

DX-C200

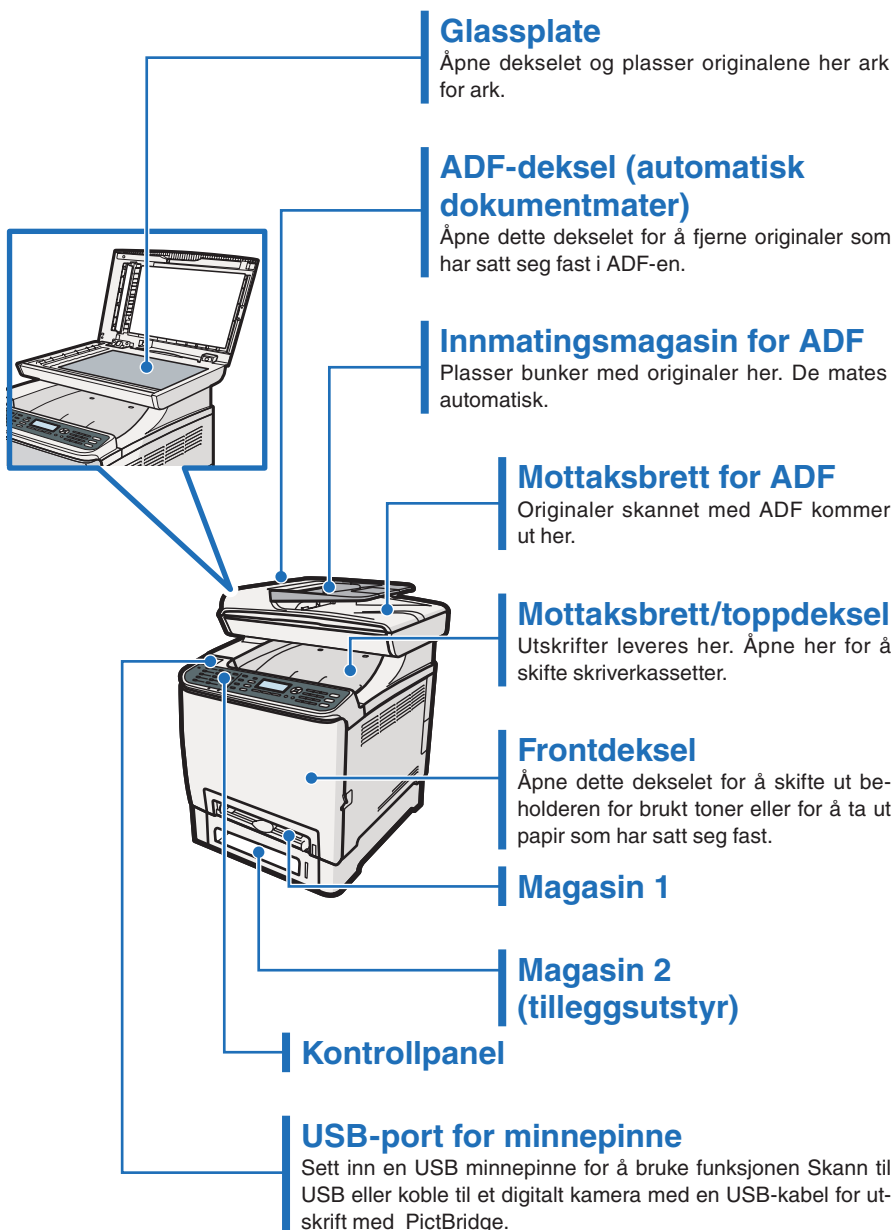
Hurtigreferanse

Navn og steder	1
Bruke kopieringsfunksjonen	2
Bruke skannefunksjonen	3
Bruke faksfunksjonen	4
Feilsøking	5
Fjerne papir som har satt seg fast	6
Skriverkassett	7

Innholdsfortegnelse

1	Navn og steder	• Utvendig • Innvendig • Kontrollpanel	3 4 5
2	Bruke kopieringsfunksjonen	• Startskjerm og grunnleggende håndtering • Avanserte innstillinger for kopiering	7 9
3	Bruke skannefunksjonen	• Startskjerm og grunnleggende håndtering • Avanserte innstillinger for skanning	12 18
4	Bruke faksfunksjonen	• Startskjerm og grunnleggende håndtering for å sende en faks • Avanserte innstillinger for skanning	19 22
5	Feilsøking	• Feil- og statusmeldinger på skjermen • Problemer med utskrift eller skanning • Problemer med fakssending	23 27 28
6	Fjerne papir som har satt seg fast	• Posisjoner for papir som har satt seg fast • Fjerne fra fuserenhet • Fjerne fra magasin • Fjerne fra overføringsenhet • Fjerne fra ADF	29 30 32 33 34
7	Skriverkassett	• Før du skifter skriverkassett • Skifte skriverkassett	37 38

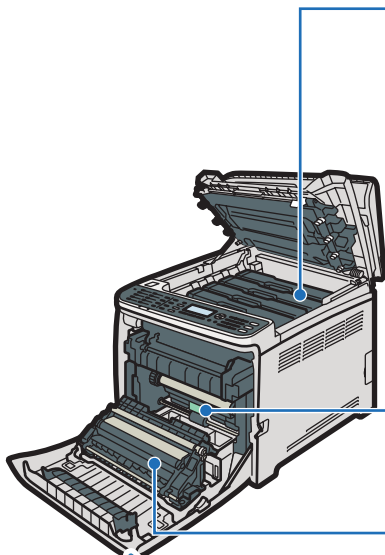
Utvendig



1

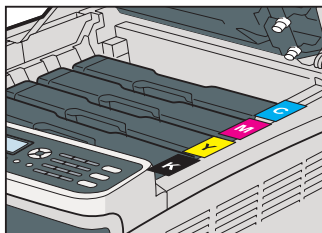
Innvendig

1



Skriverkassett

Sett inn fra baksiden av maskinen, i rekkefølgen cyan (C), magenta (M), gul (Y) og svart (K).

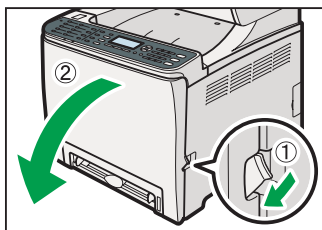


Beholder for brukt toner.

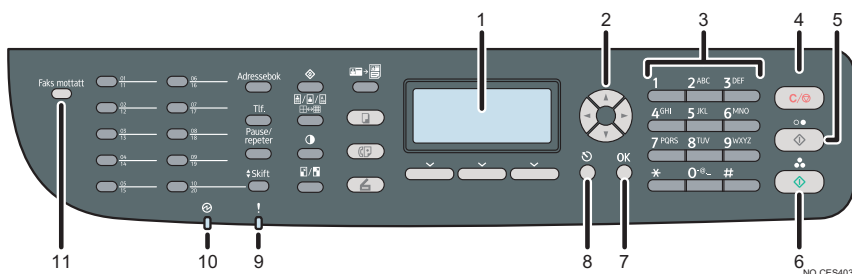
Samler overflødig toner under utskrift.

Overføringsenhet

Fjern denne enheten når du skifter ut holdere for overflødig toner.



Kontrollpanel



1 Skjerm

Viser nåværende status og meldinger.

2 Bla-taster

Trykk for å flytte pekeren i retningene som indikeres av hver bla-tast.

Ved å trykke på tastene [◀] [▶] når maskinen er i standbymodus vil menyen for konfigurering av innstillingene til maskinens nåværende driftsmodus vise (kopieringsmaskin, skanner, faks-maskin).

3 Talltaster

Bruk for å angi numeriske verdier når du spesifiserer innstillinger slik som faksnumre og kopieringsantall, eller for å angi bokstaver når du spesifiserer navn.

4 [Slett/stopp]-tast

- Når maskinen behandler en jobb: trykk for å avbryte nåværende jobb.
- Når du konfigurerer maskinen: trykk for å avbryte den nåværende innstillingen og gå tilbake til standbymodus.
- I standbymodus: trykk for å avbryte midlertidige innstillinger slik som bildeklarhet og oppløsning.

5 [Start svart-hvitt]-tast

Trykk for å skanne eller kopiere i sort-hvitt, eller start sending av en faks.

6 [Start farger]-tast

Trykk for å skanne eller kopiere i farge.

7 [OK]-tast

Trykk for å bekrefte innstillinger eller gå til neste nivå på menytreet.

8 [Escape]-tast

Trykk for å avbryte siste handling eller gå tilbake til forrige nivå på menytreet.

9 Varsellampe

Blinker gult når maskinen trenger vedlikehold snart (slik som å skifte ut rekvisita), eller lyser rødt når en maskinfeil oppstår.

Når lampen indikerer en feil, kontroller meldingene på skjermen og følg instruksjonene i "Feil- og statusmeldinger på skjermen" på side 23.

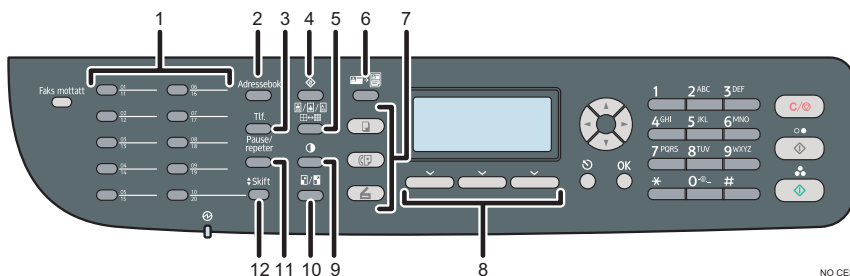
10 Strømindikator

Lyser når strømmen er på. Lyser når strømmen er av.

11 Indikator faks mottatt

Lyser når mottatte fakser som ikke har blitt skrevet ut, finnes i maskinens minne. Blinker når maskinen ikke er i stand til å skrive ut faksene grunnet maskinfeil slik som et tomt papirmagasin eller at papir sitter fast.

Kontrollpanel



NO CES404

1 Hurtigtaster

Trykk for å velge et direktevalg for skanne- eller faksdestinasjon.

2 [Adressebok]-tast

Trykk for å velge en skanning- eller faksdestinasjon fra adresseboken.

3 [Telefon]-tast

Trykk for å bruke oppringing med røret på for å sjekke destinasjonens status når du sender en faks.

4 [Brukerverktøy]-tast

Trykk for å vise menyen for konfigurering av maskinens systeminnstillinger.

5 [Bildekvalitet]-tast

Trykk for å velge skannekvalitet for nåværende kopierings-, skanne- eller faksjobb.

6 [ID-kortkopi]-tast

Trykk for å gå til ID-kort kopi-modus for den nåværende jobben.

7 [Kopi]-, [Telefaks]-, [Skanner]

Trykk for å endre maskinens driftsmodus.

8 Valgtaster

Trykk på tasten som samsvarer med et element som vises på nederste linje av skjermen for å velge det.

9 [Intensitet]-tast

Trykk for å justere bildetettheten for nåværende kopierings-, skanne- eller faksjobb.

10 [Forminsk/Forstør]-tast

Trykk for å spesifisere reduksjons-/forstørrelsesforhold for nåværende kopieringsjobb eller dokumentformatet for den nåværende skannejobben.

11 [Pause/repeter]-tast

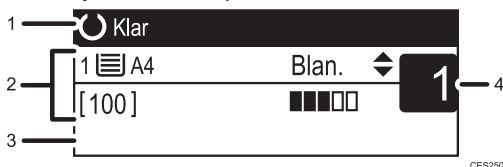
Trykk for å sette inn en pause i et faksnummer, eller vis sist brukte skanne- eller faksdestinasjon.

12 [Skift]-tasten

Trykk for å bytte mellom direktevalgene 1 til 10 og 11 til 20 når du spesifiserer en skanne- eller faksdestinasjon med direktevalgtastene.

Startskjerm og grunnleggende håndtering

Startskjermen for kopimodus ser slik ut:

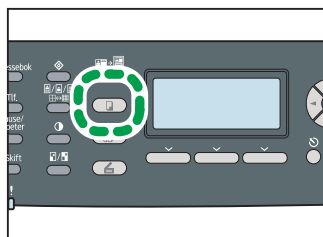


1. Nåværende status eller meldinger
2. Nåværende innstillinger
3. Valgtastelementer
Dersom funksjonnavn vises her, trykk på korresponderende valgtast for å bruke denne funksjonen.
4. Kopiantall

★ Viktig

- Originalen i ADF-en har prioritet over originalen på glassplaten dersom du plasserer originaler i både ADF-en og på glassplaten.

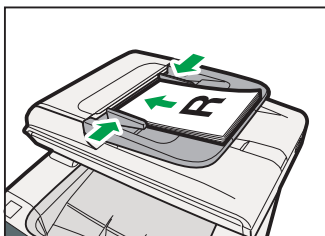
1 Trykk på [Kopi]-tasten.



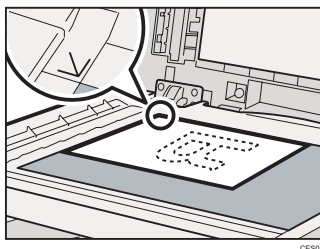
2 Plasser originalen med tekstsiden ned på glassplaten eller med tekstsiden opp i ADF-en.

Løft ADF-en forsiktig uten å holde papirmagasinet. Hvis ikke kan ADF-en ødelegges.

Glassplate



ADF



↓ Merk

- Konfigurer avanserte innstillinger for kopiering ved behov. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Avanserte innstillinger for kopiering" på side 9.

Startskjerm og grunnleggende håndtering

3

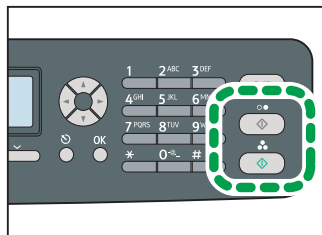
Hvis du vil ta flere kopier, angir du antall kopier med talltastene.

↓ Merk

- Maksimalt antall kopier er 99.

4

Trykk på tastene [Start svart-hvitt] eller [Start farger].



CEB168

↓ Merk

- For å avbryte kopiering, trykk på [Kopi]-tasten, trykk på [Slett/stopp]-tasten og trykk deretter på [Ja] for å bekrefte.
- Du kan endre papirmagasin for den nåværende jobben ved å trykke på tastene [▲] [▼]. Dersom magasin 2 er installert, kan du velge å skifte papirmagasin automatisk i henhold til papirformatet (A4 eller brev).
- Dersom papir setter seg fast, stopper utskriften etter den nåværende siden har blitt skrevet ut. Når papiret er fjernet, starter utskriften på nytt fra papiret som satte seg fast automatisk.
- Dersom papir setter seg fast i ADF-en, avsluttes kopieringen øyeblikkelig. I dette tilfellet må du kopiere originalene på nytt fra siden som satte seg fast.

📖 Henvisning

- For informasjon om originaler, se *Bruerveiledning*.
- For informasjon om å fjerne papir som har satt seg fast, se "Fjerning av papir som har satt seg fast" på side 29.

Avanserte innstillinger for kopiering

❖ Forstørre eller forminske kopier

Du kan angi reproduksjonsgraden for nåværende jobb. Der finnes to metoder for å angi målestokkforholdet: med et forhåndsinnstilt forhold eller ved å manuelt spesifisere et egendefinert forhold.

1. Trykk på [Reduser/Forstør]-tasten.
2. Trykk på [Reduser] eller [Forstør], trykk på tastene [▲][▼][◀][▶] for å velge ønsket forhold og trykk deretter på [OK]-tasten.
3. Dersom [Zoom] er valgt, spesifiser ønsket forhold ved hjelp av talltastene og trykk deretter på [OK]-tasten.

❖ Kopiere flere sider på ett ark

★ Viktig

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig når originalen er plassert i ADF-en, ikke når den er plassert på glassplaten.
- For å bruke denne funksjonen må papirformatet for utskrift av kopier være angitt til A4, Letter eller Legal.

Du kan angi 2-på-1/4-på-1 kopieringsmodus for nåværende jobb.

1. Trykk på [Reduser/Forstør]-tasten.
2. Trykk på [Reduser], trykk på tastene [▲][▼][◀][▶] for å velge [Komb.: 2 på 1] eller [Komb.: 4 på 1].
3. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge ønsket utskriftsformat og trykk deretter på [OK]-tasten.

Følgende utskriftsformater kan velges avhengig av dine preferanser.

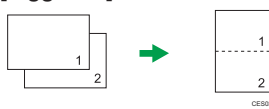
Utskriftsformater for 2-på-1-kopiering

[Stående]



CE5003

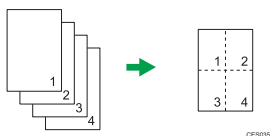
[Liggende]



CE5004

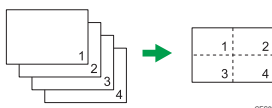
Utskriftsformater for 4-på-1-kopiering

[Stående: v til h] (venstre til høyre)



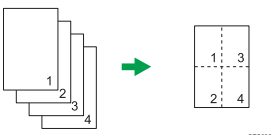
CE5005

[Liggende: v til h] (venstre til høyre)



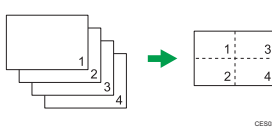
CE5007

[Stående: t til b] (topp til bunn)



CE5006

[Liggende t til b] (topp til bunn)



CE5008

Avanserte innstillinger for kopiering

❖ Lage kopier på 2 sider

★ Viktig

- Denne funksjonen er kun tilgjengelig når originalen er plassert i ADF-en, ikke når den er plassert på glassplaten.
- Papir må mates inn fra magasin 1 eller magasin 2, ikke fra omløpsmagasinet. I tillegg må papirformatet være A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8SDSq x 13SDSq, 8 1/2SDSq x 13SDSq, Folio eller 16K, og papirtypen må være tynn, vanlig, mellomtykk, resirkulert, farge, forhånds-trykt eller forhåndsmarkert.

Du kan stille inn maskinen til å kopiere i tosidig kopieringsmodus.

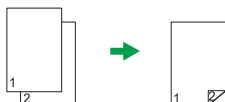
1. Trykk på [Kopi]-tasten.
2. Trykk på tastene [◀][▶].
3. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge [Tosidig kopi] og trykk på [OK]-tasten.
4. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge utskriftsformat og trykk på [OK]-tasten.
5. Trykk på tasten [Brukerverktøy] for å gå tilbake til startskjermen.

“Tosidet kopi” vises på skjermen og indikerer at maskinen nå er i oside kopieringsmodus.

Følgende utskriftsformater kan velges avhengig av dine preferanser.

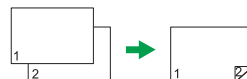
Utskriftsformater for topp-mot-topp-kopiering

[Topp mot topp]



CEB125

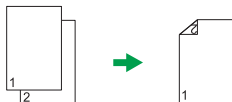
[Topp mot topp]



CEB126

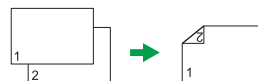
Utskriftsformater for topp-mot-bunn-kopiering

[Topp til bunn]



CEB127

[Topp til bunn]



CEB128

↓ Merk

- Når denne funksjonen er angitt, vil alle etterfølgende kopier være tosidig, med mindre du avbryter innstillinger ved å velge [Av] for [Tosidig kopi].

❖ Justere bildetetthet

Du kan justere bildetettheten for nåværende jobb.

1. Trykk på [Intensitet]-tasten.
2. Trykk på tastene [◀][▶] for å velge ønsket tetthetsnivå og trykk deretter på [OK]-tasten..



❖ Velge dokumenttype

Du kan velge beste dokumenttype for originalen du skanner.

1. Trykk på [Bildekvalitet]-tasten.
2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge ønsket dokumenttype og trykk deretter på [OK]-tasten.

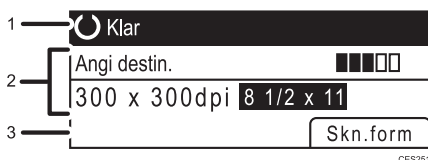


Henvisning

- Dersom du vil ha mer informasjon om kopieringsfunksjonen, kan du se *Bruerveiledning*.
- Hvis du vil endre standardinnstillingene for maskinen, kan du se *Bruerveiledning*.

Startskjerm og grunnleggende håndtering

Den følgende skjermen er startskjermen i skannermodus.



1. Nåværende status eller meldinger
2. Nåværende skannemodus og innstillinger
3. Valgtastelementer

- Når “Angi dest.” vises:
Funksjonene skann til e-post, skann til FTP eller skann til mappe kan brukes.
- Når “Lagre skannet data til USB” vises:
En USB minnepinne er satt inn i maskinen og funksjonen Skann til USB kan brukes.

★ Viktig

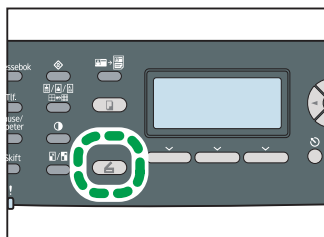
- Dersom en USB minnepinne er satt inn i maskinen er alle skannefunksjoner bortsett fra Skann til USB deaktivert på kontrollpanelet.
- Destinasjoner for skann til e-post, skann til FTP og skann til mappe må registreres på forhånd ved hjelp av Web Image Monitor (funksjonen Skann til USB krever ikke registrerte destinasjoner). Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Bruerveiledning*.
- For å sende filer via e-post, SMTP og DNS må innstillingene konfigureres på korrekt måte på forhånd. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Bruerveiledning*.
- Den anbefales at du ringer mottakeren og bekrefter med dem når du sender viktige dokumenter.
- Noen typer USB minnepinner kan ikke brukes for funksjonen Skann til USB.
- Originalen i ADF-en har prioritet over originalen på glassplaten dersom du plasserer originaler i både ADF-en og på glassplaten.

❖ Grunnleggende bruk av Skann til e-post/FTP/mappe

1

Trykk på [Skanner]-tasten.

Kontroller at “Angi dest.” vises på skjermen.

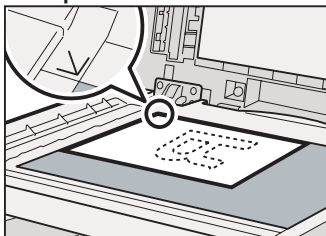


NO CE5175

2 Plasser originalen med tekstsiden ned på glassplaten eller med tekstsiden opp i ADF-en.

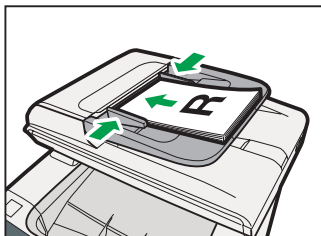
Løft ADF-en forsiktig uten å holde papirmagasinet. Hvis ikke kan ADF-en ødelegges.

Glassplate



CES070

ADF

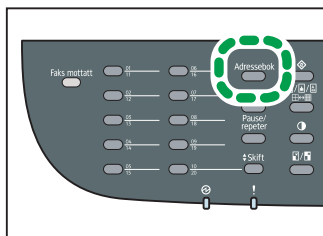


CES109

↓ Merk

- Konfigurer avanserte innstillinger for skanning ved behov. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Avanserte innstillinger for skanning" på side 22.

3 Trykk på [Adressebok]-tasten.

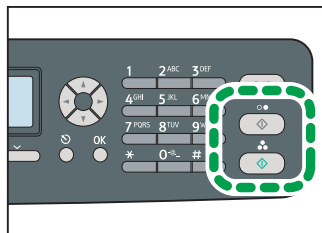


NO CES180

4 Søk etter ønsket destinasjon ved å trykke på tastene [▲][▼] for å bla gjennom adresseboken, og trykk deretter på [OK]-tasten.

Startskjerm og grunnleggende håndtering

- 5** Trykk på tastene [Start svart-hvitt] eller [Start farger].



CES109

Avhengig av maskinens innstillinger kan du se skjermen til høyre på displayet når du skanner fra glassplaten. Dersom du ser denne skjermen, gå videre til neste trinn.

Skanne neste orig.?

Ja

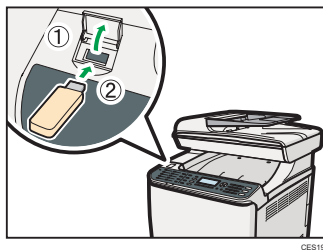
Nei

- 6** Dersom du har flere originaler du vil skanne, plasser neste original på glassplaten og trykk på [Ja]. Gjenta dette trinnet til alle originaler er skannet.

- 7** Når alle originaler er skannet, trykk på [Nei] for å begynne å sende den skannede filen.

❖Grunnleggende bruk av Skann til USB

- 1 Sett inn din USB minnepinne i USB-porten for minnepinne.

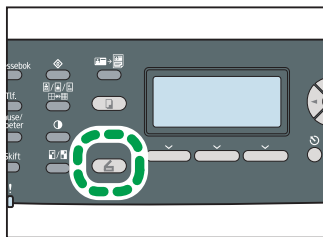


↓ Merk

- Denne maskinen støtter ikke bruk av USB minnepinner som er tilkoblet eksterne USB-nettnav. Sett inn din minnepinne direkte i USB-porten for minnepinne.

- 2 Trykk på [Skanner]-tasten.

“Laster...” vises på displayet. Vent til displayet skifter til “Lagre skannedata til USB” (varigheten vil variere med USB-minnepinnen).



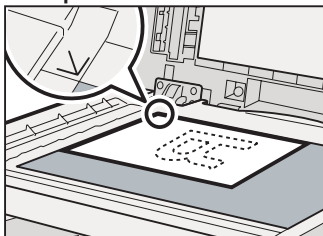
3

Startskjerm og grunnleggende håndtering

3 Plasser originalen med tekstsiden ned på glassplaten eller med tekstsiden opp i ADF-en.

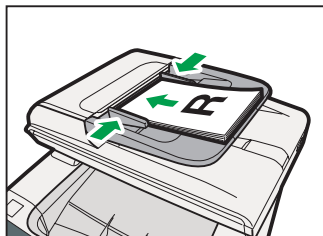
Løft ADF-en forsiktig uten å holde papirmagasinet. Hvis ikke kan ADF-en ødelegges.

Glassplate



CES070

ADF



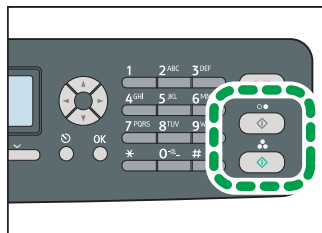
CES109

↓ Merk

- Konfigurer avanserte innstillinger for skanning ved behov. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Avanserte innstillinger for skanning" på side 22.

4 Trykk på tastene [Start svart-hvitt] eller [Start farger].

Avhengig av maskinens innstillinger vises følgende skjerm på displayet.



CES169

Halvtone svarthvitt

Velg filformat:

TIFF	PDF
------	-----

farge eller gråskala svarthvitt

Velg filformat:

JPEG	PDF
------	-----

5 Trykk på passende valgtast for ønsket filformat.

Avhengig av maskinens innstillinger kan du se skjermen til høyre på displayet når du skanner fra glassplaten. Dersom du ser denne skjermen, gå videre til neste trinn. Hvis ikke, forstett til trinn 8.

Skanne neste orig.?

Ja

Nei

6 Dersom du har flere originaler du vil skanne, plasser neste original på glassplaten og trykk på [Ja]. Gjenta dette trinnet til alle originaler er skannet.

7 Når alle originaler er skannet, trykk på [Nei] for å begynne å sende den skannede filen.

8 Bekreft at “Klar” vises på displayet.

Den skannede filen opprettes i rotkatalogen på minnepinnen.

9 Fjern minnepinnen fra maskinen.

↓ Merk

- For å avbryte skanningen, trykk på [Skanner]-tasten og deretter på [Slett/stopp]-tasten. Skannefilene forkastet.
- Du kan konfigurere maskinen til å utføre svarthvittskanning i halvtone eller gråskala ved å endre maskinens standardinnstillinger. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Brukerveiledning*.
- Dersom papir setter seg fast i ADF-en vil skannejobben settes på pause. For å gjenoppta nåværende jobb med nåværende jobb, fjern papiret som har satt seg fast og skann originalene på nytt fra siden som satte seg fast.

📖 Henvisning

- Du kan også spesifisere en destinasjon ved hjelp av hurtigtastene eller [Pause/repeter]-tasten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Brukerveiledning*.
- For informasjon om originaler, se “Komme i gang”, *Brukerveiledning*.
- For informasjon om å fjerne papir som har satt seg fast, se “Fjerning av papir som har satt seg fast” på side 29.

Avanserte innstillinger for skanning

❖ Spesifisere skannestørrelse

Du kan spesifisere skannestørrelse i henhold til størrelsen på originalen.

1. Trykk på [Reduser/Forstørr]-tasten eller [Scn Size].
2. Trykk på tastene [▲] [▼] for å velge størrelsen på originalen og trykk deretter på [OK]-tasten. *to select the size of the original, and then press the [OK] key. Hvis du vil spesifisere et egendefinert skanneformat, kan du se *Brukerveiledning*.*

❖ Justere bildetetthet

Du kan justere bildetettheten for nåværende jobb.

1. Trykk på [Intensitet]-tasten.
2. Trykk på tastene [◀] [▶] for å velge ønsket tetthetsnivå og trykk deretter på [OK]-tasten..



❖ Spesifisere oppløsning

Du kan spesifisere skanneoppløsning for nåværende jobb.

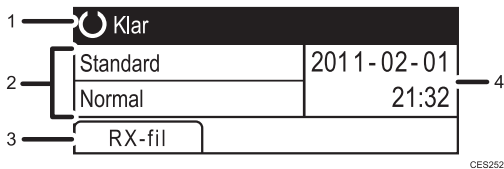
1. Trykk på [Bildekvalitet]-tasten.
2. Trykk på tastene [▲] [▼] [◀] [▶] for å velge ønsket oppløsning og trykk deretter på [OK]-tasten.

Henvisning

- Dersom du vil ha mer informasjon om skannerfunksjonen, inkludert om hvordan skanne originaler fra en datamaskin (TWAIN-skanning), kan du se *Brukerveiledning*.
- Hvis du vil endre standardinnstillingene for maskinen, kan du se *Brukerveiledning*.

Startskjerm og grunnleggende håndtering for å sende en faks

Følgende skjerm er startskjermen i faksmodus.



1. Nåværende status eller meldinger
2. Nåværende innstillinger
3. Valgtastelementer
4. Nåværende dato og tid

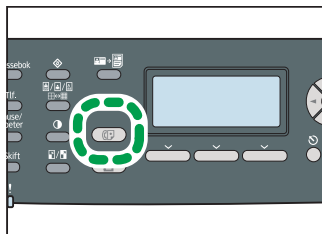
CES252

★ Viktig

- Påse at du etablerer en telefonlinjeforbindelse og konfigurer innstillingene for sending av faks på forhånd.
- Originalen i ADF-en har prioritet over originalen på glassplaten dersom du plasserer originaler i både ADF-en og på glassplaten.
- Den anbefales at du ringer mottakeren og bekrefter med dem når du sender viktige dokumenter.

1

Trykk på [Faks]-tasten.



NO CES176

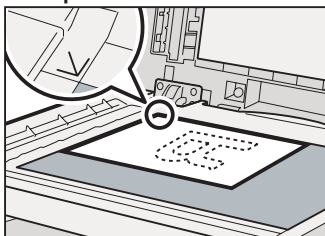
4

Startskjerm og grunnleggende håndtering for å sende en faks

2 Plasser originalen med tekstsiden ned på glassplaten eller med tekstsiden opp i ADF-en.

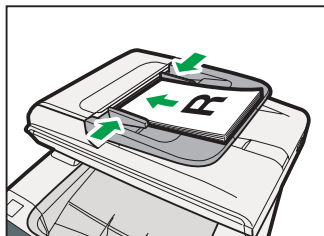
Løft ADF-en forsiktig uten å holde papirmagasinet. Hvis ikke kan ADF-en ødelegges.

Glassplate



CES070

ADF



CES109

↓ Merk

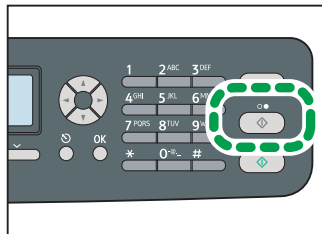
- Konfigurer avanserte innstillinger for skanning ved behov. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Avanserte innstillinger for skanning" på side 22.

3 Angi faksnummeret (opptil 40 tegn) ved hjelp av talltastene.

Dersom maskinen er koblet til telefonnettverket via en PBX, påse at du angir tilgangsnummeret for den eksterne linjen før faksnummeret.

4 Trykk på [Start svart-hvitt]-tasten.

- Avhengig av maskinens innstillinger kan du bli bedt om å angi faksnummeret igjen. Angi faksnummeret innen 30 sekunder. Dersom faksnumrene ikke samsvarer, gå tilbake til trinn 3.
- Avhengig av maskinens innstillinger kan du bli bedt om å plassere en annen original på glassplaten. I dette tilfellet, gå videre til neste trinn.



CES172

5

Dersom du har flere originaler du vil skanne, trykk på [Ja] innen 60 sekunder, plasser neste original på glassplaten og trykk deretter [OK]. Gjenta dette trinnet til alle originaler er skannet.

Dersom du ikke trykker på [Ja] innen 60 sekunder vil maskinen begynne å ringe opp destinasjonen

6

Når alle originaler er skannet, trykk på [Nei] for å begynne å sende faksen.

↓ Merk

- For å avbryte sending av en faks, trykk på [Faks]-tasten og deretter på [Slett/stopp]-tasten.
- Et faksnummer kan inneholde 0 til 9, pause, “*“, “#” og mellomrom.
- Sett inn en pause i et faksnummer ved behov. Maskinen foretar en kort pause for den slår tallene etter pausen.
- For å bruke tonetjenester i en pulserende oppringslinje, sett inn “*” i et faksnummer. “*” skifter oppringsmodus midlertidig fra pulsering til tone.
- Dersom papir har satt seg fast i ADF-en har ikke denne siden blitt skannet på korrekt måte. Når maskinen er i direkte-sending-modus, send faksen på nytt fra den siden som satte seg fast. Når i Minneoverføring-modus, skann alle originaler på nytt.

📖 Henvisning

- Du kan også spesifisere en faksdestinasjon ved hjelp av funksjonene Direktevalg, Kortnummer, Kringkaste eller Repetisjon. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Brukerveiledning*.
- Som standard er maskinen satt til å skrive ut en sendingsrapport automatisk etter en faks-sending. Dersom du vil endre denne innstillingen, kan du se *Brukerveiledning*.
- For informasjon om originaler, se “Komme i gang”, *Brukerveiledning*.
- For informasjon om å fjerne papir som har satt seg fast, se “Fjerning av papir som har satt seg fast” på side 29.

4

Avanserte innstillinger for skanning

❖ Justere bildetetthet

Du kan justere bildetettheten for nåværende jobb.

1. Trykk på [Intensitet]-tasten.
2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge ønsket tetthetsnivå og trykk deretter på [OK]-tasten..



❖ Spesifisere oppløsning

Du kan spesifisere skanneoppløsning for nåværende jobb.

1. Trykk på [Bildekvalitet]-tasten.
2. Trykk på tastene [▲][▼] for å velge ønsket oppløsning og trykk deretter på [OK]-tasten.



Henvisning

- Dersom du vil ha mer informasjon om faksfunksjonen, kan du se *Brukerveiledning*.
- Hvis du vil endre standardinnstillingene for maskinen, kan du se *Brukerveiledning*.

Feil- og statusmeldinger på skjermen

“X” indikerer deler av meldinger som ser forskjellige ut avhengig av en bestemt situasjon, slik som papirformat eller typer, magasinnavn eller tonerfarger.

Melding alfabetisk rekke- følge)	Årsaker	Løsninger
Deksel åpent	Et deksel er åpent.	Lukk dekslet helt.
Dest. er ikke programmert	Ingen direktevalgopp- føring er assosiert med hurtigtasten du trykket på.	• Trykk på en annen hurtigtast. • Tildel en registrert destinasjon til hurtigtasten. Se <i>Brukerveiledning</i>.
Enhet støttes ikke trykk på Slett-tast	Funksjonen Skann til USB feilet fordi en USB-enhet som ikke er en minnepinne eller en minnepinne med et filsystem som ikke støttes, ble brukt.	Bruk en minnepinne som er kompatibel med funksjonen Skann til USB.
Enhet støttes ikke vennligst fjern	Funksjonen Skann til USB feilet fordi en USB-enhet som ikke er en minnepinne eller en minnepinne med et filsystem som ikke støttes, ble brukt.	Bruk en minnepinne som er kompatibel med funksjonen Skann til USB.
Feilmating av original i ADF Åpne ADF-dekslet og ta ut papiret.	En original har satt seg fast inne i ADF-en.	• Fjern originaler som har satt seg fast og plasser dem på nytt. Se "Fjerne fra ADF" på side 34. • Kontroller at originalene passer for skanning. Se <i>Brukerveiledning</i>.
Feilmating: Dup. Enhet Fjern papir	Papir sitter fast i duplex-enheten.	Fjern papiret som sitter fast. Se "Fjerne papir som sitter fast" på side 29.
Feilmating: Magasin 1	Papir sitter fast i ADF-ens papirmagasin.	Fjern papiret som sitter fast. Se "Fjerne papir som sitter fast" på side 29.

Feil- og statusmeldinger på skjermen

Melding alfabetisk rekke- følge)	Årsaker	Løsninger
Feilmating: Magasin 2	Papir sitter fast i ADF-ens mottaksbrett.	Fjern papiret som sitter fast. Se "Fjerne papir som sitter fast" på side 29.
Feilmating: Papir-magasinet	Papir sitter fast i papirmagasinet.	Fjern papiret som sitter fast. Se "Fjerne papir som sitter fast" på side 29.
Feilmating: Stnd. Magasin	Papir sitter fast i papi-rets mottaksbrett.	Fjern papiret som sitter fast. Se "Fjerne papir som sitter fast" på side 29.
I/U-Tidsavbrudd	Tidsavbruddperioden satt i [I/U Tidsavbrudd] utløper når utskrift ofte forstyrres av data fra andre porter, eller når utskriftsdata er stor og tar tid å behandle.	Dersom [I/U Tidsavbrudd] er satt til 15 sekunder, øk tidsperioden. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <i>Bruker-veiledning</i> .
Installasjonsfeil toner: X	Skrivkassetten er ikke installert eller installert på feil måte.	Sett inn skriverkassetten på nytt. Se "Skrivkassett" på side 37.
Intern feilmating	Papir sitter fast i maskinen.	Fjern papiret som sitter fast. Se "Fjerne papir som sitter fast" på side 29.
Kunne ikke aksessere fil trykk på Slett-tast	Funksjonen Skann til USB feilet fordi maskinen ikke kunne få tilgang til minnepinnen på korrekt måte.	Bruk en minnepinne som ikke er passord- eller skrivebeskyttet.
Kunne ikke opprette fil trykk på Slett-tast	Funksjonen Skann til USB feilet fordi det ikke er nok tilgjengelig minne på minnepinnen.	Bruk en minnepinne med tilstrekkelig tilgjengelig minne.

Melding alfabetisk rekke- følge)	Årsaker	Løsninger
Sjekk papirformat	Papirformatet som er angitt for dokumentet er forskjellige fra størrelsen på papiret i magasinet.	Trykk på [Fremmat.] for å begynne å skrive ut, eller trykk på [N.st.job] for å avbryte jobben.
Sjekk papirtype	Papirtypen som er angitt for dokumentet er forskjellige fra papirtypen i magasinet.	Trykk på [Fremmat.] for å begynne å skrive ut, eller trykk på [N.st.job] for å avbryte jobben.
Skrivebeskyttet trykk på Slett-tasten	Funksjonen Skann til USB feilet fordi maskinen ikke kunne få tilgang til minnepinnen på korrekt måte.	Bruk en minnepinne som ikke er passord- eller skrivebeskyttet.
Tomt for papir: X	Det indikerte magasinet er tomt for papir.	Fyll det indikerte magasinet med papir. Se <i>Brukerveiledning</i> .
Tomt for toner: X Fortsette utskrift?	Maskinen er tom for den indikerte toneren.	- Trykk på [Nei] for å avbryte jobben og skift den indikerte skriverkassetten. Se "Skriverekassett" på side 37. - Trykk på [Ja] for å fullføre utskriften før du skifter den indikerte skriverkassetten.
Toner er nesten tom Må skiftes snart: Tonerpatron (X)	Skriverekassetten er nesten tom.	Gjør klar en ny blekkpatron.
USB frakoblet trykk på Slett-tasten	Funksjonen Skann til USB feilet fordi minnepinne ble fjernet før handlingen ble fullført.	Kontroller at minnepinnen sitter godt fast i maskinen. Ikke ta ut minnepinnen før "Klar" vises på displayet.
USB frakoblet trykk på Slett-tasten	Funksjonen Skann til USB feilet fordi minnepinne ble fjernet før handlingen ble fullført.	Kontroller at minnepinnen sitter godt fast i maskinen. Ikke ta ut minnepinnen før "Klar" vises på displayet.

Feil- og statusmeldinger på skjermen

Melding alfabetisk rekke- følge)	Årsaker	Løsninger
USB-enhet mangler tilgjengelig minne trykk på Slett-tasten	Funksjonen Skann til USB feilet fordi det ikke er nok tilgjengelig minne på minnepinnen.	Bruk en minnepinne med tilstrekkelig tilgjengelig minne.
USB-nettnav støttes ikke vennligst fjern	Funksjonen Skann til USB feilet fordi en USB-enhet som ikke er en minnepinne eller en minnepinne med et filsystem som ikke støttes, ble brukt.	Bruk en minnepinne som er kompatibel med funksjonen Skann til USB.

Problemer med utskrift eller skanning

❖ Bilder er for mørke eller for lyse på de kopierte sidene eller de skannede filene.

Bildetettheten er for mørk eller for lys. Juster bildetettheten.

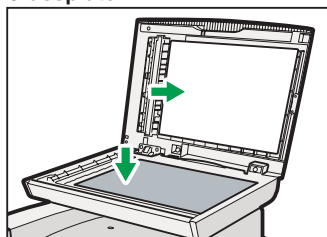
❖ Kopierte sider eller skannede filer er skitne

Blekk eller korreksjonsvæske på originalen er ikke tørr. Før du plasserer originaler på glassplaten, påse at blekk eller korreksjonsvæske er tørr.

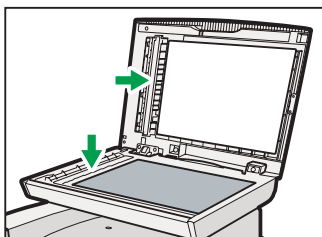
❖ Det samme området er skittent enten du lager kopier eller skanner filer

Glassplaten eller ADF er skitten. Rengjør glassplaten eller ADF-en. Rengjør delene som indikeres med filer med en myk fuktig klut og deretter tørke av de samme delene med en tørr klut for å fjerne gjenværende fukt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Bruerveiledning*.

Glassplate



ADF



Problemer med fakssending

❖ Kan ikke sende eller motta fakser

Modulkabelen kan være frakoblet. Påse at modulkabelen er tilkoblet på korrekt måte. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Bruerveiledning*.

❖ Kan ikke motta fakser selv når det er mulig å sende dem

- En blekkpatron er tom. Skift skriverkassetten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Skriverkassett" på side 36.
- Et magasin er tomt. Fyll magasinet med papir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Bruerveiledning*.

❖ En faks du sendte ser blank ut når den mottas

Originalen ble plassert opp-ned. Plasser originalen rett vei. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Bruerveiledning*.

❖ Kan ikke skrive ut mottatte fakser

- Papirmagasinet er tomt. fyll papirmagasinet med papir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Bruerveiledning*.
- Magasinet for utskrift av fakser inneholder ikke papir med størrelsen A4, Letter eller Legal. Endre magasininnstillingen og fyll på med papir med korrekt størrelse. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Bruerveiledning*.

↓ Merk

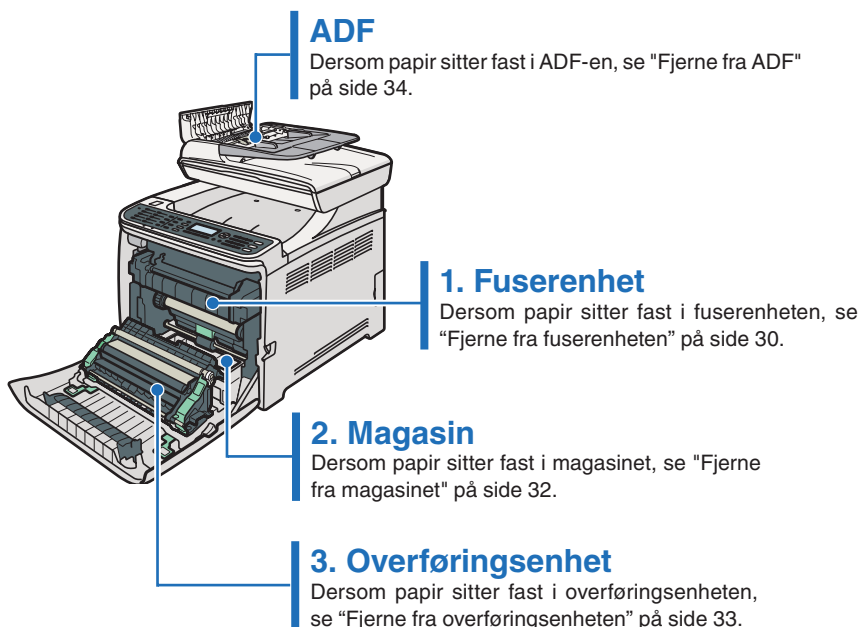
- Dersom du ikke kan løse problemet, ta kontakt med din lokale salgs- eller servicerepresentant.

Posisjoner for papir som har satt seg fast

★ Viktig

- Papir som sitter fast kan være dekket med toner. Vær forsiktig så du ikke får toner på hendene dine eller klærne dine.
- Toner på utskrifter som lages rett etter papir har festet seg, kan være utilstrekkelig fiksert og kan flekke. Foreta testutskrifter til du ikke lenger ser flekker.
- Ikke fjern papir med makt siden det kan rive si stykker. Avrevne biter som sitter fast inne i maskinen, vil forårsake at mer papir setter seg fast og kan skade maskinen.
- Når papir fester seg, kan sider gå tapt. Kontroller om utskriftsjobben mangler sider og skriv ut eventuelle sider som ikke ble skrevet ut på nytt.

Dersom papir setter seg fast, kan det sitte fast inne i maskinen eller i ADF-en. Dersom papir sitter fast inne i maskinen, kontroller følgende posisjoner, i angitt rekkefølge, for å finne papiret.



Fjerne fra fuserenhet

⚠ FORSIKTIG

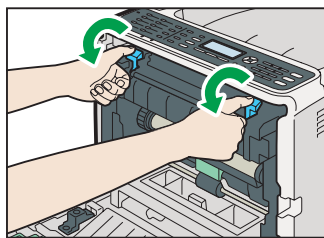
- Maskinen blir svært varm innvendig. Ikke rør deler med denne etiketten "⚠" (indikerer en varm overflate).
- Noen av maskinens innvendige komponenter blir svært varme. Vær derfor forsiktig når du fjerner feilmatet papir. Ellers kan det føre til forbrenning.

★ Viktig

- Siden temperaturen rundt rettlederen er høy, vent til den kjøles ned før du ser etter papir som sitter fast.

1 Dra i åpningshendelen på frontdekselet og senk frontdekselet forsiktig.

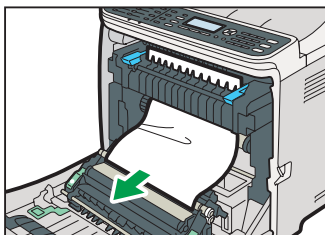
2 Senk hendelen på fuserenheten.



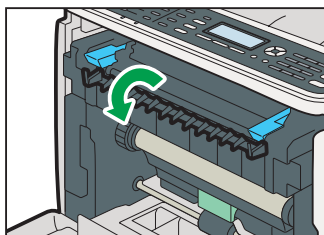
CE8257

3 Dra forsiktig ut papiret som sitter fast.

Dra papirer nedover for å fjerne det. Ikke dra det oppover. Dersom du ikke finner papiret som sitter fast, se etter det ved å dra papirlederplaten ned.



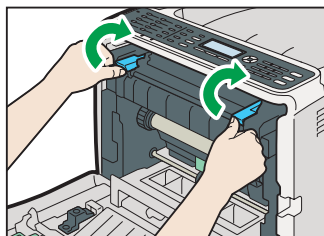
CE8144



CE8145

4

Dra opp hendlene for fuserenhetene.



CE5208

5

Dytt frontdekselet forsiktig opp med begge hender til det lukkes.

↓ **Merk**

- Dytt det øvre området på dekkelet forsiktig når du lukker frontdekselet. Etter du har lukket dekkelet, sjekk at feilen er korrigert.

6

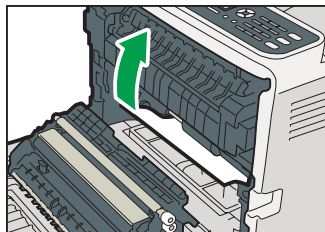
Fjerne fra magasin

1

Dra i åpningshendelen på frontdekselet og senk frontdekselet forsiktig.

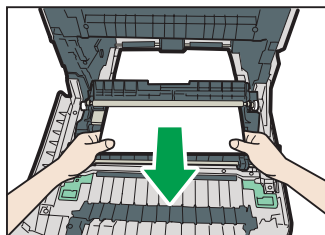
2

Dra forsiktig ut papiret som sitter fast.



CE5083

Dersom papiret har satt seg fast inne i overføringsenheten, dra papiret forsiktig framover og ut mens du holder med begge hender.



CE5083

↓ Merk

- Ikke trekk ut papirmagasinet (magasin 1).
- Dersom papiret sitter fast i magasin 2 men det er vanskelig å finne, trekk ut magasin 2 for å fjerne det. Dytt magasin 2 helt tilbake i maskinen etter du har fjernet papiret.

3

Dytt frontdekselet forsiktig opp med begge hender til det lukkes.

↓ Merk

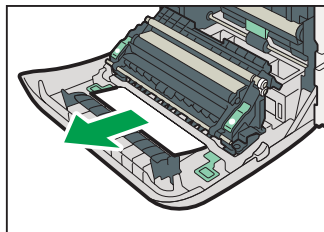
- Dytt det øvre området på dekselet forsiktig når du lukker frontdekselet. Etter du har lukket dekselet, sjekk at feilen er korrigert.

Fjerne fra overføringsenhet

1 Dra i åpningshendelen på frontdekselet og senk frontdekselet forsiktig.

2 Fjern eventuelt papir som sitter fast under overføringsenheten forsiktig.

Ta en titt inne i maskinen dersom du ikke finner papiret som sitter fast.



CER046

3 Dytt frontdekselet forsiktig opp med begge hender til det lukkes.

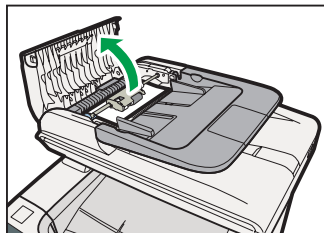
↓ Merk

- Dytt det øvre området på dekselet forsiktig når du lukker frontdekselet. Etter du har lukket dekselet, sjekk at feilen er korrigert.

Fjerne fra ADF

1

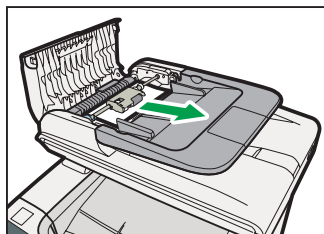
Åpne ADF-dekselet.



CE8100

2

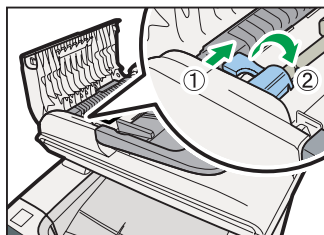
Dra forsiktig i originalen som sitter fast for å fjerne den. Vær påpasselig slik at du ikke drar for hardt i originalen, siden den kan rives i stykker.



CE8101

3

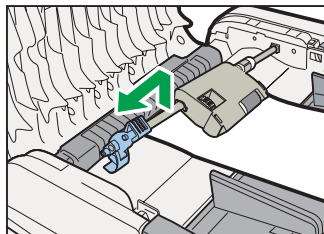
Dersom du ikke kan dra ut originalen ved å dra forsiktig, flytt hendelen litt mot baksiden av maskinen og dra den opp for å avdekke papirmatevalsen.



CE8044

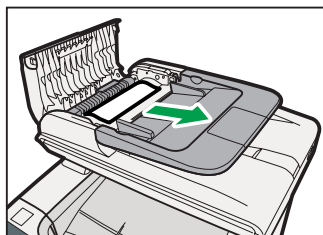
4

Løft opp papirmatevalsen og dra den mot deg.



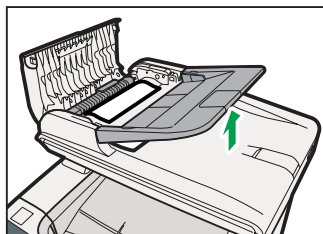
CE8113

- 5** Dra forsiktig i originalen som sitter fast for å fjerne den.



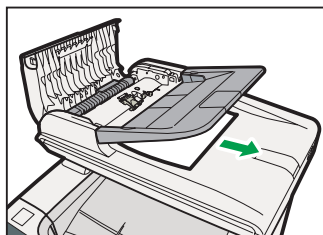
CES114

- 6** Dersom du ikke kan dra ut originalen ved å dra forsiktig, løft på papirmagasinet for å se om originalen sitter fast i mottaksbrettet.



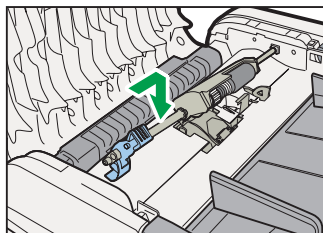
CES120

- 7** Dra forsiktig i originalen som sitter fast for å fjerne den.



CES121

- 8** Plasser papirmatevalsen tilbake på plass med valsen ned.



CES115

Fjerne fra ADF

9

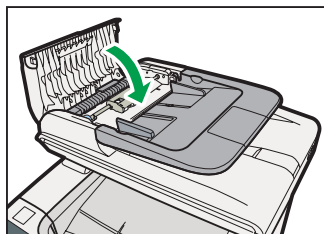
Senk hendelen til den klikker på plass.



CEB116

10

Lukk ADF-dekselet.

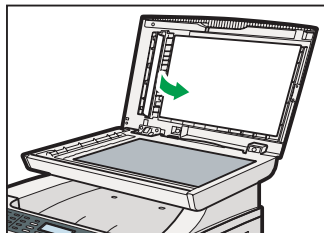


CEB102

11

Løft ADF-en, og hvis du ser at originalen sitter fast i ADF-en, dra lett i den for å fjerne den.

Påse at du ikke holder papirmagasinet når du løfter ADF-en, dette kan ødelegge magasinet.



CEB153

12

Lukk ADF-en.

Før du skifter skriverkassett

ADVARSEL

- Du må ikke brenne brukt toner eller tonerbeholdere. Tonerstøv kan antennes ved eksponering for åpen ild. Kast brukte tonerbeholdere i samsvar med lokale forskrifter.
- Toner, brukt eller ny, eller tonerkassetter må ikke lagres på plasser med åpen ild. Toner kan antennes og forårsake brann.

FORSIKTIG

- Tonerbeholdere må ikke knuses eller klemmes. Dette kan føre til tonersøl som smuser til huden, klærne og gulvet, samt utilsiktet svelging.
- Oppbevar toner (ny eller brukt), tonerbeholdere og komponenter som har vært i kontakt med toner utilgjengelig for barn.
- Hvis du innhalerer toner eller brukt toner, skyller du munnen med store mengder vann og sørger for å få frisk luft. Kontakt lege hvis nødvendig.
- Unngå å få toner (ny eller brukt) på klærne når du fjerner papir som har satt seg fast. Vask det tilsmussede området med kaldt vann hvis du får toner eller brukt toner på klærne. Varmt vann gjør at toneren fester seg i klærne, og gjør det umulig å fjerne flekken.
- Unngå å få toner (ny eller brukt) på huden når du fjerner papir som har satt seg fast. Vask det tilsmussede området grundig med såpe og vann hvis du får toner på huden.
- Hvis du får toner eller brukt toner i øynene, skyller du med store mengder vann. Kontakt lege hvis nødvendig.
- Hvis du svelger toner eller brukt toner, tynner du den ut ved å drikke store mengder vann. Kontakt lege hvis nødvendig.

Viktig

- Oppbevar skriverkassetter på et kjølig, kaldt sted.
- Det faktiske antallet utskrevne sider avhenger av bildevolum og tetthet, antall utskrevne sider på én gang, papirtype og papirformat og miljøforhold som temperatur og fuktighet. Tonerkvaliteten forringes over tid. Tidlig utskifting av skriverkassetter kan være nødvendig. Vi anbefaler derfor at du alltid har nye skriverkassetter klare.
- For å oppnå god utskriftskvalitet anbefaler produsenten at du bruker original toner fra produsenten.
- Produsenten skal ikke holdes ansvarlig for skader eller utgifter som måtte skyldes bruk av annet enn originaldeler fra produsenten i kontorproduktene.

Skifte skriverkassett

❖ Meldinger for klargjøring av skriverkassett

Klargjør den indikerte skriverkassetten når en av følgende meldinger vises på skjermen:

- “Toner er nesten tom, må skiftes snart: Tonerpatron (svart)”
- “Toner er nesten tom, må skiftes snart: Tonerpatron (magenta)”
- “Toner er nesten tom, må skiftes snart: Tonerpatron (cyan)”
- “Toner er nesten tom, må skiftes snart: Tonerpatron (gul)”

↓ Merk

- Ta kontakt med din servicerepresentant for å kjøpe skriverkassetter.

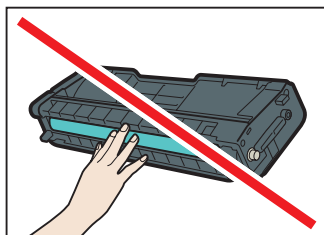
❖ Meldinger for utskifting av skriverkassett

Skift ut den indikerte skriverkassetten når en av følgende meldinger vises på skjermen:

- “Tomt for toner: svart”
- “Tomt for toner: magenta”
- “Tomt for toner: cyan”
- “Tomt for toner: gul”

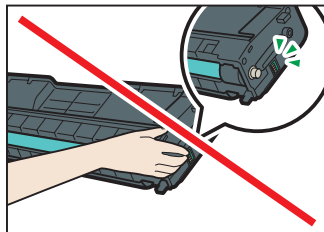
★ Viktig

- Du må ikke la binders, stifter eller andre små, metallgjenstander falle inn i maskinen.
- Ikke utsett skriverkassetten for direkte sollys over en lengre periode uten dekkelet.
- Ikke ta på skriverkassettsens fotolederenhet.



CE8088

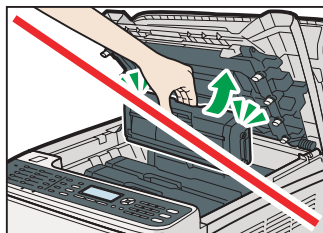
- Ikke ta på ID-brikken på siden av skriverkassetten som vist på illustrasjonen.



CE8032

★ Viktig

- Når du fjerner skriverkassetter, vær forsiktig slik at du ikke tar på laserskanneenheten på undersiden av det øvre dekselet (posisjonen som indikeres med pilen på illustrasjonen).



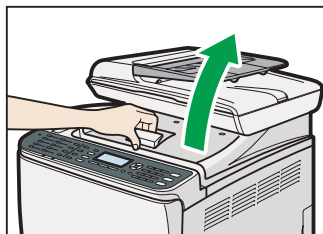
CES137

- Dersom cyan, magenta, eller gul toner går tom, kan du skrive ut i svart-hvitt med bare den svarte toneren. Endre innstillingen for fargemodus til svart-hvitt ved hjelp av maskinens driver.
- Dersom svart toner går tom, kan du ikke skrive ut i hverken svart-hvitt eller farge før den svarte skriverkassetten skiftes ut.

1

Dra opp hendelen på toppdekselet og hev toppdekselet forsiktig.

Påse at ADF-en er lukket.

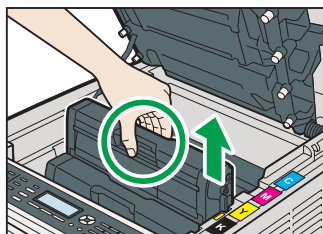


CES138

2

Løft forsiktig ut skriverkassetten vertikalt mens du holder den på midten.

- Ikke rist på skriverkassetten du fjerner. Det kan forårsake at gjenværende toner lekker ut.
- Plasser den gamle skriverkassetten på papir eller lignende materiale for å unngå at du tilsmusser arbeidsområdet ditt.
- Tonerfargen indikeres av etiketten på hver blekkpatron.

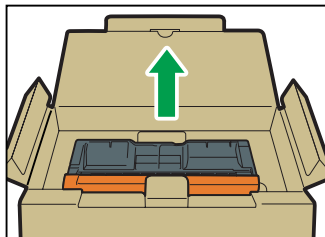


CES408

Skifte skriverkassett

3

Ta den nye skriverkassetten ut av esken og ta den deretter ut av plastposen.

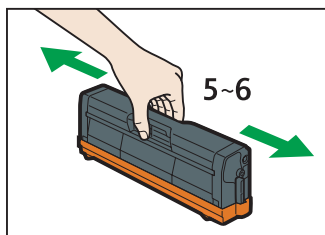


CBK123

4

Hold skriverkassetten og rist den fra side til side fem eller seks ganger.

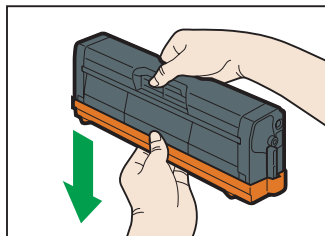
Jevn fordeling av toner inne i flasken forbedrer utskriftskvaliteten.



CER236

5

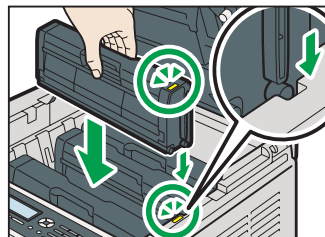
Fjern dekselet fra skriverkassetten.



CER010

6

Kontroller tonerfargen og den samsvarende plasseringen, og sett skriverkassetten forsiktig inn vertikalt.

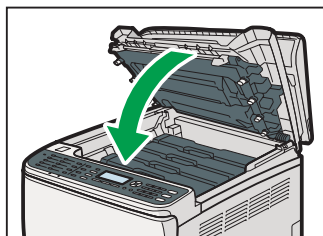


CES255

7

Hold midt på dekselet med begge hender og lukk dekselet forsiktig. Pass på så du ikke klemmer fingrene.

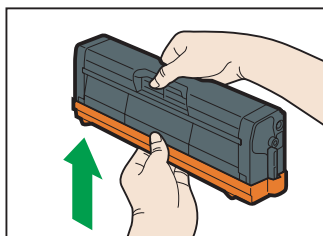
Etter du har lukket toppdekselet, vent til startskjermen vises.



CES140

8

Plasser dekselet du fjernet i trinn 5 på den gamle skriverkassetten. Plasser deretter den gamle skriverkassetten i posen og så inn i boksen.



CER055

↓ **Merk**

- Pass på at du dekker den gamle skriverkassetten med det beskyttende dekselet for resirkulerings- og miljøhensyn.
- Overhold resirkuleringsprogrammet for skriverkassetter, hvor brukte skriverkassetter samles inn for bearbeidelse. For mer informasjon, spør din salgs- eller servicerepresentant.

Hvor kan du henvende deg

Ta kontakt med din salgs- eller servicerepresentant for mer informasjon om temaer som dekkes i denne håndboken eller for å spørre om temaer som ikke dekkes i denne håndboken.

Energisparing

Denne maskinen er utstyrt med følgende energisparingsmodus: Energisparingsmodus 1 og Energisparingsmodus 2. I energisparingsmodus reduseres maskinens strømforbruk fra dens normale tilstand.

Som standard er denne maskinen satt til å gå inn i Energisparingsmodus 1 dersom den ikke har vært aktiv i 30 sekunder. Dersom 10,1 minutter går vil maskinen gå inn i Energisparingsmodus 2. Det tar omtrent 10 sekunder for maskinen å komme i gang igjen etter Energisparingsmodus 1, og omtrent 30 sekunder for Energisparingsmodus 2.

Etter eget ønske kan du endre hvor lenge maskinen venter før den går inne Energisparingsmodus 2 ved å konfigurere [Energisparingsmodus] under [Admin. verktøy].

↓ Merk

- Dersom maskinen står i Energisparingsmodus 2 i 24 timer uten stopp vil maskinen automatisk gå tilbake til normal tilstand og utføre selv-vedlikehold.

📖 Henvisning

- Hvis du vil ha informasjon om energisparingsmodus, kan du se *Bruerveiledning*.

❖ Åpne håndbøker

CD-ROM-en med håndbøker som følger med maskinen inneholder håndbøker i HTML- og PDF-format. Installer bruksanvisningene før du bruker maskinen.

Du kan se bruksanvisningene på to måter.

- Dobbelklikk på bruksanvisningsikonet på skrivebordet ditt.
- På [Start]-menyen, pek på [Alle programmer], pek på [Produktnavn] og klikk deretter på [Navn på håndbok].

↓ Merk

- Menyalternativene kan se forskjellige ut avhengig av alternativene du valgte under installasjonen.

📖 Henvisning

- Dersom du vil ha mer informasjon om å installere bruksanvisningene, kan du se *Brukerveiledning*.

DX-C200

Hurtigreferanse

- 1** Navn og steder
- 2** Bruke kopieringsfunksjonen
- 3** Bruke skannefunksjonen
- 4** Bruke faksfunksjonen
- 5** Feilsøking
- 6** Fjerne papir som har satt seg fast
- 7** Skriverkassett