

SHARP®

Print Release Innstillinger



INNHALDSFORTEGNELSE

OM DENNE VEILEDNINGEN	2
FUNKSJON FOR UTSKRIFTSFRIGIVELSE	3
FØR BRUK AV FUNKSJONEN FOR UTSKRIFTSFRIGIVELSE	4
• Innstillinger som kreves på maskinen	4
• Installere skriverdriveren for primærenheten	5
BRUK AV FUNKSJONEN FOR UTSKRIFTSFRIGIVELSE	6
• Lagre en jobb i primærenheten fra datamaskinen din	6
• Skrive ut / slette en jobb som er lagret på primærenheten, fra en sekundærenhet	8

OM DENNE VEILEDNINGEN

Denne veiledningen forklarer hvordan du bruker funksjonen for utskriftsfrigivelse.

Vær oppmerksom på følgende

- Forklaringene i denne håndboken forutsetter at du har kunnskaper om hvordan Windows- eller Mac OS-datamaskinen din fungerer.
- Hvis du trenger informasjon om operativsystemet, henviser du til brukerhåndboken for operativsystemet eller den elektroniske Hjelp-funksjonen.
- Forklaringene av skjermbilder og fremgangsmåter i denne håndboken gjelder i første rekke for Windows® 8 i Windows®-miljøer og for Mac OS X 10.10 i Mac OS-miljøer. Skjermbildene kan variere avhengig av versjonen av operativsystemet.
- Det er lagt mye omhu ned i utarbeidelsen av denne håndboken. Hvis du har kommentarer eller spørsmål om håndboken, er du velkommen til å kontakte forhandleren eller den nærmeste godkjente servicerepresentanten.
- Dette produktet har gjennomgått strenge prosedyrer for kvalitetskontroll og inspeksjon. Hvis det mot formodning skulle oppstå feil eller problemer, kan du kontakte forhandleren eller den nærmeste godkjente servicerepresentanten.
- Bortsett fra i omstendigheter som er dekket av lov, er ikke SHARP ansvarlig for svikt som oppstår under bruk av produktet eller dets tilleggsfunksjoner, svikt som skyldes feil betjening av produktet og dets tilleggsfunksjoner, eller andre typer feil, inkludert enhver skade som oppstår på grunn av vanlig slitasje på produktet.

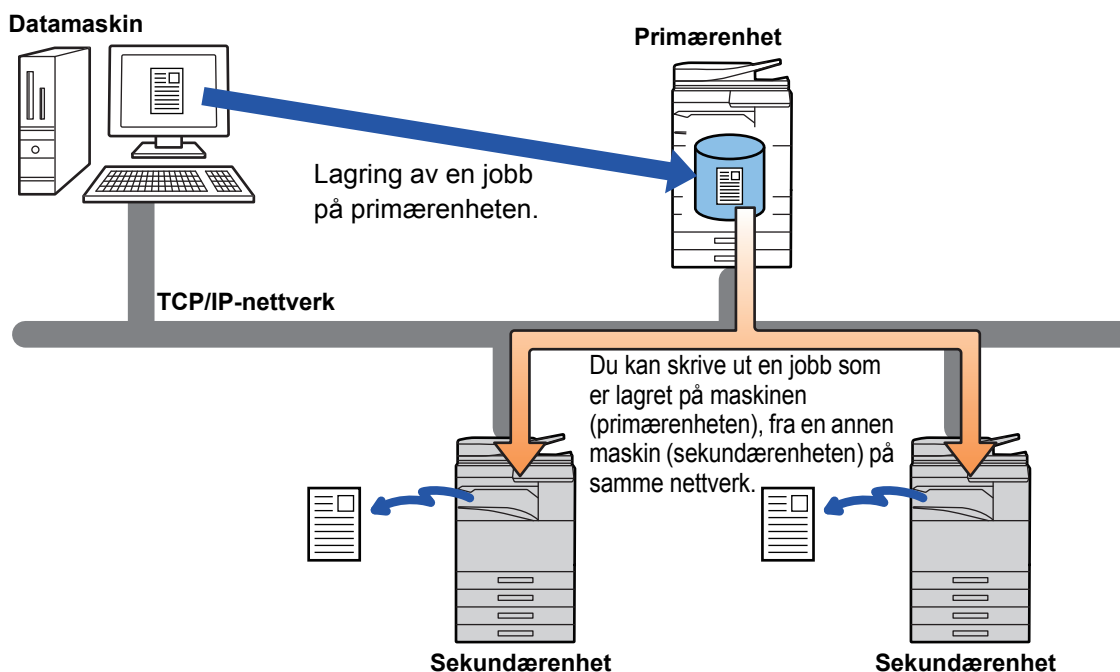
Advarsel

- Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse av innholdet i håndboken uten forutgående skriftlig tillatelse er forbudt, med unntak av det som er tillatt i henhold til lover om opphavsrett.
- Informasjonen i denne håndboken kan endres uten videre varsel.

- Skjermbildene, meldingene og tastenavnene som vises i håndboken, kan være ulike dem som vises på den faktiske maskinen. Dette skyldes produktforbedringer og modifikasjoner.
- Forklaringene i denne håndboken er basert på amerikansk engelsk og den nordamerikanske versjonen av programvaren. Programvaren for andre land og regioner kan variere litt fra den nordamerikanske versjonen.

FUNKSJON FOR UTSKRIFTSFRIGIVELSE

Når det finnes flere maskiner som støtter funksjonen for utskriftsfrigivelse på samme nettverk, kan du bruke funksjonen for utskriftsfrigivelse for å lagre data på maskinen som er angitt som primærenhet, og deretter skrive ut de lagrede dataene fra en enhet som er angitt som sekundærenhet (flere sekundærenheter kan angis).



Rådfør deg med forhandleren hvis du vil ha informasjon om hvor mange sekundærenheter som kan styres av én primærenhet.



- Minneområdet for lagring av utskriftsfrigivelsesjobber er på 16 GB.
- Når brukerautentisering er aktivert, er det kun mulig å skrive ut jobber som tilhører den påloggede brukeren.

FØR BRUK AV FUNKSJONEN FOR UTSKRIFTSFRIGIVELSE

Dette avsnittet forklarer innstillinger som må konfigureres før du kan bruke funksjonen for utskriftsfrigivelse.

Innstillinger som kreves på maskinen

Følgende innstillinger må konfigureres på maskinen for å kunne bruke funksjonen for utskriftsfrigivelse.
(Administratorrettigheter kreves.)

Systeminnstillinger

Trykk på [Innstillinger]-tasten på maskinens berøringspanel, og logg deg på med administratorrettigheter. Trykk på [System- innstillinger] > [Skriver -innstillinger] > [Innstillinger for utskriftsuttgivelse], og konfigurere innstillingene. Gå til Bruker's Manual hvis du vil ha informasjon om systeminnstillingene.

Element	Innstillinger
• Frigi utskrift	Velg [Aktivere].
• Tilkoblingskode	Angi en kode for autentisering mellom primærenheten og sekundærenheten. Maksimalt 32 alfanumeriske tegn. Påse at du angir samme kode både for primærenheten og sekundærenheten. Angivelse av kode kan utelates.
• Innstilling for primærenhet/sekundærenhet	Velg maskinen som utskriftsfrigivelsesjobber skal lagres på, i [Primærenhet]. Velg maskinen som skal brukes til utskrift, i [Sekundærenhet].
• Krev godkjenning ved lagring (Når [Primærenhet] er valgt)	Velg om autentisering skal kreves for lagring av en utskriftsfrigivelsesjobb på maskinen som fungerer som primærenhet. Hvis innstillingen for brukerautentisering på primærenheten er deaktivert, lagres jobbene uten autentisering, selv om [Aktivere] velges.
• Adresse for primærenhet (Når [Sekundærenhet] er valgt)	Angi IP-adressen eller vertsnavnet til primærenheten.
• Portnummer	Angi portnummeret som skal brukes for utskriftsfrigivelse i primærenheten og i sekundærenheten. Påse at du angir samme nummer både for primærenheten og sekundærenheten. (Standard portnummer er "53000", og det er ingen spesiell grunn til at dette må endres.)
• Standard- innstillinger	
• S/hv. Utskrift	Når [Aktivere] velges, aktiveres [S/hv. Utskrift] på utskriftsskjermen for utskriftsfrigivelsesjobben.
• Skriv ut og slett dataene	Når [Aktivere] velges, aktiveres [Skriv ut og slett dataene] på utskriftsskjermen for utskriftsfrigivelsesjobben.
• Slett lagrede data etter angitt tidspunkt	Velg om lagrede utskriftsfrigivelsesjobber automatisk skal slettes etter at en angitt tidslengde utløper. Hvis du velger [Aktivere], vil jobber som er lagret i det antallet dager som er angitt i "Dager", automatisk bli slettet.
• Dager	Når "Slett lagrede data etter angitt tidspunkt" aktiveres, må du angi hvor mange dager jobbene skal lagres.
• HDD-status	Viser bruksstatus for harddisken.
• Slett alle (Når [Primærenhet] er valgt)	Når maskinen fungerer som primærenhet, må du velge dette alternativet for å slette alle lagrede utskriftsfrigivelsesjobber.

Reparere maskinens IP-adresse

Hvis maskinen brukes i et DHCP-miljø, kan maskinens IP-adresse endre seg. Hvis dette skjer, vil du ikke kunne sende informasjon om utskriftsfrigivelse til maskinen.

Legge til ikonet for utskriftsfrigivelse på hovedskjermen



Utfør disse trinnene etter at du har aktivert funksjonen for utskriftsfrigivelse i innstillingsmodus (administrator).

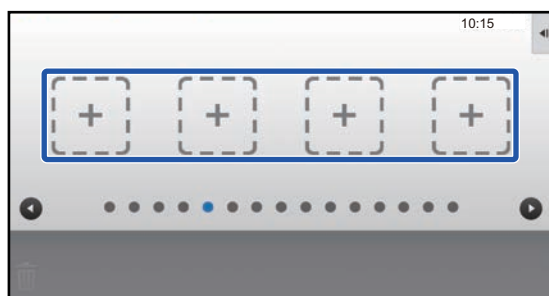
► [Systeminnstillinger \(side 4\)](#)

1



Trykk på **[Rediger hjem]** på handlingspanelet.

2



Trykk på et sted uten en snarveistast i modus for redigering av hovedskjermen.

3



Trykk på **[Frigi utskrift]**.

4

Trykk på **[Avslutt hjemmered.modus]** på handlingspanelet.

Modus for redigering av hovedskjermen avsluttes, og du kommer tilbake til hovedskjermen.

Installere skriverdriveren for primærenheten

Installer skriverdriveren for primærenheten på datamaskinen din. Gå til Oppsett av programvare hvis du vil ha informasjon om prosedyrene for installasjon av skriverdriveren.

BRUK AV FUNKSJONEN FOR UTSKRIFTSFRIGIVELSE

Dette avsnittet forklarer hvordan du lagrer jobber i primærenheten, og hvordan du velger og skriver ut jobber fra en sekundærenhet.

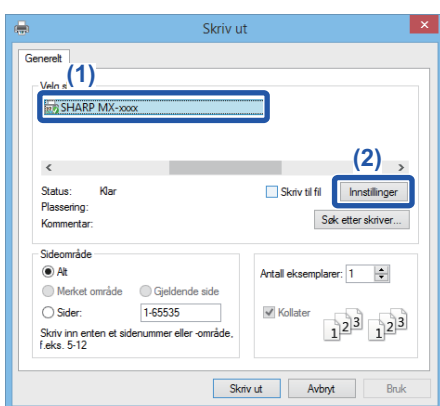
Lagre en jobb i primærenheten fra datamaskinen din

Når brukerautentisering er aktivert i maskinen, må du angi brukerinformasjonen din (påloggingsnavn, passord osv.) på skjermen for innstillinger for skriverdriveren for å skrive ut.* For beskrivelse av innstillingene, se Hjelp for skriverdriver.

* Brukerinformasjonen som må angis, varierer avhengig av autentiseringsmetoden som er aktivert. Rådfør deg med maskinadministratoren for å finne ut hvilken informasjon som må angis.

I et Windows-miljø

1

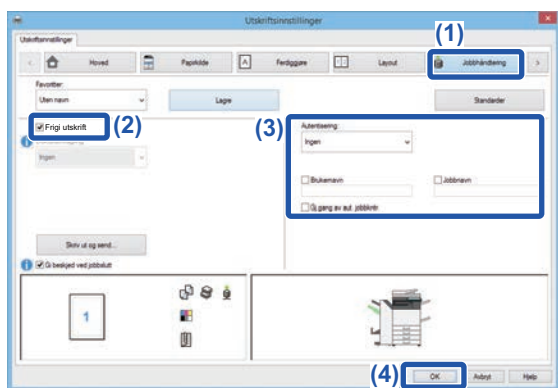


Åpne vinduet for skriverdriveregenskaper.

(1) Velg skriverdriveren for primærenheten.

(2) Klikk på [Innstillinger]-knappen.

2



Konfigurer funksjonen for utskriftsfrigivelse.

(1) Klikk på [Jobbhåndtering]-fanen.

(2) Sett [Frigi utskrift]-avkrysningsboksen til .

(3) Angi nødvendig brukerinformasjon.

Gå til Bruker's Manual for mer informasjon.

(4) Velg eventuelle utskriftsinnstillinger som kreves, og klikk på [OK]-knappen.



- Funksjonen for utskriftsfrigivelse kan ikke brukes samtidig som dokumentarkiveringsfunksjonen.
- Du kan endre kopiantallet og fargemodusen på tidspunktet for utskrift.
- Hvis du vil at funksjonen for utskriftsfrigivelse alltid skal være aktivert, setter du [Frigi utskrift]-avkrysningsboksen til i [Utskriftspolicy] på [Konfigurasjon]-fanen i skriverdriveren.
- Hvis mindre enn 10 MB er ledig i lagringsområdet for primærenheten, vil ikke jobben bli lagret. Slett jobber du ikke lenger trenger, og skriv ut på nytt.

3

Start utskriften.



Kontroller papirstørrelsen som brukes for utskrift.

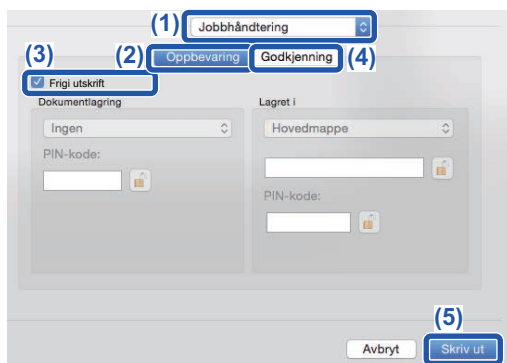
Hvis du velger en papirstørrelse som er større enn maskinens maksimale papirstørrelse, kan bildet bli avkuttet.

I et Mac OS-miljø

1

Velg **[Skriv ut]** på **[Fil]**-menyen i programmet. Påse at maskinens skrivernavn er valgt.

2



Konfigurer funksjonen for utskriftsfrigivelse.

(1) Velg **[Jobbhåndtering]**.

(2) Klikk på **[Oppbevaring]**.

(3) Sett **[Frigi utskrift]**-avkrysningsboksen til .

(4) Klikk på **[Godkjenning]**, og angi nødvendig brukerinformasjon.

Hvis brukerautentisering ikke er aktivert, kan du hoppe over dette trinnet.

Gå til Bruker's Manual for mer informasjon.

(5) Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger som kreves, og klikk på **[Skriv ut]**-knappen.



- Funksjonen for utskriftsfrigivelse kan ikke brukes samtidig som dokumentarkiveringsfunksjonen.
- Du kan endre kopiantallet og fargemodusen på tidspunktet for utskrift.
- Hvis mindre enn 10 MB er ledig i lagringsområdet for primærenheten, vil ikke jobben bli lagret. Slett jobber du ikke lenger trenger, og skriv ut på nytt.

3

Start utskriften.

Skrive ut / slette en jobb som er lagret på primærenheten, fra en sekundærenhet

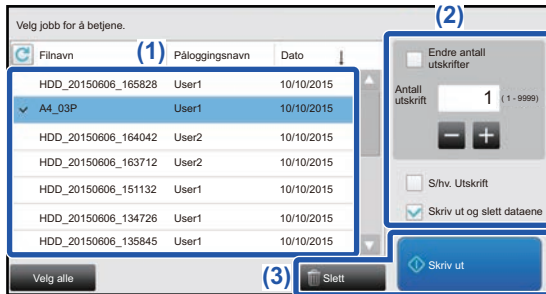
Dette avsnittet forklarer hvordan du skriver ut og sletter en lagret jobb fra en sekundærenhet.

1

Trykk på [Frigi utskrift]-tasten på hovedskjermen.

- Du får opp en liste over jobbene som er lagret på primærenheten.
- Hvis hovedstrømmen til primærenheten ikke er slått på, får du opp en melding, og du kan ikke vise de lagrede jobbene.

2



Skriv ut eller slett den valgte jobben.

(1) Trykk på jobben du vil skrive ut eller slette. Du ser et merke i avkrypsningsboksen (☑).

Du kan velge mer enn én jobb.

Du kan velge alle jobbene med [Velg alle]-tasten.

(2) Konfigurer utskriftsinnstillinger.

- Hvis du vil slette jobben fra primærenheten etter utskrift, setter du [Skriv ut og slett dataene]-avkrypsningsboksen til ☑.
- Hvis du sletter jobben, er ikke dette trinnet nødvendig.

(3) Start utskrift eller sletting.

Hvis du sletter jobben, får du opp en bekreftelsesskjerm. Velg [Ja] for å slette.



Når brukerautentisering er aktivert, vises kun utskriftsjobbene som tilhører den påloggede brukeren.



- Hvis du valgte en innstilling som for eksempel stifting, som ikke kan utføres fordi sekundærenheten ikke har det nødvendige utstyret, vil innstillingen bli ignorert.
- Hvis den valgte jobben er en PS-fil, vil jobben kun bli skrevet ut hvis sekundærenheten støtter utskrift av PS-filer.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION