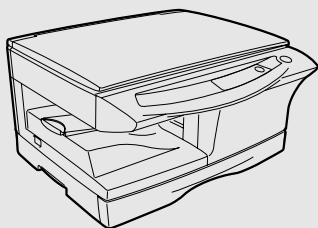
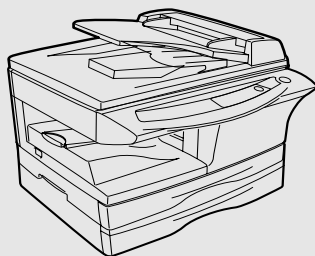
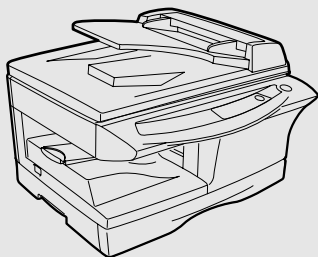


SHARP®

**AL-1552
AL-1553
AL-1555**



**DIGITALT FLERFUNKSJONS-SYSTEM
DRIFTSHÅNDBOK**



CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUKOAN 1 LASERLAITE

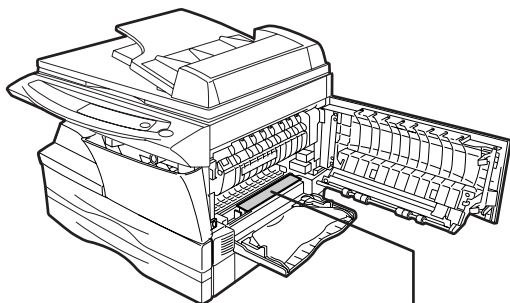
KLASS 1 LASERAPPARAT

VAROITUS!

LAITTEEN KÄYTTÄMINEN
MUULLA KUIN TÄSSÄ
KÄYTTÖOHJEESSA MAINITULLA
TAVALLA SAATTAA ALTISTAA
KÄYTTÄJÄN
TURVALLISUUSLUOKAN 1
YLITTÄVÄLLE
NÄKYMÄTTÖMÄLLE
LASERSÄTEILYLLE.

VARNING

OM APPARATEN ANVÄNDS PÅ
ANNAT SÄTT ÄN I DENNA
BRUKSANVISNING
SPECIFICERATS, KAN
ANVÄNDAREN UTSÄTTAS FÖR
OSYNLIG LASERSTRÅLNING,
SOM ÖVERSKRIDER GRÄNSEN
FÖR LASERKLASS 1.



Laserstrahl

CAUTION
VORSICHT
ADVARSEL

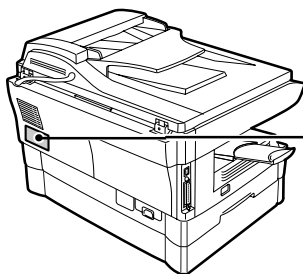
INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED.
AVOID EXPOSURE TO BEAM.
UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND
SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERERÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSafbrydere ER
UD AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVERSEL
VARNING
VARO!

USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES.
UNNGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.
OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR
URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG. BETRakta EJ STRÅLEN.
AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ
LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

Advarsel

Dette produktet inneholder en strømbesparende laserenhet. For å ivareta sikkerheten må dekselet ikke fjernes, og brukeren må ikke forsøke å komme til på innsiden av produktet. Reparasjoner og vedlikehold skal utføres av fagfolk.



CLASS 1
LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1

FORSIKTIG

Forsiktig-etikett på enheten

Etiketten (⚠ ⚠) på enhetens varmeeenhet indikerer følgende:

⚠: Forsiktig, fare

⚠: Forsiktig, varm overflate

Forsiktighetsregler for bruk

Følg forsiktighetsreglene under når du bruker enheten.

⚠ Advarsel:

- Varmeenheten er varm. Vær forsiktig når du fjerner blokkert papir i dette området.
- Ikke se rett mot lyskilden. I så fall kan du skade øynene.
- Ikke slå enheten raskt på og av. Vent 10 til 15 sekunder før du slår enheten på igjen når du har slått den av.
- Enheten må være slått av før du installerer forbruksprodukter.

⚠ Forsiktig

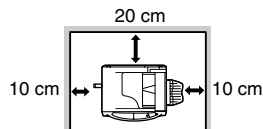
- Plasser enheten på en hard, plan overflate.
- Ikke installer enheten på et fuktig eller støvete sted.
- Når enheten ikke blir bruk i en lang periode, f.eks. i ferie, må du slå av strømbryteren og trekke strømledningen ut av uttaket.
- Pass på å slå av enheten og trekke strømledningen ut av uttaket når du flytter på enheten.
- Ikke dekke til enheten med støvdeksel, tøy eller plastfolie når den er slått på. Da vil enhetens kjøling ikke fungere, noe som vil skade enheten.
- Hvis man bruker andre kontroller, justeringer eller utfører andre prosedyrer enn dem som er spesifisert her, kan det føre til at man blir utsatt for farlig stråling.
- Uttaks-kontakten skal installeres i nærheten av enheten og lett tilgjengelig.

Viktige punkter for valg av plassering

Ikke installer enheten i områder som er:

- fuktige, våte eller svært støvete
- utsatte for direkte sollys
- dårlig ventilerte
- utsatte for ekstreme forandringer av temperatur eller luftfuktighet, f.eks. i nærheten av et klimaanlegg eller en radiator.

Sørg for at det er god nok plass for vedlikehold og tilstrekkelig ventilasjon rundt maskinen.



Forsiktighetsregler for håndtering

Pass på å håndtere enheten på følgende måte for at enhetens ytelse skal bevares.

Ikke slipp ned enheten, utsett den for støt eller slå den mot en annen gjenstand.

Ikke utsett trommelpatronen for direkte sollys.

- Det vil skade overflaten (grønn del) på trommelpatronen, noe som forårsaker flekker på kopiene.

Oppbevar lagerbeholdning av f.eks. trommelpatroner og toner-/fremkallerpatroner på et mørkt sted. Vent med å ta dem ut av emballasjen til de skal brukes.

- Hvis de utsettes for direkte sollys, kan det oppstå flekker på kopiene.

Ikke berør overflaten (grønn del) på trommelpatronen.

- Det vil skade overflaten på patronen, noe som forårsaker flekker på kopiene.

Forsiktighetsregler for laser

Bølgelengde	770 nm 795 nm
Impulstider	11.82 μ s / 7 mm
Utgangseffekt	0.17 mW $\pm$ 0.01 mW

Opplysninger om varemerker

- Microsoft og Windows er varemerker som tilhører Microsoft Corporation i U.S.A. og i andre land.
- IBM og PC/AT er varemerker som tilhører International Business Machines Corporation.
- Adobe og Acrobat er varemerker som tilhører Adobe Systems Incorporated.
- Alle andre varemerker og copyrights er de respektive innehaveres eiendom.



Produkter som oppfyller ENERGY STAR® er konstruert for å beskytte miljøet med en enestående energieffektivitet.

I noen områder, er "POWER"-bryterens posisjon markert med "I" og "O" på kopimaskinen istedenfor "ON" og "OFF".

Symbolet "O" innebærer at når "POWER"-bryteren er i denne posisjonen, er ikke kopimaskinen helt uten strøm, men i beredskapsstilling.

Hvis kopimaskinen din har disse markeringene, står "I" for "ON" og "O" for "OFF".

Advarsel!

For å kople elektrisiteten helt fra, må du dra ut kontakten.

Strømuttaket skal installeres så nært inntil maskinen som mulig. Man må ha lett tilgang til det.

INNHOOLD

1 INNLEDNING

BRUKEN AV HÅNDBØKENE	4
DELENES NAVN	5
KONTROLLPANEL	6

2 OPPSETT AV ENHETEN

OPPSETTPROSEDYRE	7
KONTROLL AV EMBALLERTE	
KOMPONENTER OG TILBEHØR ..	8
KLARGJØRING AV ENHETEN FOR	
INSTALLASJON.....	8
INSTALLASJON AV	
TILKOBLING AV STRØM	
LEDNINGEN.....	12

3 INNLEGGING AV PAPIR

PAPIR	14
PÅFYLLING AV PAPIRSKUFFEN..	15
MANUELL MATING	
(inkl. spesialpapiir).....	17

4 INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN

PROGRAMVARE FOR SHARP	
PERSONAL MFP SERIES	19
KRAV TIL MASKINVARE OG	
PROGRAMVARE	20
FØR INSTALLASJON	20
INSTALLASJON AV	
PROGRAMVAREN	22
INDIKATORER PÅ	
KONTROLLPANELET	32
BRUK AV SKRIVERMODUS	33
BRUK AV SKANNERMODUS.....	35
BRUKEN AV ONLINE-	
HÅNDBOKEN	43
BRUK AV ANDRE INSTALLERTE	
DRIVERE.....	44
TILKOPLING AV	
GRENSESNITTKABELEN.....	45

5 KOPIERING

KOPIFLYT	46
PLASSERING AV ORIGINAL	47
INNSTILLE ANTALL KOPIER	49
JUSTERE EKSPONERING/	
KOPIERING AV FOTO	49
REDUKSJON/FORSTØRRELSE/	
ZOOM	51
VALG AV SKUFF	
(AL-1553, AL-1555)	51

6 SPESIALFUNKSJONER

TOSIDIG KOPI	52
BESKRIVELSE AV	
SPESIALFUNKSJONENE	54
TONER-SPAREMODUS	54
BRUKERPROGRAMMER.....	55
WISE TOTALT ANTALL	
KOPIER.....	56

7 VEDLIKEHOLD

UTSKIFTNING AV	
TONER-/FREMKAJLER-PATRON ..	57
UTSKIFTNING AV	
TROMMELPATRON	58
RENGJØRING AV ENHETEN	59

8 FEILSØKING

FEILSØKING	61
STATUSINDIKATORER.....	62
FJERNING AV MATEFEIL	63

9 TILLEGG

SPESIFIKASJONER.....	68
OM FORBRUKSPRODUKTER OG	
EKSTRAUTSTYR	70
FLYTING OG LAGRING AV	
ENHETEN	71
REGISTER.....	72
PROGRAMVARELISENS	75

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Dette kapitlet gir grunnleggende informasjon om hvordan enheten brukes.

BRUKEN AV HÅNDBØKENE

I tillegg til denne trykte håndboken finnes det også en online-håndbok. Gjør deg fortrolig med begge håndbøkene, slik at du kan nytte ut alle produktets egenskaper og funksjoner. Den trykte håndboken inneholder alle instruksjonene for installasjon og oppsett, og instruksjoner om bruken av alle kopifunksjoner. Online-håndboken inneholder følgende informasjon.

Online-håndbok

Gir deg informasjon om hvordan preferanser og feilsøking spesifiseres. Slå opp i online-håndboken når du bruker enheten etter at all opprinnelig installasjon er avsluttet.

Bruken av online-håndboken

Forklarer bruken av online-håndboken.

Utskrift

Gir informasjon om hvordan man tar utskrift av et dokument.

Skanning

Forklarer hvordan man skanner ved hjelp av skannerdriveren, og hvordan man justerer innstillingene for Button Manager.

Feilsøking

Gir instruksjoner om hvordan man løser problemer med drivere eller programvare.

Anvendte konvensjoner i denne håndboken og online-håndboken

- Denne håndboken forklarer bruken av modellene AL-1552, AL-1553 og AL-1555 . I tilfeller hvor betjeningen er lik, brukes AL-1555 som eksempel.
- Illustrasjonene av driverskjermbilder og andre dataskjermer viser de skjermbildene som brukes i Windows XP Home Edition. Noen av navnene som vises i disse illustrasjonene kan variere litt fra de skjermbildene som vises i andre operativsystemer.
- Håndboken refererer til enkeltarkmateren som "SPF" (Single Pass Feeder) og vendbar enkeltarkmater som "RSPF" (Reverse Single Pass Feeder).
- I denne håndboken brukes følgende symboler for å gi brukeren informasjon som er viktig for bruken av enheten.



Advarsel

Advarer brukeren om at det kan oppstå personskafer hvis innholdet i advarselen ikke tas til følge.



Forsiktig

Advarer brukeren om at det kan oppstå skade på enheten eller en av komponentene hvis innholdet i forsiktighetsregelen ikke tas til følge.



Merk

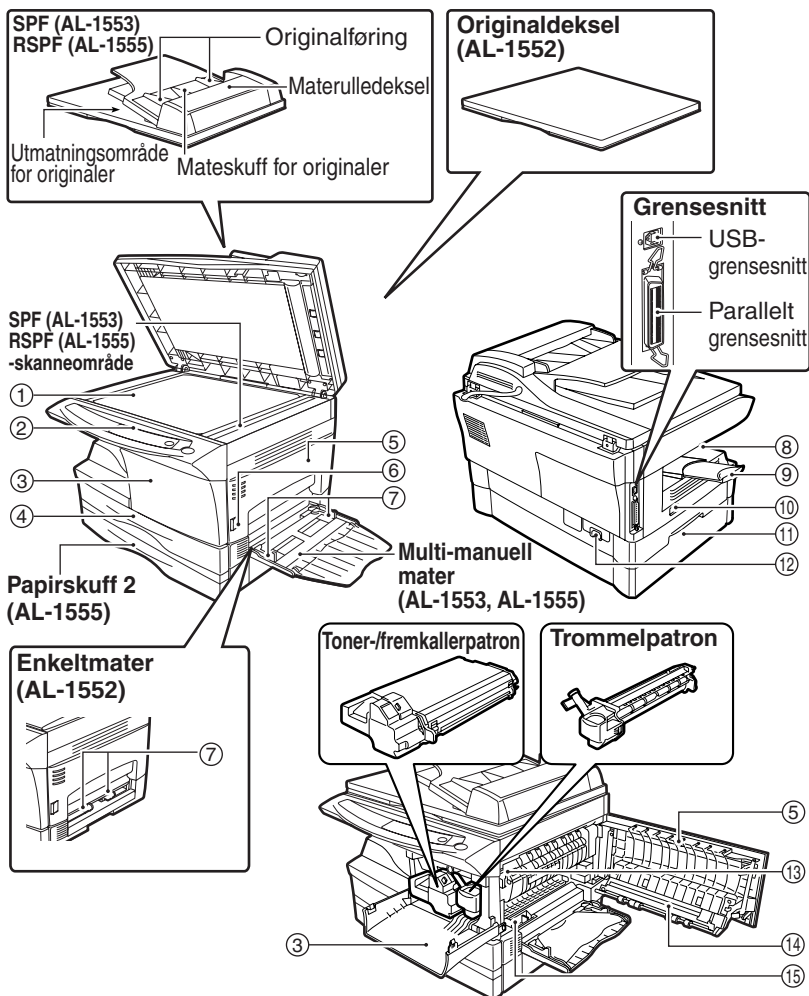
Gjør oppmerksom på informasjon om spesifikasjoner, funksjoner, ytelser, betjening som er relevant for enheten, og på annen informasjon som kan være nyttig for brukeren.



Indikerer en bokstav som er vist på displayet.

DELENES NAVN

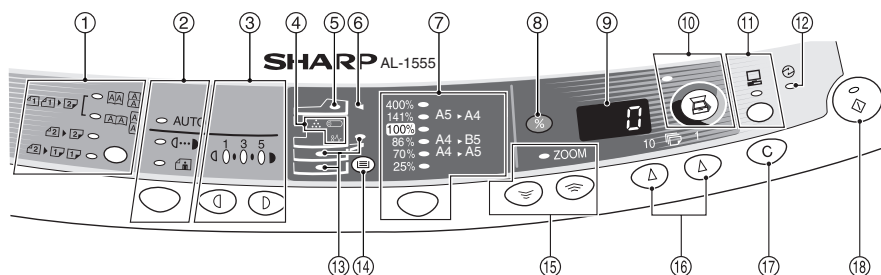
1



- ① Original-glassplate
- ② Kontrollpanel
- ③ Frontdeksel
- ④ Papirskuff
- ⑤ Sidedeksel
- ⑥ Åpningsknapp for sidedeksel
- ⑦ Papirføringer enkeltmater
- ⑧ Papirutmatningsskuff

- ⑨ Forlengelse for papirutmatningsskuff
- ⑩ Strømbryter
- ⑪ Håndtering av
- ⑫ Håndtering av
- ⑬ Utløserspak for varmeeenhet
- ⑭ Overføringskorona
- ⑮ Koronarensers

KONTROLLPANEL



① Original-til-kopi-tast og indikatorer

Tosidig kopiering fra ensidige originaler. Snu ved lang kant eller snu ved kort kant kan velges.

Tosidig kopiering fra tosidige originaler. (Kan kun velges når RSPF benyttes.) (AL-1555)

Ensidig kopiering fra tosidige originaler. (Kan kun velges når RSPF benyttes.) (AL-1555)

② Valgtast og indikatorer for eksponeringsmodus

Brukes for å velge eksponeringsmodi i tur og orden: AUTO, MANUELL eller FOTO. Valgt modus vises ved tent indikator. (s.49)

③ Taster for lyst og mørkt og eksponeringsindikatorer

Brukes for å justere eksponeringsnivået i MANUELL eller FOTO. Valgt eksponeringsnivå vises ved tent indikator. (s.49) Brukes til å starte og avslutte innstillinger av brukerprogram. (s.55)

④ Alarmindikatorer

Indikator for nødvendig utskiftning av trommel (s.58)

Matefeil-indikator (s.63)

Indikator for nødvendig utskiftning av toner/fremkallerpatron (s.57)

⑤ SPF-indikator (s.48) (AL-1553)

RSPF-indikator (s.48) (AL-1555)

⑥ SPF-matefeilindikator (s.66) (AL-1553)

RSPF-matefeilindikator (s.66) (AL-1555)

⑦ Valgtast og indikatorer for kopigrad

Brukes til å velge forhåndsinnstilte kopigrader, reduksjon/forstørrelse, i tur og orden. Valgt kopigrad vises ved tent indikator. (s.51)

⑧ Tast for visning av kopigrad (%) (s.51)

⑨ Display

Viser spesifisert antall kopier, zoom-kopigrad, brukerprogramkode og feilkode.

⑩ SKANNER-tast og indikator (s.32, s.39)

⑪ ONLINE-tast og indikator (s.32)

Tennes når enheten brukes som skriver og skanner. For beskrivelse av ONLINE-indikatoren, se "INDIKATORER PÅ KONTROLLPANELET" (s.32).

⑫ Indikator for energisparemodus

Tennes når enheten er i energisparemodus. (s.54, s.55)

⑬ Indikatorer for lokalisering av papirmater

Tennes for å vise hvilken papirmatestasjon som er valgt.

⑭ Tast for valg av skuff (AL-1553, AL-1555)

Brukes til å velge en papirmatestasjon (papirskuff eller multi-manuell mater). (s.51)

⑮ ZOOM-taster og indikator

Brukes for å velge kopigrad, reduksjon eller forstørrelse, fra 25% til 400% i trinn på 1%. (s.51)

⑯ Kopiantall-taster

- Brukes for å velge ønsket antall kopier (1 til 99). (s.49)

- Brukes til å legge inn data i brukerprogrammer. (s.55)

⑰ Slette-tast

- Trykkes for å slette displayet, eller trykkes for å avslutte kopieringen under en kopiering. (s.49)

- Trykkes og holdes i standby for å vise totalt antall kopier som er gjort hittil. (s.56)

⑱ Start-tast og indikator

- Kopiering er mulig når indikatoren er på.
- Trykkes for å starte kopieringen.
- Brukes når man vil innstille et brukerprogram. (s.55)

Følg installasjonsprosedyren under for å bruke enheten korrekt.



Merk

Hvis enheten ikke fungerer slik den skal under oppsett eller bruk, eller hvis en funksjon ikke kan brukes, se "FEILSØKING" (s.61).

OPPSETTPROSEDYRE

Når du tar enheten i bruk for første gang, må du sette den opp i samsvar med prosedyren under.

1 Åpne pakken og kontroller at alt tilbehøret er levert sammen med enheten. (side 8)

2 Fjern beskyttelsesmaterialet. (side 9)

3 Installer toner-/fremkaller-patronen. (side 10)

4 Fyll papir på papirskuffen (side 15) eller multi-manuell mater*¹ (side 17).

5 Stikk vedlagte strømledning inn i strømkontrakten bak på enheten.

6 Plugg den andre enden av strømledningen inn i nærmeste uttak (side 12).

7 Installer programvaren.*²(side 19).

8 Kople til grensesnittkabelen*² (side 45) og slå enheten på. (side 12)

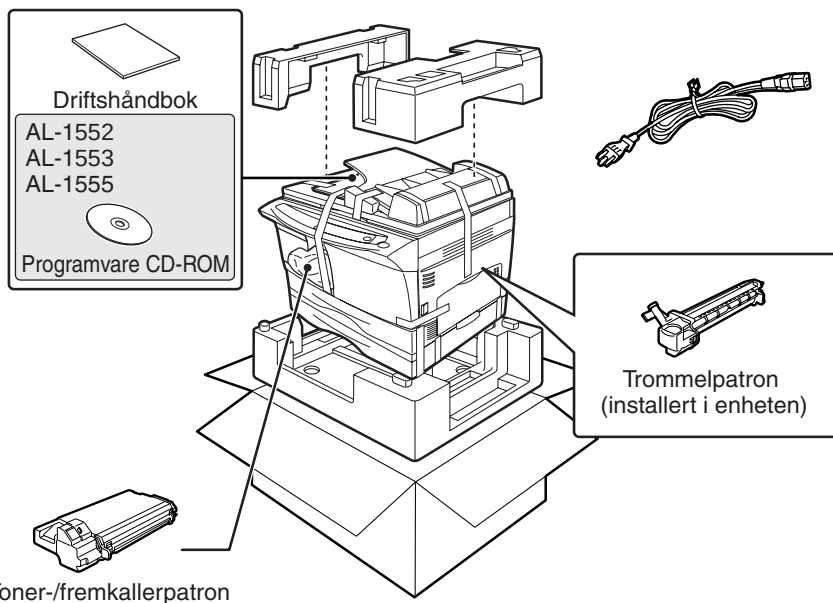
9 Nå kan du kopiere (side 46), skrive ut (side 33), eller skanne (side 35) dokumentet.

*¹ Multi-manuell materen finnes bare på AL-1553 og AL-1555.

*² Hvis du bare bruker enheten til kopiering, kan du hoppe over dette punktet.

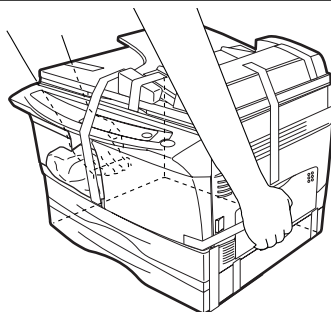
KONTROLL AV EMBALLERTE KOMPONENTER OG TILBEHØR

Åpne kartongen og kontroller at følgende komponenter og tilbehør er med.
Hvis noe mangler eller er skadet, må du ta kontakt med autorisert kundeservice.

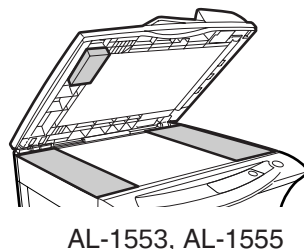
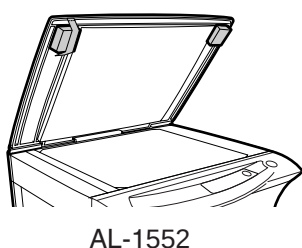
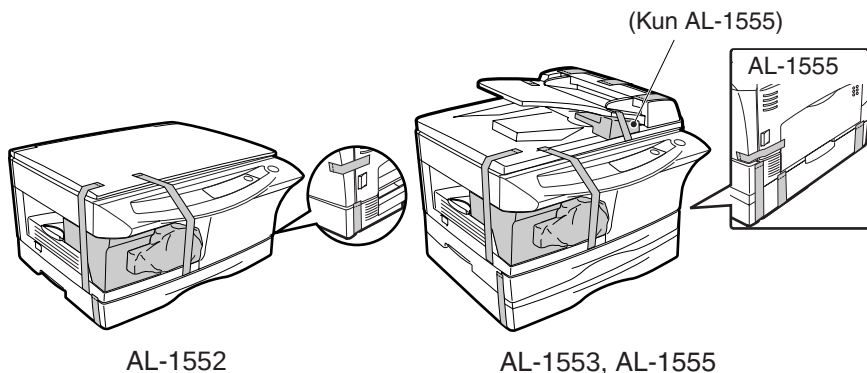


KLARGJØRING AV ENHETEN FOR INSTALLASJON

- 1** Pass på å holde tak i håndtakene på begge sider av enheten for å pakke den ut og bære den til installasjonsstedet.

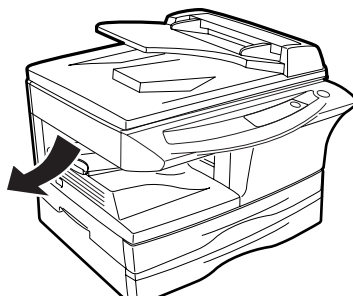
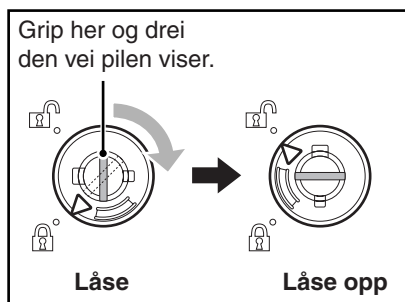


- 2** Fjern alle teipbitene slik dette er vist på illustrasjonen under. Åpne så originaldeklset/SPF/RSPF og fjern beskyttelsesmaterialet. Deretter tar du ut posen med strømledningen og toner-/fremkaller-patronen.



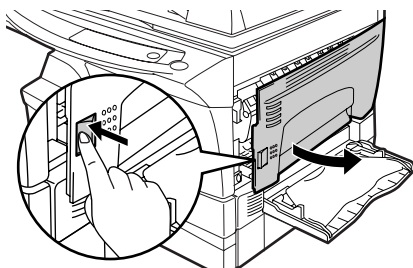
- 3** Lås opp låsebryteren for skannerhodet.

Låsebryteren for skannerhodet er under original-glassplaten. Hvis bryteren er last (🔒), vil enheten ikke fungere. Lås opp bryteren (🔓) som vist nedenfor.

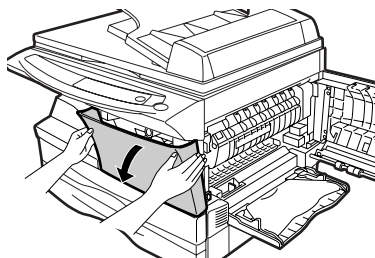


INSTALLASJON AV TONER-/FREMKALLER-PATRONEN

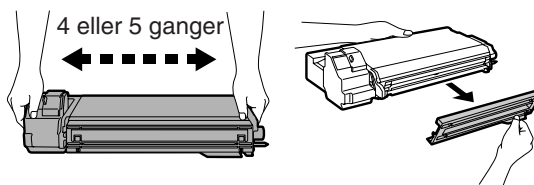
- 1** Åpne multi-manuell mater (AL-1553, AL-1555, s.17) og deretter sidedekslet.



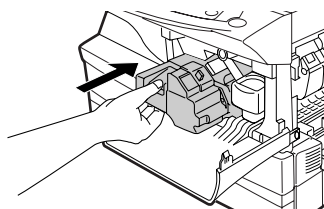
- 2** Skyv forsiktig på begge sider av frontdekslet for å åpne dekslet.



- 3** Ta toner-/fremkaller-patronen ut av posen. Hold fast på begge sider av patronen og ryst den horisontalt fire eller fem ganger. Hold åpningsknappen for vernedekslet og trekk knappen mot deg for å ta dekslet av.



- 4** Før toner-/fremkaller-patronen forsiktig inn til den smekker i lås.

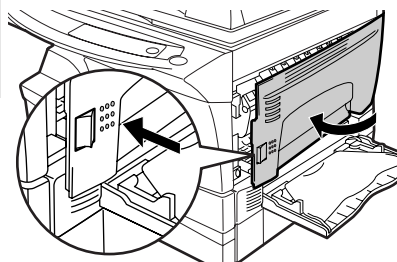
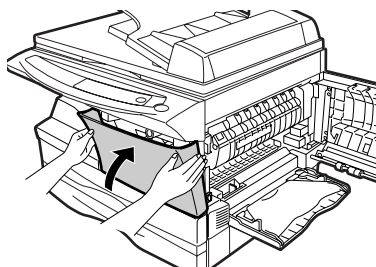


5 Steng frontdekslet og deretter sidedekslet ved å presse de runde fremspringene i nærheten av åpningsknappen for sidedekslet.



Forsiktig

Når du stenger dekslene, må du passe på å stenge frontdekslet forsvarlig og deretter stenge sidedekslet. Hvis dekslene stenges i feil rekkefølge, kan dekslene bli skadet.



2

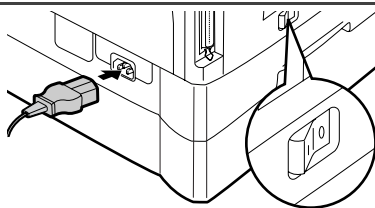
TILKOBLING AV STRØMLEDNINGEN



Forsiktig

Hvis du bruker enheten i et annet land enn der den ble kjøpt, må du kontrollere at den lokale strømforsyning er kompatibel med din modell. Hvis du kopler enheten til en inkompatibel strømforsyning, vil det oppstå ubotelig skade på enheten.

- 1 Pass på at enhetens strømbryter star i AV-posisjon. Stikk vedlagte strømledning inn i strømkontrakten bak på enheten.**



- 2 Plugg den andre enden av strømledningen inn i nærmeste uttak.**

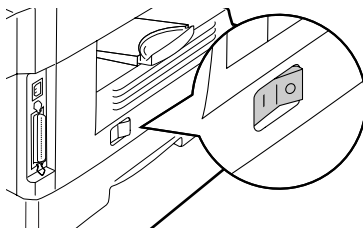


Forsiktig

Strømledningen skal kun plugges til en forskriftsmessig jordnet stikkontakt. Ikke bruk skjøteledninger eller kopplingslister.

Slå på enheten.

Kontroller at enhetens strømbryter er AV. Plugg den andre enden av strømledningen inn i nærmeste uttak. Sett strømbryteren på venstre side av enheten på "PÅ". Startindikatoren (☺) tennes, og de andre indikatorene som viser de opprinnelige innstillingene av kontrollpanelet vil også tennes for å indikere at enheten er klar til bruk. Se "Kontrollpanelets opprinnelige innstillinger" på neste side vedrørende de opprinnelige innstillingene.



Merk

- Enheten skifter over til energisparemodus så snart innstilt tid er gått uten at enheten er betjent. Innstillingene for energisparemodus kan endres. Se "BRUKERPROGRAMMER" (s.55).
- Enheten vender tilbake til opprinnelige innstillinger en forhåndsinnstilt tid etter endt kopiering eller skanning. Den forhåndsinnstilte tiden (automatisk slettetid) kan endres. Se "BRUKERPROGRAMMER" (s.55).

Om skannerhodet

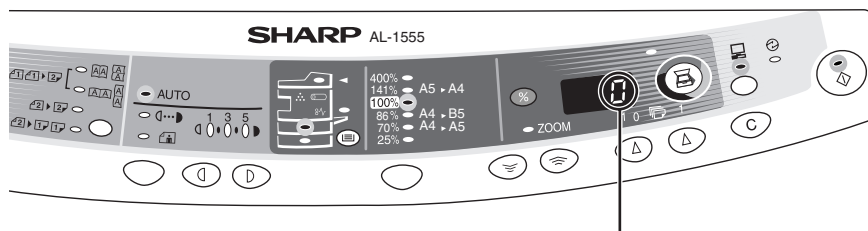
Skannerhodelampen lyser permanent når enheten er klar til bruk (når startindikatoren (☺) lyser) .

Enheden justerer skannerhodelampen med jevne mellomrom for å opprettholde kopikvaliteten. Hele tiden beveges skannerhodet automatisk. Dette er normalt og indikerer ikke feil på enheten.

Kontrollpanelets opprinnelige innstillinger

Når enheten er slått på, vender kontrollpanelet tilbake til opprinnelige innstillinger når tiden som er innstilt i "Automatisk slettetid" (s.55) er gått etter at en kopi- eller skannejobb er ferdig, eller når slettetasten (C) trykkes to ganger.

Kontrollpanelets opprinnelige innstillinger er vist under.



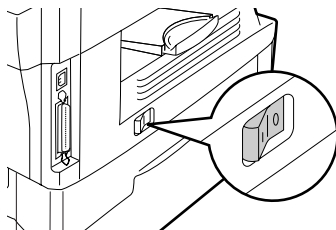
"0" vises på displayet.

Hvis kopieringen startes i denne tilstanden, brukes innstillingene i tabellen under.

Antall kopier	1 kopi
Justering av eksponering	AUTO
Zoom	100%
Skuff	Papirskuff

Metoder for å slå av

Hvis enheten ikke brukes i en viss tid, skifter den automatisk over til automatisk utkoplingsmodus (s.55) for å redusere strømforbruket. I tilfeller hvor maskinen ikke skal brukes på lang tid, må du skru av strømbryteren og trekke strømledningen ut av stikkontakten.



Følg punktene under for å fylle papir på skuffen.

PAPIR

For å få best resultater må du bare bruke papir som er anbefalt av SHARP.

Papirmatningstype	Mediatype		Format	Vekt
Papirskuff	Standardpapir		A4 A5 B5) Letter Legal Invoice	56g/m ² to 80g/m ²
Enkeltmater/Multi-manuell mater	Standardpapir og tykt papir		A4 A5 A6 B5 B6 Letter** Legal Invoice	52g/m ² to 128g/m ² **
	Spesial medier	Transparent folie	A4 Letter	
		Envelope*	International DL International C6 Commercial 10 Monarch	

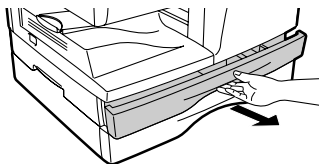
* Ikke bruk ikke-standard konvolutter og konvolutter som har metallspenner, plastspenner, strenglukking, vinduer, før, selvklebende lukkeremser eller syntetisk materiale. Ikke bruk konvolutter som er fylte med luft, eller konvolutter med etiketter eller stempel. Det vil forårsake fysisk skade på enheten.

** For papir med vekt fra 104g/m² til 128g/m² er A4 største format som kan mates via enkeltmateren eller multi-manuell mater.

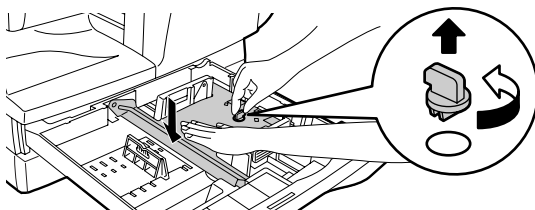
- Spesialpapir som f.eks. transparent folie og konvoluttetiketter må mates ark for ark via enkeltmateren eller multi-manuell mater.

PÅFYLLING AV PAPIRSKUFFEN

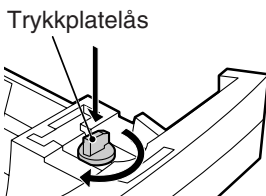
- 1** Løft opp papirskuffens håndtak og trekk papirskuffen ut til stopp.



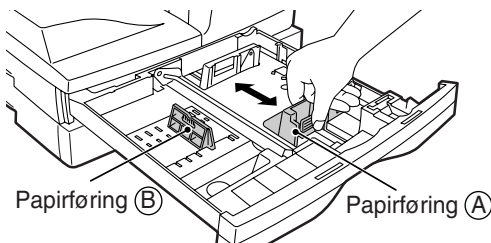
- 2** Fjern trykkplatelåsen. Dreii trykkplatelåsen den vei pilen viser for å fjerne den, samtidig som du presser ned papirskuffens trykkplate.



- 3** Oppbevar trykkplatelåsen som ble fjernet i punkt 2. For å oppbevare trykkplatelåsen må du dreie låsen for å feste den på det passende stedet.



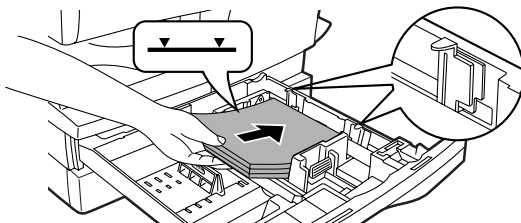
- 4** Juster papirføringene på papirskuffen i samsvar med kopipapirets bredde og lengde. Press sammen opplåsningsknappen på papirføringen ① og skyv føringen ② så den stemmer overens med papirbredden. Flytt papirføringen ② til den passende åpningen som merket på skuffen.



5 Legg papiret i vifteform og før det inn i skuffen. Pass på at kantene går under hakene i hjørnene.



Ikke fyll på papir over linjen for maks. høyde (). Hvis denne linjen overskrides, oppstår det papirblokkeringer.



6 Skyv papirskuffen forsiktig tilbake i maskinen.



- For å slette den blinkende **P** uten å starte kopieringen på nytt etter å ha fylt på papir, må du trykke slettetasten (). Bokstaven **P** på displayet forsvinner, og startindikatoren () tennes.
- Kontroller at papiret ikke har flenger, støv, folder og krøllede eller brettede kanter.
- Kontroller at alt papiret i stabelen har samme format og er av samme type.
- Når du fyller på papir, må du passe på at det ikke er klaring mellom papiret og føringen. Kontroller også at føringen ikke er innstilt for trangt, noe som ville føre til at papiret bøyes. Hvis papiret fylles på slik, blir dokumentet skjevt, eller det oppstår papirkø.
- Hvis du ikke skal bruke enheten på lenge, må du fjerne alt papiret fra papirskuffen og oppbevare det på et tørt sted. Hvis man lar papiret ligge lenge i enheten, vil det ta opp fuktighet fra luften, noe som fører til papirkø.
- Når du fyller nytt papir på papirskuffen, må du fjerne det gamle papiret i skuffen. Hvis du legger det nye papiret på toppen av det papiret som allerede finnes i skuffen, kan to ark bli matet samtidig.

MANUELL MATING (inkl. spesialpapir)

Multi-manuell mater (AL-1553, AL-1555) eller enkeltmateren (AL-1552) kan benyttes for å mate standardpapir, transparent folie, etiketter, konvolutter og annet spesialpapir. Papir med et format fra A6 til A4 og en vekt fra 52g/m² til 128g/m² kan brukes i denne skuffen. (For papir med vekt fra 104g/m² til 128g/m² er A4 største format.)

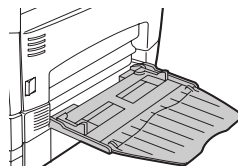
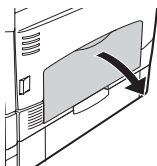


Merk

- Multi-manuell mater (AL-1553, AL-1555) har plass til maks. 50 papirark. (Kapasiteten varierer, alt etter brukt papirtype.) Enkeltmateren (AL-1552) har plass til et papirark.
- Originalbildet må være mindre enn kopipapiret eller -mediet. Hvis originalbildet er større enn papiret eller mediet, kan det oppstå flekker på kantene av kopiene.

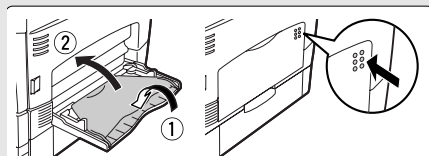
Multi-manuell mater (AL-1553, AL-1555)

1 Åpne multi-manuell mater og forleng skuffen.

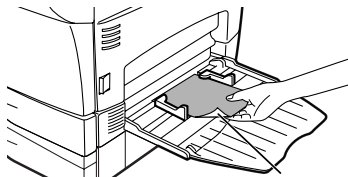
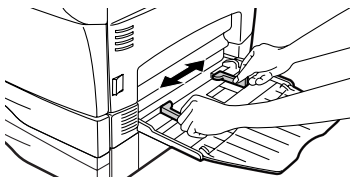


Merk

For å lukke multi-manuell mater, må du utføre punkt 1 og deretter punkt 2 i illustrasjonen og skyve de runde fremspringene til høyre for skuffen til de klikker i lås.



2 Innstill papirføringene i samsvar med papirbredden. Før papiret (skriftside vent ned) helt inn i multi-manuell mater.



Skriftside



Merk

- Papiret må mates inn i mateåpningen med den smale siden.
- Spesialpapir som f.eks. transparent folie, etiketter og konvolutter må mates ark for ark via multi-manuell mater.
- Når du kopierer på transparent folie, må du fjerne hver kopi med én gang den er ferdig. Ikke la kopiene hope seg opp.

3 Trykk tasten for valg av skuff (☰) for å velge multi-manuell mater.

The single bypass (AL-1552)



Merk

- Hvis du legger et ark inn i enkeltarkmateren når flere kopier er innstilt med innstillingen av antall kopier (s.49), vil innstilt antall kopier skifte til "0" og det vil kun bli tatt en kopi.
- Når du kopierer på transparent folie, må du fjerne hver kopi med én gang den er ferdig. Ikke la kopiene hope seg opp.

1 Velg innstillinger for kopiering før du starter kopieringen.

Vedrørende informasjon om kopiinnstillinger, se "KOPIERING" (s.46)".
Vedrørende informasjon om innstillinger for utskrift, se online-håndboken eller Hjelp-filen for skriverdriveren og start deretter utskriften fra enkeltmateren.

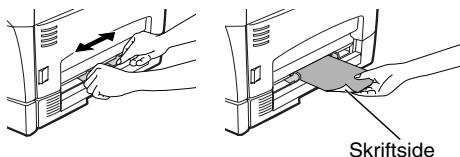
2 Innstill papirføringene i samsvar med papirbredden. Før et enkelt ark kopi- eller skriverpapir (skriftsiden vendt ned) inn i mateåpningen på enkeltmateren.

Bruk av kopimodus

Når du fører inn papiret, trekker maskinen papiret automatisk inn og begynner å kopiere.

Bruk av skrivermodus

Etter at  vises på displayet, må du vente til indikatoren for lokalisering av mating tennes for enkeltmateren; før deretter inn papiret. Maskinen trekker papiret automatisk inn og starter utskriften.



(AL-1552)

Merknad om innlegging av konvolutter

- Konvolutter må mates én om gangen med den smale kanten inn i matesporet.
- Ikke bruk ikke-standard konvolutter og konvolutter som har metallspenner, plastspenner, strenglukking, vinduer, fôr, selvklebende lukkeremser eller syntetisk materiale. Ikke bruk konvolutter som er fylte med luft, eller konvolutter med etiketter eller stempel.
- Konvolutter der overflaten ikke er flat på grunn av preging kan føre til at kopiene/utskriftene blir flekkete.
- Ved høy fuktighet og temperatur, kan de sevklebende klaffene på enkelte konvolutter bli klebrige og limes igjen ved kopiering/trykking.
- Bruk kun konvolutter som er flate og godt brettet. Krøllete eller dårlig formede konvolutter kan gi dårlige kopier/utskrifter eller kan føre til feilmatinger.
- Pass på å velge enten Com10, DL, C5 eller Monarch som papirformatinnstilling for skriverdriveren. (Du finner detaljert informasjon om skriverdriveren i online-håndboken.)
- Det anbefales at du utfører en testkopi/utskrift før du utfører den faktiske kopi/utskriftsjobben.

4 INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN

Dette kapitlet forklarer hvordan man installerer programvaren som gjør at AL-1552, AL-1553 og AL-1555 kan brukes som skriver og skanner, og fremgangsmåtene for bruk av skriver- og skanner-funksjonene. Følgende faguttrykk benyttes i dette kapitlet.

CD-ROM

Betyr den CD-ROM med Sharp Personal MFP-serieprogramvaren som fulgte med i leveringen.

PROGRAMVARE FOR SHARP PERSONAL MFP SERIES

Den inkluderte CD-ROM inneholder programvare for denne enheten.

MFP-driver

Skannerdriver

Gir deg anledning til å bruke enhetens skannefunksjon med TWAIN-egnet og WIA-egnet applikasjon.

Skriverdriver

Gir deg anledning til å bruke enhetens skriverfunksjon sammen med datamaskinen.

Print Status Window

Skrivestatus og informasjon om pågående utskrift vises i status monitor vinduet.

Sharpdesk

En integrert programvareomgivelse som gjør det enkelt å håndtere dokumenter og bildefiler og starte applikasjoner.

Button Manager

Button Manager som aktiverer SKANNER-tasten (Ⓢ) på enheten.



Merk

Skannerfunksjonen finnes bare med Windows 98/Me/2000XP ved hjelp av en USB-kobling. For brukere som kjører Windows 95/NT 4.0 eller bruker en parallellkobling, er kun utskrift tilgjengelig.

KRAV TIL MASKINVARE OG PROGRAMVARE

Kontroller kravene til maskinvare og programvare under for å kunne installere programvaren.

Datamaskintype	IBM PC/AT eller kompatibel datamaskin utstyrt med et USB1.1* ¹ eller toveis parallelt grensesnitt (IEEE 1284)
Operativsystem* ²	Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows NT Workstation 4.0 (ServicePack 5 eller senere)* ³ , Windows 2000 Professional* ³ , Windows XP Professional* ³ , Windows XP Home Edition* ³
Display	800 x 600 punkters (SVGA) display med 256 farger (eller bedre)
Fri plass på harddisk	150MB eller mer
Andre krav til maskinvare	En omgivelse som et hvilket som helst av de ovenfor opplistede operativsystemene kan fungere fullt ut i.

*¹ Kompatibel med modell hvor Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional, Windows XP Professional eller Windows XP Home Edition er forhåndsinstallert utstyrt med USB-grensesnitt som standard.

*² Utskrift står ikke til disposisjon i MS-DOS-modus.

*³ Det kreves administrator-tilgangsberettigelse for å installere programvaren med installasjonsprogrammet.

FØR INSTALLASJON

Tabellen under viser driverne og programvaren som kan installeres for hver Windows-versjon og grensesnitt-forbindelsesmåte.

	MFP-driver		Button Manager	Sharpdesk
	Skriverdriver/ Print Status Window	Skannerdriver		
Brukere av Windows 98/Me/2000/XP som vil benytte USB-grensesnittforbindelsen	Finnes* ¹	Finnes	Finnes	Finnes
Brukere av Windows 98/Me/2000/XP som vil benytte parallelt grensesnittforbindelsen		Finnes ikke	Finnes ikke	Finnes* ²
Windows 95/NT 4.0 brukere				

*¹ Når enheten tilkoples via den parallele porten, kan Print Status Window kun benyttes hvis den parallele porten innstilles på ECP-modus. Slå opp i håndboken for datamaskinen eller spør datamaskinprodusenten vedrørende innstillingen av modus for parallell port.

*² Sharpdesk kan installeres når man bruker en parallell grensesnittforbindelse, men enhetens skannefunksjon kan ikke benyttes.



Forsiktig

Er det installert en annen GDI skriverdriver eller en Windows Printing System skriverdriver fra før? Hvis en slik er installert, må du endre skriverport-innstillingen. Vedrørende endring av skriverport-innstilling, se "BRUK AV ANDRE INSTALLERTE DRIVERE" (s.44).

Installasjonens flyt

Se tabellen nedenfor og start deretter installasjonen.

Operativ-system	Grensesnitt	Referansesider for installasjonsveiledning
Windows XP	USB/ parallelt	Installasjon under Windows XP (USB/parallelt grensesnitt) (s.22)
Windows 98	USB	Installasjon under Windows 98/Me/2000 (USB-grensesnitt) (s.26)
	Parallelt	Installasjon under Windows 95/98/Me/NT4.0/2000 (parallelt grensesnitt) (s.29)
Windows Me	USB	Installasjon under Windows 98/Me/2000 (USB-grensesnitt) (s.26)
	Parallelt	Installasjon under Windows 95/98/Me/NT4.0/2000 (parallelt grensesnitt) (s.29)
Windows 2000	USB	Installasjon under Windows 98/Me/2000 (USB-grensesnitt) (s.26)
	Parallelt	Installasjon under Windows 95/98/Me/NT4.0/2000 (parallelt grensesnitt) (s.29)
Windows 95/ NT 4.0	Parallelt	Installasjon under Windows 95/98/Me/NT4.0/2000 (parallelt grensesnitt) (s.29)

INSTALLASJON AV PROGRAMVAREN

Følgende faguttrykk benyttes i dette avsnittet.

MFP

Betyr enheten som skriver og skanner.



Merk

- I denne beskrivelsen har man gått ut fra at musen er konfigurert for høyrehåndsbetjening.
- MFP må være i online-tilstand for utskift eller skanning.
- Skannerfunksjonen fungerer kun når du bruker USB-grensesnittkabel.
- Hvis det vises en feilmelding, må du løse problemet ved å følge veiledningen på skjermen. Når problemet er løst, fortsettes installasjonsprosedyren. Det kan hende du må forlate installasjonsprogrammet, alt etter hvilket problem det dreier seg om. I dette tilfelle klikker du "Cancel" knappen for å forlate installasjonsprogrammet. Når du har løst problemet, reinstallerer du programvaren fra start av.

Installasjon under Windows XP (USB/parallelt grensesnitt)

Før du starter installasjonen, må du kontrollere at det ikke er koplet USB- eller parallell grensesnittkabel til MFP.

1

Sett den vedlagte CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

2

Klikk "start" knappen, klikk "My Computer" (), og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-symbolet ().



Merk

Hvis meldingene "Found New Hardware Wizard" vises i løpet av installeringen av programvaren, må du passe på å klikke "Cancel" knappen.

3

Dobbeltklikk på ikonet "Setup" ().



Merk

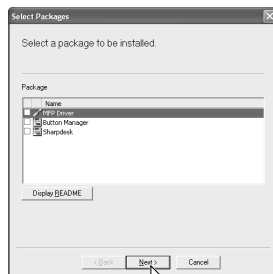
Hvis skjermen for valg av språk vises når du dobbeltklikker på "setup" symbolet, kan du velge det språket du vil benytte og klikke "Next" knappen. (Vanligvis velges korrekt språk automatisk.)

4

Velg programvarepakken som skal installeres og klikk så på "Next" knappen.

Den programvarepakken det er krysset av for i kontrollruten (☒) i listen på skjermen blir installert.

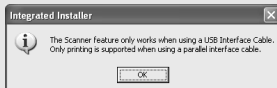
Klikk "Display README" knappen for å vise informasjonen om den valgte pakken.





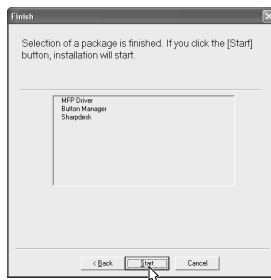
Merk

- Hvis du bruker den parallelle grensesnittforbindelsen, må du ikke velge kontrollruten Button Manager, ettersom denne funksjonen ikke understøttes ved bruk av parallelt grensesnitt.
- Klikk "OK" knappen hvis følgende skjermbilde vises. Se på innholdet i "FØR INSTALLASJON" (s.20), og velg deretter kun den passende programvarepakken som skal installeres.



5 Se på programvarepakken som skal installeres og klikk så på "Start" knappen.

Programvarepakken som skal installeres vises på skjermen. Hvis feil pakke blir vist, må du klikke "Back" knappen for å velge den riktige pakken igjen.



6 Kopiering av filer for installasjon av MFP-driver (dette punktet startes hvis det ble valgt i punkt 4).

- 1 Når du har kvittert for meldingen i "Welcome" -vinduet, klikker du "Next" knappen.
- 2 En dialogrute vises og ber deg kontrollere at USB- eller den parallelle grensesnittkabelen ikke er koplet til MFP. Se etter at grensesnittkabelen ikke er tilkoppelt og klikk "Next" knappen.
- 3 Klikk på "Next" knappen i dialogruten for å installere MFP-driveren eller "Cancel" for å forlate installasjonen.
Oppsettprogrammet starter kopieringen av filene. Hvis skjermen under vises mens filene blir kopiert (meldingen kan bli vist mer enn en gang), må du klikke "Continue Anyway".
- 4 Når dialogruten "The MFP driver installation is complete." vises, klikker du "OK" knappen.
Installasjonsprogrammet for Button Manager starter.



7 Start installasjonen av Button Manager (dette punktet startes hvis det ble valgt i punkt 4).

- 1 Når du har kvittert for meldingen i "Welcome" -vinduet, klikker du "Next" knappen.
- 2 Les meldingen i vinduet "Please read the following information." og klikk så "Next" knappen.
- 3 Når det vises en melding som lar deg spesifisere stedet hvor programvaren skal installeres, klikker du "Next" knappen.
- 4 Hvis programmet viser "Do you want the Button Manager added to Windows Startup?", setter du kryss ved "Yes" og klikker "OK" knappen.
Oppsettprogrammet starter kopieringen av filene.
- 5 Klikk på "Finish" knappen når meldingen informerer deg om at oppsettet var vellykket.
Installasjonsprogrammet for Sharpdesk starter.

8 Start installasjonen av Sharpdesk (dette punktet startes hvis det ble valgt i punkt 4).

- 1 Når du har kvittert for meldingen i "Welcome to Sharpdesk installation" -vinduet, klikker du "Next" knappen.
- 2 Les meldingen i "Information" vinduet og klikk så "Next" knappen.
- 3 Når "Choose Destination Location"-vinduet vises, klikker du "Next" knappen.
- 4 Når "Select Program Folder"-vinduet vises, klikker du "Next" knappen.
Oppsettprogrammet starter kopieringen av filene.
- 5 Klikk på "Finish" knappen når meldingen informerer deg om at oppsettet er fullført.

9 Klikk på "Close" knappen når meldingen informerer deg om at "Setup has finished". Når dialogruten "Now connect the MFP interface cable to the PC" vises, klikker du "OK" knappen.



Merk

Etter installasjonen vises kanskje en melding om at du må starte datamaskinen på nytt. I så fall klikker du "Yes" knappen for å starte datamaskinen på nytt.



10 Pass på at strømmen til MFP er på. Deretter kobler du til USB-grensesnittkabelen eller parallellgrensesnittkabelen. (s.45)

Windows identifiserer MFP, og Plug and Play skjermen vises. Hvis du bruker Windows XP med parallelt grensesnitt, må du gå til punkt 12.

11 Start installasjonen av skannerdriveren.

- 1 "SHARP AL-xxxx" (hvor xxxx står for modellnavnet til MFP) vises i dialogruten "Found New Hardware Wizard". Velg "Install the software automatically (Recommended)" og klikk "Next" knappen.
 - 2 Dialogruten "Hardware Installation" kommer til syne. Klikk "Continue Anyway" knappen.
 - 3 Når installasjonen av driveren er ferdig, klikker du på "Finish" knappen for å fullføre installasjonen av skannerdriveren.
-

12 Start installasjonen av skriverdriveren.

- 1 SHARP AL-xxxx (hvor xxxx står for modellnavnet til MFP) vises i dialogruten "Found New Hardware Wizard". Velg "Install the software automatically (Recommended)" og klikk "Next" knappen.
- 2 Dialogruten "Hardware Installation" kommer til syne. Klikk "Continue Anyway" knappen.
- 3 Når installasjonen av driveren er ferdig, klikker du på "Finish" knappen for å fullføre installasjonen av skriverdriveren.

Du har nå gjort ferdig installasjonen av all programvaren.

Installasjon under Windows 98/Me/2000 (USB-grensesnitt)

Før du starter installasjonen, må du kontrollere at det ikke er koplet USB-grensesnittkabel til MFP.

1 Sett den vedlagte CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

2 Dobbeltklikk på "My Computer" () og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-symbolet ().



Hvis meldingene "Hardware Found" eller "Found New Hardware Wizard" vises i løpet av installeringen av programvaren, må du passe på å klikke "Cancel" knappen.

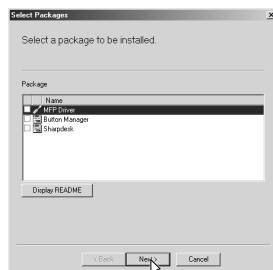
3 Dobbeltklikk på ikonet "Setup" ().



Hvis skjermen for valg av språk vises når du dobbeltklikker på "setup" symbolet, kan du velge det språket du vil benytte og klikke "Next" knappen. (Vanligvis velges korrekt språk automatisk.)

4 Velg programvarepakken som skal installeres og klikk så på "Next" knappen.

Den programvarepakken det er krysset av for i kontrollruten (☒) i listen på skjermen blir installert. Klikk "Display README" knappen for å vise informasjonen om den valgte pakken.



Klikk "OK" knappen hvis følgende skjermbilde vises. Se på innholdet i "FØR INSTALLASJON" (s.20) og velg deretter de driverprogramvarepakkene som skal installeres.



5 Se på programvarepakken som skal installeres og klikk så på "Start" knappen.

Programvarepakken som skal installeres vises på skjermen. Hvis feil pakke blir vist, må du klikke "Back" knappen for å velge den riktige pakken igjen.

6 Kopiering av filer for installasjon av MFP-driver.

- 1 Når du har kvittert for meldingen i "Welcome" -vinduet, klikker du "Next" knappen.
- 2 En dialogrute vises og ber deg kontrollere at grensesnittkabelen ikke er koplet til MFP. Se etter at grensesnittkabelen ikke er tilkoplek og klikk "Next" knappen.
- 3 Klikk "Next" knappen i dialogruten som viser filene som skal kopieres for installasjonen av MFP-driveren.

Oppsettprogrammet starter kopieringen av filene. Hvis skjermen under vises i Windows 2000 mens filerene blir kopiert (meldingen kan bli vist flere ganger), må du klikke "Yes" i Windows 2000.

- 4 Når alle filene for USB-grensesnittforbindelsen er blitt kopiert, vises skjermen under. Hvis du ikke bruker en parallell grensesnittkabel for forbindelsen til MFP, må du klikke på "No" knappen.



- 5 Når dialogruten "The MFP driver installation is complete." vises, klikker du "OK" knappen.

Installasjonsprogrammet for Button Manager starter.

7 Start installasjonen av Button Manager (dette punktet startes hvis det ble valgt i punkt 4).

- 1 Når du har kvittert for meldingen i "Welcome" -vinduet, klikker du "Next" knappen.
- 2 Les meldingen i vinduet "Please read the following information." og klikk så "Next" knappen.
- 3 Når det vises en melding som lar deg spesifisere stedet hvor programvaren skal installeres, klikker du "Next" knappen.
- 4 Hvis programmet viser "Do you want the Button Manager added to Windows Startup?", setter du kryss ved "Yes" og klikker "OK" knappen.

Oppsettprogrammet starter kopieringen av filene.

- 5 Klikk "Finish" knappen når meldingen som informerer deg om at installasjonen blir fullført vises.

Installasjonsprogrammet for Sharpdesk starter.

8 Start installasjonen av Sharpdesk (dette punktet startes hvis det ble valgt i punkt 4).

- 1 Når du har kvittert for meldingen i "Welcome to Sharpdesk installation" -vinduet, klikker du "Next" knappen.
- 2 Les meldingen i "Information" vinduet og klikk så "Next" knappen.
- 3 Når "Choose Destination Location"-vinduet vises, klikker du "Next" knappen.
- 4 Når "Select Program Folder"-vinduet vises, klikker du "Next" knappen.

Oppsettprogrammet starter kopieringen av filene.

Hvis dialogboksen "This program is about to install Sharpdesk imaging, which does not support LZW compression" vises, svar på spørsmålet for å fortsette å installere Sharpdesk.



- 5 Klikk "Finish" knappen når meldingen som informerer deg om at installasjonen blir fullført vises.

9 Klikk "Close" knappen når meldingen som informerer deg om at installasjonen blir fullført vises. Når dialogboksen "Now connect the MFP interface cable to the PC" eller "After Windows system restart..." vises, klikk på "OK".



Etter installasjonen vises kanskje en melding om at du må starte datamaskinen på nytt. I så fall klikker du "Yes" knappen for å starte datamaskinen på nytt.



10 Pass på at strømmen til MFP er på. Deretter kobler du til USB-grensesnittkabelen eller parallellgrensesnittkabelen. (s.45)

Windows identifiserer MFP, og Plug and Play skjermen vises.

11 Følg de instruksjonene i Plug and Play skjermen som vises i din Windows-versjon for å starte installasjonen.

Du har nå gjort ferdig installasjonen av programvaren.

Installasjon under Windows 95/98/Me/NT4.0/2000 (parallelt grensesnitt)

Før du starter installasjonen, må du kontrollere at det ikke er koplet USB- eller parallell grensesnittkabel til MFP.

1 Sett den vedlagte CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

2 Dobbeltklikk på "My Computer" () og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-symbolet ().



Merk

Hvis meldingene "Hardware Found" eller "Found New Hardware Wizard" vises i løpet av installeringen av programvaren, må du passe på å klikke "Cancel" knappen.

3 Dobbeltklikk på ikonet "Setup" ().



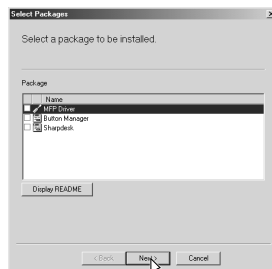
Merk

Hvis skjermen for valg av språk vises når du dobbeltklikker på "setup" symbolet, kan du velge det språket du vil benytte og klikke "Next" knappen. (Vanligvis velges korrekt språk automatisk.)

4 Velg programvarepakken som skal installeres og klikk så på "Next" knappen.

Den programvarepakken det er krysset av for i kontrollruten (☒) i listen på skjermen blir installert.

Klikk "Display README" knappen for å vise informasjonen om den valgte pakken.



Merk

I Windows 95/NT 4.0 vises ikke "Button Manager". I Windows 98/Me/2000 må du ikke velge kontrollruten "Button Manager", ettersom denne funksjonen ikke understøttes ved bruk av parallelt grensesnitt.

5 Neste skjermbilde vises. Kontroller at den parallelle grensesnittkabelen ikke er tilkoplet og klikk "OK".

Windows 95/NT 4.0



Windows 98/Me/2000



6 Kontroller innholdet i pakken på skjermen og klikk så på "Start" knappen.

Programvarepakken som skal installeres vises på skjermen. Hvis feil pakker blir vist, må du klikke "Back" knappen for kun å velge de riktige programvarepakkene.

7 Kopiering av filer for installasjon av MFP-driver og oppsett av parallelt grensesnitt (dette punktet startes hvis det ble valgt i punkt 4).

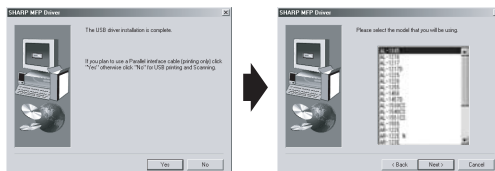
- 1 Når du har kvittert for meldingen i "Welcome" -vinduet, klikker du "Next" knappen.
- 2 En dialogrute vises og ber deg kontrollere at USB- eller den parallelle grensesnittkabelen ikke er koplet til MFP. Se etter at grensesnittkabelen ikke er tilkoppelt og klikk "Next" knappen.
- 3 Klikk på "Next" knappen i dialogruten for å installere MFP-driveren eller "Cancel" for å forlate installasjonen.

Oppsettprogrammet starter kopieringen av filene. Hvis skjermen under vises i Windows 2000 mens filerene blir kopiert (meldingen kan bli vist flere ganger), må du klikke "Yes" i Windows 2000.



- 4 Følgende skjermbilde vises. Klikk "Yes" knappen, "Model" skjermen blir vist. Velg det modellnummeret som er det samme som MFP's modellnavn og klikk "Next" knappen.

Pass på å velge det viste modellnummeret som er identisk med MFP's modellnavn. Hvis de ikke er identiske, vil ikke driveren bli installert korrekt.



- 5 Utfør skriverinnstillingene og klikk på "Next" knappen.

Velg "LPT1" for porten som skal benyttes. Hvis "LPT1" ikke kommer til syne, er det sannsynlig at en annen skriver eller ytre enhet benytter "LPT1". Kontroller dine andre skrivere og ytre enheter og endre portinnstillingen etter behov, slik at ingen enhet bruker "LPT1". Hvis du vil at MFP skal være din standardskriver, velger du "Yes". I motsatt fall velger du "No".



- 6 Når dialogruten "Setup has completed gathering all necessary installation information" vises, klikker du på "Yes" knappen.

Den parallelle grensesnittdriveren er installert.

- 7 Når dialogruten "The MFP driver installation is complete." vises, klikker du "OK" knappen.

Installasjonsprogrammet for Sharpdesk starter.

8 Start installasjonen av Sharpdesk (dette punktet startes hvis det ble valgt i punkt 4).

- 1 Når du har kvittert for meldingen i "Welcome to Sharpdesk installation" -vinduet, klikker du "Next" knappen.
- 2 Les meldingen i "Information" vinduet og klikk så "Next" knappen.
- 3 Når "Choose Destination Location"-vinduet vises, klikker du "Next" knappen.
- 4 Når "Select Program Folder"-vinduet vises, klikker du "Next" knappen.

Oppsettprogrammet starter kopieringen av filene.

Hvis dialogboksen "This program is about to install Sharpdesk imaging, which does not support LZW compression" vises, svar på spørsmålet for å fortsette å installere Sharpdesk.



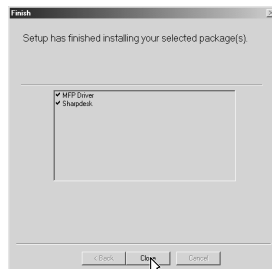
- 5 Klikk "Finish" knappen når meldingen som informerer deg om at installasjonen blir fullført vises.

9 Klikk "Close" knappen når meldingen som informerer deg om at installasjonen blir fullført vises. Når dialogboksen "Now connect the MFP interface cable to the PC" eller "After Windows system restart..." vises, klikk på "OK"



Merk

Etter installasjonen vises kanskje en melding om at du må starte datamaskinen på nytt. I så fall klikker du "Yes" knappen for å starte datamaskinen på nytt.

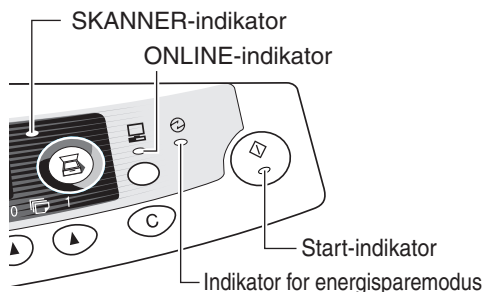


10 Pass på at strømmen til MFP er på, og kople så til parallellgrensesnittkabelen. (s.45)

Du har nå gjort ferdig installasjonen av all programvaren.

INDIKATORER PÅ KONTROLLPANELET

ONLINE-indikatoren og start-indikatoren (Ⓢ) viser skriverens eller skannerens tilstand.



Start-indikator

På: Indikerer at enheten er klar til kopiering eller at skanning pågår.

Blinker: Indikatoren blinker i følgende situasjoner:

- Når en utskriftsjobb avbrytes.
- Når en kopijobb reserveres.
- Når toner etterfylles under en kopierings- eller utskriftsjobb.

Av: Indikatoren blinker i følgende situasjoner:

- Under kopiering eller skanning.
- Enheten står i automatisk utkoblingsmodus.
- Når det er oppstått en feilmating eller annen feil.

ONLINE-indikatoren

ONLINE-tasten trykkes og online og offline skifter.

På: Indikerer at enheten er klar til utskrift eller at skanning utføres. (Online)

Blinker: Utskrift, eller data mottas fra en datamaskin.

Av: Kopiering utføres. (Offline)

Indikator for energisparemodus

On: Indikerer at enheten er i energisparemodus.

Blinker: Viser at enheten er i ferd med å starte opp (når sidedekslet åpnes og lukkes eller strømmen slås av og på.)

SKANNER-Indikator

På: SKANNER-tasten (Ⓢ) er trykket, og enheten er i skannermodus.

Blinker: En skannejobb utføres fra datamaskinen, eller skannedata blir lagret i enhetens minne..

Av: Enheten er i kopimodus.

BRUK AV SKRIVERMODUS



For problemer med skriverfunksjon, se online-håndboken eller hjelpefilen for driveren.

Åpne skriverdriveren (fra start-menyen)

Åpne oppsettskjermen for skriverdriveren med en av metodene under.

1 Klikk på "Start" knappen.

2 Klikk på "Control Panel", velg "Printers and Other Hardware" og klikk så på "Printers and Faxes".

I Windows 95/98/Me/NT4.0/2000 velger du "Settings" og klikker "Printers".

3 Klikk på "SHARP AL-xxxx" (hvor xxxx er modellnavnet til din enhet) skriverdriversymbolet i "Printers" vinduet og velg "Properties" fra "File" menyen.



I Windows NT 4.0 må du velge "Document Defaults" for å åpne oppsettskjermen for skriverdriveren.

4 Klikk på "Printing Preferences" knappen i "General" tungen.

I Windows 95/98/Me: klikk på skillearket "Setup".
Oppsettskjermen for skriverdriveren kommer til syne.



I Windows håndboken eller hjelp-filen finner du mer informasjon om "General" tungen, "Details" tungen, "Color Management" tungen og "Sharing" tungen.

Veiledning for utskrift

1 Kontroller at papir av ønsket format og type fylles på skuffen.

Prosedyren for å legge i papir er den same som ved ilegging av kopipapir. Se "INNLEGGING AV PAPIR" (s.14).

2 Åpne dokumentet du vil skrive ut og velg "Print" i applikasjonens "File" meny.

3

Kontroller at "SHARP AL-xxxx" (hvor xxxx er modellnavnet til din enhet) er valgt som aktuell skriver. Hvis du vil endre noen av skriverinnstillingene, må du klikke på "Preferences" knappen for å åpne innstillingsdialogen.

I Windows 95/98/Me/NT 4.0 klikker du "Properties" knappen.

I Windows 2000 vises ikke "Properties" knappen. Innstill dine preferanser ved å skifte tunge i "Print" dialogruten.

4

Spesifiser utskriftsinnstillingene, inkl. antall kopier, mediatype og utskriftskvalitet, og klikk deretter på "Print" knappen for å starte utskriften.

I Windows 95/98/Me/NT 4.0 klikker du "OK" knappen for å starte utskriften. Du finner detaljert informasjon om utskriftsinnstillingene i online-håndboken eller hjelp-filen for skriverdriveren.



Merk

- Hvis kopieringen utføres mens utskriften startes, fortsettes kopieringen. Når kopieringen er ferdig, utføres utskriften når slettetasten (C) trykkes to ganger, ONLINE-tasten trykkes for å sette enheten i online-tilstand eller når det er gått ca. 60 sekunder (tid for automatisk sletting)*.
- * Tiden for automatisk sletting varierer ihht. innstillingene i brukerprogrammet. Se "BRUKERPROGRAMMER" (s.55).
- Forvarmemodus og automatisk utkoplingsmodus annulleres når utskriften startes.
- Hvis papirformatet som spesifiseres av applikasjonen er større enn papirformatet i skriveren, vil en del av bildet som ikke overføres til papiret bli værende på overflaten av trommelen. I et slikt tilfelle kan baksiden av papiret bli skitten. Hvis dette skjer, må du skifte til korrekt papirformat og skrive ut to eller tre sider for å rense bildet.
- Hvis du starter en skrivejobb mens en skannejobb eller kopijobb er under behandling, lagres utskriftsdataene i enhetens minne. Utskriften starter når skannejobben eller kopijobben er ferdig.

BRUK AV SKANNERMODUS

Skannerdriveren for denne enheten inkluderer en STI-driver (Still image - stillbilde) og en WIA-driver (Windows Image Acquisition). Du kan installere programvare som støtter STI-driveren og WIA-driveren for å aktivere skanningen ved å bruke enhetens kontrollpanel.



For problemer med skannerfunksjon, se online-håndboken eller hjelpfilen for driveren.

Bruk av Button Manager

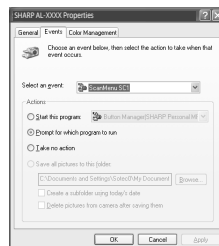
Oppsett av Button Manager

Button Manager tilbehørs-programvaren understøtter STI-driveren og WIA-driveren. Det oppsettet som kreves i Windows for å bruke Button Manager blir forklart under.

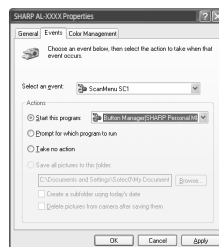
Windows XP

- Klikk "Start" knappen, velg "Control Panel" og klikk "Printers and Other Hardware"; klikk deretter på "Scanners and Cameras" i startmenyen. Klikk på "SHARP AL-xxxx" (hvor xxxx er modellnavnet til din enhet) symbolet med høyre musetast og klikk "Properties" i den menyen som kommer til syne.**

- Klikk på "Events" tungen i "Properties" skjermen.**



- Klikk "Select an event" knappen og velg "ScanMenu SC1" fra nedtrekksmenyen. Velg "Button Manager (SHARP Personal MFP Series)" i "Start this program" og klikk på "Apply".**



- Gjenta punkt 3 for å innstille "ScanMenu SC2" til "ScanMenu SC6".**

Klikk "Select an event" og velg "ScanMenu SC2" fra nedtrekksmenyen. Velg "Button Manager" (SHARP Personal MFP Series)" i "Start this program" og klikk på "Apply". Gjør det samme for hver skannemeny til og med "ScanMenu SC6".

Når innstillingene er ferdige, kan du klikke på knappen "OK" for å lukke skjermbildet. Når innstillingene er gjort ferdige i Windows, starter du Button Manager. Juster de detaljerte innstillingene og skan deretter et bilde fra enheten. For prosedyrene for å starte Button Manager og justere innstillingene, se "Scan Parameter Settings Dialog Box" (s.37).

Windows 98/Me/2000

For å skanne direkte til en applikasjon ved hjelp av Button Manager under Windows 98, Windows Me og Windows 2000. Innstill Event Manager funksjonene slik at det kun sendes til Button Manager som vist under.

- 1 Klikk på "Start" knappen, velg "Control Panel" fra "Settings" og åpne "Scanners and Cameras" i startmenyen.**



I Windows Me skjer det iblant at ikonet "Scanners and Cameras" ikke vises straks etter installasjon av MFP-driveren er fullført. Hvis ikonet ikke vises, klikk på "View all Control Panel options" i kontrollpanelet og vis ikonet "Scanner and Cameras".

- 2 Velg "AL-xxxx" (hvor xxx er modellnavnet til din enhet) og klikk på "Properties" knappen.**

Klikk på "AL-xxxx" (hvor xxxx er modellnavnet til din enhet) med høyre musetast i Windows Me og klikk "Properties" i den menyen som kommer til syne.

- 3 Klikk på "Events" tungen i "Properties" skjermen.**



- 4 Klikk "Scanner event" knappen og velg "ScanMenu SC1" fra nedtrekksmenyen. Velg "Button Manager (SHARP Personal MFP Series)" i "Send to this application" og klikk på "Apply".**



Hvis det vises annen applikasjon, fjern avkrysningen for de andre programvarene og la kun avkrysningen for Button Manager bli stående.



- 5 Gjenta punkt 4 for å stille inn "ScanMenu SC2" til "ScanMenu SC6".**

Klikk "Scanner events" og velg "ScanMenu SC2" fra nedtrekksmenyen.

Velg "Button Manager" (SHARP Personal MFP Series) i "Start this program" og klikk på "Apply". Gjør det samme for hver skannemeny til og med "ScanMenu SC6".

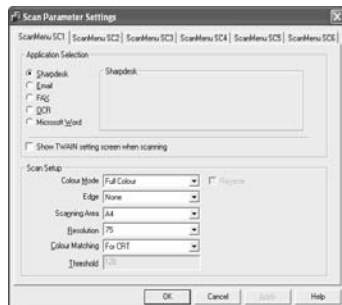
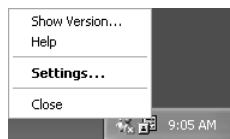
Når innstillingene er ferdige, kan du klikke på "OK" knappen for å lukke skjermbildet. Når innstillingene er gjort ferdige i Windows, starter du Button Manager. Juster de detaljerte innstillingene og skan deretter et bilde fra enheten. Vedrørende fremgangsmåten for å starte Button Manager og justere innstillingene, se "Scan Parameter Settings Dialog Box" (neste side).

Scan Parameter Settings Dialog Box

Etter at du har utført Button Manager-innstillingene i Windows, konfigurer skannerinnstillingene i Button Manager. For å konfigurere skannerinnstillingene i Button Manager, høyreklikk på ikonet () i Verktøylinjen og velg "Setting" fra menyen som vises.

For mer informasjon om å konfigurere skannerinnstillingene i Button Manager, se online-håndboken eller hjelpefilen.

Dette er tilsvarende innstilling i Button Manager for automatisk sending av flere bilder fra SPF (dokumentmater) i full colour på 75 dpi til Sharpdesk ved hjelp av "SC1" () tasten for valg av SKANNER på frontpanelet.

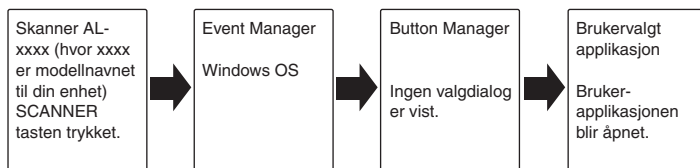


Denne dialogen viser SC1-hendelsen som skal gå direkte til Button Manager. Med Button Manager aktivert til å sende bildet til Sharpdesk (standard fabrikkinnstilling) vil Sharpdesk åpnes etter at bildet automatisk er hentet.

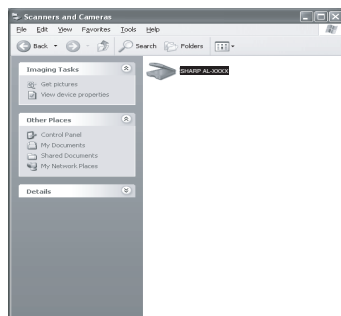
Flytdiagram for Button Manager-innstillingen

Button Manager kan håndtere direkte en enhetshendelse i AL-xxxx (hvor xxxx er modellnavnet til din enhet) serien og starte den valgte applikasjonen i samsvar med den skanneinnstilling som er gjort på frontpanelet til AL-xxxx (hvor xxxx er modellnavnet til din enhet) (SC1, SC2, SC3, SC4, SC5, SC6).

Da skannes det direkte til applikasjonen fra enheten.



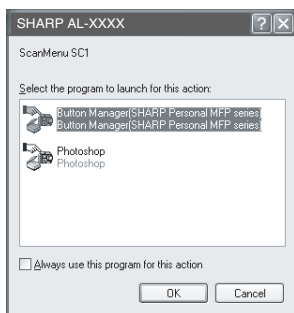
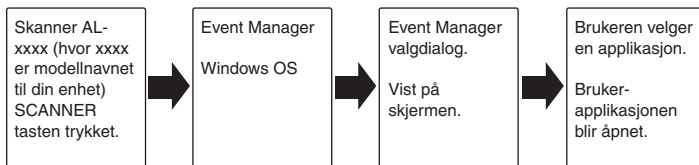
Innstillingene for Windows Event Manager for SHARP AL-xxxx (hvor xxxx er modellnavnet til din enhet) enheten gir brukeren anledning til å nytte ut fordelene med Sharp Button Manager for å kontrollere hendelser fra Windows og sende skannede bilder til en hvilken som helst applikasjon som kan velges i Button Manager. Dette kan gjøres med Windows OS som viser valgdialogen for Event Manager, eller direkte inn i en valgt applikasjon, hvis Button Manager er eneste program som kan håndtere enhetshendelser fra SHARP AL-xxxx (hvor xxxx er modellnavnet til din enhet). Dette gjøres ved at man endrer enhetsinnstillingene i Windows for AL-xxxx (hvor xxxx er modellnavnet til din enhet) i innstillingene Scanner and Camera i Control Panel.



Dette er dialogboksen Control Panel Properties for "Scanners and Cameras".

Alt om Windows Event Manager og skannerhendelser i Windows 98, Windows Me, Windows 2000 og Windows XP.

Windows Platforms gir programvaren en mekanisme for håndtering av eksterne hendelser for en skannerenhet som f.eks. produkter i SHARP AL-xxxx (hvor xxxx er modellnavnet til din enhet) serien. Denne mekanismen kontrolleres av enhetsbehandlingen på enhetsnivå. Applikasjoner som kan håndtere hendelser fra en skanner-/kameraenhet registreres med Windows Event Manager og vises som tilgjengelige i de registrerte applikasjonene. Den veien en hendelse tar for å komme til brukerens valgte applikasjon, avhenger av hendelsesinnstillingene for enheten.



Dette er valgdialogen i Windows Event Manager. Vist er 2 registrerte applikasjoner for håndtering av skannerhendelser fra AL-xxxx (hvor xxxx er modellnavnet til din enhet).

Bruke SCANNER-tasten for å begynne å skanne.

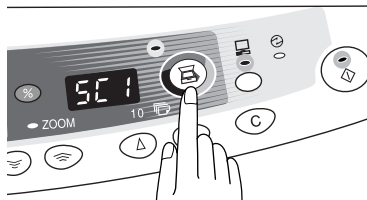


Merk

- Det er ikke mulig å skanne så lenge kopiering pågår.
- Hvis tasten **SKANNER** () trykkes under en utskriftsjobb, vil skan-jobben lagres.
- Når man skanner en original som er plassert i SPF/RSPF, kan bare en original legges i, hvis du ikke bruker Sharpdesk.

1 Trykk **SKANNER**-tasten ().

Enheten skifter til skannemodus.

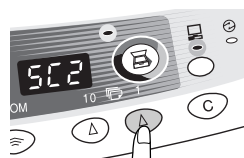


2 Plasser originalen du ønsker å skanne på original-glassplaten/SPF/RSPF.

Vedrørende prosedyre for plassering av original, se "PLASSERING AV ORIGINAL" (s.47).

3 Trykk den høyre tasten for antall kopier for å vise nummeret til den applikasjonen du ønsker å bruke for skanningen.

Opprinnelig finnes følgende applikasjonsnumre.



Applikasjonsnum mer	Startet applikasjon
SC1	Sharpdesk (full farge) (hvis installert)
SC2	Sharpdesk (Monokrom hvis installert)
SC3	E-post (ditt standard e-postprogram i Windows OS som du bruker)
SC4	Faks (hvis et faksprogram er installert)
SC5	OCR (hvis et OCR-program er installert)
SC6	Microsoft Word (hvis installert)

Vedrørende kontroll av innstillingene, se "Scan Parameter Settings Dialog Box" (s.37) og åpne deretter innstillingsvinduet i Button Manager.

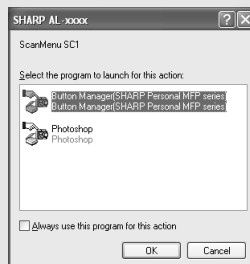
4 Trykk start-tasten (⏏).

Skanningen starter, og de skannede data overføres til applikasjonen.



Merk

- Hvis følgende skjermbilde vises, velg *Button Manager* og klikk på "OK". *Button Manager* starter og applikasjonen forbundet med *Button Manager* starter. Hvis du vil bare at *Button Manager* skal starte i dette tilfellet, still inn *Button Manager* til bruk i Windows som forklart i "Oppsett av *Button Manager*" (s.35).
- Hvis punkt 4 utføres når det er krysset av i avkrysningsboksen "Show TWAIN setting screen when scanning" i dialogboksen "Scan Parameter Settings Dialog Box" (s.37), vil skjermbildet med TWAIN-innstillinger (s.41) vises automatisk. Sjekk innstillingene. Trykk deretter igjen på starttasten (⏏) eller klikk på tasten "Scan" på skjermbildet for TWAIN-innstillinger for å starte skanning. Den skannede dataen vil bli overført til programvaren.



Åpning av skannerdriveren og skanning fra daramaskinen

Følg punktene under for å åpne oppsettskjermen for skannerdriveren. I dette eksemplet gis instruksjonen ved hjelp av Sharpdesk som bildeopptaksprogram.



Merk

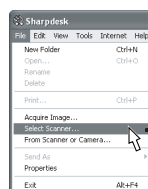
- Det er ikke mulig å skanne så lenge kopiering og utskrift pågår.
- Metoden for hvordan skannerdriveren startes varierer alt etter hvilken type applikasjon det dreier seg om. Se håndboken for eller hjelp-filen i din applikasjon.
- Når du bruker skannerdriveren for å skanne en original som er plassert i SPF/RSPF. Hvis du utfører en forskning (se online-håndboken eller hjelp-filen for skannerdriveren), mates originalen i SPF/RSPF ut til utmatningsområdet etter skanningen. For å skanne originalen etter forskning, må du plassere originalen i SPF/RSPF en gang til.

Bruk av SHARP TWAIN

1 Plasser originalen du ønsker å skanne på original-glassplaten/ SPF/RSPF.

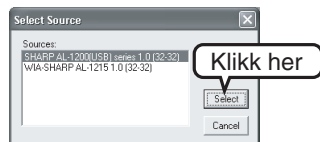
Vedrørende prosedyre for plassering av original, se "PLASSERING AV ORIGINAL" (s.47).

2 Når du har startet Sharpdesk, klikker du på "File" menyen og velger "Select Scanner".



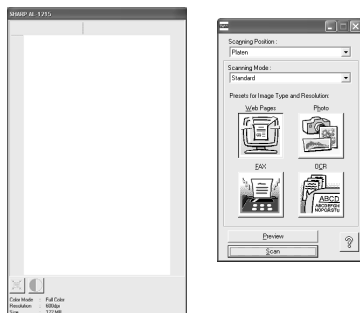
Klikk her

3 Velg "SHARP Personal MFP Series" og klikk på "Select" knappen.



Hvis du bruker mer enn en skanner, må du velge den skanneren du ønsker å bruke med applikasjonen. Metoden for å ta tilgang til "Select Scanner" alternativet varierer, alt etter applikasjon. Du finner mer informasjon i online-håndboken eller i hjelp-filen i applikasjonen.

4 Velg "Acquire Image" fra "File" menyen, eller klikk "Acquire" knappen ().



5 Innstill konfigurasjonen for skanning (se online-håndboken og hjelp-filen) og klikk på "Scan" knappen.

Skanningen startes.

Skanning med "Scanner and Camera Wizard" i Windows XP

Windows XP har en bildeskanningsfunksjon som standardegenskap. Prosedyren for skanning med "Scanner and Camera Wizard" blir forklart her.

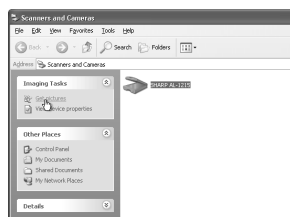


Merk

Klikk på "Cancel" knappen i skjermbildet for å avbryte skanningen.

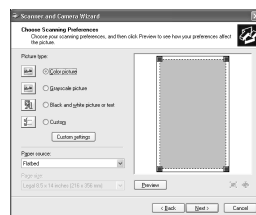
- 1 Plasser originalen du ønsker å skanne på original-glassplaten/SPF/RSPF.**
Vedrørende prosedyre for plassering av original, se "PLASSERING AV ORIGINAL" (s.47).

- 2 Klikk "Start" knappen, velg "Control Panel" og klikk "Printers and Other Hardware"; klikk deretter på "Scanners and Cameras" i startmenyen. Klikk på "SHARP AL-xxxx" (hvor xxxx er modellnavnet til din enhet) symbolet og klikk "Get picture" i "Imaging Tasks".**



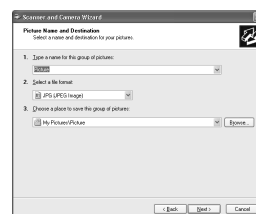
- 3 "Scanner and Camera Wizard" kommer til syne. Klikk "Next" og utfør hovedinnstillingene for skanningen.**

Du finner informasjon om innstillingene i hjelp-filen for Windows XP. Klikk "Next" når du er ferdig med hver enkelt innstilling.



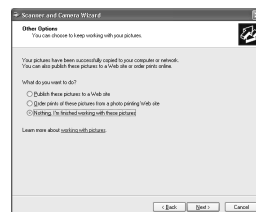
- 4 Velg navn, format og mappe for det skannede bildet.**

Du finner informasjon om bildenavn, filformat og mappe i hjelp-filen for Windows XP.



- 5 Skanningen starter. Når skanningen er ferdig, velger du neste oppgave som skal utføres.**

Du finner informasjon om de enkelte valgene i hjelp-filen for Windows XP. For å forlate "Scanner and Camera Wizard", må du velge "Nothing. I'm finished working with these pictures." og deretter klikke "Next".



- 6 Klikk "Finish" i den skjermen som kommer til syne.**
"Scanner and Camera Wizard" lukkes, og det skannede bildet blir lagret.

BRUKEN AV ONLINE-HÅNDBOKEN

Online-håndboken inneholder detaljerte instruksjoner for å bruke enheten som printer eller skanner og en liste over metoder for løsninger av problemer med utskrift eller skanning.

For å kunne ta tilgang på online-håndboken må datamaskinen ha Acrobat Reader 5.0 eller en senere versjon. Hvis dette programmet ikke er installert, må du se "Installasjon av Acrobat Reader" (under).

1 Slå datamaskinen på.

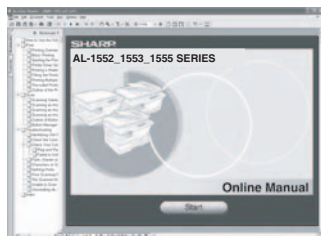
2 Sett den vedlagte CD-ROM inn i CD-ROM-stasjonen.

3 Klikk "start" knappen, klikk "My Computer" (), og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-symbolet ().

I Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000: dobbeltklikk på "My Computer" () og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-symbolet ().

4 Dobbeltklikk på "Manual" mappen, "English" mappen, og dobbeltklikk deretter på "AL_1552_1533_1555.pdf" symbolet.

Følgende vindu kommer til syne:



5 Klikk på  for å lese online-håndboken.

Klikk på () knappen øverst til høyre i vinduet for å lukke online-håndboken.



- Online-håndboken kan skrives ut ved hjelp av Acrobat Reader. SHARP anbefaler at du tar utskrift av de avsnittene som du ofte slår opp i.
- Se "Help" i Acrobat Reader for mer detaljert informasjon om betjeningen av og funksjonen til Acrobat Reader.

Installasjon av Acrobat Reader

1 Slå datamaskinen på.

2 Sett CD-ROMen inn i CD-ROM-stasjonen.

3 Klikk "start" knappen, klikk "My Computer" (), og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-symbolet ().

I Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000: dobbeltklikk på "My Computer" () og dobbeltklikk deretter på CD-ROM-symbolet ().

4 Dobbeltklikk på "Acrobat" mappen og dobbeltklikk deretter på "ar500enu.exe" symbolet.

Følg instruksjonene på skjermen for å installere Acrobat Reader.

BRUK AV ANDRE INSTALLERTE DRIVERE

Hvis du bruker en annen GDI-skriver eller en Windows Printing System skriver, kan det oppstå interferens mellom skriversne, og utskriften blir kanskje ikke utført korrekt. For å bruke en annen GDI-skriver eller en Windows Printing System-skriver, må du endre port -innstillingen for skriverdriveren ved hjelp av følgende prosedyre.



Merk

Hvis en annen skriver ikke fungerer slik den skal når SHARP Personal MFP series-skriverdriveren er innstilt på "FILE" i samsvar med beskrivelsen under, må du deinstallere skriverdriveren for SHARP Personal MFP series . For å avinstallere skriverdriveren, se online-håndboken.

1 Klikk på "Start" knappen.

2 Klikk på "Control Panel", klikk "Printers and Other Hardware" og klikk så på " Printer and Faxes".

I Windows 95/98/Me/NT4.0/2000 velger du "Settings" og klikker så "Printers".

3 Klikk på "SHARP AL-xxxx" (hvor xxxx er modellnavnet til din enhet) symbolet i skriver-dialogruten med høyre musetast og klikk "Properties".



4 Klikk på "Port" tungen ("Details" tungen - i Windows 95/98/Me) i "Properties" dialogruten, velg "FILE": i "Print to the following port" listeruten og klikk "OK".

5 Klikk med høyre musetast på symbolet for skriveren som brukes og klikk på "Properties".

6 Klikk på "Port" tungen ("Details" tungen - i Windows 95/98/Me) i "Properties" vinduet, velg "LPT1" (eller den porten som i øyeblikket er i bruk) og klikk "OK" knappen.



Merk

For å bruke SHARP Personal MFP series igjen, utfører du samme prosedyre, men velger da den porten som skal benyttes (f.eks. LPT1) i punkt 4.

TILKOPLING AV GRENSESNIITTKABELEN

Denne enheten har kontakter for både USB- og parallell grensesnitt.

Det følger ikke grensesnittkabler for tilkopling av enheten til datamaskinen med i leveringen av enheten. Kjøp en kabel som passer til din datamaskin.



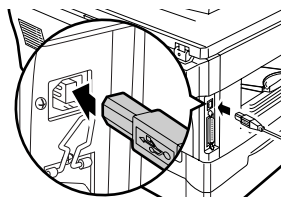
Forsiktig

- **Hvis du har tenkt å bruke enheten som skanner, må den koples tild datamaskinen med en USB-grensesnittkabel. Skannerfunksjonen kan ikke brukes hvis enheten tilkoples med en parallell kabel.**
- USB er tilgjengelig med en PC/AT-kompatibel datamaskin som opprinnelig var utstyrt med USB og hvor Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional, Windows XP Professional eller Windows XP Home Edition er installert på forhånd.
- Ikke kople til grensesnittkabelen før du installerer MFP-driveren. Grensesnittkabelen skal tilkoples under installasjonen av MFP-driveren. (s.22)

Tilkopling av USB-grensesnittkabelen

- 1 Kjøp en skjermet USB-grensesnittkabel.

- 2 Plugg kabelen inn i kontakten for USB-grensesnittet på baksiden av enheten.



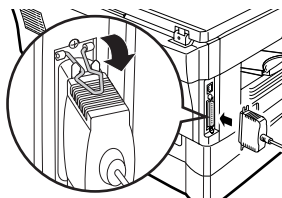
- 3 Før den andre enden av kabelen inn i grensesnittkontakten på datamaskinen eller USB-klemmekoplingen på datamaskinen.

Tilkopling av parallell grensesnittkabel

- 1 Kjøp en IEEE1284 skjermet parallell grensesnittkabel.

- 2 Kontroller at datamaskinen og enheten er slått av.

- 3 Plugg kabelen inn i kontakten for det parallelle grensesnittet på baksiden av enheten og fest den med klemmer.



- 4 Før den andre enden av kabelen inn i grensesnittkontakten på datamaskinen.

Dette kapitlet forklarer de viktigste og noen andre kopifunksjoner.

Enheten er utstyrt med en minnebuffer på én side. Dette minnet gjør det mulig å skanne en original kun én gang og deretter foreta inntil 99 kopier. Denne funksjonen gir bedre arbeidsflyt, gir mindre driftsstøy og gir større pålitelighet ved å redusere slitasje på skannemekanismen.



Hvis enheten ikke fungerer slik den skal under bruk, eller hvis en funksjon ikke kan brukes, se "FEILSØKING" (s.61).

KOPIFLYT

- 1 Kontroller at det er fylt papir på papirskuffen (side 15) eller multi-manuell mater (side 17), og kontroller papirformatet (side 14).** Hvis det ikke er fylt på papir, se side 15. Hvis du bruker enkeltmateren, må du kontrollere papirformatet og deretter gå videre til neste punkt uten å fylle på papir.

- 2 Plasser originalen.**

Hvis du bruker original-glassplaten, se "Bruk av original-glassplaten" (side 47). Hvis du bruker SPF/RSPF, se "Bruk av SPF/RSPF" (side 48). Når du kopierer på A4 papir eller større format, må du trekke ut forlengelsen for utmatningsskuffen.



- 3 Velg kopiinnstillinger.**

Hvis du ønsker å kopiere med de opprinnelige innstillingene (side 13), kan du gå videre til neste punkt.

For å innstille antall kopier, se side 49.

For å justere innstillingen av oppløsning og kontrast, se side 49.

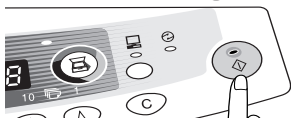
For å forstørre eller redusere kopier, se side 51.

For å skifte skuff, se side 51. (AL-1553, AL-1555)

For å skrive på begge sider av papiret, se side 52.

- 4 Start kopieringen.**

Trykk start-tasten (⏻).



Hvis du bruker enkeltmateren: Ikke trykk start-tasten (⏻). Før et papirark inn i enkeltmateren. (Side 18)



Det er ikke mulig å ta flere kopier når man bruker enkeltmateren.



Forsiktig

Ikke legg papir i enkeltmateren mens en kopijjobb fra papirskuffen er under behandling. Det vil forårsake feilmating.



Merk

- Hvis du starter en skrivejobb mens en kopijjobb er under behandling, vil skrivejobben starte når kopijjobben er avsluttet.
- Skannefunksjonen kan ikke brukes mens en kopijjobb er under behandling.

Om kopieringspause

Hvis du trykker starttasten (⏻) for å starte en kopijjobb mens en skrivejobb som benytter papirskuffen eller multi-manuell mater er under behandling, vil kopijjobben starte automatisk etter at utskriftsdataene i enhetens minne er skrevet ut (kopieringspause). Når dette er gjort, vil gjenværende utskriftsdata i datamaskinen ikke bli sendt til enheten. Når kopijjobben er ferdig, trykker du slettetasten (⌫) to ganger, eller du trykker ONLINE-tasten en gang, for å sette enheten i online-tilstand (s.32), eller vent til innstilt automatisk slettetid (s.55) er gått. De gjenværende utskriftsdata vil bli sendt til enheten og utskriften blir gjenopptatt. Kopieringspause er ikke mulig når man bruker enkeltmateren til skrivejobben.

PLASSERING AV ORIGINAL

Bruk av original-glassplaten



Merk

- Originalglassplaten kan lese originaler på opptil A4-størrelse.
- Det kan oppstå bildetap 4mm ved kopienes ledekant og bakkant. Det kan også oppstå bildetap 4.5 totalt langs de andre kantene av kopiene. Det kan være 6 mm (maks.) ved bakkanten på andre kopi ved tosidig kopiering.
- Når du kopierer en bok eller en original som har vært brettet eller er krøllet, må du presse originaldekslet lett ned. Hvis originaldekslet ikke er forsvarlig stengt, kan kopiene bli stripete eller utydelige.
- Originallokket kan lett løftes rett opp for å kunne kopiere større originaler (AL-1552). Sett lokket på plass igjen etter kopieringen.

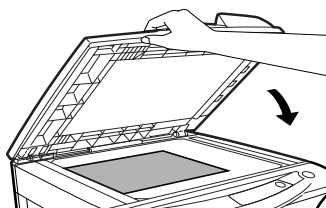
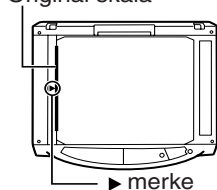
1

Åpne originaldekslet/SPF/RSPF og legg på plass originalen.

2

Legg en original med skriftsiden vendt ned på glassplaten. Posisjoner den i henhold til originalskaalen og sentermerket (►). Lukk originaldekslet/SPF/RSPF forsiktig.

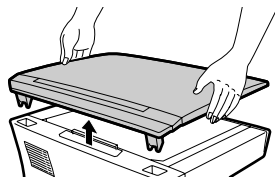
Original skala



Plassere en stor original (AL-1552)

Originaldekslet kan fjernes for at det skal være mulig å kopiere store gjenstander.

1 Bare løft originaldekslet rett opp.



2 For å sette originaldekslet på plass igjen, utfør ovennevnte prosedyre i motsatt rekkefølge.

Bruk av SPF/RSPF

SPF/RSPF er konstruert for å ha plass til opptil 30 originaler av et format fra A5 til A4 og med en vekt fra 52g/m² til 90g/m².

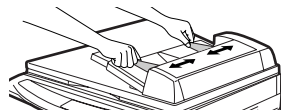


Merk

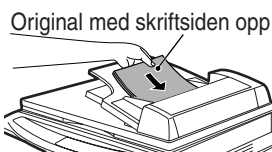
- Før du mater originaler inn i mateskuffen for originaler, må du passe på å fjerne alle stifter eller binders fra dem.
- Pass på å glatte ut originalene før du legger dem i mateskuffen for originaler hvis de er krøllete eller har bølger. Hvis ikke vil det oppstå blokkeringer av originalene.
- SPF/RSPF-indikatoren (○) på kontrollpanelet tennes. Hvis ikke denne indikatoren tennes, er ikke originalene plassert korrekt, eller SPF/RSPF er ikke korrekt lukket.
- Originaler med store skader kan bli blokkerte i SPF/RSPF. Det anbefales å kopiere slike originaler fra original-glassplaten.
- Spesielle originaler, som f.eks. transparent folie, bør ikke mates via SPF/RSPF, men bør i stedet plasseres direkte på original-glassplaten.
- Det kan oppstå bildetap (maks. 4mm) ved kopienes lededekant og bakkant. Det kan også oppstå bildetap (maks. 4.5mm in totalt) langs de andre kantene av kopiene.
- For å stoppe kontinuerlig kopiering ved hjelp av SPF/RSPF, må du trykke slettetasten (C) .
- Kopiering med ensidig til ensidig modus (AL-1555):
Kontroller at ingen indikator er tent blant original-til-kopi-indikatorene.

1 Pass på at ingen original er blitt liggende igjen på glassplaten.

2 Juster originalføringene i samsvar med originalens format.



3 Plasser originalene med forsiden vendt opp i mateskuffen.



Kontinuerlig matemodus

Kontinuerlig matemodus gir anledning til enkel betjening av kontinuerlig kopiering fra SPF/RSPF. Hvis kontinuerlig matemodus er aktivert ved hjelp av brukerprogram nr. 4, vil SPF/RSPF-indikatoren (○) blinke i ca. 5 sekunder etter at siste original er blitt matet av SPF/RSPF. Mens denne indikatoren blinker vil alle nye originaler som plasseres i den opprinnelige mateskuffen bli matet og kopiert automatisk. Hvis kontinuerlig matemodus er deaktivert, må starttasten (○) trykkes hver gang hver gang originalene legges i, selv umiddelbart etter at en kopiering fra SPF/RSPF er ferdig. Standardinnstilling for kontinuerlig matemodus er "ON" (på). Se "BRUKERPROGRAMMER" (s.55).

INNSTILLE ANTALL KOPIER

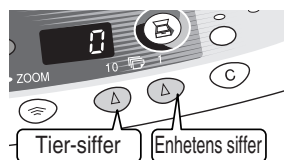
Innstill antallet kopier med de to tastene for kopiantall (△, △) når du kopierer fra originalglassplaten eller fra SPF/RSPF hvis den er installert.



Merk

- Trykk slettetasten (C) for å slette en oppføring hvis det er gjort en feil.
- Det kan tas en enkelt kopi med den opprinnelige innstillingen, dvs. når "0" vises.

- Trykk høyre tast for kopiantall for å sette enhetens siffer fra 0 til 9. Denne tasten endrer ikke tier-sifferet.
- Trykk venstre tast for kopiantall for å sette tier-sifferet fra 1 til 9.



5

JUSTERE EKSPONERING/KOPIERING AV FOTO

Justere eksponering

For de fleste originaler kreves ingen justering av kopidensiteten i automatisk eksponeringsmodus. For å justere kopidensiteten manuelt eller for å kopiere fotografier, kan eksponeringsnivået justeres manuelt i to trinn.

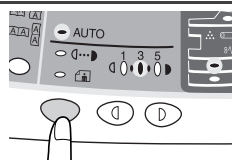


Merk

Kopioppløsningen som brukes for AUTO- og manuell modus (1...2) kan endres. (s.55)

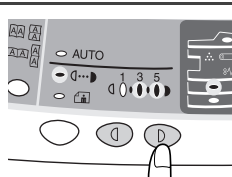
1

Trykk tasten for valg av eksponeringsmodus for å velge MANUELL modus (1...2) eller FOTO-modus (1...2).



2

Bruk tastene for lyst (1) og mørkt (2) for å justere eksponeringsnivået. Hvis man velger eksponeringsnivå 2, vil de to indikatorene ytterst til venstre for dette nivået tennes samtidig. Hvis man velger nivå 4, vil likeledes de to indikatorene ytterst til høyre for dette nivået tennes samtidig.



Automatisk justering av eksponering

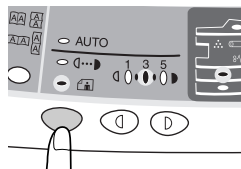


Dette automatisk eksponeringsnivået vil være aktivt til du endrer det igjen med denne prosedyren.

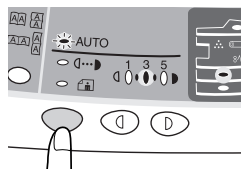
Det automatiske eksponeringsnivået kan justeres så det svarer til dine kopibehov. Nivået innstilles for kopiering fra hhv. original-glassplaten og SPF/RSPF.

- 1** Når du justerer det automatiske eksponeringsnivået fra SPF/RSPF, må du plassere en original i mateskuffen og kontrollere at SPF/RSPF-indikatoren (○) tennes. Når du justerer nivået for kopiering fra glassplaten, må du kontrollere at det ikke finnes originaler i mateskuffen.

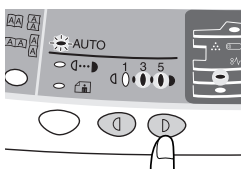
- 2** Trykk tasten for valg av eksponeringsmodus for å velge FOTO-modus (📷).



- 3** Trykk og hold tasten nede for valg av eksponeringsmodus i ca. 5 sekunder. FOTO-indikatoren (📷) slukkes og AUTO-indikatoren begynner å blinke. En eller to indikatorer for lyst eller mørkt vil tennes i samsvar med det automatiske eksponeringsnivået som er valgt.



- 4** Trykk tasten for lyst (☺) eller mørkt (☹) for å justere det automatiske eksponeringsnivået lysere eller mørkere etter som hvordan du vil ha det. Hvis man velger eksponeringsnivå 2, vil de to indikatorene ytterst til venstre for dette nivået tennes samtidig. Hvis man velger nivå 4, vil likeledes de to indikatorene ytterst til høyre for dette nivået tennes samtidig.



- 5** Trykk tasten for valg av eksponering. AUTO-indikatoren stopper å blinke og lyser permanent.

REDUKSJON/FORSTØRRELSE/ZOOM

Tre forhåndsinnstilte reduksjonsgrader og to forstørrelsesgrader kan velges. Zoom-funksjonen gir anledning til å velge kopigrad fra 25% til 400% i trinn på 1%.

1 Legg på plass originalen og kontroller papirformatet.

2 Bruk tasten for valg av kopigrad og/eller zoom-tastene (☺, ☹) for å velge ønsket kopigrad.



Merk

- For å kontrollere en zoom-innstilling uten å endre zoom-graden, må du trykke og holde tasten for visning av kopigrad (%). Når du slipper løs tasten, vender displayet tilbake til visning av antall kopier.
- For å tilbakestille graden til 100%, må du trykke tasten for valg av kopigrad gjentatte ganger til 100% indikatoren tennes.

3 Innstill reduksjons-/forstørrelsesgrad.

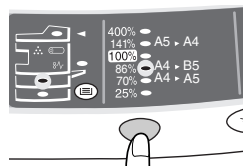


Merk

For å redusere eller øke zoomgraden raskt, trykk og hold inne ZOOM- (☺) eller -(☹) tasten. Verdien vil imidlertid stoppe ved forhåndsinnstilt grad for reduksjon eller forstørrelse. For å gå forbi denne graden må du slippe løs tasten og deretter trykke og holde den igjen.

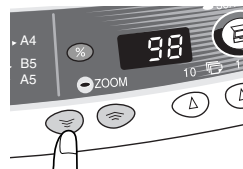
For å velge forhåndsinnstilt kopigrad:

Følgende forhåndsinnstilte reduksjons- og forstørrelsesgrader finnes: 25%, 70%, 86%, 141% og 400%.



For å velge zoom-grad:

Når man trykker ZOOM-tast (☺ eller ☹), tennes zoom-indikatoren og zoom-graden vises på displayet.

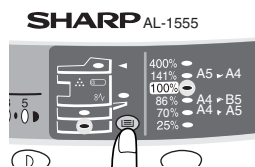


5

VALG AV SKUFF (AL-1553, AL-1555)

Tasten for valg av skuff (☺).

Hver gang du trykker tasten for valg av skuff (☺), skifter det sted som indikeres av indikatoren for lokalisering av mating i følgende rekkefølge: papirskuff, multi-manuell mater.



Dette kapitlet beskriver enhetens spesialfunksjoner. Bruk disse funksjonene etter behov.

TOSIDIG KOPI

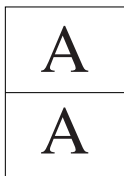
Når du kopierer fra SPF/RSPF, kan tosidige originaler kopieres automatisk, uten at du må snu dem manuelt. Automatisk tosidig kopiering kan også utføres uten bruk av SPF/RSPF. Når man kopierer fra ensidige originaler til tosidige originaler, kan man velge mellom Snu ved lang kant eller Snu ved kort kant som orientering.



- Når man kopierer tosidige kopier fra glassplaten, må papirformatet være A4, letter. Når man kopierer tosidige kopier fra SPF/RSPF, kan man bruke formatene A4, B5, A5, letter, legal og invoice. Man kan ikke bruke ikke-standard formater.
- Man kan ikke bruke multi-manuell mater når man vil lage tosidige kopier.
- Når man tar tosidige kopier av originaler i invoice-format fra SPF/RSPF, må man passe på å plassere dem i liggende format. I motsatt fall vil originalen bli feilmatet.



Snu ved lang kant



Snu ved kort kant



Tosidig kopiering

1 Plasser originalen på original-glassplaten eller i SPF/RSPF. (se see "PLASSERING AV ORIGINAL" (s.47).

2 Velg tosidig kopimodus.

A: Når man kopierer i ensidig til tosidig modus:

Bruk original-til-kopi-tasten for å velge ønsket ensidig til tosidig kopimodus (Snu ved lang kant eller Snu ved kort kant). Se illustrasjonen på side 52.

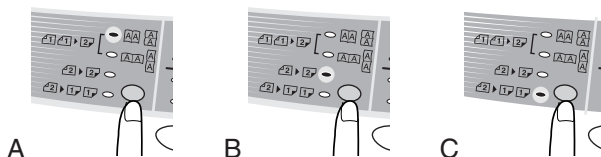
B: Når man kopierer i tosidig til tosidig modus:

Bruk original-til-kopi-tasten for å velge ønsket tosidig til tosidig kopimodus. Originalene må legges på plass i SPF/RSPF før denne modusen kan innstilles (punkt 3) på side 48 (AL-1555).

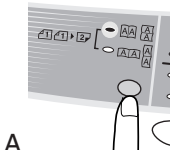
C: Når man kopierer i tosidig til ensidig modus:

Bruk original-til-kopi-tasten for å velge ønsket tosidig til ensidig kopimodus. Originalene må være lagt på plass i SPF/RSPF i punkt 3 på side 48 (AL-1555).

AL-1555



AL-1552_AL-1553



3 Velg kopiinnstillinger. Se "INNSTILLE ANTALL KOPIER" (s.49), "JUSTERE EKSPONERING/KOPIERING AV FOTO" (s.49), og "REDUKSJON/FORSTØRRELSE/ZOOM" (s.51).

Ved hjelp av original-glassplaten

Hvis du bruker original-glassplaten, er det kun mulig å kopiere i ensidig til tosidig modus ("A" over).

1 Trykk start-tasten (⊕).

Originalen skannes inn i enhetens minne.

2 Plasser originalen som du ønsker å kopiere på baksiden av papiret og trykk start-tasten (⊕) en gang til.

Kopieringen starter.

Ved hjelp av SPF/RSPF

Trykk start-tasten (⊕). Kopieringen begynner i valgt tosidig kopimodus.

BESKRIVELSE AV SPESIALFUNKSJONENE

Toner-sparemodus (side 54)

Reduserer tonerforbruket med ca. 10%.

Energisparemodi (side 55)

Enheten har to energisparemodi for driften: forvarmemodus og automatisk utkoplingsmodus.

Forvarmemodus

Når enheten skifter over til forvarmemodus, tennes indikatoren for energisparing (☺), mens de andre indikatorene fortsatt er på eller av som før. I denne tilstanden holdes varmeeenheten på et lavt varmenivå, noe som gir strømsparing. For å kopiere fra forvarmemodus må du treffe de ønskede valg for kopieringen og trykke start-tasten (Ⓢ) ved hjelp av normal kopiprosedyre.

Automatisk strøm utkoplingsmodus

Når enheten skifter over til automatisk utkoplingsmodus, tennes indikatoren for strømsparing (☺), og alle andre indikatorer går av. Automatisk utkoplingsmodus sparer mer strøm enn forvarmemodus, men krever lengre tid for å starte kopiering. Trykk start-tasten (Ⓢ) for å kopiere fra automatisk utkoplingsmodus. Treff deretter de ønskede valg for kopieringen og trykk start-tasten (Ⓢ) ved hjelp av normal kopiprosedyre.

Automatisk sletting (side 55)

Enheten vender tilbake til opprinnelige innstillinger en forhåndsinnstilt tid etter endt kopiering eller skanning. Den forhåndsinnstilte tiden (automatisk slettetid) kan endres.

Kontinuerlig matemodus (side 55)

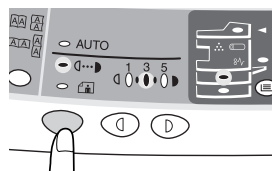
For beskrivelse av kontinuerlig matemodus, se "Kontinuerlig matemodus" (s.49).

Oppløsning i AUTO & MANUELL modus (side 55)

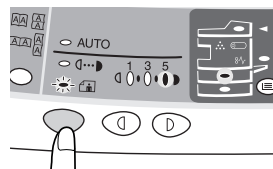
Du kan innstille den oppløsning som skal brukes for AUTO og MANUELL eksponeringsmodus (◀...▶).

TONER-SPAREMODUS

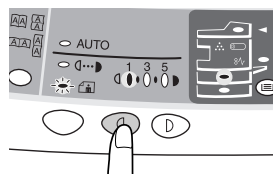
- 1 Trykk tasten for valg av eksponeringsmodus for å velge manuell modus (◀...▶).



- 2** Trykk og hold tasten for valg av eksponeringsmodus i ca. 5 sekunder. Manuell-indikatoren (☐⋯☐) går av, og foto-indikatoren (☐) begynner å blinke. Eksponerings-indikatoren merket "5" tennes, noe som indikerer at standard tonermodus er aktiv.



- 3** Trykk lys-tasten (☐) for å gå inn i toner-sparemodus. Eksponerings-indikatoren merket "1" tennes, noe som indikerer at toner-sparemodus er valgt.



- 4** Trykk tasten for valg av eksponeringsmodus. Foto-indikatoren (☐) slutter å blinke. Eksponerings-indikatoren merket "3" tennes. Nå er toner-sparemodus aktiv.



Merk

For å vende tilbake til standardmodus, må du gjenta prosedyren, men bruke mørk-tasten (☐) for å velge eksponeringsnivå "5" i punkt 3.

BRUKERPROGRAMMER

Brakerprogrammene gjør det mulig å innstille, endre eller annullere parametrene til visse funksjoner etter ønske.

Innstilling av energisparemodus, automatisk slettetid, kontinuerlig matemodus og oppløsning for AUTO & MANUELL modus

- 1** Trykk og hold lys- (☐) og mørk-tasten (☐) samtidig i mer enn 5 sekunder til alle alarmindikatorene (☐, 8V, ⋯) blinker og " -- " vises på displayet.
- 2** Bruk venstre tast for antall kopier (☐) for å velge et brukerprogram-nr. (1: automatisk slettetid, 2: forvarmemodus, 3: automatisk strømutføingstimer, 4: kontinuerlig matemodus, 5: automatisk strømutføingsmodus, 6: oppløsning i AUTO & MANUELL modus). Det valgte nummeret blinker på venstre side av displayet.
- 3** Trykk start-tasten (☐). Programnummeret som legges inn vil lyse permanent, og det parameternummeret som er valgt for programmet blinker på høyre side av displayet.
- 4** Velg det ønskede parametret ved hjelp av høyre tast for antall kopier (☐). Parameternummeret som er lagt inn blinker på høyre side av displayet.

Program-nr.	Modus	Parametre
1	Automatisk slettetid	0 → AV, 1 → 10sek., 2 → 30sek. *3 → 60sek., 4 → 90sek., 5 → 120sek.
2	Forvarmemodus	*0 → 30sek., 1 → 60sek., 2 → 90sek.
3	Automatisk strømutkoplingsmodus	0 → 2min., *1 → 5min., 2 → 15min. 3 → 30min. 4 → 60 min. 5 → 120min.
4	Kontinuerlig matemodus	0 → AV, *1 → PÅ
5	Automatisk strømutkoplingsmodus	0 → AV, *1 → PÅ
6	Oppløsning i AUTO & MANUELL modus	*0 → 300dpi, 1 → 600dpi

* Standardinnstillingene fra fabrikken indikeres med stjerne (*).



Program-nr. 4 kan velges når din enhet har SPF/ RSPF.

5 Trykk start-tasten (⏻). Nummeret til høyre på displayet lyser permanent, og verdien som er lagt inn lagres.



For å endre innstillingen eller innstille en annen modus, må du trykke slettetasten (⌫). Enheten vender tilbake til punkt 2.

6 Trykk lys- (Ⓛ) eller mørk-tasten (Ⓜ) for å vende tilbake til normal kopimodus.

WISE TOTALT ANTALL KOPIER

Bruk prosedyren under for å vise totalt antall kopier.

Trykk og hold slettetasten (⌫) i ca. 5 sekunder. Det totale antall kopier vises i to trinn, hvert med tre siffer.

Eksempel: Totalt antall kopier er 1,234.

001 ➡ 234

Dette kapitlet beskriver hvordan man skifter ut toner-/fremkallerpatronen og trommelpatronen, og hvordan enheten rengjøres.



Merk

Pass på å bare bruke original SHARP-deler og forbruksprodukter.

UTSKIFTNING AV TONER-/FREMKALLER-PATRON

Indikatoren for nødvendig utskiftning av toner-/fremkallerpatron (⋯) tennes når det er nødvendig med ny toner. Vedrørende mer informasjon om kjøp av toner-/fremkallerpatron, se "OM FORBRUKSPRODUKTER OG EKSTRAUTSTYR" (s.70). Hvis man fortsetter kopieringen når indikatoren lyser, vil kopiene litt etter litt bli lysere, helt til enheten stanser og indikatoren begynner å blinke. Skift ut toner-/fremkallerpatronen i samsvar med prosedyren under.



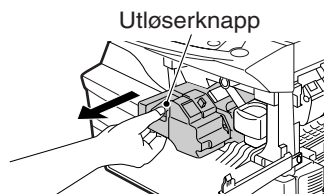
Merk

- Etter at enheten har stanset kan det være mulig å ta et par kopier til ved å ta toner-/fremkallerpatronen ut av enheten, ryste den horisontalt og deretter reinstallere den. Hvis det ikke er mulig å kopiere etter at du har gjort dette, må du skifte ut toner-/fremkallerpatronen.
- Hvis en mørk original kopieres lenge, kan start-indikatoren (⊕) komme til å blinke, indikatoren bli tent og enheten stanse, selv om det fortsatt finnes toner. Enheten mater toner i inntil 2 minutter, og deretter tennes startindikatoren (⊕). Trykk start-tasten (⊕) for å starte kopieringen igjen.

1 Åpne sidedekslet og frontdekslet på multi-manuell mater (AL-1553, AL-1555), i denne rekkefølgen.

For å åpne multi.manuell mater, se "Multi-manuell mater (AL-1553, AL-1555)" (s.17). For å åpne sidedekslet og frontdekslet, se "INSTALLASJON AV TONER-/FREMKALLER-PATRONEN" (s.10).

2 Trekk toner-/fremkallerpatronen forsiktig ut mens du trykker utløserknappen.



Merk

Kvitt deg med den gamle tonerpatronen i samsvar med gjeldende lokale forskrifter.

3 Installer en ny toner-/fremkallerpatron. For å installere den nye patronen, se "INSTALLASJON AV TONER-/FREMKALLER-PATRONEN" (s.10).

- 4** Steng frontdekslet og deretter sidedekslet ved å presse de runde fremspringene i nærheten av åpningsknappen for sidedekslet. Indikatoren (⋯) går av, og start-indikatoren (⊙) tennes.



Forsiktig

Når du stenger dekslene, må du passe på å stenge frontdekslet forsvarlig og deretter stenge sidedekslet. Hvis dekslene stenges i feil rekkefølge, kan dekslene bli skadet.

UTSKIFTNING AV TROMMELPATRON

En trommelpatron har en levetid på ca. 18,000 kopier. Når den interne telleren kommer opp i ca. 17,000 kopier, tennes indikatoren for nødvendig utskiftning av trommel (⊙), noe som betyr at trommelpatronen snart må skiftes ut. Vedrørende mer informasjon om kjøp av trommelpatron, se "OM FORBRUKSPRODUKTER OG EKSTRAUTSTYR" (s.70). Når indikatoren begynner å blinke, vil enheten stanse til patronen er skiftet ut. På dette tidspunkt må du skifte trommelpatron.



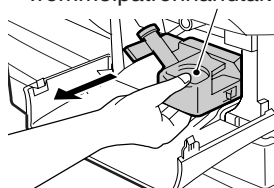
Forsiktig

Ikke fjern beskyttelsen fra trommeldelen (svart papir) på en ny trommelpatron før den skal tas i bruk. Beskyttelsen verner trommelen mot eksternt lys.

- 1** Skift toner-/fremkallerpatron (se "UTSKIFTNING AV TONER-/FREMKALLER-PATRON" (s.57)).

- 2** Hold fast i håndtaket på trommelpatronen og trekk den forsiktig ut.

Trommelpatronhåndtak



Merk

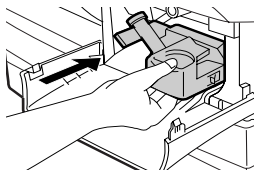
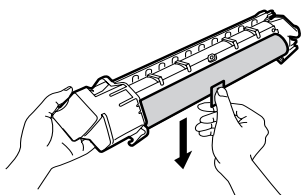
Kvitt deg med den gamle tonerpatronen i samsvar med gjeldende lokale forskrifter.

- 3** Ta den nye trommelpatronen ut av beskyttelsesposen og fjern beskyttelsen fra patronen. Installer deretter den nye trommelpatronen forsiktig.



Forsiktig

Ikke berør overflaten av trommelen (grønn del) på patronen. I så fall kan det oppstå flekker på kopiene.



4 Installer toner-/fremkallerpatronen forsiktig. For å installere toner-/fremkallerpatronen, se "INSTALLASJON AV TONER-/FREMKALLER-PATRONEN" (s.10).

5 Steng frontdekslet og deretter sidedekslet ved å presse de runde fremspringene i nærheten av åpningsknappen for sidedekslet. Indikator for nødvendig utskiftning av trommel (🔌) går av, og startindikatoren (🔌) tennes.



Forsiktig

Når du stenger dekslene, må du passe på å stenge frontdekslet forsvarlig og deretter stenge sidedekslet. Hvis dekslene stenges i feil rekkefølge, kan dekslene bli skadet.

RENGJØRING AV ENHETEN

Korrekt stell er veldig viktig for å få rene, skarpe kopier. Pass på regelmessig å bruke noen minutter på å rengjøre enheten.



Forsiktig

- Pass på å slå av enheten og trekke strømledningen ut av uttaket når du skal rengjøre enheten.
- Ikke bruk tynner, benzen eller andre flyktige rengjøringsmidler. I så fall kan det oppstå deformasjoner, fargeforandring, ødeleggelse eller feilfunksjoner.

Kabinett

Tørk av kabinettet med en myk, ren klut.

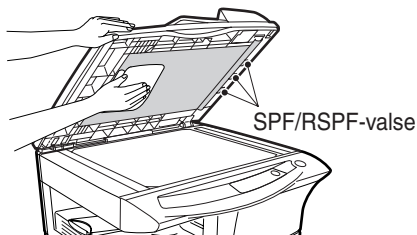
Original-glassplate og baksiden av originaldekslet/SPF/RSPF

Flekker på glasset, SPF/RSPF-skannevinduet (AL-1553, AL-1555), dekslet eller SPF/RSPF-valsen vil også bli kopiert. Tørk av glasset, SPF/RSPF-skannevinduet, dekslet og SPF/RSPF-valsen med en myk, ren klut. Ved behov kan du fukte kluten med glassrens.

Original-glassplate/Skannevindu



Originaldeksel/SPF/RSPF



Overføringskorona

Hvis kopiene begynner å bli bleke eller flekkete, kan overføringskoronaen være skitten. Rengjør koronaen ved hjelp av følgende prosedyre.

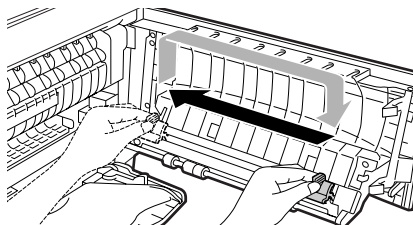
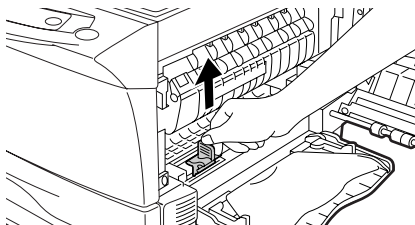
1 Slå strømbryteren av. (s.13)

2 Kontroller at multi-manuell mater er åpen (AL-1553, AL-1555) og åpne deretter sidedekslet mens du trykker inn åpningsknappen for sidedekslet.

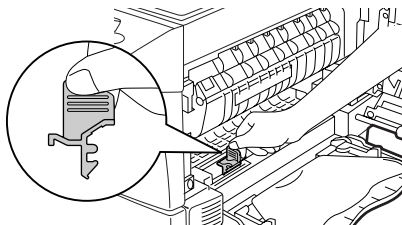
3 Ta ut koronarensen ved å holde fast i tappen. Sett koronarensen i høyre ende av overføringskoronaen, skyv renseren forsiktig mot venstre og fjern den deretter. Gjenta denne prosedyren to til tre ganger.



Skyv koronarensen fra høyre ende til venstre ende langs sporet i overføringskoronaen. Hvis renseren stoppes på veien, kan det oppstå flekker på kopiene.



4 Sett koronarensen tilbake i opprinnelig posisjon. Steng sidedekslet ved å presse de runde fremspringene i nærheten av åpningsknappen for sidedekslet.



5 Slå strømbryteren på. (s.12)

Dette kapitlet beskriver hvordan man fjerner matefeil og feilsøking. Problemer som gjelder skriverfunksjonen eller skannerfunksjonen er beskrevet i online-håndboken og i Help-filen for skriver-/skannerdriveren.

FEILSØKING

Hvis det oppstår et problem, må du kontrollere listen nedenfor før du tar kontakt med vår tekniske kundeserviceavdeling.

Problem	Mulig årsak	Løsning	Side
Enheten virker ikke.	Er enheten tilkopleet?	Plugg enheten inn i en jordnet stikkontakt.	12
	Er strømbryteren på?	Slå strømbryteren på.	12
	Er sidedekslet forsvarlig stengt?	Steng sidedekslet forsiktig.	10
	Er frontdekslet stengt?	Steng frontdekslet forsiktig og steng deretter sidedekslet.	10
Blanke kopier	Er originalen plassert med forsiden ned på glassplaten eller med forsiden vendt opp i SPF/RSPF?	Plasser originalen med forsiden ned på glassplaten eller med forsiden vendt opp i SPF/RSPF.	47, 48
Kopiene er for mørke eller for lyse.	Er bildet på originalen for mørkt eller for lyst?	Juster eksponeringen manuelt.	49
	Er enheten i automatisk eksponeringsmodus?	Juster automatisk eksponeringsnivå.	50
	Er enheten i foto-eksponeringsmodus?	Avbryt foto-eksponeringsmodus.	49
Det vises støv, smuss, flekker på kopiene.	Er glassplaten eller originaldekslet skittent?	Rengjør med jevne mellomrom.	59
	Er originalene skitne eller flekkete?	Bruk en ren original.	–
Kopiene har striper	Er overføringskoronaen ren?	Rens overføringskoronaen.	60
Hyppig feilmating av papir.	Bruker du ikke-standard papir?	Bruk standardpapir. Hvis du bruker spesialpapir, må du mate papiret via enkeltmater/multi-manuell mater.	14
	Er papiret krøllet eller fuktig?	Oppbevar papiret flatt i innpakkingspapiret på et tørt sted.	–
	Finnes det papirstykker inne i enheten?	Fjern alle papirstykker etter feilmating papir.	63
	Er ikke papirføringene i papirskuffen innstilt korrekt?	Innstill papirføringene i samsvar med papirformatet.	15, 17
	Er det for mye papir i papirskuffen eller multi-manuell mater?	Fjern papir som er for mye fra skuffen.	15, 17
Bildet blir fort gnidd av fra kopien.	Er papiret for tungt?	Bruk papir innenfor spesifisert område.	14
	Er papiret fuktig?	Bytt det ut mot tørt papir. Hvis enheten ikke er i bruk i en lang periode, må du ta papiret ut av papirskuffen og oppbevare det i innpakkingspapiret på et tørt sted.	71

STATUSINDIKATORER

Når følgende indikatorer tennes eller blinker på kontrollpanelet, eller følgende alfanumeriske koder vises på displayet, må du løse problemet umiddelbart ved hjelp av tabellen under og den relevante side i bruksanvisningen.



Pass på å bare bruke original SHARP-deler og forbruksprodukter.

Indikasjon			Årsak og utbedring	Side
	Indikator for nødvendig utskiftning av trommel	Lyser permanent	Det er nødvendig å skifte trommelpatron snart. Klargjør en ny patron.	70
		Blinker	Trommelpatronen må skiftes ut. Bytt den ut mot en ny.	58
	Indikator for nødvendig utskiftning av toner-/fremkallerpatron	Lyser permanent	Det er snart nødvendig å skifte toner-/fremkallerpatron. Klargjør en ny patron.	70
		Blinker	Toner-/fremkallerpatronen må skiftes ut. Bytt den ut mot en ny.	57
	Matefeil-indikator	Blinker	Det har oppstått matefeil. Fjern det blokkerte papiret i samsvar med beskrivelsen i "FJERNING AV MATEFEIL".	63
	SPF/RSPF-matefeil-indikator	Blinker	En original er blokkert i SPF/RSPF. Fjern den blokkerte originalen i samsvar med beskrivelsen i "E: Matefeil i SPF (AL-1553), RSPF (AL-1555)".	66
	Indikatoren for energisparing lyser permanent.		Enheten er i forvarmemodus. Trykk en vilkårlig tast for å avslutte forvarmemodus.	54
			Enheten er i automatisk utkoplingsmodus. Trykk starttasten (⏻) for å avbryte automatisk utkoplingsmodus.	54
	Papirskuff-indikatoren blinker.		Papirskuffen er ikke korrekt installert. Skyv skuffen forsvarlig inn i enheten.	–
	CH blinker på displayet.		Toner-/fremkallerpatronen er ikke installert. Kontroller om patronen er installert. Hvis "CH" blinker selv om patronen er installert korrekt, må du ta kontakt med autorisert kundeservice.	57
	CH lyser permanent på displayet.		Sidedekslet er åpent. Steng sidedekslet forsvarlig ved å presse de runde fremspringene i nærheten av åpningsknappen for sidedekslet.	–
	P blinker på displayet.		Papirskuffen eller multi-manuell mater er tom. Legg i nytt papir.	15, 17
			Det har oppstått feilmating i papirskuff, enkeltmater eller multi-manuell mater. Fjern feilmattet papir.	63
	En bokstav og et tall vises skiftesvis.		Låsebryteren for skannerhodet er låst. Lås opp låsebryteren for skannerhodet og slå strømbryteren av/på.	9
	En bokstav og et tall vises skiftesvis.		Kopimaskinen fungerer ikke. Sluk og tænd for afbryderen og hvis der igen optræder en fejl fjernes netledningen fra netstikdåsen og Deres autoriserede service-center kontaktes.	–

FJERNING AV MATEFEIL

Når matefeil-indikatoren (⚡) blinker eller  blinker på displayet, vil enheten stanse på grunn av matefeil. Hvis det oppstår en matefeil under bruken av SPF/RSPF, kan et tall bak et minustegn bli vist på displayet. Dette indikerer antallet originaler som må returneres til mateskuffen for originaler etter en feilmating. Returner det nødvendige antall originaler. Dette tallet forsvinner når kopieringen gjenopptas eller man trykker slettetasten (Ⓢ). Hvis SPF/RSPF feilmater en original, stanser enheten, og SPF/RSPF-matefeil-indikatoren (<) blinker, mens matefeil-indikatoren (⚡) blir værende av. Vedrørende blokkerte originaler i SPF/RSPF, se "E: Matefeil i SPF (AL-1553), RSPF (AL-1555)" (s.66).

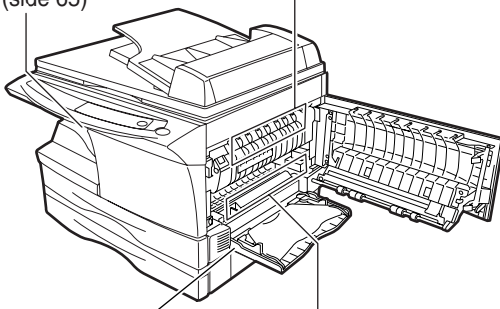
1 Åpne multi-manuell mater (AL-1457) og sidedekslet, i denne rekkefølgen.

For å åpne multi.manuell mater, se "Multi-manuell mater (AL-1553, AL-1555)" (s.17). For å åpne sidedekslet, se "INSTALLASJON AV TONER-/FREMKALLER-PATRONEN" (s.10).

2 Kontroller stedet for blokkeringen. Fjern det blokkerte papiret i samsvar med instruksjonene for hvert enkelt sted på illustrasjonen under. Hvis feilmatingsindikatoren (⚡) blinker, fortsett til "A: Matefeil i papirmatningsområdet" (s.64).

Hvis du kan se det blokkerte papiret fra denne siden, gå til "C: Matefeil i transportområdet". (side 65)

Hvis papiret er blokkert her, gå videre til "B: Matefeil i varmeeheten". (side 64)



Hvis papiret er blokkert her, gå videre til "D: Matefeil i nedre papirmatningsområde". (side 66)

Hvis papiret er blokkert her, gå videre til "A: Matefeil i papirmatningsområdet". (side 64)

A: Matefeil i papirmatningsområdet

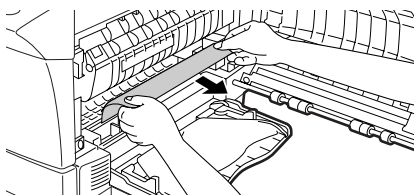
- 1 Fjern det blokkerte papiret forsiktig fra papirmatningsområdet i samsvar med illustrasjonen. Når feilmatingsindikatoren (8^v) blinker på displayet og det blokkerte papiret ikke kan ses fra papirmatningsområdet, må du trekke ut papirskuffen og fjerne det blokkerte papiret. Hvis det ikke er mulig å fjerne papiret, må du gå videre til "B: Matefeil i varmeeenheten".



Varmeeenheten er varm. Ikke berør varmeeenheten når du fjerner blokkert papir. Da kan du brenne deg eller skade deg på annen måte.



- Ikke berør overflaten av trommelen (grønn del) på trommelpatronen når du fjerner blokkert papir. I så fall kan trommelen bli skadet, og det kan oppstå flekker på kopiene.
- Hvis papiret er blitt matet via multi-manuell mater, må du ikke fjerne det blokkerte papiret via multi-manuell mater. Toner på papiret kan lage flekker på papirtransportområdet, noe som fører til flekker på kopiene.

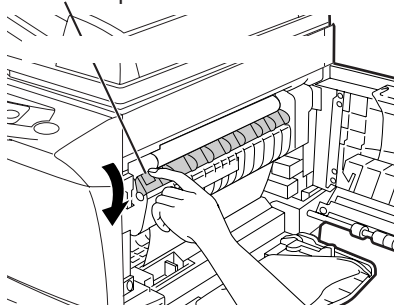


- 2 Steng sidedekslet ved å presse de runde fremspringene i nærheten av åpningsknappen for sidedekslet. Matefeil-indikatoren (8^v) går av, og startindikatoren (8^v) tennes.

B: Matefeil i varmeeenheten

- 1 Senk utløerspaken for varmeeenheten.

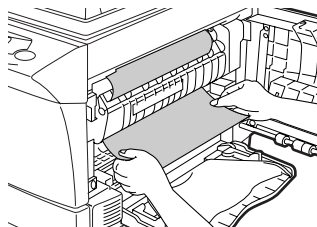
Utløerspak for varmeeenhet



- 2** Fjern det blokkerte papiret forsiktig fra undersiden av varmeeenheten i samsvar med illustrasjonen. Hvis det ikke er mulig å fjerne papiret, må du gå videre til "C: Matefeil i transportområdet".



Varmeenheten er varm. Ikke berør varmeeenheten når du fjerner blokkert papir. Da kan du brenne deg eller skade deg på annen måte.



- Ikke berør overflaten av trommelen (grønn del) på trommelpatronen når du fjerner blokkert papir. I så fall kan det oppstå flekker på kopiene.
- Ikke fjern blokkert papir fra oversiden av varmeeenheten. Ikke fiksert toner på papiret kan lage flekker på papirtransportområdet, noe som fører til flekker på kopiene.

- 3** Løft opp utløerspaken for varmeeenheten og steng deretter sidedekslet ved å presse de runde fremspringene ved åpningsknappen for sidedekslet. Matefeil-indikatoren (⌘) går av, og startindikatoren (⊙) tennes.

C: Matefeil i transportområdet

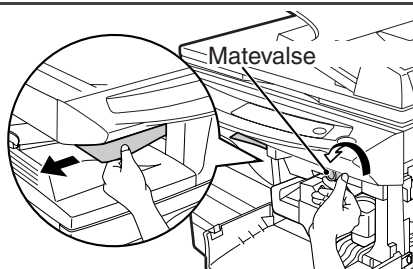
- 1** Senk utløerspaken for varmeeenheten.

Se "B: Matefeil i varmeeenheten" (s.64).

- 2** Åpne frontdekslet.

For å åpne frontdekslet, se "INSTALLASJON AV TONER-/FREMKALLER-PATRONEN" (s.10).

- 3** Roter matevalsen den vei pilen viser og fjern det blokkerte papiret forsiktig fra utmatningsområdet.



- 4** Løft opp utløerspaken for varmeeenheten, steng frontdekslet og steng deretter sidedekslet ved å presse de runde fremspringene ved åpningsknappen for sidedekslet. Matefeil-indikatoren (⌘) går av, og startindikatoren (⊙) tennes.

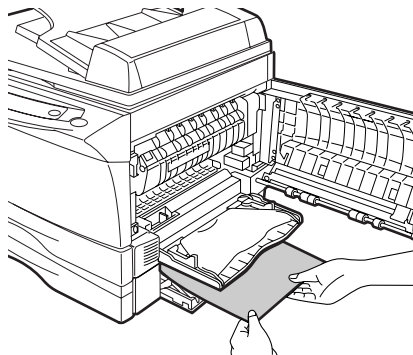


Forsiktig

Når du stenger dekslene, må du passe på å stenge frontdekslet forsvarlig og deretter stenge sidedekslet. Hvis dekslene stenges i feil rekkefølge, kan dekslene bli skadet.

D: Matefeil i nedre papirmatningsområdet (AL-1555)

- 1** Åpne det nedre sidedekslet (under manuell mater) og fjern det blokkerte papiret. Hvis  blinker og det blokkerte papiret ikke kan ses fra området for nedre sidedeksel, må du trekke ut papirskuffen og fjerne det blokkerte papiret. Steng deretter nederste papirskuff.



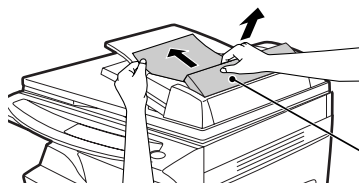
- 2** Steng nederste sidedeksel.

- 3** Steng sidedekslet ved å presse de runde fremspringene i nærheten av åpningsknappen for sidedekslet. Matefeil-indikatoren () går av, og startindikatoren () tennes.

E: Matefeil i SPF (AL-1553), RSPF (AL-1555)

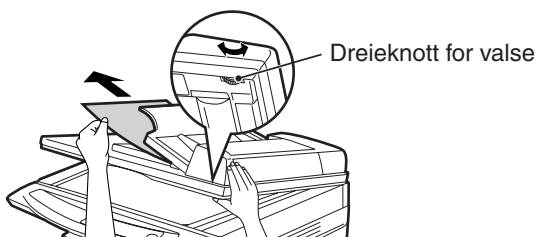
Det kan oppstå blokkering av originaler på et av tre steder: hvis den blokkerte originalen kan ses fra mateskuffen, (A) i mateskuffen for originaler, hvis den blokkerte originalen ikke kan ses fra mateskuffen, (B) i utmatningsområdet eller (C) under matevalsen. Fjern den blokkerte originalen i samsvar med instruksjonene for hvert enkelt sted.

- (A)** Åpne matevalsedekslet og trekk originalen forsiktig mot venstre og ut av mateskuffen. Steng matevalsedekslet. Åpne og steng originaldekslet for å slette SPF/RSPF-matefeil-indikatoren () . Hvis det ikke er lett å fjerne den blokkerte originalen, må du gå videre til (C).



Materulledeksel

- (B) Åpne SPF/RSPF og drei på dreieknotten for å fjerne den blokkerte originalen fra utmatningsområdet. Hvis det ikke er lett å fjerne den blokkerte originalen, må du gå videre til (C).**



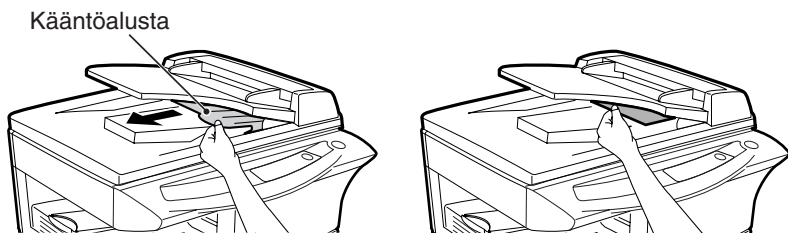
(AL-1555)

Ved RSPF må du trekke vendeskuffen ut for å fjerne den blokkerte originalen.

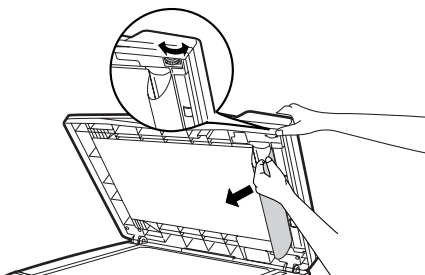


Huom

Ved RSPF må du, etter å ha fjernet blokkert original fra utmatningsområdet, passe på å sette vendeskuffen inn i utmatningsområdet til den smekker i lås.



- (C) Hvis det ikke er lett å flytte originalen inn i utmatningsområdet, må du fjerne den i pilens retning mens du dreier på knappen.**



Merk

Det kan vises et tall bak et minustegn på displayet, noe som indikerer antallet originaler som må returneres til mateskuffen for originaler. Åpne og lukk SPF/RSPF for å slette indikatoren for feilmating i SPF/RSPF (<) og tilbakestill deretter det nødvendige antall originaler. Trykk deretter start-tasten () for å gjenoppta kopieringen.

SPESIFIKASJONER

Modell		AL-1552	AL-1553	AL-1555
Type		Digitalt flerfunksjonssystem, skrivebordstype		
Kopieringssystem		Tørr, elektrostatisk overføring		
Originaler		Ark, innbundne dokumenter		
Skriverfunksjon		Finnes		
Skannerfunksjon		Finnes		
Papirskuff		250 ark		250 ark x2
Enkeltmater, multi-manuell mater		Enkeltmater (1 ark)	Multi-manuell mater (50 ark)	
Papirutmatningsskuff		100 ark		
SPF/RSPF		—	SPF	RSPF
Originalformater	Original-glassplate/ SPF/RSPF	Maks. A4		
Matning av originaler	Original-glassplate	1 ark		
	SPF/RSPF	—	Opptil 30 ark	
Kopi-/utskriftsformat		A6 til A4 * ¹		
Bildetap		Maks. 3 mm (original-glassplate) * ² Maks. 4 mm (SPF/RSPF) * ² Max. 4.5 mm * ³ Maks. 6 mm * ⁴		
Kopihastighet		15 sider/min.		
Skrivehastighet		12 sider/min. (A4)		
Kontinuerlig kopiering/utskrift		Maks. 99 sider subtraherende teller		
Tid første kopi/utskrift (ca.)		9.6 sekunder * ⁵ (papir:A4, eksponeringsmodus:AUTO, kopigrad:100%)		
Kopigrad		Variabel: 25% til 400% i inkremitter på 1% (til sammen 376 trinn) Fast: 25%, 70% 86%, 100%, 141%, 400%		
Eksponeringssystem	Original-glassplate	Bevegelig optisk kilde, slisseeksponering (stasjonær plate) med automatisk eksponering		
	SPF/RSPF	—	Bevegelig original	
Fiksersystem		Varmevalser		
Fremkallingssystem		Magnetisk børste-fremkalling		
Lyskilde		Kaldkatode-, fluorescerende lampe		
Oppløsning	Kopimaskin	600 x 300dpi (auto/manuell modus) 600 x 600dpi (foto modus)		
	Skriver	600dpi		
	Skanner	600 x 1200dpi		

Modell		AL-1552	AL-1553	AL-1555
Gradering	Skanning	256 nivåer		
	Utmatning	2 nivåer		
Bit-dybde		1 bit eller 8 bit/pixel		
Sensor		Farge-CCD		
Skanneshastighet		Maks. 2.88 ms/linje		
Minne		16 MB		
Strømforsyning		Lokal spenning $\pm 10\%$ (Når det gjelder kravene til strømforsyning for denne kopimaskinen, se merkeplaten plassert på baksiden av hovedenheten.)		
Strømforbruk		1000 W		
Utvendige mål	Bredde (mm)	607.6	607.6	809.0
	Dybde (mm)	462.5	492.5	
Vekt (ca.) * ⁶		16kg	19kg	23kg
Enhetsdimensjoner	Bredde (mm)	518.0		
	Dybde (mm)	462.5	492.5	
	Høyde (mm)	295.6	380.4	465.4
Driftsforhold		Temperatur: 10°C til 30°C Luftfuktighet: 20% til 85%		
Emulering		SHARP GDI		
Grensesnittport		USB-grensesnitt (USB.1 Standard) / IEEE1284-kompatibelt toveis-parallellgrensesnitt (kun for skriver)		
Støynivå		Lydeffektnivå L _{WA} (1B=10dB) Kopiering: 6.0 [B], standby: 3.7 [B] Lydtrykknivå L _{PA} (tilskuerposisjoner) Kopiering: 46 [dB (A)], standby: 23 [dB (A)] Støyemisjonsmålinger i samsvar med ISO 7779.		
Emisjonskonsentrasjon (måling iht. RAL-UZ 62)		Ozon : mindre enn 0.02 mg/m ³ Støv: mindre enn 0.075 mg/m ³ Styren : mindre enn 0.07 mg/m ³		

*¹ Papir skal kun mates på langs.

*² Ledekanter og bakkanter.

*³ Langs de andre kantene totalt.

*⁴ Bakkantene på side to (tosidig kopimodus).

*⁵ Dataoverføringstiden er ikke inkludert. (Kun for skriver)

*⁶ Toner-/fremkaller- og trommelpatroner er ikke inkludert.



Som en del av vår policy for kontinuerlig forbedring, forbeholder SHARP seg retten til å foreta endringer i utforming og spesifikasjon for produktforbedring uten forhåndsvarsel. Spesifikasjonene for ytelse som vises er nominelle verdier av produksjonsenheter. Det kan være enkelte avvik fra disse verdiene i enkelte enheter.

OM FORBRUKSPRODUKTER OG EKSTRAUTSTYR

Vennligst bruk korrekt delenummer i samsvar med listen under når du bestiller forbruksprodukter.



Pass på å bare bruke original SHARP-deler og forbruksprodukter.



For å få best mulige kopieringsresultater bør du kun bruke originalt tilbehør, SHARP Genuine Supplies, som er utviklet, produsert og testet spesielt for å oppnå maksimal levetid og ytelse av SHARP-kopimaskiner. Se etter Genuine Supplies etiketten på toneremballasjen.

Liste over forbruksmaterialer

Forbruksprodukter	Delenummer	Levetid
Toner-/fremkallerpatron	AL-110DC	Ca. 4,000 ark*
Trommelpatron	AL-100DR	Ca. 18,000 ark

* Basert på kopiering på papir av A4-typen i 5% tonede områder (Levetiden til den toner-/fremkallerpatronen som fulgte med i leveringen av enheten er ca. 2,000 ark.)

Grensesnittkabel

Kjøp en kabel som passer til din datamaskin.

Parallell grensesnittkabel

IEEE 1284-skjermet type toveis parallell grensesnittkabel (maks. 2 m)

USB-grensesnittkabel

Skjermet tvunnet parkabel, ekvivalent med hurtigoverføring (maks. 2 m)

FLYTTING OG LAGRING AV ENHETEN

Instruksjoner for flytting

Følg prosedyren under når du flytter enheten.



Forsiktig

Pass på å ta ut toner-/fremkallerpatronen før du flytter denne enheten.

- 1** Slå strømbryteren av og trekk strømkabelen ut av uttaket.
- 2** Åpne sidedekslet og frontdekslet, i den rekkefølgen. Ta ut toner-/fremkallerpatronen og steng frontdekslet og sidedekslet, i den rekkefølgen.
Vedrørende åpning og stenging av sidedeksel og frontdeksel og fjerning av toner-/fremkallerpatron, se "UTSKIFTNING AV TONER-/FREMKALLER-PATRON" (s.57).
- 3** Løft opp papirskuffens håndtak og trekk papirskuffen ut til stopp.
- 4** Skyv midten av trykkplaten ned til den går i lås og lås platen med trykkplatelåsen som er oppbevart foran i papirskuffen.
- 5** Skyv papirskuffen tilbake i enheten.
- 6** Lås låsebryteren for skannerhodet (s.9).



Forsiktig

Når enheten forsendes, må låsebryteren for skannerhodet være låst for å forhindre skader under forsendelsen.

- 7** Lukk multi-manuell mater (AL-1553, AL-1555) og setter på igjen emballasjen og teipen som ble fjernet under installasjonen av enheten. Se "KLARGJØRING AV ENHETEN FOR INSTALLASJON" (s.8).
- 8** Pakk enheten inn i kartongen. Se "KONTROLL AV EMBALLERTE KOMPONENTER OG TILBEHØR" (s.8).

Korrekt lagring

Oppbevar forbruksproduktene på et sted som er:

- rent og tørt,
- ved stabil temperatur,
- ikke utsatt for direkte sollys

Oppbevar papiret i innpakkingspapiret og la det ligge flatt.

- Papir som oppbevares utpakket eller i pakker som står på høykant, kan bli krøllete eller fuktig, noe som fører til matefeil.

REGISTER

A

Acrobat reader.....	43
Alarmindikator	
- Indikator for nødvendig utskiftning av toner-/fremkallerpatron	6, 57, 62
- Indikator for nødvendig utskiftning av trommel	6, 58, 62
- Matefeil-indikator	6, 62, 63
Antall kopier.....	49
Anvendte konvensjoner i denne håndboken og online-håndboken	4
Åpne skriverdriveren	33
Åpning av skannerdriveren.....	40
Åpningsknapp for sidedeksel	5
Automatisk justering av eksponering.....	50
Automatisk slettetid	55
Automatisk strømtilkoplingsmodus....	55

B

Bruk av andre installerte drivere.....	44
Bruk av SHARP TWAIN	40
Bruk av skannermodus.....	35
Bruk av skrivermodus.....	33
Bruken av håndbøkene	4
Bruken av online-håndboken.....	43
Button Manager	19, 35

D

Deponering av toner-/fremkallerpatroner	57
Display.....	6

E

Enkeltmater	5, 17, 18
-------------------	-----------

F

Feilsøking	61
Fjerning av matefeil	
- Nedre papirmatingsområde.....	66
- Papirmatingsområde	64
- SPF/RSPF.....	66
- Transportområde	65
- Varmeenhet.....	64
Før installasjon	20
Forbruksprodukter og ekstrautstyr.....	70
Forlengelse for papirutmatningsskuff	5, 46

Forsiktighetsregler

- Bruk av	1
- Etikett	1
- Håndtering.....	2
- Laser	2
Forvarmemodus	55
Frontdeksel.....	5

G

Grensesnitt	
- Parallelt grensesnitt.....	45
- USB-grensesnitt	45
Grensesnittkabel	70

H

Håndtak	5
---------------	---

I

Indikator for eksponeringsmodus .	6, 49
Indikator for energisparemodus.....	6, 32
Indikator for nødvendig utskiftning av toner-/fremkallerpatron	6, 57, 62
Indikator for nødvendig utskiftning av trommel	6, 58, 62
Indikatorer for lokalisering av papirmating.....	6, 51
Indikatorer på kontrollpanelet	32
Innledning.....	4
Innlegging av papir	14
Installasjon av programvaren	19, 22
Installasjon av toner-/fremkaller-patronen	10
Installasjonsflyt	21
Instruksjoner for flytting	71

J

Justering av eksponering	49
--------------------------------	----

K

Klargjøring av enheten for installasjon	8
Kontinuerlig matemodus.....	49, 54, 55
Kontroll av emballerte komponenter og tilbehør	8
Kontrollpanel	5, 6
Kontrollpanelets opprinnelige innstillinger	13
Kopiering	46
Kopiering av foto	49

Kopieringspause	47
Kopiflyt	46
Koronarensere	5, 60
Korrekt lagring	71
Krav til maskinvare og programvare	20

L

Låsebryter for skannerhode	9
Liste over forbruksmaterialer	
- Toner-/fremkallerpatron	70
- Trommelpatron	70
Lys-tast	6, 49
Lyst- og mørkt-indikator	6, 49

M

Matefeil-indikator	6, 62, 63
MFP-driver	
- Print Status Window	19
- Skannerdriver	19
- Skriverdriver	19
Mørk-tast	6, 49
Multi-manuell mater	5, 17

N

Navn	
- Delenes navn	5
- Kontrollpanel	6

O

Online-håndbok	4, 43
ONLINE-indikator	6, 32
ONLINE-tast	6, 32
Oppsett av enheten	7
Oppsettprosedyre	7
Original-glassplate	5, 47
Overføringskorona	5, 60

P

Påfylling av papirskuffen	15
Papir	14
Papirføringer enkeltmater	5, 17, 18
Papirskuff	5, 15
Papirutmatningsskuff	5
Parallell grensesnittkabel	45, 70
Plassering av original	
- Original-glassplate	47
- SPF/RSPF	48

Programvare for SHARP Personal MFP Series	19
---	----

R

Reduksjon/forstørrelse/zoom	51
Register	68
Rengjøring av enheten	
- Kabinett	59
- Originaldeksel	59
- Original-glassplate	59
- Overføringskorona	60
- SPF/RSPF	59
- SPF/RSPF-skannevindu	59

S

Sharpdesk	19
Sidedeksel	5
Skannerdriver	19
Skannerindikator	6, 32
SKANNER-tast	6, 39
Skanning fra datamaskinen	40
Skanning med "Scanner and Camera Wizard"	42
Slå enheten av	13
Slå enheten på	12
Slettetast	6, 47, 56
Spesifikasjoner	68
SPF/RSPF	5, 48
SPF/RSPF-indikator	6, 48
SPF/RSPF-matefeil-indikator ..	6, 62, 66
Start-indikator	6, 32
Start-tast	6, 46, 56
Statusindikatorer	62
Strømbryter	5, 12
Strømkontakt	5

T

Tast for antall kopier	6, 49, 55
Tast for valg av kopigrad	6, 51
Tast for valg av skuff	6, 51
Tast for visning av kopigrad	6, 51
Tilkopling av grensesnittkabelen	
- Parallelle grensesnittkabel	45
- USB-grensesnittkabel	45
Toner-/fremkallerpatron	5, 10, 57
Trommelpatron	5, 58, 70

U

USB-grensesnittkabel.....	45, 70
Utløspak for varmeeinheit	5, 64
Utskifting av toner-/fremkallerpatron.....	57
Utskifting av trommelpatron.....	58

V

Valgindikatorer for kopigrad	6, 51
Valgtast for eksponeringsmodus ...	6, 49

Veiledning for utskrift.....	33
Vise totalt antall kopier	56

Z

ZOOM-indikator	6, 51
ZOOM-tast.....	6, 51

REGISTER ETTER FORMÅL

Åpne skriverdriveren	33
Bruk av andre installerte drivere.....	44
Bruken av online-håndboken.....	43
Fjerning av papirkø	
- Nedre papirmatingsområde	66
- Papirmatingsområde	64
- SPF/RSPF.....	66
- Transportområde	65
- Varmeenhet.....	64
Flytting av enheten	71
Forstørre/redusere kopier.....	51
Innlegging av original	
- Original-glassplate.....	47
- SPF/RSPF.....	48
Innlegging av papir	
- Enkeltmater	18
- Multi-manuell mater.....	17
- Papirskuff	15
Innstilling av antall kopier	49
Innstilling av brukerprogram	55
Innstilling av kopikvalitet	
- AUTO	50
- FOTO	49
- MANUELL	49
Innstilling av toner-sparemodus.....	54
Installasjon av programvaren	
- Acrobat.....	43
- Button Manager.....	19
- MFP driver.....	19
- Sharpdesk	19
Installasjon av	
toner-/fremkallerpatronen	10

Klargjøring for installasjon	8
Kontroll av pakken	8
Kopiering	46
Lagring av enheten.....	71
Oppsett av Button Manager	35
Rengjøring av enheten	
- Kabinett	59
- Originaldeksel.....	59
- Original-glassplate.....	59
- Overføringskorona.....	60
- SPF/RSPF	59
Skanning	
- Button Manager.....	39
- Scanner and Camera Wizard	42
- SHARP TWAIN	40
Slå enheten av	13
Slå enheten på	12
Tilkopling av grensesnittkabelen	
- Parallell grensesnittkabel	45
- USB-grensesnittkabel.....	45
Tosidig kopi	52
Utskifting av	
toner-/fremkallerpatronen	57
Utskifting av trommelpatronen.....	58
Utskrift	33
Valg av skuff	51
Vise totalt antall kopier	56

PROGRAMVARELISENS

LES NØYE GJENNOM DENNE LISENSEN FØR DE BRUKER PROGRAMVAREN. VED Å BRUKE PROGRAMVAREN, GODTAR DE BETINGELSENE I DENNE LISENSEN.

1. Lisens.

Program, demo, system og annen programvare som faller inn under denne Lisensen, enten den er på disk, i minnet eller på et annet medium ("Programvare") og relatert dokumentasjon, er lisensiert til Dem av SHARP. De eier disken der Programvaren er registrert, men SHARP og/eller SHARPs Lisensgivere beholder rettigheten til Programvaren og relatert dokumentasjon. Denne Lisensen tillater at De bruker Programvaren på én eller flere datamaskiner som er koblet til én enkelt skriver, og at De tar én kopi av Programvaren i maskinell lesbar form bare for arkiverings- og sikkerhetsformål. På denne kopien må De kopiere SHARPs informasjon om opphavsrett, informasjon om opphavsrett fra SHARPs Lisensgivere og andre rettighetsbeskyttede forklaringer til SHARP og/eller tilhørende Lisensgivere som var på den opprinnelige kopien av Programvaren. De kan også overføre alle lisensrettighetene Deres i programvaren, sikkerhetskopien av Programvaren, den relaterte dokumentasjonen og en kopi av denne Lisensen til en annen part, under forutsetning av at den andre parten leser og aksepterer vilkårene og betingelsene i denne Lisensen.

2. Begrensninger.

Programvaren inneholder opphavsrettslig beskyttet materiale, forretningshemmeligheter og annet rettighetsbeskyttet materiale som eies av SHARP og/eller Lisensgiverne. For å beskytte dem kan De ikke dekompile, foreta omvendt utvikling (reverse engineer), demontere eller på annen måte redusere Programvaren til en form som kan oppfattes av personer. De kan ikke endre, plassere på nettet, leie ut, lease, låne ut, distribuere eller lage avledet arbeid basert på Programvaren helt eller delvis. De kan ikke elektronisk overføre Programvaren fra én datamaskin til en annen, eller via et nettverk.

3. Opphør.

Denne lisensen er gyldig helt til den opphøres. De kan når som helst bringe denne Lisensen til opphør ved å ødelegge Programvaren og relatert dokumentasjon og alle kopier av denne. Lisensen vil opphøre umiddelbart uten varsel fra SHARP og/eller SHARPs lisensgivere hvis De unnlater å oppfylle bestemmelsene i denne Lisensen. Ved opphør må De ødelegge programvaren og relatert dokumentasjon og alle kopier av denne.

4. Eksportlovsikringer.

De aksepterer og sertifiserer at verken Programvaren eller andre tekniske data fra SHARP, eller det direkte produktet, skal eksporteres utenfor USA unntatt slik det er autorisert og tillatt i følge USAs lover og forskrifter. Hvis Programvaren er rettmessig ervervet av Dem utenfor USA, aksepterer De at De ikke kan videreeksportere Programvaren eller andre tekniske data fra SHARP, eller det direkte produktet, unntatt der det er tillatt i henhold til USAs lover og forskrifter, og lovene og forskriftene i jurisdiksjonen der Programvaren ble ervervet.

5. Sluttbrukere i offentlig sektor.

Hvis De kjøper Programvaren på vegne av en del av eller et organ i USAs regjering, gjelder følgende betingelser. Regjeringen aksepterer:

- (i) Hvis Programvaren er levert til USAs Forsvarsdepartement, er Programvaren klassifisert som "kommersiell dataprogramvare", og regjeringen får bare "begrensede rettigheter" i Programvaren og den tilhørende dokumentasjonen, siden denne termen er definert i paragraf 252.227-7013 (c)(1) i DFARS, og
- (ii) hvis Programvaren er levert til en annen del av eller et annet organ i USAs regjering enn Forsvarsdepartementet, vil regjeringens rettigheter i Programvaren og den tilhørende dokumentasjonen bli slik det er definert i paragraf 52.227-19 (c)(2) i FAR eller, i NASAs tilfelle, i paragraf 18-52.227-86 (d) i NASA-tillegget til FAR.

6. Begrensede rettigheter for Media.

SHARP garanterer at diskene der Programvaren er registrert, ikke har materialmangler eller utførelsesmangler ved normal bruk for en periode på nitti (90) dager fra kjøpedatoen, som angis på fakturaen. SHARPs og/eller Lisensgivernes fulle ansvar og Deres eneste krav, er erstatning av disken som ikke oppfyller den begrensede garantien i paragraf 6. En disk vil bli erstattet når den returneres til SHARP eller en autorisert SHARP-forhandler sammen med en kopi av fakturaen. SHARP har ikke ansvar for å erstatte en disk som er skadet ved uhell, misbruk eller feil anvendelse.

EVENTUELL STILLTIENDE GARANTI, INKLUDERT DE STILLTIENDE GARANTIER OM SALGBARHET OG ANVENDELIGHET FOR SÆRSKILTE FORMÅL, ER BEGRENSET I VARIGHET TIL NITTI (90) DAGER FRA LEVERINGSDATO. DENNE GARANTIEN GIR DEM SPESIFIKKE RETTIGHETER, OG DE KAN OGSÅ HA ANDRE RETTIGHETER SOM KAN VARIERE I ULIKE JURISDIKSJONER.

7. Fraskrivelse av Garanti på Programvare.

De aksepterer uttrykkelig at bruk av Programvare er på eget ansvar. Programvaren og relatert dokumentasjon leveres "SOM DEN ER" og uten garantier, og SHARP og SHARPs Lisensgiver(e) (med hensyn til bestemmelse 7 og 8 skal SHARP og SHARPs Lisensgiver(e) refereres til som "SHARP") FRASKRIVER SEG UTTRYKkelig ETHVERT GARANTIANSVAR, ENTEN DIREKTE ELLER INDIREKTE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRENSET TIL, DE STILLTIENDE GARANTIENE OM SALGBARHET OG ANVENDELIGHET FOR SÆRSKILTE FORMÅL. SHARP GARANTERER IKKE AT FUNKSJONENE I PROGRAMVAREN OPPFYLLER DERES KRAV, ELLER AT BRUKEN AV PROGRAMVAREN VIL GÅ UAVBRUTT ELLER FEILFRITT, ELLER AT FEIL I PROGRAMVAREN VIL BLI RETTET OPP. VIDERE KAN IKKE SHARP GARANTERE ELLER GJØRE FORESTILLINGER MED HENSYN TIL BRUKEN AV ELLER RESULTATENE AV BRUKEN AV PROGRAMVAREN ELLER RELATERT DOKUMENTASJON I FORHOLD TIL RIKTIGHET, NØYAKTIGHET, PÅLITELIGHET ELLER ANNET. MUNTlig ELLER SKRIFTLIG INFORMASJON ELLER RÅD FRA SHARP ELLER EN AUTORISERT SHARP-REPRESENTANT BETYR IKKE AT DET ER GITT GARANTIER, OG VIL PÅ INGEN MÅTE ØKE OMFANGET AV DENNE GARANTIEN. HVIS PROGRAMVAREN ER MANGELFULL, SKAL DE (OG IKKE SHARP ELLER EN AUTORISERT SHARP-REPRESENTANT) PÅTA DEM ALLE KOSTNADER VED NØDVENDIG SERVICE, REPARASJON ELLER OPPRETNING. NOEN JURISDIKSJONER TILLATER IKKE FRASKRIVELSE AV IMPLISITTE GARANTIER, SÅ KAN DET HENDE AT OVENNEVNTE FRASKRIVELSE IKKE GJELDER FOR DEM.

8. Begrensning av ansvar.

UNDER INGEN OMSTENDIGHETER, INKLUDERT UAKTSOMHET, SKAL SHARP VÆRE ANSVARLIG FOR EVENTUELL TILFELDIG SKADE, SPESIELL SKADE ELLER FØLGESKADE, SOM ET RESULTAT AV BRUK ELLER MANGLENDE EVNE TIL Å BRUKE PROGRAMVAREN ELLER RELATERT DOKUMENTASJON, SELV OM SHARP ELLER EN AUTORISERT SHARP-REPRESENTANT ER UNDERRETTET OM MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER. ENKELTE JURISDIKSJONER TILLATER IKKE BEGRENSNINGEN AV ELLER FRASKRIVELSEN AV TILFELDIG SKADE ELLER FØLGESKADE, SÅ DET KAN HENDE AT OVENNEVNTE BEGRENSNING ELLER FRASKRIVELSE IKKE GJELDER FOR DEM.

Ikke i noe tilfelle skal SHARPs ansvar ovenfor Dem for skade, tap og saksgrunnlag (enten i kontrakt, forvoldt skade (derav uaktsomhet) eller annet) overstige summen De har betalt for Programvaren.

9. Kontrollavgivning og brudd.

For en del av Programvaren for Apple Macintosh og Microsoft Windows skal denne lisensen være underlagt og tolkes i henhold til lovgivningen i henholdsvis California og Washington. Hvis en jurisdiksjon av noen årsaker anser at en bestemmelse i denne Lisensen, eller en del av den, er ugjennomførlig, skal denne bestemmelsen i Lisensen håndheves rettslig for å sette i verk hensikten til partene, og det gjenværende av denne Lisensen skal fortsatt ha gyldighet.

10. Fullstendig avtale.

Denne Lisensen utgjør hele avtalen mellom partene med hensyn til bruken av Programvaren og relatert dokumentasjon, og erstatter alle tidligere eller samtidige betingelser eller avtaler, enten skriftlige eller muntlige, med et slikt innhold. Ingen tillegg til eller endringer av denne Lisensen vil være bindende med mindre det er skriftlig, og er signert av en autorisert representant fra SHARP.

A. Informasjon om gjenvinning og gjenbruk for brukere (private husholdninger)

1. I EU - land

Obs: Hvis du ønsker og gjenvinne dette apparatet, bør du ikke kaste dette i en alminnelig søppelkasse.

Brukt elektrisk og elektronisk utstyr skal behandles i overensstemmelse med lov om korrekt behandling og gjenbruk av elektrisk og elektronisk utstyr.

Som følge av EU-medlemslandenes implementering av denne lov, har private husstander i EU rett til og sende inn elektrisk og elektronisk utstyr på angitte gjenvinningsstasjoner. I noen land* er det muligens gratis og levere inn det brukte produktet hos den lokale forhandler hvis du kjøper et tilsvarende produkt.

*) Kontakt de lokale myndigheter hvis du ønsker ytterligere informasjon.

Hvis ditt brukte elektriske eller elektroniske utstyr inneholder batterier eller akkumulatorer, skal disse håndteres separat i henhold til gjeldende miljøforskrifter før du levere inn utstyret.

Ved å håndtere produktet i henhold til disse forskrifter, vil du være med på og sikre at vårt avfall behandles og gjenbrukes riktig. Dermed utsettes verken miljøet eller vår helse for overlast som følge av u hensiktsmessige avfallshåndteringer.

2. I land utenfor EU

Hvis du ønsker og kvitte deg med dette produktet, bes du kontakte de lokale myndigheter og spørre dem om hvordan produktet gjenvinnes korrekt.



Obs: Produktet vil ha dette symbolet. Det betyr at det er snakk om elektrisk eller elektronisk utstyr som ikke bør blandes med alminnelige husholdningsavfall. Det finnes et separat gjennbrukssystem til slike produkter.

B. Informasjon om gjenvinning og gjenbruk for virksomheter.

1. Innenfor EU

Hvis dette produktet brukes i forbindelse med virksomhetens drift, og du ønsker å kvitte deg med det:

Kontakt din SHARP-forhandler som vil fortelle deg hvordan produktet kan innleveres. Du vil muligens måtte betale for omkostningene i forbindelse med innlevering og gjenbruk. Små produkter (i små mengder) kan muligens leveres på din lokale gjenvinningsstasjon.

2. I land utenfor EU

Hvis du ønsker og kvitte deg med dette produktet, bes du kontakte de lokale myndigheter og spørre dem om hvordan produktet gjenvinnes korrekt .

This equipment complies with the requirements of Directives 89/336/EEC and 73/23/EEC as amended by 93/68/EEC.

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EG-Richtlinien 89/336/EWG und 73/23/EWG mit Änderung 93/68/EWG.

Ce matériel répond aux exigences contenues dans les directives 89/336/CEE et 73/23/CEE modifiées par la directive 93/68/CEE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijnen 89/336/EEG en 73/23/EEG, gewijzigd door 93/68/EEG.

Dette udstyr overholder kravene i direktiv nr. 89/336/EEC og 73/23/EEC med tillæg nr. 93/68/EEC.

Quest' apparecchio è conforme ai requisiti delle direttive 89/336/EEC e 73/23/EEC, come emendata dalla direttiva 93/68/EEC.

Η εγκατάσταση αυτή ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης 89/336/EOK και 73/23/EOK, όπως οι κανονισμοί αυτοί συμπληρώθηκαν από την οδηγία 93/68/EOK.

Este equipamento obedece às exigências das directivas 89/336/CEE e 73/23/CEE, na sua versão corrigida pela directiva 93/68/CEE.

Este aparato satisface las exigencias de las Directivas 89/336/CEE y 73/23/CEE, modificadas por medio de la 93/68/CEE.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt riktlinjerna 89/336/EEC och 73/23/EEC så som kompletteras av 93/68/EEC.

Dette produktet oppfyller betingelsene i direktivene 89/336/EEC og 73/23/EEC i endringen 93/68/EEC.

Tämä laite täyttää direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC vaatimukset, joita on muutettu direktiivillä 93/68/EEC.

CE-merket er festet på utstyret i tilfellet direktivene i setningen ovenfor gjelder for dette produktet. (Denne setningen gjelder ikke i de landene der de ovenstående direktivene ikke gjelder).



SHARP®

TRYKT I FRANKRIKE
TINSX1420TSZ1