

Referencia rápida

Carga del papel

Carga de bandejas

PRECAUCIÓN: RIESGO DE CAÍDA: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

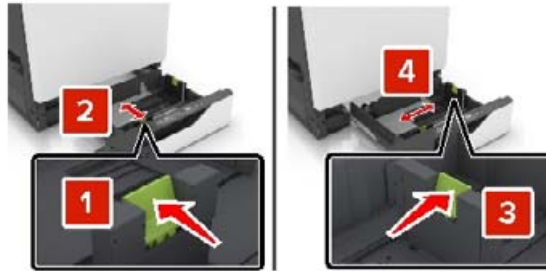
1 Extraiga la bandeja.

Nota: Para evitar atascos de papel, no extraiga las bandejas mientras la impresora esté ocupada.

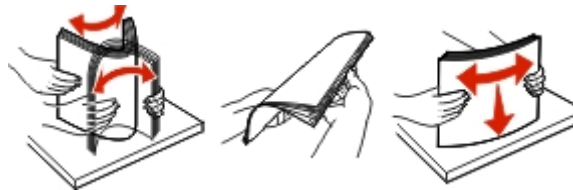


2 Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.

Nota: Utilice los indicadores de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.



3 Flexione, aireé y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



4 Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba.

Nota: Cargue los sobres únicamente en la bandeja para sobres opcional.

Advertencia: Posibles daños: No utilice sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos en la bandeja para sobres opcional.

Notas:

- Para imprimir a una cara, cargue la cabecera hacia arriba, con el encabezamiento en el lado izquierdo de la bandeja.
- Para imprimir a dos caras, cargue la cabecera hacia abajo, con el encabezamiento en el lado derecho de la bandeja.
- Para imprimir a una cara trabajos que requieran finalización, cargue la cabecera hacia arriba, con el encabezamiento en el lado derecho de la bandeja.
- Para imprimir a dos caras trabajos que requieran finalización, cargue la cabecera hacia abajo, con el encabezamiento en el lado izquierdo de la bandeja.
- Cargue el papel preperforado con los orificios hacia la parte frontal o el lado izquierdo de la bandeja.
- Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y contra el lado posterior de la bandeja. Cargue los sobres con formato Europeo con la solapa hacia abajo y contra el lado izquierdo de la bandeja.
- No deslice el papel en la bandeja.

- Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. Si sobrepasa el límite, se pueden producir atascos de papel.

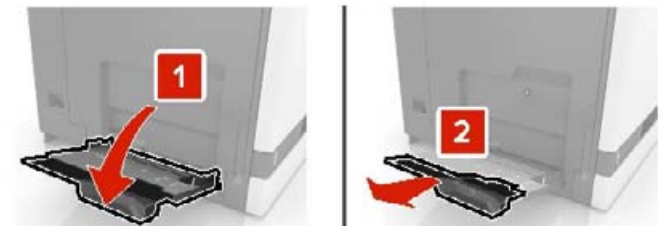


5 Introduzca la bandeja.

Si va a cargar un papel distinto del normal, defina el tipo y el tamaño del papel en el menú Papel según corresponda.

Carga del alimentador multiuso

1 Abra el alimentador multiuso.



- 2 Ajuste la guía para que coincida con el tamaño del papel que va a cargar.



- 3 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



- 4 Cargue el papel.

- Cargue el papel, las transparencias y las tarjetas con la cara de impresión hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.



- Cargue sobres con la solapa hacia arriba y contra el lado izquierdo de la guía de papel. Cargue los sobres europeos

con la solapa hacia arriba de forma que entre en primer lugar en la impresora.



Advertencia: Posibles daños: No utilice sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos.

- 5 En el panel de control, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Ajuste el tamaño y el tipo de papel especial.

Las bandejas detectan automáticamente el tamaño de papel normal. Para el papel especial, como etiquetas, cartulinas o sobres, siga estos pasos:

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel > seleccione un origen de papel

- 2 Ajuste el tamaño y el tipo de papel especial.

Impresión

imprimir desde un ordenador

Nota: Para etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de imprimir el documento.

- 1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.
- 2 Ajuste los valores si es necesario.
- 3 Imprima el documento.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en **Imprimir y poner en espera**.
- 4 Seleccione **Utilizar Imprimir y poner en espera** y asigne un nombre de usuario.
- 5 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar).
Si el trabajo de impresión es confidencial, introduzca un PIN de cuatro cifras.
- 6 Haga clic en **Aceptar o Imprimir**.
- 7 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.

- Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta: **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > **Confidencial** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**
- Para otros trabajos de impresión, navegue hasta: **Trabajos en espera** > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > configure los valores > **Imprimir**

Cancelación de un trabajo de impresión

En el panel de control de la impresora

- 1 En la pantalla principal, toque **Cola de trabajos**.

Nota: También puede acceder a esta configuración tocando la parte superior de la pantalla de inicio.

- 2 Seleccione el trabajo que desea cancelar.

Desde el equipo

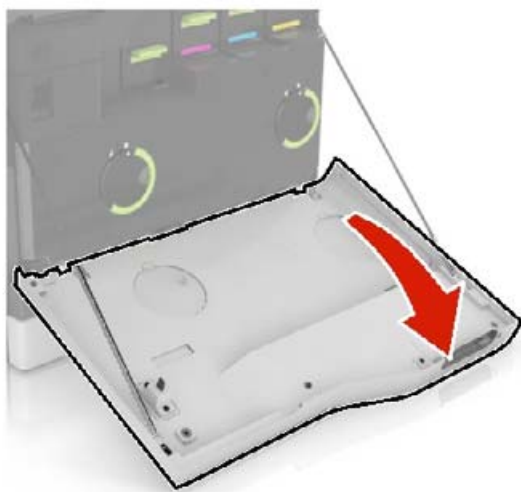
- 1 En función del sistema operativo, realice una de las siguientes acciones:
 - Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
 - En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.

- 2 Seleccione el trabajo que desea cancelar.

Mantenimiento de la impresora

Sustitución del cartucho de tóner

- 1 Abra la puerta A.

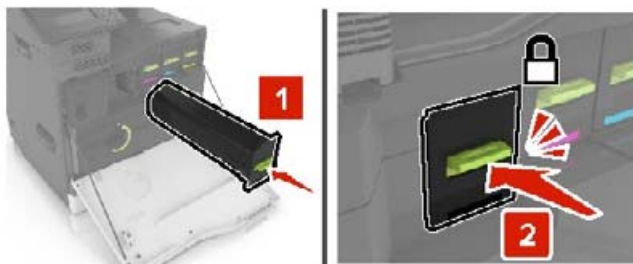


- 2 Extraiga el cartucho de tóner.



- 3 Desembale el nuevo cartucho de tóner.

- 4 Introduzca el nuevo cartucho de tóner hasta que haga clic en su sitio.



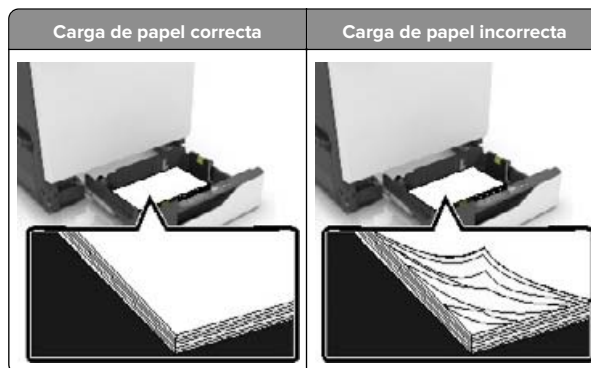
- 5 Cierre la puerta A.

Eliminación de atascos

Cómo evitar atascos

Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



- No cargue ni extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

- No deslice el papel en la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas correctamente y no estén demasiado ajustadas al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

Utilice papel recomendado

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.

- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Atasco de papel en las bandejas

- 1 Extraiga la bandeja.



- 2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



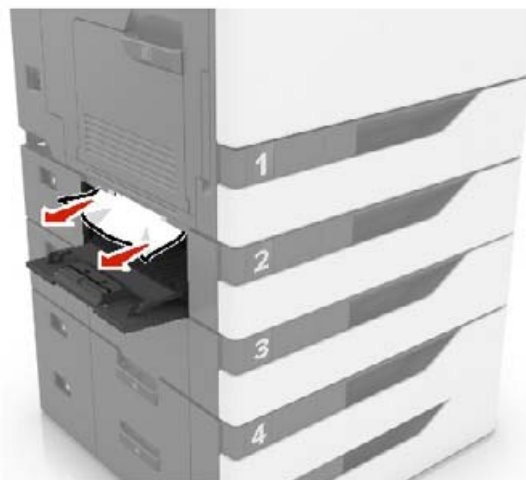
- 3 Introduzca la bandeja.

- 4 Abra la cubierta de la bandeja.



- 5 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

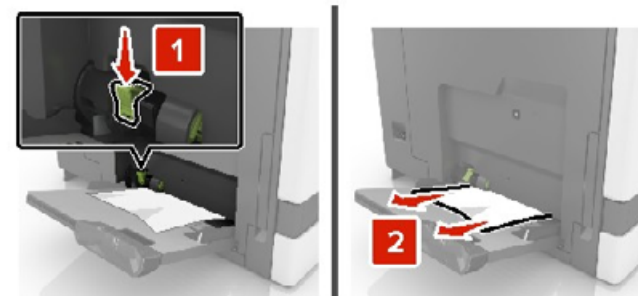


- 6 Cierre la cubierta de la bandeja.

Atasco de papel en el alimentador multiuso

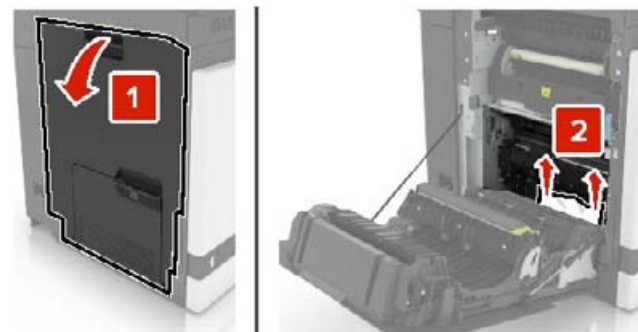
- 1 Retire el papel del alimentador multiuso.
- 2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- 3 Abra la puerta B y retire los fragmentos de papel.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



- 4 Cierre la puerta B.

5 Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



6 Vuelva a cargar el papel.

Atasco de papel en la bandeja estándar

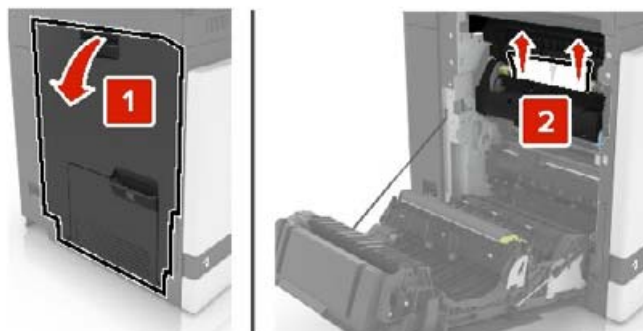
1 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



2 Abra la puerta B y retire los fragmentos de papel.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



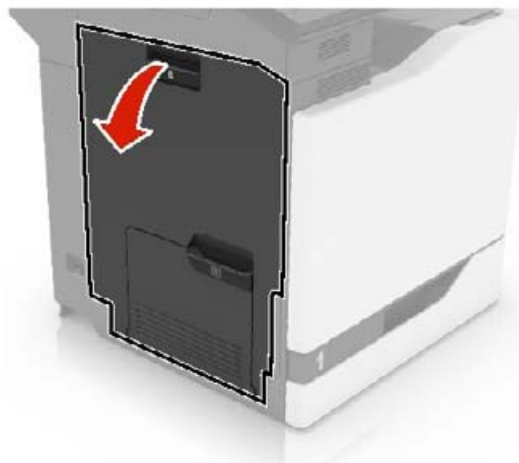
3 Cierre la puerta B.

Atasco de papel en la puerta B

Atasco de papel en el fusor

1 Abra la puerta B.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

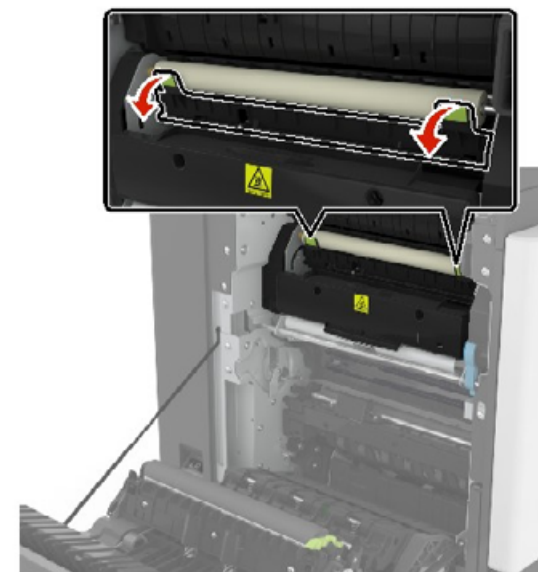


2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

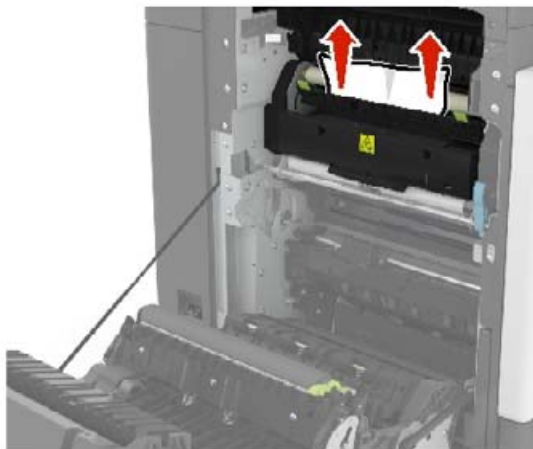


3 Abra la puerta de acceso del fusor.



4 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



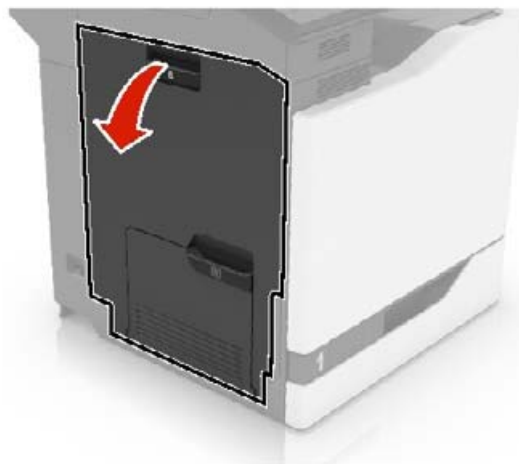
5 Cierre la puerta B.

Atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara

1 Abra la puerta B.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



2 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

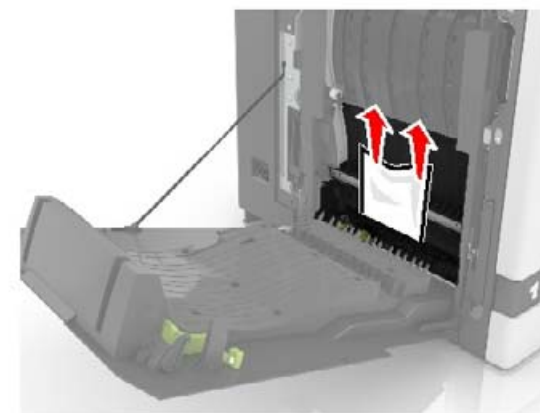


3 Abra la cubierta de la unidad de impresión a doble cara.



4 Retire el papel atascado.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



5 Cierre la cubierta de la unidad de impresión a doble cara y la puerta B.