyper som støttes av maskinen, kan du se s.82 "Papir og andre media".
- Hvis du vil ha mer informasjon om papirinnstillinger, kan du se s.115 "Angi papirtype og papirformat".

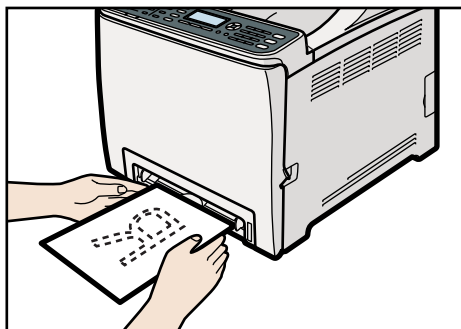
Legge papir i multiarkmateren

★ Viktig

- Før du skriver på andre media enn konvolutter, må du sørge for at håndtakene på fuserenheten inne bak frontdekslet er trukket opp. Hvis du ikke hever disse hendlene, vil det føre til problemer med utskriftskvaliteten når du skriver ut på andre papirtyper enn konvolutter.

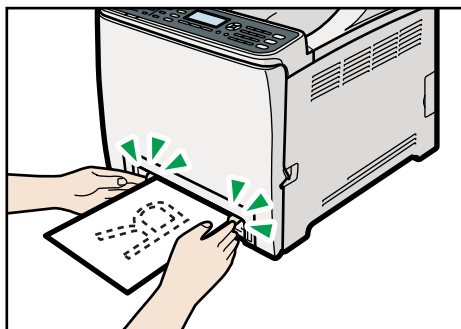
- Angi formatet på det innlagte papiret med kontrollpanelet eller skriverdriveren. Sørg for at innstillingene er de samme. Hvis ikke kan det føre til papirstopp, eller at utskriftskvaliteten blir påvirket.
- Legg inn papiret med utskriftssiden ned, og i materetningen fra kortsiden.
- Tosidig utskrift er ikke mulig.
- Du kan ikke bruke multiarkmateren til å mate inn papir som krever en spesiell utskriftsposisjon (som f.eks. fortrykt papir). Bruk magasin 1 for denne typen papir.
- Hvis papiret er krøllete, må du rette det ut før du legger det inn, og dette gjør du for eksempel ved å bøye papiret i motsatt retning av krøllen.
- Du må ikke legge i papir mens maskinen skriver ut.
- Magasin 1 og 2 er ikke tilgjengelige mens det legges papir i multiarkmateren.
- Du kan ikke legge papir i multiarkmateren mens maskinen er i energisparemodus. Hvis maskinen er i energisparemodus, trykker du på [Kopi]-tasten for å gå ut av energisparemodus.

1. Legg den øvre kanten av papiret inn i maskinen.



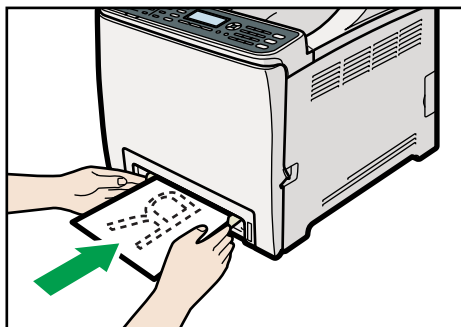
CES134

2. Juster sideførerne til papirformatet.



CES135

3. Støtt papiret med begge hender og sett det forsiktig inn helt til det stopper.



CES136

Når papiret er satt helt inn, mates papiret litt inn i skriveren automatisk.

↓ Merk

- Når du har lagt papir i magasinet må du spesifisere papirtypen og formatet ved hjelp av kontrollpanelet eller skriverdriveren.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvilke papirtyper som støttes, kan du se s.82 "Papir og andre media".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir papirtype og -format, kan du se s.115 "Angi papirtype og papirformat".

Legge i konvolutter

⚠️ FORSIKTIG

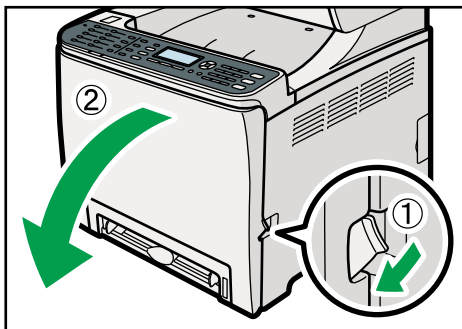
- Innsiden av maskinen blir svært varm. Ikke berør delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

★ Viktig

- Før du skriver ut på konvolutter så må du sørge for at fuserenheten bak frontdekslet er senket, slik at du unngår at konvoluttene kommer ut krøllete. I tillegg må du trekke opp hendlene igjen til original posisjon etter utskrift. Hvis du ikke hever disse hendlene, vil det føre til problemer med utskriftskvaliteten når du skriver ut på andre papirtyper enn konvolutter.
- Siden temperaturen i området er høy, må du vente til den har kjølt seg ned, før du tar på hendlene til fuserenheten.

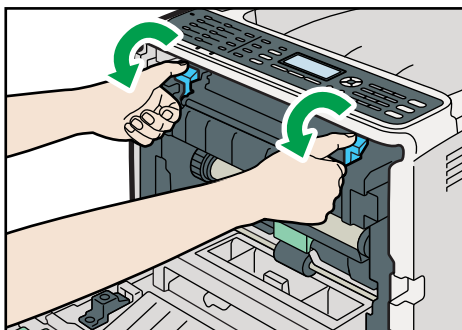
Senke fuserenhetens hendler

1. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



CES141

2. Senk hendlene på fuserenheten.



CES257

3. Bruk begge hender til å løfte opp frontdekslet til det lukkes.



CES142

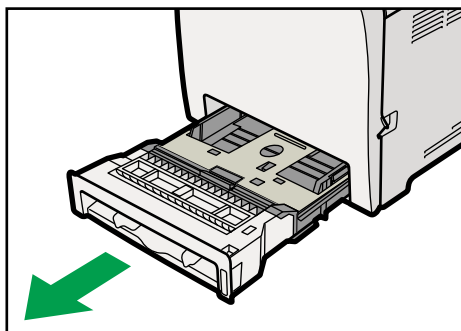
Legge konvolutter i magasin 1

★ Viktig

- Unngå bruk av selyklebende konvolutter. Dette kan føre til feil på maskinen.

- Kontroller at det ikke er luft i konvoluttene før du legger dem inn.
- Legg bare i konvolutter av samme størrelse og type samtidig.
- Før du legger i konvolutter, bør du flate ut fremkanten (den kanten som går inn i skriveren) ved å stryke en blyant eller linjal over dem.
- Noen typer konvolutter kan føre til papirstopp, krøllete papir eller dårlig utskrift.
- Utskriftskvaliteten på konvolutter kan være ujevn, hvis deler av en konvolutt har forskjellige tykkelser. Skriv ut en eller to testutskrifter for å sjekke utskriftskvaliteten.
- I et varmt og fuktig miljø kan det hende at konvolutt kommer ut krøllete eller med dårlig utskriftskvalitet.

1. Dra forsiktig ut magasin 1 med begge hender.

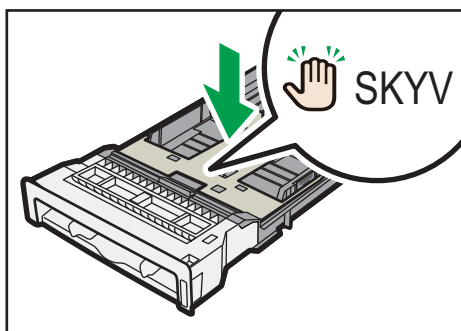


CES059

Plasser magasinet på en flat overflate.

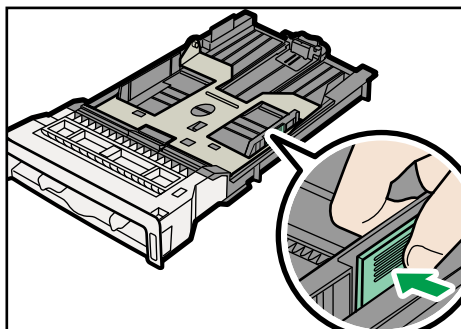
2. Ta ut papiret fra magasin 1.

3. Trykk metallplaten ned til den låses på plass med et klikk.



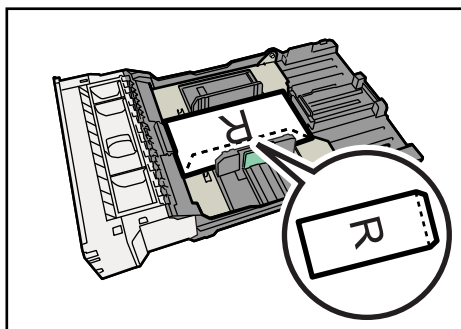
NO CER031

4. Trykk inn klemmen på siden av papirførerens, og juster deretter føreren til konvoluttene.



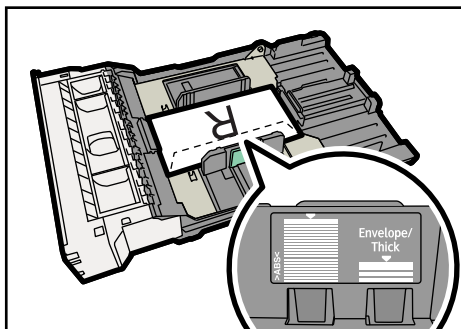
CER032

5. Klem sammen papirførerens i forkant slik at den stemmer med konvoluttens størrelse.
6. Legg konvoluttene i magasin 1 med utskriftssiden opp.



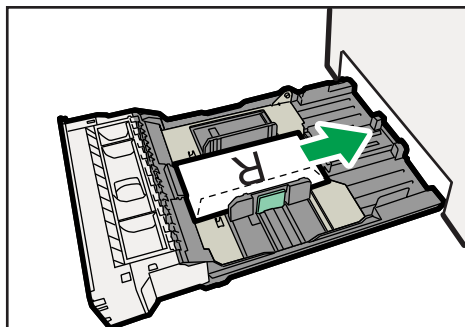
CER111

Pass på at konvoluttene ikke er stablet høyere enn merket for øverste grense inne i magasinet.



CER050

7. Sett magasin 1 forsiktig inn i maskinen.



CER051

Pass på at magasinet er skjøvet sikkert inn for å unngå papirstopp.

↓ Merk

- Husk at du må legge i konvoluttene slik at klaffen er til høyre. Hvis du ikke gjør dette, vil konvoluttene komme ut krøllete.
- Dersom trykte konvolutter krølles når de kommer ut, kan du legge konvoluttene inn motsatt vei og rotere skriverobjektet 180 grader ved hjelp av skriverdriveren før du skriver ut. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.

📖 Henvisning

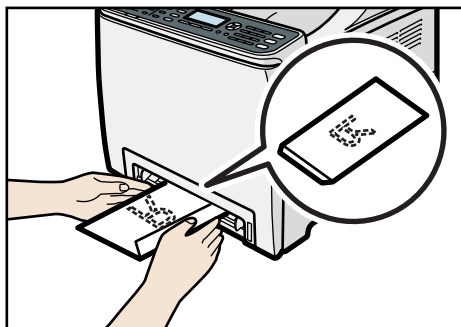
- Vil du ha nærmere opplysninger om papirtyper som støttes av maskinen, kan du se s.82 "Papir og andre media".
- Hvis du vil ha mer informasjon om papirinnstillinger, kan du se s.115 "Angi papirtype og papirformat".

Legge konvolutter i multiarkmateren

★ Viktig

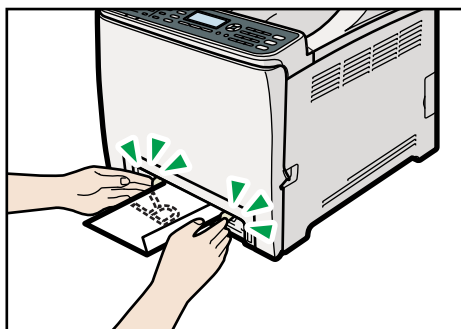
- Unngå bruk av selvklebende konvolutter. Dette kan føre til feil på maskinen.
- Kontroller at det ikke er luft i konvoluttene før du legger dem inn.
- Legg bare i konvolutter av samme størrelse og type samtidig.
- Før du legger i konvolutter, bør du flate ut fremkanten (den kanten som går inn i skriveren) ved å stryke en blyant eller linjal over dem.
- Noen typer konvolutter kan føre til papirstopp, krøllete papir eller dårlig utskrift.
- Utskriftskvaliteten på konvolutter kan være ujevn, hvis deler av en konvolutt har forskjellige tykkelser. Skriv ut en eller to testutskrifter for å sjekke utskriftskvaliteten.
- I et varmt og fuktig miljø kan det hende at konvoluttene kommer ut krøllete eller med dårlig utskriftskvalitet.

1. Sett inn kanten av konvolutten i maskinen.



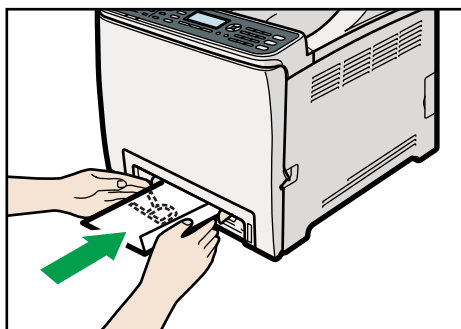
CES202

2. Juster papirførerne slik at de passer konvoluttformatet.



CES203

3. Støtt konvolutten med begge hender og sett den forsiktig inn helt til den stopper.



CES204

Når konvolutten er satt helt inn, mates konvolutten litt inn i maskinen automatisk.

↓ Merk

- Husk at du må legge i konvoluttene slik at klaffen er til høyre. Hvis du ikke gjør dette, vil konvoluttene komme ut krøllete.
- Dersom trykte konvolutter krølles når de kommer ut, kan du legge konvoluttene inn motsatt vei og rotere skriverobjektet 180 grader ved hjelp av skriverdriveren før du skriver ut. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.

Henvisning

- Vil du ha nærmere opplysninger om papirtyper som støttes av maskinen, kan du se s.82 "Papir og andre media".
- Hvis du vil ha mer informasjon om papirinnstillinger, kan du se s.115 "Angi papirtype og papirformat".

Angi papirtype og papirformat

Denne delen beskriver hvordan du angir papirformat og papirtype med kontrollpanelet.

Merk

- Du kan også angi papirtype og -format med skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.
- Når det gjelder utskrifter fra multiarkmateren, kan du velge å skrive ut i henhold til enten skriverdriverinnstillingene eller kontrollpanelinnstillingene med [Multiarkmater-prioritet] under systeminnstillinger.
- Hvis [Auto fortsettelse] under systeminnstillinger er aktivert, stanser utskriften midlertidig hvis det oppdages en feil med papirtype/-format. Utskriften starter automatisk igjen med innstillingene som er foretatt med kontrollpanelet etter ca. ti sekunder.

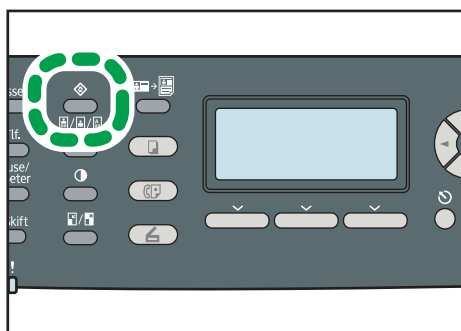
Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Multiarkmater-prioritet], kan du se s.274 "Systeminnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Auto fortsett.], kan du se s.274 "Systeminnstillinger".

Angi papirtype

Denne delen beskriver hvordan du angir papirtypen.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Systeminnstillinger], og trykk deretter på [OK].

3. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Papirmagasininnstillinger], og trykk deretter på [OK].
4. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge papirtypeinnstillingen for ønsket magasin, og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge ønsket papirtype, og trykk deretter på [OK].
6. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

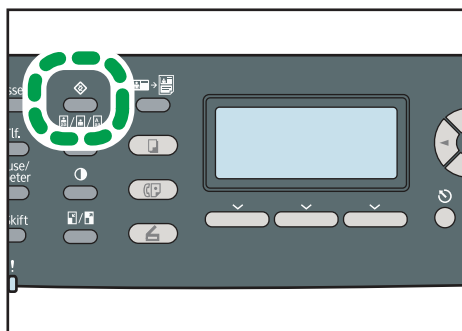
↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

Angi standard papirformat

Denne delen beskriver hvordan du angir standard papirformat.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Systeminnstillinger], og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Papirmagasininnstillinger], og trykk deretter på [OK].
4. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge papirformatinnstillingen for ønsket magasin, og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲] [▼] [◀] [▶] for å velge ønsket papirformat, og trykk deretter på [OK].
6. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

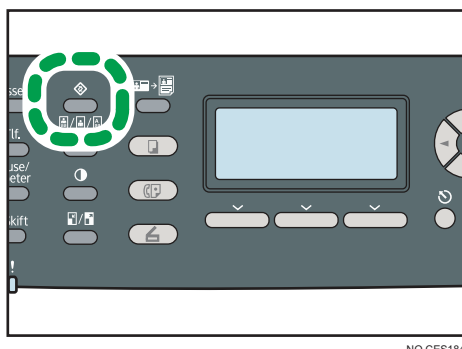
Angi et egendefinert papirformat

Denne delen beskriver hvordan du angir et egendefinert papirformat.

★ Viktig

- Egendfinert papirformat kan ikke legges i magasin 2.
- Når du skriver ut, må du passe på at papirformatet du har angitt med skriverdriveren samsvarer med papirformatet du har angitt med kontrollpanelet. Hvis papirformatene ikke samsvarer, vises en melding på skjermen. Hvis du vil ignorere feilen og skrive ut papir som ikke samsvarer, se "Hvis papirformater ikke stemmer".

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Systeminnstillinger], og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Papirmagasininnstillinger], og trykk deretter på [OK].
4. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge papirformatinnstillingen for ønsket magasin, og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲] [▼] [◀] [▶] for å velge [Egendef.format], og trykk deretter på [OK].
6. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [mm] eller [tomme], og trykk deretter på [OK].
7. Angi bredden med talltastene, og trykk deretter på [OK].
Hvis du vil angi et desimaltegn, trykker du på [*].
8. Angi lengden med talltastene, og trykk deretter på [OK].
Hvis du vil angi et desimaltegn, trykker du på [*].
9. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

📖 Henvisning

- For mer informasjon om hvordan du skriver ut med papir som ikke samsvarer, se s. 136 "Hvis papiret ikke samsvarer".

Plassere originaler

Dette kapittelet beskriver hvilke typer originaler du kan angi, og hvordan du plasserer dem.

Om originaler

Denne delen beskriver hvilke typer originaler du kan plassere og hvilke deler av originalen som ikke kan skannes.

Anbefalt format på originaler

Denne delen beskriver anbefalt format på originalen.

Glassplate

Bredde opptil 216 mm (8,5 tommer), lengde opptil 297 mm (11,7 tommer)

ADF

- Papirformat: Bredde på 140 til 216 mm ($5\frac{1}{2}$ " til $8\frac{1}{2}$ "), lengde på 140 til 356 mm ($5\frac{1}{2}$ " til 14")
- Papirvekt: 64 til 90 g/m² (17 til 24 lb.)

↓ Merk

- Bar 1 originalark kan plasseres på glassplaten av gangen.
- Du kan plassere opptil 35 originalark av gangen i den automatiske dokumentmateren (når du bruker papir som veier 80 g/m², 20 lb.).

Originaltyper som ikke støttes av den automatiske dokumentmateren

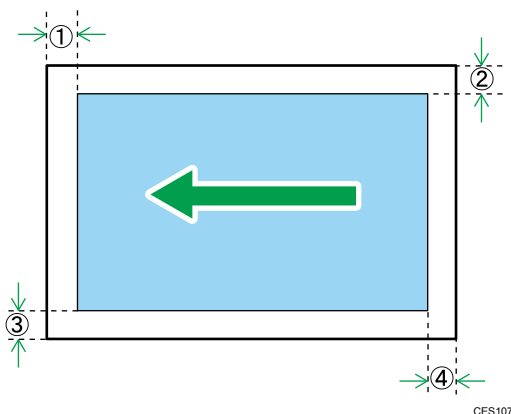
Hvis følgende typer originaler legges i ADF, kan de skades eller sette seg fast, eller føre til grå eller svarte linjer på utskriftene:

- Originaler som er større eller tyngre enn anbefalt
- Originaler med stifter eller binders
- Perforerte eller avrevne originaler
- Krøllete eller brettede originaler
- Limte originaler
- Originaler med belegg, som f.eks. termisk papir, kunstpapir, aluminiumsfolie, karbonpapir eller ledende papir
- Originaler med perforerte linjer
- Originaler med indekser, merkelapper eller andre utstikkende deler

- Klebrige originaler, som gjennomskinnelig papir
- Tynne, meget fleksible originaler
- Tykke originaler, slik som postkort
- Innbundne originaler, slik som bøker
- Transparente originaler, som OHP-transparenter eller gjennomskinnelig papir
- Originaler som er våte pga. toner eller korrekturlakk

Bildeområde som ikke kan skannes

Selv om du plasserer originalene riktig i den automatiske dokumentmateriaen eller på glassplaten, kan det hende at marger på kun få mm på alle fire sider ikke blir skannet.



Marger når du bruker glassplaten

	I kopimodus	I skannemodus	I faksmodus
① Topp	3 mm	0 mm	1 mm
② Høyre	3 mm	0 mm	1 mm
③ Venstre	3 mm	0 mm	1 mm
④ Bunn	3 mm	0 mm	2 mm

Marger når du bruker ADF

	I kopimodus	I skannemodus	I faksmodus
① Topp	3 mm	0 mm	0 mm
② Høyre	3 mm	0 mm	1 mm (Letter, Legal) 0 mm (andre formater)

	I kopimodus	I skannemodus	I faksmodus
③ Venstre	3 mm	0 mm	1 mm (Letter, Legal) 0 mm (andre formater)
④ Bunn	3 mm	2 mm	2 mm

Plassere originaler

Denne delen tar for seg fremgangsmåtene for plassering av originaler på glassplaten og i ADF.

★ Viktig

- Du må ikke plassere originaler før eventuell korrekturlakk og toner har tørket helt. Hvis du gjør det, kan det bli merker på glassplaten som vil vises på kopier.
- Originalen i den automatiske dokumentmateriaen prioriteres over originalen på glassplaten hvis du plasserer originaler både i ADF og på glassplaten.

↓ Merk

- Siden farger som er laget av merkepenn eller markeringstusj på originaler er vanskelige å gjengi, kan det hende de ikke vises på kopier eller vises som andre farger.

Plassere originaler på glassplaten

Med glassplaten kan du skanne og sende dokumenter som ikke kan legges i den automatiske dokumentmateriaen.

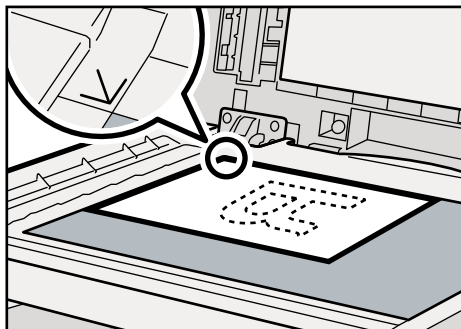
★ Viktig

- Ikke løft den automatiske dokumentmateriaen med makt. Det kan føre til at dekslet på den automatiske dokumentmateriaen kan bli åpnet eller skadet.

1. Løft opp den automatiske dokumentmateriaen.

Pass på at du ikke holder i innmatingsmagasinet når du løfter den automatiske dokumentmateriaen, da magasinet kan bli skadet.

2. Plasser originalen med teksten ned på glassplaten. Originalen bør plasseres helt inntil det bakre venstre hjørnet.



CES070

3. Senk toppdekslet.

Hold nede den automatiske dokumentmateria med hendene når du bruker tykke, brettede eller innbundne originaler og ADF ikke kan senkes helt.

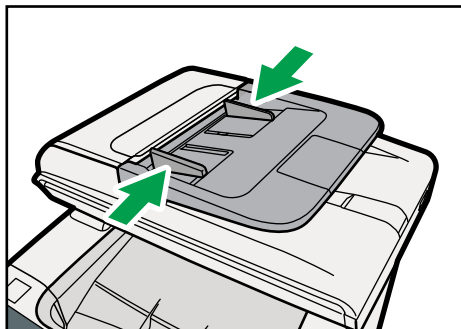
Plassere dokumenter i den automatiske dokumentmateria

Hvis du bruker den automatiske dokumentmateria kan du skanne flere sider samtidig.

★ Viktig

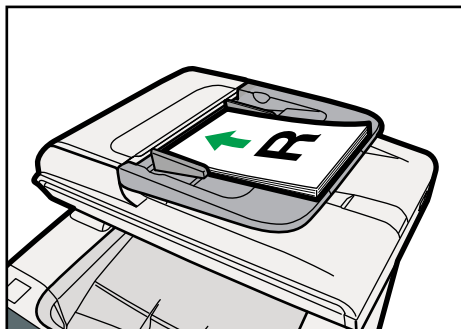
- Du må ikke plassere originaler av ulikt format samtidig i den automatiske dokumentmateria.
- Glatt ut originalene før du plasserer dem i ADF.
- For å unngå at flere ark mates samtidig må du lufte sidene i originalen før du plasserer dem i den automatiske dokumentmateria.
- Plasser originalen vinkelrett.

1. Juster førerne slik at de passer til formatet på originalen.



CES108

- 2. Plasser originalene med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren. Den siste siden skal være nederst.**



CES200

↓ Merk

- Når du plasserer originaler som er lengre enn A4, trekker du ut magasinfølgerne på den automatiske dokumentmateren.

Angi tegn

Denne delen beskriver hvordan du angir tegn med kontrollpanelet når du konfigurerer maskininnstillingene.

Bruk tastene slik for å angi tegn:

Angi et siffer

Trykk på en talltast.

Slette et tegn

Trykk på [◀]-tasten.

Angi et faksnummer

- Angi et nummer

Bruk talltastene.

- Angi andre tegn enn tall

"*": Trykk på [*].

"#": Trykk på [#].

Pause: Trykk på [Pause/repetér]-tasten. "P" vises på skjermen.

Mellomrom: Trykk på [▶]-tasten.

Angi et navn

Du kan angi bokstaver, tall og symboler med talltastene.

Hvis du vil angi to tegn som bruker samme talltast rett etter hverandre, må du vente litt etter at du har angitt det første tegnet.

Talltast	Antall tastetrykk																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	1																		
2	A	Ã	Ä	Å	Æ	B	C	Ç	a	à	á	â	ã	ä	æ	b	c	ç	2
3	D	E	É	F	d	e	è	é	ê	ë	f	3							
4	G	H	I	g	h	i	ì	í	î	ï	4								
5	J	K	L	j	k	l	5												
6	M	N	Ñ	O	Ö	Ø	Œ	m	n	ñ	o	ò	ó	ô	õ	ø			6
7	P	Q	R	S	ß	p	q	r	s	7									
8	T	U	Ü	V	t	u	ù	ú	û	ü	v	8							
9	W	X	Y	Z	w	x	y	ÿ	z	9									
0	@	.	,	/	*	#	&	\$	-	(	)	`	0						
*	*	+																	
#	#																		

NO CES164

↓ Merk

- Hvilke tegn du kan angi kommer an på innstillingen du konfigurerer.

- Hvis tallet du anga er for høyt eller for lavt for innstillingen, blir det ikke godtatt. Hvis du trykker på [OK]-tasten øker eller reduserer maskinen tallet til minste eller høyeste verdi for innstillingen.

Begrense maskinfunksjoner i henhold til bruker

Du kan angi at maskinen skal kreve en brukerkode når noen forsøker å bruke visse maskinfunksjoner.

★ Viktig

- Når utskriftsjobber er begrenset, kan du bare godkjenne gjennom PCL-skriverdriveren. Det vil ikke være mulig å skrive ut fra PostScript 3-skriverdriveren.

Bruk av følgende funksjoner kan være begrenset:

- Kopiere (både i farger og svart-hvitt)
- Fargekopiering
- Sende fakser
- Skann til e-post/FTP/mappe
- Skann til USB
- PictBridge-utskrift
- Utskrift (både i farger og svart-hvitt)
- Fargeutskrift
- Sende fakser med LAN-faks

For å aktivere denne innstillingen må du først konfigurere maskinen via Web Image Monitor.

Aktivere innstillingene for brukerbegrensning

Denne delen beskriver hvordan du angir at maskinen bare tillater autoriserte brukere å bruke visse maskinfunksjoner.

Bruk Web Image Monitor til å aktivere brukerbegrensning for alle eller noen av funksjonene som er oppført nedenfor, og registrer brukere som kan bruke disse funksjonene.

- Kopiere (både i farger og svart-hvitt)
- Fargekopiering
- Sende fakser
- Skann til e-post/FTP/mappe
- Skann til USB
- PictBridge-utskrift
- Utskrift (både i farger og svart-hvitt)
- Fargeutskrift
- Sende fakser med LAN-faks

For hver bruker kan du spesifisere hvilke funksjoner som er tilgjengelige ved autentisering. Du kan registrere maksimalt 30 brukere.

1. Start nettleseren, og gå til maskinen ved å skrive inn IP-adressen.
2. Klikk på [Begrens tilgjengelige funksjoner].
3. Angi administratorpassordet om nødvendig.
4. Klikk på [Bruk].

5. Under "Tilgjengelige funksjoner" velger du [Begrens] for funksjonene du vil begrense og klikker på [Bruk].

Velg [Ikke begrense] for funksjonene du ikke vil begrense.

Innstillingen for brukerbegrensning er aktivert for den valgte funksjonen. Gå videre til de neste trinnene for å registrere brukere.

6. Klikk på [Tilgjengelige funksj. pr bruker].

Det vises en liste over nåværende registrerte brukere.

Nr.	Brukernavn	Kopiering	Fargekopier.	Faksverfør.	Skannerførf.	Skann (USB)	PictBridge	Skanning	Fargeutskr.	PC-faksverf.
01		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
02		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
03		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
04		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
05		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
06		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
07		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
08		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
09		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

7. Velg en brukeroppføring og klikk på [Endre].

8. Skriv inn et unikt brukernavn i [Brukernavn] med inntil 16 alfanumeriske tegn.

9. Skriv inn en unik brukerkode i [Brukerkode] med inntil 8 sifre.

Brukerkoden blir brukt til å autentisere brukere når de forsøker å bruke en begrenset funksjon.

10. Velg funksjonene du vil gjøre tilgjengelig for brukeren ved autentisering.

Funksjoner som ikke er valgt blir ikke tilgjengelige for brukere som autentiseres med denne brukerkoden.

11. Klikk på [Bruk].

12. Lukk nettleseren.

↓ Merk

- Du må angi både brukernavn og brukerkode for å registrere en brukeroppføring.
- To brukeroppføringer kan ikke ha samme brukernavn eller brukerkode.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker Web Image Monitor, kan du se s.305 "Bruke Web Image Monitor".

Redigere brukeroppføringer

Denne delen beskriver hvordan du redigerer brukeroppføringer.

1. Start nettleseren, og gå til maskinen ved å skrive inn IP-adressen.
2. Klikk på [Begrens tilgjengelige funksjoner].
3. Angi administratorpassordet om nødvendig.
4. Klikk på [Bruk].
5. Klikk på [Tilgjengelige funksj. pr bruker].

Det vises en liste over nåværende registrerte brukere.

6. Velg oppføringen du vil redigere og klikk på [Endre].

7. Rediger innstillingene etter behov.

8. Klikk på [Bruk].

9. Lukk nettleseren.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker Web Image Monitor, kan du se s.305 "Bruke Web Image Monitor".

Slette brukeroppføringer

Denne delen beskriver hvordan du sletter brukeroppføringer.

1. Start nettleseren, og gå til maskinen ved å skrive inn IP-adressen.

2. Klikk på [Begrens tilgjengelige funksjoner].

3. Angi administratorpassordet om nødvendig.

4. Klikk på [Bruk].

5. Klikk på [Tilgjengelige funksj. pr bruker].

Det vises en liste over nåværende registrerte brukere.

6. Velg oppføringen du vil slette og klikk på [Slett].

7. Bekreft at oppføringen du har valgt er den oppføringen du vil slette.

8. Klikk på [Bruk].

9. Lukk nettleseren.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker Web Image Monitor, kan du se s.305 "Bruke Web Image Monitor".

Når maskinfunksjoner er begrenset

Når en maskinfunksjon er begrenset, kan bare autoriserte brukere bruke den aktuelle funksjonen.

Avhengig av den begrensede funksjonen, blir brukere autentisert fra maskinens kontrollpanel eller i skriver-/LAN-faksdriveren.

★ Viktig

- Når utskriftsjobber er begrenset, kan du bare godkjenne gjennom PCL-skriverdriveren. Det vil ikke være mulig å skrive ut fra PostScript 3-skriverdriveren.

Tabellen nedenfor viser funksjonene som kan begrenses, og hvordan brukere kan autentiseres for å bruke disse funksjonene.

Begrenset funksjon	Autentiseringsmetode
• Kopiere (både i farger og svart-hvitt) • Fargekopiering • Sende fakser • Skann til e-post/FTP/mappe • Skann til USB	Maskinen ber om en brukerkode når en bruker trykker på tasten [Start S-H] eller [Start farge]. Brukeren må angi en gyldig brukerkode fra kontrollpanelet.
• PictBridge-utskrift	Maskinen ber om en brukerkode når et digitalkamera kobles til maskinen. Brukeren må angi en gyldig brukerkode fra kontrollpanelet.
• Utskrift (både i farger og svart-hvitt) • Fargeutskrift • Sende fakser med LAN-faks	Brukeren må angi en gyldig brukerkode i skriver- eller LAN-faksdriveren før utføring av en utskriftskommando.

Autentisering via kontrollpanelet

1. Når maskinen ber om en brukerkode, angir du en brukerkode med talltastene.

Hvis du angir feil brukerkode 3 ganger, piper maskinen og avviser autentiseringen.

2. Trykk på [OK].

Autentisering gjennom skriver- eller LAN-faksdriveren

1. Åpne filen du vil skrive ut på datamaskinen.
2. Åpne skriverdriverens egenskaper.

3. Klikk på fanen [Gyldig tilgang] (PCL-skriverdriver) eller kryss av i boksen for [Brukerkode]. (LAN-faksdriver).
4. Skriv inn brukerkoden med 1 til 8 sifre og klikk på [OK].
5. Utfør en utskriftskommando.

Hvis du angir feil brukerkode, avbrytes jobben automatisk (det vises ingen feilmeldinger).

3. Bruke skriverfunksjonen

Dette kapittelet beskriver skriverfunksjonene.

Konfigurere tilleggsutstyr og papirinnstillinger

Konfigurer skriverdriveren i henhold til maskinens tilleggsutstyr og papirinnstillinger.

★ Viktig

- Det kreves tillatelse til å endre skriverrettigheter for å endre skriverinnstillinger. Logg på som medlem av administratorgruppen for å få denne rettigheten.
- Vi anbefaler at toveiskommunikasjon mellom maskinen og datamaskinen er alltid aktivert når det er mulig. Toveiskommunikasjon gjør at datamaskinen kan hente maskinens papirinnstillinger, aktuelle status og annen informasjon.

Betingelser for toveiskommunikasjon

For at toveiskommunikasjon skal kunne opprettes, må følgende betingelser være oppfylt:

- Operativsystem på datamaskinen: Windows XP/Vista/7 og Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2
- Ved tilkobling via et nettverk
Maskinen er tilkoblet via en standard TCP/IP-port, og standardnavnet til porten må ikke endres.
[Aktiver toveisstøtte] på [Port]-fanen under skriveregenskaper er valgt.
- Ved tilkobling via USB
Maskinen er koblet til datamaskinens USB-port med et USB-grensesnitt.
[Aktiver toveisstøtte] på [Port]-fanen under skriveregenskaper er valgt.

Windows

Følgende fremgangsmåte er basert på Windows XP som eksempel.

1. På [Start]-menyen, klikk på [Skrivere og telefakser].
2. Klikk på skriverikonet du vil bruke.
3. I [Fil]-menyen, klikk på [Egenskaper].
4. Klikk på kategorien [Tilbehør].
5. Klikk på [Oppdater nå] under [Valg].

Hvis toveiskommunikasjon ikke er opprettet, velger du det installerte tilleggsutstyret manuelt.

6. Under [Papirformatinnst.] velger du magasinet du vil bruke. Deretter velger du papirformatet og klikker på [Oppdater nå].

Hvis toveiskommunikasjon ikke er opprettet, velger du magasin og papirformat manuelt.

7. Klikk på [OK] for å lukke skriverens Egenskaper-boks.

Mac OS X 10.3

1. På Apple-menyen velger du [Systemegenskaper...].
2. Under "Hardware", klikker du på [Print & Fax].
3. Klikk på [Sett opp skrivere...].
4. Velg maskinen fra "Skriverliste", og klikk deretter på [Vis info].
5. I dialogboksen [Printer Info] velger du [Installable Options] fra listen.
6. Kontroller konfigurasjonen for magasin 2 og klikk deretter på [Apply Changes].
7. Klikk på lukkeknappen oppe i venstre hjørne for å lukke [Printer Info]-dialogboksen.
8. Klikk på lukk-knappen i det øverste venstre hjørnet for å lukke [Skriverliste]-dialogboksen.
9. På menyen [System Preferences] klikker du på [Quit System Preferences].

Mac OS X 10.4

1. På Apple-menyen velger du [Systemegenskaper...].
2. Under "Hardware", klikker du på [Print & Fax].
3. Velg maskinen fra "Skriver" og klikk deretter på [Skriveroppsett...].
4. I dialogboksen [Printer Info] velger du [Installable Options] fra listen.
5. Kontroller konfigurasjonen for magasin 2 og klikk deretter på [Apply Changes].
6. Klikk på lukkeknappen oppe i venstre hjørne for å lukke [Printer Info]-dialogboksen.
7. På menyen [System Preferences] klikker du på [Quit System Preferences].

Mac OS X 10.5/10.6

1. På Apple-menyen velger du [Systemegenskaper...].
2. Under "Hardware", klikker du på [Print & Fax].
3. Velg maskinen fra "Skrivere" og klikk deretter på [Skriveroppsett...].
4. Klikk på fanen [Driver].
5. Kontroller konfigurasjonen for magasin 2 og klikk på [OK].

6. På menyen [System Preferences] klikker du på [Quit System Preferences].

Tilgang til skriveregenskaper

Denne delen beskriver hvordan du får tilgang til skriveregenskapene. Opplysninger om innstillingene for skriverdriver finner du i skriverdriverens hjelpefil.

Tilgang til skriveregenskapene fra vinduet [Skrivere og fakser]

★ Viktig

- Hvis du vil endre standardinnstillinger for skriveren, inkludert konfigurasjon for ekstrautstyr, må du logge på med en konto som har tillatelse til å administrere skrivere. Administratorer har som standard tillatelse til å administrere skrivere.
- Du kan ikke endre standardinnstillingene for skriveren for hver bruker. Innstillinger er konfigurert i dialogboksen "Skriveregenskaper" gjelder alle brukere. Prosedyrer og skjermbilde kan variere i henhold til det operativsystemet du bruker.
- Følgende fremgangsmåte er basert på Windows XP som eksempel. Fremgangsmåten kan variere noe hvis du bruker et annet operativsystem.

1. På [Start]-menyen, klikk på [Skrivere og telefakser].

[Skrivere og telefakser]-vinduet vises.

2. Klikk på skriverikonet du vil bruke.

3. I [Fil]-menyen, klikk på [Egenskaper].

Dialogboksen med skriveregenskaper vises.

↓ Merk

- De innstillinger du konfigurerer her, blir brukt som standardinnstillinger for alle programmer.
- Når du går inn på skriveregenskapene for PostScript3, må du ikke endre innstillinger for [Format i papirskuff].

Tilgang til skriveregenskapene fra et program

Windows

Du kan konfigurere skriverinnstillinger for et spesifikt program.

Hvis du vil konfigurere skriverinnstillinger for et spesifikt program, åpner du [Skriveregenskaper]-dialogboksen i det aktuelle programmet.

Følgende fremgangsmåte forklarer hvordan du konfigurerer innstillinger for WordPad-programmet som følger med Windows XP.

1. På [File]-menyen klikker du [Print...].

[Skriv ut]-dialogboksen vises.

2. Velg skriveren du vil bruke i [Velg skriver]-listen, og klikk [Preferanser].**↓ Merk**

- Fremgangsmåten for å åpne [Skriveregenskaper]-dialogboksen kan variere avhengig av programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i håndbøkene for hvert enkelt program.
- Alle innstillinger du konfigurerer i fremgangsmåten ovenfor gjelder kun for det aktuelle programmet.
- Generelle brukere kan endre egenskapene som vises i [Skriv ut]-dialogboksen til et program. Innstillinger som konfigureres her brukes som standard når det skrives ut fra dette programmet.

3**Mac OS X**

- 1. Åpne den filen du vil skrive ut.**
- 2. På [File]-menyen klikker du [Print...].**
- 3. Velg den skriveren du vil bruke i listen [Skriver:].**

Grunnleggende drift i skrivermodus

Følgende fremgangsmåte forklarer hvordan du utfører grunnleggende utskrift.

1. Åpne dialogboksen Skriveregenskaper i programmet med dokumentet.

2. Still inn skrivervalg etter behov og klikk på [OK].

Skriveregenskaper-dialogboksen lukkes.

3. Klikk [OK].

3

↓ Merk

- Hvis utskrift (både farger og svart-hvitt eller bare farger) er begrenset, må du angi en brukerkode i egenskaper for skriverdriver før du sender en utskriftsjobb til maskinen.
- Hvis magasin 2 er installert og automatisk magasinvalg er angitt for utskriftsjobben, kan du velge hvilket magasin maskinen bruker først i [Prioritet papirmagasin] under systeminnstillinger.
- Hvis det oppstår papirstopp, stanser utskriften etter at siden som er i ferd med å skrives ut er ferdig. Når du har fjernet papiret som sitter fast, starter utskriften automatisk igjen fra siden som satt fast.
- Når du har skrevet ut på konvolutter, må du passe på å dra hendlene på fuserenheten opp igjen til originalposisjonen. Hvis du ikke hever disse hendlene, vil det føre til problemer med utskriftskvaliteten når du skriver ut på andre papirtyper enn konvolutter.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene, kan du se s.134 "Tilgang til skriveregenskapene fra et program".
- Hvis du vil mer informasjon om hvordan du angir en brukerkode, kan du se s.129 "Når maskinfunksjoner er begrenset".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Prioritet papirmagasin], kan du se s.274 "Systeminnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du fjerner papir som sitter fast, kan du se s.360 "Fjerne papir som sitter fast".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hendlene på fuserenheten, kan du se s.109 "Legge i konvolutter".

Hvis papiret ikke samsvarer

Hvis papirformatet eller -typen ikke samsvarer med innstillingene for utskriftsjobben, rapporterer maskinen en feil. Du kan rette opp denne feilen på to måter:

Fortsette å skrive ut med papir som ikke samsvarer

Bruk fremmatingsfunksjonen til å ignorere feilen og skrive ut med papir som ikke samsvarer.

Nullstill utskriftsjobben.

Avbryt utskrift.

↓ Merk

- Hvis [Auto fortsettelse] under systeminnstillinger er aktivert, ignorerer maskinen innstillingene for papirtype og -format og skriver ut på papiret som ligger i magasinet. Utskriften stopper mindlertidig når feilen oppdages og starter igjen på nytt etter omtrent 10 sekunder med innstillingene som er gjort på kontrollpanelet.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Auto fortsett.], kan du se s.274 "Systeminnstillinger".

3

Fortsette å skrive ut med papir som ikke samsvarer

1. Trykk på [Fremmat.] mens feilmeldingen vises.

Utskriften fortsetter på papiret som ligger i magasinet.

↓ Merk

- Hvis papiret er for lite for utskriftsjobben, kuttet det utskrevne bildet.

Nullstille utskriftsjobben

1. Trykk på [N.st.job] mens feilmeldingen vises.
2. Trykk på [Ja].

Utskriften avbrytes.

Avbryte en utskriftsjobb

Du kan avbryte utskriftsjobber med enten kontrollpanelet på maskinen eller med datamaskinen, avhengig av statusen til jobben.

Avbryte en utskriftsjobb før utskriften har startet

Avbryt utskriftsjobben fra datamaskinen.

Windows

1. Dobbeltklikk på skriverikonet på verktøylinjen på datamaskinen.
2. Velg utskriftsjobben du vil avbryte, klikk på [Dokument]-menyen og klikk deretter på [Avbryt].

Mac OS X 10.3

1. På Apple-menyen velger du [System Preferences...]
2. Under "Hardware", klikker du på [Print & Fax].
3. Klikk på [Sett opp skrivere...].
4. Dobbeltklikk på maskinen i "Skriverliste".
5. Velg utskriftsjobben du vil avbryte, og klikk deretter på [Delete].

Mac OS X 10.4

1. På Apple-menyen velger du [System Preferences...]
2. Under "Hardware", klikker du på [Print & Fax].
3. Dobbeltklikk på maskinen i "Skriver".
4. Velg utskriftsjobben du vil avbryte, og klikk deretter på [Delete].

Mac OS X 10.5/10.6

1. På Apple-menyen velger du [System Preferences...]
2. Under "Hardware", klikker du på [Print & Fax].
3. Dobbeltklikk på maskinen i "Skrivere".
4. Velg utskriftsjobben du vil avbryte, og klikk deretter på [Delete].

Merk

- Hvis skriveren deles av flere datamaskiner, må du passe på at du ikke avbryter noen andres utskriftsjobb.
- Hvis du avbryter en utskriftsjobb som allerede er behandlet, kan det hende noen sider skrives ut før jobben avbrytes.
- I Windows Vista/7 og Windows Server 2008/2008 R2 klikker du på [Avbryt utskrift] på [Dokument]-menyen.
- Du kan også åpne vinduet for utskriftsjobbkøen ved å dobbeltklikke på skriverikonet i vinduet [Skrivere og telefakser] (vinduet [Skrivere] i Vista/7 og Windows Server 2008/2008 R2).
- Hvis du avbryter en sikker utskriftsjobb, kan skriveren allerede ha lagret noen sider av jobben som en sikker utskriftsfil. Hvis dette skjer, bruker du kontrollpanelet til å slette den låste utskriftsfilen.
- Det kan ta en stund å avbryte store utskriftsjobber.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du sletter en låst utskriftsfil, kan du se s. 142 "Slette en Sikker utskrift-fil".

Avbryte en utskriftsjobb under utskrift

Avbryt utskriftsjobben med kontrollpanelet.

1. Trykk på [Slett/Stopp]-tasten.
2. Trykk på [Ja].

Skrive ut konfidensielle dokumenter

Hvis du bruker funksjonen Sikker utskrift, kan du beskytte utskriftsjobben med et passord.

Dette betyr at jobben bare skrives ut etter at du har angitt passordet med kontrollpanelet på maskinen.

Denne funksjonen forhindrer at uautoriserte brukere kan se sensitive dokumenter på maskinen.

★ Viktig

- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du bruker PCL-skriverdriveren og skriver ut fra en datamaskin med operativsystem fra Windows.

3

Lagre en Sikker utskrift-fil

Denne delen beskriver hvordan du lagrer en Sikker utskrift-fil i maskinen ved bruk av skriverdriveren.

1. Åpne filen du vil skrive ut på datamaskinen.

2. Åpne skriverdriverens egenskaper.

3. Klikk på fanen [Oppsett] og velg [Sikker utskrift].

Tekstboksene [Passord:] og [Bruker-ID:] blir tilgjengelige.

Tekstboksen [Bruker-ID:] inneholder brukernavnet for innlogging til datamaskinkontoen eller brukerkoden du brukte til den forrige Sikker utskrift-jobben.

4. Skriv inn passordet (inneholder 4 til 8 sifre) og bruker-ID (inneholder 1 til 9 alfanumeriske tegn) og klikk på [OK].

Brukerkoden brukes til å identifisere Sikker utskrift-filen på maskinens kontrollpanel.

5. Utfør en utskriftskommando.

Utskriftsjobben lagres i maskinen som en Sikker utskrift-fil. Du kan skrive ut filen ved å angi passordet ved bruk av kontrollpanelet.

↓ Merk

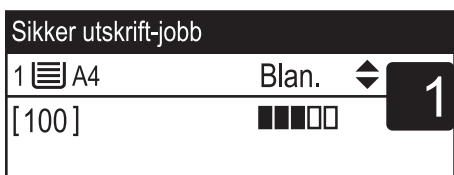
- Sikker utskrift-filen slettes automatisk fra maskinminnet når den er skrevet ut eller når maskinen slås av.
- Maskinen kan lagre maksimalt 5 jobber eller 5 MB med Sikker utskrift-data om gangen.
- Selv om maskinen ikke kan lagre flere Sikker utskrift-filer, holder den på en ny Sikker utskrift-fil i så lang tid som er angitt i [Sikker utskrift] under systeminnstillinger før den avbyter jobben. I løpet av denne tiden kan du skrive ut eller slette den nye Sikker utskrift-filen. Du kan også skrive ut eller slette en eksisterende Sikker utskrift-fil slik at den nye Sikker utskrift-filen kan lagres i maskinen.
- Når en Sikker utskrift-jobb avbrytes, lagrer maskinen automatisk avbrytelsen i en logg. Du kan bruke denne loggen til å se hvilke Sikker utskrift-jobber som er avbrutt.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Sikker utskrift], kan du se s.274 "Systeminnstillinger".

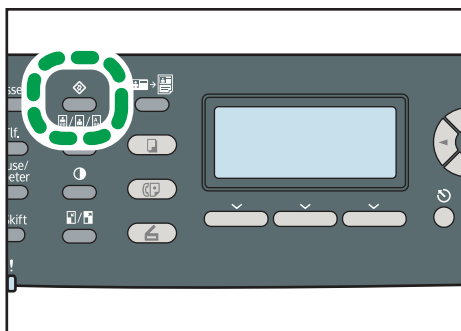
Skrive ut en Sikker utskrift-fil

Når en Sikker utskrift-fil er lagret i maskinen, vises "Sikker utskrift-jobb Trykk på Brukerverktøy" på maskinens kontrollpanelskjerm når maskinen er i kopimodus.



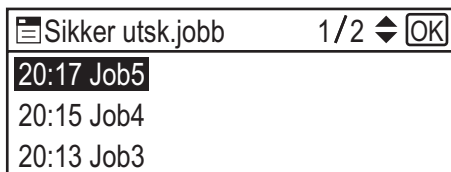
Bruk følgende fremgangsmåte for å låse opp og skrive ut en Sikker utskrift-fil.

- Når meldingen om Sikker utskrift vises, trykker du på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

- Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge filen du vil skrive ut. Trykk deretter på [OK].



Finn Sikker utskrift-filen ved å kontrollere tidsstempellet og bruker-ID-en.

- Trykk på [Skriv ut].

4. Angi passordet med talltastene, og trykk deretter [OK].

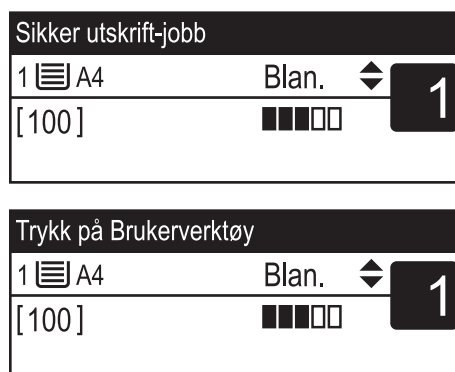
Sikker utskrift-filen skrives ut.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du åpner menyen for å endre maskininnstillingene ved å trykke på [Skanner]-tasten eller [Telefaks]-tasten, og deretter på [Brukerverktøy]-tasten. Du skriver ut en Sikker utskrift-fil ved å trykke på [Kopi]-tasten for å gå tilbake til kopimodus.
- Hvis maskinen holder på å skrive ut, kan du ikke skrive ut en Sikker utskrift-fil. Maskinen piper hvis du forsøker å gjøre dette.
- Maskinen kan ikke starte andre utskriftsjobber mens du angir et passord ved bruk av kontrollpanelet.
- Sikker utskrift-filen slettes automatisk fra maskinminnet når den er skrevet ut eller når maskinen slås av.

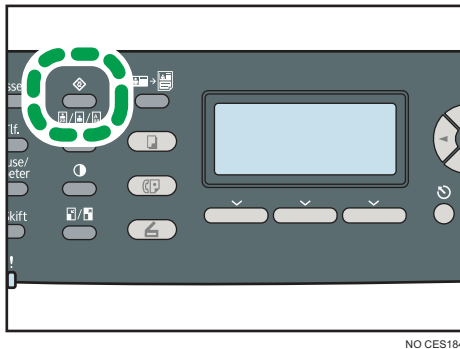
Slette en Sikker utskrift-fil

Når en Sikker utskrift-fil er lagret i maskinen, vises "Sikker utskrift-jobb Trykk på Brukerverktøy" på maskinens kontrollpanelskjerm når maskinen er i kopimodus.



Bruk følgende fremgangsmåte for å slette en Sikker utskrift-fil. Du behøver ikke å angi et passord for å slette en Sikker utskrift-fil.

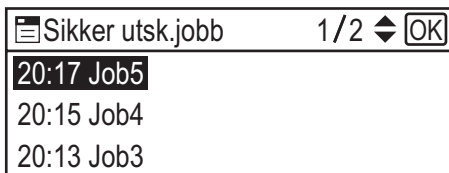
1. Når meldingen om Sikker utskrift vises, trykker du på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

3

2. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge den filen du vil slette, og trykk deretter på [OK].



Finn Sikker utskrift-filen ved å kontrollere tidsstempelen og bruker-ID-en.

3. Trykk på [Slett].

Sikker utskrift-filen slettes.

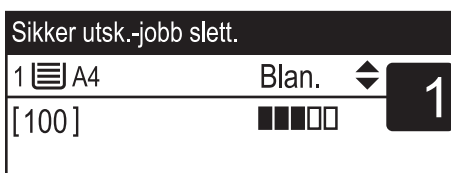
Hvis det fortsatt finnes Sikker utskrift-filer/logger i maskinen, går skjermen tilbake til listen over Sikker utskrift-filer/logger. Hvis det ikke er flere igjen, går skjermen tilbake til oppstartsskjermen.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du åpner menyen for å endre maskininnstillingene ved å trykke på [Skanner]-tasten eller [Telefaks]-tasten, og deretter på [Brukerverktøy]-tasten. For å slette en Sikker utskrift-fil, trykker du på [Kopi]-tasten for å gå tilbake til kopimodus.

Kontrollere hvilke Sikker utskrift-jobber som er avbrutt

Når en Sikker utskrift-jobb avbrytes, lagrer maskinen automatisk avbrytelsen i en logg. Hvis maskinen har opprettet en avbruddslogg, vises "Sikker utsk.-jobb slett. Trykk på Brukerverktøy" på skjermen til kontrollpanelet når maskinen er i kopimodus.

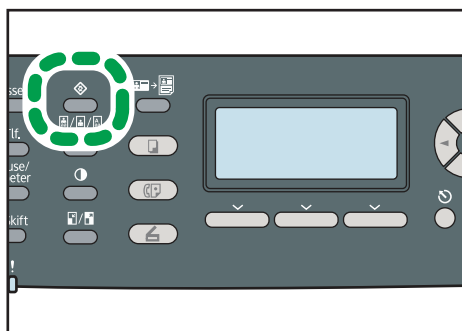




Bruk følgende fremgangsmåte til å kontrollere hvilke Sikker utskrift-jobber som er avbrutt.

1. Når meldingen om Sikker utskrift vises, trykker du på [Brukerverktøy]-tasten.

3



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å finne en fil med et navn som begynner med et utropstegn (!).

Utropstegnet viser at jobben er avbrutt.



Finn Sikker utskrift-filen ved å kontrollere tidsstempelen og bruker-ID-en.

Hvis du vil slette logginnet, går du videre til følgende trinn.

3. Trykk på [OK].
4. Trykk på [Slett].

Loggen slettes.

Hvis det fortsatt finnes Sikker utskrift-filer/logger i maskinen, går skjermen tilbake til listen over Sikker utskrift-filer/logger. Hvis det ikke er flere igjen, går skjermen tilbake til oppstartsskjermen.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du åpner menyen for å endre maskininnstillingene ved å trykke på [Skanner]-tasten eller [Telefaks]-tasten, og deretter på [Brukerverktøy]-tasten. For å kontrollere Sikker utskrift-loggen, trykker du på [Kopi]-tasten for å gå tilbake til kopimodus.

- Maskinen lagrer en logg over de 10 siste avbrutte jobbene. Hvis en Sikker utskrift-fil avbrytes når maskinloggen allerede er full, slettes den eldste loggen automatisk.
- Meldingen "Sikker utsk.-jobb slett. Trykk på Brukerverktøy" forsvinner når alle loggoppføringerne er slettet.
- Loggen slettes når maskinen slås av.

Direkteutskrift fra digitalkamera (PictBridge)

Hva er PictBridge?

Du kan koble et PictBridge-kompatibelt digitalkamera til denne skriveren med en USB-kabel. Dette gjør det mulig å skrive ut bilder tatt med digitalkameraet direkte fra kameraet.

↓ Merk

- Kontroller om digitalkameraet er PictBridge-kompatibelt.
- Opp til 999 bilder kan sendes fra digitalkameraet til skriveren under en utskriftstransaksjon. Hvis du prøver å sende flere bilder, sendes en feilmelding til kameraet og utskriften mislykkes.
- Siden utskriftsinnstillingene angis i digitalkameraet, avhenger variabler som kan spesifiseres, av digitalkameraet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se håndbøkene som følger med digitalkameraet.
- Denne funksjonen er kompatibel med USB 2,0.

PictBridge-utskrift

Bruk følgende fremgangsmåte for å starte utskrift med PictBridge på denne maskinen.

★ Viktig

- Minneoverflytfeil kan oppstå når du skriver ut et bilde med høy oppløsning. Hvis dette skjer, må du redusere datastørrelsen og forsøke igjen.
- Ikke koble fra USB-kabelen mens data sendes. Dette vil føre til at utskriften mislykkes.

1. Koble maskinen til et digitalkamera med en USB-kabel

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Koble til et digitalkamera med USB-kabel".

2. På digitalkameraet velger du de bildene du ønsker å skrive ut, og deretter angir du utskriftsbetingelsene.

3. Maskinen mottar innstillinger fra digitalkameraet og starter utskriften.

↓ Merk

- Noen digitalkameraer krever innstillinger for å bruke PictBridge manuelt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se håndboken som følger med digitalkameraet.
- Noen digitalkameraer må slås av før du kan bruke PictBridge manuelt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se håndboken som følger med digitalkameraet.
- Noen digitalkameraer må slås av når du kobler til skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se håndboken som følger med digitalkameraet.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler et digitalkamera til maskinen, kan du se s.64 "Koble til et digitalkamera med USB-kabel".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du stanser utskrift av data, kan du se s.137 "Avbryte en utskriftsjobb".

Hva kan gjøres på denne maskinen

Denne maskinen kan gjennomføre de følgende funksjonene med PictBridge.

Innstillingene som er tilgjengelige for disse funksjonene er:

- Enkel bildeutskrift
- Valgt bildeutskrift
- Alle bildeutskrifter
- Indeksutskrift
- Kopier
- Papirformat
- Flere bilder per ark

↓ Merk

- Innstillingsparametrene og navnene på disse kan variere avhengig av digitalkameraet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se håndbøkene som følger med digitalkameraet.

Indeksutskrift

Bruk denne funksjonen til å skrive ut alle bilder i redusert format.

Innstillingene som er tilgjengelige for disse funksjonene er:

- A4 (210 × 297 mm, 8,3 × 11,7 tommer)
Horisontale bilder x vertikale bilder: 8 x 13
- Letter (215,9 × 279,4 mm, 8 1/2 × 11 tommer)
Horisontale bilder x vertikale bilder: 8 x 12

↓ Merk

- Avhengig av digitalkameraet, kan det hende at en fremmating settes inn etter at ett sett med bilder av samme type er ferdig.
- Antallet bilder for hvert papirformat er fastsatt.

Papirformat

Bruk denne funksjonen til å skrive ut på papir med formatet som er angitt på digitalkameraet.

Navn på papirformat	Faktisk format
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)
Letter (8 1/2" × 11")	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)

3

N-opp-layout

Bruk denne funksjonen til å skrive ut 2 eller 4 bilder på det angitte papiret.

↓ Merk

- Avhengig av digitalkameraet, kan det hende at en fremmating settes inn etter at ett sett med bilder av samme type er ferdig.

Avslutte PictBridge

Bruk følgende fremgangsmåte for å avslutte PictBridge-modus:

★ Viktig

- Ikke koble fra USB-kabelen mens data sendes til maskinen. Dette vil føre til at utskriften mislykkes.

1. Kontroller at "Klar" vises på skjermen.

2. Koble USB-kabelen fra maskinen.

Pass på at du lukker dekselet på USB-disk-porten etter bruk.

Når PictBridge-utskrift ikke fungerer

Denne delen forklarer mulige årsaker til og løsninger på problemer som kan oppstå under PictBridge-utskrift.

Problem	Årsak	Løsning
PictBridge er ikke tilgjengelig.	Det er et problem med USB-tilkoblingen eller med innstillingene for PictBridge.	Bruk følgende fremgangsmåte for å kontrollere tilkoblingen og innstillingene: 1. Trekk ut USB-kabelen, og sett den inn igjen. 2. Kontroller at innstillingene for PictBridge er aktivert. 3. Koble fra USB-kabelen, skru så av maskinen. Skru maskinen på igjen. Når maskinen har startet helt opp, kobler du til USB-kabelen igjen.
Når to eller flere digitalkameraer er tilkoblet, gjenkjenner ikke skriveren det andre samt de påfølgende kameraene.	Du har koblet til flere digitalkameraer.	Koble bare til ett digitalt kamera. Ikke koble til flere kamera.
Utskrift er deaktivert.	Angitt antall overstiger maksimalt antall som kan skrives ut samtidig.	Maksimal spesifiserbar utskriftsmengde er 999. Sett mengden til 999 eller lavere, og prøv så å skrive ut igjen.
Utskrift er deaktivert.	Magasinet for det valgte papiret er tomt.	Magasinet for det valgte papiret er tomt. Hvis du må bruke papir som ikke har spesifisert format, fortsetter du utskriften med papir som ikke samsvarer eller avbryter utskriftsjobben. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s. 136 "Hvis papiret ikke samsvarer".
Utskrift er deaktivert.	Den valgte papirformatinnstillingen for dette magasinet kan ikke skrives ut på skriveren.	Velg papirformatinnstillingen som kan skrives ut på skriveren.

Bruke ulike utskriftsfunksjoner

Denne delen beskriver kort ulike skriverfunksjoner du kan konfigurere med skriverdriveren for å tilpasse utskriftene til ditt formål.

Funksjoner for utskriftskvalitet

3

Utskriftskvalitet og fargetone kan justeres slik at de passer til utskriftsdataene. Noen av innstillingene for utskriftskvalitet som du kan konfigurere, er beskrevet nedenfor.

Skrive ut fargedokumenter i svart-hvitt

Svartfargen som produseres i svart-hvitt-utskrifter er en mer fremtredende svartfarge enn den som produseres i fargeutskrifter.

Dele utskriftsdata inn i bare CMYK og utskrift i angitt farge

Vanligvis brukes alle fire farger (CMYK) i fargeutskrifter. Hvis du ikke vil bruke bestemte farger, kan du deaktivere bruken av disse fargene og skrive ut med bare andre farger.

Spare toner ved utskrift (økonomifargeutskrift)

Du kan spare toner ved å skrive ut med lavere tonerforbruk. Mengden toner som brukes kommer an på objektet, f.eks. tekst, strek eller bilde.

Endre metode for bildeutskrift

Du kan velge å skrive ut med prioritet for utskriftskvalitet eller utskriftshastighet. Når du skriver ut bilder, tar det lengre tid å skrive ut jo høyere oppløsning bildene har.

Endre rastreringsmønster

Et rastreringsmønster er et mønster med prikker som brukes til å simulere en farge eller en fargetone. Hvis mønsteret endres, endres også egenskapene til bildet. Du kan velge et mønster som egner seg for bildet som skal skrives ut.

Endre fargeprofileringsmønsteret

Du kan velge et fargeprofileringsmønster for å justere fargetoner i henhold til fargene som vises på dataskjermen.

Siden farger på dataskjermen er laget med de tre RGB-fargene, mens utskriftsfarger er satt sammen av de fire CMYK-fargene, må fargene konverteres i løpet av utskriftsprosessen. Derfor kan bilder på utskriften se annerledes ut enn på dataskjermen hvis det ikke er foretatt justeringer.

Skrive ut bilder i gråtoner med svart eller CMYK

Du kan skrive ut svarte eller grå deler av et bilde med bare svart toner, i stedet for å bruke alle CMYK-tonere. Sammenlignet med svartfargen som er skrevet ut med CMYK-toner, gir dette en svartfarge som er flatere og renere.

Bruke ICM (Image Color Matching)

Du kan bruke ICM-funksjonen i Windows til å gjengi farger som vises på dataskjermen så nært som de er skrevet ut på papir.

Hvis du vil bruke denne funksjonen, må fargeprofilen være lagt til i datamaskinen. Du finner fargeprofilen i ICM-mappen som er lagret på den medfølgende CD-en med skriverdriveren. Hvis du trenger mer informasjon om hvordan du legger til en fargeprofil, søker du etter "fargeprofil" i Windows-hjelp og leser det aktuelle teamet.

Endre metode for nedlasting av TrueType-fonter til maskinen

Når du skriver ut dokumenter som inneholder tegn i TrueType-fonter, kan forvridde tegn skrives ut. Å endre metode for nedlasting av TrueType-fonter kan bidra til å løse problemet.

↓ Merk

- Noen av funksjonene som er beskrevet ovenfor er kanskje ikke tilgjengelige, avhengig av skriverdriveren eller operativsystemet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.

Utskriftsfunksjoner

Du kan angi utskriftsformatet slik at det passer til dine behov. Denne delen beskriver kort noen av innstillingene du kan angi.

Skrive ut flere sett av et dokument

Du kan skrive ut flere sett av samme dokument.

Sortere utskriftene i dokumentbunker

Du kan skrive ut komplette sett av et flersiders dokument med ett sett av gangen (S1, S2, S1, S2 ...). Hvis denne funksjonen ikke brukes når du skriver ut flere sett, leveres utskriftene i sidebunker (S1, S1, S2, S2 ...). Denne funksjonen er nyttig når du f.eks. lager presentasjonsmateriale.

Endre retning eller rotere bildet

Du kan endre bilderetningen til stående eller liggende. Du kan også rotere bildet 180 grader. Bruk rotering til å hindre at et bilde skrives ut opp-ned når du bruker papir med forhåndsdefinert topp og bunn (f.eks. papir med brevhode).

Skrive ut flere sider på hvert ark

Du kan skrive ut flere sider på ett ark.

Når du bruker denne funksjonen, velges en egnet forminskningsgrad automatisk ut fra papirformatet og antall sider du vil ha plass til på hvert ark.

Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig utskrift)

Du kan skrive ut på begge sider av papiret, og tilgjengelige innbindingsalternativer omfatter hefte.

Forminske eller forstørre dokumentet

Du kan forminske eller forstørre dokumenter med en bestemt grad, fra 25 % til 400 % i trinn på 1 %. Du kan også forminske eller forstørre dokumenter automatisk slik at de passer til et bestemt papirformat. Denne funksjonen er nyttig når du f.eks. skriver ut nettsider.

Hvis alterantivet [Aktiver store ark] er valgt, kan alle dokumenter i formatene A3/11" x 17"/B4/8K skaleres til et format som støttes av maskinen, slik at de kan skrives ut.

Undertrykke utskrift av blanke sider

Hvis en utskriftsjobb inneholder blanke sider, kan du hindre at de skrives ut.

Funksjonen kan angis ved hjelp av kontrollpanelet istedenfor skriverdriveren.

Skrive ut med omslagsside

Du kan legge til en omslagsside i utskriftsjobben.

Du kan velge å la omslagssiden være blank, eller skrive ut den første siden av dokumentet på omslagssiden. Hvis det settes inn en omslagsside i en tosidig jobb, kan du også skrive ut på baksiden.

Papiret til omslaget kan enten være det samme som resten av sidene eller en annen type.

Skrive ut på egendefinert format

Du kan skrive ut på ikke-standard papirformat ved å angi papirformatet som egendefinert format.

Legge inn tekst på utskrifter (vannmerke)

Du kan legge inn vannmerketekst på utskrifter. Det finnes ulike forhåndsdefinerte vannmerker. Du kan også opprette dine egne vannmerker.

↓ Merk

- Noen av funksjonene som er beskrevet ovenfor er kanskje ikke tilgjengelige, avhengig av skriverdriveren eller operativsystemet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du fjerner blanke utskrifter, kan du se s.300 "Skriverfunksjonsinnstillinger".

4. Bruke kopifunksjonen

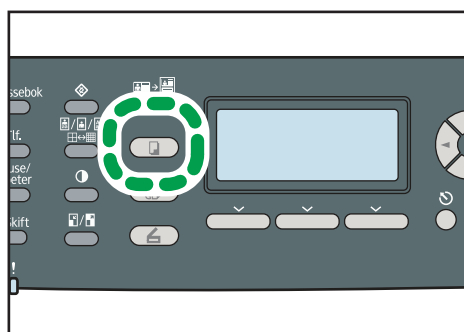
Dette kapittelet beskriver kopifunksjonene.

Skjermbildet i kopimodus

Denne delen gir informasjon om skjermbildet når maskinen er i kopimodus.

Som standard viser skjermen kopiskjermbildet når maskinen slås på.

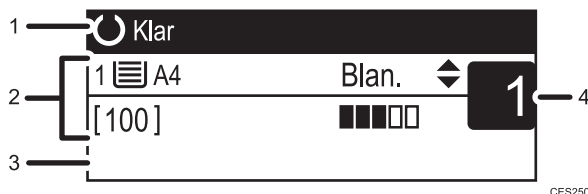
Hvis skanner- eller faksskjermbildet vises på skjermen, trykker du på [Kopi]-tasten på kontrollpanelet for å veksle til kopiskjermen.



NO CES174

4

Skjerm i hvilemodus



CES250

1. Gjeldende status eller meldinger

Viser gjeldende status eller meldinger.

2. Gjeldende innstillinger

Viser gjeldende magasin, reproduksjonsgrad og skanneinnstillinger.

3. Valg-taster

Hvis det vises funksjonsnavn nederst, kan du bruke dem ved å trykke på de tilsvarende valg-tastene.

4. Kopiantall

Viser gjeldende kopiantall. Du kan endre kopiantall med talltastene.

↓ Merk

- Du kan angi oppstartmodus i innstillingen[Funksjonsprioritet] under [Admin.verktøy].

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Funksjonsprioritet], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

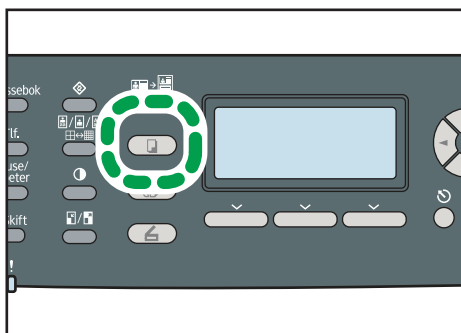
Grunnleggende bruk i kopimodus

Denne delen beskriver grunnleggende fremgangsmåte for fotokopiering.

★ Viktig

- Originalen i den automatiske dokumentmateren prioriteres over originalen på glassplaten hvis du plasserer originaler både i ADF og på glassplaten.

1. Trykk på [Kopi]-tasten.



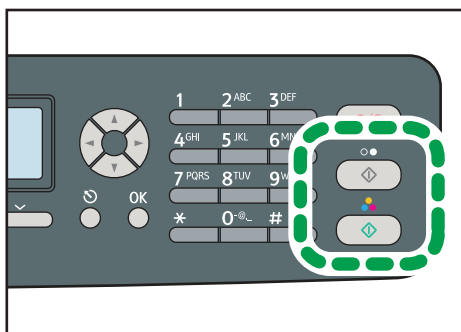
NO CES174

2. Plasser originalen på glassplaten eller i den automatiske dokumentmateren (ADF).

Konfigurer om nødvendig avanserte kopiinnstillinger.

3. Hvis du vil lage flere kopier, angir du antallet kopier med talltastene.

4. Trykk på [Start S-H]-tasten eller [Start farge]-tasten.



NO CES169

Hvis du vil kopiere i svart-hvitt, trykker du på [Start S-H]-tasten.

Hvis du vil kopiere i farger, trykker du på [Start farge]-tasten.

↓ Merk

- Maksimalt antall kopier er 99.

- Du kan endre papirmagasin for den aktuelle jobben ved å trykke på tastene [▲][▼]. Hvis magasin 2 er installert, kan du velge å endre papirmagasin automatisk i henhold til papirformatet (A4 eller Letter).
- Du kan velge papirmagasin for å skrive ut kopier i [Velg papir] under kopiinnstillinger. Hvis du angir at maskinen skal veksle mellom magasin 1 og 2 automatisk avhengig av papirformatet i denne innstillingen, kan du også angi hvilket magasin maskinen bruker først i [Magasinprioritet] under systeminnstillinger.
- Når du tar flere kopier av et flersiders dokument, kan du velge om kopier skal leveres i sorterte sett eller i sidebunker i funksjonen [Sortering] under kopiinnstillinger.
- Hvis det oppstår papirstopp, stanser utskriften etter at siden som er i ferd med å skrives ut er ferdig. Når du har fjernet papiret som sitter fast, starter utskriften automatisk igjen fra siden som satt fast.
- Hvis en skanning setter seg fast i den automatiske dokumentmateren, avbrytes kopieringen med én gang. Hvis dette skjer, må du kopiere originalene på nytt fra siden som satt fast.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du plasserer originalen, kan du se s.118 "Plassere originaler".
- For å foreta avanserte kopiinnstillinger, se s.158 "Forstørre eller forminske kopier", s.160 "Kombinere flere sider", s.165 "Lage tosidige kopier", og s.168 "Angi skanneinnstillinger".
- For mer informasjon om [Velg papir] eller [Sortering], se s.253 "Kopiinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Prioritet papirmagasin], kan du se s.274 "Systeminnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du fjerner papir som sitter fast, kan du se s.360 "Fjerne papir som sitter fast" eller s.366 "Fjerne skannestopp".

Avbryte en kopi

Følg fremgangsmåten nedenfor for å avbryte kopieringen.

Under skanning av originalen

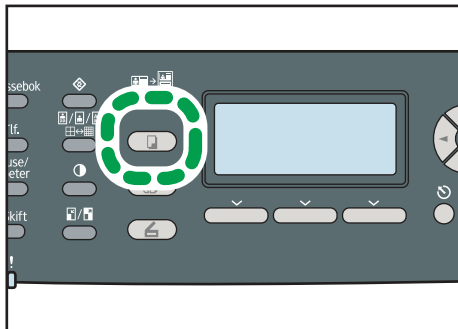
Hvis kopieringen avbrytes mens maskinen skanner originalen, avbrytes kopieringen øyeblikkelig og ingenting skrives ut.

Når originalen ligger i den automatiske dokumentmateren, stopper skanningen etter at gjeldende side er matet inn.

Under utskrift

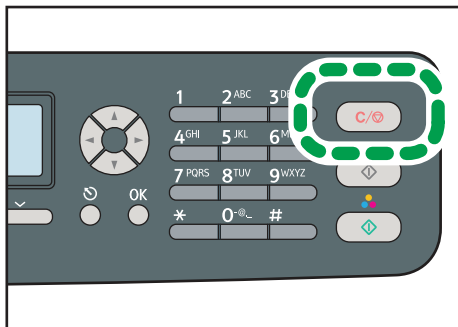
Hvis kopieringen avbrytes under utskrift, avbrytes kopieringsprosessen etter at gjeldende side er skrevet ut.

1. Trykk på [Kopi]-tasten.



NO CES174

2. Trykk på [Slett/Stopp]-tasten.



NO CES173

3. Trykk på [Ja].

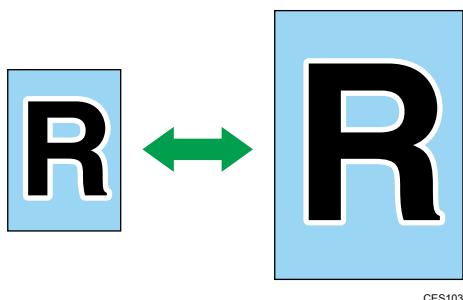
Forstørre eller forminske kopier

Denne delen beskriver hvordan du angir graden av forminskning eller forstørring for den gjeldende jobben.

Skalering

Det finnes to måter å angi skaleringsgraden på: Bruke en forhåndsinnstilt grad eller angi en egendefinert grad manuelt.

- Forhåndsinnstilt grad



 **Region A**

50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

 **Region B**

50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

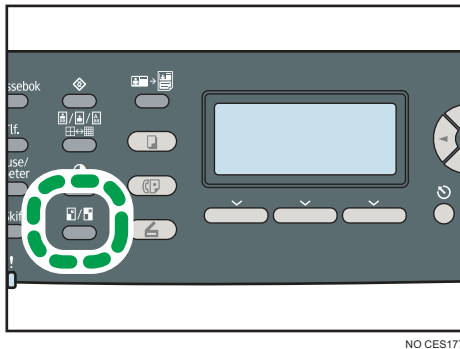
- Egendefinert grad



25 % til 400 % i trinn på 1 %.

Bruk denne fremgangsmåten til å angi graden av forminskning eller forstørring for den gjeldende jobben.

1. Trykk på [Forminsk/forstørr]-tasten.



2. Trykk på [Forminsk] eller [Forstørr], trykk på tastene [▲][▼][◀][▶] for å velge ønsket grad, og trykk deretter på [OK].

3. Hvis [Zoom] er valgt, angir du ønsket grad med talltastene, og trykker på [OK].

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du kan endre maskinens standard [Forminsk/forstørr]-innstilling for alltid å kopiere med angitt grad.
- Midlertidige jobbinnstillinger slettes i følgende tilfeller:
 - Når det ikke er mottatt inndata i perioden som er angitt i [Auto nullstill system] mens oppstartsskjermen vises.
 - Når du trykker på [Slett/Stopp]-tasten mens oppstartsskjermen vises.
 - Når maskinens modus endres.
 - Når strømmen slås av.
 - Når maskinens standard for den samme innstillingen endres.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Forminsk/forstørr], kan du se s.253 "Kopiinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Auto nullstill system], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Kombinere flere sider

Denne delen beskriver hvordan du angir at maskinen skal kombinere flere sider av en original på ett enkelt ark.

Du kan kombinere flere sider på to måter: 2-i-1/4-i-1-kopi og ID-kortkopi.

2-i-1/4-i-1-kopi

Du kan kopiere to eller fire sider av en original på ett enkelt ark.

ID-kortkopi

Du kan kopiere for- og baksiden på et ID-kort eller et annet lite dokument, på én side av et ark.

4

Kopiere to eller fire sider på ett ark

Denne delen beskriver hvordan du angir kopimodusen 2-i-1/4-i-1 for den aktuelle jobben.

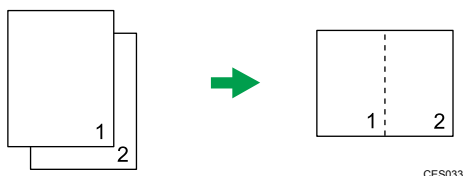
★ Viktig

- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når originalen er plassert i den automatiske dokumentmateren, ikke når den er plassert på glassplaten.
- For å bruke denne funksjonen, må papirformatet som brukes til utskrift av kopier være angitt som A4, Letter eller Legal.

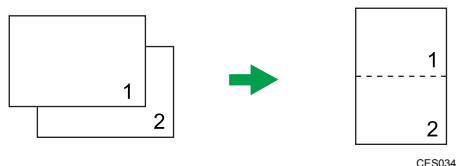
2-i-1-modus

Du kan kopiere to sider av en original på ett enkelt kopiert ark. Avhengig av retningen til originalen, kan utskriftsformatet velges fra følgende:

- Stående



- Liggende

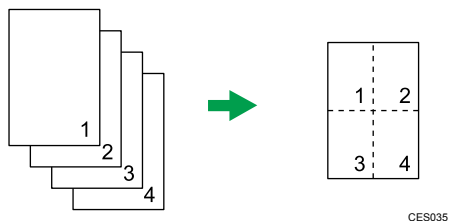


Skalering er forhåndsinnstilt i henhold til papirformatet: 70 % for A4-format, 64 % for Letter-format og 60 % for Legal-format.

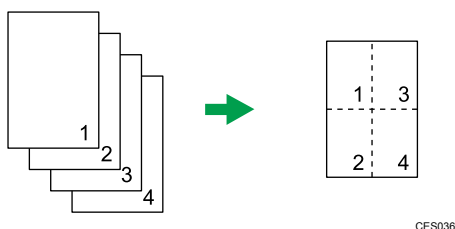
4-i-1-modus

Du kan kopiere fire sider av en original på ett enkelt kopiert ark. Avhengig av retningen til originalen, kan utskriftsformatet velges fra følgende:

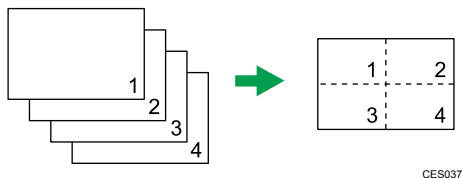
- Stående: v til h (venstre til høyre)



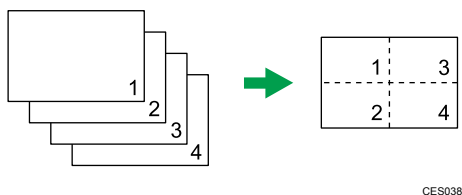
- Stående: t til b (topp til bunn)



- Liggende: v til h (venstre til høyre)



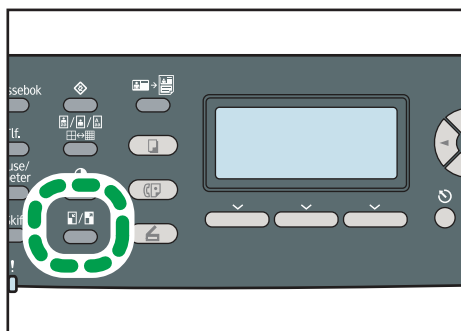
- Liggende: t til b (topp til bunn)



Skalering er forhåndsinnstilt til 50 %, uavhengig av papirformatet til utskriften.

Bruk denne fremgangsmåten for å angi 2-i-1 / 4-i-1-kopimodus for den aktuelle jobben.

1. Trykk på [Forminsk/forstørr]-tasten.



NO CES177

4

2. Trykk på tasten [Forminsk], og på [▲][▼][◀][▶] for å velge [Komb. 2 på 1] eller [Komb. 4 på 1], og trykk deretter på [OK].

3. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge ønsket utskriftsformat, og trykk deretter på [OK].

- Hvis [Komb. 2 på 1] er valgt, velger du [Stående] eller [Liggende].
- Hvis [Komb. 4 på 1] er valgt, velger du [Stående: v til h], [Stående: t til b], [Liggende: v til h] eller [Liggende: t til b].

↓ **Merk**

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du kan endre maskinens standardinnstilling for [Forminsk/forstørr] slik at den alltid kopierer i 2-i-1 eller 4-i-1-modus.
- Midlertidige jobbinnstillinger slettes i følgende tilfeller:
 - Når det ikke er mottatt inndata i perioden som er angitt i [Auto nullstill system] mens oppstartsskjermen vises.
 - Når du trykker på [Slett/Stop] mens oppstartsskjermen vises.
 - Når maskinens modus endres.
 - Når strømmen slås av.
 - Når maskinens standard for den samme innstillingen endres.

📖 **Henvisning**

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Forminsk/forstørr], kan du se s.253 "Kopiinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Auto nullstill system], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

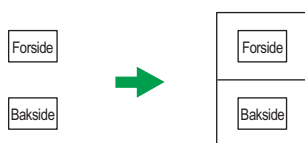
Kopiere begge sider av et ID-kort på én side av papiret

Denne delen beskriver hvordan du kopierer for- og baksiden på et ID-kort eller et annet lite dokument, på én side av et ark.

Når du kopierer på papir i A4-format, kan du kopiere dokumenter som er mindre enn A5-format. Likeledes kan du, når du kopierer på papir i Letter-format, kopiere dokumenter som er mindre enn halv Letter.

★ Viktig

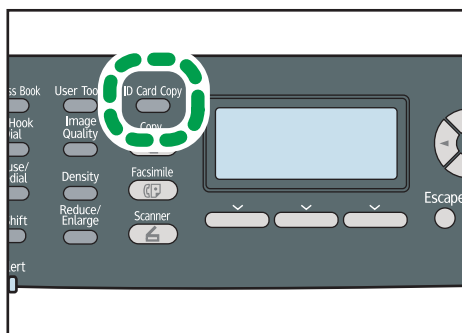
- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når originalen er plassert på glassplaten, ikke i den automatiske dokumentmateren.
- Når du vil bruke denne funksjonen, må papirformatet som brukes til å skrive ut kopier, være angitt til A4 eller Letter.



NO CES165

For å bruke denne funksjonen må du først bytte til kopimodusen ID-kort for den aktuelle jobben, og deretter kopiere ID-kort.

1. Trykk på tasten [ID-kortkopi].

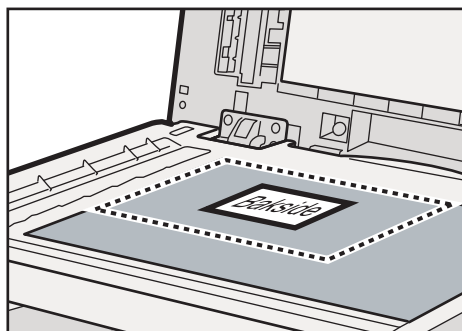


NO CES201

Maskinen er nå i kopimodusen ID-kort. Fortsett til følgende trinn for å kopiere ID-kortet.

2. Plasser originalen på glassplaten med forsiden ned og toppen mot baksiden av maskinen.

Plasser originalen midt på skanneområdet for A5/halv Letter.



NO CES166

3. Trykk på [Start S-H]-tasten eller [Start farge]-tasten.

Det vises en melding på skjermen som ber deg om å plassere originalen med baksiden ned på plassplaten.

4. Innen 30 sekunder plasserer du originalen på glassplaten med baksiden ned og toppen mot baksiden av maskinen, og deretter trykker du på [Start S-H]-tasten eller [Start farge]-tasten igjen.

Bruk samme modus (farge eller svart-hvitt) for begge sidene.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Kopi av ID-kort utføres alltid på 100 %, uavhengig av maskinens innstilling for forminsknings- eller forstøringsgrad.
- Du kan endre maskinens standard [Forminsk/forstørr]-innstilling for alltid å kopiere i ID-kortmodus.
- Hvis du angir denne funksjonen for den aktuelle jobben, blir innstillingen [Tosidig kopi] midlertidig deaktivert automatisk. Men når den midlertidige jobbinnstillingen slettes, aktiveres funksjonen Tosidig kopi igjen automatisk.
- Midlertidige jobbinnstillinger slettes i følgende tilfeller:
 - Når det ikke er mottatt inndata i perioden som er angitt i [Auto nullstill system] mens oppstartsskjermen vises.
 - Når du trykker på [Slett/Stop]-tasten mens oppstartsskjermen vises.
 - Når maskinens modus endres.
 - Når strømmen slås av.
 - Når maskinens standard for den samme innstillingen endres.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Forminsk/forstørr], kan du se s.253 "Kopiinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Auto nullstill system], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Lage tosidige kopier

Denne delen beskriver hvordan du angir at maskinen skal lage tosidige kopier ved å kopiere enkeltsidige dokumenter på for- og baksiden av hvert ark.

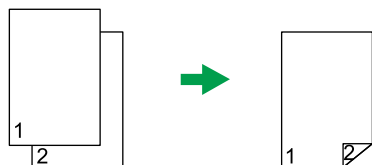
★ Viktig

- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når originalen er plassert i den automatiske dokumentmateren, ikke når den er plassert på glassplaten.
- Papiret må mates fra magasin 1 eller magasin 2, ikke fra multiarkmateren.
- Papirformatet må være A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8" x 13", 8 1/2" x 13", Folio eller 16K.
- Papirtypen må være tynt, tykt, middels tykt, resirkulert, farge, forhåndstrykt eller forhåndshullet.

Du kan velge innbindingen topp mot topp eller topp mot bunn, i retningen stående eller liggende.

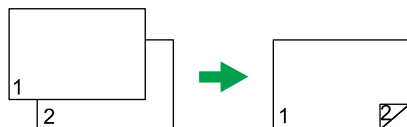
Topp mot topp

- Topp mot topp 



CES125

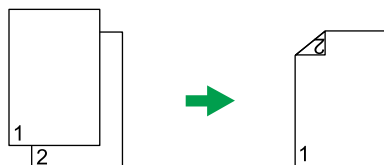
- Topp mot topp 



CES126

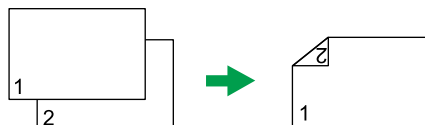
Topp mot bunn

- Topp mot bunn 



CES127

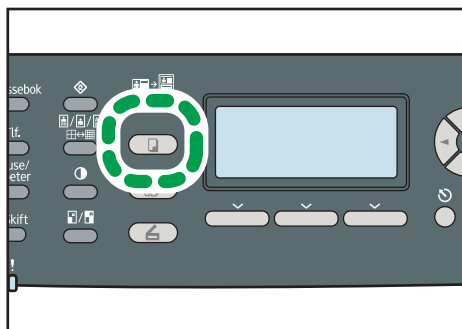
- Topp mot bunn 



CES128

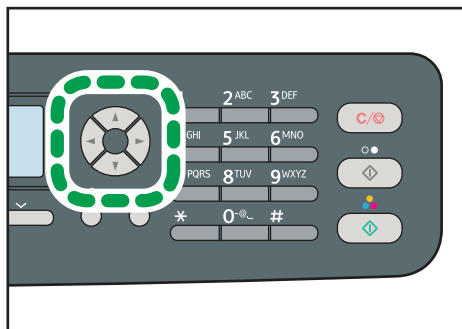
Bruk denne fremgangsmåten til å angi at maskinen skal lage tosidige kopier.

1. Trykk på [Kopi]-tasten.



NO CES174

2. Trykk på tastene [◀][▶].



NO CES168

3. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Tosidig kopi], og trykk deretter på [OK].

4. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge innbindingsmetode og retning, og trykk deretter på [OK].

5. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

"Tosidig kopi" vises på skjermen. Dette betyr at maskinen nå er i tosidig kopimodus.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Etter at du har angitt denne funksjonen, blir alle de neste kopiene tosidige, med mindre du avbryter innstillingen ved å velge [Av] for [Tosidig kopi].

- Hvis du angir denne funksjonen, deaktiveres innstillingen [ID-kortkopi] automatisk.

Angi skanneinnstillinger

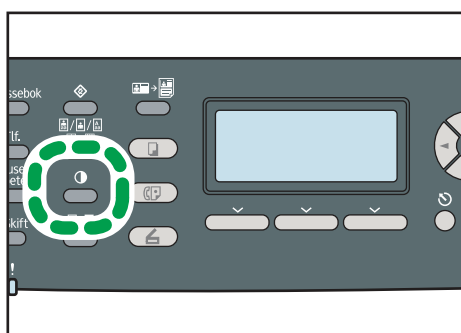
Denne delen beskriver hvordan du angir bildetetthet og -kvalitet for den aktuelle jobben.

Justere bildetettheten

Denne delen beskriver hvordan du justerer bildetettheten for gjeldende jobb.

Det finnes fem nivåer for bildetetthet. Jo høyere tetthetsnivå, desto mørkere utskrift.

1. Trykk på [Tetthet]-tasten.



NO CES178

2. Trykk på tastene [◀][▶] for å velge ønsket tetthetsnivå, og trykk deretter på [OK].

↓ Merk

- Trykk på [Escape]-tasten for å avbryte gjeldende endring og gå tilbake til oppstartsskjermen.
- Du kan endre maskinens standardinnstilling for [Tetthet] for å alltid kopiere med et bestemt tetthetsnivå.
- Midlertidige jobbinnstillinger slettes i følgende tilfeller:
 - Når det ikke er mottatt inndata i perioden som er angitt i [Auto nullstill system] mens oppstartsskjermen vises.
 - Når du trykker på [Slett/Stop] mens oppstartsskjermen vises.
 - Når maskinens modus endres.
 - Når strømmen slås av.
 - Når maskinens standard for den samme innstillingen endres.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Tetthet], kan du se s.253 "Kopiinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Auto nullstill system], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Velge dokumenttypen i henhold til originalen

Denne delen beskriver hvordan du velger den beste dokumenttypen for originalen du skanner.

Det er tre dokumenttyper:

Tekst

Velg dette når originalen bare inneholder tekst og ingen fotografier eller bilder.

Foto

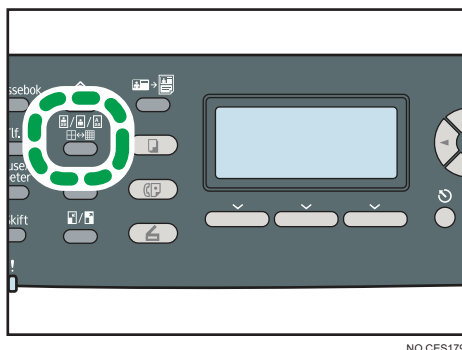
Velg dette når originalen bare inneholder fotografier eller bilder. Bruk denne modusen til følgende typer originaler:

- Fotografier
- Sider som består bare eller for det meste av fotografier eller bilder, som f.eks. ukebladsider.

Blan.

Velg dette når originalen inneholder både tekst og fotografier eller bilder.

1. Trykk på [Bildekvalitet]-tasten.



2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge ønsket dokumenttype, og trykk deretter på [OK].

↓ Merk

- Trykk på [Escape]-tasten for å avvise gjeldende endring og gå tilbake til oppstartsskjermen.
- Du kan endre maskinens standardinnstilling for [Originaltype] slik at du alltid kopierer med en bestemt dokumenttype.
- Midlertidige jobbinnstillinger slettes i følgende tilfeller:
 - Når det ikke er mottatt inndata i perioden som er angitt i [Auto nullstill system] mens oppstartsskjermen vises.
 - Når du trykker på [Slett/Stop] -tasten mens oppstartsskjermen vises.
 - Når maskinens modus endres.
 - Når strømmen slås av.
 - Når maskinens standard for den samme innstillingen endres.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Originaltype], kan du se s.253 "Kopiinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Auto nullstill system], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

5. Bruke skannerfunksjonen

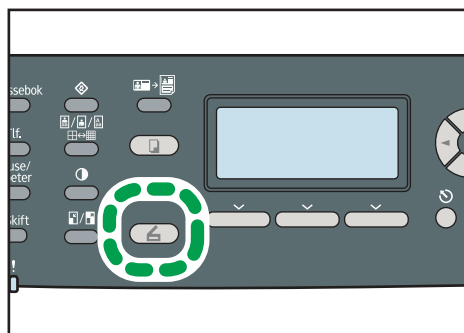
Dette kapittelet beskriver skannerfunksjonene.

Det finnes to skannemetoder: skanne ved bruk av kontrollpanelet og skanne fra datamaskinen (TWAIN-skanning).

Skjermen i skannermodus

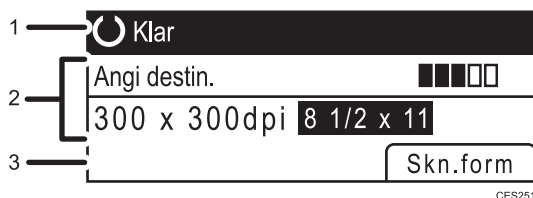
Denne delen gir informasjon om skjermen i skannermodus.

Som standard viser skjermen kopiskjermbildet når maskinen slås på. Hvis kopi- eller faksskjermbildet vises på skjermen, trykker du på [Skanner]-tasten på kontrollpanelet for å veksle til skannerskjermen.



5

Skjerm i hvilemodus



1. Gjeldende status eller meldinger

Viser gjeldende status eller meldinger.

2. Gjeldende innstillinger

Viser gjeldende skannemodus og skanneinnstillinger.

- Når "Angi destin." vises:
Funksjonene Skann til e-post, Skann til FTP eller Skann til mappe kan brukes.
- Når "Lag. sk.data til USB" vises:
Det er satt inn en USB-disk i maskinen og Skann til USB-funksjonen kan brukes.

3. Valg-taster

Viser funksjonene du kan bruke ved å trykke på tilsvarende valgtaster.

 Merk

- Du kan angi standardmodus for maskinen når den slås på i innstillingen [Funksjonsprioritet] under [Admin.verktøy].

 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Funksjonsprioritet], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Registrere skannedestinasjoner

Denne delen forklarer hvordan du registrerer skannedestinasjoner i adresseboken. For å sende skannede filer til en e-postadresse (Skann til e-post), FTP-server (Skann til FTP) eller til en delt mappe på en nettverksdatamaskin (Skann til mappe), må du først registrere destinasjonen i adresseboken ved hjelp av Web Image Monitor.

★ Viktig

- Informasjonen i adresseboken kan være skadet eller uventet ha gått tapt. Produsenten kan ikke holdes ansvarlig for eventuell skade som oppstår som følge av slike informasjonstap. Sørg for å sikkerhetskopiere informasjonen i adresseboken med jevne mellomrom.
- Avhengig av nettverksmiljøet ditt kan funksjonene Skann til FTP og Skann til mappe kreve et brukernavn og passord for å legges korrekt inn i destinasjonsinformasjonen. I slike tilfeller må du sjekke at brukernavnet og passordet er korrekt angitt ved å sende testdokumenter til destinasjonene etter at du har registrert dem.

Adresseboken kan inneholde opptil 100 oppføringer, inkludert 20 direktevalgsoppføringer.

Destinasjoner registrert som direktevalgsoppføringer kan velges ved å trykke på tilhørende tast.

1. Start nettleseren, og gå til maskinen ved å skrive inn IP-adressen.
2. Klikk på [Destinasjon for direktevalg] eller [Skannedestinasjon].
3. Fra listen [Destinasjonstype] velger du [E-postadresse], [FTP] eller [Mappe].
4. Registrer informasjon etter behov.

Hvilken informasjon du må registrere avhenger av destinasjonstypen. Se tabellene nedenfor for mer informasjon.

5. Angi administratorpassordet om nødvendig.
6. Klikk på [Bruk].
7. Lukk nettleseren.

Innstillinger for Skann til e-post

Element	Innstilling	Beskrivelse
Nummer for direktevalg	Valgfritt	Velg når du stiller inn destinasjonen som en direktevalgoppføring.
Navn	Nødvendig	Navn på destinasjonen. Navnet du spesifiserer her vises på skjermen når du velger en skannedestinasjon. Kan inneholde opptil 16 tegn.
Destinasjon e-postadresse	Nødvendig	Destinasjonens e-postadresse. Kan inneholde opptil 64 tegn.
E-postadresse for melding	Valgfritt	E-postadressen som en melding skal sendes til etter overføring. Kan inneholde opptil 64 tegn.
Emne	Nødvendig	E-postens emne. Kan inneholde opptil 64 tegn.
Avsendernavn	Valgfritt	Navn på avsender. Navnet du angir her vises under "Fra" eller lignende felt i mottakerens e-postprogram. Kan inneholde opptil 32 tegn.
Filformat (farge/gråtoner)	Nødvendig	Filformatet til den skannede filen ved fargeskanning. Du kan velge PDF eller JPEG. PDF støtter flere sider i et dokument, men det gjør ikke JPEG.
Filformat (svart-hvitt)	Nødvendig	Filformatet til den skannede filen ved skanning i svart-hvitt. Du kan velge PDF eller TIFF. Begge formatene støtter flere sider i et dokument.
Skanneformat	Valgfritt	Velg skanneformatet for originalen blant A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal eller egendefinert format. Hvis du velger egendefinert format, velger du [mm] eller [tomme], og deretter angir du bredden og lengden.
Oppløsning	Valgfritt	Velg skanneoppløsningen blant 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 eller 600×600 dpi.
Intensitet	Valgfritt	Angi bildeintensiteten ved å klikke på høyre eller venstre knapp.  is the lightest, and  er den mørkeste.

Innstillinger for Skann til FTP

Programmer/endre FTP-destinasjon Oppdater

- Nummer for direktevalg:
- Navn (påkrevd):
- Vertsnavn eller IP-adresse (påkrevd):
- Filformat (farge/gråtoner):
- Filformat (svart-hvitt):
- FTP-brukernavn (valgfri):
- FTP-passord (valgfri):
- Katalog (valgfri):
- E-postadresse for melding (valgfri):
- Skanneformat:
- Oppløsning:
- Intensitet:

Angi administratørpasord:

Element	Innstilling	Beskrivelse
Nummer for direktevalg	Valgfritt	Velg når du stiller inn destinasjonen som en direktevalgoppføring.
Navn	Nødvendig	Navn på destinasjonen. Navnet du spesifiserer her vises på skjermen når du velger en skannedestinasjon. Kan inneholde opptil 16 tegn.
Vertsnavn eller IP-adresse	Nødvendig	Navn eller IP-adresse for FTP-serveren. Kan inneholde opptil 64 tegn.
Filformat (farge/gråtoner)	Nødvendig	Filformatet til den skannede filen ved fargeskanning. Du kan velge PDF eller JPEG. PDF støtter flere sider i et dokument, men det gjør ikke JPEG.
Filformat (svart-hvitt)	Nødvendig	Filformatet til den skannede filen ved skanning i svart-hvitt. Du kan velge PDF eller TIFF. Begge formatene støtter flere sider i et dokument.
FTP-brukernavn	Valgfritt	Brukernavn for pålogging til FTP-serveren. Kan inneholde opptil 32 tegn.
FTP-passord	Valgfritt	Passord for pålogging til FTP-serveren. Kan inneholde opptil 32 tegn.
Katalog	Valgfritt	Navnet på FTP-serverkatalogen der skannede filer lagres. Kan inneholde opptil 64 tegn.
E-postadresse for melding	Valgfritt	E-postadressen som en melding skal sendes til etter overføring. Kan inneholde opptil 64 tegn.

Element	Innstilling	Beskrivelse
Skanneformat	Valgfritt	Velg skanneformatet for originalen blant A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal eller egendefinert format. Hvis du velger egendefinert format, velger du [mm] eller [tomme], og deretter angir du bredden og lengden.
Oppløsning	Valgfritt	Velg skanneoppløsningen blant 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 eller 600×600 dpi.
Intensitet	Valgfritt	Angi bildeintensiteten ved å klikke på høyre eller venstre knapp.  is the lightest, and  er den mørkeste.

5

Innstillinger for Skann til mappe

Programmer/endre mappedestinasjon

Oppdater

■ Nummer for direktevalg

■ Navn (påkrevd)

■ Servicenavn (påkrevd)

For eksempel:

\\\\computer_name_or_ip\share_folder

■ Område (tillegg)

■ Brukernavn for innlogging (valgfri)

■ Passord for innlogging (valgfri)

■ Katalog (valgfri)

■ E-postadresse for melding (valgfri)

■ Filformat (bildeformat)

PDF

■ Filformat (S+)

TIFF

■ Skanneformat

8 1/2 x 11

■ Oppløsning

300 x 300dpi

■ Intensitet



Angi administratørpasord

Bruk

Avbryt

Element	Innstilling	Beskrivelse
Nummer for direktevalg	Valgfritt	Velg når du stiller inn destinasjonen som en direktevalgoppføring.
Navn	Nødvendig	Navn på destinasjonen. Navnet du spesifiserer her vises på skjermen når du velger en skannedestinasjon. Kan inneholde opptil 16 tegn.
Servicenavn	Nødvendig	Vei til katalog hvor skannede filer lagres. Inneholder IP-adressen eller navnet til destinasjonsdatamaskinen (kan inneholde opptil 64 tegn) og navnet til den delte mappen (kan inneholde opptil 32 tegn).

Element	Innstilling	Beskrivelse
Område	Valgfritt	Hvis destinasjonsdatamaskinene er medlem av et Aktiv katalog-domene, spesifiser det domenenaavnet. Kan inneholde opptil 15 tegn.
Brukernavn for innlogging	Valgfritt	Brukernavn for pålogging til destinasjonsdatamaskinen. Kan inneholde opptil 32 tegn.
Passord for innlogging	Valgfritt	Passord for pålogging til destinasjonsdatamaskinen. Kan inneholde opptil 32 tegn.
Katalog	Valgfritt	Katalog innenfor den delte mappen for lagring av skannede filer. Kan inneholde opptil 64 tegn.
E-postadresse for melding	Valgfritt	E-postadressen som en melding skal sendes til etter overføring. Kan inneholde opptil 64 tegn.
Filformat (farge/gråtoner)	Nødvendig	Filformatet til den skannede filen ved fargeskanning. Du kan velge PDF eller JPEG. PDF støtter flere sider i et dokument, men det gjør ikke JPEG.
Filformat (S-H)	Nødvendig	Filformatet til den skannede filen ved skanning i svart-hvitt. Du kan velge PDF eller TIFF. Begge formatene støtter flere sider i et dokument.
Skanneformat	Valgfritt	Velg skanneformatet for originalen blant A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal eller egendefinert format. Hvis du velger egendefinert format, velger du [mm] eller [tomme], og deretter angir du bredden og lengden.
Oppløsning	Valgfritt	Velg skanneoppløsningen blant 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 eller 600×600 dpi.
Intensitet	Valgfritt	Angi bildeintensiteten ved å klikke på høyre eller venstre knapp.  is the lightest, and  er den mørkeste.

↓ Merk

- For å sende filer via e-post må SMTP- og DNS-innstillingene konfigureres skikkelig.
- Hvis du bruker funksjonen Skann til e-post, velger du en tidssone i henhold til din geografiske plassering for å sende e-post med korrekt overføringsdato og -tidspunkt.

- For å sende filer til en FTP-server eller datamaskin må brukernavnet, passordet og katalogen konfigureres skikkelig.
- På et nettverk som bruker en DNS-server, spesifiser et datamaskinnavn i [Servicenavn] og navnet på domenet datamaskinen tilhører [Domain]. I dette tilfellet må du også konfigurere de DNS-relaterte innstillingene ved hjelp av Web Image Monitor.
- Destinasjonen Skann til mappe kan bare fungere på et av følgende operativsystemer: Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 eller Mac OS X.
- Skanndestinasjoner kan ikke registreres ved hjelp av kontrollpanelet.
- Funksjonen Skann til USB krever ikke destinasjoner som er registrert i adresseboken.

Henvising

- For å teste sending av filer til en Skann til FTP- eller Skann til mappe-destinasjon, se s.180 "Grunnleggende fremgangsmåte for Skann til e-post/FTP/mappe".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppretter sikkerhetskopifiler, kan du se s.349 "Sikkerhetskopierte maskinens innstillinger".
- For mer informasjon om SMTP- og DNS-innstillinger, se s.333 "Konfigurere DNS-innstillinger" og s.337 "Konfigurere SMTP-innstillinger".
- For mer informasjon om tidssoneinnstillingen, se s.337 "Konfigurere SMTP-innstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker Web Image Monitor, kan du se s.305 "Bruke Web Image Monitor".

Endre skannedestinasjoner

Denne delen beskriver hvordan du endrer informasjonen om registrerte destinasjoner.

1. Start nettleseren, og gå til maskinen ved å skrive inn IP-adressen.
2. Klikk på [Skannedestinasjon].
3. Klikk på fanen [E-postadresse], [FTP] eller [Mappe].
4. Velg oppføringen du vil redigere og klikk på [Endre].
5. Rediger innstillingene etter behov.
6. Angi administratorpassordet om nødvendig.
7. Klikk på [Bruk].
8. Lukk nettleseren.

Merk

- Du kan fjerne tildelingen av en direktevalgoppføring fra en hurtigtast på siden [Destinasjon for direktevalg] page. Hvis du vil gjøre dette, velger du ønsket oppføring, klikker på [Slett] og deretter på [Bruk] igjen på en bekreftelsesside.

- Maskinen varsler deg hvis destinasjonen du vil endre er angitt som videresendingsdestinasjon for mottatte fakser.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker Web Image Monitor, kan du se s.305 "Bruke Web Image Monitor".
- For mer informasjon om innstillinger for videresending av faks, se s.319 "Konfigurere faksinnstillingene".

Slette skannedestinasjoner

Denne delen beskriver hvordan du sletter registrerte destinasjoner.

1. Start nettleseren, og gå til maskinen ved å skrive inn IP-adressen.
2. Klikk på [Skannedestinasjon].
3. Klikk på fanen [E-postadresse], [FTP] eller [Mappe].
4. Velg oppføringen du vil slette og klikk på [Slett].
5. Bekreft at oppføringen du har valgt er den oppføringen du vil slette.
6. Angi administratorpassordet om nødvendig.
7. Klikk på [Bruk].
8. Lukk nettleseren.

Merk

- Maskinen varsler deg hvis destinasjonen du vil slette er angitt som videresendingsdestinasjon for mottatte fakser. Hvis du sletter destinasjonen likevel, må du konfigurere innstillingen for videresending av faks på nytt.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker Web Image Monitor, kan du se s.305 "Bruke Web Image Monitor".
- For mer informasjon om innstillinger for videresending av faks, se s.319 "Konfigurere faksinnstillingene".

Skanne ved bruk av kontrollpanelet

Hvis du skanner ved bruk av kontrollpanelet, kan du sende skannede filer med e-post (Skann til e-post), til en FTP-server (Skann til FTP), en delt mappe på en datamaskin på et nettverk (Skann til mappe) eller til en USB-disk (Skann til USB).

Funksjonene Skann til e-post, Skann til FTP og Skann til mappe er bare tilgjengelige gjennom en nettverkstilkobling. Det er ikke nødvendig med nettverkstilkobling for funksjonen Skann til USB. Du kan sende skannede filer direkte til en USB-disk som er satt inn på forsiden av maskinen.

Grunnleggende fremgangsmåte for Skann til e-post/FTP/mappe

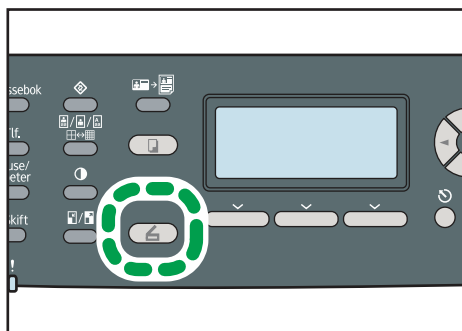
Denne delen beskriver grunnleggende fremgangsmåte for å sende skannede filer via e-post, til en FTP-server eller til en datamaskin. Den skannede filen sendes via e-post, til en FTP-server eller en datamaskin, avhengig av den angitte destinasjonen.

5

★ Viktig

- Originalen i den automatiske dokumentmateren prioriteres over originalen på glassplaten hvis du plasserer originaler både i ADF og på glassplaten.
- Når du bruker funksjonen Skann til e-post, Skann til FTP eller Skann til mappe, må du først registrere destinasjonen i adresseboken med Web Image Monitor.
- Hvis en USB-disk er satt inn i maskinen, er ikke andre funksjoner enn skann til USB tilgjengelige fra kontrollpanelet. Pass på at det ikke er satt inn en USB-disk i maskinen.

1. Trykk på [Skanner]-tasten.



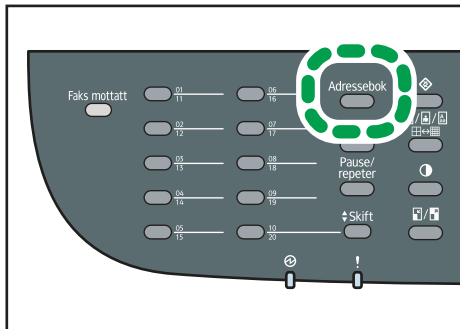
NO CES175

Kontroller at "Angi destin." vises på skjermen.

2. Plasser originalen på glassplaten eller i den automatiske dokumentmateren (ADF).

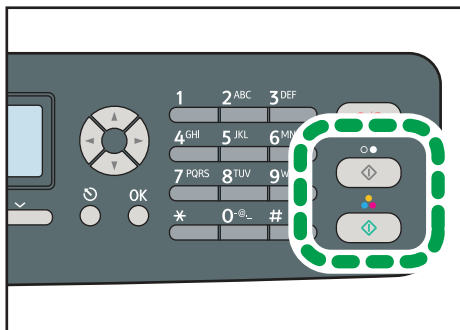
Konfigurer avanserte skanneinnstillinger om nødvendig.

3. Trykk på [Adressebok]-tasten.



NO CES180

4. Søk etter ønsket destinasjon ved å trykke på tastene [▲][▼] for å bla gjennom adresseboken, og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tasten [Start svart-hvitt] eller [Start farger].

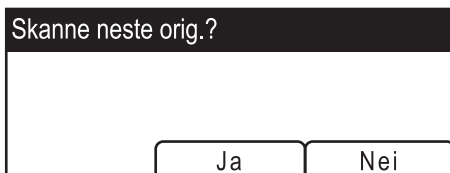


NO CES189

Trykk på tasten [Start svart-hvitt] for å skanne i svart-hvitt.

Trykk på tasten [Start farger] for å skanne i farger.

Avhengig av maskininnstillingene, kan det hende du ser følgende skjermbilde på skjermen når du skanner fra glassplaten.



Hvis du ser dette skjermbildet, fortsetter du til neste trinn.

6. Hvis du skal skanne flere originaler, plasserer du den neste originalen på glassplaten og trykker på [Ja]. Gjenta dette trinnet til alle originalene er skannet.
7. Når du har skannet alle originalene, trykker du på [Nei] for å starte sending av den skannede filen.

↓ Merk

- Du avbryter skanningen ved å trykke på [Skanner]-tasten og deretter på [Slett/stopp]-tasten. Skannefilene forkastes.
- Når du angir en skannedestinasjon, endres maskinens skanneinnstillinger automatisk i henhold til informasjonen som er registrert for den destinasjonen i adresseboken. Du kan om nødvendig endre skanneinnstillingene med kontrollpanelet.
- Du kan også angi en destinasjon med hurtigknappene eller [Pause/repeter]-tasten.
- Hvis innstillingen [Grenseløs skanning] under skannerinnstillinger er aktivert, kan du plassere originaler på glassplaten flere ganger i én enkelt skanneprosedyre.
- Hvis [Filtype] under skannerinnstillinger er angitt til [Flersidig], kan du skanne flere sider for å opprette én enkelt PDF- eller TIFF-fil som inneholder alle sidene. Men hvis filformatet er JPEG, opprettes det en enkeltsidig fil for hver side som skannes.
- Hvis det sitter fast papir i den automatiske dokumentmateriaen, settes skannejobben på vent. For å gjenoppta gjeldende jobb, må du fjerne papiret som sitter fast og skanne originalene på nytt fra siden som satt fast.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du plassere originalen, kan du se s.118 "Plassere originaler".
- Hvis du vil ha mer informasjon om å konfigurere avanserte skanneinnstillinger, kan du se s.186 "Angi skanneinnstillingene".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir skannedestinasjonen, kan du se s.182 "Angi skannedestinasjonen".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Filtype] eller [Grenseløs skanning], kan du se s.259 "Skannerinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du fjerner papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateriaen, kan du se s.366 "Fjerne skannestopp".

Angi skannedestinasjonen

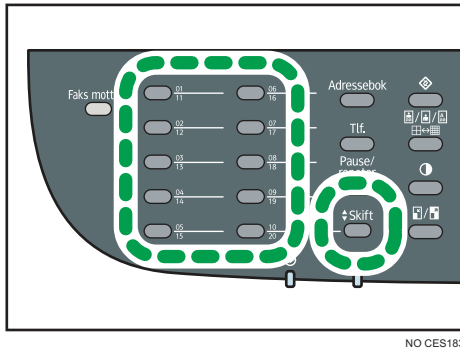
Denne delen beskriver hvordan du angir en destinasjon med følgende taster:

- Ettrykksknapper
Bruk dem til å angi destinasjoner som er registrerte som direktevalgoppføringer.
- [Pause/Repeter]-tast
Trykk på denne for å angi siste brukte destinasjon som destinasjon for gjeldende jobb.

Bruke hurtigknappene

Trykk på hurtigknappen som ønsket direktevalgoppføring er registrert på.

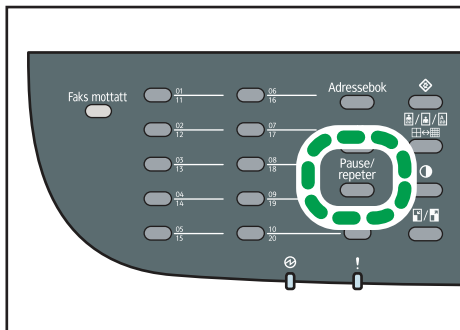
Trykk på [Skift]-tasten for å veksle hurtigkanppene mellom direktevalgoppføringer nr. 1 til 10 og nr. 11 til 20.



NO CES183

Bruke [Pause/Repetér]-tasten

Trykk på [Pause/Repetér]-tasten for å velge den sist brukte destinasjonen.



NO CES171

5

↓ Merk

- Når du angir en skannedestinasjon, endres maskinens skanneinnstillinger automatisk i henhold til informasjonen som er registrert for den destinasjonen i adresseboken. Du kan om nødvendig endre skanneinnstillingene med kontrollpanelet.
- [Pause/Repetér]-tasten kan ikke brukes på den første skannejobben etter at maskinen er slått på.
- Hvis du vil velge destinasjoner som ikke er registrert som direktevalgoppføringer, bruker du [Adressebok]-tasten.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir destinasjoner med [Adressebok]-tasten, kan du se s. 180 "Grunnleggende fremgangsmåte for Skann til e-post/FTP/mappe".

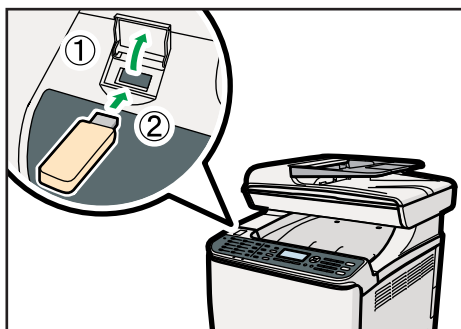
Grunnleggende fremgangsmåte for Skann til USB

Denne delen beskriver grunnleggende fremgangsmåte for å sende skannede filer til en USB-disk.

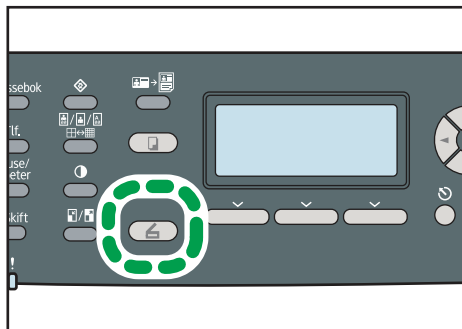
★ **Viktig**

- Originalen i den automatiske dokumentmateren prioriteres over originalen på glassplaten hvis du plasserer originaler både i ADF og på glassplaten.
- Denne maskinen støtter ikke bruk av USB-disker som er koblet til eksterne USB-huber. Sett USB-disken direkte inn i USB-porten øverst til venstre på maskinen.
- Enkelte typer USB-disker kan ikke brukes.

1. Sett USB-disken inn i USB-porten.



2. Trykk på [Skanner]-tasten.

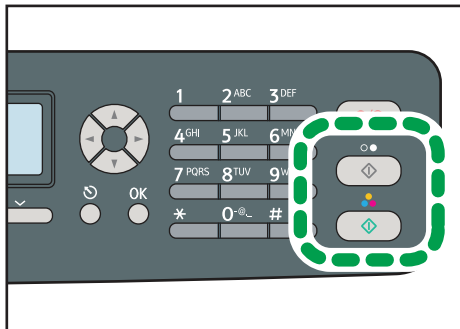


"Laster..." vises på skjermen. Vent til skjermen viser "Lag. sk.data til USB" (hvor lang tid det tar kommer an på USB-disken).

3. Plasser originalen på glassplaten eller i den automatiske dokumentmateren (ADF).

Konfigurer avanserte skanneinnstillinger om nødvendig.

4. Trykk på tasten [Start svart-hvitt] eller [Start farger].



Trykk på tasten [Start svart-hvitt] for å skanne i svart-hvitt.

Trykk på tasten [Start farger] for å skanne i farger.

Avhengig av maskininnstillingen ser du følgende skjermbilde på skjermen.

- I skannemodusen halvtone svart-hvitt:

Velg filformat:	
TIFF	PDF

- I skannemodusen farge eller gråskala svart-hvitt:

Velg filformat:	
JPEG	PDF

5. Trykk på valgknappen som tilsvarer ønsket filformat.

Avhengig av maskininnstillingene, kan det hende du ser følgende skjermbilde på skjermen når du skanner fra glassplaten.

Skanne neste orig.?	
Ja	Nei

Hvis du ser dette skjermbildet, fortsetter du til neste trinn. Hvis ikke fortsetter du til trinn 8.

6. Hvis du skal skanne flere originaler, plasserer du den neste originalen på glassplaten og trykker på [Ja]. Gjenta dette trinnet til alle originalene er skannet.

7. Når du har skannet alle originalene, trykker du på [Nei] for å starte sending av den skannede filen.

8. Kontroller at ""Klar"" vises på skjermen.

Den skannede filen opprettes i rotkatalogen på USB-disken.

9. Ta USB-disken ut av maskinen.

Pass på at du lukker dekselet på USB-disk-porten etter bruk.

↓ Merk

- Du avbryter skanningen ved å trykke på [Skanner]-tasten og deretter på [Slett/stopp]-tasten. Skannefilene forkastes.
- Du kan konfigurere maskinen slik at den utfører svart-hvitt-skanning i halvtoner eller gråtoner ved å endre innstillingen [S-H-skannemodus] under skannerinnstillinger.
- Hvis innstillingen [Grenseløs skanning] under skannerinnstillinger er aktivert, kan du plassere originaler på glassplaten flere ganger i én enkelt skanneprosedyre.
- Hvis innstillingen [Filtype] under skannerinnstillinger er aktivert, kan du skanne flere sider for å opprette én enkelt PDF- eller TIFF-fil som inneholder alle sidene. Men hvis filformatet er JPEG, opprettes det en enkelsidig fil for hver side som skannes.
- Hvis det sitter fast papir i den automatiske dokumentmateren, settes skannejobben på vent. For å gjenoppta gjeldende jobb, må du fjerne papiret som sitter fast og skanne originalene på nytt fra siden som satt fast.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du plassere originalen, kan du se s. 118 "Plassere originaler".
- Hvis du vil ha mer informasjon om å konfigurere avanserte skanneinnstillinger, kan du se s. 186 "Angi skanneinnstillingene".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [S-H-skannemodus], [Grenseløs skanning] eller [Filtype], kan du se s. 259 "Skannerinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du fjerner papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateren, kan du se s. 366 "Fjerne skannestopp".

Angi skanneinnstillingene

Denne delen beskriver hvordan du angir skanneformat, bildeintensitet og oppløsning for den aktuelle jobben.

Når er skannedestinasjon er angitt

Når du angir en skannedestinasjon, endres maskinens skanneinnstillinger automatisk i henhold til informasjonen som er registrert for den destinasjonen i adresseboken.

Dette gjør at du kan sende skannede filer uten å måtte konfigurere skanneinnstillingene på nytt i henhold til hver destinasjon. Du kan om nødvendig endre skanneinnstillingene med kontrollpanelet.

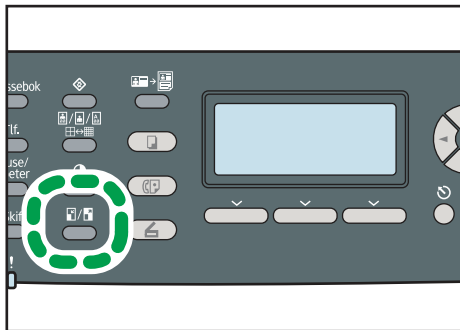
↓ Merk

- Maskinen beholder de forhåndsinnstilte skanneinnstillingene for gjeldende destinasjon til maskinen går tilbake til hvilemodus.
- Selv om du endrer de forhåndsinnstilte skanneinnstillingene fra gjeldende destinasjon endres ikke informasjonen som er registrert i adresseboken.
- Hvis du angir den sist brukte destinasjonen, trår de forhåndsinnstilte skanneinnstillingene i kraft igjen, selv om du har endret innstillingene for forrige jobb.

Angi skanneformatet i forhold til formatet til originalen

Denne delen beskriver hvordan du angir skanneformatet i forhold til formatet til den aktuelle originalen.

1. Trykk på [Forminsk/forstørr]-tasten eller [Skn.form].



NO CES177

2. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge formatet til originalen, og trykk deretter på [OK].

Hvis du valgte noe annet enn [Edef.format], behøver du ikke å utføre resten av trinnene i fremgangsmåten.

3. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [mm] eller [tomme], og trykk deretter på [OK].

4. Angi bredden med talltastene, og trykk deretter på [OK].

Hvis du vil angi et desimaltegn, trykker du på [*].

5. Angi lengden med talltastene, og trykk deretter på [OK].

Hvis du vil angi et desimaltegn, trykker du på [*].

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du kan endre maskinens standardinnstilling for [Skanneformat] for å alltid skanne originaler med et bestemt skanneformat.
- Midlertidige jobbinnstillinger slettes i følgende tilfeller:

- Når det ikke er mottatt inndata i perioden som er angitt i [Auto nullstill system] mens oppstartsskjermen vises.
- Når du trykker på [Slett/Stop]-tasten mens oppstartsskjermen vises.
- Når maskinens modus endres.
- Når strømmen slås av.
- Når maskinens standard for den samme innstillingen endres.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Skanneformat], kan du se s.259 "Skannerinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Auto nullstill system], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

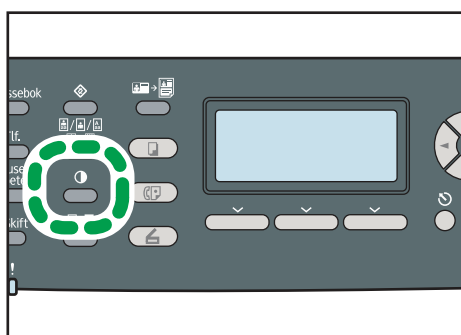
5

Justere bildetettheten

Denne delen beskriver hvordan du justerer bildetettheten for gjeldende jobb.

Det finnes fem nivåer for bildetetthet. Jo høyere tetthetsnivå, desto mørkere er det skannede bildet.

1. Trykk på [Tetthet]-tasten.



NO CES178

2. Trykk på tastene [◀][▶] for å velge ønsket tetthetsnivå, og trykk deretter på [OK].

Merk

- Trykk på [Escape]-tasten for å avise gjeldende endring og gå tilbake til oppstartsskjermen.
- Du kan endre maskinens standardinnstilling for [Tetthet] for å alltid skanne med et bestemt tetthetsnivå.
- Midlertidige jobbinnstillinger slettes i følgende tilfeller:
 - Når det ikke er mottatt inndata i perioden som er angitt i [Auto nullstill system] mens oppstartsskjermen vises.
 - Når du trykker på [Slett/Stop]-tasten mens oppstartsskjermen vises.
 - Når maskinens modus endres.

- Når strømmen slås av.
- Når maskinens standard for den samme innstillingen endres.

Henvising

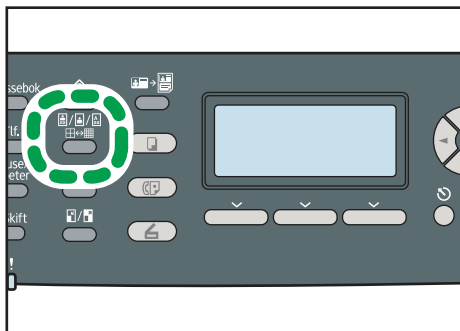
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Tetthet], kan du se s.259 "Skannerinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Auto nullstill system], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Angi oppløsning

Denne delen beskriver hvordan du angir skanneoppløsningen for gjeldende jobb.

Det finnes seks innstillinger for oppløsning. Jo høyere oppløsning, desto høyere kvalitet, men større filstørrelse.

1. Trykk på [Bildekvalitet]-tasten.



NO CES179

2. Trykk på tastene [▲] [▼] [◀] [▶] for å velge ønsket oppløsning, og trykk deretter på [OK].

↓ Merk

- Trykk på [Escape]-tasten for å avvise gjeldende endring og gå tilbake til oppstartsskjermen.
- Du kan endre maskinens standardinnstilling for [Oppløsning] for å alltid skanne med et bestemt oppløsningsnivå.
- Midlertidige jobbinnstillingen slettes i følgende tilfeller:
 - Når det ikke er mottatt inndata i perioden som er angitt i [Auto nullstill system] mens oppstartsskjermen vises.
 - Når du trykker på [Slett/Stop] mens oppstartsskjermen vises.
 - Når maskinens modus endres.
 - Når strømmen slås av.
 - Når maskinens standard for den samme innstillingen endres.

Henvisning

- For mer informasjon om [Oppløsning], se s.259 "Skannerinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Auto nullstill system], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Skanne fra en datamaskin

Skanning fra datamaskin (TWAIN-skanning) gjør det mulig å bruke maskinen fra datamaskinen din og skanne originaler direkte inn i datamaskinen din.

TWAIN-skanning er tilgjengelig med både USB- og nettverkstilkobling.

Grunnleggende fremgangsmåte for TWAIN-skanning

Denne delen beskriver den grunnleggende framgangsmåten for TWAIN-skanning.

TWAIN-skanning er mulig hvis datamaskinen din kjører et TWAIN-kompatibelt program. Presto! PageManager, som følger med driverens CD-ROM, kan brukes til TWAIN-skanning.

Nedenfor finner du noen nyttige funksjoner i Presto! PageManager. Merk at Presto! PageManager-funksjoner kan endres avhengig av versjon.

- Opprett enkelt elektroniske filer ved å skanne originaler med skanneknapper.
- Opprett, rediger, del og sikkerhetskopier filer i ulike formater, deriblant PDF, XPS og mange flere.
- Vis og sorter filer i visningene miniatyrbilder, liste og side ved side.
- Plasser relaterte bilde- og dokumentfiler i ulike filformater.
- Trekk ut tekst fra bilder med OCR-funksjonen (Optical Character Recognition).
- Søk etter filer med bestemte merknader og informasjon om tittel, forfatter og memo.
- Legg til merknader uten å påvirke originalfilen med praktiske verktøy for merknader, som f.eks. tekst, stempel, markering, fritegnet linje, rett linje, post-it-lapp og bokmerke.
- Forbedre bilder med et sett bildeverktøy som beskjære, rotere, speilvende, invertere, auto-forbedring, justere lysstyrke/kontrast, justere farger og fjerne støy.

Henvisning

- For mer informasjon om Presto! PageManager-funksjoner og kontaktinformasjon, se håndboken for Presto! PageManager.

Skanne fra en datamaskin (Windows)

Følgende fremgangsmåte bruker Windows XP og Presto! PageManager som eksempel.

Fremgangsmåten kan variere avhengig av Presto! PageManagers versjon. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se håndboken for Presto! PageManager.

1. Plasser originalen på glassplaten eller i den automatiske dokumentmateren (ADF).
2. På [Start]-menyen peker du på [Alle programmer], [Presto! PageManager X.XX], og deretter klikker du på [Presto! PageManager X.XX].

"X.XX" viser versjonen av Presto! PageManager.

3. På [Fil]-menyen klikker du på [Velg kilde...].
4. I dialogboksen [Velg kilde] velger du skanneren og klikker på [OK].
5. På [Verktøy]-menyen klikker du på [Skannesentralinnstillinger...].
6. Konfigurerer skanneinnstillingene etter behov og klikk på [OK].
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se hjelp for TWAIN-driver eller håndboken for Presto! PageManager.
7. På [Fil]-menyen klikker du på [Hent bildedata...].
8. For [Original] velger du [Reflekterende] (når du bruker glassplaten) eller [Automatisk dokumentmater] (når du bruker ADF).
9. Klikk på [Skann].
10. På [Fil]-menyen klikker du på [Avslutt].

↓ Merk

- Hvis det er to eller flere skannere på nettverket, må du passe på at du har valgt riktig skanner. Hvis du ikke har det, klikker du på [Velg kilde...] på [Fil]-menyen og velger skanneren på nytt.
- Du kan bruke startprogrammet som er installert med Presto! PageManager til å enkelt utføre følgende skanneoperasjoner. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se håndboken for Presto! PageManager.
 - Skanne originaler til et annet program.
 - Levere de skannede filene til et OCR-program.
 - Levere de skannede filene til et e-postprogram for å sende dem som vedlegg.
 - Lagre de skannede filene i en forhåndsinnstilt mappe.
- Maskinen støtter WIA-skanning, en tilleggsmetode for skanning av originaler fra datamaskinen, for USB-tilkobling. WIA-skanning er mulig hvis datamaskinen din kjører et WIA-kompatibelt program. For mer informasjon, se håndboken for programmet.
- Hvis det sitter fast papir i den automatiske dokumentmateria, settes skannejobben på vent. For å gjenoppta gjeldende jobb, må du fjerne papiret som sitter fast og skanne originalene på nytt fra siden som satt fast.

📖 Henvising

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du fjerner papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateria, kan du se s.366 "Fjerne skannestopp".

Skanne fra en datamaskin (Mac OS X)

Følgende fremgangsmåte bruker Mac OS X og Presto! PageManager som eksempel.

Fremgangsmåten kan variere avhengig av Presto! PageManagers versjon. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se håndboken for Presto! PageManager.

1. Plasser originalen på glassplaten eller i den automatiske dokumentmateren (ADF).
2. På [Gå til]-menyen klikker du på [Applikasjoner].
3. Klikk på [Presto! PageManager X.XX] og dobbeltklikk på [Presto! PageManager X].
"X" viser versjonen av Presto! PageManager.
4. På [Fil]-menyen klikker du på [Velg kilde...].
5. I dialogboksen [Velg kilde] velger du skanneren og klikker på [OK].
6. På [Fil]-menyen velger du [Skanneinnstillinger...].
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se hjelp for TWAIN-driver eller håndboken for Presto! PageManager.
7. Konfigurer skanneinnstillingene etter behov og klikk på [OK].
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se hjelp for TWAIN-driver eller håndboken for Presto! PageManager.
8. På [Fil]-menyen klikker du på [Hent bildedata...].
9. Konfigurer skanneinnstillingene etter behov og klikk på [Skann].
10. På Presto! PageManager X]-menyen klikker du på [Avslutt Presto! PageManager X].

↓ Merk

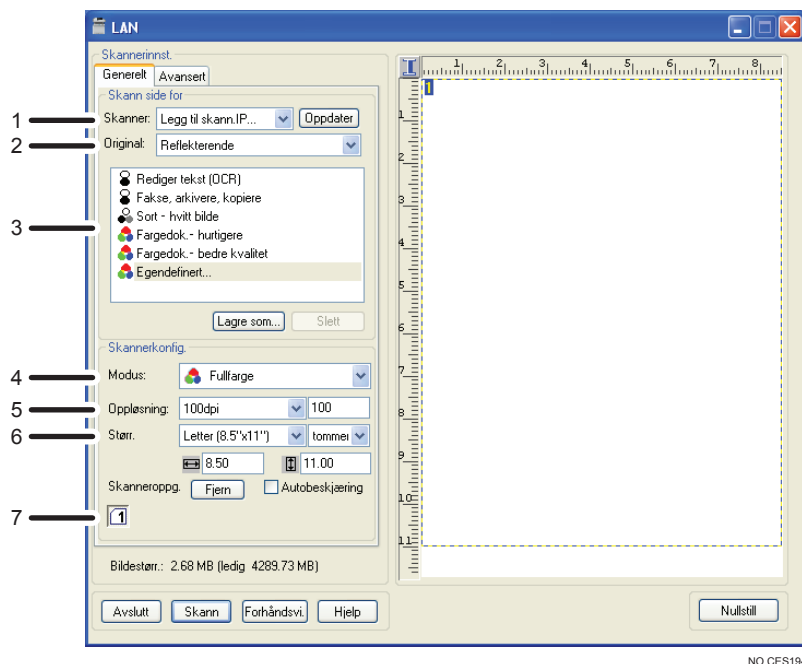
- Hvis det er to eller flere skannere på nettverket, må du passe på at du har valgt riktig skanner. Hvis du ikke har det, klikker du på [Velg kilde...] på [Fil]-menyen og velger skanneren på nytt.
- Du kan bruke startprogrammet som er installert med Presto! PageManager til å enkelt utføre følgende skanneoperasjoner. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se håndboken for Presto! PageManager.
 - Skanne originaler til et annet program.
 - Levere de skannede filene til et OCR-program.
 - Levere de skannede filene til et e-postprogram for å sende dem som vedlegg.
 - Lagre de skannede filene i en forhåndsinnstilt mappe.
- Hvis det sitter fast papir i den automatiske dokumentmateren, settes skannejobben på vent. For å gjenoppta gjeldende jobb, må du fjerne papiret som sitter fast og skanne originalene på nytt fra siden som satt fast.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du fjerner papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateren, kan du se s.366 "Fjerne skannestopp".

Innstillinger du kan konfigurere i TWAIN-dialogboksen

Denne delen beskriver innstillingene du kan konfigurere i TWAIN-dialogboksen.



NO CES194

1. Skanner:

Velg skanneren du vil bruke. Skanneren du velger blir standardskanner. Klikk på [Oppdater] for å finne alle tilgjengelige skannere som er tilkoblet via USB eller nettverket.

2. Original:

Velg [Reflekterende] for å skanne fra glassplaten, eller [Automatisk dokumentmater] for å skanne fra ADF.

3. Originaltype

I henhold til originalen velger du en innstilling fra listen over tilleggsutstyr nedenfor, eller velger [Egendefinert...] for å konfigurere dine egne skanneinnstillinger.

- Når du bruker glassplaten:

[Rediger tekst (OCR)]

Velg dette for å skanne forretningsbrev, kontrakter, memoer eller andre dokumenter i redigerbar form.

[Fakse, arkivere, kopiere]

Velg dette for å skanne avis- og magasinartikler, oppskrifter, skjemaer eller annet materiale med trykt tekst.

[Sort-hvitt bilde]

Velg dette for å skanne fotografier i svart-hvitt som gråtonebilder.

[Fargedok.– hurtigere]

Velg dette for å skanne originaler med mye grafikk, originaler med både tekst og grafikk, strekbilder eller fargefotografier i hurtigskannemodus.

[Fargedok.– bedre kvalitet]

Velg dette for å skanne originaler med mye grafikk, originaler med både tekst og grafikk, strekbilder eller fargefotografier i høyoppløselig skannemodus.

[Egendefinert...]

Velg dette for å konfigurere dine egne skanneinnstillinger. Du kan lagre eller slette de egendefinerte skanneinnstillingene ved å klikke på henholdsvis [Lagre som] eller [Slett].

- Når du bruker ADF:

[ADF - hurtigere]

Velg dette for å skanne originaler med mye grafikk, originaler med både tekst og grafikk, strekbilder eller fargefotografier i hurtigskannemodus.

[ADF - bedre]

Velg dette for å skanne originaler med mye grafikk, originaler med både tekst og grafikk, strekbilder eller fargefotografier i høyoppløselig skannemodus.

[ADF - grå]

Velg dette for å skanne originaler med mye grafikk, originaler med både tekst og grafikk, strekbilder eller fargefotografier som gråtonebilder.

[Egendefinert...]

Velg dette for å konfigurere dine egne skanneinnstillinger. Du kan lagre eller slette de egendefinerte skanneinnstillingene ved å klikke på henholdsvis [Lagre som] eller [Slett].

5

4. Modus:

Velg mellom farge, gråtoner eller svart-hvitt.

5. Oppløsning:

Velg en oppløsning fra listen. Hvis du velger [Brukerdef.], angir du en oppløsningsverdi direkte i redigeringsboksen. Merk at hvis du øker oppløsningen øker du også filstørrelsen og skannetiden.

Hvilke oppløsninger du kan velge, varierer avhengig av hvor originalen er innstilt.

- Når du bruker glassplaten:

75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19 200 dpi, Brukerdef.

- Når du bruker ADF:

75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Brukerdef.

6. Størrelse:

Velg skannestørrelsen. Hvis du velger [Brukerdef.], angir du skannestørrelsen direkte i redigeringsboksen. Du kan også endre skannestørrelsen med musen i forhåndsvisning. Du kan velge måleenheten fra [cm], [tommer] eller [pikslar].

7. Skanneroppgave:

Viser maksimalt 10 tidligere brukte skanneområder. For å slette en skanneoppgave, velger du nummeret for oppgaven og klikker på [Fjern]. Når du skanner fra glassplaten, kan du velge [Autobeskjæring] for å la skanneren automatisk oppdage formatet til originalen.

↓ Merk

- Hvis skannedataene er større enn minnekapasiteten, vises en feilmelding og skanningen avbrytes. Hvis dette skjer, angir du en lavere oppløsning og skanner originalen på nytt.

6. Bruke faksfunksjonen

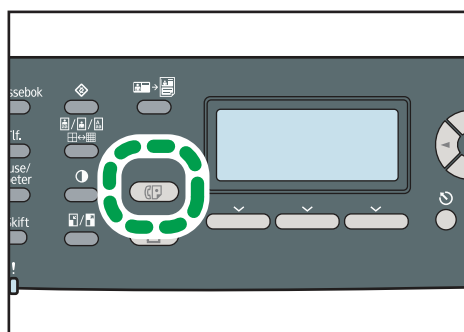
Dette kapittelet beskriver faksfunksjonene.

Skjermen i faksmodus

Denne delen gir informasjon om skjermen i faksmodus.

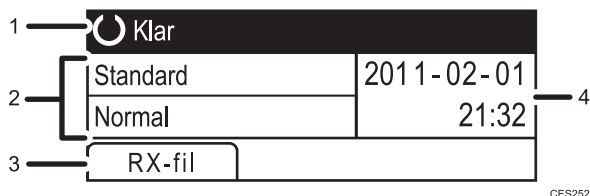
Som standard viser skjermen kopiskjermbildet når maskinen slås på.

Hvis kopi- eller skannersjermbildet vises på skjermen, trykker du på [Telefaks]-tasten på kontrollpanelet for å skifte til faksskjermen.



6

Skjerm i hvilemodus



1. Gjeldende status eller meldinger

Viser gjeldende status eller meldinger.

2. Gjeldende innstillinger

Viser gjeldende innstillinger for tetthet og oppløsning.

3. Valg-taster

Viser funksjonene du kan bruke ved å trykke på tilsvarende valgtaster.

4. Gjeldende dato og tid

Viser gjeldende dato og tid.

↓ Merk

- Du kan angi standardmodus for maskinen når den slås på i innstillingen [Funksjonsprioritet] under [Admin.verktøy].

- Du kan angi visningsformatet for dato og tid i [Angi dato/tid] under [Admin.verktøy].

Henvisning

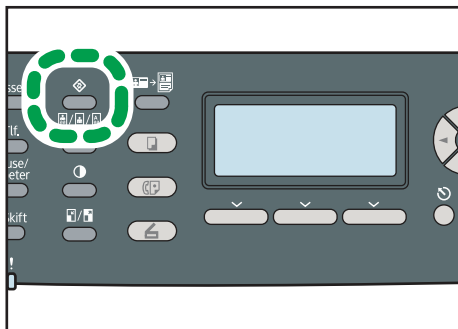
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Funksjonsprioritet], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir dato og tid, kan du se s.199 "Angi dato og tid".

Angi dato og tid

Denne delen beskriver hvordan du angir dato og tid i maskinens interne klokke, og hvordan du velger visningsformat.

- Dato
År, måned, dato og datoformat (måned/dag/år, dag/måned/år eller år/måned/dag)
- Tidspunkt
Time, minutt, tidsformat (12 eller 24 timer) og AM/PM-stempel (når 12-timersformat er valgt)

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Admin.verktøy], og trykk deretter på [OK].
3. Hvis du blir bedt om å angi et passord, skriver du inn passordet med talltastene og trykker på [OK].
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Angi dato/tid], og trykk deretter på [OK] key.
5. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Angi dato], og trykk deretter på [OK] key.
6. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge ønsket datoformat, og trykk deretter på [OK].
7. Skriv inn gjeldende dato med talltastene og trykk deretter på [OK].
Du kan trykke på tastene [◀][▶] for å bevege deg mellom felter.
8. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Angi tid], og trykk deretter på [OK].
9. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge ønsket tidsformat, og trykk deretter på [OK].
10. Skriv inn gjeldende klokkeslett med talltastene og trykk deretter på [OK].
Hvis du valgte [12-timersformat] trykker du på [▲][▼] for å velge [AM] eller [PM].
Du kan trykke på tastene [◀][▶] for å bevege deg mellom felter.
11. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

- Du kan angi et passord for å åpne [Admin. verktøy]-menyen i [Lås admin.verktøy].
- Hvis du legger inn feil klokkeslett eller dato, korrigerer maskinen det automatisk til nærmeste gyldige klokkeslett eller dato.

 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Registrere faksdestinasjoner

Denne delen beskriver hvordan du registrerer faksdestinasjoner i adresseboken med kontrollpanelet eller Web Image Monitor. Med adresseboken kan du raskt og enkelt angi faksdestinasjoner.

★ Viktig

- Informasjonen i adresseboken kan være skadet eller uventet ha gått tapt. Produsenten kan ikke holdes ansvarlig for eventuell skade som oppstår som følge av slike informasjonstap. Sørg for å sikkerhetskopiere informasjonen i adresseboken med jevne mellomrom.

Adresseboken kan inneholde opptil 220 oppføringer (20 direktevalgoppføringer og 200 kortnummeroppføringer).

Direktevalgoppføringer

Destinasjoner registrert som direktevalgoppføringer kan velges ved å trykke på tilhørende tast.

Kortnummeroppføringer

Destinasjoner registrert som kortnummeroppføringer kan velges ved å trykke på tasten [Adressebok] og deretter velge ønsket oppføring ved hjelp av tastene [▲][▼].

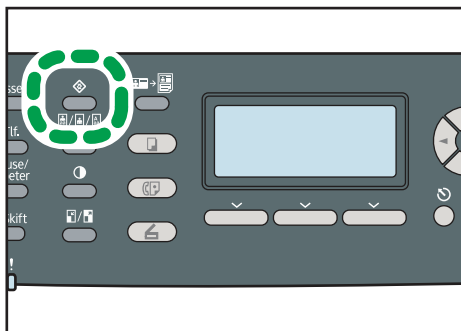
📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppretter sikkerhetskopifiler, kan du se s.349 "Sikkerhetskopiere maskinens innstillinger".

Registrere faksdestinasjoner med kontrollpanelet

Denne delen beskriver hvordan du registrerer destinasjoner med kontrollpanelet.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Adressebok], og trykk deretter på [OK].
3. Hvis du blir bedt om å angi et passord, skriver du inn passordet med talltastene og trykker på [OK].

4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Dest. direktevalg] eller [Dest. faks. kortnr.], og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Nr.], og deretter angir du ønsket direktevalgnr. (1 til 20) eller kortnummer (1 til 200) med talltastene.
Hvis det allerede er registrert en destinasjon for nummeret du angir, vises faknummeret og faknavnet som er registrert for det aktuelle nummeret.
6. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Faksnr.], og angi deretter faksnummeret (inntil 40 tegn).
7. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Navn], og angi deretter faksnavnet (inntil 20 tegn).
8. Bekreft innstillingen og trykk på [OK]-tasten.
9. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Et faksnummer kan inneholde 0 til 9, pause, "✱", "✱" og mellomrom.
- Legg om nødvendig inn en pause i faksnummeret. Maskinen tar en kort pause før den ringer opp sifrene som kommer etter pausen. Du kan angi lengden på pausetiden i innstillingen [Pausetid] under innstillinger for faksoverføring.
- Hvis du vil bruke tonetjenester på en impulsvalglinje, setter du inn "✱" i faksnummeret. "✱" skifter midlertidig ringemodusen fra impuls til tone.
- Hvis maskinen er koblet til telefonnettverket gjennom en PBX, må du passe på å angi tilgangsnummeret til ekstern linje som er spesifisert i [PBX-tilgangsnummer] før faksnummeret.
- Bruk Web Image Monitor til å registrere en internettfaksdestinasjon (e-postadresse).
- Du kan angi passord for tilgang til menyen [Adressebok] i [Lås admin.verktøy].

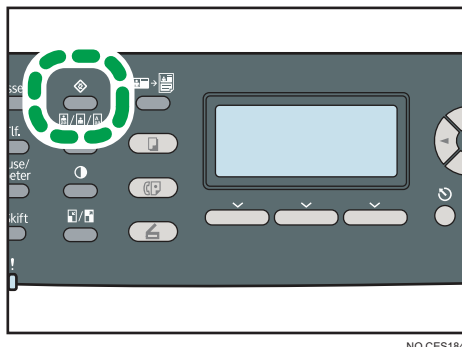
📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir tegn, kan du se s.123 "Angi tegn".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Pausetid], kan du se s.262 "Innstillinger for faksoverføring".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [PBX-tilgangsnummer], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du registrerer en internettfaksdestinasjon, kan du se s. 204 "Registrere faksdestinasjoner med Web Image Monitor".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Endre faksdestinasjoner

Denne delen beskriver hvordan du endrer informasjonen om registrerte destinasjoner.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Adressebok], og trykk deretter på [OK].
3. Hvis du blir bedt om å angi et passord, skriver du inn passordet med talltastene og trykker på [OK].
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Dest. direktevalg] eller [Dest. faks. kortnr.], og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Nr.], og deretter angir du ønsket direktevalgnummer (1 til 20) eller kortnummer (1 til 200) med talltastene.
6. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Faksnr.], og endre deretter faksnummeret (inntil 40 sifre).
7. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Navn], og endre deretter faksnavnet (inntil 20 sifre).
8. Bekreft innstillingen og trykk på [OK]-tasten.
9. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du kan angi passord for tilgang til menyen [Adressebok] i [Lås admin.verktøy].

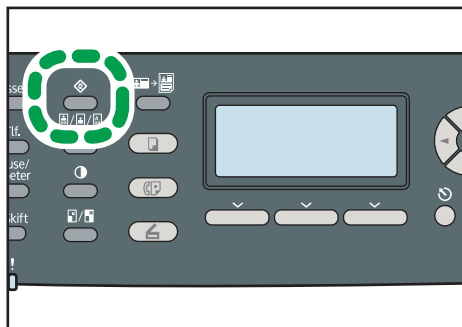
📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir tegn, kan du se s.123 "Angi tegn".

Slette faksdestinasjoner

Denne delen beskriver hvordan du sletter registrerte destinasjoner.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Adressebok], og trykk deretter på [OK].
3. Hvis du blir bedt om å angi et passord, skriver du inn passordet med talltastene og trykker på [OK].
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Dest. direktevalg] eller [Dest. faks. kortnr.], og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Nr.], og deretter angir du ønsket direktevalgnummer (1 til 20) eller kortnummer (1 til 200) med talltastene.
Faksnummeret og faksnavnet som er registrert for dette nummeret vises.
6. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Faksnr.], og trykk deretter på [◀] flere ganger til gjeldende nummer er slettet.
7. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Navn], og trykk deretter på [◀] flere ganger til gjeldende navn er slettet.
8. Bekreft innstillingen og trykk på [OK]-tasten.
9. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- Du kan angi passord for tilgang til menyen [Adressebok] i [Lås admin.verktøy].

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Registrere faksdestinasjoner med Web Image Monitor

Denne delen beskriver hvordan du registrerer destinasjoner ved hjelp av Web Image Monitor.

1. Start nettleseren og gå til maskinen ved å skrive inn IP-adressen.

2. Klikk på [Destinasjon for direktevalg] eller [Destinasjon kortnummer faks].
3. Fra [Destinasjonstype]-listen velger du [Faks].
4. Velg [Nummer for direktevalg] eller [Kortnummer], og velg deretter registreringsnummeret fra listen.
5. Registrer informasjon etter behov.
6. Angi administratorpassordet om nødvendig.
7. Klikk på [Bruk].
8. Lukk nettleseren.

Faksdestinasjonsinnstillinger

The screenshot shows a web interface titled "Programmer/endre faksdestinasjon". It contains several input fields and a list of options. The "Nummer for direktevalg" option is selected. Below the options are fields for "Navn", "Faksnummer", and "E-postadresse". There is also a field for "Angi administratorpassord" and two buttons: "Bruk" and "Avbryt".

6

Element	Innstilling	Beskrivelse
Nummer for direktevalg / Kortnummer	Nødvendig	Velg nummeret du ønsker å registrere som direktevalg- eller kortnummerdestinasjonen.
Navn	Valgfritt	Navn på destinasjonen. Navnet som er spesifisert her vises på skjermen når du velger en faksdestinasjon. Kan inneholde opptil 20 tegn.
Faksnummer	Valgfritt	Faksnummeret til destinasjonen. Kan inneholde opptil 40 tegn. Hvis maskinen er koblet til telefonnettverket gjennom en PBX, må du passe på å angi tilgangsnummeret til ekstern linje som er spesifisert i [PBX-tilgangsnummer] før faksnummeret.
E-postadresse	Valgfritt	E-postadressen til destinasjonen for internettfaks. Kan inneholde opptil 64 tegn.

Merk

- Et faksnummer kan inneholde 0 til 9, "P" (pause), "✱", "#", "-" og mellomrom.
- Legg om nødvendig inn en pause i faksnummeret. Maskinen tar en kort pause før den ringer opp sifrene som kommer etter pausen. Du kan angi lengden på pausetiden i innstillingen [Pausetid] under innstillinger for faksoverføring.
- Hvis du vil bruke tonetjenester på en impulsvalglinje, setter du inn "✱" i faksnummeret. "✱" skifter midlertidig ringemodusen fra impuls til tone.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Pausetid], kan du se s.262 "Innstillinger for faksoverføring".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [PBX-tilgangsnummer], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker Web Image Monitor, kan du se s.305 "Bruke Web Image Monitor"

6

Endre faksdestinasjoner

Denne delen beskriver hvordan du endrer informasjonen om registrerte destinasjoner.

1. Start nettleseren og gå til maskinen ved å skrive inn IP-adressen.
2. Klikk på [Destinasjon for direktevalg] eller [Destinasjon kortnummer faks].
Hvis du endrer kortnummeroppføringen, fortsetter du til trinn 4.
3. Klikk på [Destinasjon for direktevalg faks].
4. Velg oppføringen du vil redigere og klikk på [Endre].
5. Rediger innstillingene etter behov.
6. Angi administratorpassordet om nødvendig.
7. Klikk på [Bruk].
8. Lukk nettleseren.

Slette faksdestinasjoner

Denne delen beskriver hvordan du sletter registrerte destinasjoner.

1. Start nettleseren og gå til maskinen ved å skrive inn IP-adressen.
2. Klikk på [Destinasjon for direktevalg] eller [Destinasjon kortnummer faks].
Hvis du sletter kortnummeroppføringen, fortsetter du til trinn 4.
3. Klikk på [Destinasjon for direktevalg faks].
4. Velg oppføringen du vil slette og klikk på [Slett].

5. Bekreft at oppføringen du har valgt er den oppføringen du vil slette.
6. Angi administratorpassordet om nødvendig.
7. Klikk på [Bruk].
8. Lukk nettleseren.

Sende en faks

Denne delen beskriver overføringsmodusene og grunnleggende framgangsmåte for å sende en faks.

★ Viktig

- Vi anbefaler at du ringer mottakeren for å bekrefte sending av viktige dokumenter.

Velge sendemodus

Denne delen beskriver hvordan du velger overføringsmodus.

Det finnes to sendemodi: Minneoverføring og direkteoverføring.

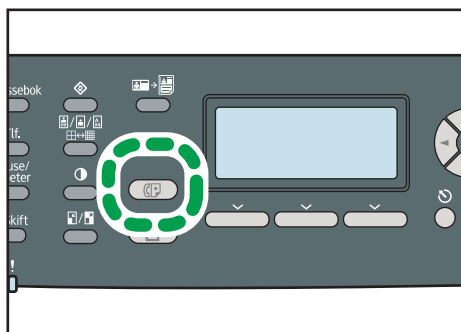
Minnesending

I denne modusen skanner maskinen flere originaler til minnet og sender alle samtidig. Dette er praktisk når du har det travelt, og vil ta dokumentet vekk fra maskinen. I denne modusen kan du sende en faks til flere destinasjoner.

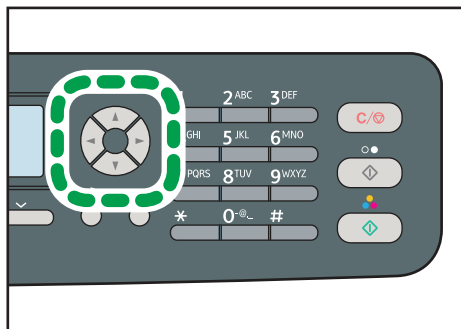
Direktesending

I denne modusen skanner maskinen originalen og fakser den samtidig, uten å lagre den i minnet. Dette er praktisk når du vil sende en original raskt. I denne modusen kan du bare angi én destinasjon.

1. Trykk på [Telefaks]-tasten.



2. Trykk på tastene [◀][▶].



NO CES168

3. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Direkteoverføring], og trykk deretter på [OK].

4. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Av], [På] eller [Kun neste faks], og trykk deretter på [OK].

Velg [Av] for minneoverføring.

Velg [På] eller [Kun neste faks] for direkteoverføring.

5. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

6

Oversikt over overføring av Internett-faks

Du kan sende fakser over Internett. Når du sender fakser til Internett-faksdestinasjoner, konverterer maskinen skannede bilder til TIFF-F-format og sender dem som vedlegg til en e-post.

★ Viktig

- Sikkerhetsnivået for Internettkommunikasjon er lavt. Det anbefales å benytte telefonnettverket til konfidensielle samtaler.
- Levering av internettfaks kan bli forsinket på grunn av stor trafikk på nettverket. Bruk en offentlig telefonlinje hvis faksen må leveres raskt.

↓ Merk

- Internettfaksfunksjonen som støttes av denne maskinen er kompatibel med ITU-T-anbefaling T.37 (enkel modus).
- Hvis du vil bruke Internett-faksfunksjonen, må nettverksinnstillingene konfigureres riktig.
- Internett-faksoverføring kan bruke litt tid på å starte. Maskinen behøver litt tid til å konvertere data i minnet før overføring.
- Avhengig av forholdene i e-postmiljøet kan det hende du ikke kan fakse store bilder.

- "Foto"-oppløsningen er ikke tilgjengelig for Internett-fakser. Fakser sendes med "Detaljer"-oppløsning hvis "Foto"-oppløsningen er angitt.
- Hvis faksene mottas på en datamaskin, må et visningsprogram være installert for å kunne vise dokumentene.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om nettverksinnstillinger, kan du se s.330 "Konfigurere nettverksinnstillingene".

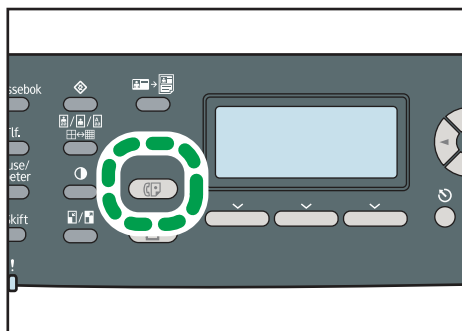
Grunnleggende fremgangsmåte for å sende en faks

Denne delen beskriver grunnleggende framgangsmåte for sending av faks.

Viktig

- Originalen i den automatiske dokumentmateren prioriteres over originalen på glassplaten hvis du plasserer originaler både i ADF og på glassplaten.

1. Trykk på [Telefaks]-tasten.



NO CES176

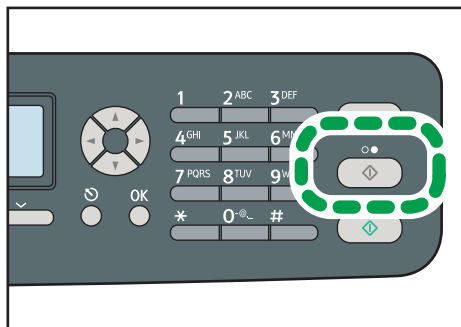
2. Plasser originalen på glassplaten eller i den automatiske dokumentmateren (ADF).

Konfigurer om nødvendig de avanserte skanneinnstillingene.

3. Tast inn faksnummeret (opptil 40 tegn) ved hjelp av talltastene eller angi en destinasjon ved hjelp av hurtigtastene eller kortnummerfunksjonen.

- Hvis maskinen er koblet til telefonnettverket gjennom en PBX, må du passe på å angi tilgangsnummeret til ekstern linje som er spesifisert i [PBX-tilgangsnummer] før faksnummeret.
- Du angir en Internett-faksdestinasjon ved å bruke hurtigtastene eller kortnummerfunksjonen.

4. Trykk på [Start svart-hvitt]-tasten.



NO CES172

- Avhengig av maskinens innstillinger kan du bli bedt om å oppgi faksnummeret på nytt hvis du tastet inn destinasjonens faksnummer manuelt. Tast inn faksnummeret innen 30 sekunder. Hvis faksnummeret ikke stemmer, går du tilbake til trinn 3.
- Når du bruker glassplaten i minneoverføringsmodus blir du bedt om å legge på en annen original. I så fall fortsetter du til neste trinn.

5. Hvis du har flere originaler som skal skannes, trykker du på [Ja] innen 60 sekunder, legger den neste originalen på glassplaten og trykker deretter på [OK]. Gjenta dette trinnet til alle originalene er skannet.

Hvis du ikke trykker på [Ja] innen 60 sekunder begynner maskinen å ringe opp destinasjonen.

6. Når alle originaler er skannet, trykker du på [Nei] for å begynne å sende faksen.

↓ Merk

- Et faksnummer kan inneholde 0 til 9, pause, "*", "#" og mellomrom.
- Legg om nødvendig inn en pause i et faksnummer. Maskinen tar en kort pause før den ringer opp sifrene som kommer etter pausen. Du kan angi lengden på pausetiden i innstillingen [Pausetid] under innstillinger for faksoverføring.
- Hvis du vil bruke tonetjenester på en pulslinje, setter du inn "*" i et faksnummer. "*" skifter midlertidig ringemodusen fra impuls til tone.
- Du kan også spesifisere en destinasjon med [Pause/Repetér]-tasten.
- Du kan angi flere destinasjoner og kringkaste faksen du sender.
- Maskinen ber deg bare om å taste inn faksnummeret to ganger når du ringer opp destinasjonen manuelt. Destinasjoner som du angir med hurtigtastene, kortnummerfunksjonen eller [Pause/Repetér]-tasten behøver ikke å bekreftes.
- Når du er i minneoverføringsmodus, kan du aktivere innstillingen [Ring opp igjen automatisk] under faksoverføringsinnstillinger for å angi at maskinen automatisk ringer opp igjen destinasjonen hvis linjen er opptatt eller det oppstår en feil under overføring.
- Når du er i minneoverføringsmodus, kan maskinminnet bli fullt mens du skanner originalene. Hvis det skjer, blir du bedt om å avbryte overføringen eller sende bare de sidene som ble skannet.

- Dersom du angir en Internett-faksdestinasjon etter å ha valgt Direkteoverføring, veksler modusen midlertidig til Minneoverføring.
- Hvis papir setter seg fast i den automatiske dokumentmateren, er ikke siden som sitter fast blitt korrekt skannet. Når maskinen er i direkteoverføringsmodus, må du sende faksen på nytt fra og med siden som satte seg fast. Når den er i minneoverføringsmodus, må du skanne alle originalene på nytt.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir tegn, kan du se s.123 "Angi tegn".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du plasserer originalene, kan du se s.118 "Plassere originaler".
- Hvis du vil ha mer informasjon om å konfigurere avanserte skanneinnstillinger, kan du se s.219 "Angi skanneinnstillingene".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [PBX-tilgangsnummer], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker hurtigtastene, kortnummerfunksjonen eller [Pause/Repetér]-tasten, eller hvordan du kringkaster en faks, kan du se s.213 "Angi faksdestinasjonen".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bekrefter faksnymre, kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Ring opp igjen automatisk] eller [Pausetid], kan du se s.262 "Innstillinger for faksoverføring".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du fjerner papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateren, kan du se s.366 "Fjerne skannestopp".

Avbryte en faks

Følg fremgangsmåten under for å avbryte en fakssending.

Når maskinen er i direkteoverføringsmodus

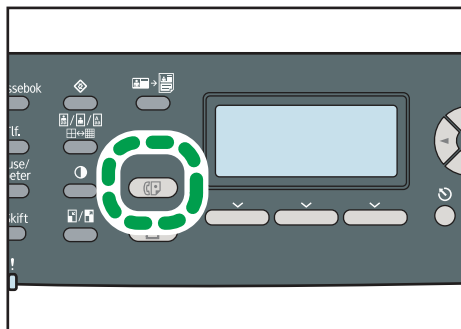
Hvis du avbryter en fakssending mens maskinen skanner originalen, avbrytes faksoverføringen med én gang. Hvis dette skjer, vises en feilmelding på mottakerens maskin.

Når maskinen er i minneoverføringsmodus

Hvis du avbryter en fakssending mens maskinen skanner originalen, sender ikke maskinen dokumentet.

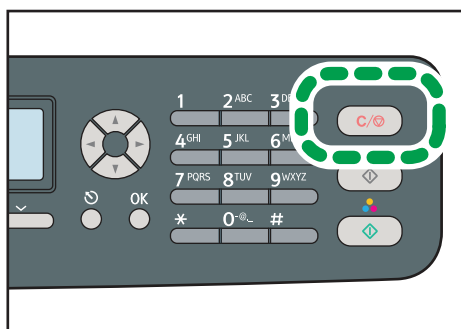
Hvis du avbryter en fakssending mens den overføres, avbrytes faksoverføringen med én gang. Hvis dette skjer, vises en feilmelding på mottakerens maskin.

1. Trykk på [Telefaks]-tasten.



NO CES176

2. Trykk på [Slett/Stop]-tasten.



NO CES173

⬇ Merk

- Hvis du avbryter en fakssending mens den kringkastes, avbrytes bare faksen til gjeldende destinasjon. Faksen sendes til de etterfølgende destinasjonene som normalt.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om kringkastingsfunksjonen, kan du se s.216 "Angi destinasjonen med kringkastingsfunksjonen".

Angi faksdestinasjonen

Denne delen beskriver hvordan du angir destinasjonen når du sender en faks.

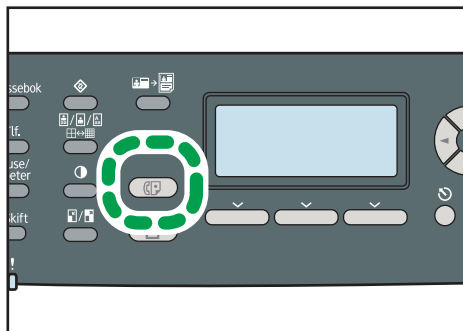
I tillegg til å angi faksnummeret til destinasjonen med talltastene, kan du angi destinasjoner med følgende funksjoner:

- Bruke hurtigknappene
- Med Kortnummer
- Med kringkastingsfunksjonen
- Med Repetér-funksjonen

Angi destinasjonen med hurtigtastene

Denne delen beskriver hvordan du velger en destinasjon som er registrert som en direktevalgoppføring, med hurtigtastene.

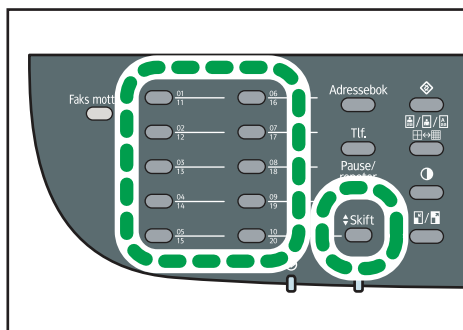
1. Trykk på [Telefaks]-tasten.



NO CES176

2. Trykk på hurtigknappen som ønsket direktevalgoppføring er registrert på.

Trykk på [Skift]-tasten hvis du vil bruke direktevalgsnumrene 11 til 20 før du trykker på en hurtigtast.



NO CES183

↓ Merk

- Du kan kontrollere registrerte navn og faksnumre ved å skrive ut en rapport.

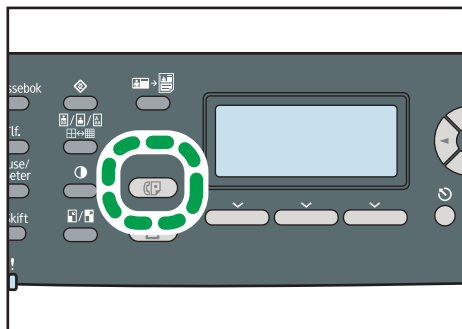
📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du registrerer direktevalgoppføringer, kan du se s.201 "Registrere faksdestinasjoner".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut direktevalglisten, kan du se s.287 "Skrive ut lister/rapporter".

Angi destinasjonen med kortnummer

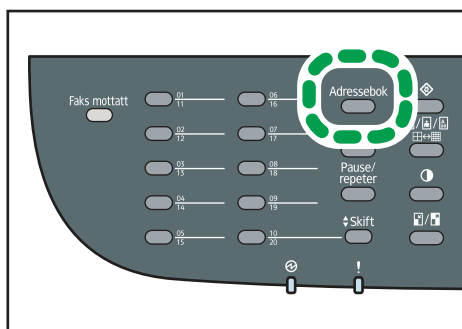
Denne delen beskriver hvordan du velger en destinasjon som er registrert som en kortnummeroppføring.

1. Trykk på [Telefaks]-tasten.



NO CES176

2. Trykk på [Adressebok]-tasten.



NO CES180

Hvis du vil søke etter en bestemt oppføring basert på registreringsnummer eller -navn, bruker du følgende fremgangsmåte:

- Søke etter registreringsnummer

Trykk på [Adressebok]-tasten igjen og angi deretter nummeret med talltastene.

- Søk etter navn

Angi de første tegnene i navnet med talltastene. Hver gang du angir et tegn, vises samsvarende navn på skjermen.

3. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge ønsket kortnummeroppføring, og trykk deretter på [OK].

⬇ Merk

- Adresseboken viser bare kortnummeroppføringene. Bruk hurtigtastene til å angi direktevalgoppføringer.
- Du kan kontrollere registrerte navn og faksnumre ved å skrive ut en rapport.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du registrerer kortnummeroppføringene, kan du se s.201 "Registrere faksdestinasjoner".

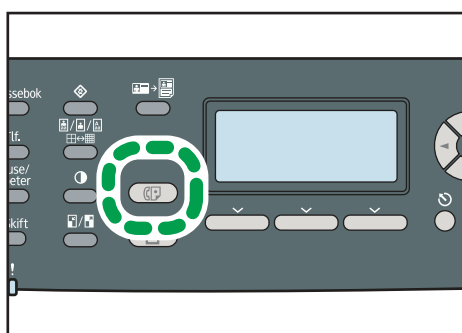
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du skriver ut kortnummerlisten, kan du se s.287 "Skrive ut lister/rapporter".

Angi destinasjonen med kringkastingsfunksjonen

Du kan sende en faks til flere destinasjoner samtidig. Du kan kringkaste fakser til maksimalt 100 destinasjoner (inkludert både normale faksdestinasjoner og Internett-faksdestinasjoner).

Fakser sendes til destinasjonene i den rekkefølgen de angis.

1. Trykk på [Telefaks]-tasten.



NO CES176

2. Legg til en destinasjon ved å bruke følgende fremgangsmåter:

- Legge til en direktevalgoppføring: trykk på en tilsvarende hurtigtast.
- Legge til en kortnummeroppføring: trykk på [Adressebok]-tasten, velg en destinasjon og trykk deretter på [OK].
- Legge til en manuelt angitt destinasjon: kontroller at du har trykket på [Nr.tast] og angi deretter faksnummeret til destinasjonen med talltastene.

3. Trykk på [OK].

Trykk på [Liste] for å se listen over destinasjoner som er lagt til så langt.

Gå tilbake til trinn 2 for å legge til flere destinasjoner.

↓ Merk

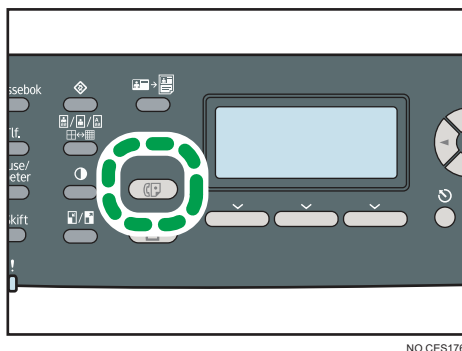
- Mens du angir flere destinasjoner, kan du trykke på [Slett/stop]-tasten for å slette alle destinasjoner.
- Hvis du angir flere destinasjoner i direkteoverføringsmodus, veksler modusen midlertidig til minneoverføringsmodus.
- Hvis destinasjonene inneholder både normale faksdestinasjoner og Internett-faksdestinasjoner, sendes faksen til Internett-faksdestinasjonene først.
- Under kringkasting avbrytes kun faksen til gjeldende destinasjon hvis du trykker på [Slett/stop]-tasten.

Angi destinasjonen med Repetér-funksjonen

Du kan angi siste brukte destinasjon som destinasjonen for gjeldende jobb.

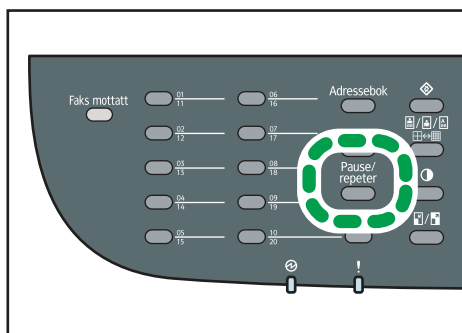
Denne funksjonen sparer tid når du sender gjentatte ganger til den samme destinasjonen, da du ikke behøver å angi destinasjonen hver gang.

1. Trykk på [Telefaks]-tasten.



NO CES176

2. Trykk [Pause/Repetér]-tasten.



NO CES171

Nyttige sendefunksjoner

Denne delen beskriver noen nyttige faksfunksjoner.

Du kan enkelt bekrefte statusen til mottakerens maskin før du sender en faks ved å bruke Telefonfunksjonen. Hvis du har en ekstra telefon, kan du snakke og sende faks i samme samtale.

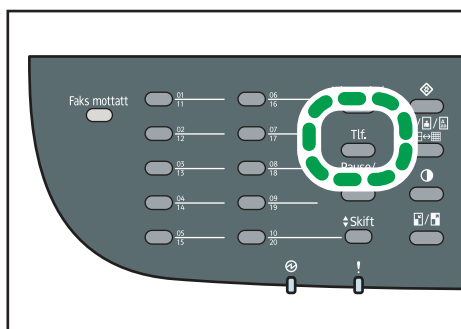
★ Viktig

- Denne funksjonen finnes kun i direkteoverføringsmodus.
- Denne funksjonen er ikke tilgjengelig med internettfaks.

Sende en faks med Telefon

Telefonfunksjonen gjør at du kan kontrollere destinasjonens status mens du hører summetonen i den interne høyttaleren. Denne funksjonen er nyttig når du vil være sikker på at faksen blir mottatt.

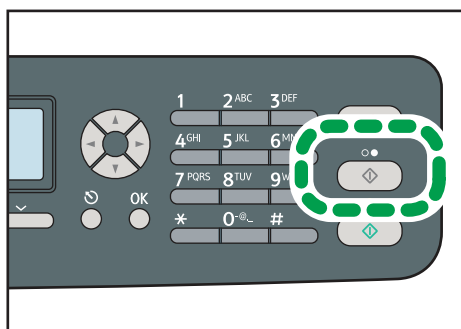
1. Trykk på [Telefaks]-tasten.
2. Plasser originalen.
3. Trykk [Telefon]-tasten.



NO CES181

"Telefon" vises på skjermen.

4. Angi destinasjonen med talltastene.
5. Hvis du hører en skarp tone, trykker du på tasten [Start S-H].



NO CES172

6. Trykk på [Sende], og deretter på [Start S-H].

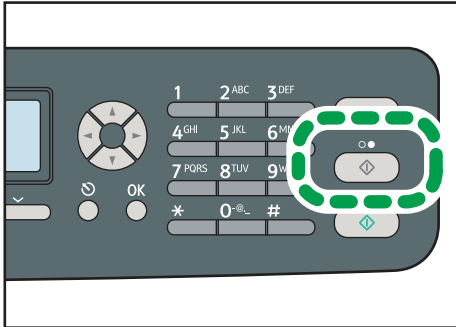
Henvisning

- For mer informasjon om hvordan du velger overføringsmodus, se s.208 "Velge sendemodus".

Sende en faks etter en samtale

Med en ekstern telefon kan du sende en faks etter at du har avsluttet en samtale, uten å legge på og ringe opp igjen. Denne funksjonen er nyttig når du vil være sikker på at faksen blir mottatt.

1. Plasser originalen.
2. Ta av telefonrøret til den eksterne telefonen.
3. Angi destinasjonen med den eksterne telefonen.
4. Når mottakeren svarer, ber du vedkommende om å trykke på startknappen for faks.
5. Hvis du hører en skarp tone, trykker du på tasten [Start S-H].



NO CES172

6. Trykk på [Sende], og deretter på [Start S-H].
7. Legg på telefonrøret.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler til en ekstern telefon, kan du se s.67 "Koble til en telefonlinje".
- For mer informasjon om hvordan du velger overføringsmodus, se s.208 "Velge sendemodus".

Angi skanneinnstillingene

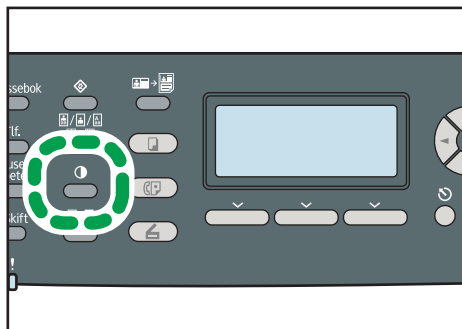
Denne delen beskriver hvordan du angir bildetetthet og -opløsning for gjeldende skannejobb.

Justere bildetettheten

Denne delen beskriver hvordan du justerer bildetettheten for gjeldende jobb.

Det finnes tre nivåer for bildetetthet. Jo mørkere tetthetsnivå, desto mørkere utskrift.

1. Trykk på [Tetthet]-tasten.



NO CES178

2. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge ønsket tetthetsnivå, og trykk deretter på [OK].

↓ Merk

- Trykk på [Escape]-tasten for å avbryte gjeldende endring og gå tilbake til oppstartsskjermen.
- Du kan endre maskinens standardinnstilling for [Tetthet] for å alltid skanne med et bestemt tetthetsnivå.
- Midlertidige jobbinnstillinger slettes i følgende tilfeller:
 - Når det ikke er mottatt inndata i perioden som er angitt i [Auto nullstill system] mens oppstartsskjermen vises.
 - Når du trykker på [Slett/Stop]-tasten mens oppstartsskjermen vises.
 - Når maskinens modus endres.
 - Når strømmen slås av.
 - Når maskinens standard for den samme innstillingen endres.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Tetthet], kan du se s.262 "Innstillinger for faksoverføring".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Auto nullstill system], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Angi oppløsningen

Denne delen beskriver hvordan du angir skanneoppløsningen for gjeldende jobb.

Det finnes tre innstillinger for oppløsning:

Standard

Velg dette når originalen er et trykt eller maskinskrevet dokument med tegn i normal størrelse.

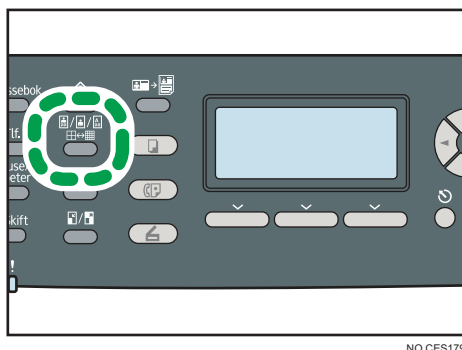
Detaljer

Velg dette når originalen er et dokument med liten skrift.

Foto

Velg dette når originalen inneholder bilder som f.eks. fotografier eller skygggelagte tegninger.

1. Trykk på [Bildekvalitet]-tasten.



NO CES179

2. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge ønsket innstilling for oppløsning, og trykk deretter på [OK].

↓ Merk

- Trykk på [Escape]-tasten for å avvise gjeldende endring og gå tilbake til oppstartsskjermen.
- Du kan endre maskinens standardinnstilling for [Oppløsning] for å alltid skanne med et bestemt oppløsningsnivå.
- "Foto"-oppløsningen er ikke tilgjengelig for Internett-fakser. Fakser sendes med "Detaljer"-oppløsning hvis "Foto"-oppløsningen er angitt.
- Midlertidige jobbinnstillinger slettes i følgende tilfeller:
 - Når det ikke er mottatt inndata i perioden som er angitt i [Auto nullstill system] mens oppstartsskjermen vises.
 - Når du trykker på [Slett/Stop]-tasten mens oppstartsskjermen vises.
 - Når maskinens modus endres.
 - Når strømmen slås av.
 - Når maskinens standard for den samme innstillingen endres.

📖 Henvisning

- For mer informasjon om [Oppløsning], se s.262 "Innstillinger for faksoverføring".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Auto nullstill system], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Bruke faksfunksjonen fra en datamaskin (LAN-faks)

Denne delen beskriver hvordan du bruker faksfunksjonen til maskinen fra en datamaskin.

Du kan sende et dokument direkte fra en datamaskin gjennom denne maskinen til en annen faksmaskin, uten å skrive ut dokumentet.

★ Viktig

- Denne funksjonen støttes av Windows XP/Vista/7 og Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2. Mac OS X støtter ikke denne funksjonen.

Konfigurere adresseboken for LAN-faks

Denne delen beskriver adresseboken for LAN-faks. Konfigurer adresseboken for LAN-faks på datamaskinen. Med adresseboken for LAN-faks kan du raskt og enkelt angi LAN-faksdestinasjoner.

Adresseboken for LAN-faks kan inneholde opptil 1000 oppføringer, deriblant enkeltdestinasjoner og gruppedestinasjoner.

↓ Merk

- Du kan konfigurere separate adressebøker for LAN-faks for hver brukerkonto på datamaskinen.
- Du kan importere og eksportere adresseboken for LAN-faks etter behov.

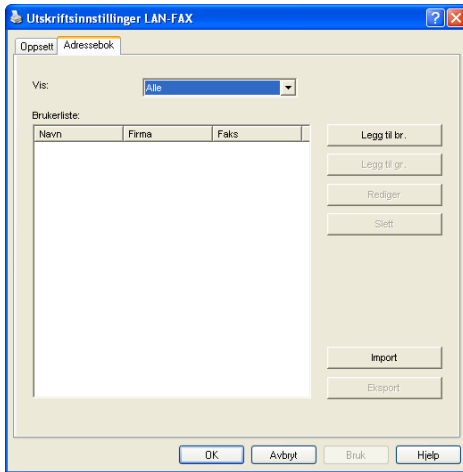
Åpne adresseboken for LAN-faks

Denne delen beskriver hvordan du åpner adresseboken for LAN-faks.

★ Viktig

- Følgende fremgangsmåte er basert på Windows XP som eksempel. Fremgangsmåten kan variere noe hvis du bruker et annet operativsystem.
1. På [Start]-menyen, klikk på [Skrivere og telefakser].
 2. Klikk på ikonet til LAN-faksdriveren.
 3. På [Fil]-menyen, klikker du på [Utskriftsinnstillinger...].

4. Klikk på [Adressebok]-kategorien.



↓ Merk

- Du kan velge hvilke typer destinasjoner som skal vises fra [Vis:]-listen.
 - [Alle]: Viser alle destinasjoner.
 - [Gruppe]: Viser bare grupper.
 - [Bruker]: Viser bare enkeltdestinasjoner.

6

Registrere destinasjoner

Denne delen beskriver hvordan du registrerer destinasjoner i adresseboken for LAN-faks.

1. Åpne adresseboken for LAN-faks og klikk på [Legg til bruker].

2. Registrer nødvendig informasjon og klikk på [OK].

Se i tabellen nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

Angi LAN-faksdestinasjoner

Element	Innstilling	Beskrivelse
Navn	Nødvendig	Navn på destinasjonen. Kan inneholde opptil 32 tegn.
Firma	Valgfritt	Firmanavnet til destinasjonen. Kan inneholde opptil 64 tegn. Du kan velge fra registrerte data.
Avdeling	Valgfritt	Avdelingsnavnet til destinasjonen. Kan inneholde opptil 64 tegn. Du kan velge fra registrerte data.
Telefon	Valgfritt	Telefonnummeret til destinasjonen. Kan inneholde opptil 40 tegn.
Faks	Nødvendig	Faksnummeret til destinasjonen. Kan inneholde opptil 40 tegn.

↓ Merk

- Et telefonnummer eller faksnummer kan inneholde 0 til 9, "P" (pause), "*****", "**#**", "-" og mellomrom.
- Legg om nødvendig inn en pause i et faksnummer. Maskinen tar en kort pause før den ringer opp sifrene som kommer etter pausen. Du kan angi lengden på pausetiden i innstillingen [Pausetid] under innstillinger for faksoverføring.
- Hvis du vil bruke tonetjenester på en pulslinje, setter du inn "*****" i et faksnummer. "*****" skifter midlertidig ringemodusen fra impuls til tone.
- En melding vises hvis navnet du spesifiserte, allerede finnes i LAN-faksadresseboken. Hvis du vil registrere destinasjonen under et annet navn, klikker du på [Nei] og angir et annet navn. Hvis du klikker på [Ja], kan du registrere den under det samme navnet.
- Du kan delvis endre en eksisterende destinasjon og registrere den som en ny med lignende informasjon.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Pausetid], kan du se s.262 "Innstillinger for faksoverføring".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du registrerer en ny destinasjon som ligner en eksisterende, kan du se s.224 "Endre destinasjoner".

Endre destinasjoner

Denne delen beskriver hvordan du endrer registrerte destinasjoner.

1. Åpne adresseboken for LAN-faks, velg destinasjonen du vil endre fra [Brukerliste:], og klikk på [Rediger].

Rediger bruker

*Navn:

Firma:

Avdeling:

Telefon:

*Faks:

* Obligatorisk element

2. Endre informasjonen etter behov og klikk på [OK].

Klikk på [Lagre som ny bruker] hvis du vil registrere en ny destinasjon med lignende informasjon. Dette er nyttig når du vil registrere en rekke destinasjoner som inneholder lik informasjon. Klikk på [Avbryt] for å lukke dialogboksen uten å endre den opprinnelige destinasjonen.

↓ Merk

- En melding vises hvis navnet du spesifiserte, allerede finnes i LAN-faksadresseboken. Hvis du vil registrere destinasjonen under et annet navn, klikker du på [Nei] og angir et annet navn. Hvis du klikker på [Ja], kan du registrere den under det samme navnet.

6

Registrere grupper

Denne delen beskriver hvordan du registrerer grupper med destinasjoner.

En gruppe kan inneholde opptil 100 enkeltdestinasjoner.

1. Åpne adresseboken for LAN-faks og klikk på [Legg til gruppe].

Legg til gruppe

Gruppenavn:

Liste gruppe-medlemmer:		
Navn	Firma	Faks

Brukerliste:		
Navn	Firma	Faks
Destination 1	Company A	111222333
Destination 2	Company B	222333444

2. Tast inn gruppenavnet i [Gruppenavn].
3. Velg destinasjonen du vil ta med i gruppen fra [Brukerliste:] og klikk på [Tilf].

Du sletter destinasjoner fra gruppen ved å velge destinasjonen du ønsker å slette fra [Liste gruppe-medlemmer:], og deretter klikke på [Slett fra listen].

4. Klikk på [OK].

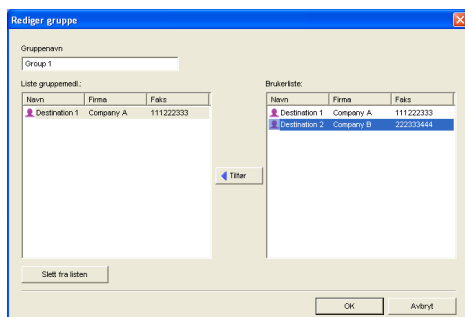
 Merk

- En gruppe må inneholde minst en destinasjon.
- Et gruppenavn må spesifiseres for en gruppe. To grupper kan ikke ha samme gruppenavn.
- En destinasjon kan inkluderes i mer enn en gruppe.

Endre grupper

Denne delen beskriver hvordan du endrer registrerte grupper.

1. Åpne adresseboken for LAN-faks, velg gruppen du vil endre fra [Brukerliste:] og klikk på [Rediger].



2. Du legger til en destinasjon i gruppen ved å velge destinasjonen du vil legge til fra [Brukerliste:] og klikke på [Tilf].
3. Du sletter destinasjoner fra gruppen ved å velge destinasjonen du ønsker å slette fra [Liste gruppe-medl:], og deretter klikke på [Slett fra listen].
4. Klikk på [OK].

 Merk

- En melding vises hvis navnet du spesifiserte, allerede finnes i LAN-faksadresseboken. Klikk på [OK] og registrer det under et annet navn.

Slette enkeltdestinasjoner eller grupper

Denne delen beskriver hvordan du sletter enkeltdestinasjoner eller grupper fra adresseboken for LAN-faks.

1. Åpne adresseboken for LAN-faks, velg destinasjonen du vil slette fra [Brukerliste:] og klikk på [Slett].

En bekreftelsesmelding vises.

2. Klikk [Ja].

↓ Merk

- En destinasjon slettes automatisk fra en gruppe hvis destinasjonen slettes fra adresseboken for LAN-faks. Hvis du sletter den siste destinasjonen fra en gruppe, vises en melding som ber deg bekrefte slettingen. Klikk på [OK] hvis du vil slette gruppen.
- Hvis du sletter en gruppe, slettes ikke destinasjonene den inneholder fra adresseboken for LAN-faks.

Eksportere/importere adressebokdata for LAN-faks

Denne delen beskriver hvordan du eksporterer eller importerer adressebokdata for LAN-faks.

★ Viktig

- Følgende fremgangsmåte er basert på Windows XP som eksempel. Fremgangsmåten kan variere noe hvis du bruker et annet operativsystem.

Eksportere adressebokdata for LAN-faks

Du kan eksportere adressebokdata for LAN-faks til en CSV-fil (Comma Separated Values).

Følg denne fremgangsmåten for å eksportere adressebokdata for LAN-faks.

1. **Åpne adresseboken for LAN-faks og klikk på [Eksport].**
2. **Gå til plasseringen du vil lagre adressebokdata for LAN-faks på, angi et navn for filen og klikk på [Lagre].**

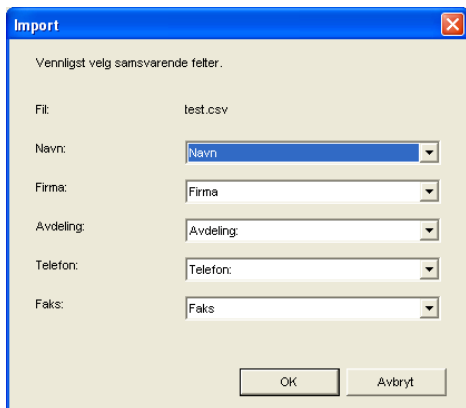
Importere adressebokdata for LAN-faks

Du kan importere adressebokdata for LAN-faks fra CSV-filer. Du kan importere adressebokdata fra andre programmer hvis dataene er lagret som en CSV-fil.

Følg denne fremgangsmåten for å importere adressebokdata for LAN-faks. Hvis du vil importere adressebokdata fra andre programmer, må du velge elementene som skal importeres.

1. **Åpne adresseboken for LAN-faks og klikk på [Import].**
2. **Velg filen som inneholder adressebokdataene og klikk på [Åpne].**

Det vises en dialogboks der du kan velge elementene du vil importere.



3. For hvert felt må du velge et passende element fra listen.

Velg [*tomt*] for felter som det ikke kan importeres data for. Merk at du ikke kan velge [*tomt*] for [Navn] eller [Faks].

4. Klikk på [OK].

Hvis det oppdages en destinasjon med samme navn under importeringen, velger du en av følgende operasjoner:

- [Hopp over]: Hopper over destinasjonen og importerer resten av dataene.
- [Lagre som ny bruker]: Importerer den aktuelle destinasjonen som en separat destinasjon med samme navn som en eksisterende destinasjon.
- [Lagre alle som ny bruker]: Importerer den aktuelle og de etterfølgende destinasjonene som separate destinasjoner med samme navn som eksisterende destinasjoner.
- [Overskriv]: Importerer destinasjonen og overskriver dataene i adresseboken for LAN-faks.
- [Overskriv alt]: Importerer den aktuelle og de etterfølgende destinasjonene med samme navn som eksisterende destinasjoner og overskriver dataene i adresseboken for LAN-faks.
- [Avbryt]: Avbryter importeringen.

Hvis destinasjonen ikke inneholder et navn, eller det er brukt ugyldige tegn i telefon- eller faksnummeret, velger du en av følgende operasjoner:

- [Hopp over]: Hopper over destinasjonen og importerer resten av dataene.
- [Lagre]: Importerer destinasjonen slik den er.
- [Lagre alt]: Importerer den aktuelle og de etterfølgende destinasjoner slik de er.
- [Avbryt]: Avbryter importeringen.

↓ Merk

- CSV-filer eksporteres med Unicode-koding.

- Du kan importere adressebokdata for LAN-faks fra CSV-filer som bruker tegnkodingen Unicode eller ASCII.
- Du kan ikke eksportere eller importere gruppedata.
- Du kan registrere opptil 1000 destinasjoner i adresseboken for LAN-faks. Hvis du overstiger denne grensen under importering, blir ikke resten av destinasjonene importert.

Grunnleggende fremgangsmåte for å sende fakser fra en datamaskin

Denne delen beskriver grunnleggende framgangsmåte for sending av faks fra en datamaskin.

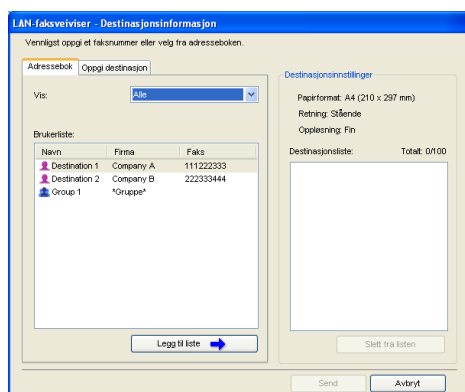
Du kan velge destinasjonen fra adresseboken for LAN-faks eller angi faksnummeret direkte. Du kan sende fakser til opptil 100 destinasjoner samtidig.

★ Viktig

- Før du sender en faks, lagrer maskinen alle faksdata i minnet. Hvis maskinminnet blir fullt under lagring av disse dataene, avbrytes faksoverføringen. Hvis dette skjer, reduserer du oppløsningen eller antallet sider og forsøker på nytt.
- Følgende fremgangsmåte er basert på Windows XP som eksempel. Fremgangsmåten kan variere noe hvis du bruker et annet operativsystem.

1. Åpne filen du vil sende.
2. På [File]-menyen klikker du [Print...].
3. Velg LAN-faksdriveren som skriver og klikk på [OK].

Om nødvendig konfigurerer du overføringsinnstillingene i egenskapene for LAN-faksdriveren før du klikker på [OK].



4. Hvis du vil angi en destinasjon fra adresseboken for LAN-faks, velger du en destinasjon fra [Brukerliste:] og klikker på [Legg til liste].

Gjenta dette trinnet for å legge til flere destinasjoner.

5. Hvis du vil angi et faksnummer direkte, klikker du på fanen [Oppgi destinasjon], angir et faksnummer (opptil 40 sifre) i [Faksnr.:] og klikker på [Legg til liste].

Gjenta dette trinnet for å legge til flere destinasjoner.

6. Hvis du vil legge til en faksforside, klikker du på [Rediger omslagsark] på fanen [Oppgi destinasjon] og krysser av for [Legg til et omslagsark].

Rediger omslaget etter behov og klikk på [OK].

7. Klikk [Send].

↓ Merk

- Et faksnummer kan inneholde 0 til 9, "P" (pause), "*****", "**#**", "-" og mellomrom.
- Legg om nødvendig inn en pause i et faksnummer. Maskinen tar en kort pause før den ringer opp sifrene som kommer etter pausen. Du kan angi lengden på pausetiden i innstillingen [Pausetid] under innstillinger for faksoverføring.
- Hvis du vil bruke tonetjenester på en pulslinje, setter du inn "*****" i et faksnummer. "*****" skifter midlertidig ringemodusen fra impuls til tone.
- Hvis du vil slette en angitt destinasjon, velger du destinasjonen i [Destinasjonsliste:] og klikker på [Slett fra listen].
- Du kan registrere faksnummeret du anga på fanen [Oppgi destinasjon] i adresseboken for LAN-faks. Klikk på [Lagre til adressebok] for å åpne dialogboksen for registrering av en destinasjon.
- Du kan velge hvilke typer destinasjoner som skal vises fra [Vis:]-listen.
 - [Alle]: Viser alle destinasjoner.
 - [Gruppe]: Viser bare grupper.
 - [Bruker]: Viser bare enkeltdestinasjoner.
- Hvis sending av faks via LAN-faks er begrenset, må du angi en brukerkode i egenskapene for LAN-faksdriveren før du sender en faks.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer overføringsinnstillingene, kan du se s. 233 "Konfigurere overføringsinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Pausetid], kan du se s.262 "Innstillinger for faksoverføring".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du redigerer et faksomslag, kan du se s.231 "Redigere et faksomslag".
- Hvis du vil mer informasjon om hvordan du angir en brukerkode, kan du se s.129 "Når maskinfunksjoner er begrenset".

Avbryte en faks

Du kan avbryte en fakssending med enten kontrollpanelet på maskinen eller med datamaskinen, avhengig av statusen til jobben.

Avbryte mens maskinen mottar en faks fra datamaskinen

Avbryt faksen fra datamaskinen.

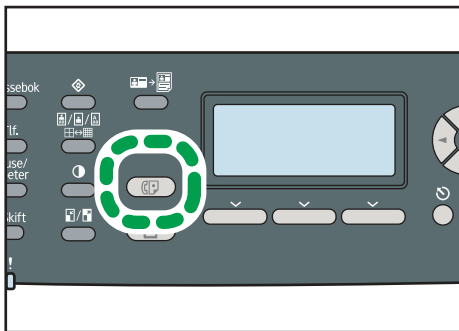
Hvis maskinen deles av flere datamaskiner, må du passe på at du ikke avbryter noen andres faks.

1. Dobbeltklikk på skriverikonet på verktøylinjen på datamaskinen.
2. Velg utskriftsjobben du vil avbryte, klikk på [Dokument]-menyen og klikk deretter på [Avbryt].

Avbryte mens en faks sendes

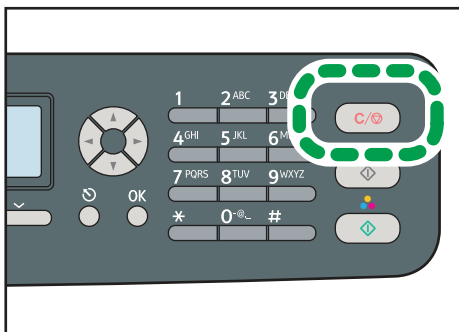
Avbryt faksen med kontrollpanelet.

1. Trykk på [Telefaks]-tasten.



NO CES176

2. Trykk på [Slett/Stop] (Cancel/Stop) button.



NO CES173

Redigere et fakssomslag

Denne delen beskriver hvordan du redigerer et fakssomlagsark i egenskaper for LAN-faksdriveren.

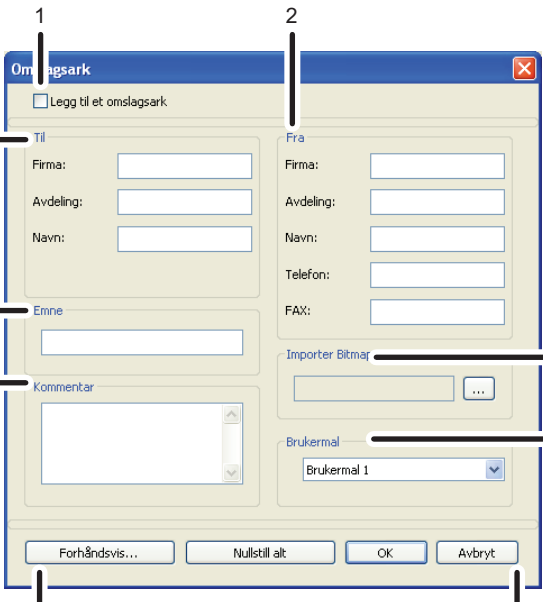
1. På [File]-menyen klikker du [Print...].
2. Velg LAN-faksdriveren som skriver og klikk på [OK].
3. Klikk på fanen [Oppgi destinasjon] og klikk på [Rediger omslagsark].
4. Konfigurer innstillingene etter behov og klikk på [OK].

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om innstillinger, kan du se s.232 "Innstillinger du kan konfigurere for faksomslagsark".

Innstillinger du kan konfigurere for faksomslagsark

Denne delen beskriver innstillingene du kan konfigurere for faksomslagsarkene.



NO CES253

1. Legg til et omslagsark

Kryss av for dette for å sende en faks med et omslagsark.

2. Fra

Legg inn avsenderinformasjon. Poster som står tomme vises ikke på omslagsarket.

- Firma:
Tast inn firmanavnet. Kan inneholde opptil 64 tegn.
- Avdeling:
Tast inn avdelingsnavnet. Kan inneholde opptil 64 tegn.
- Navn:

Tast inn navnet ditt. Kan inneholde opptil 64 tegn.

- Telefon:

Tast inn telefonnummeret. Kan inneholde opptil 64 tegn.

- FAX:

Tast inn faksnummeret. Kan inneholde opptil 64 tegn.

3. Importer Bitmap

Angi et bitmap-bilde du vil vise på omslagsarket. Bildet vises i posisjonen som følger: Venstre = 180, høyre = 800, topp = 50, bunn = 180 (piksler). Hvis bildet er større enn dette området, kuttet den overskytende delen.

4. Brukermal

Velg malen for omslagsarket. Det finnes tre maler.

5. Knapper

- Forhåndsvis...

Klikk for å forhåndsvis omslagsarket før du sender faksen.

- Nullstill alt

Klikk for å slette all informasjonen du anga.

- OK

Klikk for å fullføre redigeringen av faksomslagsarket.

- Avbryt

Klikk for å forkaste faksomslagsarket.

6. Kommentar

Tast inn en kommentar til faksen. Kan inneholde opptil 256 tegn.

7. Emne

Tast inn emnet for faksen. Kan inneholde opptil 64 tegn.

8. Til

Tast inn informasjon om mottaker. Poster som står tomme vises ikke på omslagsarket.

- Firma:

Tast inn firmanavnet til destinasjonen. Kan inneholde opptil 64 tegn.

- Avdeling:

Tast inn avdelingsnavnet til destinasjonen. Kan inneholde opptil 64 tegn.

- Navn:

Tast inn navnet til destinasjonen. Kan inneholde opptil 64 tegn.

Konfigurere overføringsinnstillinger

Denne delen beskriver hvordan du konfigurerer overføringsinnstillinger i egenskaper for LAN-faksdriveren.

Egenskaper angis separat for hvert program.

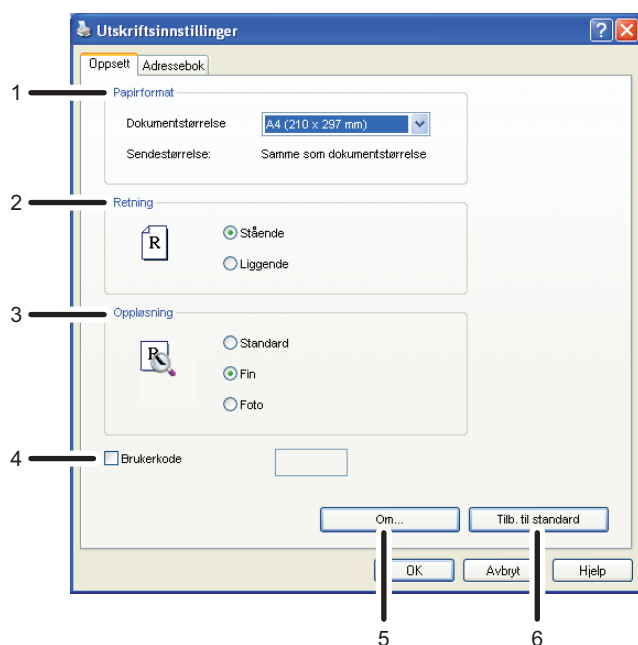
1. På [File]-menyen klikker du [Print...].
 2. Velg LAN-faksdriveren som skriver og klikk på en knapp som f.eks. [Avanserte alternativer] eller [Egenskaper] for å åpne driverens egenskaper.
- Dialogboksen for egenskaper for LAN-faksdriver vises.
3. Klikk på kategorien [Oppsett].
 4. Konfigurer innstillingene etter behov og klikk på [OK].

↓ Merk

- Hvis du vil ha mer informasjon om innstillinger, kan du se s. 193 s.234 "Innstillinger du kan konfigurere i egenskaper for LAN-faksdriver".

Innstillinger du kan konfigurere i egenskaper for LAN-faksdriver

Denne delen beskriver innstillingene du kan konfigurere i egenskaper for LAN-faksdriver.



NO CES193

1. Papirformat

Angir papirformatet.

- Dokumentstørrelse

Angir papirformatet til dokumentet du sender. Hvis det er angitt et papirformat i programmet, brukes dette papirformatet. Hvis ikke brukes papirformatet du angir her.

- Sendestørrelse:

Viser det faktiske papirformatet til faksen som er sendt. Det faktiske formatet til faksen er A4 hvis formatet til dokumentet som fakses er A3, B4 eller mindre enn A4. Dokumenter i A3/B4 reduseres automatisk til sendestørrelse.

2. Retning

Angir sideretningen.

3. Oppløsning

Angir oppløsningen.

- Standard

Velg dette for et dokument med tegn i normal størrelse.

- Fin

Velg dette for et dokument med liten skrift.

- Foto

velg dette for et dokument med bilder som fotografier eller skyggetegninger.

4. Brukerkode

Hvis sending av faks via LAN-faks er begrenset, merker du av i denne boksen og angir en brukerkode før du sender en faks.

5. Om...

Viser versjonen til LAN-faksdriveren.

6. Gjenopprett standard

Tilbakestiller innstillingene til fabrikkens standardverdier.

↓ Merk

- Innstillingene du konfigurerer her gjelder kun for det aktuelle programmet.

Motta en faks

Denne delen beskriver mottaksfunksjoner for faks.

★ Viktig

- Når du mottar en viktig faks, anbefaler vi at du bekrefter innholdet i den mottatte faksen med avsenderen.
- Maskinen kan være ute av stand til å motta fakser når det er lite ledig minneplass.

↓ Merk

- En ekstern telefon er nødvendig for å bruke denne maskinen som en telefon.
- Bare papirformatene A4, Letter og Legal kan brukes til å skrive ut fakser.

📖 Henvising

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler en ekstern telefon til denne maskinen, kan du se s.67 "Koble til en telefonlinje".

6

Velge mottaksmodus

Denne delen beskriver hvordan du velger mottaksmodusen.

Mottaksmodusene er som følger:

Når du bruker maskinen bare som faksmaskin

Velg følgende modus når ingen eksterne telefoner eller telefonsvarere er tilkoblet:

- Kun faks-modus (automatisk mottak)

I denne modusen brukes maskinen bare som faksmaskin og mottar fakser automatisk.

Når du bruker maskinen med en ekstern enhet

Velg en av følgende modi når en ekstern telefon eller telefonsvarer er tilkoblet:

- Manuell FAKS/TEL-modus (manuelt mottak)

I denne modusen må du besvare anrop med en ekstern telefon. Hvis et anrop er et faksanrop, må du starte faksmottaket manuelt.

- Kun faks-modus (automatisk mottak)

I denne modusen besvarer maskinen automatisk alle innkommende anrop i faksmottaksmodus.

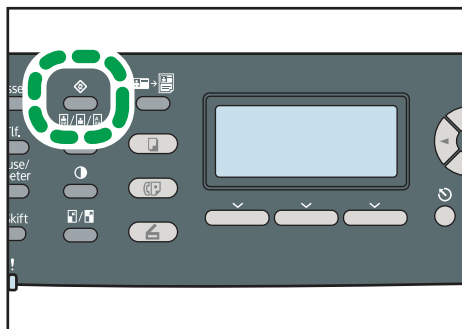
- Automatisk FAKS/TEL-modus (automatisk mottak)

I denne modusen kan du besvare telefonanrop med en ekstern telefon og motta fakser automatisk.

- FAX/TAD-modus (automatisk mottak)

I denne modusen kan du bruke maskinen med en ekstern telefonsvarer.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Faksfunksjoner], og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Mottaksinnstillinger], og trykk deretter på [OK].
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Skift mottaksmodus], og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge ønsket mottaksmodus, og trykk deretter på [OK].
6. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.
- I FAX/TAD-modus begynner maskinen automatisk å motta fakser etter at svarenheten for eksterne telefoner har ringt det antallet ganger som er spesifisert i [Totalt ant. oppringn.] under [Faksfunksjoner]. Pass på at du stiller inn svarenheten for eksterne telefoner til å svare på telefoner før maskinen begynner å motta fakser.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Ant. oppr. med TAD], kan du se s.265 "Faksfunksjonsinnstillinger".
- For mer informasjon om hvordan du mottar Internett-fakser, se s.239 "Motta en Internett-faks".

Motta en faks i FAX/TEL manuell modus

Denne delen beskriver grunnleggende framgangsmåte for mottak av faks når mottaksmodus er stilt inn til manuell FAKS/TEL-modus.

1. Ta av røret på den eksterne telefonen for å svare på oppringningen.
En normal telefonsamtale starter.
2. Hvis du hører en fakstone eller ingen lyd, trykk på [Telefaks]-tasten, og trykk deretter på [Start svart-hvitt]-tasten.
3. Trykk på [Motta].

4. Trykk på [Start svart-hvitt]-tasten.

5. Legg på telefonrøret.

Motta en faks i Kun faks-modus

Når mottaksmodus er satt til "kun faks"-modus, svarer maskinen automatisk på alle innkommende oppringninger i faksmottaksmodus.

↓ Merk

- Du kan angi antall ganger maskinen skal ringe opp før den besvarer et anrop i innstillingen [Antall oppringninger] under [Faksfunksjoner].
- Hvis du besvarer et anrop med den eksterne telefonen mens maskinen ringer opp, starter en vanlig telefonsamtale. Hvis du hører en fakstone eller ikke hører noen lyd, motta faksen manuelt.

📖 Henvisning

- For mer informasjon om [Antall oppringninger], se s.265 "Faksfunksjonsinnstillinger".
- For mer informasjon om hvordan du mottar en faks manuelt, se s.237 "Motta en faks i FAX/TEL manuell modus".

Motta en faks i FAX/TEL automatisk modus

Når mottaksmodus er satt til automatisk FAKS/TEL-modus, mottar maskinen en faks automatisk hvis den innkommende oppringningen er en faksoppringning og ringer hvis den mottar samtaler.

1. Når det kommer en innkommende oppringning vil maskinen søke etter en fakstone i fem sekunder. Hvis fakstone oppdages vil maskinen begynne å motta faksen automatisk.
2. Hvis det ikke oppdages noen fakstone vil maskinen begynne å ringe, og fortsette å søke etter en fakstone i den tiden som er spesifisert i [Tidsp. auto. bytte RXmodus] under [Faksfunksjoner].
 - Hvis en fakstone oppdages, eller hvis du ikke tar av røret, vil maskinen begynne å motta faksen automatisk.
 - For å starte en normal telefonsamtale, ta av røret, trykk på tasten [Telefaks] og trykk dette på [Slett/stopp]-tasten. Hvis du hører en fakstone eller ikke hører noen lyd, motta faksen manuelt.
 - Hvis du tar av røret, men tiden som er spesifisert i [Tidsp. auto. bytte RXmodus] er over før en normal telefonsamtale starter, vil maskinen begynne å motta faksen automatisk.

↓ Merk

- Etter at du tar av røret for å svare på en oppringning, pass på at du trykker på tasten [Telefaks] for å aktivere faksmodus før du trykker på [Slett/stopp]-tasten. Hvis maskinen ikke er i faksmodus vil du ikke kunne starte en normal telefonsamtale hvis du trykker på [Slett/stopp]-tasten.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Tidsp. auto. bytte RXmodus], se s.265 "Faksfunksjonsinnstillinger".
- For mer informasjon om hvordan du mottar en faks manuelt, se s.237 "Motta en faks i FAX/TEL manuell modus".

Motta en faks i FAX/TAD-modus

Når mottaksmodus er satt til FAX/TAD-modus svarer den eksterne svarenheten og registrerer meldinger når maskinen mottar telefonoppringninger. Hvis den innkommende oppringningen er en faks, mottar maskinen faksen automatisk.

1. Når det kommer en innkommende oppringning ringer den eksterne svarenheten det antallet ganger som er spesifisert i [Totalt ant. oppringn.] under [Faksfunksjoner].
Hvis den eksterne svarenheten ikke svarer begynner maskinen automatisk å motta faksen.
2. Hvis den eksterne svarenheten svarer, søker maskinen etter stillhet på linjen i 30 sekunder (stillhetssøking).
 - Hvis fakstone eller ingen lyd oppdages, begynner maskinen automatisk å motta faksen.
 - Hvis en stemme oppdages starter en normal telefonsamtale. Den eksterne svarenheten registrerer meldingen.

Merk

- Du kan motta en faks manuelt under stillhetssøking.
- Stillhetssøking avsluttes ikke før det er gått 30 sekunder selv om den eksterne telefonsvareren kobles inn, med mindre du trykker på [Slett/stopp]-tasten og avslutter samtalen.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Ant. oppr. med TAD], kan du se s.265 "Faksfunksjonsinnstillinger".
- For mer informasjon om hvordan du mottar en faks manuelt, se s.237 "Motta en faks i FAX/TEL manuell modus".

Motta en Internett-faks

Du kan angi at maskinen skal se etter e-post (Internett-fakser) med jevne mellomrom og motta dem automatisk, eller du kan se etter og motta dem manuelt.

★ Viktig

- Angi e-postadressen til denne maskinen for å motta Internett-fakser i [Brukerkonto] under POP3-innstillinger i Web Image Monitor.

- Denne maskinen kan kanskje ikke motta e-postmeldinger i HTML-format.

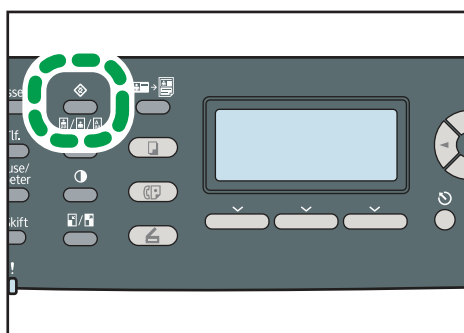
Automatisk mottak

Når [Automatisk POP] under Internett-faksinnstillinger i Web Image Monitor er aktivert, kobler maskinen seg opp til POP3-serveren med jevne mellomrom, slik det er angitt i [POP-intervall (minutter)], for å se etter nye e-postmeldinger. Maskinen laster ned meldingene hvis det finnes noen.

Manuelt mottak

Når [Automatisk POP] er deaktivert, bruker du kontrollpanelet til å koble til POP3-serveren manuelt for å se etter nye e-postmeldinger.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Faksfunksjoner], og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Mottaksinnstillinger], og trykk deretter på [OK].
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Manuell POP], og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på [Ja] på bekreftelsesskjermen.

Maskinen ser etter nye e-postmeldinger og laster dem ned hvis det finnes noen.

↓ Merk

- Hvis det oppstår feil under mottak av e-postmeldinger og [Feilmelding-e-post] under Internett-faksinnstillinger i Web Image Monitor er aktivert, sendes en feilmelding på e-post til den opprinnelige avsenderen.
- Hvis [Feilmelding-e-post] er deaktivert eller det oppsto en feil med feilmeldingen på e-post, skriver maskinen ut en feilrapport.

📖 Henvisning

- For mer informasjon om innstillingene i Web Image Monitor, se s.338 "Konfigurere POP3-innstillinger" og s.339 "Konfigurere innstillingene for Internett-faks".

Videresende eller lagre fakser i minnet

For å hindre at uautoriserte brukere ser fakser med sensitivt innhold, kan du angi at maskinen skal videresende mottatte fakser til en forhåndsinnstilt destinasjon, eller lagre dem i minnet uten å skrive dem ut.

Konfigurere betingelser for videresending

Du angir betingelser for videresending av mottatte fakser ved å konfigurere maskinen slik:

1. Velg [Videresend] for [Mottaksfilinnstilling] under faksfunksjonsinnstillinger for å videresende mottatte fakser.
2. Konfigurer det du vil gjøre etter videresending i [Skriv ut videresendt fil] under faksfunksjonsinnstillinger:
 - [På]: Lagre faksene i minnet for utskrift.
 - [Av]: Slette faksene fra minnet.
3. Konfigurer utskriftsinnstillingene for fakser som er lagret i minnet i [Skriv ut videresendt fil] under faksfunksjonsinnstillinger.
 - [På]: Skriv ut mottatte fakser automatisk og slett dem fra minnet.
 - [Av]: Lagre mottatte fakser i minnet for å skrive ut manuelt senere.
4. Konfigurer innstillingen for e-postvarsel [Merk videresendingsstatus] under faksfunksjonsinnstillinger:
 - [Aktiv]: Send et e-postvarsel etter videresending. Destinasjonen for e-postvarselet kommer an på hvordan destinasjonen for videresending er konfigurert.
 - [Inaktiv]: Det sendes ikke et e-postvarsel.
5. Angi destinasjonen for videresending i [Videresendingsdestinasjon] under faksinnstillinger med Web Image Monitor.

⬇ Merk

- Tabellen nedenfor viser hva som skjer etter at videresendingen er fullført eller avbrutt avhengig av maskinens konfigurasjon.

Videresen ding	[Skriv ut videresendt fil]	[Skriv ut mottatt fil]	Resultater
Vellykket	Av	Ikke aktuelt	Maskinen sletter faksen fra minnet.
Vellykket	På	På	Maskinen skiver ut faksen og sletter den fra minnet.

Videresending	[Skriv ut videresendt fil]	[Skriv ut mottatt fil]	Resultater
Vellykket	På	Av	Maskinen lagrer faksen i minnet slik at du kan skrive den ut manuelt senere.
Avbrudd	Av	Ikke aktuelt	Maskinen skriver ut en feilrapport for videresending og sletter faksen fra minnet.
Avbrudd	På	På	Maskinen skriver ut en feilrapport for videresending, skriver ut faksen og sletter den fra minnet.
Avbrudd	På	Av	Maskinen skriver ut en feilrapport for videresending og lagrer faksen i minnet slik at du kan skrive den ut manuelt senere.

- Hvis maskinen ikke kan skrive ut en faks på grunn av maskinfeil som tomt papirmagasin eller papirstopp, beholdes faksen i minnet og lampen for mottatt faks blinker. Gjenstående sider skrives ut så snart problemet er løst.
- Antall videresendingsforsøk og intervalltiden mellom forsøkene kan angis med Web Image Monitor.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om kontrollpanelinnstillingene, kan du se s.265 "Faksfunksjonsinnstillinger".
- For å manuelt skrive ut mottatte fakser som er lagret i minnet, se s.243 "Skrive ut fakser som er lagret i minnet".
- For mer informasjon om videresendingsdestinasjonen, videresendingsforsøk og intervallinnstillinger, se s.319 "Konfigurere faksinnstillinger".

Konfigurere lagringsbetingelser

For å angi lagringsbetingelsene for mottatte fakser konfigurerer du maskinen slik:

1. Velg [Skriv ut] for [Mottaksfilinnstilling] under faksfunksjonsinnstillinger for å lagre mottatte fakser i minnet for utskrift.
2. Konfigurer utskriftsinnstillingene for fakser som er lagret i minnet i [Skriv ut videresendt fil] under faksfunksjonsinnstillinger.
 - [På]: Skriv ut mottatte fakser automatisk og slett dem fra minnet.
 - [Av]: Lagre mottatte fakser i minnet for å skrive ut manuelt senere.

↓ Merk

- Når faksen er skrevet ut uten feil, slettes den fra minnet.
- Hvis maskinen ikke kan skrive ut en faks på grunn av maskinfeil som tomt papirmagasin eller papirstopp, beholdes faksen i minnet og lampen for mottatt faks blinker. Gjenstående sider skrives ut så snart problemet er løst.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om kontrollpanelinnstillingene, kan du se s.265 "Faksfunksjonsinnstillinger".
- For å manuelt skrive ut mottatte fakser som er lagret i minnet, se s.243 "Skrive ut fakser som er lagret i minnet".

Skrive ut fakser som er lagret i minnet

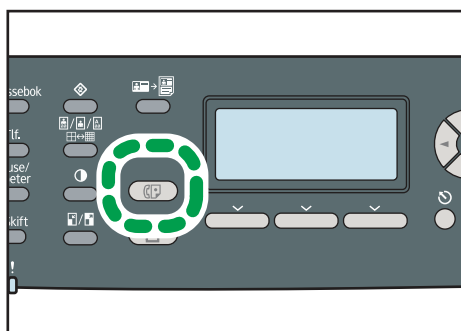
Denne delen beskriver hvordan du skriver ut mottatte fakser som er lagret i maskinminnet.

★ Viktig

- Hvis maskinen er slått av i en bestemt periode (f.eks. når strømbryteren slås av eller når det oppstår strømbrydd), mister du alle dokumenter som er lagret i minnet. Hvis Faks mottatt-lyset lyser eller blinker, må du passe på at du skriver ut de lagrede dokumentene før du slår av strømmen (f.eks. før du flytter maskinen).

Når lampen for mottatt faks lyser, er det lagret en faks i maskinminnet. Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut faksen.

1. Trykk på [Telefaks]-tasten.



NO CES176

2. Trykk på [RX File].

3. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [På], og trykk deretter på [OK].

Maskinen skriver ut den lagrede faksen og sletter den fra minnet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

- Hvis du velger [På] her aktiveres [Skriv ut mottatt fil] under faksfunksjonsinnstillinger. Hvis du ikke vil skrive ut etterfølgende fakser automatisk, angir du innstillingen [Av] igjen.
- Hvis magasin 2 er installert, kan du velge hvilket magasin maskinen skal hente papir fra i [Velg papirmagasin] under faksfunksjonsinnstillinger. Hvis du angir at maskinen skal veksle mellom magasin 1 og 2 automatisk i denne innstillingen, kan du også angi hvilket magasin maskinen bruker først i [Magasinprioritet] under systeminnstillinger.
- Hvis lampen for mottatt faks blinker, er det en mottatt faks i maskinminnet som ikke kunne skrives ut på grunn av maskinfeil som tomt papirmagasin eller papirstopp. Utskriften starter så snart problemet er løst.

Henvisning

- For mer informasjon om [Skriv ut mottatt fil], se s.265 "Faksfunksjonsinnstillinger".
- For mer informasjon om [Velg papirmagasin], se s.265 "Faksfunksjonsinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Prioritet papirmagasin], kan du se s.274 "Systeminnstillinger".

Motta eller avvise fakser fra spesielle avsendere

6

Du kan angi at maskinen skal motta (eller avvise) fakser bare fra de registrerte spesielle avsenderne. Dette hjelper deg med å sortere ut uønskede dokumenter som reklamefakser, og hindrer unødig bruk av faksapir.

Hvis du vil bruke denne funksjonen, må du først registrere spesielle avsendere med Web Image Monitor, og deretter velge om du vil motta eller avvise fakser fra dem.

Viktig

- Denne funksjonen er ikke tilgjengelig med internettfaks.

Registrere spesielle avsendere

Denne delen beskriver hvordan du registrerer spesielle avsendere.

Du kan registrere maksimalt 30 spesielle avsendere.

- 1. Start nettleseren, og gå til maskinen ved å skrive inn IP-adressen.**

2. Klikk på [Spes. avsend].

3. Velg [Spes. avsend] fra [Destinasjonstype]-listen

4. Velg nummeret til den spesielle avsenderen fra listen (1 til 30).

5. Skriv inn faksnummeret til den spesielle avsenderen (opptil 20 tegn).

6. Angi administratorpassordet om nødvendig.

7. Klikk på [Bruk].

8. Lukk nettleseren.

↓ Merk

- Et faksnummer kan inneholde 0 til 9, "+" og mellomrom.

Begrense innkommende fakser

Denne delen beskriver hvordan du angir at maskinen skal motta (eller avvise) fakser fra bare de programmerte spesielle avsenderne.

1. Start nettleseren, og gå til maskinen ved å skrive inn IP-adressen.

2. Klikk på [Systeminnstillinger].

3. Klikk på fanen [Faks].

6

4. Klikk på [Aktiv] for [Autorisert mottak].

5. Klikk på [Spes. avsend] eller [A. e. sp av.] for [Mottaksbetingelser].

- Spesiell avsender

Velg dette for å motta fakser fra de spesielle avsenderne og avvis fakser fra alle andre avsendere.

- Andre enn spesielle avsendere

Velg dette for å avvise fakser fra de spesielle avsenderne og motta fakser fra alle andre avsendere.

6. Angi administratorpassordet om nødvendig.

7. Klikk på [OK].

8. Lukk nettleseren.

7. Konfigurere maskinen ved hjelp av kontrollpanelet

Dette kapittelet beskriver hvordan du konfigurerer og justerer maskinens driftsinnstillinger med kontrollpanelet.

Maskinen kan brukes med standardinnstillingene, men konfigurasjonen kan endres etter brukerens behov. Endringer i innstillingene blir lagret selv om maskinen slås av.

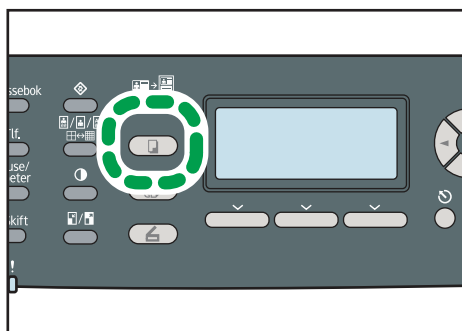
Grunnleggende bruk med Meny-skjermen

Denne delen beskriver grunnleggende fremgangsmåte for å angi og endre maskininnstillingene.

Hvis du vil konfigurere maskinens systeminnstillinger, trykker du på [Brukerverktøy]-tasten. Hvis du vil konfigurere innstillingene for maskinens gjeldende driftsmodus, trykker du på tastene [◀][▶].

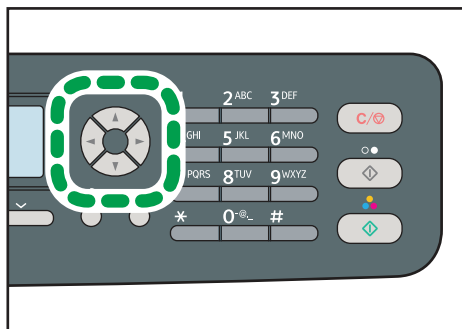
Fremgangsmåten for å endre innstillingen for kopikvalitet er tatt med som et eksempel.

1. Trykk på [Kopi]-tasten.



NO CES174

2. Trykk på tastene [◀][▶].



NO CES168

3. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Originaltype], og deretter trykker du på [OK].

4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge originalens dokumenttype, og trykk deretter på [OK].

5. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

Menytabell

Denne delen gir en oversikt over parameterne som finnes i hver meny.

★ Viktig

- Noen elementer kan også konfigureres med Web Image Monitor.

Kopiinnstillinger ([◀][▶] nøkkelinnstilling)

Velg papir
Sortering
Originaltype
Tetthet
Forminsk/forstør
Fargejustering
Tosidig kopi

Skanneinnstillinger ([◀][▶] nøkkelinnstilling)

Skanneformat
S-H-skannemodus
Maks. e-poststørrelse
Tetthet
Oppløsning
Komprimering (Farge)
Grenseløs skanning
Filtype

Innstillinger for faksoverføring ([◀][▶] nøkkelinnstilling)

Direkteoverføring
Oppløsning
Tetthet
Pausetid

Ring opp igjen automatisk

Skriv ut fakshode

Faksfunksjonsinnstillinger ([Brukerverktøy] nøkkelinnstilling)

Mottaksinnstillinger

Velg papirmagasin

Slett sendefiler på vent

Kommunikasjonsinnstillinger

Rapporter utskriftsinnst.

Innstillinger for faksadressebok ([Brukerverktøy] nøkkelinnstilling)

Dest. direktevalg

Dest. faks. kortnr.

7

Systeminnstillinger ([Brukerverktøy] nøkkelinnstilling)

Justere volum

Papirmagasininnstillinger

I/U-tidsavb.

Auto. fortsett.

Tonersparing

Rekvisitastatus

Skannertransport

Anti-fuktighetsnivå

Fargeregistrering

Auto rengjøring

S-H utskriftsprioritet

Varsel: toner nesten tom

Nettverksinnstillinger ([Brukerverktøy] nøkkelinnstilling)

Ethernet
IPv4-konfigurasjon
IPv6-konfigurasjon

Skrive ut lister/rapporter ([Brukerverktøy] nøkkelinnstilling)

Konfigurasjonsside
Faksjournal
Sende-/mottaksfiliste
Dest.liste direkte nummer
Dest.liste kortnummer
Destinasjonsliste skanner
Skannerjournal
Vedlikeholdsside
Spesiell avs.liste

7

Administratorinnstillinger ([Brukerverktøy] nøkkelinnstilling)

Angi dato/tid
Programmer faksinformasjon
Puls-/tonetelefon
PSTN / PBX
PBX-tilgangsnummer
Funksjonsprioritet
Auto nullstill system
E.sparemodus
Språk
Land
Gjenopprett innst.

Lås admin.verktøy
IPsec
Bekreftelse faksnummer

Skriverfunksjonsinnstillinger ([Brukerverktøy] nøkkelinnstilling)

Lis.-/testutsk.
System
PCL-meny
PS-meny

Henvisning

- For mer informasjon om hvordan du konfigurerer maskinen med Web Image Monitor, se s.305 "Bruke Web Image Monitor".

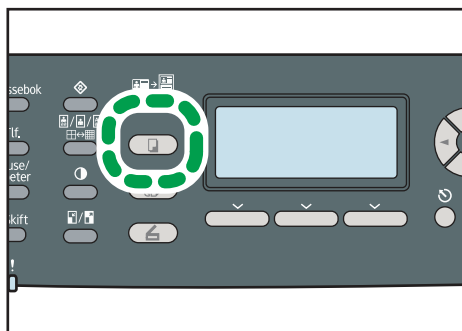
Kopiinnstillinger

Denne delen beskriver hvordan du konfigurerer kopiinnstillingene.

Endre kopiinnstillingene

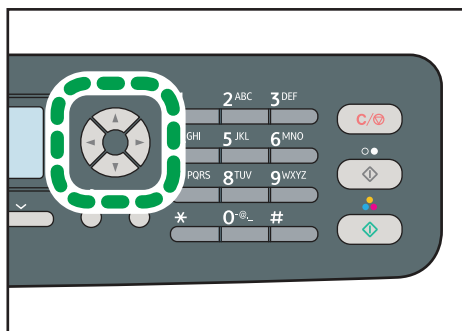
Fremgangsmåten for å endre kopiinnstillingene for sortering er tatt med som et eksempel.

1. Trykk på [Kopi]-tasten.



NO CES174

2. Trykk på tastene [◀][▶].



NO CES168

3. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Sortering], og trykk deretter på [OK].
4. Trykk på [▲] eller [▼] for å velge [På] eller [Av], og trykk deretter på [OK]-tasten.
5. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

Parametere for kopiinnstilling

Denne delen beskriver parameterne for kopiinnstillinger.

Velg papir

Angir papirformatet som brukes til å skrive ut kopier.

Når du velger et magasin, skriver maskinen ut bare fra dette magasinet.

Når du velger et papirformat, skriver maskinen ut fra magasinene som inneholder papiret med det angitte formatet, unntatt multiarkmateren. Hvis både magasin 1 og magasin 2 inneholder papir i angitt format, begynner maskinen å skrive ut fra magasinet som er angitt som prioritert magasin i [Prioritet papirmagasin] under systeminnstillinger. Hvis dette magasinet går tomt for papir, bytter maskinen automatisk til det andre magasinet for å fortsette utskriften.

Hvis magasin 2 ikke er installert, vises bare [Magasin 1] og [Multiarkmateren].

Standard: [Magasin 1]

- Magasin 1
- Magasin 2
- Multiarkmater
- A4
- 8 1/2 × 11

Sortering

Konfigurerer at maskinen skal sortere de utskrevne sidene i sett når du lager flere kopier av et dokument med flere sider (S1, S2, S1, S2 ...).

Standard: [Av]

- På
- Av

Originaltype

Angir innholdet i originalene for å optimere kopikvaliteten.

Standard: [Blan.]

- Tekst

Velg dette når originalen bare inneholder tekst og ingen fotografier eller bilder.

- Foto

Velg dette når originalen inneholder fotografier eller bilder. Bruk denne modusen til følgende typer originaler:

- Fotografier
- Sider som består bare eller for det meste av fotografier eller bilder, som f.eks. ukebladsider.

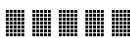
- Blan.

Velg dette når originalen inneholder både tekst og fotografier eller bilder.

Tetthet

Angir bildetettheten for fotokopiering.

Standard: 

-  (Lysest)
- 
- 
- 
-  (Mørkest)

Forminsk/forstørr

Angir en kombinert kopi eller prosentandelen som kopier forstørres eller forminskes etter.

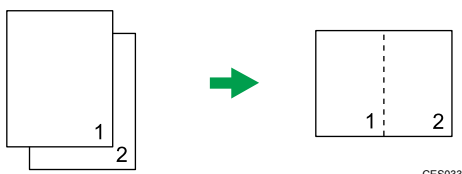
Standard: [100 %]

- 50%
- 65% (kun  Region **B**-modell)
- 71% (kun  Region **A**-modell)
- 78% (kun  Region **B**-modell)
- 82% (kun  Region **A**-modell)
- 93%
- 100%
- Komb. 2 på 1

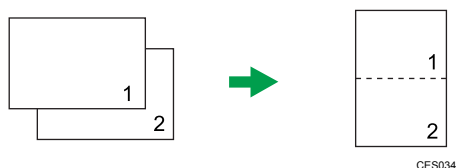
Velg dette for å kopiere to sider av en original på ett enkelt papirark.

Når du velger dette alternativet, må du også velge retning.

- Stående



- Liggende

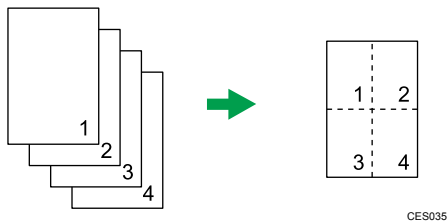


- Komb. 4 på 1

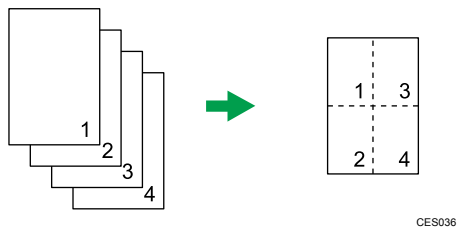
Velg dette for å kopiere to sider av en original på ett enkelt papirark.

Når du velger dette alternativet, må du også velge retning og layout.

- Stående: v til h

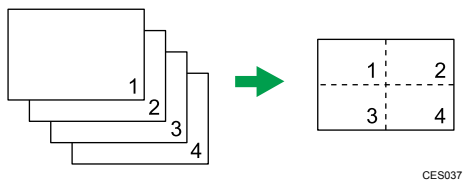


- Stående: t til b

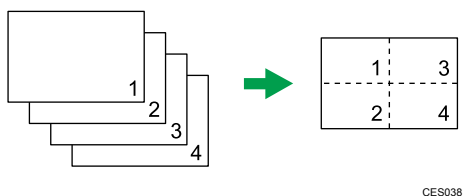


7

- Liggende: v til h



- Liggende: t til b



- 122% (kun  Region **A**-modell)
- 129% (kun  Region **B**-modell)
- 141% (kun  Region **A**-modell)
- 155% (kun  Region **B**-modell)
- 200%
- 400%

- ID-kortkopi

Angir at maskinen skal kopiere forsiden og baksiden av et ID-kort eller annet lite dokument, på forsiden av ett enkelt papirark.

Merk at hvis du aktiverer denne innstillingen, deaktiveres innstillingen [Tosidig kopi] automatisk.

- Zoom 25-400%

Fargejustering

Angi fargebalanse for rød, grønn og blå.

Standard for alle farger: ■■■■■■

- Rød

- ■■■■■■ (Mørkest)
- ■■■■■■
- ■■■■■■
- ■■■■■■
- ■■■■■■ (Lysest)

- Grønn

- ■■■■■■ (Mørkest)
- ■■■■■■
- ■■■■■■
- ■■■■■■
- ■■■■■■ (Lysest)

- Blå

- ■■■■■■ (Mørkest)
- ■■■■■■
- ■■■■■■
- ■■■■■■
- ■■■■■■ (Lysest)

Tosidig kopi

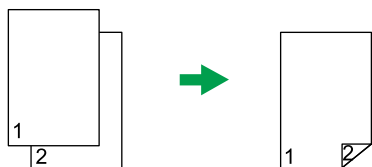
Angir at maskinen skal lage tosidige kopier ved å kopiere enkeltstående dokumenter på for- og baksiden av hvert ark. Du kan velge innbindingen topp mot topp eller topp mot bunn, i retningen stående eller liggende.

Merk at hvis du aktiverer denne innstillingen, deaktiveres innstillingen [ID-kortkopi] automatisk.

Standard: [Av]

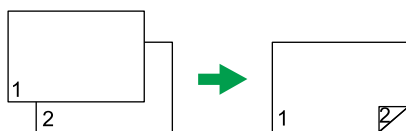
- Av

- Topp mot topp 



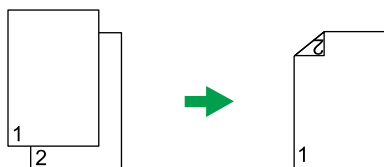
CES125

- Topp mot topp 



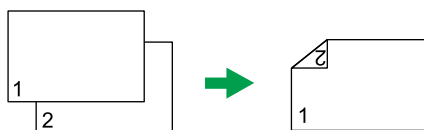
CES126

- Topp mot bunn 



CES127

- Topp mot bunn 



CES128

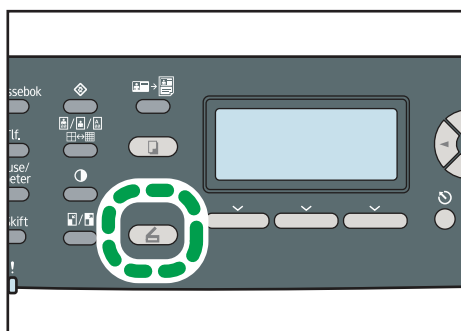
Skannerinnstillinger

Denne delen beskriver hvordan du konfigurerer skannerinnstillingene.

Endre skannerinnstillingene

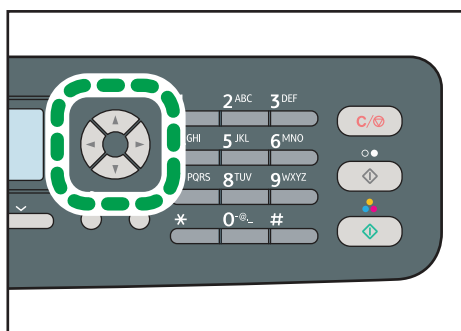
Fremgangsmåten for å endre filtypeinnstillingene er tatt med som et eksempel.

1. Trykk på [Skanner]-tasten.



NO CES175

2. Trykk på tastene [◀][▶].



NO CES168

3. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Filtype], og trykk deretter på [OK].
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Flersidig] eller [Ensidig], og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

Parametere for skannerinnstilling

Denne delen beskriver parameterne for skannerinnstilling.

Skanneformat

Angir skanneformatet i forhold til formatet til originalen.

Standard:  Region **A** [A4],  Region **B** [8 1/2 × 11]

- 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, Egedef. format

S-H-skannemodus

Angir skannemodus for svart-hvitt-skanning med kontrollpanelet.

Standard: [Halvtone]

- Halvtone

Maskinen oppretter 1-bits svart-hvitt-bilder. Bilder inneholder bare fargene svart og hvit.

- Gråtone

Maskinen oppretter 8-bits svart-hvitt-bilder. Bilder inneholder svart og hvitt og mellomgrå farger.

Maks. e-poststørrelse

Angir den maksimale størrelsen til filen som kan sendes med e-post.

Standard: [1 MB]

- 1 MB
- 2 MB
- 3 MB
- 4 MB
- 5 MB
- Ingen grense

Tetthet

Angir bildetettheten for å skanne originaler.

Standard:     

-     (Lysest)
-    
-    
-    
-     (Mørkest)

Oppløsning

Angir oppløsningen for å skanne originalen.

Standard: [300 × 300dpi]

- 100 × 100dpi
- 150 × 150dpi
- 200 × 200dpi
- 300 × 300dpi
- 400 × 400dpi
- 600 × 600dpi

Komprimering (Farge)

Angir fargekomprimeringsgraden for JPEG-filer. Jo lavere komprimeringsgrad, desto høyere kvalitet, men større filformat.

Standard: [Medium]

- Lav
- Medium
- Høy

Grenseløs skanning

Angir at maskinen skal be om neste original når du skanner fra glassplaten.

Standard: [Av]

- På
- Av

Filtype

Angir om maskinen skal opprette en flersidig fil som inneholder alle sidene eller separate ensidige filer når du skanner flere sider.

Merk at en skannet fil bare kan inneholde flere sider når filformatet er PDF eller TIFF. Hvis filformatet er JPEG, opprettes en ensidig fil for hver skannede side.

Standard: [Flersidig]

- Flersidig
- Ensidig

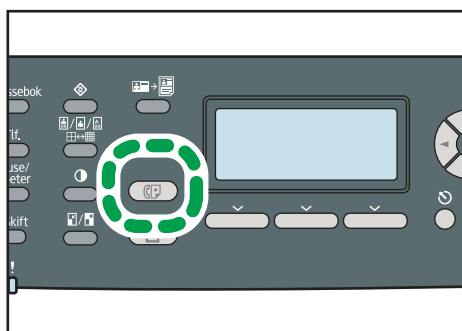
Innstillinger for faksoverføring

Denne delen beskriver hvordan du konfigurerer innstillingene for faksoverføring.

Endre innstillinger for faksoverføring

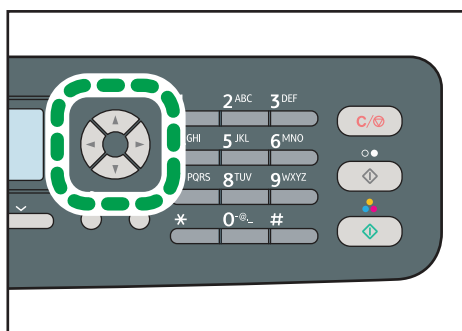
Fremgangsmåten for å angi oppløsningen for å skanne originalen er tatt med som et eksempel.

1. Trykk på [Telefaks]-tasten.



NO CES176

2. Trykk på tastene [◀][▶].



NO CES168

3. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Oppløsning], og trykk deretter på [OK].
4. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge ønsket oppløsning, og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

Parametere for faksoverføringsinnstillinger

Denne delen beskriver parametere for faksoverføringsinnstillinger.

Direkteoverføring

Angir at maskinen skal sende en faks med én gang originalen er skannet.

Standard: [Av]

- Av

Velg dette når du bruker minneoverføring.

- På

Velg dette når du bruker direkteoverføring.

- Kun neste faks

Velg dette når du bruker direkteoverføring kun for den neste overføringen.

Oppløsning

Angir oppløsningen som skal brukes for å skanne originaler.

"Foto"-oppløsningen er ikke tilgjengelig for Internett-fakser. Fakser sendes med "Detaljer"-oppløsning hvis "Foto"-oppløsningen er angitt.

Standard: [Standard]

- Standard

Velg dette når originalen er et trykt eller maskinskrevet dokument med tegn i normal størrelse.

- Detaljer

Velg dette når originalen er et dokument med liten skrift.

- Foto

Velg dette når originalen inneholder bilder som f.eks. fotografier eller skygggelagte tegninger.

Tetthet

Angir bildetettheten som skal brukes for å skanne originaler.

Standard: [Normal]

- Lys

- Vanlig

- Mørk

Pausetid

Angir lengden på pausetiden når det er satt inn en pause mellom sifrene i et faksnummer.

Standard: 3 sekunder

- 1 til 15 sekunder, i trinn på 1 sekund

Ring opp igjen automatisk

Angir at maskinen automatisk skal ringe opp igjen faksdestinasjonen når linjen er opptatt eller det oppstår en overføringsfeil, hvis maskinen er i minneoverføringsmodus. Antall oppringingsforsøk er forhåndsinnstilt til to eller tre ganger, avhengig av [Land]-innstillingen under [Admin. verktøy], i femminutters intervall.

Standard: [På]

- Av
- På

Skriv ut fakshode

Angir at maskinen skal legge til et fakshode på alle fakser du sender. Fakshodet omfatter gjeldende dato og tid, brukerfaksnavn og -nummer, jobb-ID og sideinformasjon.

Standard: [På]

- Av
- På

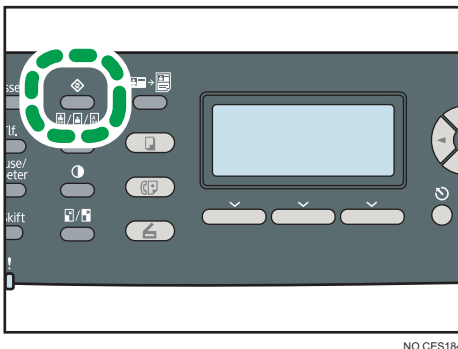
Faksfunksjonsinnstillinger

Denne delen beskriver hvordan du konfigurerer innstillingene for faksfunksjoner.

Endre faksfunksjonsinnstillinger

Fremgangsmåten for å stille inn magasinet for å skrive ut fakser er tatt med som et eksempel.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Faksfunksjoner], og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Velg papirmagasin], og trykk deretter på [OK].
4. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge ønsket magasin, og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

Parametere for faksfunksjonsinnstillinger

Denne delen beskriver parametere for faksfunksjonsinnstillinger.

Mottaksinnstillinger

Angir innstillingene for å motta faks.

- Mottaksmodus

Angir mottaksmodus

Standard: [Kun faks]

- Kun faks

Maskinen besvarer automatisk alle innkommende anrop i faksmottaksmodus.

- FAX/TEL(man)
Maskinen ringer når den mottar innkommende anrop. Maskinen mottar fakser bare når du mottar fakser manuelt.
- FAX/TAD
Maskinen mottar fakser automatisk når den mottar et faksanrop. Ellers besvarer den tilkoblede telefonsvareren anropet.
- FAX/TEL(auto)
Maskinen mottar fakser automatisk når den mottar et faksanrop. Ellers begynner maskinen å ringe.
- Automatisk forminskning
Angir at maskinen skal forminske formatet til den mottatte faksen hvis den er for stor til å skrive ut på ett enkelt ark.
Merk at maskinen bare forminsker formatet ned til 74 %. Hvis det er nødvendig med ytterligere forminskning for at faksen skal passe på ett ark, skrives den ut på flere ark uten å forminskes.
Standard: [På]
(Standard kan være [Av] avhengig av [Land]-innstillingen under [Admin.verktøy],
 - Av
 - På
- Ant. oppr. med TAD
Angir antall ganger den eksterne telefonsvareren ringer før maskinen begynner å motta fakser i FAX/TAD-modus.
Standard: **5** ganger
 - 1 til 20 ganger, i trinn på 1
- Antall oppringninger
Angir antall ganger maskinen ringer før den begynner å motta fakser i Kun faks-modus.
Standard: **3** ganger
 - 3 til 5 ganger, i trinn på 1
- Tidsp. auto. bytte RXmodus
Angir hvor lenge maskinen forsøker å oppdage faksringetonen i FAX/TEL automatisk modus.
Standard: **15** sekunder
 - 5 til 99 sekunder, i trinn på 1 sekund
- Autorisert mottak

Angir at maskinen skal motta (eller avvise) fakser bare fra de programmerte spesielle avsenderne. Dette hjelper deg med å sortere ut uønskede dokumenter som reklamefakser, og hindrer unødig bruk av fakspapir.

Standard: [Inaktiv]

- Aktiv
 - Inaktiv
- Aut.mottak: mottaksbet.

Angir om maskinen skal motta eller avvise fakser fra de programmerte spesielle avsenderne.

Denne innstillingen er tilgjengelig når [Autorisert mottak] er aktivert.

Standard: [Spes. avsender]

- Spesiell avsender

Motta fakser fra de spesielle avsenderne og avvis fakser fra alle andre avsendere.
 - Andre enn spesielle avsendere

Avvis fakser fra de spesielle avsenderne og motta fakser fra alle andre avsendere.
- Mottaksfil innstilling

Angir at maskinen skal lagre mottatte fakser i minnet for utskrift eller videresende dem til en forhåndsinnstilt destinasjon.

Bruk Web Image Monitor til å angi destinasjonen for videresending (for mer informasjon, se s. 319 "Konfigurere faksinnstillingene").

Standard: [Skriv ut]

- Skriv ut
 - Videresend
- Skriv ut mottatt fil

Angir at maskinen automatisk skal skrive ut mottatte fakser i minnet eller lagre dem slik at du kan skrive dem ut manuelt senere.

Standard: [På]

- På

Skriv ut mottatte fakser automatisk og slett dem fra minnet.
 - Av

Lagre mottatte fakser i minnet slik at du kan skrive dem ut manuelt.
- Skriv ut videresendt fil
- Angir at maskinen skal lagre faksene i minnet for utskrift eller slette dem etter videresending.
- Standard: [Av]
- På

Lagre faksene i minnet for å skrive dem ut etter videresending.

- Av

Slett faksene fra minnet etter videresending.

- Merk videresendingsstatus

Angir at maskinen skal sende e-postvarsler etter at fakser er videresendt. Destinasjonen for e-postvarsler avhenger av hvordan videresendingsdestinasjonen er konfigurert med Web Image Monitor (for mer informasjon, se s.319 "Konfigurere faksinnstillingene").

Standard: [Inaktiv]

- Aktiv
- Inaktiv

- Manuell POP

Kobler til POP3-serveren for å motta e-postmeldinger manuelt.

Trykk på [Ja] for å koble til POP3-serveren og motta e-postmeldinger. Trykk på [Nei] for å gå tilbake til forrige nivå på menytreet uten å koble til POP3-serveren.

Velg papirmagasin

Angir magasinet for å skrive ut mottatte fakser. Merk at bare papirformatene A4, Letter og Legal kan brukes til å skrive ut fakser. Pass på at du velger et magasin som inneholder papir i gyldig format.

Hvis ikke magasin 2 er installert, vises bare [Magasin 1].

Standard: [Auto]

- Auto

Maskinen bruker magasin 1 og magasin 2 hvis de inneholder papir i samme format. I dette tilfellet begynner maskinen å skrive ut fra magasinet som er angitt som prioritert i [Prioritert papirmagasin] under systeminnstillinger. Hvis dette magasinet går tomt for papir, bytter maskinen automatisk til det andre magasinet for å fortsette utskriften.

- Magasin 1
- Magasin 2

Slett sendefiler på vent

Sletter usendte faksjobber som er igjen i maskinminnet.

Denne funksjonen utføres bare når du velger den.

- Slett valgt fil

Hvis du vil slette en faksjobb, velger du ønsket jobb og deretter [Ja]. Hvis du velger [Nei] går du tilbake til forrige nivå på menytreet uten å slette faksjobben.

- Slett alle filer

Hvis du vil slette faksjobbene, velger du [Ja]. Hvis du velger [Nei] går du tilbake til forrige nivå på menytreet uten å slette faksjobben.

Kommunikasjonsinnstillinger

- ECM-overføring

Angir at maskinen automatisk skal sende deler av dataene som går tapt under overføringen, på nytt.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig med Internett-faksoverføring.

Standard: [På]

- Av
- På

- ECM-mottak

Angir at maskinen automatisk skal motta deler av dataene som går tapt under overføring.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig med Internett-faksmottak.

Standard: [På]

- Av
- På

- Gjenkjenn ringetone

Angir at maskinen automatisk skal gjenkjenne en ringetone før maskinen begynner å ringe opp destinasjonen.

Standard: [Gjenkjenn]

- Gjenkjenn
- Ikke gjenkjenn

- Overføringshastighet

Angir overføringshastigheten for faksmodemet.

Standard: [33,6 Kbps]

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

- Mottakshastighet

Angir mottakshastigheten for faksmodemet.

Standard: [33,6 Kbps]

- 33,6 Kbps
- 14,4 Kbps

- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

- JBIG

Aktiverer overføring og mottak av JBIG-komprimerte bilder, som krever mindre kommunikasjonstid enn MMR-/MR-/MH-komprimerte bilder.

Merk at [ECM-overføring] og [ECM-mottak] også må være aktivert for at du skal kunne bruke denne funksjonen.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig med internettfaks.

Standard: [Aktiv]

- Aktiv
- Inaktiv

Rapporter utskriftsinnst.

- Skriv ut TX-statusrapport

Angir at maskinen automatisk skal skrive ut en overføringsrapport etter en faksoverføring.

Når maskinen er i direkteoverføringsmodus, gjengis ikke bildet i originalen på rapporten, selv om [Kun feil (bilde vedlagt)] eller [Alle send. (bilde vedlagt)] er valgt.

Overføringsrapporten skrives ut med magasinet som er angitt for [Faks] under [Prioritet papirmagasin] i systeminnstillinger, på papir i A4- eller Letter-format.

Standard: [Alle send. (bilde vedlagt)]

- Kun feil

Skriver ut en rapport når det oppstår en overføringsfeil.

- Kun feil (bilde vedlagt)

Skriver ut en rapport med et bilde av originalen når det oppstår en overføringsfeil.

- Hver sending

Skriver ut en rapport for hver faksoverføring.

- Alle send. (bilde vedlagt)

Skriver ut en rapport med et bilde av originalen for hver faksoverføring.

- ikke skriv ut

- Skriv ut faksjournal

Angir at maskinen automatisk skal skrive ut en faksjournal for hver 50. faksjobb (både sendt og mottatt).

Faksjournalen skrives ut med magasinet som er angitt for [Faks] under [Prioritet papirmagasin] i systeminnstillinger, på papir i A4- eller Letter-format.

Standard: [Automatisk utskrift]

- Automatisk utskrift
- Ikke skriv ut automatisk

Innstillinger for faksadressebok

Denne delen beskriver innstillingene for faksdirektevalg/-kortnummer.

Registrere faksdestinasjoner i faksdirektevalg/-kortnummer

Registrer faksdestinasjoner i adresseboken med denne menyen.

↓ Merk

- Du kan angi passord for tilgang til menyen [Adressebok] i [Lås admin.verktøy].

📖 Henvisning

- For mer informasjon om fremgangsmåten for å registrere faksdestinasjoner, se s.201 "Registrere faksdestinasjoner med kontrollpanelet".
- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Parametere for faksadressebok

7

Dest. direktevalg

Angir faksnummeret og -navnet for direktevalgoppføringer. Du kan registrere inntil 20 direktevalgoppføringer.

- Nr.

Angir direktevalgnummeret.

- Faksnr.

Angir faksnummeret for direktevalgoppføringer. Faksnummeret kan inneholde opptil 40 tegn, deriblant 0 til 9, pause, "✖", "#" og mellomrom.

- Navn

Angir navnet for direktevalgoppføring. Navnet kan inneholde opptil 20 tegn.

Dest. faks. kortnr.

Angir faksnummeret og -navnet for kortnummeroppføringer. Du kan registrere inntil 200 kortnummeroppføringer.

- Nr.

Angir kortnummeret.

- Faksnr.

Angir faksnummeret for kortnummeroppføringer. Faksnummeret kan inneholde opptil 40 tegn, deriblant 0 til 9, pause, "✖", "#" og mellomrom.

- Navn

Angir navnet for kortnummeroppføringer. Navnet kan inneholde opptil 20 tegn.

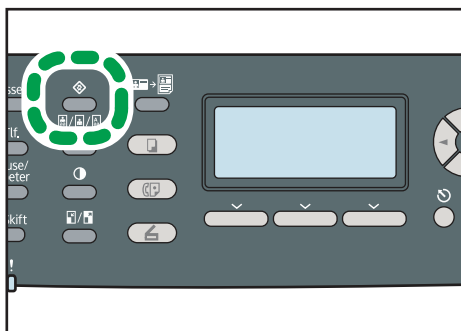
Systeminnstillinger

Denne delen beskriver maskinens driftsinnstillinger.

Endre systeminnstillinger

Fremgangsmåten for å endre volumet til panelastelyden er tatt med som et eksempel.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Systeminnst.], og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Juster lydvolume], og trykk deretter på [OK].
4. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Lydsignal panelast], og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲] [▼] for å endre volumet, og trykk deretter på [OK].
6. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

Parametere for systeminnstillinger

Denne delen beskriver parameterne for systeminnstillinger.

Justere volum

Angir volumet på lydene maskinen lager.

Standard: [Lav] for [Lydsignal panelast] og [Middels] for andre parametere.

- Panelast-lyd

Angir volumet til pipetonen som høres når du trykker på en tast.

- Av

- Lav
- Middels
- Høy
- Ringe volum
 - Angir ringevolumet når det mottas et anrop.
 - Av
 - Lav
 - Middels
 - Høy
- Telefonmodus
 - Angir volumet til lyden fra høyttalerne i telefonfunksjonen.
 - Av
 - Lav
 - Middels
 - Høy
- Tone jobbslutt
 - Angir volumet til pipetonen som høres når en jobb er fullført.
 - Av
 - Lav
 - Middels
 - Høy
- Tone jobbfeil
 - Angir volumet til pipetonen som høres når det oppstår en feil under faksoverføring.
 - Av
 - Lav
 - Middels
 - Høy
- Alarmvolum
 - Angir volumet til alarmen som høres når det oppstår en driftsfeil.
 - Av
 - Lav
 - Middels
 - Høy

Papirmagasininnstillinger

- Papirtype: Magasin 1

Angir papirtype for magasin 1.

Standard: [Middels tykt papir]

Tynt papir, Vanlig papir, Middels tykt papir, Tykt papir 1, Resirkulert papir, Farget papir, Brevhode, Fortrykt papir, Forhåndshullet papir, Etiketter, Skrivepap., Indekspapir, Konvolutt, Tykt papir 2

- Papirtype: Magasin 2

Angir papirtype for magasin 2.

Denne innstillingen vises bare når magasin 2 er installert.

Standard: [Middels tykt papir]

Tynt papir, Vanlig papir, Middels tykt papir, Tykt papir 1, Resirkulert papir, Farget papir, Brevhode, Fortrykt papir, Forhåndshullet papir

- Papirtype: Multiarkmater

Angir papirtype for multiarkmateren.

Standard: [Middels tykt papir]

Tynt papir, Vanlig papir, Middels tykt papir, Tykt papir 1, Resirkulert papir, Farget papir, Brevhode, Forhåndshullet papir, Etiketter, Skrivepap., Indekspapir, Konvolutt, Tykt papir 2

- Papirformat: Magasin 1

Angir papirformat for magasin 1.

Standard:  **Region A** [A4],  **Region B** [8 1/2 x 11]

A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 x 14, 8 1/2 x 11, 5 1/2 x 8 1/2, 7 1/4 x 10 1/2, 8 x 13, 8 1/2 x 13, 8 1/4 x 13, 16K, 4 1/8 x 9 1/2, 3 7/8 x 7 1/2, C5-konv., C6-konv., DL-konv., Edef.format

- Papirformat: Magasin 2

Angir papirformat for magasin 2.

Denne innstillingen vises bare når magasin 2 er installert.

Standard:  **Region A** [A4],  **Region B** [8 1/2 x 11]

A4, 8 1/2 x 11

- Papirformat: multiarkmater

Angir papirformat for multiarkmateren.

Standard:  **Region A** [A4],  **Region B** [8 1/2 x 11]

A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 x 14, 8 1/2 x 11, 5 1/2 x 8 1/2, 7 1/4 x 10 1/2, 8 x 13, 8 1/2 x 13, 8 1/4 x 13, 16K, 4 1/8 x 9 1/2, 3 7/8 x 7 1/2, C5-konv., C6-konv., DL-konv., Edef.format

- Multiarkmaterprioritet

Angir hvordan utskriftsjobber fra multiarkmateren håndteres.

Standard: [Maskininnstilling(er)]

- Maskininnst.

Maskinen skriver ut alle utskriftsjobber i henhold til maskininnstillingene.

Det oppstår feil hvis innstillingene for papirformat/-type i maskinen og skriverdriveren ikke samsvarer.

- Alle for./typ.

Maskinen skriver ut alle utskriftsjobber i henhold til skriverdriverens innstillinger.

Utskriften fortsetter selv om innstillingene for papirformat/-type i maskinen og skriverdriveren ikke samsvarer. Men hvis papiret er for lite for utskriftsjobben, beskjæres det utskrevne bildet.

- Alle egendef. for./typ.

Maskinen skriver ut utskriftsjobber med egendefinert format i henhold til skriverdriverens innstillinger og skriver ut utskriftsjobber med standardformat i henhold til maskinens innstillinger.

Utskriftsjobber med egendefinert format fortsetter å skrives ut selv om maskinens og skriverdriverens innstillinger for papirformat/-type ikke samsvarer. Men hvis papiret er for lite for utskriftsjobben, beskjæres det utskrevne bildet.

Når det gjelder utskriftsjobber med standardformat, oppstår det feil hvis maskinens og skriverdriverens innstillinger for papirformat eller -type ikke samsvarer.

- Papirmagasinprioritet

Angir magasinet som maskinen bruker først til utskriftsjobber, skrive ut kopier eller skrive ut fakser, fra magasin 1 eller magasin 2. Hvis magasinet blir tomt for papir, veksler maskinen automatisk til det andre magasinet for å fortsette utskriften.

Hvis ikke magasin 2 er installert, vises bare [Magasin 1].

Standard for alle funksjoner: [Magasin 1]

- Skriver

Hvis automatisk magasinvalg er angitt for utskriftsjobben, og både magasin 1 og magasin 2 inneholder papir som samsvarer med utskriftsjobben, begynner maskinen å skrive ut fra det angitte magasinet.

- Kopimaskin

Hvis [A4] eller [8 1/2 x 11] er valgt for [Velg papir] under kopiinnstillinger og både magasin 1 og magasin 2 inneholder papir i dette formatet, begynner maskinen å skrive ut fra det angitte magasinet.

- Faks

Hvis [Auto] er valgt for [Velg papirmagasin] under faksfunksjonsinnstillinger og både magasin 1 og magasin 2 inneholder papir i samme format, begynner maskinen å skrive ut fra det angitte magasinet.

I/U-tidsavb.

- USB

Angir hvor mange sekunder maskinen venter på utskriftsdata hvis dataene avbrytes mens de sendes fra datamaskinen via USB. Hvis maskinen ikke mottar flere data i løpet av tiden du angir her, skriver maskinen bare ut dataene den har mottatt. Hvis utskrifter ofte avbrytes av data fra andre porter, kan du øke tidsavbruddstiden.

Standard: **60** sekunder

- 15 sek.
- 60 sek.
- 300 sek.

- Nettverk

Angir hvor mange sekunder maskinen venter på utskriftsdata hvis dataene avbrytes mens de sendes fra datamaskinen via nettverk. Hvis maskinen ikke mottar flere data i løpet av tiden du angir her, skriver maskinen bare ut dataene den har mottatt. Hvis utskrifter ofte avbrytes av data fra andre porter, kan du øke tidsavbruddstiden.

Standard: **60** sekunder

- 15 sek.
- 60 sek.
- 300 sek.

- Sikker utskrift

Angir hvor mange sekunder maskinen oppbevarer en ny Sikker utskrift-fil når den ikke kan lagre flere Sikker utskrift-filer. I løpet av denne tiden kan du skrive ut eller slette den nye Sikker utskrift-filen. Du kan også skrive ut eller slette en eksisterende Sikker utskrift-fil slik at den nye Sikker utskrift-filen kan lagres i maskinen.

Standard: **60** sekunder

- 0 til 300 sekunder, i trinn på 1 sekund

- Brukerautentisering (kopi)

Angir hvor mange sekunder en bruker er autorisert etter at papir er skrevet ut når du kopier med glassplaten. Merk at autentisering for andre funksjoner utgår med én gang etter at funksjonen er brukt.

Denne innstillingen vises kun når brukerbregensningsfunksjonen er aktivert ved hjelp av Web Image Monitor.

Standard: **30** sekunder

- 5 til 60 sekunder, i trinn på 1 sekund
- Satt USB-port
Angir om den samme skriver-/LAN-faksdriveren kan brukes for flere maskiner ved USB-tilkobling.
Standard: [Av]
 - På
Den samme skriver-/LAN-faksdriveren du har installert på datamaskinen kan brukes med enhver maskin foruten den som opprinnelig ble brukt til installeringen, hvis maskinen er av samme modell.
 - Av
Du må installere skriver-/LAN-faksdriveren hver for seg for enkeltmaskiner fordi maskinen, foruten den opprinnelige, blir registrert som en ny enhet ved USB-tilkobling.

Auto. fortsett.

Angir at maskinen skal ignorere feil med papirformat eller -type og fortsette utskriften. Utskriften stopper mindlertidig når feilen oppdages og starter igjen på nytt etter omtrent 10 sekunder med innstillingene som er gjort på kontrollpanelet.

Standard: [Av]

- På
- Av

Tonersparing

Angir at maskinen skal skrive ut med redusert tonermengde (kun for utskrifter som gjøres med kopifunksjonen).

Standard: [Av]

- På
- Av

Rekvisitastatus

Viser informasjon om rekvisita.

- Toner

Viser hvor mye toner som er igjen.

- Svart:

■■■■■■ (Ny), ■■■■■■, ■■■■■■, ■■■■■■, ■■■■■■, ■■■■■■
■■■■■■ (Må skiftes)

- Magenta:

■■■■■■ (Ny), ■■■■■■, ■■■■■■, ■■■■■■, ■■■■■■, ■■■■■■
■■■■■■ (Må skiftes)

- Cyan:

■■■■■ (Ny), ■■■■□, ■■■■□□, ■■■■□□□, ■■■■□□□□,
□□□□□ (Må skiftes)

- Gul:

■■■■■ (Ny), ■■■■□, ■■■■□□, ■■■■□□□, ■■■■□□□□,
□□□□□ (Må skiftes)

- Annen rekvisita

Viser den gjenværende levetiden til beholderen for brukt toner, fuserenheten, overføringsbeltet og den sekundære overføringsvalsen.

Hvis du må skifte fuserenheten, overføringsbeltet eller den sekundære overføringsvalsen, kontakter du din salgs- eller servicerepresentant.

- Beholder for brukt toner:

[Beh. for brukt toner: full] (kan brukes), [Beh. br. toner: nesten full] (nesten full og må skiftes snart), [Beh. for brukt toner: klar] (må skiftes)

- Fuserenhet:

■■■■■ (Ny), ■■■■□, ■■■■□□, ■■■■□□□, ■■■■□□□□,
□□□□□ (Må skiftes)

- Mellomtrans. belte

■■■■■ (Ny), ■■■■□, ■■■■□□, ■■■■□□□, ■■■■□□□□,
□□□□□ (Må skiftes)

- Overføringsvalse:

■■■■■ (Ny), ■■■■□, ■■■■□□, ■■■■□□□, ■■■■□□□□,
□□□□□ (Må skiftes)

Skannertransport

Setter skanneenheten inne i maskinen tilbake til sin opprinnelige posisjon. Før du transporterer maskinen bruker du denne funksjonen til å sette skanneenheten tilbake til sin opprinnelige posisjon.

Trykk på [Ja] for å sette skanneenheten tilbake til sin opprinnelige posisjon. Trykk på [Nei] for å gå tilbake til forrige nivå på menytreet uten å sette skanneenheten tilbake til sin opprinnelige posisjonen.

Anti-fuktighetsnivå

Angir at maskinen skal produsere utskrifter i konsekvent kvalitet selv når det er høy luftfuktighet.

Merk at denne innstillingen ikke gjenopprettes selv om man trykker på [Nullstill alle innstillinger] under [Admin.verktøy] eller [Nullstill menyinnstillinger] under [Administratorverktøy] i Web Image Monitor.

Standard: [Av]

- Av
- Nivå 1: svak

Velg denne modusen hvis utskriftene er uklare.

- Nivå 2: med.

Velg denne modusen hvis utskriftene er krøllete og/eller uklare. Merk at hvis du velger denne modusen, tar det lengre tid å fullføre den første utskriften enn de neste.

- Nivå 3: sterk

Velg denne modusen hvis utskriftene fortsatt er krøllete og/eller uklare selv når utskriftene er laget i [Nivå 2: med.]. Merk at det tar lengre tid å produsere den første utskriften med denne modusen enn med [Nivå 2: med.].

Fargeregistrering

Justerer fargeregistrering etter behov. (Denne justeringen utføres vanligvis automatisk av maskinen.)

Trykk på [Ja] for å utføre justering av fargeregistrering. Trykk på [Nei] for å gå tilbake til forrige nivå på menytreet uten å justere fargeregistreringen.

Auto rengjøring

Angir at maskinen skal utføre periodisk rengjøring av de indre delene. Du kan høre noe bråk mens rengjøringen utføres. Denne støyen indikerer ikke feil.

Standard: [På]

- [På]
- [Av]

S-H utskriftsprioritet

Angir at maskinen skal sperre forbruket av fargetoner ved utskrift av svart-hvitt-sider. I tillegg reduseres også mengden fargetoner som forbrukes under oppvarming til vedlikehold.

Merk at denne innstillingen ikke gjenopprettes selv om man trykker på [Nullstill alle innstillinger] under [Admin.verktøy] eller [Nullstill menyinnstillinger] under [Administratorverktøy] i Web Image Monitor.

Standard: [Av]

- [På]
- [Av]

Varsel: toner nesten tom

Angir varslingstidspunkt for lavt tonernivå.

Merk at denne innstillingen ikke gjenopprettes selv om man trykker på [Nullstill alle innstillinger] under [Admin.verktøy] eller [Nullstill menyinnstillinger] under [Administratorverktøy] i Web Image Monitor.

Standard: [Normal]

- Tidligere

Varsling om lavt tonernivå gjøres når antall sider som kan skrives ut med gjenværende toner er ca. 300.

- Vanlig

Varsling om lavt tonernivå gjøres når antall sider som kan skrives ut med gjenværende toner er ca. 200.

- Meld fra senere

Varsling om lavt tonernivå gjøres når antall sider som kan skrives ut med gjenværende toner er ca. 100.

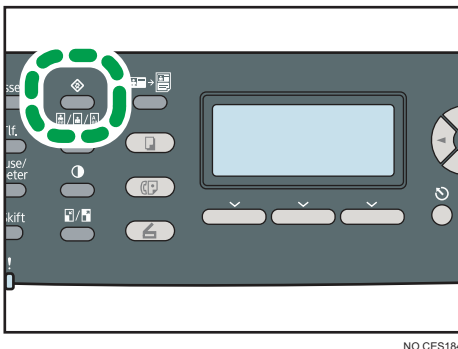
Nettverksinnstillinger

Denne delen beskriver nettverksinnstillingene.

Endre nettverksinnstillinger

Fremgangsmåten for å endre nettverkshastigheten er tatt med som et eksempel.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Nettverksinnstillinger], og trykk deretter på [OK].
3. Hvis du blir bedt om å angi et passord, skriver du inn passordet med talltastene og trykker på [OK].
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Ethernet], og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Angi Ethernet-hastighet], og trykk deretter på [OK].
6. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge nettverkshastigheten, og trykk deretter på [OK].
7. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan angi passord for tilgang til menyen [Nettverksinnstillinger] i [Lås admin.verktøy].
- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Parametere for nettverksinnstillinger

Denne delen beskriver parameterne for nettverksinnstillinger.

Ethernet

- MAC-adresse

Viser maskinens MAC-adresse.

- Ethernet-hastighet

Viser gjeldende innstilling for Ethernet-hastighet.

- 100Mbps Full Duplex
- 100Mbps Half Duplex
- 10Mbps Full Duplex
- 10Mbps Half Duplex
- Ethernet utilgjengelig

Vises når en nettverkskabel ikke er tilkoblet.

- Angi Ethernet-hastighet

Angir hastigheten for Ethernet-kommunikasjon. Velg en hastighet som samsvarer med nettverksmiljøet.

For de fleste nettverk er standardinnstillingen den optimale innstillingen.

Standard: [Automatisk valg]

- Automatisk søk
- 100Mbps Full Duplex
- 100Mbps Half Duplex
- 10Mbps Full Duplex
- 10Mbps Half Duplex

IPv4-konfigurasjon

- DHCP

Angir at maskinen skal motta IPv4-adressen, nettverksmasken og standard gateway-adresse automatisk fra en DHCP-server.

Når DHCP brukes, kan du ikke angi IPv4-adressen, nettverksmasken eller standard gateway-adresse manuelt.

Standard: [Aktiv]

- Aktiv
- Inaktiv

- IP-adresse

Angir maskinens IPv4-adresse når DHCP ikke brukes.

Bruk denne menyen til å kontrollere gjeldende IP-adresse når DHCP brukes.

Standard: **XXX.XXX.XXX.XXX**

Hvilke tall "X" står for varierer avhengig av nettverksmiljøet.

- Nettverksmaske

Angir maskinens nettverksmaske når DHCP ikke brukes.

Bruk denne menyen til å kontrollere gjeldende nettverksmaske når DHCP brukes.

Standard: **XXX.XXX.XXX.XXX**

Hvilke tall "X" står for varierer avhengig av nettverksmiljøet.

- Gateway-adresse

Angir maskinens standard gateway-adresse når DHCP ikke brukes.

Bruk denne menyen til å kontrollere gjeldende standard gateway-adresse når DHCP brukes.

Standard: **XXX.XXX.XXX.XXX**

Hvilke tall "X" står for varierer avhengig av nettverksmiljøet.

- IP-adressemetode

Viser innhentingsmetoden for IP-adressen.

- DHCP
- Autom. IP
- Manuell konfig.
- Standard-IP

IPv6-konfigurasjon

- IPv6

Du kan aktivere eller deaktivere IPv6.

Standard: [Aktiv]

- Aktiv
- Inaktiv

- DHCP

Angir at maskinen skal motta IPv6-adressen fra en DHCP-server.

Når DHCP brukes, kan du ikke angi IPv6-adressen manuelt.

Standard: [Inaktiv]

- Aktiv
- Inaktiv

- IP-adresse (DHCP)

Viser IPv6-adressen som ble hentet fra en DHCP-server.

- Manuell konfigurasjonsadr.

- Manuell konfigurasjonsadr.

Angir maskinens IPv6-adresse når DHCP ikke brukes. Kan inneholde opptil 39 tegn.

- Prefikslengde

Angir prefikslengden med en verdi mellom 0 og 128.

- Gateway-adresse

Angir IPv6-adressen til standard gateway. Kan inneholde opptil 39 tegn.

- Stateless-adresse

Viser IPv6-statelessadressene som ble hentet fra Router Advertisement.

- Statelessadresse 1
- Statelessadresse 2
- Statelessadresse 3
- Statelessadresse 4

- Link-local-adresse

Viser IPv6-link-local-adressen.

Merk

- Kontakt nettverksadministratoren hvis du vil ha informasjon om nettverkskonfigurasjonen.

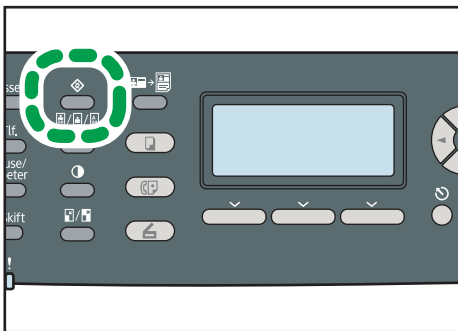
Skrive ut lister/rapporter

Denne delen beskriver rapporttypene som kan skrives ut.

Skrive ut konfigurasjonssiden

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut konfigurasjonssiden.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Skriv ut liste/rapport], og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Konfigurasjonssiden], og trykk deretter på [OK].
4. Trykk [Ja] på bekreftelsesskjermen.

Konfigurasjonssiden skrives ut.

↓ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

Rapporttyper

Konfigurasjonsside

Skriver ut generell informasjon og gjeldende konfigurasjoner for maskinen.

Faksjournal

Skriver ut en faksoverførings- og mottaksjournal for de siste 50 jobbene.

Sende-/mottaksfilliste

Skriver ut en liste over faksjobber som finnes i maskinminnet og skal skrives ut, sendes eller videresendes.

Dest.liste direktenummer

Skriver ut en liste over direktevalgoppføringer for skanner og faks.

Dest.liste kortnummer

Skriver ut en liste over kortnummeroppføringer.

- Sorter etter kortnr.

Skriver ut listen over oppføringene sortert etter kortnummer.

- Sorter etter navn

Skriver ut listen med oppføringene sortert etter navn.

Destinasjonsliste skanner

Skriver ut en liste over skannedestinasjoner.

Skannerjournal

Skriver ut en skannerjournal for de 100 siste Skann til e-post-, Skann til FTP- og Skann til mappe-overføringene.

Vedlikeholdsside

Skriver ut vedlikeholdssiden.

Spesiell avs.liste

Skriver ut en liste over spesielle avsendere for faks.

Merk

- Rapporter skrives ut med magasinet som er angitt for [Faks] under [Prioritet papirmagasin] i systeminnstillinger.
- Rapporter skrives ut i A4- eller Letter-format. Legg et av disse papirformatene i magasinet før du skriver ut rapporter.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om innstillinger for magasinprioritet, kan du se s.274 "Systeminnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du legger i papir, kan du se s.95 "Legge i papir".

Lese konfigurasjonssiden

Systemreferanse

- Modellnavn

Viser maskinens modellnavn.

- Maskin-ID

Viser serienummeret som er tildelt maskinen av produsenten.

- Totalt minne

Viser totalt minne som er installert på maskinen.

- Bootloaderversjon
Viser versjonen til maskinens bootloader.
- Fastvareversjon
Viser versjonen til maskinens fastvare.
- FW-versjon maskin
Viser fastvareversjonen for maskinmotoren.

Papir innmating

Informasjon om magasin 2 visers bare når det er installert.

- Magasin 1
Viser innstillinger for papirformat og -type.
- Magasin 2
Viser innstillinger for papirformat og -type.
- Multiarkmater
Viser innstillinger for papirformat og -type.
- Mag.prioritet
Viser prioritetsinnstillingene for faks-, skriver- og kopimagasin.
- Multiarkmaterprioritet
Viser prioritetsinnstillingene for multiarkmateren.
- S-H utskriftsprioritet
Viser prioritetsinnstillingen for svart-hvitt-utskrift.
- Varsel: TonerNestenTom
Viser innstillingen for varsel om at toneren snart er tom.

Rekvisitastatus

Viser informasjon om rekvisitanivåer.

- Toner (svart)
- Toner (magenta)
- Toner (gul)
- Toner (cyan)
- Fuserenhet
- Melloml. overf.enhet
- Overføringsvalse
- Beholder for brukt toner

Telleverk

Viser tellerverksinformasjon.

- Telleverk totalt
- Skriver
- Dekning
- Economy Color Prints
- Skanner
- Faks
- Kopimaskin
- Dobbeltsidig
- Tonernr. (lang/kort varighet)

Systeminnstillinger

Viser systeminnstillingene.

Admin.-verktøy

Viser administratorinnstillingene.

Kopiinnstillinger

Viser kopiinnstillingene.

Skanneinnstillinger

Viser skannerinnstillingene.

Funksjoner for faks

Viser faksinnstillingene.

Nettverksinnstillinger

Viser innstillingene for følgende elementer:

- MAC-adresse
- Angi Ethernet-hastighet
- TCP/IP
- SNMP
- E-post

IPv6-konfigurasjon

Viser IPv6-innstillinger.

- IPv6
- DHCP
- IP-adresse (DHCP)

- Stateless-adresse
- Link-local-adresse
- Manuell adresse
- Prefikslengde
- DNS-metode
- Hoved DNS-server
- Sekundær DNS-server
- Domenenavn
- Standard gateway
- Gateway (Manuell adr.)

Internett-faks (T.37)

Viser innstillingene for Internett-faks.

- SMTP-serveradresse
- E-postadresse
- POP-serveradresse
- POP-konto
- Admin. e-postadresse
- Automatisk POP
- POP-intervall
- Auten.(internettfakssending)
- Auten. (internettfaksmottak)
- Internettfakssending
- Feilmeldingse-post
- POP-server: e-post, m.innst.
- Sett inn systemfikset-tekst

Lese faksjournalen

Nr.

Viser jobbnúmeret.

Dato/tid

Viser overføringsstartdato og -tidspunkt for faksoverføringen.

Viser mottaksdato og -tidspunkt for faksmottak.

Kommunikasjonstype

Viser følgende informasjon:

- Overføring: en faks ble sendt.
- Mottak: en faks ble mottatt.
- LAN-faks: en faks ble sendt med LAN-faks.
- Internettfakssending: en faks ble sendt med Internett-faks.
- Internettfaksmottak: en faks ble mottatt med Internett-faks.
- V.sending: en faks ble videresendt.

Varighet

Viser tiden det tok å fullføre faksoverføringen eller -mottaket.

Avsender/destinasjon

Viser for en mottatt faks faksnummeret som er registrert av avsenderen eller en e-postadresse hvis faksen ble mottatt via Internett-faks.

Viser for en sendt faks følgende informasjon i henhold til overføringsmetoden:

- Hvis det ble brukt en ekstern telefon: viser faksnummeret som er registrert av mottakeren.
- Hvis det ble brukt et direktevalg/kortnummer: viser navnet som er registrert på destinasjonen. Hvis det ikke er programmert et navn, vises faksnummeret til destinasjonen.
- Hvis det ble lagt inn et faksnummer med talltastene på kontrollpanelet: viser det oppringte faksnummeret.
- Hvis faksen ble sendt fra datamaskinen (LAN-faks): viser det oppringte faksnummeret.
- Hvis faksen ble sendt med Internett-faks: viser e-postadressen til destinasjonen.

Antall sider

Viser antall sendte eller mottatte sider.

Resultat

Viser resultatet av en faksoverføring eller -mottak. Hvis det oppstod en feil under faksoverføringen, vises en feilkode.

Henvising

- Hvis du vil ha mer informasjon om feilkodene, kan du se s.380 "Faksproblemer".

Lese sende-/mottaksfillisten

Nr.

Viser jobbnummeret.

Dato/tid

Viser datoen og tidspunktet da faksen ble lagret i minnet.

Type

Viser følgende informasjon:

- Ringe på nytt: sendingen ble utført med automatisk oppringing på nytt.
- Kringkaste: sendingen ble utført med kringkasting.
- LAN-faks: sendingen ble utført med LAN-faks.
- V.sending: sendingen ble utført med videresending.
- Minnesending: sendingen ble utført med en annen metode.

Avsender/destinasjon

Viser for en mottatt faks faksnummeret som er registrert av avsenderen eller en e-postadresse hvis faksen ble mottatt via Internett-faks.

Viser for en sendt faks følgende informasjon i henhold til overføringsmetoden:

- Hvis det ble brukt en ekstern telefon: viser faksnummeret som er registrert av mottakeren.
- Hvis det ble brukt et direktevalg/kortnummer: viser navnet som er registrert på destinasjonen. Hvis det ikke er programmert et navn, vises faksnummeret til destinasjonen.
- Hvis det ble lagt inn et faksnummer med talltastene på kontrollpanelet: viser det oppringte faksnummeret.
- Hvis faksen ble sendt fra datamaskinen (LAN-faks): viser det oppringte faksnummeret.
- Hvis faksen ble sendt med Internett-faks: viser e-postadressen til destinasjonen.

Antall sider

Viser antallet sider en faks inneholdt.

Lese skannerjournalen

Nr.

Viser jobbnummeret.

Dato

Viser datoen for overføringen.

Tid

Viser tidspunktet overføringen ble fullført.

Type

Viser overføringsmetoden.

Destinasjon

Viser skannedestinasjonen.

Antall sider

Viser antallet skannede sider.

Farge S-H

Viser om skanningen ble utført i farger eller svart-hvitt.

Filformat

Viser filformatet.

Resultat

Viser om overføringen ble vellykket eller om det oppstod feil.

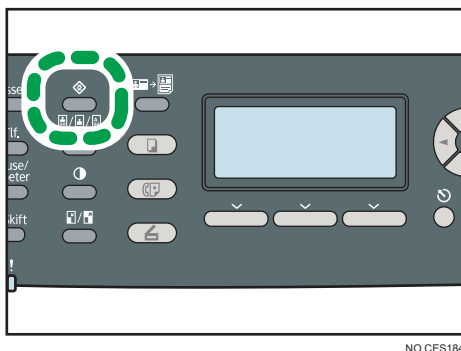
Administratorinnstillinger

Denne delen beskriver administratorinnstillinger.

Endre administratorinnstillinger

Fremgangsmåten for å endre oppstartsmetode etter at maskinen slås på er tatt med som et eksempel.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



NO CES184

2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Admin.verktøy], og trykk deretter på [OK].
3. Hvis du blir bedt om å angi et passord, skriver du inn passordet med talltastene og trykker på [OK].
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Funksjonsprioritet], og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge ønsket modus, og trykk deretter på [OK].
6. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

↓ Merk

- Du kan angi et passord for å åpne [Admin. verktøy]-menyen i [Lås admin.verktøy].
- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Parametere for administratorinnstillinger

Denne delen beskriver parametere for administratorinnstillinger.

Angi dato/tid

Angir dato og tid til maskinens interne klokke.

- Angi dato

Angir datoen til maskinens interne klokke.

Du kan bare angi datoer som stemmer for året og måneden. Ugyldige datoer avvises.

Standard datoformat:  **Region A** [Dag/måned/år],  **Region B** [Måned/dag/år]

- År: 2000 til 2099
- Måned: 1 til 12
- Dag: 1 til 31
- Datoformat: Måned/dag/år, Dag/måned/år eller År/måned/dag
- Angi tid

Angir tiden til maskinens interne klokke.

Standard tidsformat:  **Region A** [24-timersformat],  **Region B** [12-timersformat]

- Tidsformat: 12-timersformat, 24-timersformat
- AM/PM-stempel: AM, PM (for 12-timersformat)
- Time: 0 til 23 (for 24-timersformat), eller 1 til 12 (for 12-timersformat)
- Minutt: 0 til 59

Programmer faksinformatjon

Angir brukerinformasjonen for å sende en faks.

- Nummer:
Angir faksnummeret til maskinen med inntil 20 tegn, inkludert 0 til 9, mellomrom og "+".
- Navn:
Angir navnet til maskinen med inntil 20 alfanumeriske tegn og symboler.

Puls-/tonetelefon

Angir linjetypen til telefonlinjen.

Hvis du vil konfigurere denne innstillingen, kontakter du telefonselskapet og velger innstillingen basert på telefonlinjen. Hvis du velger feil innstilling kan det føre til feil i faksoverføringer.

[Tonetelefon (20PPS)] mvises kanskje ikke, avhengig av landinnstillingen til maskinen.

Standard: [Pulstelefon]

- Pulstelefon
- Tonetelefon (10PPS)
- Tonetelefon (20PPS)

PSTN / PBX

Angir at maskinen skal koble til det offentlige telefonnettverket (PSTN) eller et internt telefonnettverk (PBX).

Standard: [PSTN]

- PSTN

- PBX

PBX-tilgangsnummer

Angir telefonnummeret for tilgang til ekstern linje når maskinen er koblet til et PBX.

Pass på at denne innstillingen samsvarer med innstillingen for PBX. Hvis ikke, kan det hende du ikke kan sende fakser til eksterne mottakere.

Standard: 9

- 0 til 999

Funksjonsprioritet

Angir modusen som aktiveres når strømmen slås på, eller hvis tiden som er angitt for [Auto nullstill system] går ut uten aktivitet mens oppstartsskjermen til gjeldende modus vises.

Standard: [Kopimaskin]

- Kopimaskin
- Faks
- Skanner

Auto nullstill system

Angir at maskinen skal gå tilbake til oppstartsskjermen til gjeldende modus hvis maskinen ikke mottar inndata i løpet av en angitt periode under konfigurering.

Hvis den angitte perioden går ut mens oppstartsskjermen til gjeldende modus vises, går maskinen tilbake til modusen som er angitt i [Funksjonsprioritet].

Standard: [På] (30 sekunder)

- På (30 sek, 1 min., 2 min., 3 min., 5 min., 10 min.)
- Av

E.sparemodus

Angir at maskinen skal gå inn i Energisparemodus, Energisparemodus 1 eller Energisparemodus 2 for å redusere strømforbruket. Maskinen går ut av energisparemodus når den mottar en utskriftsjobb, skriver ut en mottatt faks eller når du trykker på tastene [Kopi], [Start farge] eller [Start S-H].

- Energisparemodus 1

Maskinen går inn i Energisparemodus 1 hvis maskinen har vært uvirksom i omtrent 30 sekunder. Det tar kortere tid å gå ut av Energisparemodus 1 enn fra avslått tilstand eller Energisparemodus 2, men strømforbruket er høyere i Energisparemodus 1 enn i Energisparemodus 2.

Standard: [Av]

- Av
- På (30 sekunder)
- Energisparemodus 2

Maskinen går inn i Energisparemodus 2 etter at angitt tidsperiode for denne innstillingen er passert. Maskinen bruker mindre strøm i Energisparemodus 2 enn i Energisparemodus 1, med det tar lengre tid å gå ut av Energisparemodus 2 enn Energisparemodus 1.

Standard: [På] (10,1 minutter) LCD-skjermen på betjeningspanelet viser 10 minutter

- På (1 til 240 minutter, i trinn på 1 minutt)
- Av

Språk

Angir språket som brukes på skjermen og i rapporter.

Standardverdien for denne innstillingen er språket du anga under første oppstart, som er nødvendig etter at du har slått på maskinen for første gang.

Land

Velg land maskinen brukes i. Landkoden du angir, avgjør format for visning av klokkeslett, dato og standard innstillingsverdier for fakssending.

Kontroller at du velger riktig landkode. Velger du feil landkode kan det føre til feil i fakssendinger.

Standardverdien for denne innstillingen er landkoden du anga under første oppstart, som er nødvendig etter at du har slått på maskinen for første gang.

Gjenopprett innst.

Pass på at du ikke sletter innstillingene ved en feiltagelse.

- Nullstill innstillinger for tilgjengelige funksjoner

Nullstiller maskinens innstillinger til standardverdier, unntatt følgende: språk for skjermen, landinnstilling, nettverksinnstillinger og faksdestinasjoner for direktevalg/kortnummer.

Trykk på [Ja] for å utføre. Trykk på [Nei] for å gå tilbake til forrige nivå på menytreet uten å slette innstillingene.

- Nullstill nettv.innst.

Tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard.

Trykk på [Ja] for å utføre. Trykk på [Nei] for å gå tilbake til forrige nivå på menytreet uten å slette innstillingene.

- Nullstill adressebok

Nullstiller faksdestinasjonene for direktevalg/kortnummer og listen over spesielle avsendere.

Trykk på [Ja] for å utføre. Trykk på [Nei] for å gå tilbake til forrige nivå på menytreet uten å slette destinasjonene.

Lås admin.verktøy

Angir et firesifret passord for tilgang til menyene [Adressebok], [Nettverksinnstillinger] og [Admin.verktøy].

Ikke glem dette passordet.

- På (0000 til 9999)

- Av

IPsec

Velger om IPsec skal aktiveres eller deaktiveres.

Denne funksjonen vises bare når du angir et passord under [Lås admin.verktøy].

Standard: [Inaktiv]

- Aktiv
- Inaktiv

Bekreftelse faksnummer

Angir at maskinen skal kreve at et faksnummer skrives inn to ganger når du angir en destinasjon manuelt.

Denne funksjonen vises bare når du angir et passord under [Lås admin.verktøy].

Standard: [Av]

- På
- Av

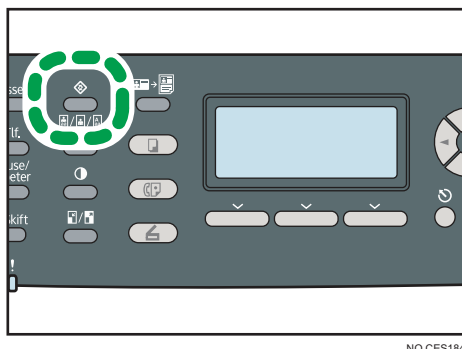
Skriverfunksjonsinnstillinger

Denne delen beskriver skriverfunksjonsinnstillingene.

Endre skriverfunksjonsinnstillinger

Fremgangsmåten for å endre innstillingen for tosidig utskrift er tatt med som et eksempel.

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.



2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Skriverfunk.], og trykk deretter på [OK].
3. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [System], og trykk deretter på [OK].
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Tosidig], og trykk deretter på [OK].
5. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Ingen], [Langside-innbinding] eller [Kortside-innbinding] og trykk deretter på [OK].
6. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.

⬇ Merk

- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

Parametere for skriverfunksjonsinnstillinger

Denne delen beskriver parameterne for skriverfunksjonsinnstilling.

Lis.-/testutsk.

Skriver ut lister som viser konfigurasjonene til maskinen.

Listene skrives ut med magasinet som er angitt for [Skriver] under [Prioritet papirmagasin] i systeminnstillinger, på papir i A4- eller Letter-format.

- Konfig.side

Skriver ut generell informasjon og gjeldende konfigurasjoner for maskinen.

- Menyliste
Skriver ut maskinens funksjonsmenyer.
- Testside
Skriver ut en testside for å kontrollere gjeldende fargeinnstillinger.
- PCL-fontliste
Skriver ut den installerte PSC-fontlisten.
- PS-fontliste
Skriver ut den installerte PostScript-fontlisten.

System

- Kopier
Angir at maskinen skal skrive ut angitt antall sett.
Dette innstillingen er deaktivert hvis antall sider som skal skrives ut er angitt av skriverdriveren.
Standard: 1
 - 1 til 999, i trinn på 1
- Alt. pap.format
Angir at maskinen skal skrive ut på papir med et annet format hvis angitt papir ikke ligger i noe magasin. Alternative formater er forhåndsinnstilt på A4 og Letter.
Standard: [Av]
 - Auto
 - Av
- Papirformat
Angir papirformatet som skal brukes når papirformatet ikke er angitt i utskriftsjobben.
Dette innstillingen er deaktivert hvis antall sider som skal skrives ut er angitt av skriverdriveren.
Standard:  **Region A** [A4],  **Region B** [8 1/2 × 11]
 - A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5-konv., C6-konv., DL-konv.
- Dobbeltsidig
Angir at maskinen skal skrive ut på begge sider av papiret i henhold til angitt innbindingsmåte.
Standard: [Ingen]
 - Ingen
 - Langside-innb.
 - Kortsid-innb.
- Skriv ut blanke sider

Angir at maskinen skal skrive ut blanke sider.

Når utskrift av omslagsark er aktivert fra skriverdriveren, settes omslagsark inn selv om du velger [Av].

Standard: [På]

- På
- Av
- Gj.kj. S-H-sider

Angir at maskinen skal skrive ut alle svart-hvitt-sider i svart-hvitt-modus selv om fargeutskrift er angitt.

Standard: [På]

- På
- Av
- Skriv ut feilrapport

Angir at maskinen skal skrive ut en feilside når maskinen oppdager en skriver- eller minnefeil.

Standard: [Av]

- På
- Av

7

PCL-meny

Angir betingelser når du bruker PCL til utskrift.

- Retning

Angir sideretningen.

Standard: [Stående]

- Stående
- Liggende

- Dokumentlengde

Angir antallet linjer per side.

Standard:  Region **A** 64,  Region **B** 60

- 5 til 128, i trinn på 1

- Fontnummer

Angir ID-en for skrifttypen som du ønsker å bruke som standard.

Standard: 0

- 0 til 89

- Punktstørrelse

Angir punktstørrelsen for standardfonten.

Denne innstillingen fungerer kun med fonter som har variabelt mellomrom.

Standard: "12,00" punkter

- 4,00 til 999,75 i trinn på 0,01
- Tegnavstand

Angir antall tegn per tomme for standardskrifttypen.

Denne innstillingen fungerer kun med fonter som har fast mellomrom.

Standard: 10,00 avstand

- 0,44 til 99,99 i trinn på 0,01
- Symbolsett

Angir tegnsettet for standardfonten. Følgende sett er tilgjengelige:

Standard: [PC-8]

- Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Skrivebord, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic

- Courier-font

Angir en courier-font.

Standard: [Vanlig]

- Vanlig
- Mørk
- Utv. A4-bredde

Angir at maskinen skal utvide bredden til det utskrivbare området på papir i A4-format, og redusere bredden til sidemargen.

Standard: [Av]

- På
- Av

- Tilf. CR til LF

Angir at maskinen skal tilføye en CR-kode til hver LF-kode for å skrive ut tekstdata klart.

Standard: [Av]

- På
- Av

- Oppløsning

Angir utskriftsoppløsningen i punkter per tomme.

Standard: [600 × 600 1bit]

- 600 × 600 1bit
- 600 × 600 2bit
- 600 × 600 4bit

PS-meny

Angir betingelser når du bruker PostScript til utskrift.

- Oppløsning

Angir utskriftsoppløsningen i punkter per tomme.

Standard: [600 × 600 1bit]

- 600 × 600 1bit
- 600 × 600 2bit
- 600 × 600 4bit

- Fargeprofil

Angir fargeprofilen.

Standard: [Heldekkende farge]

- Heldekkende farge
- Presentasjon
- Fotografisk
- Av

8. Konfigurere maskinen ved hjelp av Web Image Monitor

Du kan kontrollere maskinens status eller endre innstillingene ved å gå direkte inn på maskinen med Web Image Monitor.

Bruke Web Image Monitor

★ Viktig

- Noen elementer kan også konfigureres med kontrollpanelet.

Tilgjengelige handlinger

Følgende handlinger kan utføres eksternt med Web Image Monitor på en datamaskin:

- Vise maskinens status eller innstillinger
- Konfigurere maskinens innstillinger
- Registrere skanne- og faksdestinasjonene
- Registrere spesielle avsendere for faks
- Konfigurere innstillingene for brukerbegrensning
- Konfigurere nettverksinnstillingene
- Konfigurere IPsec-innstillinger
- Skrive ut rapporter
- Angi passord og e-postadresse for administrator
- Tilbakestille maskinens konfigurasjon til fabrikkinnstillingene
- Opprette sikkerhetskopifiler av konfigurasjonen til maskinen
- Gjenopprette konfigurasjonen til maskinen fra sikkerhetskopifiler
- Konfigurere maskinens dato og tid
- Konfigurere maskinens innstilling for energisparemodus

Nettlesere som støttes

- Internet Explorer 6 eller nyere
- Firefox 3,0 eller nyere
- Safari 3,0 eller nyere

↓ Merk

- Hvis du vil bruke maskinen med Web Image Monitor, må du først konfigurere maskinens TCP/IP-innstillinger.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon hvordan du konfigurerer maskinen med kontrollpanelet, kan du se s.247 "Grunnleggende bruk med Meny-skjermen".
- Hvis du vil ha mer informasjon om TCP/IP-innstillinger, kan du se s.70 "Konfigurere maskinen".

Viser toppsiden

Når du går inn på maskinen med Web Image Monitor, vises toppsiden i nettleservinduet.

1. Start nettleseren.

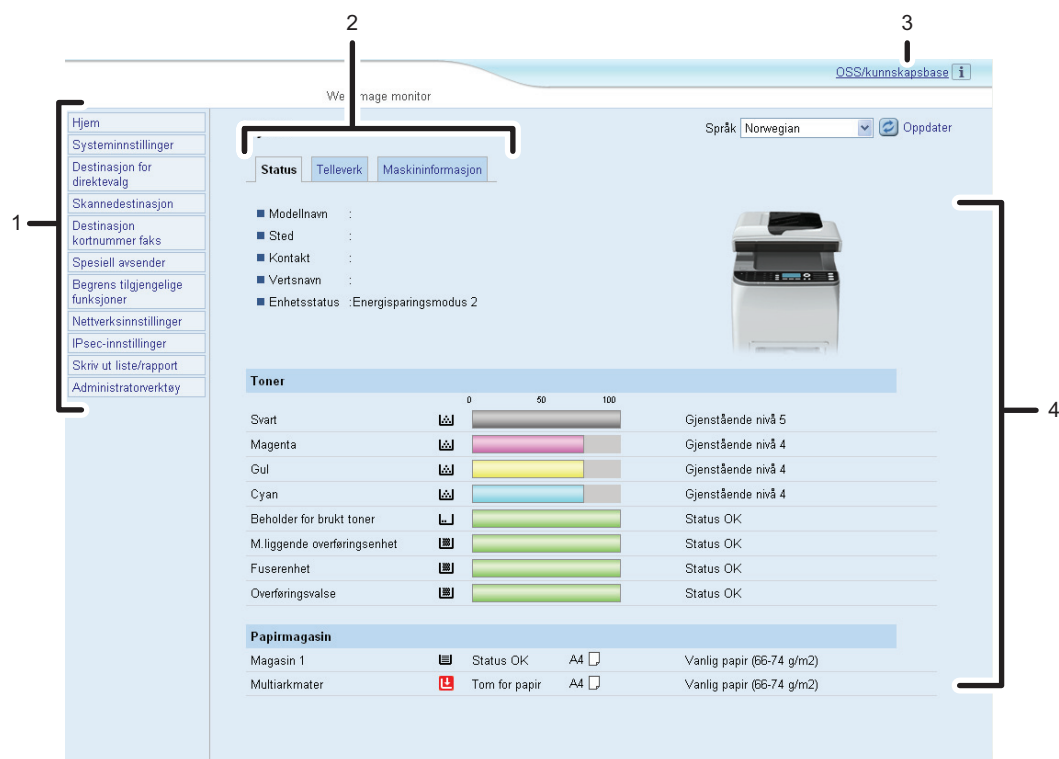
2. Skriv inn "http://(machine's IP address)/" i nettleserens adresselinje for å få tilgang til maskinen.

Hvis en DNS eller WINS-server er i bruk og maskinens vertsnavn har blitt spesifisert, kan du skrive inn vertsnavnet i stedet for IP-adressen.

Den øverste siden av Web Image Monitor vises.

Toppside

Hver Web Image Monitor-side er inndelt i følgende områder:



1. Menyområde

Hvis du klikker på en meny, vises innholdet i hovedområdet.

2. Faneområde

Inneholder faner for å veksle mellom informasjon og innstillinger du vil se eller konfigurere.

3. OSS/kunnskapsbase

NO CES256

Gir svar på vanlige spørsmål og annen nyttig informasjon om hvordan du bruker denne maskinen.

Det er nødvendig med Internett-tilkobling for å vise denne informasjonen.

4. Hovedområde

Viser innholdet til elementet som er valgt i menyområdet.

Informasjon i hovedområdet oppdateres ikke automatisk. Klikk på [Oppdater] øverst til høyre i hovedområdet for å oppdatere informasjonen. Klikk på oppdateringsknappen i nettleseren for å oppdatere hele skjermbildet.

↓ Merk

- Hvis du bruker en eldre versjon av en støttet nettleser eller hvis nettleseren har aktivert JavaScript og informasjonskapsler, kan det bli problemer med skjerm og bruk.
- Hvis du bruker en proxyserver, må du konfigurere innstillingene i nettleseren etter behov. Kontakt nettverksadministratoren hvis du vil ha mer informasjon om innstillingene.
- Det kan hende den forrige siden ikke vises selv om du klikker på Tilbake-knappen i nettleseren. Hvis dette skjer, klikker du på Oppdater i nettleseren.
- OSS (Ofte stilte spørsmål)/kunnskapsbasen er ikke tilgjengelig på visse språk.

Endre grensesnittspråk

Velg ønsket grensesnittspråk i [Språk]-listen.

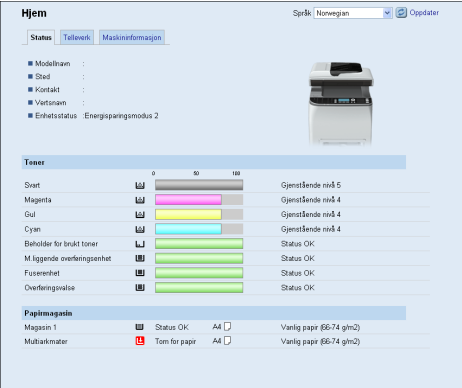
Kontrollere systeminformasjonen

Klikk på [Hjem] for å vise hovedsiden til Web Image Monitor. Du kan kontrollere gjeldende systeminformasjon på denne siden.

Denne siden har tre faner: [Status], [Telleverk] og [Maskinformasjon].

Kontrollere statusinformasjonen

Klikk på fanen [Status] på hovedsiden for å vise systeminformasjon, status for papirmagasiner og tonernivåer.



Element	Beskrivelse
Modellnavn	Viser navnet på maskinen.
Sted	Viser plasseringen av maskinen slik det er registrert på [SNMP]-siden.
Kontakt	Viser kontaktinformasjonen til maskinen slik det er registrert på [SNMP]-siden.
Vertsnavn	Viser vertsnavnet som er angitt i [Vertsnavn] på [DNS]-siden.
Enhetsstatus	Viser gjeldende meldinger på skjermen til maskinen.

Toner

Element	Beskrivelse
Svart	Viser hvor mye svart toner som er igjen.
Magenta	Viser hvor mye magenta toner som er igjen.
Gul	Viser hvor mye gul toner som er igjen.

Element	Beskrivelse
Cyan	Viser hvor mye cyan toner som er igjen.
Beholder for brukt toner	Viser hvor mye brukstid beholderen med brukt toner har igjen, dvs. "Status OK", "Nesten full" eller "Full".
Mellomliggende overføringsenhet	Viser hvor mye brukstid overføringsenheten har igjen, dvs. "Status OK", "Må byttes snart" eller "Må byttes". Kontakt din salgs- eller servicerepresentant for utbytting.
Fuserenhet	Viser hvor mye brukstid fuserenheten har igjen, dvs. "Status OK", "Må byttes snart" eller "Må byttes". Kontakt din salgs- eller servicerepresentant for utbytting.
Overføringsvalse	Viser hvor mye brukstid overføringsvalsen har igjen, dvs. "Status OK", "Må byttes snart" eller "Må byttes". Kontakt din salgs- eller servicerepresentant for utbytting.

Papirmagasin

Element	Beskrivelse
Magasin 1	Viser gjeldende status og innstilling for papirformat/-type for magasin 1.
Magasin 2	Viser gjeldende status og innstilling for papirformat/-type for magasin 2.
Multiarkmater	Viser gjeldende status og innstilling for papirformat/-type for multiarkmater.

↓ Merk

- Informasjonen om magasin 2 vises bare når det er installert.
- Informasjon om mellomliggende overføringsenhet, fuserenhet.
- Hvis ikke-originale blekkpatroner er installert, kan gjenværende mengde toner ikke vises på en pålitelig måte.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om maskinens plassering og kontaktinformasjon, kan du se s.335 "Konfigurere SNMP-innstillingene".
- Hvis du vil ha mer informasjon om maskinens vertsnavn, kan du se s.333 "Konfigurere DNS-innstillingene".

Kontrollere telleverkinformasjonen

Klikk på fanen [Telleverk] på hovedsiden for å kontrollere telleverksinformasjonen.

Hjem

Status

Telleverk

Maskininformasjon

Oppdater

Sidetelleverk

	Totalt	Farge	Svart
Skriver	67	63	4
Skanner	4	4	0
Kopimaskin	4	4	0

	Totalt	Mottak	Overføring
Faks	2	1	1

Maskintelleverk

	Totalt	Farge	Svart
Maskintelleverk	104	121	63

	Dekning	Skr. ut side
Svart	724	74
Cyan	801	65
Magenta	678	65
Gul	624	65

Economy Color Prints

■ Economy Color Prints (f)

0

	Dekning	Skr. ut side
Svart	0	0
Cyan	0	0
Magenta	0	0
Gul	0	0

Tidlig

■ Totalt sidet. tidlig

7

Sidetelleverk

Element	Beskrivelse
Skriver	Viser følgende for sider som er skrevet ut med skriverfunksjonen: • Totalt antall sider • Antall fargesider • Antall svart-hvitt-sider
Skanner	Viser følgende for sider som er skrevet ut med skannerfunksjonen: • Totalt antall sider • Antall fargesider • Antall svart-hvitt-sider
Kopimaskin	Viser følgende for sider som er skrevet ut med kopifunksjonen: • Totalt antall sider • Antall fargesider • Antall svart-hvitt-sider

Element	Beskrivelse
Faks	Viser følgende for fakser på offentlig telefonlinje: • Totalt antall sider som er sendt og mottatt • Antall sendte sider • Antall mottatte sider

Maskintelleverk

Element	Beskrivelse
Maskintelleverk	Viser følgende for sider som er skrevet ut med skriver-, kopi- og faksfunksjonen og lister/rapporter: • Totalt antall sider • Antall fargesider • Antall svart-hvitt-sider
Svart	Viser følgende for sider som er skrevet ut med skriver-, kopi- og faksfunksjonen og lister/rapporter: • Oppsamlet verdi av A4-sidedekning med svart toner (prosentandel) • Oppsamlet verdi av forbruk av svart toner (konvertert til fullstendig dekkede A4-sider)
Cyan	Viser følgende for sider som er skrevet ut med skriver-, kopi- og faksfunksjonen og lister/rapporter: • Oppsamlet verdi av A4-sidedekning med cyan toner (prosentandel) • Oppsamlet verdi av forbruk av cyan toner (konvertert til fullstendig dekkede A4-sider)
Magenta	Viser følgende for sider som er skrevet ut med skriver-, kopi- og faksfunksjonen og lister/rapporter: • Oppsamlet verdi av A4-sidedekning med magenta toner (prosentandel) • Oppsamlet verdi av forbruk av magenta toner (konvertert til fullstendig dekkede A4-sider)
Gul	Viser følgende for sider som er skrevet ut med skriver-, kopi- og faksfunksjonen og lister/rapporter: • Oppsamlet verdi av A4-sidedekning med gul toner (prosentandel) • Oppsamlet verdi av forbruk av gul toner (konvertert til fullstendig dekkede A4-sider)

Economy Color Prints

Element	Beskrivelse
Economy Color Prints (f)	Viser antall sider som er skrevet ut i Economy Color Printing-modus med skriverfunksjonen.
Svart	Viser følgende for sider som er skrevet ut i Economy Color Printing-modus med skriverfunksjonen: • Oppsamlet verdi av A4-sidedekning med svart toner (prosentandel) • Oppsamlet verdi av forbruk av svart toner (konvertert til fullstendig dekkede A4-sider)
Cyan	Viser følgende for sider som er skrevet ut i Economy Color Printing-modus med skriverfunksjonen: • Oppsamlet verdi av A4-sidedekning med cyan toner (prosentandel) • Oppsamlet verdi av forbruk av cyan toner (konvertert til fullstendig dekkede A4-sider)
Magenta	Viser følgende for sider som er skrevet ut i Economy Color Printing-modus med skriverfunksjonen: • Oppsamlet verdi av A4-sidedekning med magenta toner (prosentandel) • Oppsamlet verdi av forbruk av magenta toner (konvertert til fullstendig dekkede A4-sider)
Gul	Viser følgende for sider som er skrevet ut i Economy Color Printing-modus med skriverfunksjonen: • Oppsamlet verdi av A4-sidedekning med gul toner (prosentandel) • Oppsamlet verdi av forbruk av gul toner (konvertert til fullstendig dekkede A4-sider)

Tosidig

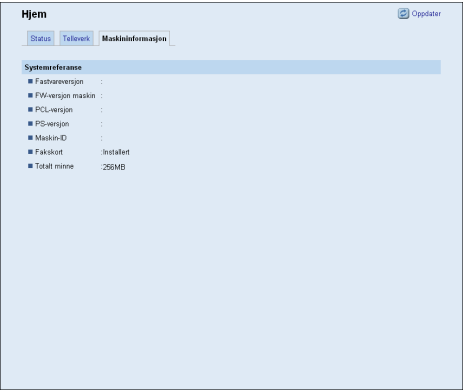
Element	Beskrivelse
Totalt sideant. tosidig	Viser totalt antall sider som er skrevet ut på begge sider.

↓ Merk

- Et ark som er skrevet ut på begge sider teller som to utskrevne sider.

Kontrollere maskininformasjonen

Klikk på fanen [Maskininformasjon] på hovedsiden for å vise maskininformasjon.



Maskininformasjon

Element	Beskrivelse
Fastvareversjon	Viser hvilken fastvareversjon som er installert på maskinen.
FW-versjon maskin	Viser fastvareversjonen for maskinmotoren.
PCL-versjon	Viser versjonen til PCL-tolken.
PS-versjon	Viser versjonen til PS-tolken.
Maskin-ID	Viser serienummeret til maskinen.
Fakskort	Viser om fakskortet er installert eller ikke.
Totalt minne	Viser totalt minne som er installert på maskinen.

Konfigurere systeminnstillingene

Klikk på [Systeminnstillinger] for å vise siden for konfigurasjon av systeminnstillinger.

Denne siden inneholder følgende faner: [Lydvolumjustering], [Papirinnstillinger], [Kopimaskin], [Faks], [Magasinprioritet], [Tonersparing], [I/U tidsavb.] og [S-H utskriftsprioritet].

Konfigurere lydvolumet

Klikk på fanen [Lydvolumjustering] på siden for systeminnstillinger for å konfigurere lydvoluminnstillingene.

Lydvolumjustering

Element	Beskrivelse
Lyd panelast	Velg volumet på pipetonen som høres når du trykker på en tast, blant [Av], [Lav], [Middels] eller [Høy].
Ringevolum	Velg volumet til ringetonen når du mottar et anrop, blant [Av], [Lav], [Middels] eller [Høy].
Telefonmodus	Velg volumet til lyden fra høyttaleren under telefonmodus, blant [Av], [Lav], [Middels] eller [Høy].
Tone jobbslutt	Velg volumet til pipetonen som høres når en jobb er fullført, blant [Av], [Lav], [Middels] eller [Høy].
Tone jobbfeil	Velg volumet til pipetonen som høres når det oppstår en faksoverføringsfeil, blant [Av], [Lav], [Middels] eller [Høy].
Alarmvolum	Velg volumet til alarmen som høres når det oppstår en driftsfeil, blant [Av], [Lav], [Middels] eller [Høy].

Konfigurere papirinnstillingene

Klikk på fanen [Papirinnstillinger] på siden for systeminnstillinger for å konfigurere papirinnstillingene.

Magasin 1

Element	Beskrivelse
Papirformat	Velg papirformatet for magasin 1 fra følgende: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5-konv., C6-konv., DL-konv., Egendefinert format
Papirtype	Velg papirtypen for magasin 1 fra følgende: Tynt papir (60-65g/m ²), Vanlig papir (66-74g/m ²), Middels tykt papir (75-90g/m ²), Tykt papir 1 (91-105g/m ²), Resirkulert papir, Farget papir, Brevhode, Fortrykt papir, Forhåndshullet papir, Etiketter, Skrivepap., Indekspapir, Konvolutt, Tykt papir 2 (106-160g/m ²)

Magasin 2

Element	Beskrivelse
Papirformat	Velg papirformatet for magasin 2 fra følgende: A4, 8 1/2 × 11
Papirtype	Velg papirtypen for magasin 2 fra følgende: Tynt papir(60-65g/m ²), Vanlig papir (66-74g/m ²), Middels tykt papir (75-90g/m ²), Tykt papir 1 (91-105g/m ²), Resirkulert papir, Farget papir, Brevhode, Fortrykt papir, Forhåndshullet papir

Multiarkmater

Element	Beskrivelse
Papirformat	Velg papirformatet for multiarkmater fra følgende: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5-konv., C6-konv., DL-konv., Egendefinert format
Papirtype	Velg papirtypen for multiarkmater fra følgende: Tynt papir (60-65g/m ²), Vanlig papir (66-74g/m ²), Middels tykt papir (75-90g/m ²), Tykt papir 1 (91-105g/m ²), Resirkulert papir, Farget papir, Brevhode, Forhåndshullet papir, Etiketter, Skrivepap., Indekspapir, Konvolutt, Tykt papir 2 (106-160g/m ²)

Prior.innst. for multiarkmater

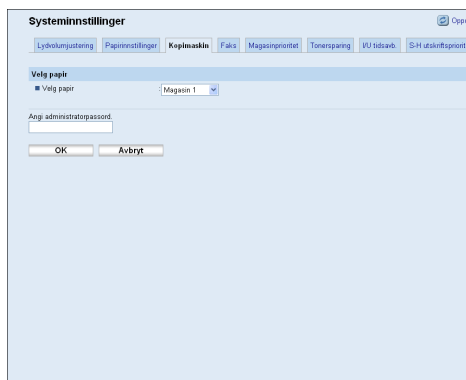
Element	Beskrivelse
Prior.innst. for multiarkmater	Velg hvordan utskriftsjobber som bruker multiarkmateren skal håndteres. • Systeminnstillinger Maskinen skriver ut alle utskriftsjobber i henhold til maskininnstillingene. Det oppstår feil hvis innstillingene for papirformat/-type i maskinen og skriverdriveren ikke samsvarer. • Alle for./typ. Maskinen skriver ut alle utskriftsjobber i henhold til skriverdriverens innstillinger. Utskriften fortsetter selv om maskinens og skriverdriverens innstillinger for papirformat eller -type ikke samsvarer, men hvis papiret er for lite for utskriftsjobben, beskjæres det utskrevne bildet. • Alle egendef. for./typ. Maskinen skriver ut utskriftsjobber med egendefinert format i henhold til skriverdriverens innstillinger og skriver ut utskriftsjobber med standardformat i henhold til maskinens innstillinger. Når det gjelder utskriftsjobber med egendefinert format, fortsetter utskriften selv om maskinens og skriverdriverens innstillinger for papirformat eller -type ikke samsvarer, men hvis papiret er for lite for utskriftsjobben, beskjæres det utskrevne bildet. Når det gjelder utskriftsjobber med standardformat, oppstår det feil hvis maskinens og skriverdriverens innstillinger for papirformat eller -type ikke samsvarer.

↓ Merk

- Informasjonen om magasin 2 vises bare når det er installert.

Angi papirformat til utskrift av kopier

Klikk på fanen [Kopimaskin] på siden for systeminnstillinger for å angi papirformatet til utskrift av kopier.



Velg papir

Element	Beskrivelse
Velg papir	Velg papirformatet som skal brukes til utskrift av kopier fra følgende: [Magasin 1], [Magasin 2], [Multiarkmater], [A4] eller [8 1/2 × 11]. Når du velger et magasin, skriver maskinen ut bare fra dette magasinet. Når du velger et papirformat, skriver maskinen ut fra magasinene som inneholder papiret med det angitte formatet, unntatt multiarkmateren. Hvis både magasin 1 og magasin 2 inneholder papir i angitt format, begynner maskinen å skrive ut fra magasinet som er angitt som prioritert magasin for [Kopimaskin] på [Magasinprioritet]-siden. Hvis dette magasinet går tomt for papir, bytter maskinen automatisk til det andre magasinet for å fortsette utskriften.

↓ Merk

- Hvis magasin 2 ikke er installert, vises bare [Magasin 1] og [Multiarkmater].

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om innstillinger for magasinprioritet, se s.322 "Angi magasinprioritet".

Konfigurere faksinnstillingene

Klikk på [Faks]-fanen på systeminnstillingssiden for å konfigurere faksinnstillingene.

Systeminnstillinger

Lysholmjetting

Papirinnstillinger

Kopimaskin

Faks

Magasinprioritet

Tonensparng

U/I-funksj

S-H utskriftsprioritet

Velg papirmagasin

Velg papirmagasin

Magasin 1

Bekreftelse faksnummer

Bekreftelse faksnummer

Aktiv

Papirens faksnummer

Behandling mottatt fil

Skriv ut automatisk

Skriv ut videresendt fil

Statusmelding videresendt

Videreendingsdestinasjon

E-postdestinasjon

Skannedestinasjon

Aktuall forsøk på videreendng (s)

Interval for videreendingsforsøk (min)

Autorisert mottak

Autorisert mottak

Mottaksbetingelser

Angi administratorpassord

OK

Avbryt

Velg papirmagasin

Element	Beskrivelse
Velg papirmagasin	Velg magasinet til utskrift av fakser fra følgende: [Auto], [Magasin 1] eller [Magasin 2]. Hvis [Auto] er valgt, bruker maskinen magasin 1 og magasin 2 hvis de inneholder papir i samme format. I dette tilfellet begynner maskinen å skrive ut fra magasinet som e rangitt som prioritert magasin for [Faks] på siden [Magasinprioritet]. Hvis dette magasinet går tomt for papir, bytter maskinen automatisk til det andre magasinet for å fortsette utskriften. Bare papirformatene A4, Letter og Legal kan brukes til å skrive ut fakser. Pass på at du velger et magasin som inneholder papir i gyldig format. Hvis ikke magasin 2 er installert, vises bare [Magasin 1].

Bekreftelse faksnummer

Element	Beskrivelse
Bekreftelse faksnummer	Aktiver denne innstillingen for å konfigurere at maskinen skal kreve at et faksnummer skrives inn to ganger når du angir en destinasjon manuelt. Denne innstillingen vises bare når administratorpassordet er angitt på [Administrator]-siden.

Papirløs faksmottak

Element	Beskrivelse
Behandling mottatt fil	Velg om mottatte fakser skal lagres i maskinminnet for utskrift eller videresendes til en destinasjon som er angitt for [Videresendingsdestinasjon].
Skriv ut automatisk	Velg om fakser som er mottatt i maskinminnet skal skrives ut automatisk eller lagres for å skrives ut manuelt senere.
Skriv ut videresendt fil	Velg om videresendte fakser skal skrives ut eller ikke.
Statusmelding videresendt	Velg om det skal sendes e-postvarsler etter videresending av fakser eller ikke. Destinasjon for e-postvarsel kommer an på hvordan [Videresendingsdestinasjon] er angitt: • Hvis angitt med [E-postadresse]: varselet sendes til administrator-e-postadressen som er angitt i [Administrator E-postadresse] på [Administrator]-siden. • Hvis angitt med [Skannedestinasjon]: varselet sendes til varseldestinasjonen som er angitt for valgt skannedestinasjon. Merk at hvis det ikke er angitt en e-postadresse for destinasjonen, sendes det ikke varsel selv om denne innstillingen er aktivert.
Videresendingsdestinasjon	Angir videresendingsdestinasjonen. • [E-postadresse]: Angi en e-postadresse for destinasjonen. Kan inneholde opptil 64 tegn. • [Skannedestinasjon]: Velg en skannedestinasjon som videresendingsdestinasjon.
Antall forsøk på videresending (tid)	Angir hvor mange ganger maskinen forsøker å videresende en faks (1 til 255 ganger).
Intervall for videresendingsforsøk (min)	Angir hvor mange minutter maskinen venter mellom hvert videresendingsforsøk (1 til 255 minutter).

Autorisert mottak

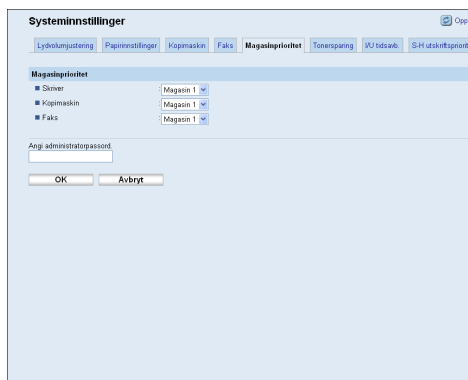
Element	Beskrivelse
Autorisert mottak	Aktiver denne innstillingen for å angi at maskinen skal motta (eller avvise) fakser bare fra de programmerte spesielle avsenderne. Dette hjelper deg med å sortere ut uønskede dokumenter som reklamefakser, og hindrer unødig bruk av fakspapir. Du kan programmere spesielle avsendere på siden [Spes. avsend].
Mottaksbetingelser	Angir om maskinen skal motta eller avvise fakser fra de programmerte spesielle avsenderne. • Spesiell avsender Motta fakser fra de spesielle avsenderne og avvise fakser fra alle andre avsendere. • Andre enn spesielle avsendere Avvise fakser fra de spesielle avsenderne og motta fakser fra alle andre avsendere.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om innstillinger for magasinprioritet, se s.322 "Angi magasinprioritet".
- Hvis du vil ha mer informasjon om administrators e-postadresse og passord, kan du se s.348 "Konfigurere passord og e-postadresse for administrator".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du programmerer spesielle avsendere, kan du se s.244 "Registrere spesielle avsendere".

Angi magasinprioritet

Klikk på fanen [Magasinprioritet] på siden for systeminnstillinger for å angi magasinprioritet.



Magasinprioritet

Element	Beskrivelse
Skriver	Velg magasinet som maskinen bruker først for utskriftsjobber fra magasin 1 eller magasin 2. Hvis automatisk magasinvalg er angitt for utskriftsjobben, og både magasin 1 og magasin 2 inneholder papir som samsvarer med utskriftsjobben, begynner maskinen å skrive ut fra det angitte magasinet. Hvis dette magasinet går tomt for papir, bytter maskinen automatisk til det andre magasinet for å fortsette utskriften.
Kopimaskin	Velg magasinet som maskinen bruker først for å skrive ut kopier fra magasin 1 eller magasin 2. Hvis [A4] eller [8 1/2 × 11] er valgt for [Velg papir] på [Kopimaskin]-siden og både magasin 1 og magasin 2 inneholder papir i dette formatet, begynner maskinen å skrive ut fra den angitte magasinet. Hvis dette magasinet går tomt for papir, bytter maskinen automatisk til det andre magasinet for å fortsette utskriften.
Faks	Velg magasinet som maskinen bruker først for å skrive ut fakser fra magasin 1 eller magasin 2. Hvis [Auto] er valgt for [Velg papirmagasin] på siden [Faks] og både magasin 1 og magasin 2 inneholder papir i samme format, begynner maskinen å skrive ut fra det angitte magasinet. Hvis dette magasinet går tomt for papir, bytter maskinen automatisk til det andre magasinet for å fortsette utskriften.

⬇ Merk

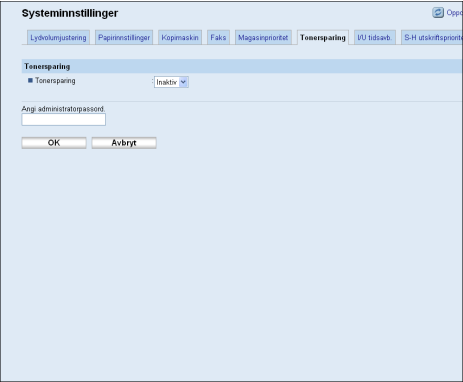
- Hvis ikke magasin 2 er installert, vises bare [Magasin 1].

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du velger kopipapir, kan du se s.318 "Angi papirformat til utskrift av kopier".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du velger faksmagasin, kan du se s.319 "Konfigurere faksinnstillingene".

Konfigurere innstillingen for tonersparing

Klikk på fanen [Tonersparing] på siden for systeminnstillinger for konfigurere tonersparingsinnstillingen.



Tonersparing

Element	Beskrivelse
Tonersparing	Aktiver denne innstillingen for å skrive ut med redusert tonermengde når du skriver ut kopier.

Konfigurere innstillingene for I/U tidsavbrudd

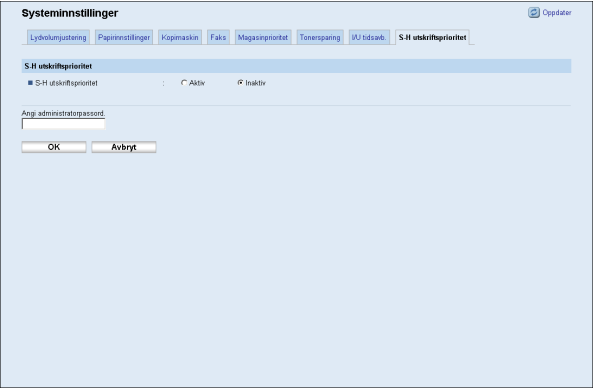
Klikk på fanen [I/U tidsavb.] på siden for systeminnstillinger for å konfigurere innstillingene for I/U-tidsavbrudd.

I/U-tidsavb.

Element	Beskrivelse
Fast USB-prt	Angir om den samme skriver-/LAN-faksdriveren kan brukes for flere maskiner ved USB-tilkobling. Hvis denne innstillingen er aktivert, kan den samme skriver-/LAN-faksdriveren du har installert på datamaskinen brukes med alle maskiner, foruten den som opprinnelig ble installert, dersom maskinen er av samme modell. Hvis innstillingen er deaktivert, må du installere skriver-/LAN-faksdriveren hver for seg for enkeltmaskiner fordi maskinen, foruten den opprinnelige, blir registrert som en ny enhet ved USB-tilkobling.
Sikker utskr. tidsavbrudd (sek)	Angir hvor mange sekunder maskinen oppbevarer en ny Sikker utskrift-fil når maskinen ikke kan lagre flere Sikker utskrift-filer (0 til 300 sekunder). I løpet av denne tiden kan du skrive ut eller slette den nye Sikker utskrift-filen. Du kan også skrive ut eller slette en eksisterende Sikker utskrift-fil slik at den nye Sikker utskrift-filen kan lagres i maskinen.

Konfigurere innstillingene for svart-hvitt utskriftsprioritet

Klikk på fanen [S-H utskriftsprioritet] på siden for systeminnstillinger for å konfigurere innstillingene for svart-hvitt utskriftsprioritet.



S-H utskriftsprioritet

Element	Beskrivelse
S-H utskriftsprioritet	Aktiver denne innstillingen for å sperre forbruket av fargetoner ved utskrift av svart-hvitt-sider. I tillegg reduseres også mengden fargetoner som forbrukes under oppvarming til vedlikehold.

Registrere destinasjoner

Du kan registrere skanne- og faksdestinasjoner med Web Image Monitor.

Du kan registrere maksimalt 100 skannedestinasjoner og 200 faksdestinasjoner. Se skanne- og faksdelene for mer informasjon om hvordan du registrerer destinasjoner.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du registrerer skannedestinasjoner, kan du se s.173 "Registrere skannedestinasjoner".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du registrerer faksdestinasjoner med Web Image Monitor, kan du se s.204 "Registrere faksdestinasjoner med Web Image Monitor".

Registrere spesielle avsendere for faks

Du kan registrere spesielle avsendere for faks med Web Image Monitor.

Du kan registrere maksimalt 30 spesielle avsendere.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du registrerer spesielle avsendere, kan du se s.244 "Motta eller avvise fakser fra spesielle avsendere".

Begrense maskinfunksjoner i henhold til bruker

Du kan angi at maskinen skal kreve en brukerkode når noen forsøker å bruke visse maskinfunksjoner.

★ Viktig

- Når utskriftsjobber er begrenset, kan du bare godkjenne gjennom PCL-skriverdriveren. Det vil ikke være mulig å skrive ut fra PostScript 3-skriverdriveren.

Bruk Web Image Monitor til å aktivere brukerbegrensning for alle eller noen av funksjonene som er oppført nedenfor, og registrer brukere som kan bruke disse funksjonene.

- Kopiere (både i farger og svart-hvitt)
- Fargekopiering
- Sende fakser
- Skann til e-post/FTP/mappe
- Skann til USB
- PictBridge-utskrift
- Utskrift (både i farger og svart-hvitt)
- Fargeutskrift
- Sende fakser med LAN-faks

For hver bruker kan du spesifisere hvilke funksjoner som er tilgjengelige ved autentisering. Du kan registrere maksimalt 30 brukere.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for brukerbegrensning, kan du se s. 125 "Begrense maskinfunksjoner i henhold til bruker".

Konfigurere nettverksinnstillingene

Klikk på [Nettverksinnst.] for å vise siden for konfigurasjon av nettverksinnstillinger.

Denne siden har følgende faner: [Nettverksstatus], [IPv6-konfig.], [Nettverksprogram], [DNS], [Automatisk e-postvarsling], [SNMP], [SMTP], [POP3] og [Intern.faks].

Kontrollere nettverksstatusen

Klikk på [Nettverksstatus]-fanen på nettverksinnstillingssiden for å vise nettverksinformasjon.

8

Generell status

Element	Beskrivelse
Ethernet-hastighet	Viser typen og hastigheten til nettverkstilkoblingen.
IPP-skrivernavn	Viser navnet som brukes til å identifisere maskinen på nettverket.
Nettverksversjon	Viser versjonen til maskinens nettverksmodul (en del av maskinfastvaren).
MAC-adresse	Viser MAC-adressen til maskinen.

TCP/IP-status

Element	Beskrivelse
DHCP	Velg om maskinen skal motta en dynamisk IPv4-adresse automatisk ved bruk av DHCP. Velg [Aktiv] hvis du vil bruke DHCP. Når den er aktivert, kan ikke elementene nedenfor konfigureres.
IP-adresse	Angi IPv4-adressen til maskinen.
Nettverksmaske	Angi nettverksmasken til nettverket.

Element	Beskrivelse
Port for gjeldende maskin	Angi IPv4-adressen til nettverksporten for gjeldende maskin.

Konfigurere IPv6-innstillingene

Klikk på fanen [IPv6-konfig.] på nettverksinnstillingssiden for å konfigurere IPv6-innstillingene.

IPv6

Element	Beskrivelse
IPv6	Du kan aktivere eller deaktivere IPv6. Du kan ikke deaktivere IPv6 med Web Image Monitor hvis maskinen for tiden brukes i et IPv6-miljø. Hvis dette er tilfellet, må du bruke kontrollpanelet til å deaktivere [IPv6] under nettverksinnstillinger. Hvis det er deaktivert, kan ikke alternativene [DHCP], [Manuell konfig.adresse], [Prefixlengde] og [Gateway-adresse] nedenfor konfigureres.

IPv6-adresse

Element	Beskrivelse
DHCP	Velg om maskinen skal hente IPv6-adressen fra en DHCP-server. Hvis du vil angi maskinens IPv6-adresse manuelt, velger du [Inaktiv] og angir maskinens IPv6-adresse i [Manuell konfig.adresse].
IP-adresse (DHCP)	Viser IPv6-adressen som hentes fra DHCP-serveren når [DHCP] er stilt inn til [Aktiv].
Stateless-adresse	Viser opptil fire stateless-auto-adresser.

Element	Beskrivelse
Gateway-adresse	Viser maskinens standard gateway-adresse.
Link-local-adresse	Viser maskinens link-local-adresse. Link-local-adressen er en adresse som bare gjelder innenfor det lokale nettverket (lokalt segment).
Manuell konfigur.adresse	Angi maskinens IPv6-adresse. Kan inneholde opptil 39 tegn.
Prefikslengde	Angi prefikslengden med en verdi mellom 0 og 128.
Gateway-adresse	Angi IPv6-adressen for standard gateway. Kan inneholde opptil 39 tegn.

Henvisning

- Du finner mer informasjon om [IPv6] i s.283 "Nettverksinnstillinger".

Konfigurere innstillingene for nettverksprogram

Klikk på fanen [Nettverksprogram] på nettverksinnstillingssiden for å konfigurere innstillingene for nettverksprogrammet.

Skanner sendeinnstillinger

Element	Beskrivelse
E-post	Velg dette for å aktivere funksjonen Skann til e-post.
Maks. e-poststørrelse	Velg maksimal størrelse på skannefilene som kan legges ved en e-postmelding (1 til 5 MB eller ubegrenset).
FTP	Velg dette for å aktivere funksjonen Skann til FTP.
Mappe	Velg dette for å aktivere funksjonen Skann til mappe.

Innstillinger for nettverksutskrift

Element	Beskrivelse
IPP	Velg dette for å aktivere nettverksutskrift via Internet Print Protocol (via TCP-port 631/80).
FTP	Velg dette for å aktivere nettverksutskrift via en integrert FTP-server i maskinen (via TCP-port 20/21).
RAW	Velg dette for å aktivere raw-nettverksutskrift.
Portnr.	Angi TCP-porten som skal brukes til raw-utskrift. Gyldig område er 1024 til 65535, unntatt 53550 (standard er 9100).
LPR	Velg dette for å aktivere nettverksutskrift ved bruk av LPR/LPD (via TCP-port 515).

mDNS-innstillinger

Element	Beskrivelse
mDNS	Velg dette for å aktivere Multicast DNS (via UDP-port 5353). Hvis dette er deaktivert, kan ikke elementet nedenfor konfigureres.
Skrivernavn	Angi navnet til maskinen. Kan inneholde opptil 32 tegn.

Konfigurere DNS-innstillingene

Klikk på [DNS]-fanen på nettverksinnstillingssiden for å konfigurere DNS-innstillingene.

Nettverksinnst. Oppdater

Nettverksstatus IPv6-konfig Netverksprogram DNS Automatisk s-postvarsling SNMP SMTP POP3 Intern taks

DNS

■ DNS-metode : ☒ Hent automatisk (DHCP) ☐ Angi

■ Hoved DNS-server : [] [] [] [] [] [] [] []

■ Sekundær DNS-server : [] [] [] [] [] [] [] []

■ Domenenavn : [] [] [] [] [] [] [] []

■ IPv6 DNS-metode : ☒ Hent automatisk (DHCP) ☐ Angi

■ Primær IPv6 DNS-server : [] [] [] [] [] [] [] []

■ Sekundær IPv6 DNS-server : [] [] [] [] [] [] [] []

■ IPv6 domenenavn : [] [] [] [] [] [] [] []

■ DNS opplysningsprioritet : ☒ IP4 ☐ IP6

■ DNS-tidsavbrudd (sekunder) : [20]

■ Vertisnamn : [] [] [] [] [] [] [] []

Angi administratørgassord : [] [] [] [] [] [] [] []

OK Avbryt

DNS

Element	Beskrivelse
DNS-metode	Velg om du vil angi domenenavnservere manuelt eller motta DNS-informasjon fra nettverket automatisk. Når dette stilles inn til [Hent automatisk (DHCP)], vil alternativene [Hoved DNS-server], [Sekundær DNS-server] og [Domenenavn] nedenfor ikke lenger være tilgjengelige.
Hoved DNS-server	Angi IPv4-adressen til hoved-DNS-serveren.
Sekundær DNS-server	Angi IPv4-adressen til den sekundære DNS-serveren.
Domenenavn	Angi IPv4-domenenavnet for maskinen. Kan inneholde opptil 32 tegn.
IPv6 DNS-metode	Velg om domeneserveren skal angis manuelt eller om maskinen skal hente DNS-informasjonen automatisk. Når dette er stilt inn til [Auto], vil alternativene [Primær IPv6 DNS-server], [Sekundær IPv6 DNS-server] og [IPv6 domenenavn] nedenfor ikke lenger være tilgjengelige.
Primær IPv6 DNS-server	Angi IPv6-adressen til den primære IPv6 DNS-serveren. Kan inneholde opptil 39 tegn.
Sekundær IPv6 DNS-server	Angi IPv6-adressen til den sekundære IPv6 DNS-serveren. Kan inneholde opptil 39 tegn.
IPv6 domenenavn	Angi IPv6-domenenavnet til maskinen. Kan inneholde opptil 32 tegn.
DNS oppløsningsprioritet	Velg om prioritet skal gis til IPv4 eller IPv6 for DNS navneoppløsning.
DNS-tidsavbrudd (sekunder)	Angi antall sekunder maskinen skal vente før den avgjør at en DNS-forespørsel er blitt tidsavbrutt (1 til 999 sekunder).
Vertsnavn	Angi et vertsnavn for maskinen. Kan inneholde opptil 15 tegn.

Konfigurere innstillingene for automatisk e-postvarsling

Klikk på fanen [Automatisk e-postvarsling] på nettverksinnstillingssiden for å konfigurere innstillingene for e-postvarsling.

Nettverksinnst.

Oppdat

Nettverkstatus

IP-konfig

Nettverksgjennomgang

DNS

Automatisk e-postvarsling

SNMP

SMTP

POP3

Intern faks

E-postmelding 1

Vis navn

E-postadresse

Papirstopp

Tom for papir

Toner nesten tom

Ring service

Tom for toner

Åpent deksel

E-postmelding 2

Vis navn

E-postadresse

Papirstopp

Tom for papir

Toner nesten tom

Ring service

Tom for toner

Åpent deksel

Angi administrasjonspassord

OK

Avbryt

E-postmelding 1 / E-postmelding 2

Element	Beskrivelse
Vis navn	Angi et avsendernavn for e-postvarsler. Kan inneholde opptil 32 tegn.
E-postadresse	Angi mottakeradressen for e-postvarselet. Kan inneholde opptil 64 tegn.
Papirstopp	Velg om du vil sende et e-postvarsel til den angitte adressen når det oppstår en papirstopp.
Tom for papir	Velg om du vil sende et e-postvarsel til den angitte adressen når det går tomt for papir.
Toner nesten tom	Velg om du vil sende et e-postvarsel til den angitte adressen når toneren snart går tom.
Ring service	Velg dette for å sende et e-postvarsel til den angitte adressen når maskinen trenger service.
Tom for toner	Velg om du vil sende et e-postvarsel til den angitte adressen når toneren går tom.
Åpent deksel	Velg om det skal sendes et e-postvarsel til den angitte adressen hvis et deksel er åpent.

Konfigurere SNMP-innstillingene

Klikk på [SNMP]-fanen på nettverksinnstillingssiden for å konfigurere SNMP-innstillinger.

SNMP

Element	Beskrivelse
SNMP	Velg om du vil aktivere maskinen til å bruke SNMP-tjenester.

Trap

Element	Beskrivelse
Mål-trap	Velg om du vil aktivere maskinen til å sende traps til administrasjonsverten (NMS). Når dette er deaktivert, er [SNMP-administrasjonsvert 1] og [SNMP-administrasjonsvert 2] nedenfor ikke lenger tilgjengelig.
SNMP-administrasjonsvert 1	Angi IP-adressen eller vertsnavnet til en administrasjonsvert. Kan inneholde opptil 64 tegn.
SNMP-administrasjonsvert 2	Angi IP-adressen eller vertsnavnet til en administrasjonsvert. Kan inneholde opptil 64 tegn.

Miljø

Element	Beskrivelse
Hent miljø	Angi miljønavnet som skal brukes for autentisering av hent-forespørsler. Kan inneholde opptil 32 tegn.
Trap miljø	Angi miljønavnet som skal brukes for autentisering av trap-forespørsler. Kan inneholde opptil 32 tegn.

System

Element	Beskrivelse
Sted	Angi plasseringen av maskinen. Plasseringen som angis her, vises på hovedsiden. Kan inneholde opptil 64 tegn.
Kontakt	Angi kontaktinformasjonen til maskinen. Kontaktinformasjonen som angis her, vises på hovedsiden. Kan inneholde opptil 64 tegn.

Konfigurere SMTP-innstillingene

Klikk på [SMTP]-fanen på nettverksinnstillingssiden for å konfigurere SMTP-innstillingene.

The screenshot shows the 'Netværksinnst.' window with the 'SMTP' tab selected. The configuration fields include:

- Primær SMTP-server: [Empty text box]
- Portnr.: 25
- Autentiseringsmetode: Anonym (dropdown menu)
- Brukernavn: [Empty text box]
- E-postadresse enhet: [Empty text box]
- Server tidsavbrudd (sekunder): 20
- Tidszone: (GMT)+00 (dropdown menu)

At the bottom, there is a field for 'Angi administratørpasord' (Enter administrator password) and two buttons: 'OK' and 'Avbryt'.

8

SMTP

Element	Beskrivelse
Primær SMTP-server	Angi IP-adressen eller vertsnavnet til SMTP/POP3-serveren. Kan inneholde opptil 64 tegn.
Portnr.	Angi portnummeret for SMTP (1 til 65535).
Autentiseringsmetode	Velg en autentiseringsmetode fra følgende: [Anonym]: Brukernavn og passord er ikke nødvendig. [SMTP]: Maskinen støtter NTLM- og LOGIN-autentisering. [POP før SMTP]: POP3-serveren brukes til autentisering. Når e-post sendes til en SMTP-server, kan du øke SMTP-serverens sikkerhetsnivå ved å koble til POP-serveren for autentisering.
Brukernavn	Angi brukernavnet som skal brukes til å logge på SMTP-serveren. Kan inneholde opptil 32 tegn.

Element	Beskrivelse
Passord	Angi passordet som skal brukes til å logge på SMTP-serveren. Kan inneholde opptil 32 tegn.
E-postadresse enhet	Angi maskinens e-postadresse. Denne adressen brukes som avsenderens adresse på e-postmeldinger som sendes fra denne maskinen, f.eks. e-postvarsler og Internett-fakser. Kan inneholde opptil 64 tegn.
Server tidsavbrudd (sekunder)	Angi antall sekunder som maskinen skal vente før den avgjør at en SMTP-handling er blitt tidsavbrutt (1 til 999).
Tidssone	Velg en tidssone i forhold til din geografiske plassering. Hvis du velger en annen tidssone, kan det gjøre at overføringsdato og -tidspunkt blir feil for e-postmeldinger som sendes av funksjonen Skann til e-post, selv når maskinklokken er stilt inn korrekt.

Konfigurere POP3-innstillinger

Klikk på fanen [POP3] på nettverksinnstillingssiden for å konfigurere POP3-innstillinger.

POP3-innst.

Element	Beskrivelse
POP3-server	Angi IP-adressen eller vertsnavnet til POP3-serveren for e-postmottak. POP3-serveren som spesifiseres her brukes for [POP før SMTP]. Kan inneholde opptil 64 tegn.

Element	Beskrivelse
Brukerkonto	Angi brukernavnet som skal brukes til å logge på POP3-serveren. Kan inneholde opptil 32 tegn. Hvis du angir en e-postadresse her, brukes adressen som e-postadresse for å motta Internett-fakser.
Brukerpassord	Angi passordet som skal brukes til å logge på POP3-serveren. Kan inneholde opptil 32 tegn.
Autentisering	Velg en autentiseringsmetode fra følgende: [Ingen]: Passord blir ikke kryptert. [APOP-autentisering]: Passord blir kryptert. [Auto]: Passord blir kryptert eller ikke kryptert avhengig av innstillingene for POP3-serveren.

Konfigurere innstillingene for Internett-faks

Klikk på fanen [Internett-faks] på nettverksinnstillingssiden for å konfigurere innstillingene for Internett-faks.

Nettverksinnst.

Nettverksstatus IPv6-konfig Nettkonfig DNS Automatisk e-postlevering SNMP SMTP POP3 **Internett-faks**

Faksinnstillinger Internett

- Internett faksoverføring: ☒ Aktiv ☐ Inaktiv
- Faksmelding e-post: ☐ Ja ☒ Nei
- Sett inn systemfaks tekst: ☒ Ja ☐ Nei
- Automatisk POP: ☒ Aktiv ☐ Inaktiv
- POP-server: mottaksinnstilling for e-post: [No] [OK]
- POP-serve: (numerisk): [15] [OK-1440]

Angi administratørpasord: []

OK Avbryt

Faksinnstillinger Internett

Element	Beskrivelse
Internett-faksoverføring	Velg om du vil aktivere eller deaktivere funksjonen Internett-faks.

Element	Beskrivelse
Feilmelding-e-post	Velg om du vil sende et e-postvarsel til avsenderen av Internett-faksen når det oppstår feil med e-postmottak. Teksten omfatter maskinens vertsnavn (slik det er angitt på siden for DNS-innstillinger), modellnavn og e-postadresse for kontakt (slik den er angitt på siden for administratorinnstillinger).
Sett inn systemfikset-tekst	Velg om du vil ta med systemfiksert tekst i e-postmeldingen når du sender Internett-fakser. Teksten omfatter maskinens vertsnavn (slik det er angitt på siden for DNS-innstillinger), modellnavn og e-postadresse for kontakt (slik den er angitt på siden for administratorinnstillinger).
Automatisk POP	Velg om du vil koble til POP3-serveren automatisk for å se etter nye e-postmeldinger. Hvis denne innstillingen er aktivert, gjøres tilkoblingen i intervaller som angis i [POP-intervall (minutter)].
POP-server: mottaksinnstilling for e-post	Velg om du vil slette e-postmeldingene eller la dem være på POP3-serveren etter at du har mottatt dem. [Nei]: Slett e-postmeldinger fra serveren etter at du har mottatt dem. [Lagre e-post]: La e-postmeldingene være på serveren etter at du har mottatt dem. [Lagr.k. f.in]: Slett bare e-postmeldinger som er mottatt uten feil fra serveren.
POP-intervall (minutter)	Angir hvor mange minutter maskinen venter mellom automatiske tilkoblinger til POP3-serveren for å hente nye e-postmeldinger (2 til 1 440 minutter).

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om DNS-innstillingene, kan du se s.333 "Konfigurere DNS-innstillingene".
- Hvis du vil ha mer informasjon om administratorinnstillingene, kan du se s.348 "Konfigurere passord og e-postadresse for administrator".

Konfigurere IPsec-innstillinger

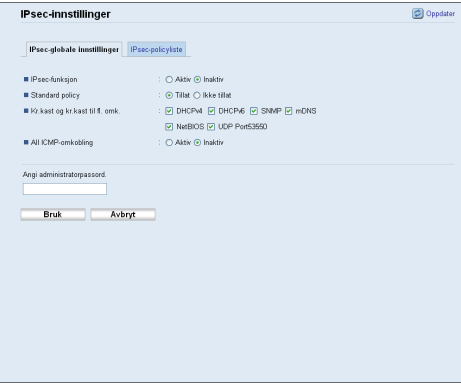
Klikk på [IPsec-innstillinger] for å vise siden for konfigurasjon av IPsec-innstillinger.
Denne siden har følgende faner: [IPsec-globale innstillinger] og [IPsec-policyliste].

 Viktig

- Denne funksjonen er bare tilgjengelig når et administratorpassord er angitt.

Konfigurere IPsec-globale innstillinger

Klikk på fanen [IPsec-globale innstillinger] på innstillingssiden for IPsec for å konfigurere IPsec-globale innstillinger.



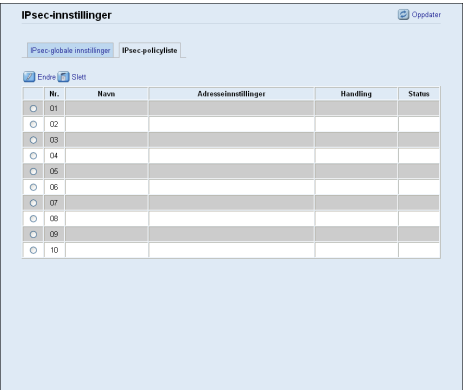
Element	Beskrivelse
IPsec-funksjon	Velg om IPsec skal aktiveres eller deaktiveres.
Standard policy	Velg om standard IPsec-policy skal tillates.
Kr.kast og kr.kast til fl. omk.	Velg tjenestene som du ikke vil skal bruke IPsec fra følgende: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [UDP Port 53550]
All ICMP-omkobling	Velg om IPsec skal brukes på ICMP-pakker (IPv4 og IPv6) fra følgende: [Aktiv]: Alle ICMP-pakker omkobles uten IPsec-beskyttelse. "ping"-kommando (ekko-forespørsel og ekko-svar) innkapsles ikke av IPsec. [Inaktiv]: Enkelte ICMP-meldingstyper omkobles uten IPsec-beskyttelse.

 Merk

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvilke ICMP-meldingstyper som omkobles når du stiller inn [All ICMP-omkobling] til [Inaktiv], kan du se hjelp for Web Image Monitor.

Konfigurere IPsec-policy

Klikk på fanen [IPsec-policyliste] på innstillingssiden for IP-sikkerhet for å vise listen over registrerte IPsec-policyer.



Element	Beskrivelse
Nr.	IPsec-policynummer
Navn	Viser navnet på IPsec-policyen.
Adresseinnstillinger	Viser IP-adressefilteret til IPsec-policyen slik det vises nedenfor: Ekstern adresse/prefikslengde
Handling	Viser handlingen til IPsec-policyen som "Tillat", "Ikke tillat" eller "Krev sikkerhet".
Status	Viser statusen til IPsec-policyen som "Aktiv" eller "Inaktiv".

Konfigurer IPsec-policyer ved å velge ønsket IPsec-policy og deretter klikke på [Endre] for å åpne siden "Innstillinger for IPsec-policy". Følgende innstillinger kan gjøres på siden "Innstillinger for IPsec-policy".

Innstillinger for IP-policy

Element	Beskrivelse
Nr.	Angi et nummer mellom 1 og 10 for IPsec-policyen. Nummeret du angir, vil avgjøre posisjonen til policyen i IPsec-policylisten. Søk etter policyer utføres i henhold til rekkefølgen i listen. Hvis nummeret du angir allerede er tildelt en annen policy, vil policyen som du konfigurerer ta nummeret fra den tidligere policyen, og de tidligere policyene og alle påfølgende policyer vil nummereres i henhold til dette.
Aktivitet	Velg om policyen skal aktiveres eller deaktiveres.
Navn	Angi navnet på policyen. Kan inneholde opptil 16 tegn.
Adresstype	Velg IPv4 eller IPv6 som typen IP-adresse som skal brukes i IPsec-kommunikasjon.
Lokal adresse	Viser denne skriverens IP-adresse.
Fjernadresse	Angi IPv4- eller IPv6-adressen til enheten som det skal kommuniseres til. Kan inneholde opptil 39 tegn.
Prefikslengde	Angi prefikslengden til fjernadressen med en verdi mellom 1 og 128. Hvis denne innstillingen ikke fylles inn, blir "32" (IPv4) eller "128" (IPv6) valgt automatisk.

Element	Beskrivelse
Handling	Angi hvordan IP-pakkene skal behandles fra følgende: • [Tillat]: IP-pakker både sendes og mottas uten at de bruker IPsec. • [Ikke tillat]: IP-pakker blir forkastet. • [Krev sikkerhet]: IPsec brukes på IP-pakker som både sendes og mottas. Hvis du har valgt [Krev sikkerhet], må du konfigurere [IPsec-innstillinger] og [IKE-innst.].

IPsec-innstillinger

Element	Beskrivelse
Innkapslingstype	Angi innkapslingstypen fra følgende: • [Transport]: Velg denne modusen for å sikre kun nyttelastdelen av hver IP-pakke når den kommuniserer med IPsec-kompatible enheter. • [Tunnel]: Velg denne modusen for å sikre hver del av hver IP-pakke. Vi anbefaler denne typen for kommunikasjon mellom sikkerhetsgatewayer (f.eks. VPN-enheter).
Sikkerhetsprotokoll	Velg sikkerhetsprotokollen fra følgende: • [AH]: Oppretter sikker kommunikasjon som bare støtter autentisering. • [ESP]: Oppretter sikker kommunikasjon som støtter både autentisering og datakryptering. • [ESP&AH]: Oppretter sikker kommunikasjon som støtter både datakryptering og autentisering av pakker, inkludert pakkehoder. Vær oppmerksom på at du ikke kan angi denne protokollen når [Tunnel] er valgt som [Innkapslingstype].
Autentiseringsalgoritme for AH	Angi hvilken autentiseringsalgoritme som skal brukes når [AH] eller [ESP&AH] er valgt for [Sikkerhetsprotokoll] fra følgende: [MD5], [SHA1]
Krypteringsalgoritme for ESP	Angi hvilken krypteringsalgoritme som skal brukes når [ESP] eller [ESP&AH] er valgt for [Sikkerhetsprotokoll] fra følgende: [Ingen], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Autentiseringsalgoritme for ESP	Angi hvilken autentiseringsalgoritme som skal brukes når [ESP] er valgt som [Sikkerhetsprotokoll] fra følgende: [MD5], [SHA1]

Element	Beskrivelse
Livstid	Angi levetiden til IPsec SA (Security Association) som en tidsperiode eller datavolum. SA utløper når tidsperioden du angir utløper eller når datavolumet du angir når frem til spesifisert volum. Hvis du angir både en tidsperiode og et datavolum, utløper SA så fort en av dem nås, og en ny SA blir deretter hentet via forhandling. Angi antall sekunder for å spesifisere livstiden til SA som en tidsperiode. Angi antall KB for å angi livstiden til SA som et datavolum.
Tst Perfect Forw. Secr.	Velg om PFS (Perfect Forward Secrecy) skal aktiveres eller deaktiveres.

IKE-innstillinger

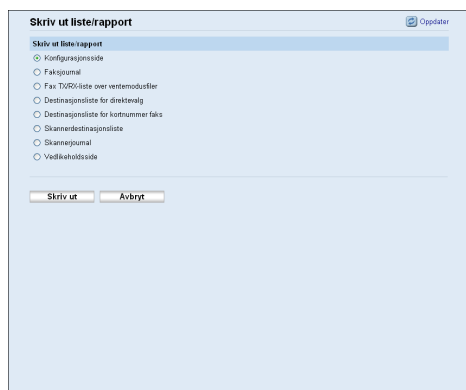
Element	Beskrivelse
IKE-versjon	Viser IKE-versjonen.
Krypteringsalgoritme	Angi krypteringsalgoritmen fra følgende: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Autentiseringsalgoritme	Angi autentiseringsalgoritmen fra følgende: [MD5], [SHA1]
IKE-levetid	Angi levetiden til ISAKMP SA som en tidsperiode. Angi antall sekunder.
IKE Diffie-Hellman Group	Velg IKE Diffie-Hellman Group som skal brukes i genereringen av IKE-krypteringsnøkkelen fra følgende: [DH1], [DH2]
Forhåndsdefinert nøkkel	Angi PSK (Pre-Shared Key) som skal brukes for autentisering av en kommuniserende enhet. Kan inneholde opptil 32 tegn.
Tst Perfect Forw. Secr.	Velg om PFS (Perfect Forward Secrecy) skal aktiveres eller deaktiveres.

Henvisning

- Du finner mer informasjon om IPsec i s.431 "Overføring ved bruk av IPsec".

Skrive ut lister/rapporter

Klikk på [Skriv ut liste/rapport] for å vise siden for å skrive ut rapporter. Deretter velger du et element og klikker på [Skriv ut] for å skrive ut informasjon om det valgte elementet.



Skriv ut liste/rapport

Element	Beskrivelse
Konfigurasjonsside	Skriver ut generell informasjon om maskinen og gjeldende konfigurasjoner.
Faksjournal	Skriver ut en faksoverførings- og mottaksjournal for de siste 50 jobbene.
Fax TX/RX-liste over ventemodusfiler	Skriver ut en liste over faksjobber som finnes i maskinminnet og skal skrives ut, sendes eller videresendes.
Destinasjonsliste for direktevalg	Skriver ut en liste over direktevalgoppføringer.
Destinasjonsliste for kortnummer faks	Skriver ut en liste over kortnummeroppføringer.
Skannerdestinasjonsliste	Skriver ut en liste over skannedestinasjoner.
Skannerjournal	Skriver ut en skannerjournal for de 100 siste Skann til e-post-, Skann til FTP- og Skann til mappe-overføringene.
Vedlikeholdsside	Skriver ut vedlikeholdssiden.

⬇ Merk

- Rapporter kan ikke skrives ut via Web Image Monitor hvis andre jobber er i ferd med å skrives ut. Før du skriver ut rapporter, må du bekrefte at maskinen ikke allerede skriver ut.
- Rapporter skrives ut med magasinet som er angitt som prioritert magasin for faksfunksjonen.

- Rapporter skrives ut i A4- eller Letter-format. Legg et av disse papirformatene i magasinet før du skriver ut rapporter.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om automatisk utskrift av faksjournalen, kan du se s.265 "Faksfunksjonsinnstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om innstillinger for magasinprioritet, kan du se s.322 "Angi magasinprioritet".
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du legger i papir, kan du se s.95 "Legge i papir".

Konfigurere administratorinnstillingene

Klikk på [Administratorverktøy] for å vise siden for konfigurasjon av administratorinnstillingene.

Denne siden har følgende faner: [Administrator], [Gjenopprett innst.], [Sikkerhetskopier innst.], [Gjenopprett innstilling], [Angi dato/tid] og [Energisparemodus].

Konfigurere passord og e-postadresse for administrator

Klikk på fanen [Administrator] på siden for administratorinnstillinger for å konfigurere administratorpassord og e-postadresse.

8

Administratorinnst.

Element	Beskrivelse
Endre passord	Merk av for dette for å konfigurere administratorpassordet.
Nytt passord	Angi det nye administratorpassordet. Kan inneholde opptil 16 tegn.
Bekreft nytt passord	Angi det samme passordet på nytt for å bekrefte.
Endre e-postadresse	Merk av for dette for å konfigurere administrators e-postadresse.
Administrators e-postadresse	Angi e-postadresse for administrator. Hvis maskinens e-postadresse ikke er konfigurert på [SMTP]-siden, brukes denne adressen som avsenderadressen på e-postmeldinger som sendes fra denne maskinen, som f.eks. e-postvarsler og Internett-fakser. Kan inneholde opptil 64 tegn.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om SMTP-innstillingene, kan du se s.337 "Konfigurere SMTP-innstillingene".

Gjenopprette maskininnstillingene

Klikk på fanen [Gjenopprett innst.] på siden for administratorinnstillinger for å gjenopprette maskininnstillingene.

Gjenopprett innst.

Element	Beskrivelse
Nullstill nett.innst.	Velg for å gjenopprette nettverksinnstillingene til standardinnstillingene.
Nullstill menyinnstillinger	Velg dette for å gjenopprette innstillinger som ikke er relatert til nettverket, til standardverdier.
Nullstill skannedestinasjon	Velg dette for å slette skannedestinasjonene.
Nullstill innstillinger for tilgjengelige funksjoner	Velg for å fjerne innstillingene for brukerbegrensning.
Nullstill adressebok	Velg dette for å slette faksdestinasjonene og listen over spesielle avsendere.
Nullstill IPsec-innstillinger	Velg dette for å slette IPsec-innstillingene.

⬇ Merk

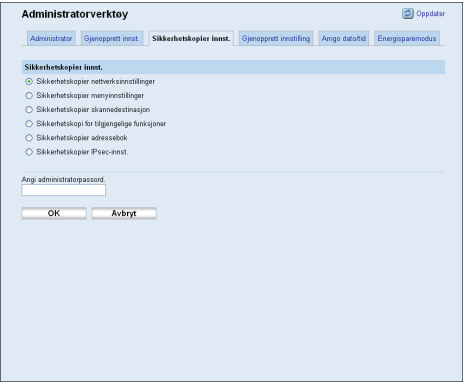
- [Nullstill IPsec-innstillinger] vises bare når det er angitt et passord i [Administratorpassord].

Sikkerhetskopiere maskinens innstillinger

Klikk på fanen [Sikkerhetskopier innst.] på siden for administratorinnstillinger for å opprette sikkerhetskopifiler som inneholder maskinens konfigurasjonsinnstillinger. Disse sikkerhetskopifilene kan om nødvendig brukes til å gjenopprette tidligere konfigurasjoner.

Viktig

- Når du sender maskinen til reparasjon, er det viktig at du oppretter sikkerhetskopifiler på forhånd. Maskininnstillingene settes tilbake til standard etter reparasjon.



Sikkerhetskopier innst.

Element	Beskrivelse
Sikkerhetskopier nettverksinnstillinger	Ta sikkerhetskopi av innstillingene som er konfigurert under [Nettverksinnst.] og [Administratorverktøy]. Merk at innstillingen [Maks. e-poststr.] under [Nettverksprogram] ikke sikkerhetskopieres her. Den blir sikkerhetskopierte av [Sikkerhetskopier menyinnstillinger] i stedet.
Sikkerhetskopier menyinnstillinger	Sikkerhetskopierer innstillingene som ikke er forbundet med nettverket.
Sikkerhetskopier skannedestinasjon	Sikkerhetskopierer skannedestinasjoner til en fil.
Sikkerhetskopi for tilgjengelige funksjoner	Sikkerhetskopierer innstillinger for brukerbegrensning til en fil.
Sikkerhetskopier adressebok	Sikkerhetskopierer faksdestinasjoner og listen over spesielle avsendere til en fil.
Sikkerhetskopier IPsec-innst.	Sikkerhetskopierer IPsec-innstillinger til en fil.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å opprette sikkerhetskopifiler av konfigurasjoner.

1. Velg knappen for den typen data du vil sikkerhetskopiere.
2. Angi administratorpassordet om nødvendig.
3. Klikk på [OK].

4. Klikk på [Lagre] i dialogboksen for bekreftelse.
5. Gå til plasseringen for å lagre sikkerhetskopifilene.
6. Angi et navn for filen og klikk på [Lagre].

↓ Merk

- [Sikkerhetskopier IPsec-innst.] vises bare når det er angitt et passord i [Administratorpassord].

Gjenopprette maskininnstillingene fra en sikkerhetskopifil

Klikk på fanen [Gjenopprett innstilling] på siden for administratorinnstillinger for å gjenopprette maskininnstillingene fra en sikkerhetskopifil du opprettet tidligere.

★ Viktig

- Når du får maskinen tilbake fra reparasjon, er det viktig at du gjenoppretter maskininnstillingene fra sikkerhetskopifilene. Maskininnstillingene settes tilbake til standard etter reparasjon.

Gjenopprett innstilling

Element	Beskrivelse
Fil for å gjenopprette	Angi banen og navnet til filen du skal gjenopprette, eller klikk på [Bla gjennom] for å velge filen.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å gjenopprette sikkerhetskopifiler for konfigurasjoner.

1. Klikk på [Bla gjennom].
2. Gå til mappen som inneholder sikkerhetskopifilene du vil gjenopprette.
3. Velg sikkerhetskopifilen og klikk på [Åpne].
4. Angi administratorpassordet om nødvendig.
5. Klikk på [OK].

↓ Merk

- Hvis innstillingene ikke gjenopprettes korrekt, vises en feilmelding. Prøv på nytt for å gjenopprette filen fullstendig.

Konfigurere dato- og tidsinnstillingene

Klikk på fanen [Angi dato/tid] på siden for administratorinnstillinger for å konfigurere dato- og tidsinnstillingene.

Angi dato

Element	Beskrivelse
År	Angi årstall (2000 til 2099).
Måned	Angi måned (1 til 12).
Dag	Angi dagens dato (1 til 31).
Datoformat	Velg datoformat ut fra [MM/DD/ÅÅÅÅ], [DD/MM/ÅÅÅÅ] eller [ÅÅÅÅ/MM/DD].

Angi tid

Element	Beskrivelse
Tidsformat	Velg 24- eller 12-timersformat.
Tid (AM/PM)	Velg [AM] eller [PM] hvis du har valgt 12-timersformat.
time (0-23)	Angi time hvis du har valgt 24-timersformat (0-23).
time (1-12)	Angi time hvis du har valgt 12-timersformat (1-12).
min (0-59)	Angi minutt (0-59).

Konfigurere innstillingene for energisparemodus

Klikk på fanen [Energisparemodus] på siden for administratorinnstillinger for å angi at maskinen skal gå inn i Energisparemodus, Energisparemodus 1 eller Energisparemodus 2 for å redusere strømforbruket.

E.sparemodus

Element	Beskrivelse
Energisparemodus 1	Velg [Aktiv] for å angi at maskinen skal gå inn i Energisparemodus 1 hvis den har vært uvirksom i ca. 30 sekunder. Det tar kortere tid å gå ut av Energisparemodus 1 enn fra avslått tilstand eller Energisparemodus 2, men strømforbruket er høyere i Energisparemodus 1 enn i Energisparemodus 2.
Energisparemodus 2	Velg [Aktiv] for å angi at maskinen skal gå inn i Energisparemodus 2 etter at tidsperioden som er angitt for [Ventetid (1-240)] er passert (1 til 240 minutter). Maskinen bruker mindre strøm i Energisparemodus 2 enn i Energisparemodus 1, med det tar lengre tid å gå ut av Energisparemodus 2 enn Energisparemodus 1.

⬇ Merk

- Maskinen går ut av energisparemodus når den mottar en utskriftsjobb, skriver ut en mottatt faks eller når du trykker på tastene [Kopi], [Start farge] eller [Start S-H].

9. Feilsøking

Dette kapittelet gir en veiledning for å løse problemer med å bruke maskinen.

Oversikt

Feilsøking er delt inn i følgende deler:

- s.356 "Vanlige problemer"
- s.358 "Problemer med papirmating"
- s.371 "Problmer med utskriftskvalitet"
- s.372 "Skriverproblemer"
- s.377 "Kopiproblemer"
- s.379 "Skannerproblemer"
- s.380 "Faksproblemer"
- s.386 "Feil- og statusmeldinger på skjermen"
- s.396 "Bytte skriverkassetter"
- s.402 "Bytte beholder for brukt toner"

Vanlige problemer

Denne delen beskriver hvordan du feilsøker vanlige problemer som kan oppstå mens du bruker maskinen.

Problem	Mulig årsak	Løsning
Maskinen slår seg ikke på.	Strømkabelen er ikke skikkelig koblet til.	- Kontroller at strømledningen er satt fullstendig inn i stikkontakten. - Pass på at veggkontakten ikke er ødelagt ved å koble til en annen enhet som virker.
Det vises en feilmelding på skjermen til maskinen.	En feil har oppstått.	Se s.386 "Feil- og statusmeldinger på skjermen".
Sider skrives ikke ut.	Maskinen varmer opp eller mottar data.	Vent til "Skriver ut..." vises på skjermen. Hvis "Behandler..." vises på skjermen, mottar maskinen data.
Sider skrives ikke ut.	Grensesnittkabelen er ikke riktig tilkoblet.	- Koble kabelen til på nytt. - Kontroller at grensesnittkabelen er av riktig type.
Merkelige lyder høres.	Rekvisita eller tilleggsutstyr er ikke installert på riktig måte.	Kontroller at rekvisita eller tilleggsutstyr er riktig installert.
Merkelige lyder høres.	Maskinen utfører periodisk rengjøring av de interne delene når [Auto rengjøring] i [Systeminnstillinger] er angitt som [På].	Støyen indikerer ikke feil. Vent til rengjøringen er fullført.
Volumet til lydene som maskinen lager er for høyt.	Volumet er innstilt på høyt nivå.	Juster volumet til pipetonen, ringetonen, høyttalerne og alarmlydene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.274 "Systeminnstillinger".

Problem	Mulig årsak	Løsning
Volumet til lydene som maskinen lager er for lavt.	Volumet er skrudd av eller innstilt på lavt nivå.	Juster volumet til pipetonen, ringetonen, høyttalerne og alarmlydene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.274 "Systeminnstillinger".

↓ Merk

- Hvis noen av disse problemene fortsetter, slår du av strømmen, trekker ut strømkabelen og kontakter din salgs- eller servicerepresentant.

Problemer med papirmating

Hvis maskinen fungerer, men papiret ikke vil mates inn eller du får flere papirstopp, kontrollerer du tilstanden til maskinen og papiret.

Problem	Løsning
Papirinnmatingen er ikke jevn.	• Bruk støttede papirtyper. Se s.82 "Papir som støttes for hvert magasin". • Legg papiret korrekt i maskinen og pass på at papirførerne er riktig justert. Se s.95 "Legge i papir". • Hvis papiret er krøllete, retter du det ut. • Ta papiret ut av magasinet og luft det godt. Deretter snur du papirbunken opp-ned og legger den tilbake i magasinet.
Papirstopp skjer ofte.	• Hvis det er åpning mellom papiret og papirførerne, justerer du papirførerne for å fjerne åpningene. • Unngå å skrive på begge sider av papiret når du skriver ut bilder som inneholder store områder med fullfarge, som bruker mye toner. • Bruk støttede papirtyper. Se s.82 "Papir som støttes for hvert magasin". • Legg i papir slik at det ikke kommer over de øvre grensemerkene på papirføreren. • Pass på at friksjonsputen, papirmatevalsen og registreringsvalsen er rene. Se s.412 "Rengjøre friksjonsputen og papirmatevalsen" og s.414 "Rengjøre registreringsvalsen og papirmagasiner".

Problem	Løsning
Flere ark mates inn samtidig.	• Luft papiret godt før du legger det i magasinet. Pass også på at kantene er jevne ved å dunke kanten av bunken mot en flat overflate som f.eks. et skrivebord. • Pass på at papirførerne er i riktig posisjon. • Bruk støttede papirtyper. Se s.82 "Papir som støttes for hvert magasin". • Legg i papir slik at det ikke kommer over de øvre grensemerkene på papirføreren. • Pass på at friksjonsputen, papirmatevalsen og registreringsvalsen er rene. Se s.412 "Rengjøre friksjonsputen og papirmatevalsen" og s.414 "Rengjøre registreringsvalsen og papirmagasin". • Kontroller at det ikke har blitt etterfylt papir mens det fremdeles var papir igjen i magasinet. Etterfyll bare papir når det ikke er mer igjen i magasinet.
Papiret blir krøllete.	• Papiret er fuktig. Bruk papir som er oppbevart på korrekt måte. Se s.82 "Papir og andre media". • Papiret er for tynt. Se s.82 "Papir og andre media". • Hvis det er åpning mellom papiret og papirførerne, justerer du papirførerne for å fjerne åpningene.
Det utskrevne papiret er krøllete.	• Legg papiret opp-ned i papirmagasinet. • Hvis papiret er veldig krøllete, må du ta utskriftene vekk fra leveringsbrettet oftere. • Papiret er fuktig. Bruk papir som er oppbevart på korrekt måte. Se s.82 "Papir og andre media". • Velg [Nivå 2: med.] eller [Nivå 3: sterk] i [Anti-fukt nivå] under [Systeminnstillinger]. Merk at hvis du velger [Nivå 2: med.] eller [Nivå 3: sterk], tar det lengre tid å fullføre den første utskriften enn de neste.

Problem	Løsning
Bildene skrives ut diagonalt på sidene. 	Hvis det er åpning mellom papiret og papirførerne, justerer du papirførerne for å fjerne åpningene.

Fjerne papir som sitter fast

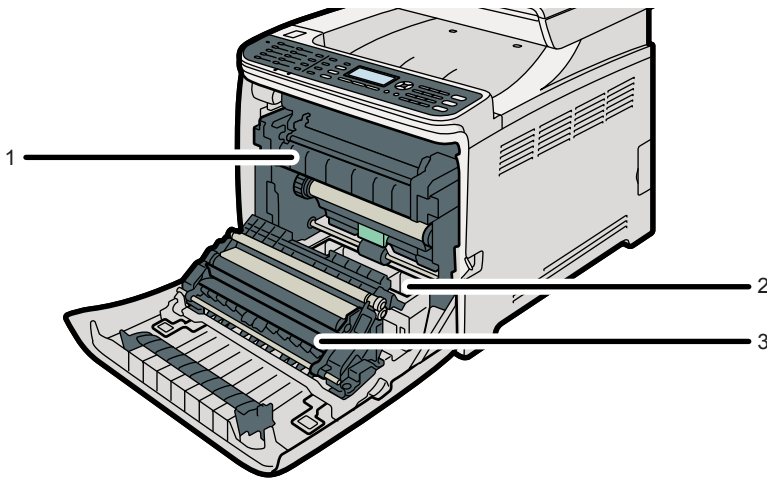
Hvis det oppstår en papirstopp, vises en av følgende meldinger på skjermen:

- "Papirst.: tos. enhet Fjern papir"
- "Intern papirstopp"
- "Pap.st.: st. mag."
- "Papirst.: papirmag."

Åpne frontdekselet og kontroller følgende posisjoner, i den angitte rekkefølgen, for å finne papirstoppen.

★ Viktig

- Papir som sitter fast kan være dekket av toner. Vær forsiktig slik at du ikke får toner på hendene eller klærne.
- Toner på utskrifter som gjøres direkte etter at du har fjernet en papirstopp har kanskje ikke fiksert nok og kan smitte av. Foreta testutskrifter til toneren ikke lenger smitter av.
- Ikke bruk makt når du skal fjerne fastkjørt papir, da det kan rives i stykker. Avrevne biter som sitter igjen i maskinen, fører til ytterligere papirstopp og mulig skade på maskinen.
- Papirstopp kan føre til at sider forsvinner. Kontroller utskriften din, og se om det er noen sider som mangler. Hvis det er det må du skrive ut sidene som mangler på nytt.



CES150

1. Fuserenhet

Hvis papir sitter fast i fuserenheten, se s.361 "Hvis det oppstår papirstopp i fuserenheten".

2. Magasin

Hvis papir sitter fast i magasinet, se s.363 "Hvis det oppstår papirstopp inne i et magasin".

3. Overføringsenhet

Hvis papiret sitter fast i overføringsenheten, se s.365 "Hvis det oppstår papirstopp i overføringsenheten".

Hvis det oppstår papirstopp i fuserenheten

Hvis papir sitter fast i fuserenheten, følger du fremgangsmåten nedenfor for å fjerne det.

⚠ FORSIKTIG

- Innsiden av maskinen blir svært varm. Ikke berør delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

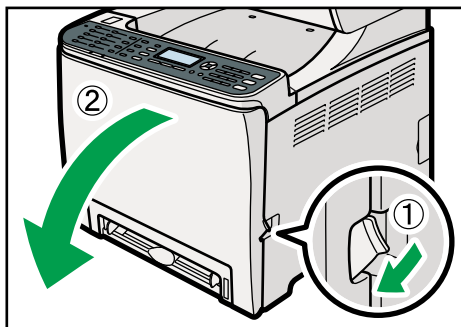
⚠ FORSIKTIG

- Noen av komponentene inne i maskinen blir veldig varme. Derfor må du være forsiktig når du fjerner papir som sitter fast. Hvis du ikke gjør det kan du brenne deg.

★ Viktig

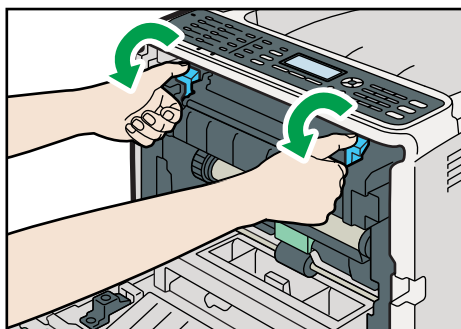
- Siden temperaturen i området er høy, må du vente til den har kjølt seg ned før du ser etter papir som sitter fast.

1. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



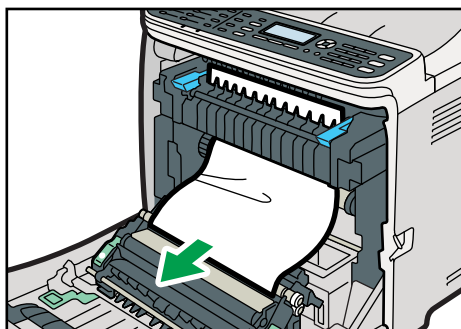
CES141

2. Senk hendelen på fuserenheten, og trekk forsiktig ut det fastkjørte papiret.



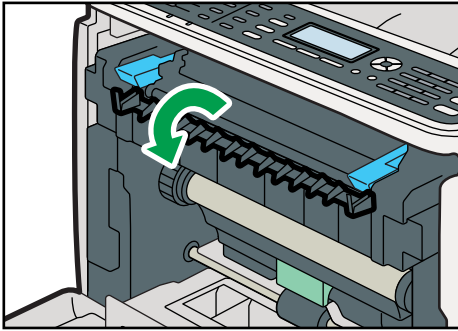
CES257

Trekk papiret nedover for å fjerne det. Ikke trekk papiret oppover.



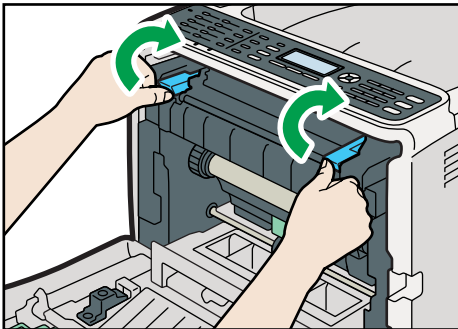
CES144

Hvis du ikke finner det fastkjørte papiret, kontrollerer du ved å trekke ned føreren.



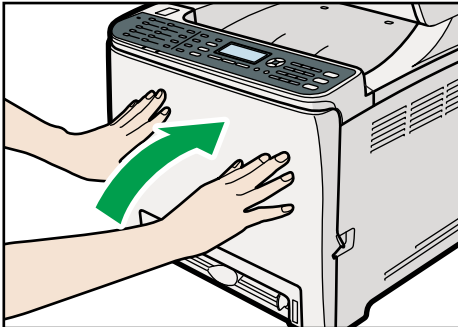
CES145

3. Dra opp hendelene på fuserenheten.



CES258

4. Bruk begge hender til å løfte opp frontdeklset til det lukkes.



CES142

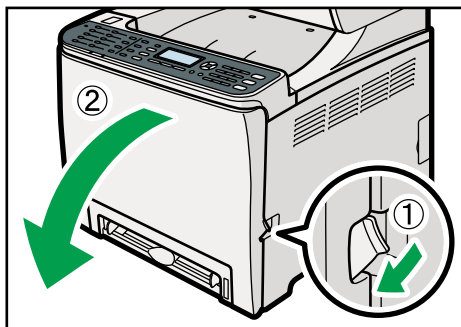
↓ Merk

- Når du skal lukke frontdekslet, må du trykke hardt på den øverste delen av dekslet. Etter at du har lukket dekslet, kontrollerer du at feilen er rettet.

Hvis det oppstår papirstopp inne i et magasin

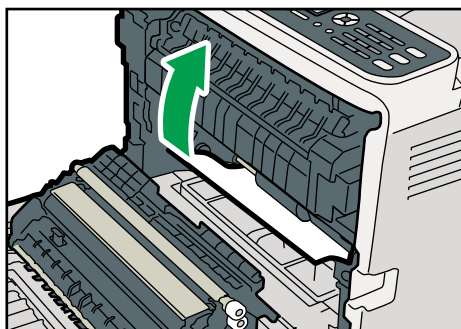
Hvis det oppstår papirstopp i magasin 1 eller 2, følger du fremgangsmåten nedenfor for å fjerne papiret.

1. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



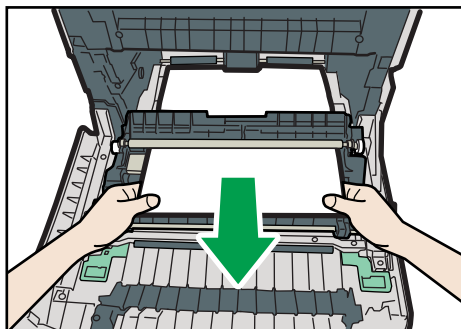
CES141

2. Trekk papiret som har satt seg fast forsiktig ut.



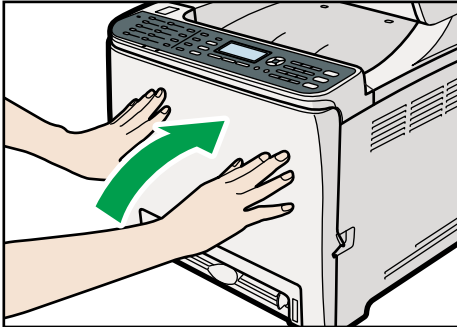
CES083

Hvis papiret har satt seg fast inne i overføringsenheten, må du ta tak i begge sider av papiret og trekke det forsiktig fram og ut.



CER063

3. Bruk begge hender til å løfte opp frontdeklset til det lukkes.



CES142

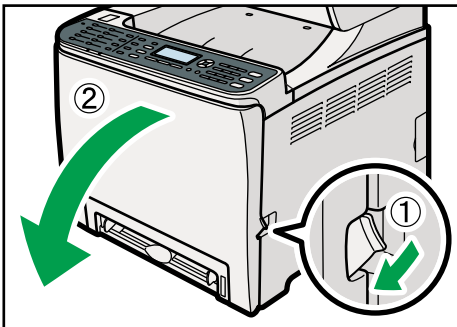
↓ Merk

- Ikke bruk makt til å trekke ut papirmagasinet (magasin 1).
- Hvis papiret sitter fast i magasin 2, men det er vanskelig å finne det, trekker du ut magasin 2 for å fjerne det fastkjørte papiret. Når du har fjernet papiret, skyver du magasin 2 forsiktig helt inn i maskinen.
- Når du skal lukke frontdekslet, må du trykke hardt på den øverste delen av dekslet. Etter at du har lukket dekslet, kontrollerer du at feilen er rettet.

Hvis det oppstår papirstopp i overføringsenheten

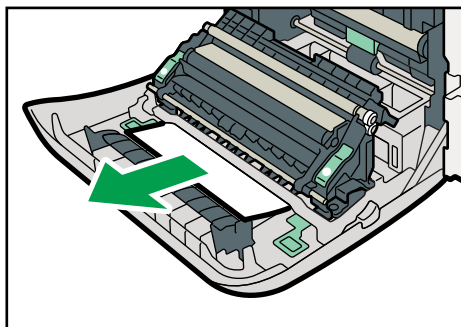
Hvis papir sitter fast i overføringsenheten, følger du fremgangsmåten nedenfor for å fjerne det.

1. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



CES141

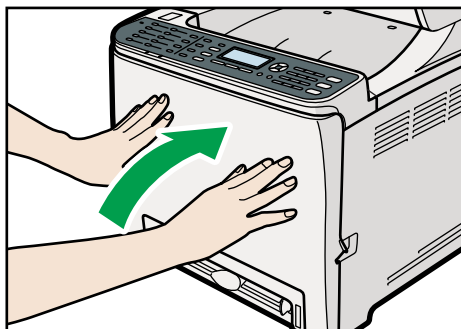
2. Fjern forsiktig alt papir som sitter fast under overføringsenheten.



CER046

Hvis du ikke finner papiret som sitter fast, ser du inni maskinen.

3. Bruk begge hender til å løfte opp frontdeklset til det lukkes.



CES142

↓ Merk

- Når du skal lukke frontdekslet, må du trykke hardt på den øverste delen av dekslet. Etter at du har lukket dekslet, kontrollerer du at feilen er rettet.

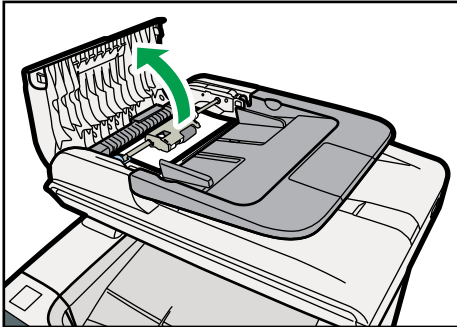
Fjerne skannestopp

Hvis det oppstår en papirstopp i den automatiske dokumentmateren, vises en av følgende meldinger på skjermen:

- "ADF original papirstopp Åpne ADF og Fjern papir."
- "Papirst.: mag. 1"
- "Papirst.: mag. 2"

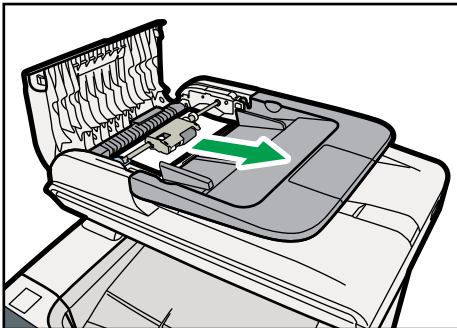
Følg fremgangsmåten nedenfor for å fjerne originalen som sitter fast i den automatiske dokumentmateren.

1. Åpne ADF-dekselet.



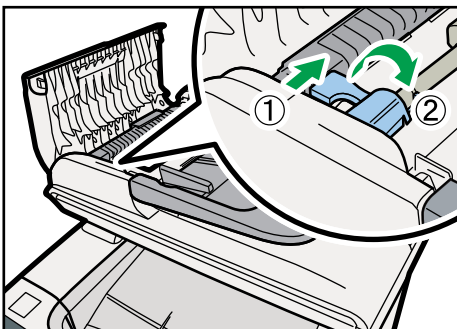
CES100

2. Dra forsiktig i den fastkjørte originalen for å fjerne den. Vær forsiktig så du ikke dra for hard i originalen slik at den revner.



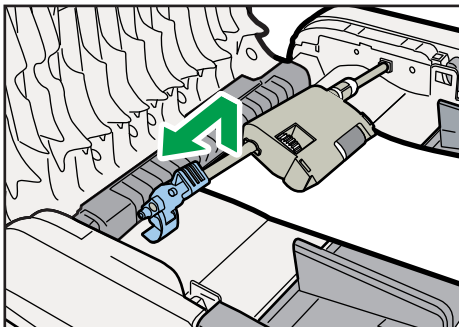
CES101

3. Hvis det er vanskelig å dra ut originalen som sitter fast, flytter du hendelen litt mot maskinens bakside og trekker den opp for å låse opp papirmatevalsen.



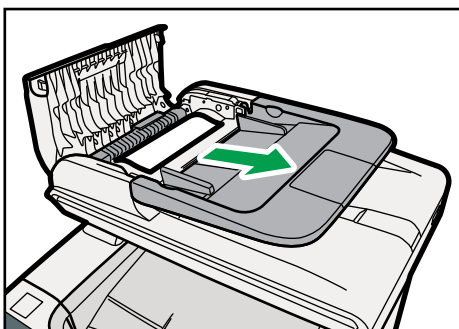
CES044

4. Løft papirmatevalsen litt og trekk den til deg.



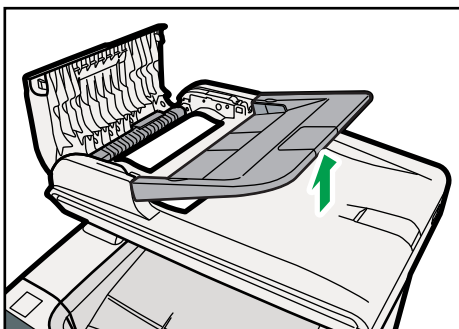
CES113

5. Dra forsiktig i den fastkjørte originalen for å fjerne den.



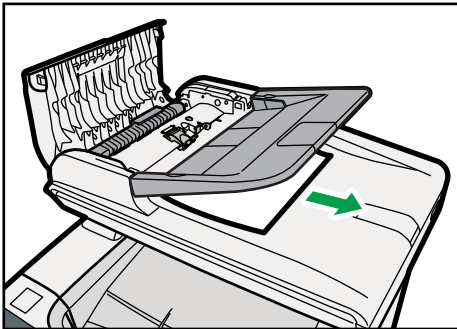
CES114

6. Hvis det er vanskelig å dra ut originalen som sitter fast, hever du innmatingsmagasinet for å se om originalen sitter fast i leveringsområdet.



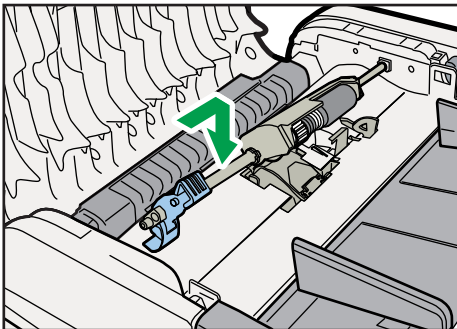
CES120

7. Dra forsiktig i den fastkjørte originalen for å fjerne den.



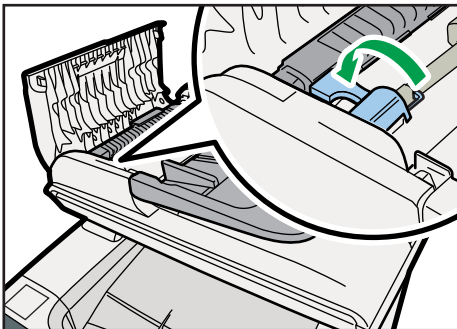
CES121

8. Sett papirmatevalsen tilbake på plass med valsedelen nedover.



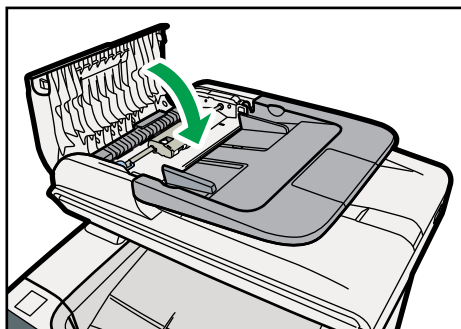
CES115

9. Senk hendelen til den klikker på plass.



CES116

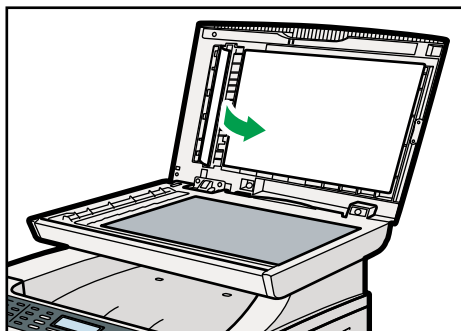
10. Lukk ADF-dekselet.



CES102

11. Løft den automatiske dokumentmateren, og hvis det ligger en original igjen i den, dra forsiktig i den fastkjørte originalen for å fjerne den.

Pass på at du ikke holder i innmatingsmagasinet når du løfter den automatiske dokumentmateren, da magasinet kan bli skadet.



CES153

12. Lukk den automatiske dokumentmateren.

Problmer med utskriftskvalitet

Denne delen beskriver sannsynlige årsaker til og mulige løsninger på problemer med utskriftskvalitet.

Kontrollere maskinens tilstand

Hvis det er problemer med utskriftskvaliteten, må du først kontrollere tilstanden til maskinen.

Mulig årsak	Løsning
Det er et problem med plasseringen av maskinen.	Pass på at maskinen står på en plan overflate. Plasser maskinen på et sted der den ikke blir utsatt for vibrasjoner eller støt.
Du bruker papirtyper som ikke støttes.	Pass på at papiret du bruker støttes av maskinen. Se s.82 "Papir som støttes for hvert magasin".
Papirtypeinnstillingen er feil.	Sørg for at innstillingene for papirtype i skriverdriveren er korrekte i forhold til hvilken papirtype som er lagt i. Se s.115 "Angi papirtype og papirformat".
En uoriginal skriverkassett er i bruk.	Påfylte eller uoriginale skriverkassetter reduserer utskriftskvaliteten og kan forårsake funksjonsfeil. Bruk bare originale skriverkassetter. Se s.427 "Rekvisita".
En gammel skriverkassett er i bruk.	Skriverkassetter bør åpnes før utløpsdatoen og brukes innen seks måneder etter at de er åpnet.
Maskinen er skitten.	Se s.409 "Rengjøring", og rengjør maskinen etter behov.
Fargene er blitt dårligere.	Fargene kan bli dårligere på fargutskrifter etter at maskinen er flyttet eller det er skrevet ut et stort antall sider. Hvis dette skjer, justerer du fargeregistreringen ved å utføre [Fargeregistrering] i [Systeminnst.].

Skriverproblemer

Denne delen beskriver utskriftsproblem og mulige løsninger.

Problem	Løsning
Det oppstår en feil.	Hvis det oppstår en feil når du skriver ut, må du endre datamaskinens eller skriverdriverens innstillinger. • Sjekk at ikonnavnet til skriveren ikke overstiger 32 alfanumeriske tegn. Hvis det gjør det, må du forkorte navnet. • Sjekk om andre programmer kjører. Lukk alle andre programmer siden de kan forstyrre utskriften. Hvis problemet ikke løses, lukker du unødvendige prosesser også. • Kontroller at den nyeste skriverdriveren brukes.
En utskriftsjobb avbrytes.	• Utskrift på papirformatet Legal kan bli avbrutt hvis utskriften utføres med en bestemt innstilling for utskriftskvalitet. Hvis du bruker PCL-skriverdriveren, angir du [Gradering:] i [Utsk.kva.] til [Hastighet] eller [Standard]. Hvis du bruker PostScript 3-skriverdriveren, stiller du inn [Utsk.kva:] i [Skriverfunksjoner] til [Standard] eller [Høy kvalitet]. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren. • Hvis [I/U-tidsavbrudd] under [Systeminnst.] er angitt til 15 sekunder, øker du tidsperioden. En utskriftsjobb kan bli avbrutt hvis utskrifter ofte avbrytes av data fra andre porter, eller hvis utskriftsdata er store og tar tid å behandle. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.274 "Systeminnstillinger".

Problem	Løsning
En Sikker utskrift-fil avbrytes.	- Maskinen har allerede 5 jobber eller 5 MB Sikker utskrift-data. Skriv ut eller slett en eksisterende Sikker utskrift-fil. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s. 141 "Skrive ut en Sikker utskrift-fil" eller s. 142 "Slette en Sikker utskrift-fil". - Selv om maskinen ikke kan lagre flere Sikker utskrift-filer, beholder maskinen den nye Sikker utskrift-filen i tidsperioden som er angitt i [Sikker utskrift] under systeminnstillinger før du avbryter denne filen. I løpet av denne tiden kan du skrive ut eller slette den nye Sikker utskrift-filen. Du kan også skrive ut eller slette en eksisterende Sikker utskrift-fil slik at den nye Sikker utskrift-filen kan lagres i maskinen. Hvis du vil ha mer informasjon om [Sikker utskrift], kan du se s. 274 "Systeminnstillinger". - Sikker utskrift-filen har for mange sider eller den er for stor. Reduser antall sider som skal skrives ut eller skrive ut med en lavere innstilling for [Gradering:] i [Utsk.kva.]. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.
Det er en betydelig forsinkelse fra utskriftskommandoen sendes til utskriften starter.	- Behandlingstid avhenger av datamengden. Store datamengder, som for eksempel dokumenter med mye grafikk, trenger lenger tid på å behandles. - Hvis "Behandler..." vises på skjermen, mottar maskinen data. Vent litt. - Hvis du vil ha raskere utskrift, reduserer du utskriftsoppløsningen med skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren. - Maskinen kalibrerer farger. Vent litt.
Utskriftene faller bak maskinen når de kommer ut.	Dra opp den aktuelle stoppsperren (sperren foran for A4/Letter, bakre sperre for utskrifter i Legal-format). Se s. 32 "Ytterside: vist bakfra".

Problem	Løsning
Utskriftene stables ikke ordentlig.	- Papiret er fuktig. Bruk papir som er oppbevart på korrekt måte. Se s.82 "Papir og andre media". - Velg [Nivå 2: med.] eller [Nivå 3: sterk] i [Anti-fukt nivå] under [Systeminnstillinger]. Merk at hvis du velger [Nivå 2: med.] eller [Nivå 3: sterk], tar det lengre tid å fullføre den første utskriften enn de neste. - Dra opp den aktuelle stoppsperren (sperren foran for A4/Letter, bakre sperre for utskrifter i Legal-format). Se s.32 "Ytterside: vist bakfra".
Hele utskriften er diffus.	- Papiret er fuktig. Bruk papir som er oppbevart på korrekt måte. Se s.82 "Papir og andre media". - Velg [Nivå 1: svak], [Nivå 2: med.] eller [Nivå 3: sterk] i [Anti-fukt nivå] under [Systeminnst.]. Merk at hvis du velger [Nivå 2: med.] eller [Nivå 3: sterk], tar det lengre tid å fullføre den første utskriften enn de neste. - Hvis du aktiverer [Tonersparing] under [Systeminnst.], får utskriftene generelt mindre tetthet. - Hvis du velger [På] for [Economy Color] på fanen [Utsk.kva.] (PCL-skriverdriver) eller under [Skriverfunksjoner] (PostScript 3-skriverdriver), får utskriften redusert tetthet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren. - Nesten tomt for toner. Hvis "Toner nesten tom Må snart byttes: Tonerkassett (X)" ("X" viser tonerfargen) vises på skjermen, må du bytte den aktuelle skriverkassetten. - Det kan hende at det har samlet seg kondens. Hvis temperaturen eller luftfuktigheten endres raskt, må du la maskinen akklimatisere seg før du bruker den.
Toneren har ikke fikset seg på arket, eller så har utskriftsbildet et matt utseende.	Kontroller at hendlene på fuserenheten sitter godt fast. Dra opp hendelene på fuserenheten.
Utskrevne konvolutter leveres krøllete.	Kontroller at hendlene på fuserenheten sitter godt fast. Senk hendlene på fuserenheten.

Endre skriverdriverinnstillingene

Du kan eliminere enkelte problemer ved å endre skriverdriverinnstillingene som beskrevet nedenfor.

Mulig årsak	Løsning
Kan ikke skrive ut korrekt når du bruker et bestemt program, eller kan ikke skrive ut bildedata korrekt.	- Øk innstillingene for utskriftskvalitet. - Juster fargetettheten. - Angi at dokumentet skal skrives ut i gråtoner.
Enkelte tegn er svakt utskrevet, eller ikke skrevet ut i det hele tatt.	- Øk innstillingene for utskriftskvalitet. - Angi at dokumentet skal skrives ut i gråtoner.

Utskrevne farger stemmer ikke med viste farger

Hvis fargene på bildene som vises på dataskjermen ikke stemmer med utskriften, kan årsaken være ett av følgende.

Mulig årsak	Løsning
Fargeutskrift var ikke angitt for dataene.	Kontroller at både programmet og driveren er konfigurert for fargeutskrift. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.
Innstillinger for utskriftskvalitet er ikke konfigurert.	Konfigurer innstillinger for utskriftskvalitet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.
Toveis kommunikasjon er ikke aktivert med maskinen.	Hvis toveiskommunikasjon ikke er aktivert, kan fargetonen i utskriftene variere fra de på skjermen. Aktiver toveiskommunikasjon. Se s.131 "Konfigurere tilleggsutstyr og papirinnstillinger".
[Economy Color] er aktivert på fanen [Utsk.kva.] (PCL-skriverdriver) eller under [Skriverfunksjoner] (PostScript 3-skriverdriver).	Hvis Economy Color-utskrift er aktivert, får utskriftene lavere tetthet og fargegraderingen kan vises annerledes. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.

Utskriftsposisjoner stemmer ikke med posisjoner på skjermen

Hvis posisjonen til elementer på den utskrevne siden er forskjellig fra posisjonen som vises på dataskjermen, kan årsaken være ett av følgende.

Mulig årsak	Løsning
Innstillinger for sidelayout er ikke konfigurert.	Kontroller at innstillingene for sidelayout er riktig konfigurert i programmet.
Papirformatinnstillingen stemmer ikke med papiret som ligger i magasinet.	Pass på at papirformatet som er valgt i dialogboksen for skriveegenskaper stemmer med papirformatet i magasinet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.
Utskrivbart område er endret.	Still inn utskrivbart område til maksimum. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i hjelpen for skriverdriveren.

Kopiproblemer

Denne delen beskriver problemer med fotokopiering og mulige løsninger.

Problem	Løsning
Kopierte sider har feil rekkefølge.	På kontrollpanelet endrer du [Sortering]-innstillingen under kopiinnstillinger for å sortere sider etter behov. Hvis du vil ha mer informasjon om [Sortering], kan du se s.253 "Kopiinnstillinger".
Kopiert papir er blankt.	Originalen er ikke korrekt plassert. Når du bruker glassplaten, plasserer du originalene med kopisiden ned. Når du bruker den automatiske dokumentmateren, plasserer du dem med kopisiden opp. Se s.118 "Plassere originaler".
Feil original ble kopiert.	Hvis du kopierer fra glassplaten, må du passe på at det ikke ligger originaler i den automatiske dokumentmateren.
Kopierte sider er for mørke eller for lyse.	Tilpass fargetettheten. Se s.168 "Justere bildetettheten".
Kopierte sider ser ikke lik ut som originalene.	Velg korrekt skannemodus i henhold til originaltypen. Se s.169 "Velge dokumenttypen i henhold til originalen".
Det vises svarte flekker når du kopierer en fotografisk utskrift.	Originalen kan ha festet seg til glassplaten på grunn av høy fuktighet. Legg originalen på glassplaten, og legg deretter to eller tre ark med hvitt papir oppå den. La ADF-en stå åpen når du kopierer.
Det oppstår et moiré-mønster. 	Originalen har sannsynligvis områder med mye linjer eller punkter. Å veksle innstillingen for bildekvalitet mellom [Foto] og [Blan.] kan fjerne moiré-mønstret. Se s.169 "Velge dokumenttypen i henhold til originalen".

Problem	Løsning
Kopiert papir er skittent.	• Bildeintensiteten er for høy. Tilpass fargetettheten. Se s.168 "Justere bildetettheten". • Toner på utskrevne overflater er ikke tørr. Ikke ta på utskrevne områder rett etter kopiering. Ta vekk nylig utskrevne ark ett etter ett og vær forsiktig med å ikke ta på utskrevne områder. • Glassplaten eller ADF er tilsmusset. Se s.409 "Rengjøring". • Før du legger originaler på glassplaten, må du passe på at toner eller korrekturlakk er tørr.
Når du kopierer fra glassplaten, er ikke utskriftsområdet jevnt med originalen.	Legg originalen med kopsiden ned og pass på at den ligger jevnt med bakre venstre hjørne og flatt mot glassplaten.

Skannerproblemer

Denne delen beskriver skannerproblemer og mulige løsninger.

Problem	Løsning
Maskinen begynner ikke å skanne.	Den automatiske dokumentmateren eller dekselet på den er åpent. Hvis den automatiske dokumentmateren eller dekselet på den er åpent, kan du ikke skanne med den. Lukk den automatiske dokumentmateren eller dekselet på den.
Det skannede bildet er skittent.	- Glassplaten eller ADF er tilsmusset. Se s.409 "Rengjøring". - Før du legger originaler på glassplaten, må du passe på at toner eller korrekturlakk er tørr.
Det skannede bildet er fordreid eller ute av posisjon.	Originalen ble flyttet under skanning. Ikke flytt på originalen under skanning.
Bildet ble skannet opp ned.	Originalen ble plassert opp ned. Plasser originalen i riktig retning. Se s.118 "Plassere originaler".
Det skannede bildet er blankt.	Originalen ble plassert med forsiden og baksiden omsnudd. Når du bruker glassplaten, plasserer du originalene med kopisiden ned. Når du bruker den automatiske dokumentmateren, må du legge originalene med kopisiden opp. Se s.118 "Plassere originaler".
Det skannede bildet er for mørkt eller for lyst.	Tilpass fargetettheten. Se s.188 "Justere bildetettheten"
Funksjonen Skann til e-post, Skann til FTP eller Skann til mappe virker ikke.	Kontroller om en USB-disk er satt inn i maskinen. Hvis det er satt inn en USB-disk, kan du ikke bruke andre skannefunksjoner enn Skann til USB fra kontrollpanelet.

Faksproblemer

Denne delen beskriver faksproblemer og mulige løsninger.

Når det vises en feilkode på faksjournalen eller statusrapporten for overføring

Tabellen nedenfor beskriver betydningen av feilkoder som vises under "Resultat" på faksjournalen eller statusrapporten for overføring, og hva du må gjøre når en bestemt feilkode vises.

"X" viser til et nummer i en feilkode som vises ulikt avhengig av den bestemte situasjonen.

Feilkode	Løsning
1XXX11	En original har satt seg fast i den automatiske dokumentmateren under sending av faks i direkteoverføringsmodus. - Fjern originaler som har satt seg fast og legg dem inn igjen. Se s.366 "Fjerne skannestopp". - Kontroller at originalene er egnet til skanning. Se s.118 "Plassere originaler".
1XXX21	Linjen kunne ikke tilkobles korrekt. - Kontroller at telefonlinjen er korrekt tilkoblet maskinen. - Koble telefonlinjen fra maskinen og koble til en standard telefon i stedet. Bekreft at du kan ringe ut med telefonen. Hvis du ikke kan ringe ut på denne måten, må du kontakte telefonselskapet. - Ta kontakt med din salgs- eller servicerepresentant hvis feilen oppstår igjen.
1XXX22 til 1XXX23	Oppringing mislykkes når du forsøker å sende fakser. - Kontroller at faksnummeret du ringte er korrekt. - Kontroller at destinasjonen er en faksmaskin. - Kontroller at linjen ikke er opptatt. - Du må kanskje sette inn en pause mellom sifrene. Trykk på [Pause/Repetér]-tasten etter f.eks. retningsnummeret. - Bekreft at [PSTN/PBX] under [Admin. verktøy] er riktig angitt for din tilkoblingsmetode til telefonnettverket. Se s.295 "Administratorinnstillinger".

Feilkode	Løsning
1XXX32 til 1XXX84	Det oppstod en feil under sending av faks. • Kontroller at telefonlinjen er korrekt tilkoblet maskinen. • Koble telefonlinjen fra maskinen og koble til en standard telefon i stedet. Bekreft at du kan ringe ut med telefonen. Hvis du ikke kan ringe ut på denne måten, må du kontakte telefonselskapet. • Ta kontakt med din salgs- eller servicerepresentant hvis feilen oppstår igjen.
2XXX14	Maskinen kunne ikke skrive ut den mottatte faksen, eller maskinminnet ble fullt under mottaket av faksen fordi dokumentet var for stort. • Papirmagasinet var tomt. Legg papir i papirmagasinet. Se s.95 "Legge i papir". • Magasinet som er angitt for [Valgt papirmagasin] under [Faksfunksjoner] inneholdt ikke papirformatet A4, Letter eller Legal. Legg papir i gyldig format i magasinet og konfigurer papirformatinnstillingene under [Systeminnst.] i forhold. • Et deksel eller magasin var åpent. Lukk dekslet eller magasinet. • Det oppstod en papirstopp. Ta ut det fastkjørte papiret. Se s.360 "Fjerne papir som sitter fast". • En utskriftskassett var tom. Bytt ut skriverkassetten. Se s. 396 "Bytte skriverkassetter". • Den mottatte faksen var for stor. Be avsenderen om å sende dokumentet på nytt delt inn i flere mindre enkeltfakser, eller med lavere oppløsning.
2XXX32 til 2XXX84	Det oppstod en feil under mottak av en faks. • Kontroller at telefonlinjen er korrekt tilkoblet maskinen. • Koble telefonlinjen fra maskinen og koble til en standard telefon i stedet. Bekreft at du kan ringe ut med telefonen. Hvis du ikke kan ringe ut på denne måten, må du kontakte telefonselskapet. • Ta kontakt med din salgs- eller servicerepresentant hvis feilen oppstår igjen.

Feilkode	Løsning
3XXX11	Tilkobling til serveren mislyktes under sending av en Internett-faks. • Kontroller at nettverkskabelen er korrekt tilkoblet maskinen. • Kontroller at nettverksinnstillinger som IP-adresse, DNS- og SMTP-innstillinger er korrekt konfigurert (pass på at det ikke er brukt dobbelbytetegn). Se s.330 "Konfigurere nettverksinnstillingene".
3XXX12	E-postoverføring mislyktes under sending av en Internett-faks. • Det var en feil i brevhodet på e-posten. Kontroller at nettverksinnstillinger som IP-adresse, DNS- og SMTP-innstillinger er korrekt konfigurert (pass på at det ikke er brukt dobbelbytetegn). Se s.330 "Konfigurere nettverksinnstillingene".
3XXX13	E-postoverføring mislyktes under sending av en Internett-faks. • Det var en feil i delhodet på e-posten. Kontroller at nettverksinnstillinger som IP-adresse, DNS- og SMTP-innstillinger er korrekt konfigurert (pass på at det ikke er brukt dobbelbytetegn). Se s.330 "Konfigurere nettverksinnstillingene".
3XXX14	E-postoverføring mislyktes under sending av en Internett-faks. • Det var en feil i den konverterte TIFF-filen. Kontroller at nettverksinnstillinger som IP-adresse, DNS- og SMTP-innstillinger er korrekt konfigurert (pass på at det ikke er brukt dobbelbytetegn). Se s.330 "Konfigurere nettverksinnstillingene".
3XXX33	Maskinminnet ble fullt under sending av en Internett-faks. • Faksen var for stor. Send dokumentet på nytt som flere mindre enkeltfakser eller med lavere oppløsning.

Feilkode	Løsning
4XXX21	Tilkobling til serveren mislyktes under mottak av en Internett-faks. • Kontroller at nettverkskabelen er korrekt tilkoblet maskinen. • Kontroller at nettverksinnstillinger som IP-adresse, DNS- og POP3-innstillinger er korrekt konfigurert (pass på at det ikke er brukt dobbelbyttetegn). Se s.330 "Konfigurere nettverksinnstillinger".
4XXX22	E-postmottak mislyktes under mottak av en Internett-faks. • LIST-kommandoen til POP3-serveren mislyktes. Be avsenderen om å kontrollere e-postinnstillingene.
4XXX23	E-postmottak mislyktes under mottak av en Internett-faks. • Det var en feil i brevhodet på e-posten. Be avsenderen om å kontrollere e-postinnstillingene.
4XXX24	E-postmottak mislyktes under mottak av en Internett-faks. • Det var en feil i delhodet på e-posten. Be avsenderen om å kontrollere e-postinnstillingene. • E-posten hadde en ugyldig innholdstype, eller det ble mottatt en filtype som ikke støttes (f.eks. PDF eller JPEG). Be avsenderen om å kontrollere filtypen.
4XXX25	E-postmottak mislyktes under mottak av en Internett-faks. • Det var en feil i tekstdelen av e-posten. Be avsenderen om å kontrollere e-postinnstillingene.
4XXX26	E-postmottak mislyktes under mottak av en Internett-faks. • Det var en feil i den mottatte TIFF-filen (som et resultat av en tilstand som ikke ble vist av feilkodene 4XXX43 til 4XXX45). Be avsenderen om å kontrollere TIFF-filen.
4XXX42	E-postmottak mislyktes under mottak av en Internett-faks. • Det var en feil i delhodet på e-posten. Be avsenderen om å kontrollere e-postinnstillingene.

Feilkode	Løsning
4XXX43	En TIFF-fil kunne ikke mottas korrekt via Internett-faks. Komprimeringsmetoden til den mottatte TIFF-filen var en annen enn MH/MR/MMR. Be avsenderen om å kontrollere TIFF-filen.
4XXX44	En TIFF-fil kunne ikke mottas korrekt via Internett-faks. Oppløsningen til TIFF-filen støttes ikke, eller bredden på TIFF-filen var A3 eller B4. Be avsenderen om å kontrollere TIFF-filen.
4XXX45	En TIFF-fil kunne ikke mottas korrekt via Internett-faks. Formatet til TIFF-filen var et annet enn TIFF-S/F. Be avsenderen om å kontrollere TIFF-filen.
4XXX46	Maskinminnet ble fullt under mottak av en Internett-faks. Faksen var for stor. Be avsenderen om å sende dokumentet på nytt delt inn i flere mindre enkeltfakser, eller med lavere oppløsning.

Når det oppstår andre problemer

Tabellen nedenfor beskriver hvordan du feilsøker problemer som ikke gir en feilkode.

Problem	Løsning
Kan ikke sende fakser.	Se løsningene på feilene 1XXX32 til 1XXX84 i tabellen ovenfor.
Kan ikke motta fakser.	Se løsningene på feilene 2XXX32 til 2XXX84 i tabellen ovenfor.
Kan ikke motta fakser selv når det er mulig å sende.	- En utskriftskassett er tom. Bytt ut skriverkassetten. Se s. 396 "Bytte skriverkassetter". - Papirmagasinet er tomt. Legg papir i papirmagasinet. Se s.95 "Legge i papir". - Hvis mottaksmodus er FAX/TEL manuell modus, må du motta faksen manuelt. Se s.236 "Motta en faks".

Problem	Løsning
Kan ikke skrive ut mottatte fakser.	- Papirmagasinet er tomt. Legg papir i papirmagasinet. Se s.95 "Legge i papir". - Papirmagasinet inneholder ikke papir i riktig format. Legg papir i riktig format i papirmagasinet.
Fakser du sender har flekker eller er skitne når de mottas.	- Glassplaten eller ADF er tilsmusset. Se s.409 "Rengjøring". - Før du legger originaler på glassplaten må du passe på at blekk eller korrekturlakk er tørr.
En faks du sendte var blank da den ble mottatt.	Originalen ble plassert opp ned. Plasser originalen i riktig retning. Se s.118 "Plassere originaler".
Bakgrunnen på mottatte bilder er skitten, eller bilder fra baksiden av originalen er synlige.	Bildeintensiteten er for høy. Tilpass fargetettheten. Se s.219 "Justere bildetettheten".
Oppringing mislykkes når du forsøker å sende fakser.	Se løsningene på feilene 1XXX22 til 1XXX23 i tabellen ovenfor.

Feil- og statusmeldinger på skjermen

Denne delen forklarer hva meldingene som vises på skjermen betyr og hva du skal gjøre når en gitt melding vises.

Meldingene er oppført i alfabetisk rekkefølge i tabellen nedenfor.

"X" viser til de delene av meldingene som vises forskjellig avhengig av den bestemte situasjonen, som f.eks. papirformat eller- typer, magasinnavn eller tonerfarger.

Melding	Årsaker	Løsninger
2XXX14	Maskinen kunne ikke skrive ut den mottatte faksen, eller maskinminnet ble fullt under mottaket av faksen fordi dokumentet var for stort.	- Papirmagasinet var tomt. Legg papir i papirmagasinet. Se s.95 "Legge i papir". - Magasinet som er angitt for [Valgt papirmagasin] under [Faksfunksjoner] inneholdt ikke papirformatet A4, Letter eller Legal. Legg papir i gyldig format i magasinet og konfigurer papirformatinnstillingene under [Systeminnst.] i forhold. - Et deksel eller magasin var åpent. Lukk dekselet eller magasinet. - Det oppstod en papirstopp. Ta ut det fastkjørte papiret. Se s.360 "Fjerne papir som sitter fast". - En utskriftskassett var tom. Bytt ut skriverkassetten. Se s.396 "Bytte skriverkassetter". - Den mottatte faksen var for stor. Be avsenderen om å sende dokumentet på nytt delt inn i flere mindre enkeltfakser, eller med lavere oppløsning.
ADF-deksel åpent Lukk ADF-deksel	ADF-dekselet er åpent.	Lukk dekselet helt igjen.

Melding	Årsaker	Løsninger
ADF original papirstopp Åpne ADF og Fjern papir.	En original har satt seg fast i den automatiske dokumentmateren.	- Fjern originaler som har satt seg fast og legg dem inn igjen. Se s.366 "Fjerne skannestopp". - Kontroller at originalene er egnet til skanning. Se s.118 "Plassere originaler".
Nesten full Beholder for brukt toner	Beholderen for brukt toner er nesten full.	Forbered en ny beholder for brukt toner.
Tilgj.: tos. kopi A4/B5/LG/LT/EXE F/Folio/ FoolScap/16K	Tosidig kopi kan ikke utføres fordi magasinet ikke inneholder gyldig papirformat, som er A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8" x 13", 8 1/2" x 13", Folio og 16K.	- Angi magasinet som inneholder papirformatet A4, B5, Letter, Legal eller Executive (bortsett fra multiarkmateren) i [Velg papir]-innstillingen. Se s.253 "Kopiinnstillinger". - Angi formatet A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8" x 13", 8 1/2" x 13", Folio eller 16K for magasinet som er valgt til utskrift av kopier. Se s.274 "Systeminnstillinger".
Tilgjengelig: tosidig kopi mag. 1 eller mag. 2	Tosidig kopi kunne ikke utføres fordi det er angitt at papiret skal mates fra multiarkmateren.	Angi en annen innstilling enn [Multiarkmater] for [Velg papir]- innstillingen. Se s.253 "Kopiinnstillinger".
Tilgj.: ID-kortkopi A4 el. 8 1/2 x 11	ID-kortkopi kunne ikke utføres fordi magasinet ikke inneholder gyldig papirformat, som er A4 eller Letter.	- Angi at maskinen skal skrive ut kopier på papirformatet A4 eller Letter i [Velg papir]-innstillingen. Se s.253 "Kopiinnstillinger". - Angi papirformatet A4 eller Letter for magasinet du valgte til utskrift av kopier. Se s.274 "Systeminnstillinger".

Melding	Årsaker	Løsninger
Kan ikke kop. innst. Komb.: 2 på 1 / 4 på 1	2-i-1- eller 4-i-1-kopi kunne ikke utføres fordi magasinet ikke inneholder gyldig papirformat, som er A4, Letter eller Legal.	• Angi at maskinen skal skrive ut kopier på papirformatet A4, Letter eller Legal i [Velg papir]-innstillingen. Se s.253 "Kopiinnstillinger". • Angi papirformatet A4, Letter eller Legal for magasinet du valgte til utskrift av kopier. Se s.274 "Systeminnstillinger".
Kan ikke kopiere. Angi original til ADF	2-i-1, 4-i-1 eller tosidig kopi kunne ikke utføres fordi originalene ikke ble lagt i den automatiske dokumentmateren.	• Bruk ADF, selv om du bare kopierer ett ark. • Hvis du må bruke glassplaten, må du slå av [Komb. 2 på 1], [Komb. 4 på 1] eller [Tosidig kopi] under kopiinnstillinger og prøve på nytt. Se s.253 "Kopiinnstillinger".
Kontroller pap.format	Papirformatet som er angitt for dokumentet er forskjellig fra papirformatet i det viste magasinet.	Trykk på [Fremmat.] for å starte utskriften eller [N.st.job] for å avbryte jobben.
Kontroller papirtype	Papirtypen som er angitt for dokumentet er forskjellig fra papirtypen i det viste magasinet.	Trykk på [Fremmat.] for å starte utskriften eller [N.st.job] for å avbryte jobben.
Tilkobling mislyktes	Linjen kunne ikke tilkobles korrekt.	• Kontroller at telefonlinjen er korrekt tilkoblet maskinen. • Koble telefonlinjen fra maskinen og koble til en standard telefon i stedet. Bekreft at du kan ringe ut med telefonen. Hvis du ikke kan ringe ut på denne måten, må du kontakte telefonselskapet.
Åpent deksel	Et deksel er åpent.	Lukk dekselet helt igjen.
Intensitetssensor krever rengjøring	Maskinen kunne ikke justere fargeregistrering.	Rengjør sensoren for tonertetthet. Se s. 410 "Rengjøre tonertetthetssensor".

Melding	Årsaker	Løsninger
Dest. er ikke program.	Ingen direktevalgoppføringer er forbundet med ettrykksknappen du trykket på.	- Trykk på en annen ettrykksknapp. - Tildel en registrert destinasjon til ettrykksknappen. Se s.173 "Registrere skannedestinasjoner".
Oppringing mislyktes	Faksen kunne ikke sendes.	- Kontroller at faksnummeret du ringte er korrekt. - Kontroller at destinasjonen er en faksmaskin. - Kontroller at linjen ikke er opptatt. - Du må kanskje sette inn en pause mellom sifrene. Trykk på [Pause/Repetér]-tasten etter f.eks. retningsnummeret.
Gr. e-poststr. ov.skr.	Skannefilen overstiger størrelsesgrensen for filer som kan sendes via e-post.	- Konfigurer [Oppløsning] under skannerinnstillinger for å redusere skanneoppløsningen. Se s.259 "Skannerinnstillinger". - Konfigurer [Maks. e-poststørrelse] under skannerinnstillinger for å øke den tillatte størrelsen. Se s.259 "Skannerinnstillinger".
Kunne ikke åpne fil Trykk på nullstill	Funksjonen Skann til USB mislyktes fordi maskinen ikke fikk korrekt tilgang til USB-disken.	Bruk en USB-disk som ikke er passord- eller skrivebeskyttet.
Kunne ikke opprette fil Trykk på nullstill	Funksjonen Skann til USB mislyktes fordi det ikke var nok minne på USB-disken.	Bruk en USB-disk med nok minne.
Minneoverflyt faksjobb	Antall faksjobber i minnet (ikke sendte eller ikke utskrevne fakser) har nådd maksimum, så nye jobber kan ikke lagres.	Vent til jobber på vent er sendt eller skrevet ut.

Melding	Årsaker	Løsninger
I/U-tidsavb.	Tidsavbruddsperioden som er angitt i [I/U-tidsavbrudd] utløper når utskrifter ofte avbrytes av data fra andre porter eller når du skriver ut store data som tar tid å behandle.	Hvis [I/U-tidsavbrudd] er angitt til 15 sekunder, øker du tidsperioden. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se s.274 "Systeminnstillinger".
Uavh.tonerlev.: X	En utskriftskassetts som ikke støttes er installert for den angitte fargen.	Fjern den og bytt til en utskriftskassetts som er spesifisert av en godkjent forhandler.
Intern pap.stopp	Papir har satt seg fast i maskinen.	Ta ut det fastkjørte papiret. Se s.360 "Fjerne papir som sitter fast".
Minne nesten fullt	Minnet har nesten nådd full kapasitet under sortering av kopi.	Hvis det fortsatt er flere originaler som skal skannes, anbefaler vi at du begynner å skrive ut nå og kopierer resten av originalene hver for seg. Hvis originalene skannes fra ADF, tar du vekk eventuelle sider som er igjen i ADF.
Minneoverflyt	- Dataene er for store eller komplekse til å skrives ut. - Hvis du forsøker å skrive ut en Sikker utskrift-fil som er lagret i maskinen med skriverdriverens [Gradering:] angitt til [Fin] på fanen [Utsk.kva.], kan utskriften avbrytes avhengig av hvor mye minne maskinen bruker. - Når du skriver ut på papirformatet Legal under visse innstillinger for utskriftskvalitet, blir utskriftsdataene store og jobben avbrytes kanskje.	- Velg [600 × 600 1bit] i [Oppløsning] under [Skriverfunksjoner] for å redusere datastørrelsen. Se s.300 "Skriverfunksjonsinnstillinger". - Skriv ut eller slett andre Sikker utskrift-filer i maskinen, og skriv deretter ut Sikker utskrift-filen som maskinen ikke kunne skrive ut. Alternativt kan du sende Sikker utskrift-filen til maskinen på nytt med [Gradering:] angitt til [Hastighet] eller [Standard], og deretter skrive ut Sikker utskrift-filen. - Hvis du bruker PCL-skriverdriveren, angir du [Gradering:] i [Utsk.kva.] til [Hastighet] eller [Standard]. Hvis du bruker PostScript 3-skriverdriveren, stiller du inn [Utsk.kva:] i [Skriverfunksjoner] til [Standard] eller [Høy kvalitet].

Melding	Årsaker	Løsninger
Minneoverflyt	- Maskinens minne ble fullt mens den skannet den første siden av originalen for å lagre en faksjobb i minnet før overføring. - Maskinens minne ble fullt mens den sendte en faks via LAN-faks.	Send faksen på nytt som flere mindre enkeltfakser eller med lavere oppløsning.
Minneoverflyt Sende Avbryt	Minnet ble fullt under skanning av den andre eller senere sider av originalen ved forsøk på å sende en faks i minneoverføringsmodus.	Trykk på [Send] for å bare sende sider som er skannet i minnet, eller trykk på [Avbryt] for å avbryte.
Papirst.: tos. Fjern papir	Papir har satt seg fast i tosidigheten.	Ta ut det fastkjørte papiret. Se s.360 "Fjerne papir som sitter fast".
Papirst.: papirmag.	Papir har satt seg fast i papirmagasinet.	Ta ut det fastkjørte papiret. Se s.360 "Fjerne papir som sitter fast".
Pap.st.: st. mag	Papir har satt seg fast i området for papirlevering.	Ta ut det fastkjørte papiret. Se s.360 "Fjerne papir som sitter fast".
Pap.stopp: mag 1	Papir har satt seg fast i innmatingsmagasinet til ADF.	Ta ut det fastkjørte papiret. Se s.366 "Fjerne skannestopp".
Pap.stopp: mag 2	Papir har satt seg fast i leveringsbrettet til ADF.	Ta ut det fastkjørte papiret. Se s.366 "Fjerne skannestopp".
Nettkommunikasjonsfeil	Tilkoblingen til serveren falt ut under sending eller mottak av data.	Kontakt nettverksadministrator.
Nettverk er ikke klart	En skannet fil kunne ikke sendes fordi maskinen ikke har mottatt fullstendig informasjon om IP-adressen fra DHCP-serveren.	Vent til maskinen mottar fullstendig informasjon om IP-adressen og prøv operasjonen på nytt.
Tlf. el. stopptast	Maskinen har vært opptatt i en lengre periode.	Legg på telefonrøret eller trykk på [Slett/stopp]-tasten.

Melding	Årsaker	Løsninger
Tomt f. pap.: X	Det viste magasinet er tomt for papir.	Legg papir i det viste magasinet. Se s.95 "Legge i papir".
Tomt for toner: X Fortsette å skrive ut?	Maskinen er gått tom for vist toner.	- Trykk på [Nei] for å avbryte jobben og bytt ut vist tonerkasset. Se s.396 "Bytte skriverkassetter". - Trykk på [Ja] for å fullføre utskriften før du bytter ut den viste tonerkassetten.
Start maskin på nytt	Maskinen må startes på nytt.	Slå av strømmen og slå den på igjen.
Fjern papir: Multiarkmater	Maskinen kunne ikke fortsette med utskriftsjobben fordi magasin 1 eller 2 var angitt som innmatingsmagasin, men papiret var lagt i multiarkmateren.	Ta papiret ut av multiarkmateren.
Bytt fuserenhet	Fuserenheten kan ikke brukes lengre og må byttes.	Kontakt din salgs- eller servicerepresentant.
Bytt m.transp. belte	Overføringsbeltet kan ikke brukes lengre og må byttes.	Kontakt din salgs- eller servicerepresentant.
Bytt: Beholder for brukt toner	Beholderen for brukt toner er full.	Erstatt beholderen for brukt toner med en ny. Se s.402 "Bytte beholder for brukt toner".
Mottakskom.feil	Det oppstod en mottaksfeil og faksen kunne ikke mottas korrekt.	Kontakt om mulig avsenderen av faksen og be dem om å sende den på nytt.
Skann (NW) frakoblet	En skannet fil kunne ikke sendes fordi Ethernet-kabelen ikke var korrekt tilkoblet.	Koble til Ethernet-kabelen korrekt og utfør operasjonen på nytt.
Skann (USB) frakoblet	USB-kabelen ble koblet fra under skanning fra en datamaskin.	Koble USB-kabelen til korrekt og utfør operasjonen på nytt.

Melding	Årsaker	Løsninger
Servertilkobling mislyktes	En skannet fil kunne ikke sendes fordi destinasjonen ikke kunne nås.	Kontroller at destinasjonen er korrekt registrert og utfør operasjonen på nytt.
Serversvarfeil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil med serveren før overføringen startet.	Kontroller at destinasjonen er korrekt registrert og utfør operasjonen på nytt. Hvis problemet ikke ble løst, må du kontakte nettverksadministratoren.
Serviceoppringing - X	Det har oppstått en fatal maskinvarefeil og maskinen fungerer ikke.	Kontakt din salgs- eller servicerepresentant.
Legg i riktig papir	Magasinet som er angitt for [Valgt papirmagasin] under [Faksfunksjoner] inneholder ikke papirformatet A4, Letter eller Legal.	Mens meldingen vises, trykker du på [OK]-tasten. Det vises en meny for å endre papirformatet til gjeldende magasin. Legg papirformatet A4/Letter/Legal i magasinet og velg tilsvarende papirformat med tastene [▲][▼] og trykk på [OK]-tasten. Maskinen skriver da ut faksen. Merk at papirformatinnstillingen for magasinet under systeminnstillinger endres. Se s.274 "Systeminnstillinger".
Angi original til ADF Kan ikke bruke glassplaten m innst. i [Skanneformat].	Skanning kunne ikke utføres fordi originalene ikke ble lagt i ADF, selv om det er angitt at maskinen skal skanne originaler som er større enn A4/Letter-format.	• Bruk ADF, også når du skanner originaler i A4/Letter-format eller mindre. • Hvis du må bruke glassplaten, angir du A4/Letter eller et mindre format i [Skanneformat] under skannerinnstillinger og prøv på nytt. Se s.259 "Skannerinnstillinger".
Innstillingsfeil: Beholder for brukt toner	Beholderen for brukt toner er galt installert.	Installer beholderen for brukt toner på nytt. Se s.402 "Bytte beholder for brukt toner".
Toner nesten tom Må snart byttes: Tonerkassett (X)	Tonerkassetten er nesten tom.	Forbered en ny skriverkassett.

Melding	Årsaker	Løsninger
Toner f. innst.: X	Tonerkassetten er ikke installert eller den er galt installert.	Installer tonerkassetten på nytt. Se s.396 "Bytte skriverkassetter".
Sendekom.feil	Det oppstod en overføringsfeil og faksen kunne ikke overføres korrekt.	Hvis innstillingen [Ring opp igjen automatisk] er aktivert, ringer maskinen opp nummeret på nytt. Hvis alle forsøkene mislykkes eller hvis maskinen er i direkteoverføringsmodus, blir ikke faksen overført. Utfør operasjonen på nytt.
Utilgjengelig papirtype	Tosidig kopiering kunne ikke utføres fordi magasinet ikke inneholder gyldig papirtype, som er tynt, vanlig, middels tykt, resirkulert, farget, fortrykt og forhåndshullet.	• Angi magasinet som inneholder gyldig papirtype (bortsett fra multiarkmateren) i [Velg papir]-innstillingen. Se s.253 "Kopiinnstillinger". • Angi gyldig papirtype for magasinet du valgte til utskrift av kopier. Se s.274 "Systeminnstillinger".
Enhet støttes ikke og må fjernes	Funksjonen Skann til USB mislyktes fordi en annen USB-enhet enn en USB-disk eller en USB-disk med et filsystem som ikke støttes ble brukt.	Bruk en USB-disk som er kompatibel med funksjonen Skann til USB.
Enhet støttes ikke Trykk på nullstill	Funksjonen Skann til USB mislyktes fordi en annen USB-enhet enn en USB-disk eller en USB-disk med et filsystem som ikke støttes ble brukt.	Bruk en USB-disk som er kompatibel med funksjonen Skann til USB.
USB-hub støttes ikke og må fjernes	Funksjonen Skann til USB mislyktes fordi en annen USB-enhet enn en USB-disk eller en USB-disk med et filsystem som ikke støttes ble brukt.	Bruk en USB-disk som er kompatibel med funksjonen Skann til USB.
USB koblet fra Trykk på nullstill	Funksjonen Skann til USB mislyktes fordi USB-disken ble fjernet før operasjonen ble fullført.	Kontroller at USB-disken er satt riktig inn i maskinen. Ikke ta ut USB-disken før "Klar" vises på skjermen.

Melding	Årsaker	Løsninger
USB-minneoverflyt Trykk på nullstill	Funksjonen Skann til USB mislyktes fordi det ikke var nok minne på USB-disken.	Bruk en USB-disk med nok minne.
Skrivebeskyttet Trykk på nullstill	Funksjonen Skann til USB mislyktes fordi maskinen ikke fikk korrekt tilgang til USB-disken.	Bruk en USB-disk som ikke er passord- eller skrivebeskyttet.

Bytte skriverkassetter

ADVARSEL

- Ikke brenn toner (nye eller brukte) eller tonerbeholdere. Det kan medføre fare for brannskader. Toner vil antenne ved kontakt med åpen flamme.

ADVARSEL

- Ikke lagre toner (ny eller brukt) eller tonerbeholdere i nærheten av åpne flammer. Det kan føre til brann eller brannskader. Toner vil antenne ved kontakt med åpen flamme.

ADVARSEL

- Oppbevar alltid polyetylenmateriale (poser, hansker osv.) som følger med denne maskinen utilgjengelig for spebarn og barn. Hvis disse polyetylenmaterialene kommer i kontakt med munn eller nese kan det føre til kvelning.

FORSIKTIG

- Ikke knus eller klem sammen tonerbeholdere. Dersom du gjør det kan det føre til tonersøl, mulig tilsmussing av hud, klær eller gulv, og ufrivillig svelging.

FORSIKTIG

- Oppbevar toner (ny og brukt), tonerbeholdere og komponenter som har vært i kontakt med toner, utilgjengelig for barn.

FORSIKTIG

- Hvis du inhalerer toner eller brukt toner, må du gurgle med mye vann og gå ut i et område med frisk luft. Ta kontakt med lege hvis nødvendig.

FORSIKTIG

- Unngå å få toner (ny eller brukt) på klærne når du fjerner papir som har satt seg fast eller når du bytter toner. Hvis du får toner på klærne må du vaske det tilsølte området med kaldt vann. Varmt vann får toneren til å sette seg fast i stoffet, og kan gjøre den umulig å fjerne.

FORSIKTIG

- Unngå å få toner (ny eller brukt) på huden når du fjerner papir som har satt seg fast eller bytter toner. Hvis du får toner på huden, vasker du området grundig med såpe og vann.

⚠ FORSIKTIG

- Hvis du får toner eller brukt toner i øynene, må du skylle med store mengder vann. Ta kontakt med lege hvis nødvendig.

⚠ FORSIKTIG

- Hvis du svelger toner eller brukt toner, må du tynne den ut ved å drikke store mengder vann. Ta kontakt med lege hvis nødvendig.

★ Viktig

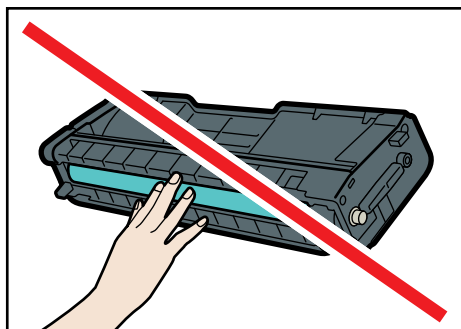
- Oppbevar skriverkassetten på et kjølig, mørkt sted.
- Faktisk utskriftsantall varierer avhengig av bildevolum og antall, antall sider som skrives ut, papirtype og -format, samt miljøforhold som temperatur og fuktighet. Tonerkvaliteten forringes over tid. Det kan være behov for tidlig bytte av skriverkassett. Derfor anbefaler vi at du alltid har en ny skriverkassett tilgjengelig.
- For å oppnå god utskriftskvalitet, anbefaler produsenten at du kun benytter originaltoner fra produsenten.
- Produsenten tar ikke ansvar for skader eller utgifter som inntreffer som et resultat av at du har brukt annet enn originaldeler fra produsenten sammen med kontorproduktene dine.

Meldinger på skjermen

- Bytt den viste skriverkassetten når en av følgende meldinger vises på skjermen:
 - "Tom for toner: svart"
 - "Tom for toner: magenta"
 - "Tom for toner: cyan"
 - "Tom for toner: gult"
- Klargjør den viste skriverkassetten når en av følgende meldinger vises på skjermen:
 - "Toner nesten tom Må snart byttes: Tonerkassett (svart)"
 - "Toner nesten tom Må snart byttes: Tonerkassett (magenta)"
 - "Toner nesten tom Må snart byttes: Tonerkassett (cyan)"
 - "Toner nesten tom Må snart byttes: Tonerkassett (gul)"

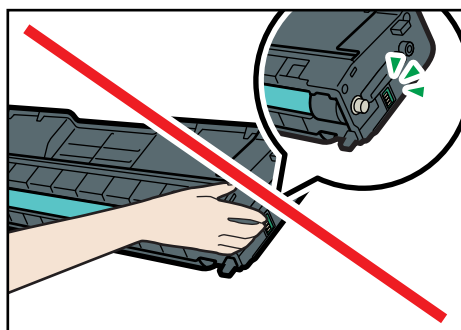
★ Viktig

- Pass på at ikke binders, stifter eller andre små objekter kommer inn i maskinen.
- Du må ikke utsette skriverkassetten for lys over tid så lenge den ikke har dekslet påmontert.
- Du må ikke ta på skriverkassetten's fotoleder.



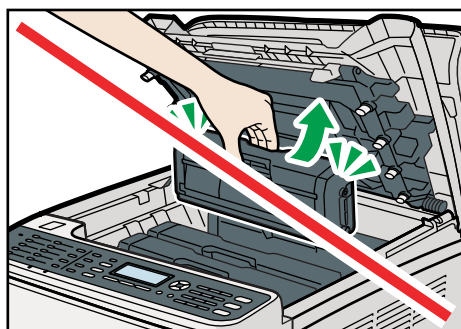
CER088

- Ikke ta på ID-brikken på siden av skriverkassetten slik det er vist på illustrasjonen nedenfor.



CES032

- Når du tar ut skriverkassetter, må du være forsiktig slik at du ikke tar på laserskannerenheten på undersiden av det øvre dekselet (området merket med pil på illustrasjonen nedenfor).

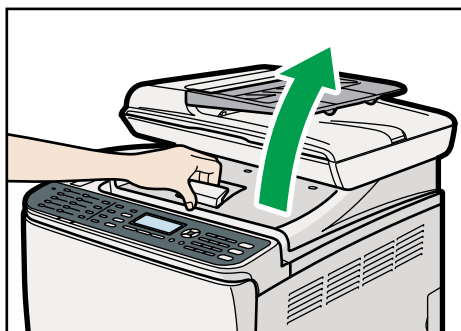


CES137

- Hvis du går tom for cyan, magenta eller gul toner, kan du skrive ut i svart-hvitt med kun den svarte toneren. Endre innstillingene for fargemodus til svart-hvitt med maskinens driver.
- Hvis du går tom for svart toner, kan du ikke skrive ut i svart-hvitt eller farger før den svarte skriverkassetten er skiftet ut.

1. Dra opp hendelen på toppdekslet og hev deretter toppdekslet forsiktig.

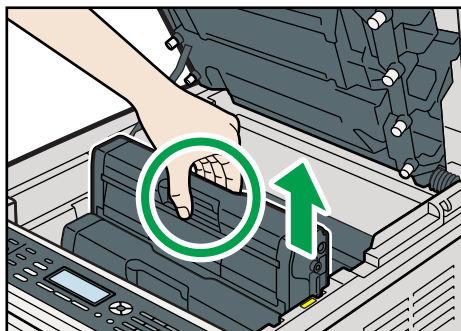
Pass på at ADF er lukket.



CES138

2. Løft utskriftspatronen forsiktig opp vertikalt ved å holde den midt på.

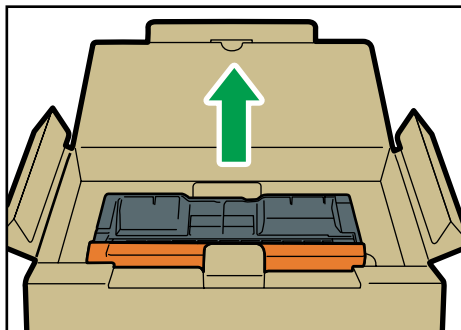
bakfra er skriverkassetten installert i følgende rekkefølge: Cyan (C), magenta (M), gul (Y) og svart (K).



CES139

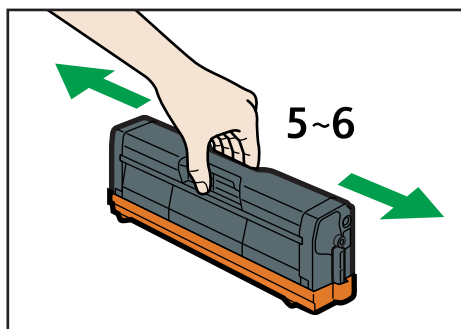
- Du må ikke riste skriverkassetten du har fjernet. Det kan gjøre at resten av toneren lekker ut.
- Legg den gamle skriverkassetten på papir eller lignende materiale for å unngå å skitne til arbeidsplassen.
- Tonerfargen vises på etiketten på hver skriverkassett.

3. Ta den nye skriverkassetten ut av esken, og fjern plastposen.



CBK123

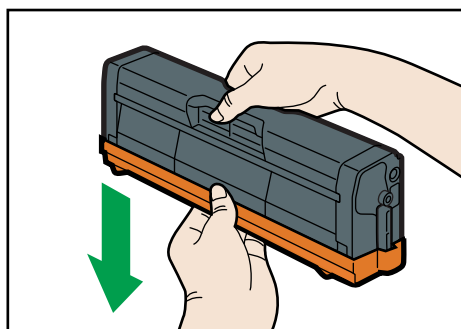
4. Hold skriverkassetten og rist den fra side til side fem eller seks ganger.



CER236

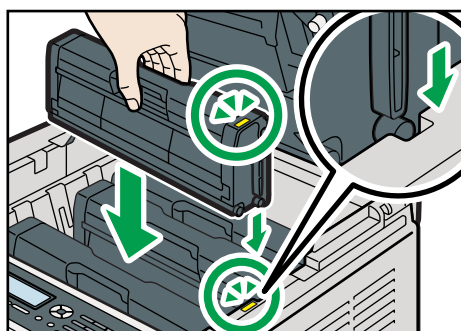
Hvis toneren er jevnt fordelt i beholderen vil det forbedre utskriftskvaliteten.

5. Fjern dekslet fra skriverkassetten.



CER010

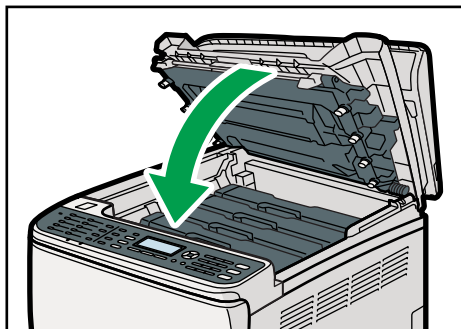
6. Sjekk tonerfargen og tilsvarende plassering, og sett forsiktig utskriftskassetten inn vertikalt.



CES255

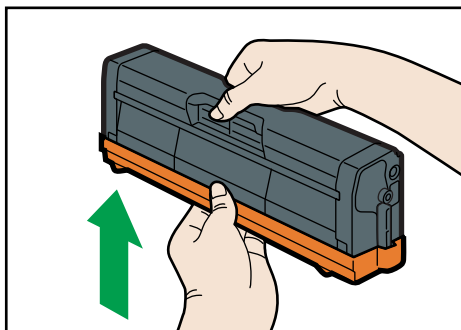
7. Bruk begge hender, ta tak midt på toppdekslet og lukk dekslet forsiktig. Vær forsiktig så fingrene ikke kommer i klem.

Etter at du har lukket toppdekslet må du vente til oppstartsskjermbildet vises.



CES140

8. Sett dekslet som du fjernet i trinn 5 på den gamle skriverkassetten. Legg deretter den gamle skriverkassetten i posen, og legg posen i boksen.



CER055

↓ Merk

- Husk at du må dekke den gamle skriverkassetten med beskyttelsesdekslet for gjenvinnings og miljømessige årsaker.
- Husk å samarbeide med resirkuleringsprogrammet for skriverkassetter, som samler inn brukte tonerkassetter. Kontakt din salgs- eller servicerepresentant for mer informasjon.

Bytte beholder for brukt toner

ADVARSEL

- Du må ikke tenne på sølt toner eller brukt toner. Tonerstøv kan antennes nær åpen ild.

ADVARSEL

- Vent i minst 30 minutter etter at du ha koblet fra strømforsyningen før du fjerner overføringsenheten.

ADVARSEL

- Ikke brenn toner (nye eller brukte) eller tonerbeholdere. Det kan medføre fare for brannskader. Toner vil antenne ved kontakt med åpen flamme.

ADVARSEL

- Oppbevar alltid polyetylenmateriale (poser, hansker osv.) som følger med denne maskinen utilgjengelig for spebarn og barn. Hvis disse polyetylenmaterialene kommer i kontakt med munn eller nese kan det føre til kvelning.

FORSIKTIG

- Innsiden av maskinen blir svært varm. Ikke berør delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

FORSIKTIG

- Oppbevar toner (ny og brukt), tonerbeholdere og komponenter som har vært i kontakt med toner, utilgjengelig for barn.

Meldinger på skjermen

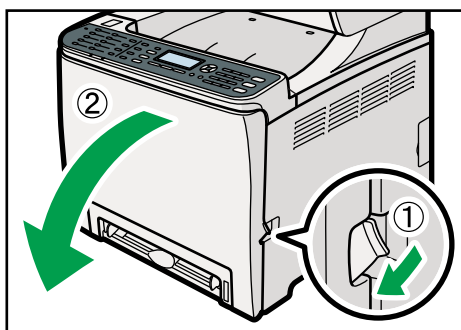
- Bytt beholderen for brukt toner når følgende melding vises på skjermen:
"Bytt: Beholder for brukt toner"
- Klargjør en beholder for brukt toner når følgende melding vises på skjermen:
"Nesten full Beholder for brukt toner"

Viktig

- Beholderen for brukt toner kan ikke benyttes flere ganger.
- For å gjøre det enkelt å bytte, anbefaler vi at du kjøper og oppbevarer ekstra beholdere for brukt toner.
- Når du skal ta ut beholderen for brukt toner, må du sørge for at du ikke holder den på skrå.

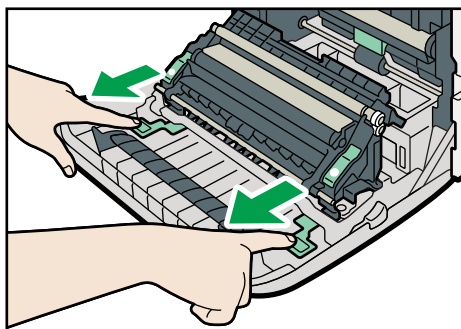
- Sørg for at overføringsenheten er installert. Hvis overføringsenheten ikke er installert, må du installere denne før du slår på strømmen.
- Benytt resirkuleringsprogrammet for brukt toner, der brukte tonerflasker blir samlet inn for gjenvinning. Kontakt din salgs- eller servicerepresentant for mer informasjon.
- Før du fjerner returbeholderen for toner fra maskinen, må du spre papir eller tilsvarende materiale rundt området for å hindre toneren i å skitne til arbeidsplassen.

1. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



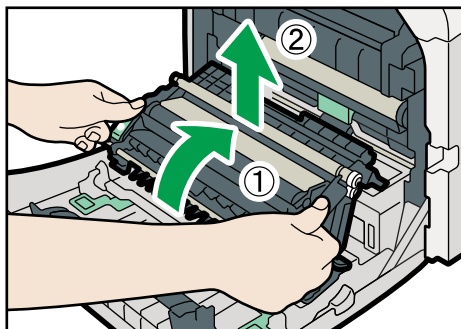
CES141

2. Trykk begge hendlene på frontdekslet framover.



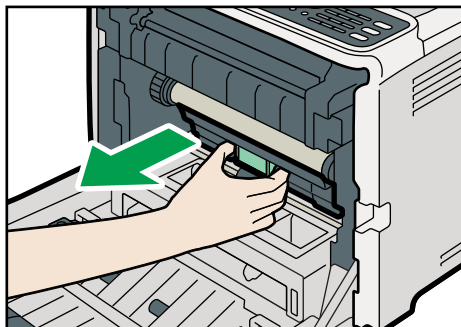
CER014

3. Ta tak i flappene i begge ender av overføringsenheten, vipp den bakover og løft den opp.



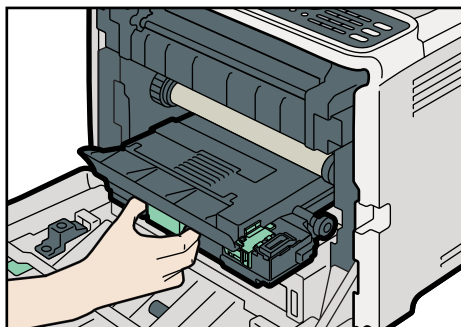
CER015

4. Ta tak midt på beholderen for brukt toner, og trekk den deretter forsiktig halvveis ut uten å vippe den.

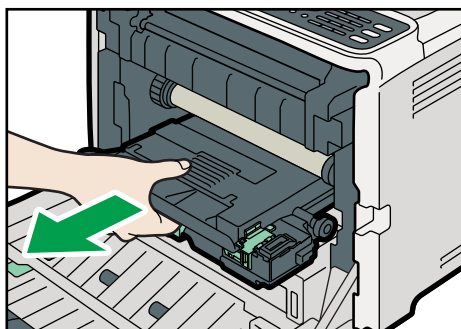


CES073

5. Trekk beholderen for brukt toner halvveis ut, ta deretter godt tak i flasken og trekk den rett ut.

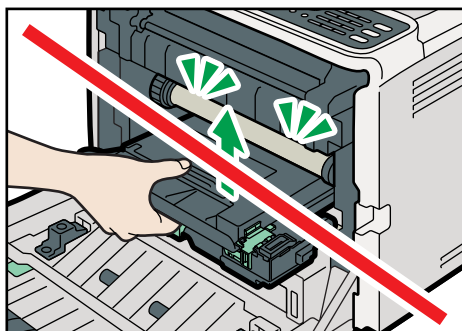


CES074



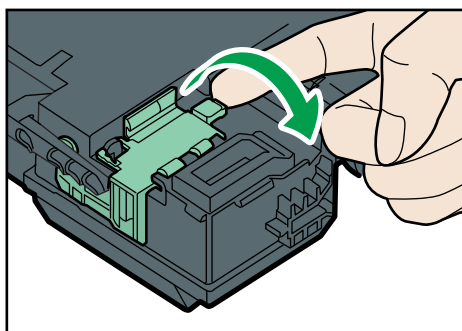
CES075

For å sikre at beholderen for brukt toner ikke kommer i kontakt med den mellomliggende overføringsenheten (plasseringen som vises med pilen på illustrasjonen nedenfor), må du ikke løfte på flasken mens du trekker den ut.

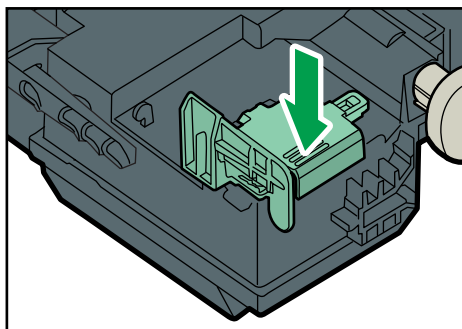


CES076

6. Lukk flaskens kapsel.



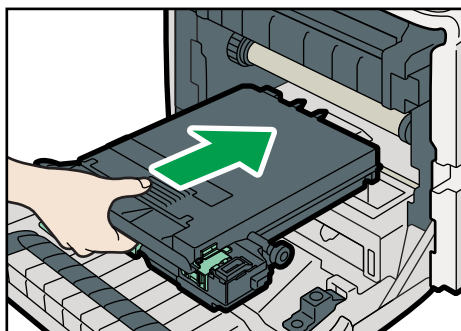
CER039



CER089

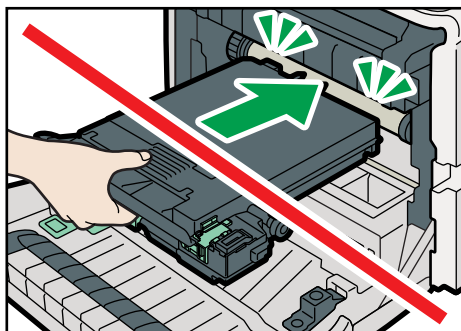
7. Ta tak midt på den nye beholderen for brukt toner, og sett den deretter forsiktig halvveis inn i maskinen.

La flaskekapslen være åpen.



CES078

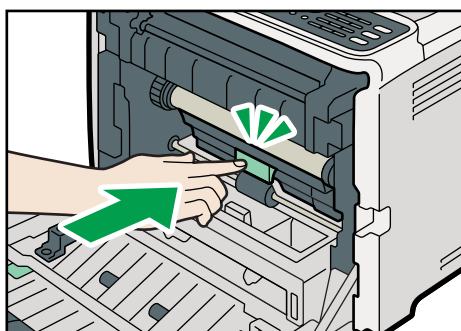
For å sikre at beholderen for brukt toner ikke kommer i kontakt med den mellomliggende overføringsenheten (plasseringen som vises med pilen på illustrasjonen nedenfor), må du ikke løfte på flasken mens du setter den inn.



CES079

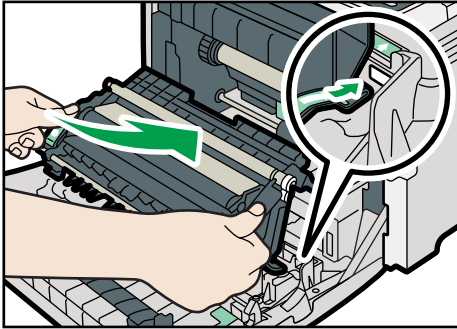
8. Trykk beholderen inn helt til den låses på plass med et klikk.

Skyv den midtre delen helt inn.



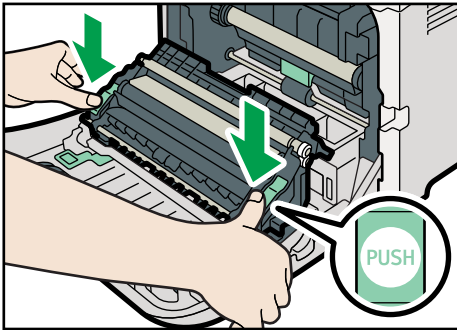
CES080

9. Legg overføringsenheten ned på frontdekslet.



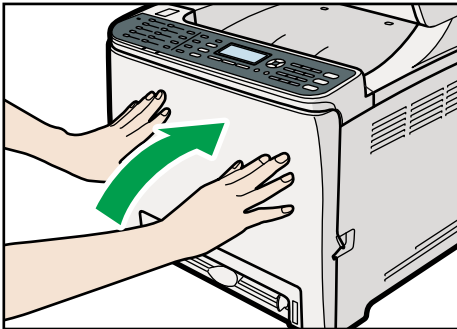
CES081

10. Skyv overføringsenheten langs skinnene inn i maskinen. Når den stopper, trykker du på PUSH-merket til den klikker på plass.



CER017

11. Bruk begge hender til å løfte opp frontdekslet til det lukkes.



CES142

↓ Merk

- Når du skal lukke frontdekslet, må du trykke hardt på den øverste delen av dekslet.

10. Vedlikehold

Dette kapittelet beskriver vedlikehold av maskinen.

Rengjøring

Forholdsregler som må tas ved rengjøring

ADVARSEL

- Ikke fjerner andre deksler eller skruer enn det som er eksplisitt angitt i denne brukerhåndboken. Inne i denne maskinen finnes det høyspente komponenter som utgjør en fare for elektrisk støt, og laserkomponenter som kan føre til blindhet. Ta kontakt med selgeren eller servicerepresentanten dersom noen av delene inne i maskinen trenger vedlikehold, justering eller reparasjon.
- Ikke forsøk å demontere eller gjøre endringer på denne maskinen. Dersom du gjør det kan det føre til brannskade og elektrisk støt. Legg igjen merke til at dersom du blir utsatt for laserkomponentene inne i maskinen kan det føre til blindhet.

FORSIKTIG

- Innsiden av maskinen blir svært varm. Ikke berør delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

FORSIKTIG

- Pass på at du trekker støpslet ut fra kontakten og rengjør pinnene og området rundt pinnene minst én gang i året. Det kan føre til brann hvis det bygger seg opp støv i støpslet.

Rengjør maskinen med jevne mellomrom for å vedlikeholde høy utskriftskvalitet.

Tørk av maskinens eksteriør med en myk klut. Hvis det ikke er nok å tørke av skriveren, kan du vaske med en myk, fuktig klut. Hvis du fortsatt ikke kan fjerne skitten, må du bruke et nøytralt rengjøringsmiddel, tørke over området med en fuktig klut, og deretter tørke av med en tørr klut og la det tørke.

Viktig

- For å unngå deformasjon, misfarging eller sprekkdannelser, må du ikke bruke flyktige kjemikalier, som for eksempel benzen og tynner eller insektmiddel på maskinen.
- Hvis det er støv eller smuss inni maskinen, tørker du det vekk med en ren, tørr klut.
- Du må trekke ut strømledningen fra veggkontakten minst en gang i året. Fjern støv og smuss fra og rundt pluggen og kontakten før du setter den inn igjen. Oppsamling av støv og smuss kan være en potensiell brannfare.

- Pass på at ikke binders, stifter eller andre små objekter kommer inn i maskinen.

Rengjøre tonertetthetssensor

Rengjør maskinen når feilmeldingen som ber deg om å gjøre dette, vises.

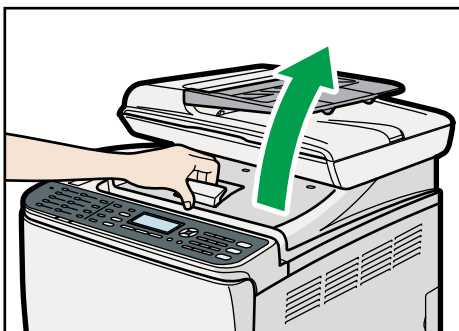
Denne fremgangsmåten forklarer hvordan du rengjør tonertetthetssensoren til den gule skriverkassetten som eksempel på hvordan du rengjør en sensor.

FORSIKTIG

- Innsiden av maskinen blir svært varm. Ikke berør delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

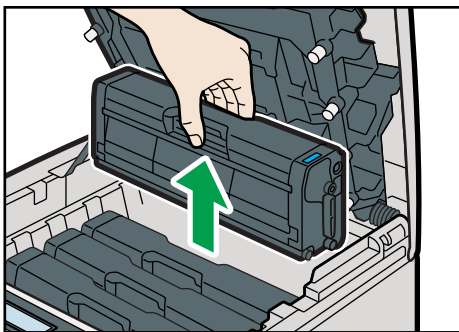
1. Dra opp hendelen på toppdekslet og hev deretter toppdekslet forsiktig.

Pass på at ADF er lukket.



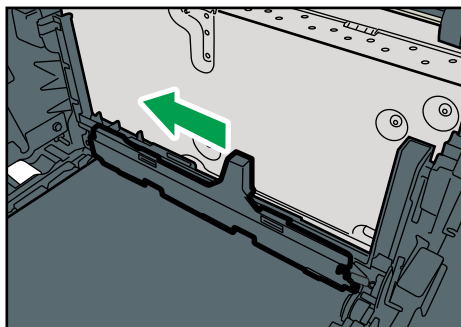
CES138

2. Løft ut den bakerste skriverkassetten.



CES086

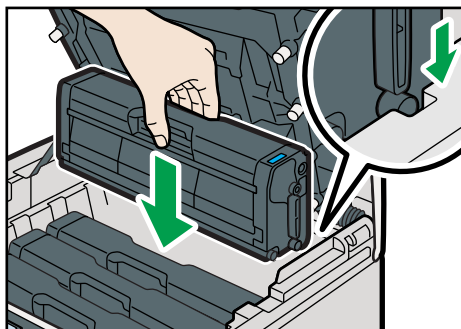
- 3. Flytt sensoren for tonertetthet en gang til venstre.**



CER056

Flytt hendelen bare en gang.

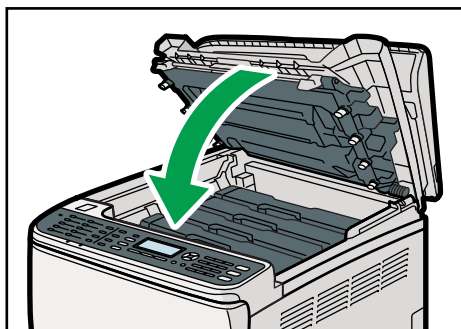
- 4. Sett utskriftskassetten som ble fjernet i trinn 2 forsiktig inn vertikalt.**



CES088

- 5. Bruk begge hender, ta tak midt på toppdekslet og lukk dekslet forsiktig. Vær forsiktig så fingrene ikke kommer i klem.**

Etter at du har lukket toppdekslet må du vente til oppstartsskjermbildet vises.



CES140

Rengjøre friksjonsputen og papirmatevalsen

Hvis friksjonsputen eller papirmatevalsen er skitten, kan det oppstå mating av flere ark eller papirstopp. Hvis dette er tilfellet må du rengjøre friksjonsputen og papirmatevalsen på følgende måte:

⚠ **FORSIKTIG**

- Ta ut strømledningen fra kontakten før du flytter maskinen. Når maskinen flyttes, pass på at strømledningen ikke blir ødelagt under maskinen. Dersom du ikke passer på dette kan det føre til brann eller elektrisk støt.

⚠ **FORSIKTIG**

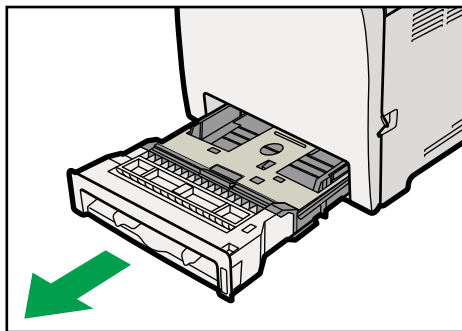
- Ikke bruk makt til å trekke ut papirmagasinet. Da kan magasinet falle ned og forårsake skade.

⚠ **FORSIKTIG**

- Du må ikke sette hånden inn i maskinen når papirmagasinet er tatt ut. Noen av de interne delen blir varme, og kan utgjøre en fare for brannskader.

★ **Viktig**

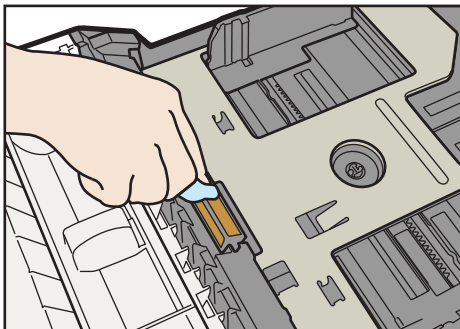
- Ikke bruk kjemiske rengjøringsvæsker eller organiske løsemidler som tynner eller benzen.
1. Slå av strømmen.
 2. Ta støpslet ut av stikkontakten. Ta ut alle kablene fra maskinen.
 3. Dra forsiktig ut magasin 1 med begge hender.



CES059

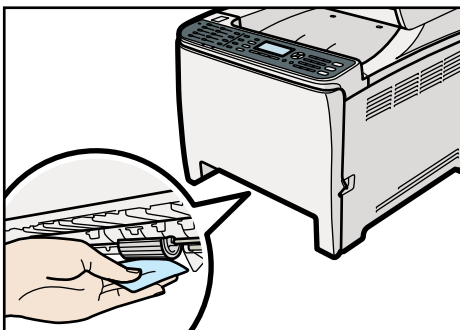
Plasser magasinet på en flat overflate. Hvis det er papir i magasinet, må du ta ut dette.

4. Tørk over friksjonsputen med en fuktig klut.



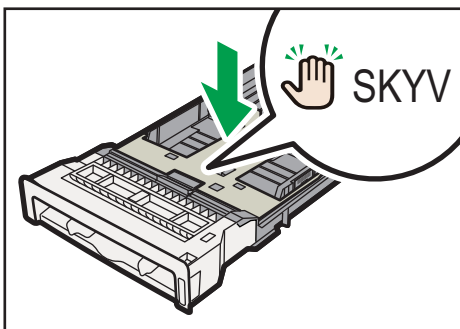
CER058

5. Tørk av gummien på valsen med en myk, fuktig klut. Etter det, tørker du med en tørr klut for å fjerne fuktigheten.



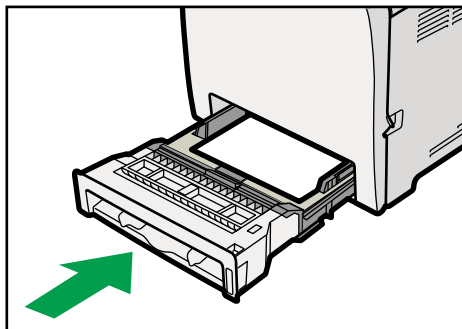
CES146

6. Trykk metallplaten ned til den låses på plass med et klikk.



NO CER031

7. Legg papiret tilbake i magasinet og trykk det forsiktig inn i maskinen igjen, helt til det låses på plass med et klikk.



CES062

8. Sett inn støpselet på strømledningen inn i stikkkontakten. Koble til alle fjernede grensesnittkabler.

9. Slå på strømmen.

↓ **Merk**

- Hvis du får papirstopp eller flere ark mates inn samtidig etter at du har rengjort friksjonsputen, må du kontakte salgs- eller servicerepresentanten.
- Hvis det valgfrie magasin 2 er installert, må du rengjøre friksjonsputen og papirmatingsvalsen på dette på samme måte som du gjorde på magasin 1.

Rengjøre registreringsvalsen og papirmagasiner

Registreringsvalsen og papirmagasinerne kan bli skitne av papirstøv hvis du skriver ut på papir som ikke er standard.

Rengjør registreringsvalsen hvis du oppdager hvite flekker på utskriftene.

⚠ **FORSIKTIG**

- Ta ut strømledningen fra kontakten før du flytter maskinen. Når maskinen flyttes, pass på at strømledningen ikke blir ødelagt under maskinen. Dersom du ikke passer på dette kan det føre til brann eller elektrisk støt.

⚠ **FORSIKTIG**

- Innsiden av maskinen blir svært varm. Ikke berør delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

⚠ **FORSIKTIG**

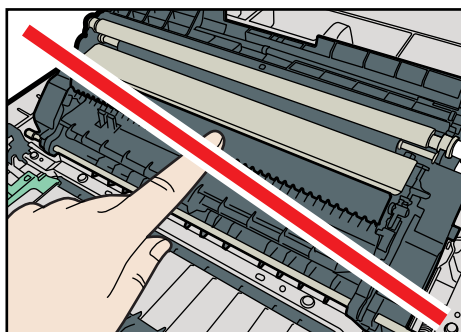
- Ikke bruk makt til å trekke ut papirmagasinet. Da kan magasinet falle ned og forårsake skade.

⚠️ FORSIKTIG

- Du må ikke sette hånden inn i maskinen når papirmagasinet er tatt ut. Noen av de interne delen blir varme, og kan utgjøre en fare for brannskader.

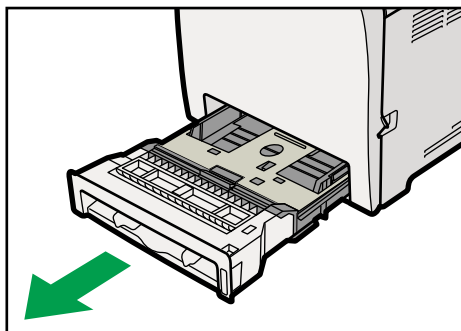
★ Viktig

- Ikke bruk kjemiske rengjøringsvæsker eller organiske løsemidler som tynner eller benzen.
- Ikke ta på overføringsvalsen (vises på illustrasjonen nedenfor).



CER087

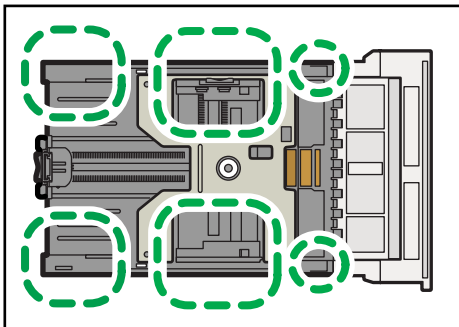
1. Slå av strømmen.
2. Ta støpslet ut av stikkontakten. Ta ut alle kablene fra maskinen.
3. Dra forsiktig ut magasin 1 med begge hender.



CES089

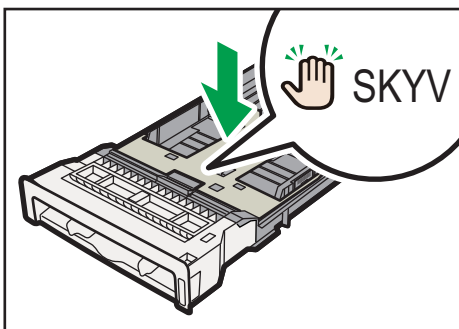
Plasser magasinet på en flat overflate. Hvis det er papir i magasinet, må du ta ut dette.

4. Tørk innsiden av papirmagasinet med en klut.



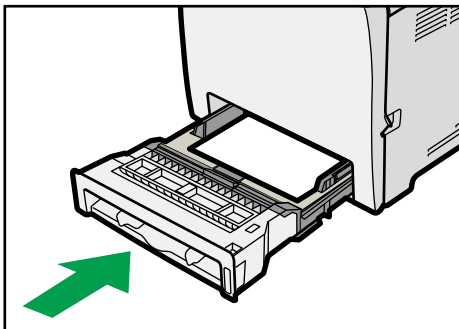
CER217

5. Trykk metallplaten ned til den låses på plass med et klikk.



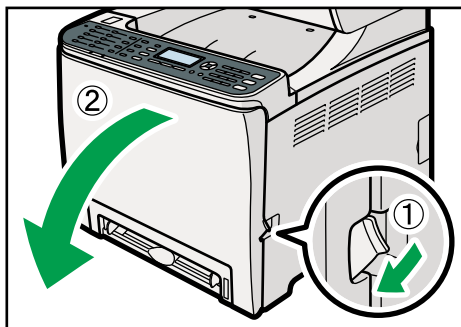
NO CER031

6. Legg papiret tilbake i magasinet og trykk det forsiktig inn i maskinen igjen, helt til det låses på plass med et klikk.



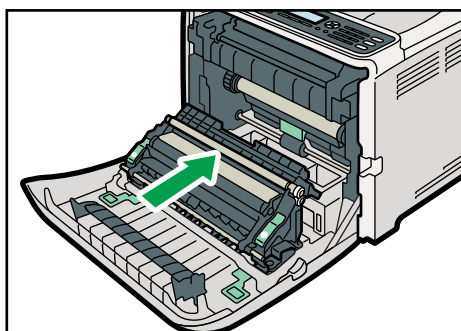
CES062

7. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



CES141

Husk at du må sette registreringsvalsen i posisjonen som er vist av pilen på illustrasjonen nedenfor.



CES089

Rengjør registreringsvalsen hvis utskriftene blir smusset til etter at en papirstopp har blitt løst.

8. Rengjør registreringsvalsen med en myk og fuktig klut, mens du snur den.
9. Bruk begge hender til å løfte opp frontdekslet til det lukkes.



CES142

10. Sett strømstøpslet godt inn i kontakten. Koble til alle fjernede grensesnittkabler.
11. Slå på strømmen.

↓ Merk

- Når du skal lukke frontdekslet, må du trykke hardt på den øverste delen av dekslet.

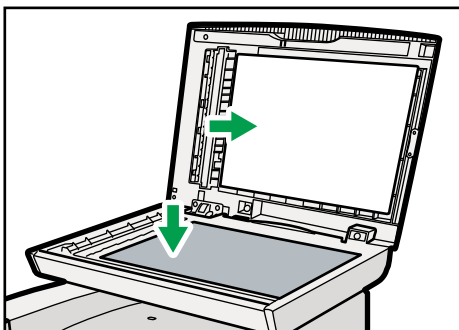
Rengjøre glassplaten

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du rengjør glassplaten.

1. **Løft opp den automatiske dokumentmateren.**

Pass på at du ikke holder i innmatingsmagasinet når du løfter den automatiske dokumentmateren, da magasinet kan bli skadet.

2. **Rengjør delene som vises med piler med en myk, fuktig klut og tørk av de samme delene med en tørr klut for å fjerne eventuell fuktighet.**



CES090

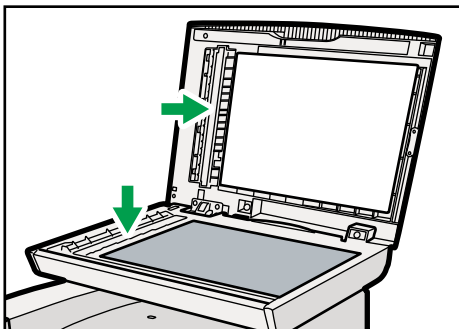
Rengjøre den automatiske dokumentmateren

Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du rengjør den automatiske dokumentmateren.

1. **Løft opp den automatiske dokumentmateren.**

Pass på at du ikke holder i innmatingsmagasinet når du løfter den automatiske dokumentmateren, da magasinet kan bli skadet.

2. **Rengjør delene som vises med piler med en myk, fuktig klut og tørk av de samme delene med en tørr klut for å fjerne eventuell fuktighet.**



CES091

Flytte maskinen

Denne delen inneholder forholdsregler du må ta når du flytter maskinen over kortere eller lengre avstander.

FORSIKTIG

- Hvis du må flytte maskinen når det ekstra papirmagasinet er tilkoblet (tilleggsutstyr), må du ikke dytte på hovedenhetens øverste del. Dette kan føre til at tilleggspapirmagasinet løsner, og dette kan føre til personskader.

FORSIKTIG

- Skriveren veier omtrent 30,0 kg (66,2 lb.). Når du skal flytte skriveren, må du bruke håndtakene på begge sider, og løfte begge sider forsiktig opp. Maskinen kan bli ødelagt eller forårsake skade hvis du mister den.

FORSIKTIG

- Ta ut strømledningen fra kontakten før du flytter maskinen. Når maskinen flyttes, pass på at strømledningen ikke blir ødelagt under maskinen. Dersom du ikke passer på dette kan det føre til brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG

- Trekk i pluggen, ikke i ledningen, når du kobler strømledningen fra stikkontakten. Dersom du trekker i ledningen kan det ødelegge den. Bruk av skadede strømledninger kan føre til brann eller elektrisk støt.

FORSIKTIG

- Når du flytter maskinen etter bruk, må du ikke ta ut tonerne eller beholderen for brukt toner for å hindre søl av toner inne i maskinen.

Pakk maskinen i originalemballasjen når du skal flytte den over lengre avstander.

Viktig

- Sørg for å koble fra alle kabler i maskinen før du transporterer den.
- Maskinen inneholder presisjonsmaskineri. Håndter skriveren forsiktig når den flyttes.
- Sørg for at du flytter maskinen horisontalt. Vær ekstra forsiktig når du bærer maskinen opp eller ned trapper.
- Hvis magasin 2 er installert, må du ta det ut av maskinen og flytte dem hver for seg.
- Ikke hold fast i magasinområdet når du løfter maskinen.

Flytte over kortere avstand

★ Viktig

- Du må ikke ta ut skriverkassetene når du flytter maskinen.

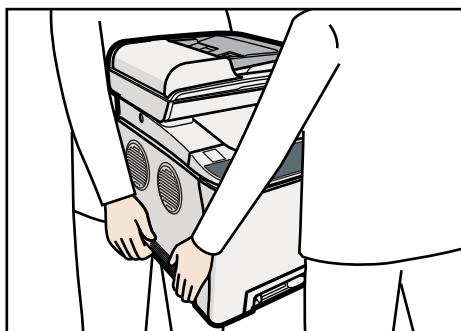
1. Husk å sjekke følgende punkter:

- Strømbryteren er slått av.
- Strømkabelen er trukket ut av stikkontakten.
- Alle andre kabler er koblet fra maskinen.

2. Hvis magasin 2 er installert, må du ta det ut.

3. Sett skanneenheten inne i maskinen tilbake til originalposisjonen med [Skannertransport] under [Systeminnstillinger].

4. Løft maskinen sammen med en annen person ved å holde i gripetakene på begge sidene av maskinen, og flytt den deretter vannrett til stedet hvor du vil bruke den.



CES052

5. Hvis du koblet fra magasin 2, må du sette det tilbake igjen.

↓ Merk

- Pass på at du holder maskinen plant når du bærer den. Hvis du vil hindre tonersøl, må du flytte maskinen forsiktig.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Skannertransport], kan du se s.274 "Systeminnstillinger".

Flytte over lengre avstander

Hvis du skal flytte maskinen over en lengre avstand, må du pakke den godt. Tøm alle papirmagasinene, men ikke ta ut noen av skriverkassetene. Vær forsiktig så du ikke velter eller vipper maskinen under transport.

★ Viktig

- Du må ikke ta ut skriverkassetene når du flytter maskinen.

1. Husk å sjekke følgende punkter:

- Strømbryteren er slått av.
- Strømkabelen er trukket ut av stikkontakten.
- Alle andre kabler er koblet fra maskinen.
- Alle papirmagasiner er tomme.

2. Hvis magasin 2 er installert, må du ta det ut.**3. Sett skanneenheten inne i maskinen tilbake til originalposisjonen med [Skannertransport] under [Systeminnstillinger].****↓ Merk**

- Det kan bli tonersøl inne i maskinen hvis maskinen ikke holdes plant under transport.
- Kontakt din salgs- og servicerepresentant for mer informasjon om hvordan du flytter maskinen.

📖 Henvising

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Skannertransport], kan du se s.274 "Systeminnstillinger".

Avhending

Be din salgs- eller servicerepresentant om informasjon om riktig avhending av denne maskinen.

Hvis maskinen ikke skal brukes på lang tid

Hvis maskinen skal være inaktiv en god stund må du følge denne fremgangsmåten.

⚠ ADVARSEL

- Det er farlig å håndtere strømledningen med våte hender. Dersom du gjør det kan det føre til elektrisk støt.

⚠ FORSIKTIG

- Innsiden av maskinen blir svært varm. Ikke berør delene som er merket med "△" (indikerer en varm overflate).

⚠ FORSIKTIG

- Ta ut strømledningen fra kontakten før du flytter maskinen. Når maskinen flyttes, pass på at strømledningen ikke blir ødelagt under maskinen. Dersom du ikke passer på dette kan det føre til brann eller elektrisk støt.

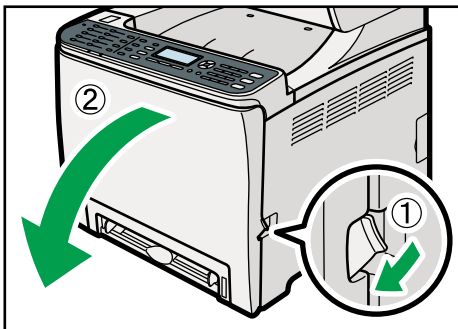
Klargjøre maskinen for en lang periode med inaktivitet

Bruk denne fremgangsmåten når du skal klargjøre maskinen for en lengre periode uten bruk når strømbryteren er slått av.

Merk at denne fremgangsmåten kan føre til en uvanlig lyd fra maskinen når den blir tatt i bruk igjen.

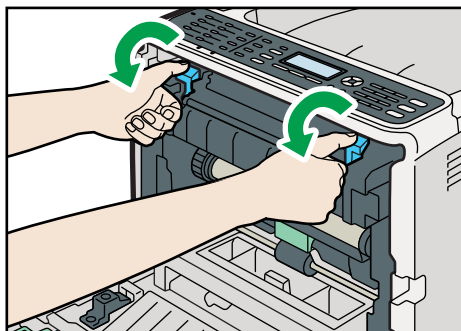
★ Viktig

- Ikke slå av maskinen under utskrift.
1. Slå av strømmen.
 2. Trekk ut støpselet.
 3. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



CES141

4. Senk hendelen til fuserenheten.



CES257

5. Lukk frontdekselet forsiktig med begge hender.



CES142

↓ Merk

- Dette trinnet er ikke nødvendig hvis maskinens strømbryter er på, men maskinen har vært inaktiv i en lengre periode.

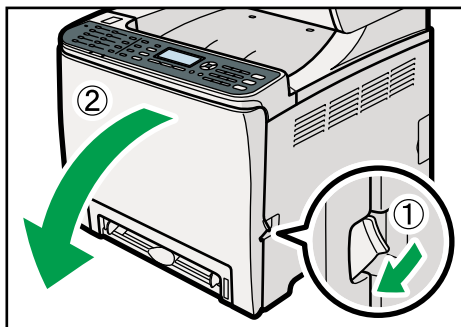
10

Bruke maskinen igjen etter at den har vært inaktiv over en lengre periode

Bruk følgende fremgangsmåte når du skal begynne å bruke skriveren igjen etter at den har vært inaktiv i en lengre periode.

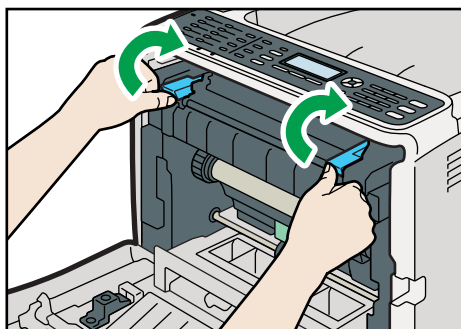
1. Sett støpselet i stikkontakten.

2. Trykk inn åpningshendelen på frontdekslet og senk deretter frontdekslet forsiktig ned.



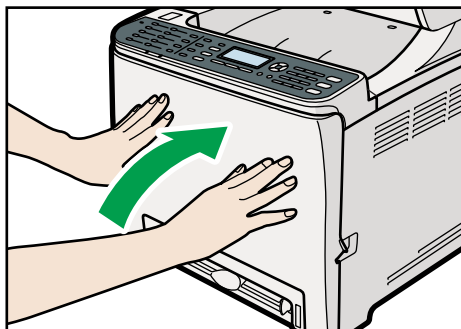
CES141

3. Dra opp hendelen til fuserenheten.



CES258

4. Lukk frontdekselet forsiktig med begge hender.



CES142

5. Slå strømbryteren "I På".

Hvem du skal kontakte

Kontakt din salgs- eller servicerepresentant for mer informasjon om emner i denne håndboken eller for å spørre om emner som ikke dekkes av denne håndboken.

Rekvisita

FORSIKTIG

- Produktene våre er laget for å være i overensstemmelse med høye standarder og funksjonalitet, og vi anbefaler at du kun bruker rekvisita fra en autorisert forhandler.

Skriverkassetter

Skriverkassetter	Gjennomsnittlig antall utskriftssider per kassett ^{* 1}
Svart	6 500 sider
Cyan	6 000 sider
Magenta	6 000 sider
Gul	6 000 sider

* 1 Antallet sider som oppgis er basert på sider som er i henhold til ISO/IEC 19798, og med fabrikkstandard bildeintensitet. ISO/IEC 19798 er en internasjonal standard for beregning av sideantall ved utskrift, og er angitt av den internasjonale organisasjonen for standardisering.

Merk

- Hvis skriverkassetten ikke byttes ut når det trengs, vil utskrift bli umulig. Vi anbefaler at du kjøper og oppbevarer ekstra skriverkassetter slik at du enkelt kan bytte til nye.
- Antallet utskrivbare sider du faktisk får, avhenger av antall bilder og bildetettheten, antall sider du skriver ut samtidig, papirtypen og -formatet du bruker og miljøforhold som temperatur og fuktighet.
- Skriverkassetter kan måtte skiftes raskere enn angitt ovenfor på grunn av kvalitetstap i bruksperioden.
- Skriverkassetten (forbruksvarer) er ikke dekket av garantien. Men hvis du får problemer, kan du kontakte butikken der de ble kjøpt.
- Når du bruker maskinen for første gang, må du bruke de fire skriverkassettenes som følger med.
- De vedlagte skriverkassettenes holder til omtrent 1 000 sider.
- Denne maskinen utfører rengjøring med jevne mellomrom og bruker toner i løpet av denne operasjonen for å opprettholde kvaliteten.

Beholder for brukt toner

Name	Gjennomsnittlig antall utskrifter ^{*1}
Beholder for brukt toner	25 000 sider

^{*1} A4/Letter 5%-testark, 3 sider per jobb, utskrift i 50% svart-hvitt/farger.

↓ Merk

- Antallet utskrivbare sider du faktisk får, avhenger av antall bilder og bildetettheten, antall sider du skriver ut samtidig, papirtypen og -formatet du bruker og miljøforhold som temperatur og fuktighet.
- Hvis beholderen for brukt toner ikke byttes når det er nødvendig, er det ikke lenger mulig å skrive ut. For å gjøre det enkelt å bytte, anbefaler vi at du kjøper og oppbevarer ekstra beholdere for brukt toner.

11. Tillegg

Funksjoner og nettverksinnstillinger som er tilgjengelig i et IPv6-miljø

Funksjonene og nettverksinnstillingene til denne maskinen som er tilgjengelige i et IPv6-miljø er forskjellige fra de som er tilgjengelige i et IPv4-miljø. Sørg for at funksjonene du bruker støttes i et IPv6-miljø, og konfigurer deretter nødvendige nettverksinnstillinger.

Henvising

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du spesifiserer IPv6-innstillinger, kan du se s.283 "Nettverksinnstillinger" eller s.330 "Konfigurere nettverksinnstillingene".

Tilgjengelige funksjoner

Skriv ut via FTP

Skriver ut dokumenter via FTP ved bruk av kommandoen EPRT og EPSV. Du må ha Windows Vista/7 og et FTP-program som støtter IPv6 for å bruke disse kommandoene.

Skriver

Skriver ut dokumenter ved bruk av skriverdriveren.

Skann til FTP

Leverer filer som er skannet med kontrollpanelet, til en FTP-server.

Skann til e-post

Sender filer som er skannet med kontrollpanelet, via e-post.

Skann til mappe

Sender filer som er skannet med kontrollpanelet, til en delt mappe på en datamaskin på nettverket.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig i Mac OS X.

Nettverks-TWAIN-server

Kontrollerer skannefunksjonen fra en datamaskin på nettverket og leverer skannede data direkte til datamaskinen. Denne funksjonen er bare tilgjengelig på datamaskiner som har et program som støtter TWAIN. IP-adressen til multi-cast-gruppen som støttes av IPv6 er ff12::fb88:1.

Bonjour

Gjør at maskinen kan kommunisere med datamaskiner på nettverket som støtter Bonjour-protokollen. IP-adressen til multi-cast-gruppen som støttes av IPv6 er ff02::fb.

LAN-faks

Sender et dokument som er opprettet i et program, som en faks og uten å skrive det ut.

Web Image Monitor

Gjør at du kan kontrollere maskinens status og konfigurere innstillingene med en nettleser.

Konfigurasjonsside

Skriver ut en konfigurasjonsside som viser deg maskinens konfigurasjon, IP-adresse og andre opplysninger.

Internettfaks

Overføring og mottak av Internett-fakser.

Overføring ved bruk av IPsec

Denne maskinen støtter IPsec-protokollen for sikrere kommunikasjon. Når dette brukes, krypterer IPsec datapakker på nettverkslaget ved bruk av delt nøkkelkryptering. Maskinen bruker utveksling av krypteringsnøkkel for å opprette en delt nøkkel for både avsender og mottaker. Du kan også fornye den delte nøkkelen på en gyldighetsperiodebasis for å oppnå enda større sikkerhet.

★ Viktig

- IPsec brukes ikke på data som hentes fra DHCP, DNS eller WINS.
- IPsec-kompatible operativsystemer er Windows XP SP2, Windows Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2, Mac OS X 10.4.8 og nyere, Red Hat Enterprise Linux WS 4.0 og Solaris 10. Noen innstillingselementer støttes imidlertid ikke, avhengig av operativsystemet. Sørg for at innstillingene som du angir for IPsec samsvarer med IPsec-innstillingene i operativsystemet.
- Hvis du ikke får tilgang til Web Image Monitor på grunn av IPsec-konfigurasjonsproblemer, kan du deaktivere IPsec under [Admin. verktøy] på kontrollpanelet, og deretter få tilgang til Web Image Monitor.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir IPsec-innstillingene ved hjelp av Web Image Monitor, kan du se s.341 "Konfigurere IPsec-innstillinger".
- Hvis du vil ha mer informasjon om å aktivere og deaktivere IPsec ved hjelp av kontrollpanelet, kan du se s.436 "Aktivering og deaktivering av IPsec ved hjelp av kontrollpanelet".

Kryptering og autentisering med IPsec

IPsec består av to hovedfunksjoner: krypteringsfunksjonen, som sikrer at data forblir konfidensielle, og autentiseringsfunksjonen, som bekrefter avsenderen av dataene og dataenes integritet. Denne maskinens IPsec-funksjon støtter to sikkerhetsprotokoller: ESP-protokollen, som aktiverer begge IPsec-funksjonene samtidig, og AH-protokollen, som bare aktiverer autentiseringsfunksjonen.

ESP-protokoll

ESP-protokollen gir en sikker overføring ved hjelp av kryptering og autentisering. Denne protokollen gir ikke topptekst-autentisering.

- For at krypteringen skal være vellykket, må både avsenderen og mottakeren angi den samme krypteringsalgoritmen og krypteringsnøkkelen. Krypteringsalgoritmen og krypteringsnøkkelen blir angitt automatisk.
- Avsenderen og mottakeren må angi den samme autentiseringsalgoritmen og autentiseringsnøkkelen for at autentiseringen skal være vellykket. Autentiseringsalgoritmen og autentiseringsnøkkelen blir angitt automatisk.

AH-protokoll

AH-protokollen gir en sikker overføring ved at pakkene, inkludert topptekst, autentiseres.

- Avsenderen og mottakeren må angi den samme autentiseringsalgoritmen og autentiseringsnøkkelen for at autentiseringen skal være vellykket. Autentiseringsalgoritmen og autentiseringsnøkkelen blir angitt automatisk.

AH-protokoll + ESP-protokoll

Du får en sikker overføring ved hjelp av både kryptering og autentisering når ESP- og AH-protokollen kombineres. Disse protokollene gir topptekstautentisering.

- For at krypteringen skal være vellykket, må både avsenderen og mottakeren angi den samme krypteringsalgoritmen og krypteringsnøkkelen. Krypteringsalgoritmen og krypteringsnøkkelen blir angitt automatisk.
- Avsenderen og mottakeren må angi den samme autentiseringsalgoritmen og autentiseringsnøkkelen for at autentiseringen skal være vellykket. Autentiseringsalgoritmen og autentiseringsnøkkelen blir angitt automatisk.

↓ Merk

- Noen operativsystemer bruker uttrykket "Samtykke" i stedet for "Autentisering".

Security Association

Denne maskinen bruker utveksling av krypteringsnøkkel som nøkkelinnstillingsmetode. Avtaler som IPsec-algoritmen og nøkkelen må angis både for avsender og mottaker ved bruk av denne metoden. Slike avtaler utgjør det som er kjent som SA (Security Association). IPsec-kommunikasjon er kun mulig hvis mottakerens og avsenderens SA-innstillinger er identiske.

SA-innstillingene konfigureres automatisk på maskinene til begge parter. Men før IPsec SA kan etableres, må innstillingene for ISAKMP SA (fase 1) konfigureres automatisk. Når dette er gjort, konfigureres IPsec SA (fase 2)-innstillingene som tillater faktisk IPsec-overføring, automatisk.

SA kan autooppdateres periodevis ved å angi en gyldighetsperiode (tidsbegrensning) for innstillingene, for å øke sikkerheten ytterligere. Denne maskinen støtter kun IKEv1 for utveksling av krypteringsnøkkel.

Flere innstillinger kan konfigureres i SA.

Innstillinger 1–10

Du kan konfigurere ti separate sett med SA-detaller (f.eks. forskjellige delte nøkler og IPsec-algoritmer).

IPsec-policyer blir søkt gjennom én etter én og begynner med [nr. 1].

Konfigurasjonsflyt for innstillinger for utveksling for krypteringsnøkkel

Denne delen beskriver fremgangsmåten for å angi innstillinger for utveksling av krypteringsnøkkel.

Maskin	PC
1. Konfigurer IPsec-innstillingene i Web Image Monitor.	1. Konfigurer de samme IPsec-innstillingene som maskinen har, på PC-en.
2. Aktiver IPsec-innstillinger.	2. Aktiver IPsec-innstillinger.
3. Bekreft IPsec-overføring.	

↓ Merk

- Når IPsec er konfigurert, kan du bruke "ping"-kommandoen for å kontrollere at tilkoblingen er opprettet. Siden det tar tid å svare under innledende nøkkelutveksling, kan det ta litt tid å bekrefte at overføringen er opprettet.
- Hvis du ikke får tilgang til Web Image Monitor på grunn av konfigurasjonsproblemer med IPsec, deaktiverer du IPsec på kontrollpanelet, før du går inn i Web Image Monitor.

📖 Henvisning

- s.436 "Aktivering og deaktivering av IPsec ved hjelp av kontrollpanelet"

Angi innstillinger for utveksling av krypteringsnøkkel

1. Start nettleseren, og gå til maskinen ved å skrive inn IP-adressen.
2. Klikk på [IPsec-innstillinger].
3. Klikk på fanen [IPsec-policyliste].
4. Velg nummeret til innstillingen du vil modifisere i listen, og klikk deretter på [Endre].
5. Modifiser de IPsec-relaterte innstillinger etter behov.
6. Angi administratorpassord, og klikk deretter på [Bruk].
7. Klikk på fanen [IPsec-globale innstillinger] og velg deretter [Aktiv] i [IPsec-funksjon].
8. Du kan også om nødvendig angi [Standard policy], [Kr.kast og kr.kast til fl. omk.] og [All ICMP-omkobling].
9. Angi administratorpassord, og klikk deretter på [Bruk].

Angi IPsec på datamaskinen

Angi nøyaktig de samme innstillingene for IPsec SA-innstillingene på datamaskinen som de som er angitt for IPsec-innstillingene på maskinen. Innstillingsmetodene varierer i henhold til datamaskinens operativsystem. Den følgende fremgangsmåten er et eksempel basert på Windows XP i et IPv4-miljø.

1. På [Start]-menyen må du klikke på [Kontrollpanel], [Utførelse og vedlikehold], og deretter klikke på [Administrative verktøy].
2. Dobbeltklikk på [Lokal sikkerhetspolicy].
3. Klikk på [IP-sikkerhetspolicy på lokal datamaskin].
4. Klikk på [Opprett IP-sikkerhetspolicy] i "Handling"-menyen.
Veiviseren for IP-sikkerhetspolicy vises.
5. Klikk på [Neste].
6. Angi et sikkerhetspolycynavn i "Navn", og klikk på [Neste].
7. Fjern avmerkingen ved "Aktiver standard svarregler", og klikk deretter på [Neste].
8. Velg "Rediger egenskaper", og klikk på [Fullfør].
9. Klikk på [Avansert] på Generelt-kategorien.
10. I feltet "Autentiser og generer en ny nøkkel etter hver", angir du den samme gyldighetsperioden (i minutter) som er angitt på maskinen i [IKE-levetid], og klikker deretter på [Metoder].
11. Bekreft at alle innstillingene for krypteringsalgoritmen ("Kryptering"), Hash-algoritmen ("Integrity") og IKE Diffie-Hellman Group ("Diffie-Hellman Group") i "Foretrukket rekkefølge for sikkerhetsmetode" samsvarer med innstillingene som er angitt på maskinen i [IKE-innst.].
Hvis innstillingene ikke vises, klikker du på [Legg til].
12. Klikk på [OK] to ganger.
13. Klikk på [Legg til] i kategorien "Regler".
Veiviseren for sikkerhetsregler vises.
14. Klikk på [Neste].
15. Velg "Denne regelen angir ikke en tunnel", og klikk på [Neste].
16. Velg nettverkstypen for IPsec, og klikk på [Neste].
17. Velg "Bruk denne strengen til å beskytte nøkkelutvekslingen (forhåndsdelte nøkkel)" og angi deretter den samme PSK-teksten som spesifiseres på maskinen med den forhåndsdelte nøkkelen.
18. Klikk på [Neste].
19. Klikk på [Legg til] i IP-filterlisten.
20. Angi et IP-filternavn i [Navn], og klikk på [Legg til].
Veiviseren for IP-filteret vises.
21. Klikk på [Neste].
22. Velg "Min IP-adresse" i "Kildeadresse" og klikk deretter [Neste].

23. Velg "En bestemt IP-adresse" i "Måladresse", angi maskinens IP-adresse, og klikk på [Neste].
24. Velg "Enhver" som IPsec-protokoll, og klikk deretter [Neste].
25. Klikk på [Fullfør].
26. Klikk [OK].
27. Velg IP-filteret du nettopp opprettet, og klikk deretter på [Neste].
28. Velg IP-sikkerhetsfilteret og klikk på [Rediger].
29. I kategorien "Sikkerhetsmetoder", merker du av for "Forhandle sikkerhet" og klikker på [Legg til].
30. Velg "Egendefinert" og klikk på [Innstillinger].
31. Når [ESP] er valgt for maskinen i [Sikkerhetsprotokoll] under [IPsec-innstillinger], velger du [Dataintegritet og kryptering (ESP)] og konfigurerer følgende innstillinger:
 Angi verdien for [Integritetsalgoritme] til samme verdi som verdien for [Autentiseringsalgoritme for ESP] som er angitt på maskinen.
 Angi verdien av [Krypteringsalgoritme] til samme verdi som verdien for [Krypteringsalgoritme for ESP] som er angitt på maskinen.
32. Når [AH] er valgt for maskinen i [Sikkerhetsprotokoll] under [IPsec-innstillinger], velger du [Data- og adresseintegritet uten kryptering (AH)] og konfigurerer følgende innstillinger:
 Angi verdien for [Integritetsalgoritme] til samme verdi som verdien for [Autentiseringsalgoritme for AH] som er angitt på maskinen.
 Fjern merket i avmerkingsboksen til [Dataintegritet og kryptering (ESP)].
33. Når [ESP&AH] er valgt for maskinen i [Sikkerhetsprotokoll] under [IPsec-innstillinger], velger du [Data- og adresseintegritet uten kryptering (AH)] og konfigurerer følgende innstillinger:
 Angi verdien for [Integritetsalgoritme] under [Data- og adresseintegritet uten kryptering (AH)] til samme verdi som verdien for [Autentiseringsalgoritme for AH] som er angitt på maskinen.
 Angi verdien for [Krypteringsalgoritme] under [Dataintegritet og kryptering (ESP)] til samme verdi som verdien for [Krypteringsalgoritme for ESP] som er angitt på maskinen.
34. I innstillingene for øktsnøkler velger du "Generer en ny nøkkel for hver" og angir samme gyldighetsperiode (i sekunder eller kilobytes) som er angitt for [Livstid] på maskinen.
35. Klikk på [OK] tre ganger.
36. Klikk på [Neste].
37. Klikk på [Fullfør].

Hvis du bruker Ipv6 på Windows Vista eller en nyere versjon av Windows, må du gjenta denne prosedyren fra trinn 13, og angi ICMPv6 som et unntak. Når du kommer til trinn 24, må du velge

[58] som protokollnummer for målprotokollen "Annen", og deretter sette [Forhandle sikkerhet] til [Tillat].

38. Klikk [OK].

39. Klikk på [Lukk].

Den nye IP-sikkerhetspolicyen (IPsec-innstillinger) er angitt.

40. Velg sikkerhetspolicyen som du nettopp har opprettet, høyreklikk på den, og klikk deretter [Tildel].

IPsec-innstillingene på datamaskinen er aktivert.

Merk

- Hvis du vil deaktivere datamaskinens IPsec-innstillinger, velger du sikkerhetspolicyen, høyreklikker, og klikker på [Ikke tildel].

Aktivering og deaktivering av IPsec ved hjelp av kontrollpanelet

1. Trykk på [Brukerverktøy]-tasten.
2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Admin.verktøy], og trykk deretter på [OK].
3. Hvis du blir bedt om å angi et passord, skriver du inn passordet med talltastene og trykker på [OK].
4. Trykk på [▲] eller [▼] for å velge [IPsec], og trykk deretter på [OK]-tasten.
5. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge [Aktiv] eller [Inaktiv], og trykk deretter på [OK].
6. Trykk på [Slett/stopp]-tasten for å gå tilbake til oppstartskjermbildet.

Merk

- Du kan angi et passord for å åpne [Admin. verktøy]-menyen i [Lås admin.verktøy].
- Du kan trykke på [Escape]-tasten for å gå tilbake til det forrige nivået på menytreet.

Henvisning

- Hvis du vil ha mer informasjon om [Lås admin.verktøy], kan du se s.295 "Administratorinnstillinger".

Maskinens spesifikasjoner

Denne delen gir en oversikt over maskinens spesifikasjoner.

Generell funksjon Spesifikasjoner

Konfigurasjon

Bordmodell

Utskriftsprosess

Elektrostatisk laseroverføring

Maskimalt papirformat for skanning

- Glassplate
A4, Letter ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 11 ")
- ADF
Legal ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 14 ")

Maskimalt papirformat for utskrift

Legal ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 14 ")

Oppvarmingstid

Mindre enn 30 sekunder (23 °C, 22,00 °C)

Papirformater

- Standard papirformater
A4, B5 JIS, A5, A6, Legal ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 14 "), Letter ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 11 "), Halv Letter ($5\frac{1}{2}$ " $\times$ $8\frac{1}{2}$ "), Executive ($7\frac{1}{4}$ " $\times$ $10\frac{1}{2}$ "), 8 " $\times$ 13 ", B6 JIS, $8\frac{1}{2}$ " $\times$ 13 ", Folio ($8\frac{1}{4}$ " $\times$ 13 "), 16K (195 $\times$ 267 mm), Com 10 ($4\frac{1}{8}$ " $\times$ $9\frac{1}{2}$ "), Monarch ($3\frac{7}{8}$ " $\times$ $7\frac{1}{2}$ "), C5-konv. (162 $\times$ 229 mm), C6-konv. (114 $\times$ 162 mm), DL-konv. (110 $\times$ 220 mm)
- Egendefinert format
90 til 216 mm (3,54 til 8,5 tommer) i bredde, 148 til 356 mm (5,83 til 14,0 tommer) i lengde
- Papirformater som støtter tosidig
A4, B5 JIS, Legal ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 14 "), Letter ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 11 "), Executive ($7\frac{1}{4}$ " $\times$ $10\frac{1}{2}$ ")

Papirkapasitet mottaksbrett

Standard 150 ark (80 g/m², 20 lb.)

Papirkapasitet inn

- Magasin 1

250 ark (80 g/m², 20 pund)

- Magasin 2 (ekstrautstyr)

500 ark (80 g/m², 20 pund)

- Multiarkmater

Ett ark (80 g/m², 20 lb.)

ADF-kapasitet

35 ark (80 g/m², 20 pund)

Papirvekt

- Magasin 1

60 til 160 g/m² (16 til 42 pund)

- Magasin 2 (ekstrautstyr)

60 til 105 g/m² (16 til 28 pund)

- Multiarkmater

60 til 160 g/m² (16 til 42 pund)

Minne

256 MB (128 MB for kun skriverfunksjoner)

Strømkrav

-  Region **A**

220-240 V, 6 A, 50/60 Hz (fullt utstyrt)

-  Region **B**

120 V, 11 A, 60 Hz (fullt utstyrt)

Strømforbruk

- Maksimalt strømforbruk

1300 W

- Energisparemodus 1

80 W

- Energisparemodus 2

10 W

Maskinmål (bredde x dybde x høyde)

420 × 493 × 476 ^{*1} mm (16,6 × 19,5 × 18,8 ^{*1} tommer)

^{*1} Hvis magasin 2 er installert, økes høyden med 125 mm (5,0 tommer).

Vekt (hovedmaskinen med rekvisita)

Ca. 30,0 kg (66,2 lb.)

Spesifikasjoner for skriverfunksjon

Utskriftshastighet

Svart-hvitt: 20 sider per minutt (A4), 21 sider per minutt (Letter)

Farger: 20 sider per minutt (A4), 21 sider per minutt (Letter)

Oppløsning

600 dpi (Maks.: 2400 × 600 dpi)

Hastighet første utskrift

14 sekunder eller mindre (A4/Letter, 600 × 600 dpi)

Grensesnitt

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- USB 2.0

Skriverspråk

PCL6, PCL5c, PostScript 3, PictBridge

Fonter

80 fonter

Nettverksprotokoll

TCP/IP, IPP, Bonjour

Spesifikasjoner for kopifunksjon

Maksimal oppløsning (skanning og utskrift)

- Glassplate
Skanning: 600 × 600 dpi
Utskrift: 600 × 600 dpi
- ADF
Skanning: 600 × 300 dpi
Utskrift: 600 × 600 dpi

Gradering

Skanning: 256 nivåer (1 punkt)

Utskrift: Toverdi (1 punkt)

Hastighet første kopi (A4/Letter, ved 25 °C, 77 °F)

30 sekunder eller mindre

Hastighet flere kopier

Svart-hvitt: 20 sider per minutt

Farger: 20 sider per minutt

Reproduksjonsgrad

-  **Region A**

Fast grad: 50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

Zoomgrad: 25 til 400% (600 × 300 dpi, 600 × 600 dpi)

-  **Region B**

Fast grad: 50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

Zoomgrad: 25 til 400% (600 × 300 dpi, 600 × 600 dpi)

Kopiantall

99

Spesifikasjoner for skannerfunksjon**Maskimalt skanneområde (horisontalt x vertikalt)**

- Glassplate
216 × 297 mm (8,5 x 11,7 tommer)
- ADF
216 × 356 mm (8,5 x 14,1 tommer)

Maskimal oppløsning ved skanning fra kontrollpanelet (Skann til e-post, Skann til FTP, skann til mappe, Skann til USB)

- Glassplate
600 × 600 dpi
- ADF
600 × 600 dpi

Maksimal oppløsning ved skanning fra en datamaskin (TWAIN)

- Glassplate
19200 × 19200 dpi
- ADF
600 × 600 dpi

Maskimal oppløsning ved skanning fra en datamaskin (WIA)

- Glassplate
600 × 600 dpi

- ADF
600 × 600 dpi

Gradering

Inndata: 16 biters fargebehandling

Utdata: 8 biters fargebehandling

Skannetid

Svart-hvitt: 5 sekunder eller mindre

Farger: 10 sekunder eller mindre (A4/200 dpi/komprimert)

Ikke inkludert overføringstid.

ADF-kapasitet

Svart-hvitt: 120 mm per sekund

Farger: 60 mm per sekund (200 dpi)

Grensesnitt

- Skanne med kontrollpanelet
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0 (Skann til USB)
- Skanne med en datamaskin
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0

Filformater som kan sendes

TIFF, JPEG, PDF

Adressebok

Maskimalt 100 oppføringer

Antall gjentakende oppringninger: 1

Spesifikasjoner for faksfunksjon

Faksoverføring og -mottak

Tilgangslinje

- Offentlig telefonnettverk (PSTN)
- Internt telefonnettverk (PBX)

Overføringsmodus

ITU-T Group 3 (G3)

Skannelinjeintensitet

8 punkter per mm × 3,85 linjer per mm (200 × 100 dpi)

8 punkter per mm $\times$ 7,7 linjer per mm (200 $\times$ 200 dpi)

Sendetid

3–4 sekunder (8 punkter per mm $\times$ 3,85 linjer per mm, 33,6 kbps, MMR, ITU-T # 1 tabell)

Overføringshastighet

33,6 kbps til 2400 bps (automatisk nedskiftingssystem)

Datakomprimeringsmetode

MH, MR, MMR, JBIG

Minnekapasitet

Mer enn 100 ark (8 punkter per mm $\times$ 3,85 linjer per mm)

Adressebok

- Kortnummer
200 oppføringer
- Direktevalg
20 oppføringer
- Antall gjentakende oppringninger for faks
1

Overføring og mottak av Internett-faks

Grensesnitt

Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)

Kommunikasjonsprotokoller

- Overføring
SMTP, TCP/IP
- Mottak
POP3, TCP/IP

Overføringsfunksjon

E-post

E-postformat

Enkel/flerdelt, MIME-konvertering

Vedlagt fil-format (overføring): TIFF-S (MH-kryptering)

Vedlagt fil-format (overføring): TIFF-S/TIFF-F (MH/MR/MMR-kryptering)

Autentiseringsmetode

SMTP-AUTH, POP før SMTP, A-POP

Originalformat

A4 (lengde er inntil 356 mm)

Skannelinjeintensitet

8 punkter per mm $\times$ 3,85 linjer per mm (200 $\times$ 100 dpi)

8 punkter per mm $\times$ 7,7 linjer per mm (200 $\times$ 200 dpi)

Spesifikasjoner for destinasjonsmaskin

- Kommunikasjonsprotokoller
 - Overføring
SMTP, TCP/IP
 - Mottak
POP3, TCP/IP
- E-postformat
 - Format
MIME, Base64
 - Innhold-Type
Bilde/tiff
Flerdelt/blandet (tekst/vanlig, bilde/tiff (vedlagte filformater))
- Dataformat
 - Profil
TIFF-S
 - Kryptering
MH
 - Originalformat
A4
 - Oppløsning (dpi)
200 $\times$ 100, 200 $\times$ 200

Spesifikasjoner for tilleggsutstyr

Denne delen gir en oversikt over spesifikasjonene for forskjellig tilleggsutstyr.

Papirmateenhet

Papirkapasitet

500 ark

Papirformat

A4, Letter ($8\frac{1}{2}$ " $\times$ 11")

Mål (bredde $\times$ dybde $\times$ høyde)

400 $\times$ 450 $\times$ 127 mm (15,8 $\times$ 17,8 $\times$ 5 tommer)

Papirvekt

60 til 105 g/m² (16 til 28 pund)

Vekt

Mindre enn 4 kg (8,9 lb.)

Elektromagnetisk forstyrrelse

Hvis denne maskinen er plassert i nærheten av en annen elektronisk enhet, kan det oppstå feil på begge enhetene på grunn av elektromagnetisk forstyrrelse.

Fjernsynsapparater og radioapparater kan produsere støy hvis de er plassert for nært denne maskinen. Gjør følgende hvis dette skjer:

- Flytt fjernsynet eller radioen så langt unna maskinen som mulig.
- Endre posisjonen til antennen på fjernsynet eller radioen.
- Bruk en annen veggkontakt som bruker en annen strømkrets.

Informasjon om opphavsrett for installerte programmer

expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. and Clark Cooper.

Copyright (c) 2001, 2002 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JPEG LIBRARY

- The software installed on this product is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

INDEKS

2 i 1.....	160
2 på 1.....	22
4 i 1.....	160
4 på 1.....	22

A

ADF (automatisk dokumentmater).....	31, 118, 121
ADF-magasin.....	31
Administratorinnstillinger.....	295, 348
Administratorpassord.....	348
Administrators e-postadresse.....	348
Adressebok.....	173, 272
Adressebok (LAN-faks).....	222, 223, 224, 225, 226, 227
Adressebok-tast.....	35
Angi dato.....	199, 352
Angi dato/tid.....	295
Angi tid.....	199, 352
Ansvarsbegrensning.....	13
Anti-fukt nivå.....	274
Autentisering.....	431
Auto fortsettelse.....	274
Auto nullstill system.....	295
Auto rengjøring.....	274
Automatisk dokumentmater (ADF).....	418
Autorisert mottak.....	244, 245, 319, 328
Avbryte faks.....	212, 231
Avbryte utskriftsjobb.....	137, 139

B

Bakdeksel.....	32
Begrens brukerfunksjon.....	125, 127, 128
Begrense brukerfunksjon.....	125, 129, 329
Beholder for brukt toner.....	34, 402, 428
Bekreftelse faksnummer.....	295, 319
Bildekvalitet.....	169
Bildekvalitet-tast.....	35
Bla-taster.....	35
Brevhode.....	86
Brukerkode.....	129
Brukerverktøy-tast.....	35

D

Dato- og tidsinnstillinger.....	352
Datoinnstilling.....	295, 352
Dekning.....	311
Deksel til glassplaten.....	31
Dest. direktevalg.....	272
Dest. faks. kortnr.....	272
Destinasjoner.....	201
Destinasjonsliste direkte nummer.....	287
Destinasjonsliste for direktevalg.....	346
Destinasjonsliste for kortnummer faks.....	346
Destinasjonsliste kortnummer.....	287
Destinasjonsliste skanner.....	287
DHCP.....	70, 73
Digitalkamera.....	21, 146
Direkteoverføring.....	208, 263
Direkteutskrift.....	146
Direktevalg.....	201, 202, 203, 204, 206, 214, 272
DNS-innstilling.....	333
Dokumenttype.....	169
Driftsmodi.....	56
Duplekskopi.....	254

E

E-postmelding 1.....	334
E-postmelding 2.....	334
Economy color prints.....	311
Egenskaper for LAN-faksdriver.....	234
Ekstern telefon.....	29, 217, 218
Ekstern telefontilkobling.....	32
Elektromagnetisk forstyrrelse.....	445
Energisparemodus.....	295, 353
Energisparing.....	57
Escape-tast.....	35
Ethernet.....	65, 283
Ethernet-port.....	32, 65
Etikettpapir.....	86
Ettrykksknapper.....	35
expat.....	446

F

FAX/TAD-modus.....	239
FAX/TEL automatisk modus.....	238

FAX/TEL manuell modus.....	237
Faks mottatt-lampe.....	35
Faksdestinasjoner...201, 202, 203, 204, 206, 213, 327	
Faksfunksjon.....	28, 441
Faksfunksjonsinnstillinger.....	265
Faksjournal.....	287, 291, 346
Faksmodus.....	35
Faksoverføring.....	208, 210
Faksutskrift.....	243
Fargejustering.....	254
Fargeregistrering.....	274
Farget papir.....	86
Fax TX/RX-liste over ventemodusfiler.....	346
Feilmeldinger.....	386
Feilsøking.....148, 356, 358, 371, 372, 375, 376, 377, 379, 380	
Filtype.....	260
Flere sider.....	160
Flertilgang.....	58
Flytte.....	419
Flytting.....	420
Forhåndshullet papir.....	86
Forhåndstrykt papir.....	86
Forlenger for ADF-magasinet.....	31
Forminsk/forstørr.....	254
Forminsk/forstørr-tast.....	158
Forminsket kopi.....	21, 158
Formisk/forstørr-tast.....	35
Forstørret kopi.....	21, 158
Friksjonspute.....	412
Frontdeksel.....	31
Funksjoner for utskriftskvalitet.....	150
Funksjonsprioritet.....	56, 295
Førsteoppsett.....	55

G

Gateway.....	283
Generell status.....	330
Gjenopprett innstillinger.....	349, 351
Glassplate.....	31, 120
Glassplaten.....	418
Grenseløs skanning.....	260
Grensesnitt for G3-linjetilkobling (analog).....	32

Gruppe (LAN-faks).....	225
------------------------	-----

H

Hurtigknapper.....	182
Hurtigtaster.....	214
Håndbok.....	14
Håndbøker.....	18

I

I/U tidsavbrudd.....	324
I/U-tidsavbrudd.....	274
IKE-innstillinger.....	342
Informasjon om opphavsrett.....	446
Innside.....	34
Innstillinger for Internett-faks.....	339
Innstillinger for automatisk e-postvarsling.....	334
Innstillinger for faksoverføring.....	262
Innstillinger for nettverksutskrift.....	332
Innstillinger for rapportutskrift.....	265
Installere maskinen.....	39
Intensitet-tast.....	35
Internett-faks.....	209, 239, 442
IP-adresse.....	17, 70, 283
IPsec.....	295
IPsec-globale innstillinger.....	341
IPsec-innstillinger.....	341
IPsec-overføring.....	431
IPsec-policy.....	342
IPv4-konfigurasjon.....	283
IPv6-innstillinger.....	331
IPv6-konfigurasjon.....	283
IPv6-miljø.....	429

J

JPEG-BIBLIOTEK.....	446
Juster lydvolm.....	274

K

Kabeldeksel.....	32
Kartong.....	86
Knapp for å skyve ADF.....	32
Kommunikasjonsinnstillinger.....	265
Komprimering (Farge).....	260
Konfidensielt dokument.....	140

Konfigurasjonsside.....	287, 288, 346
Kontrollpanel.....	31, 35
Konvolutt.....	86, 109, 110, 113
Kopi av ID-kort.....	23, 162
Kopi-tast.....	35, 56, 153
Kopifunksjon.....	21, 439
Kopiinnstillinger.....	253
Kopimodus.....	35
Kopitast for ID-kort.....	35
Kortnummer.....	201, 202, 203, 204, 206, 214, 272
Kringkasting.....	216
Kryptering.....	431
Kun faks-modus.....	238

L

LAN-faks.....	29, 222, 229, 233
Land.....	295
Lang periode med inaktivitet.....	423, 424
LED-lamper.....	66
Legal-format.....	99
Legge i papir.....	95, 105, 107
Liste over tilleggsutstyr.....	16
Liste-/testutskrift.....	300
Lydvolumjustering.....	315
Lås admin.verktøy	295

M

Mac OS X.....	132, 134, 192
Magasin 1.....	31, 95
Magasin 2.....	31, 79, 105
Magasinprioritet.....	318, 322
Maks. e-poststørrelse.....	260
Manuell IP-adresse.....	71, 74
Maskininformasjon.....	314
Maskintelleverk.....	311
mDNS-innstillinger.....	332
Meny-skjermen.....	247
Menytabell.....	249
Merknad.....	17
Middels tykt papir.....	86
Miljø.....	335
Minnemottak.....	241, 242
Minneoverføring.....	208
Modellspesifikk informasjon.....	15

Modelltyper.....	15
Motta en faks.....	236
Mottaksbrett.....	31
Mottaksbrett for ADF.....	31
Mottaksinnstillinger.....	265
Mottaksmodus.....	236
Multiarkmater.....	31, 107

N

Navn og funksjoner.....	31
Nettverksinnstillinger.....	70, 73, 283, 330
Nettverksmaske.....	283
Nettverksprogram.....	332
Nettverksskriver.....	78
Nettverksstatus.....	330
Nettverkstilkobling.....	19, 65
Nullstill innstillinger	295

O

OK-tast.....	35
Om originaler.....	118
Område med manglende bilde.....	119
Omslagsark.....	231, 232
Oppbevaring av papir.....	93
Oppløsning.....	189, 220, 260, 263
Originaltype.....	254
Overføringsenhet.....	34
Overføringsmodus.....	208

P

Papir samsvarer ikke.....	136, 137
Papir anbefalinger.....	118
Papirformat.....	82, 115, 116
Papirinnstillinger.....	316
Papirkapasitet.....	82
Papirløs faksmottak.....	319
Papirmagasin.....	309
Papirmagasininnstillinger.....	274
Papirmateenhet.....	79, 444
Papirmatevalue.....	412
Papirstop.....	360
Papirstopp.....	361, 363, 365, 366
Papirtype.....	82, 86, 92, 115
Papirvekt.....	82

Pause/repeter-tast.....	182
Pause/Repetér-tast.....	35
Pausetid.....	263
PBX.....	67, 76, 77
PBX-tilgangsnummer.....	295
PCL-meny.....	300
PictBridge.....	21, 64, 146, 147, 148
Plassere originaler.....	118, 120
Plassering av maskinen.....	39
POP3-innstillinger.....	338
Presto! PageManager.....	191
Prioritetsinnstilling for multiarkmater.....	316
Programmer faksinformasjon.....	295
PS-meny.....	300
PSTN.....	67, 76
PSTN/PBX.....	295
Puls-/tonetelefon.....	295

R

Rapporter.....	287
Region A-modell.....	15
Region B-modell.....	15
Registreringsvalse.....	414
Rekvisita.....	427
Rekvisitastatus.....	274
Rengjøring.....	409, 410, 412, 414, 418
Repetér.....	217
Resirkulert papir.....	86
Ring opp igjen automatisk.....	263

S

S-H utskriftsprioritet.....	274, 325
S-H-skannemodus.....	260
SA.....	432
Sende-/mottaksfilliste.....	287, 292
Sidetelleverk.....	311
Sikker utskrift.....	20, 140, 141, 142, 143
Sikkerhetskopier innstillinger.....	349
Skann til e-post.....	26, 173, 180
Skann til FTP.....	26, 173, 180
Skann til mappe.....	27, 173, 180
Skann til USB.....	28, 183
Skanne fra en datamaskin.....	191
Skanne ved bruk av kontrollpanelet.....	180

Skannedestinasjoner.....	173, 178, 179, 182, 327
Skanneformat.....	187, 260
Skanneinnstillinger.....	168, 186, 219
Skanner sendeinnstillinger.....	332
Skanner-tast.....	35, 56, 171
Skannerdestinasjonsliste.....	346
Skannerfunksjon.....	24, 440
Skannerinnstillinger.....	259
Skannerjournal.....	287, 293, 346
Skannermodus.....	35, 171
Skannertransport.....	274
Skift-tast.....	35
Skjerm.....	35
Skriv ut fakshode.....	263
Skrivepapir.....	86
Skriveregenskaper.....	134
Skriverfunksjon.....	19, 136, 439
Skriverfunksjonsinnstillinger.....	300
Skriverkassett.....	34, 396, 427
Slett sendefiler på vent.....	265
Slett/stopp-tast.....	35
Slik bruker du denne håndboken.....	17
SMTP-innstillinger.....	337
SNMP-innstillinger.....	335
Sortering.....	24, 254
Spesiell avsenderliste.....	287
Spesielle avsendere.....	244, 328
Spesifikasjoner.....	437, 439, 440, 441, 442
Språk.....	295, 308
Standardinnstillinger.....	349
Start farge-tast.....	35
Start S-H-tast.....	35
Statusinformasjon.....	309
Statusmeldinger.....	386
Stoppsperrer.....	32
Strøm av.....	52
Strøm på.....	52
Strømbryter.....	32, 52
Strømkontakt.....	32
Strømlampe.....	35
Strømledning.....	52
Symboler.....	17
System.....	300, 335

Systeminformasjon.....	309
Systeminnstillinger.....	274, 315

T

Talltaster.....	35
TCP/IP-status.....	330
Tegn.....	123
Telefaks-tast.....	35, 56, 197
Telefon.....	217, 218
Telefon-tast.....	35
Telefonlinje.....	67
Telefonlinje.....	75
Telefonnettverk.....	67, 75
Telleverkinformasjon.....	311
Tetthet.....	168, 188, 219, 254, 260, 263
Tidsinnstilling.....	295, 352
Tilgangsnummer til ekstern linje.....	77
Tilkobling av digitalkamera.....	64
Tilleggsutstyr.....	79, 444
Tilleggutstyr.....	79
Toner.....	309, 396
Tonersparing.....	274
Tonersparingsmodus.....	324
Tonertetthetssensor.....	410
Toppdeksel.....	31
Toppside.....	307
Tosidig.....	311
Tosidig kopi.....	23, 165
Toveiskommunikasjon.....	131, 132
Trap.....	335
TWAIN-skanning.....	25, 191, 193
Tykt papir 1.....	86
Tykt papir 2.....	86
Tynt papir.....	86

U

USB-disk-port.....	64
USB-port.....	32, 63
USB-tilkobling.....	19, 63, 64
Utpakking.....	42
Utskriftsfunksjoner.....	150, 151
Utskrivbart område.....	93
Utteksling av krypteringsnøkkel.....	432, 433

V

Valgtaster.....	35
Vanlig papir.....	86
Varemerker.....	11
Varsel: toner nesten tom.....	274
Varsellampe.....	35
Vedlikeholdsside.....	287, 346
Velg papir.....	254, 318
Velg papirmagasin.....	265, 319
Videresending.....	241
Viktige funksjoner.....	19

W

Web Image Monitor.....	305
WIA-skanning.....	25, 191

Y

Ytterside.....	31, 32
----------------	--------

MEMO

DX-C200

Brukerhåndbok Brukerveiledning

